



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА СОВЕТ МИНИСТРОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №37-2 от 06.10.2014 г.

О реорганизации Министерства труда и социальной политики

В целях усовершенствования и реорганизации работы Министерства труда и социальной политики:

1. Вывести из состава Министерства труда и социальной политики структуры Государственного Комитета гуманитарного обеспечения и Комитета по вопросам беженцев.

2. Реорганизовать Государственный Комитет гуманитарного обеспечения Донецкой Народной Республики путем присоединения к нему Комитета по вопросам беженцев в качестве структурного подразделения.

3. Установить прямое подчинение Государственного Комитета гуманитарного обеспечения Совету Министров.

4. Утвердить Положение о Государственном Комитете гуманитарного обеспечения (Приложение №1).

5. Утвердить структуру Государственного Комитета гуманитарного обеспечения (Приложение №2).

6. Назначить Назарова Дениса Витальевича Председателем Государственного Комитета гуманитарного обеспечения.

7. Настоящее Постановление вводится в действие со дня его принятия.

Председатель
Совета Министров



А.В.Захарченко

Министр Совета Министров



Е.Э.Михайлов

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением Совета Министров
от 6 октября 2014г. №37-7 «О
реорганизации Министерства труда и
социальной политики»

Положение о Государственном Комитете гуманитарного обеспечения при Совете Министров

1. Общие положения

1. Государственный Комитет гуманитарного обеспечения при Совете Министров (далее - ГКГО) является органом исполнительной власти в сфере реализации государственной политики гуманитарного обеспечения населения и помощи вынужденным переселенцам.

2. Деятельность ГКГО осуществляется в соответствии с законами Донецкой Народной Республики (далее - ДНР), решениями Совета Министров и иными актами законодательства ДНР.

3. ГКГО является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба ДНР и со своим наименованием.

II. Основные задачи и функции ГКГО

4. На ГКГО возлагается обеспечение государственной политики в сфере гуманитарных отношений и защиты прав и интересов вынужденных переселенцев в том числе:

- координация деятельности государственных органов, юридических и физических лиц по вопросам реализации гуманитарных программ;
- выдача лицензий для общественных и иных организаций занимающихся сбором, получением, хранением и распространением гуманитарной и иной благотворительной помощи распространяемой на территории ДНР;
- подготовка предложений по совершенствованию законодательства о гуманитарном обеспечении граждан ДНР;
- распространение и получение информации о реализации гуманитарных программ;
- сбор, анализ и обобщение сведений о существующем положении, потребностях вынужденных переселенцев, их миграции внутри страны и подготовка рекомендаций государственным органам по подготовке решений улучшающих ситуацию в этой сфере;
- создание условий для возвращения вынужденных переселенцев в места жительства, вынужденно ими покинутые, ведение целенаправленной работы

с соответствующими государственными органами, международными и неправительственными организациями.

5. В соответствии с поставленными задачами ГКГО осуществляет следующие функции:

- разработка и осуществление гуманитарных программ и мероприятий, направленных на привлечение гуманитарной и иной благотворительной помощи;
- формирование единой системы учета поступления и распределения гуманитарной и иной благотворительной помощи, создание централизованного банка данных государственных, общественных, религиозных организаций, фондов, включая зарубежные организации, и физических лиц, оказывающих благотворительную помощь;
- взаимодействие с государственными и общественными органами по вопросам предоставления гуманитарной помощи;
- создание благоприятных условий для предоставления гуманитарной и иной благотворительной помощи;
- координация деятельности юридических и физических лиц по распределению и использованию гуманитарной помощи, а также по предоставлению благотворительной помощи гражданам ДНР юридическими и физическими лицами;
- получение и распределение гуманитарной помощи;
- аккумулирование денежных средств, поступивших в виде благотворительной помощи, для осуществления гуманитарных программ;
- разработка и утверждение направлений оказания гуманитарной и иной благотворительной помощи;
- осуществление контроля за использованием гуманитарной помощи, в том числе на местах;
- обеспечение лицензирования в сфере гуманитарной и иной благотворительной помощи;
- участие в подготовке проектов актов законодательства о гуманитарной помощи;
- выпуск в установленном порядке полиграфической продукции;
- рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам предоставления, получения и распределения гуманитарной и благотворительной помощи;
- осуществление совместно с соответствующими органами исполнительной власти мероприятий по приему, размещению и социальной защите вынужденных переселенцев;
- содействие возвращению вынужденных переселенцев в места их прежнего постоянного проживания во взаимосвязи с соответствующими органами исполнительной власти, международными, местными неправительственными организациями;
- обеспечение улучшения коммунального обслуживания в местах компактного проживания вынужденных переселенцев;

- осуществление доведения до международной, местной общественности факты массового нарушения прав лиц, ставших вынужденными переселенцами;
- выработка предложений по усовершенствованию нормативно-правовых актов в сфере решения задач по улучшения положения вынужденных переселенцев;
- создание единой информационной базы, организация и ведение учета вынужденных переселенцев по местам их поселения;
- проведение в установленном порядке совместно с международными неправительственными организациями консультаций и переговоров по вопросам сотрудничества в сфере миграции вынужденных переселенцев;
- участие в подсчетах по проекту государственного бюджета в связи с финансовым обеспечением вынужденных переселенцев со стороны государства, представление предложений в данной сфере компетентным государственным органам;
- осуществление международного сотрудничества по вопросам, относящимся к его полномочиям, участие в подготовке проектов международных договоров (соглашений), организация и проведение конференций, семинаров и др. мероприятий;
- обеспечение вынужденных переселенцев гуманитарной, благотворительной и иной помощью, с учетом существующих возможностей;
- рассмотрение заявлений и жалоб вынужденных переселенцев, и принятие мер в предусмотренном законодательством порядке;
- обеспечение информирования населения о своей деятельности, создание интернет-сайта, размещение на этом сайте имеющейся и подлежащей огласке общественной информации, постоянное обновление этой информации.

III. Порядок формирования и организация деятельности ГКГО

6. Структура и общая численность работников ГКГО утверждаются Советом Министров по представлению Председателя ГКГО.

7. Работники структурных подразделений ГКГО, обеспечивающие его функционирование, являются служащими государственного аппарата, за исключением технических работников.

8. Статус, условия оплаты труда, государственного страхования, материально-технического, медицинского, санаторно-курортного, социально-бытового, пенсионного и иного обеспечения Председателя ГКГО приравниваются к статусу Председателя Государственного комитета, а работников ГКГО - к статусу работников Государственного комитета.

9. ГКГО возглавляет Председатель ГКГО в ранге министра, который назначается на должность и освобождается от должности Советом Министров, а также непосредственно подчиняется заместителю Председателя Совета Министров по социальным вопросам. Председатель ГКГО является по должности членом Совета Министров.

10. Председатель ГКГО:

- осуществляет руководство деятельностью ГКГО и его структурных подразделений и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на ГКГО задач и функций;
 - издает приказы по вопросам организации и деятельности ГКГО;
 - определяет должностные обязанности своих заместителей и иных работников ГКГО в пределах полномочий, предоставленных ГКГО;
 - обеспечивает проверку деятельности юридических и физических лиц по выполнению гуманитарных программ и мероприятий, связанных с получением, хранением, учетом и распределением гуманитарной и благотворительной помощи и мер по улучшению положения вынужденных переселенцев;
 - утверждает штатное расписание ГКГО в пределах утвержденных Советом Министров структуры и общей численности работников ГКГО;
 - в установленном порядке назначает на должности и освобождает от должностей работников ГКГО, заключает с ними трудовые договоры,
 - присваивает классы служащим государственного аппарата;
 - утверждает смету расходов ГКГО в пределах средств, предусмотренных на его содержание, и распоряжается указанными средствами;
 - по согласованию с Советом Министров создает целевые фонды за счет установленных источников финансирования;
 - решает вопросы премирования, установления надбавок к должностным окладам, иных денежных выплат работникам ГКГО;
- представляет ГКГО в отношениях с международными организациями и учреждениями по вопросам гуманитарной и благотворительной помощи, а по поручению Совета Министров представляет по названным вопросам Донецкую Народную Республику;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

11. Председатель ГКГО имеет заместителя, который назначается на должность по согласованию с Советом Министров.

12. ГКГО в пределах, установленных законодательством, владеет, пользуется и распоряжается имуществом, необходимым для обеспечения его деятельности, в соответствии с целями деятельности ГКГО и назначением этого имущества.

13. Финансирование деятельности ГКГО осуществляется в соответствии со сметой расходов ГКГО в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете на его содержание, а также за счет других источников финансирования, предусмотренных законодательством.

14. Место нахождения Государственного Комитета гуманитарного обеспечения Донецкой Народной Республики – город Донецк.

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением Совета Министров
от 6 октября 2014г. №37-7 «О
реорганизации Министерства труда и
социальной политики»

Структура

Государственного Комитета гуманитарного обеспечения

- Председатель Государственного Комитета гуманитарного обеспечения Департамента по гуманитарной помощи Донецкой Народной Республики
- Первый Заместитель Председателя Государственного Комитета гуманитарного обеспечения Донецкой Народной Республики
- Заместитель Председателя Государственного Комитета гуманитарного обеспечения Донецкой Народной Республики
- Помощник Председателя Государственного Комитета гуманитарного обеспечения Донецкой Народной Республики
- Управление регионального развития
- Управление по работе с вынужденными переселенцами
- Управление по лицензированию благотворительных организаций
- Управление организационной работы и материально-технического обеспечения
- Управление финансов, бухгалтерского учета и отчетности
- Служба безопасности