



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА СОВЕТ МИНИСТРОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 1-27 от 10.01.2015 г.

Об утверждении Положения и структуры Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики

Совет Министров Донецкой Народной Республики постановляет:

1. Утвердить Положение о Министерстве труда и социальной политики Донецкой Народной Республики (Приложение 1).
2. Утвердить структуру Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики (Приложение 2).
3. Постановление вступает в силу с момента его принятия.

Председатель
Совета Министров



А. В. Захарченко

ПОЛОЖЕНИЕ
о Министерстве труда и социальной политики
Донецкой Народной Республики

I. Общие положения

1. Министерство труда и социальной политики Донецкой Народной Республики (далее – МТСП) является государственным органом исполнительной власти, подконтрольным, подотчетным Главе Донецкой Народной Республики и Совету Министров Донецкой Народной Республики.
2. МТСП является главным органом системы центральных органов исполнительной власти по формированию государственной политики в сферах социальной защиты населения, социально трудовых отношений, оплаты, нормирования и стимулирования труда, занятости и трудовой миграции населения, пенсионного обеспечения, социального обслуживания населения, по вопросам семьи и детей, общеобязательного государственного социального страхования.
3. МТСП в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Донецкой Народной Республики, актами Главы Донецкой Народной Республики, актами Народного Совета и Совета Министров Донецкой Народной Республики, поручениями Главы Донецкой Народной Республики, а также настоящим Положением.
4. МТСП обобщает практику применения законодательства по вопросам, отнесенным к его компетенции, разрабатывает предложения об усовершенствовании законодательства и, в установленном порядке, вносит их на рассмотрение Совета Министров Донецкой Народной Республики, центральным органам исполнительной власти Донецкой Народной Республики.
5. В пределах своих полномочий МТСП организывает исполнение актов законодательства, осуществляет контроль за их реализацией.

II. Основные задачи и функции

6. Основными задачами МТСП являются:
 - 1) формирование и определение путей реализации государственной политики по обеспечению государственных социальных стандартов и государственных социальных гарантий для населения, координация разработки проектов прогнозов и государственных программ по вопросам, которые относятся к его компетенции;

- 2) формирование и определение путей реализации государственной политики по регулированию рынка труда, процессов трудовой миграции, определение правовых, экономических и организационных основ занятости населения и его защиты от безработицы;
 - 3) формирование государственной политики, в отношении определения государственных социальных гарантий прав граждан на труд, оплату труда, а также нормирования и стимулирования труда, профессиональной квалификации работ и профессий, условий труда;
 - 4) формирование государственной политики в сфере пенсионного обеспечения граждан;
 - 5) формирование основных направлений государственной политики в сфере проведения социального диалога по вопросам регулирования социально-трудовых отношений;
 - 6) формирование и определение путей реализации государственной политики по предоставлению адресной помощи социально незащищенным слоям населения, в том числе малообеспеченным и многодетным семьям;
 - 7) формирование и определение путей реализации государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания ветеранов, инвалидов, пожилых людей, граждан, пострадавших вследствие Чернобыльской катастрофы и военных действий на территории Донецкой Народной Республики;
 - 8) обеспечение в пределах своих полномочий соблюдения законодательства о труде, занятости, охране труда, общегосударственного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
 - 9) формирование и определение путей реализации государственной политики по вопросам семьи и детей;
 - 10) содействие органам местного самоуправления в решении вопросов социального развития соответствующих территорий; организационно-методическое обеспечение деятельности территориальных органов труда и социальной защиты населения;
 - 11) определение форм и принципов социального партнерства, организация сотрудничества органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики и органов местного самоуправления с профсоюзами, другими объединениями граждан и организациями работодателей.
7. МТСП в соответствии с возложенными на него полномочиями реализует следующие основные функции:
- 1) разрабатывает и предоставляет, в соответствии с установленным порядком, на рассмотрение Главы Донецкой Народной Республики и Совета Министров Донецкой Народной Республики проекты законов и других нормативно-правовых актов;
 - 2) разрабатывает предложения по усовершенствованию законодательства и предоставляет их в установленном порядке на рассмотрение Совета Министров Донецкой Народной Республики;
 - 3) готовит в пределах своих полномочий выводы и предложения к проектам законов, других актов законодательства, которые подаются на рассмотрение Совета Министров Донецкой Народной Республики;

- 4) осуществляет нормативное правовое регулирование в сферах занятости, трудовой миграции, трудовых отношений, оплаты и условий труда, охраны труда, общеобязательного государственного социального страхования, пенсионного обеспечения, предоставления адресной социальной помощи, социальной защиты ветеранов, инвалидов, людей преклонного возраста, граждан, пострадавших вследствие Чернобыльской катастрофы и от военных действий на территории Донецкой Народной Республики, семей, которые находятся в сложных жизненных обстоятельствах и других социально незащищенных слоев населения; по вопросам семьи и детей; обеспечения равных прав и возможностей женщин и мужчин; предупреждения насилия в семье, противодействия торговли людьми, ответственного отцовства и материнства; социального обслуживания населения;
- 5) участвует в проведении анализа проектов государственных целевых программ с целью определения социальных последствий выполнения программ, в том числе их влияния на социальную защиту населения и использования трудовых ресурсов, рассматривает и согласовывает проекты концепций и программ;
- 6) принимает участие в анализе состояния выполнения государственных целевых программ в части использования трудовых ресурсов, определения социальных последствий выполнения программ и в подготовке предложений Совету Министров Донецкой Народной Республики относительно дальнейшего выполнения программ или их прекращения;
- 7) принимает участие в подготовке обобщенного заключения о конечных результатах выполнения государственных целевых программ в части оценки социальных последствий выполнения программ;
- 8) осуществляет координацию деятельности Республиканского центра занятости Донецкой Народной Республики, Государственной службы по делам семьи и детей Донецкой Народной Республики, Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики, Фонда социального страхования от несчастных случаев на производстве Донецкой Народной Республики, Фонда социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством Донецкой Народной Республики, Инспекции по вопросам труда Донецкой Народной Республики, согласовывает их структуру, бюджет, штатное расписание, вносит предложения по кандидатурам на должности руководителей, заместителей руководителей;
- 9) готовит предложения в программы социально-экономического развития Донецкой Народной Республики и принимает участие в их реализации, координирует деятельность управлений труда и социальной защиты населения городских, районных и районных в городах государственных администраций, исполнительных комитетов городских, районных в городах советов, связанную с реализацией государственной политики, формирование которой относится к его компетенции;
- 10) анализирует состояние экономической активности населения и тенденции процессов на рынке труда, составляет на этой основе прогнозы по регулированию рынка труда и занятости населения;

- 11) способствует созданию условий для использования труда граждан, нуждающихся в социальной защите и не способных на равных условиях конкурировать на рынке труда;
- 12) разрабатывает и вносит в установленном порядке предложения по вопросам занятости населения и его социальной защите от безработицы, по профессиональному обучению, регулированию трудовой миграции;
- 13) организывает в установленном порядке уведомительную регистрацию отраслевых (межотраслевых) и территориальных (республиканского, городских и районных) соглашений, коллективных договоров;
- 14) принимает участие в определении размера минимальной заработной платы, рабочего времени и времени отдыха, условий оплаты труда работников предприятий, учреждений и организаций, которые финансируются или дотируются из республиканского бюджета;
- 15) принимает меры к разработке и утверждает межотраслевые квалификационные характеристики должностей руководителей, профессионалов, специалистов, технических служащих и профессий рабочих, включенных в Справочник квалификационных характеристик профессий работников, и согласовывает отраслевые квалификационные характеристики; разрабатывает в установленном порядке Классификатор профессий и готовит предложения о внесении в него изменений и дополнений; готовит предложения по совершенствованию организации и нормирования труда;
- 16) обеспечивает проведение мониторинга в сфере оплаты и нормирования труда;
- 17) осуществляет государственное регулирование и надзор в сфере соблюдения законодательства при назначении (перерасчете) и выплате пенсий;
- 18) осуществляет государственное регулирование общеобязательного государственного социального страхования на случай безработицы, от несчастного случая на производстве и профессионального заболевания, повлекших утрату трудоспособности, в связи с временной потерей трудоспособности, а также анализирует соблюдение государственных социальных гарантий, которые предусматривают предоставление социальной защиты, включающей материальное обеспечение граждан в случае болезни, полной, частичной или временной потери трудоспособности, потери кормильца, безработицы по независящим от них обстоятельствам, а также в старости и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- 19) организывает работу по назначению и выплате государственной социальной помощи гражданам и семьям с детьми, малообеспеченным семьям, инвалидам с детства и детям-инвалидам, временной государственной помощи детям, родители которых не имеют возможности содержать ребенка или место проживания их неизвестно, помощи малообеспеченному лицу, проживающему вместе с инвалидом 1 или 2 группы вследствие психического расстройства, который по заключению врачебной комиссии медицинского учреждения нуждается в постоянном постороннем уходе, предоставление

- субсидий для возмещения расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг, сжиженного газа, твердого и жидкого печного бытового топлива (при наличии соответствующей государственной программы);
- 20) разрабатывает и вносит, в установленном порядке, предложения о предоставлении государственной адресной социальной помощи малообеспеченным и многодетным семьям, инвалидам, лицам, которые страдают от психических расстройств, другим социально незащищенным слоям населения;
 - 21) осуществляет контроль за правильностью назначения государственной социальной помощи;
 - 22) организует на принципах социального партнерства проведение переговоров и заключение соглашения между местными органами исполнительной власти, объединениями работодателей и профсоюзов, другими уполномоченными представителями работников;
 - 23) анализирует состояние заключения коллективных договоров на предприятиях, в учреждениях и организациях, предоставляет сторонам переговорного процесса организационно-методическую помощь;
 - 24) содействует в пределах своих полномочий решению коллективных трудовых споров (конфликтов);
 - 25) принимает участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на усиление мотивации к труду, усовершенствование его организации, оплаты и нормирования;
 - 26) анализирует развитие процессов, происходящих на рынке труда и в сфере профессионального образования;
 - 27) организует организационно-консультационное и информационное обеспечение профессиональной учебы (повышение квалификации) кадров на производстве;
 - 28) принимает участие в разработке предложений относительно создания рабочих мест;
 - 29) анализирует состояние трудовой миграции на соответствующей территории, готовит предложения по регулированию миграционных потоков;
 - 30) принимает участие, в установленном порядке, в разработке мобилизационных мероприятий и бронировании военнообязанных в период мобилизации и на военное время;
 - 31) обеспечивает социальную защиту трудящихся, занятых на работах с вредными и тяжелыми условиями труда на предприятиях, в учреждениях и организациях всех форм собственности и производствах, физических лиц-предпринимателей;
 - 32) осуществляет государственный контроль за правильностью назначения и предоставлением работникам льгот и компенсаций за работу с вредными и тяжелыми условиями труда;
 - 33) вносит предложения по усовершенствованию системы общеобязательного государственного социального страхования;
 - 34) организует проведение мониторинга выплаты заработной платы работникам, внедрением предприятиями всех форм собственности минимальных государственных гарантий по оплате труда;

- 35) координирует, контролирует и анализирует работу подразделений, осуществляющих надзор за соблюдением требований законодательства по назначению (перерасчету) и выплате пенсий органами Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики; предоставляет практическую, консультационно-правовую и организационно-методическую помощь;
- 36) содействует созданию персонифицированного учета в системе общеобязательного государственного пенсионного страхования, развитию негосударственных систем пенсионного обеспечения, внедрению и развитию многоуровневой пенсионной системы;
- 37) координирует работу подразделений по начислению и выплате помощи, компенсаций и других социальных выплат; организует, координирует и контролирует предоставление населению субсидий для возмещения расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг, приобретение сжиженного газа, твердого и жидкого печного и бытового топлива, компенсации за оплату электроэнергии, газа и центрального отопления жилья;
- 38) вносит предложения об организации выплат денежной помощи ветеранам войны, участникам боевых действий, а также лицам, на которых распространяется действие соответствующих законов, жертвам нацистских преследований;
- 39) организует работу по созданию банка данных инвалидов; способствует интеграции инвалидов в общество, их беспрепятственному доступу к объектам социальной инфраструктуры;
- 40) содействует развитию центров профессиональной реабилитации инвалидов и социальной реабилитации детей-инвалидов, направляет предложения органам местного самоуправления по вопросам потребности в реабилитационных учреждениях;
- 41) разрабатывает правовые и организационные механизмы, которые стимулируют эффективную деятельность учреждений социального обслуживания, реабилитационных учреждений, санаториев для инвалидов и детей инвалидов, предприятий и учреждений протезной отрасли, и обеспечивает оптимизацию и развитие их сети;
- 42) организует работу по обеспечению инвалидов протезно-ортопедическими изделиями, другими средствами технической реабилитации, специальными средствами передвижения и самообслуживания, а также социально-бытового обслуживания;
- 43) в установленном порядке вносит предложения по обеспечению инвалидов, ветеранов войны и труда санаторно-курортным лечением;
- 44) изучает состояние социально-бытового обеспечения и потребности социально незащищенных граждан, в том числе инвалидов, принимает меры для создания социальных служб по предоставлению услуг данным гражданам, обеспечивает организацию работы по созданию в Донецкой Народной Республике сети учреждений и заведений по предоставлению социальных услуг;
- 45) организует создание базы данных одиноких граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и социальных услугах, проводит работу, связанную с развитием, укреплением сети интернатных учреждений,

- территориальных центров социального обслуживания пенсионеров и одиноких нетрудоспособных граждан, координирует их деятельность;
- 46) содействует развитию в учреждениях, входящих в сферу управления МТСП, и стационарных отделениях территориальных центров подсобного хозяйства и производства для удовлетворения потребностей данных учреждений; координирует и контролирует, в пределах своей компетенции, деятельность субъектов, которые предоставляют социальные услуги;
- 47) в пределах полномочий организует работу по вопросам социальной защиты бездомных граждан и лиц, освобожденных из мест лишения свободы;
- 48) содействует созданию и развитию центров учета, учреждений социальной защиты для бездомных граждан и лиц, освобожденных из мест лишения свободы, обеспечению надлежащего уровня предоставления социальных услуг в соответствующих учреждениях;
- 49) принимает участие в планировании бюджетных капитальных вложений на строительство учреждений и заведений социальной защиты и социального обслуживания населения;
- 50) направляет предложения органам исполнительной власти Донецкой Народной Республики и органам местного самоуправления при формировании проектов соответствующих бюджетов о выделении средств на финансирование соответствующих программ социальной защиты и социального обеспечения;
- 51) организует работу в пределах своей компетенции по предоставлению установленных законодательством льгот инвалидам, ветеранам войны и труда, лицам, участвовавшим в боевых действиях по защите Донецкой Народной Республики, одиноким нетрудоспособным гражданам, детям-сиротам, одиноким матерям, семьям погибших военнослужащих, многодетным семьям и другим категориям граждан;
- 52) координирует работу предприятий, учреждений и организаций по вопросам предоставления установленных законодательством льгот инвалидам, ветеранам войны и труда, одиноким нетрудоспособным гражданам, детям-сиротам, одиноким матерям, семьям погибших военнослужащих, многодетным семьям и другим категориям граждан, разрабатывает и подает соответствующие предложения;
- 53) организует и координирует работу, связанную с определением статуса лиц, пострадавших вследствие Чернобыльской катастрофы и от военных действий на территории Донецкой Народной Республики, осуществлением мероприятий по их социальной защите и оздоровлению;
- 54) разрабатывает основные направления работы, краткосрочные и долгосрочные прогнозы, проекты целевых программ обеспечения социальной защиты вышеуказанных лиц и подает предложения по усовершенствованию нормативной правовой базы по данным вопросам;
- 55) содействует благотворительным, религиозным, общественным организациям, отдельным гражданам в предоставлении помощи и социальных услуг социально незащищенным гражданам;

- 56) в пределах своей компетенции организует работу, связанную с предоставлением благотворительной (гуманитарной) помощи социально незащищенным гражданам и семьям с детьми;
- 57) назначает на должности директора, заместителей директора стационарных учреждений (домов-интернатов), в установленном порядке принимает участие в подготовке предложений по заключению (расторжению) и определению условий контрактов с руководителями предприятий, учреждений и организаций, подведомственных МТСП;
- 58) предоставляет практическую и организационно-методическую помощь территориальным органам труда и социальной защиты населения; содействует внедрению прогрессивных методов в их работу;
- 59) содействует повышению квалификации, подготовке и переподготовке работников учреждений, входящих в сферу управления МТСП;
- 60) обеспечивает рассмотрение обращений граждан и их объединений, принимает меры по устранению причин возникновения жалоб; проводит прием граждан;
- 61) в пределах компетенции организует через средства массовой информации разъяснение нормативных правовых актов;
- 62) осуществляет компьютерную обработку информации и принимает меры по формированию единой информационной и телекоммуникационной системы МТСП;
- 63) выполняет функции управления имуществом, принадлежащим Донецкой Народной Республике, и переданным в управление МТСП;
- 64) обеспечивает создание и поддержку в актуальном состоянии базы данных получателей всех видов социальной помощи;
- 65) обеспечивает на соответствующем уровне реализацию международных проектов по социальным вопросам и координирует работу в рамках таких проектов;
- 66) устанавливает порядок определения в стационарные учреждения, входящие в сферу управления МТСП;
- 67) содействует волонтерским организациям и отдельным волонтерам в предоставлении помощи социально незащищенным гражданам;
- 68) изучает необходимость внедрения новых социальных услуг, в том числе платных, соответствующими учреждениями, заведениями и физическими лицами, способствует развитию системы предоставления социальных услуг;
- 69) осуществляет внутренний финансовый контроль за работой учреждений, входящих в сферу его управления;
- 70) осуществляет организационное обеспечение деятельности рабочих органов в сфере социально-трудовых отношений, социальной защиты населения;
- 71) в пределах полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики, осуществляет контроль за выполнением органами местного самоуправления делегированных полномочий органов исполнительной власти;
- 72) принимает участие в формировании государственного заказа на подготовку кадров;

73) выполняет другие функции, предусмотренные законодательством.

8. Для выполнения возложенных функций МТСП имеет право:

1) вносить предложения по усовершенствованию формирования и реализации государственной политики в сферах социальной защиты и социального обслуживания населения, а также социально-трудовых отношений в соответствии с компетенцией;

2) привлекать к рассмотрению вопросов и подготовке предложений в соответствии с компетенцией специалистов органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Донецкой Народной Республики, а также предприятий, учреждений, организаций и объединений граждан (по согласованию с их руководителями);

3) получать от министерств, ведомств, органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Донецкой Народной Республики, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности информацию, документы и другие материалы, необходимые для выполнения возложенных на него задач;

4) создавать ведомственные, а также инициировать создание межведомственных рабочих групп, комиссий, комитетов и других органов, необходимых для эффективного выполнения возложенных задач;

5) проводить в установленном порядке семинары, совещания и конференции по вопросам, входящим в его компетенцию;

6) быть учредителем в установленном порядке печатных средств массовой информации для освещения вопросов в соответствии с компетенцией, а также выпускать печатную продукцию (проспекты, открытки, листовки и другие материалы);

7) выступать заказчиком научно-исследовательских работ в сфере социально-трудовых отношений, оплаты и нормирования труда, занятости, профессионального образования и трудовой миграции, общеобязательного государственного социального страхования, пенсионного обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания населения, налаживания социального партнерства;

8) выступать заказчиком социальной рекламы.

9. МТСП при выполнении возложенных на него задач и функций взаимодействует с постоянными комиссиями Народного Совета Донецкой Народной Республики, органами исполнительной власти и органами местного самоуправления Донецкой Народной Республики, правоохранительными органами, международными организациями, профсоюзными и религиозными объединениями, благотворительными организациями, отдельными гражданами.

10. МТСП в пределах своих полномочий, на основании и во исполнение нормативных, правовых актов Главы Донецкой Народной Республики, Народного Совета Донецкой Народной Республики и Совета Министров Донецкой Народной Республики издает приказы, организует и контролирует их исполнение.

11. В случае необходимости МТСП издает вместе с другими органами исполнительной власти, местными органами исполнительной власти,

органами местного самоуправления Донецкой Народной Республики совместные акты.

12. Нормативные правовые акты МТСП, подлежащие государственной регистрации, подаются в регистрирующий орган в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

13. Приказы МТСП, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения местными органами исполнительной власти и органами местного самоуправления Донецкой Народной Республики, а также предприятиями, учреждениями и организациями независимо от форм собственности, ведомственной подчиненности и физическими лицами-предпринимателями.

III. Организация работы

14. МТСП возглавляет Министр, который назначается на должность и освобождается от должности Главой Донецкой Народной Республики.

15. Министр может иметь заместителей, в том числе первого (первых), которые назначаются на должность и освобождаются от должности Главой Донецкой Народной Республики по представлению Министра.

Количество заместителей определяется структурой и штатным расписанием МТСП.

16. Министр:

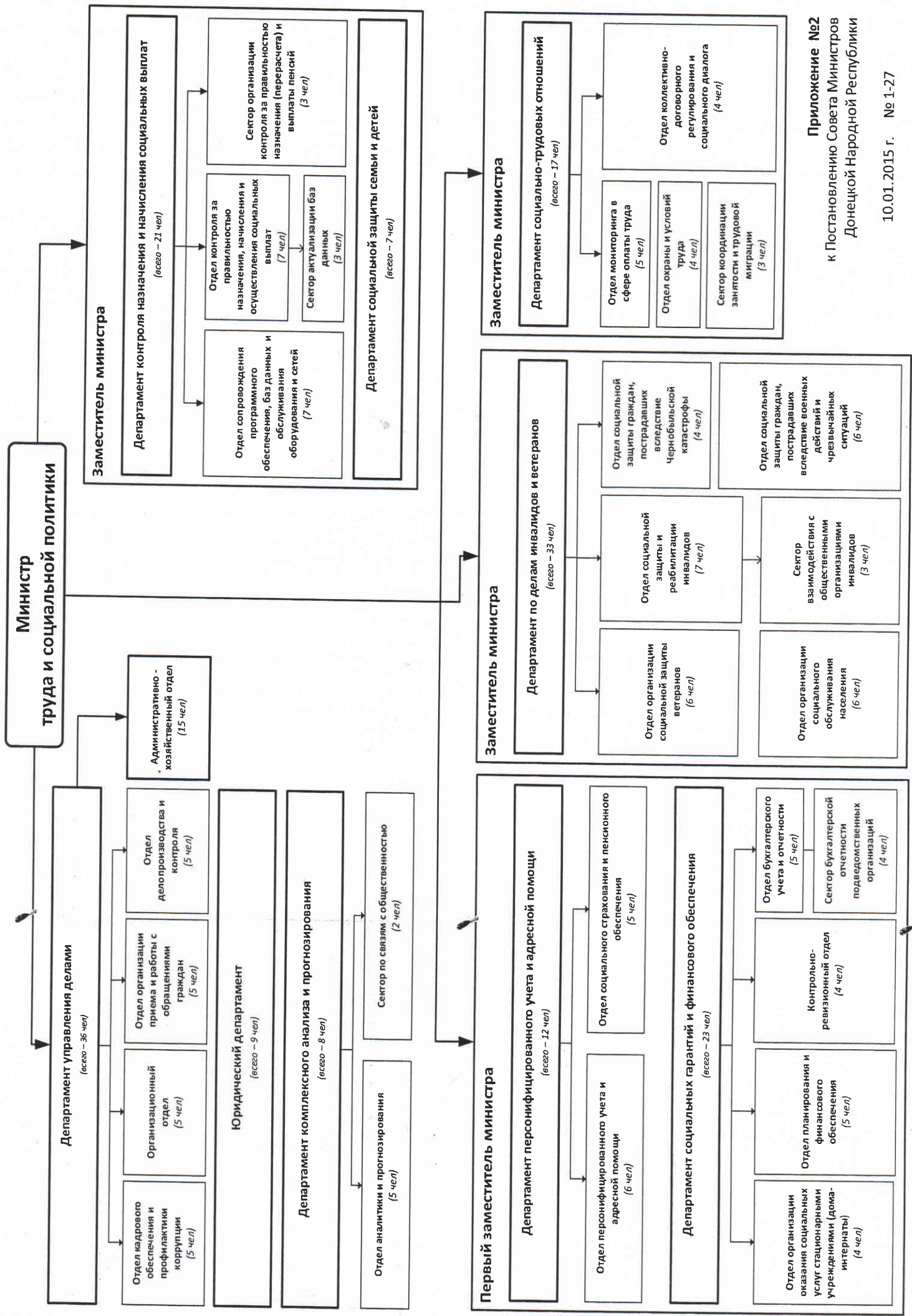
- 1) осуществляет руководство деятельностью МТСП, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на МТСП задач;
- 2) осуществляет распределение обязанностей между заместителями;
- 3) устанавливает степень ответственности заместителей министра, а также руководителей структурных подразделений МТСП;
- 4) утверждает положения о структурных подразделениях МТСП и должностные инструкции работников МТСП;
- 5) распоряжается средствами в пределах утвержденной сметы на содержание МТСП;
- 6) назначает на должность и освобождает от должности работников МТСП;
- 7) в порядке, установленном действующим законодательством, решает вопросы назначения на должность и увольнения с должности (заключения и расторжения контрактов) руководителей предприятий, учреждений и организаций, находящихся в сфере управления МТСП;
- 8) до законодательного урегулирования функций органов местного самоуправления, в соответствии с компетенцией МТСП, назначает на должность и освобождает от должности начальников территориальных органов системы труда и социальной защиты населения в Донецкой Народной Республики;
- 9) вносит предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности заместителей Министра;
- 10) присваивает в установленном порядке работникам аппарата МТСП ранги государственных служащих, рассматривает вопросы об их поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности;

- 11) представляет в установленном порядке наиболее отличившихся работников МТСП к награждению государственными наградами и знаками отличия Донецкой Народной Республики;
 - 12) издает и подписывает приказы, доверенности, договоры и иные акты, издаваемые в процессе исполнения возложенных на МТСП задач;
 - 13) по поручению Главы Донецкой Народной Республики, Председателя Совета Министров Донецкой Народной Республики, представляет МТСП в отношениях с подразделениями центральных органов исполнительной власти, других государств и международными организациями;
 - 14) в установленном порядке проводит коллективные переговоры и заключает коллективный договор с учетом требований законодательных и других нормативных правовых актов.
17. Для согласованного решения вопросов, которые относятся к компетенции МТСП, обсуждения наиболее важных направлений его деятельности и развития системы в МТСП создается коллегия, в состав которой входят министр (председатель коллегии), заместители министра (по должности) и другие руководящие работники МТСП.
18. В состав коллегии могут входить руководители других республиканских и местных органов исполнительной власти, а также предприятий, учреждений и организаций, которые относятся к сфере управления МТСП, представители общественных организаций (по согласованию).
19. Состав коллегии утверждается Министром.
20. Решения коллегии носят рекомендательный характер и проводятся в жизнь приказами МТСП.
21. Для рассмотрения научных рекомендаций и других предложений по основным направлениям деятельности МТСП, обсуждения программ и разрешения других вопросов в МТСП может быть создан научный совет из ученых и высококвалифицированных специалистов.
22. Состав научного совета и положение о нем утверждает Министр.
23. В МТСП, с учетом специфики его деятельности, могут создаваться и другие совещательные и консультативные органы. Состав этих органов и положения о них утверждает Министр труда и социальной политики Донецкой Народной Республики.
24. МТСП содержится за счет средств республиканского бюджета и является неприбыльной организацией.

IV. Заключительные положения

25. МТСП создается и ликвидируется Советом Министров Донецкой Народной Республики.
26. В случае ликвидации МТСП его активы передаются правопреемнику или зачисляются в доход республиканского бюджета.
27. Положение о МТСП, структура утверждаются соответствующим Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики.
28. Штатное расписание МТСП утверждается Главой Донецкой Народной Республики.

29. МТСП является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в соответствующих банковских (казначейских) структурах, печать с изображением Государственного Герба Донецкой Народной Республики и своим наименованием, другие печати и штампы, необходимые при выполнении возложенных функций.
30. Полное официальное наименование МТСП – Министерство труда и социальной политики Донецкой Народной Республики.
31. Официальное сокращенное название МТСП – «Минтруда ДНР».
32. Официальная аббревиатура МТСП – «МТСП ДНР».



Приложение №2
к Постановлению Совета Министров
Донецкой Народной Республики

10.01.2015 г. № 1-27