



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА СОВЕТ МИНИСТРОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 1-32 от 10.01.2015 г.

Об утверждении Положения и структуры Министерства иностранных дел Донецкой Народной Республики

Совета Министров Донецкая Народная Республика постановляет:

1. Утвердить Положение о Министерстве иностранных дел Донецкой Народной Республики (приложение № 1).
2. Утвердить структуру Министерства иностранных дел Донецкой Народной Республики (приложение № 2).
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента принятия.

Председатель
Совета Министров




А. В. Захарченко

Приложение № 1
к Постановлению Совета Министров
Донецкой Народной Республики
от 10.01.2015г. № 1-32

ПОЛОЖЕНИЕ О МИНИСТЕРСТВЕ ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

I. Общие положения

1. Министерство иностранных дел (далее – МИД) Донецкой Народной Республики (далее – ДНР) является государственным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере международных отношений Донецкой Народной Республики.

Руководство деятельностью МИДа ДНР осуществляет Глава Донецкой Народной Республики.

2. Основными задачами МИДа ДНР являются:

1) разработка общей стратегии внешней политики Донецкой Народной Республики и представление соответствующих предложений Главе Донецкой Народной Республики;

2) реализация внешнеполитического курса Донецкой Народной Республики в соответствии с Концепцией внешней политики Донецкой Народной Республики, утвержденной Главой Донецкой Народной Республики;

3) обеспечение дипломатических и консульских отношений Донецкой Народной Республики с иностранными государствами, сношений с международными организациями;

4) обеспечение дипломатическими и международно-правовыми средствами защиты суверенитета, безопасности, территориальной целостности Донецкой Народной Республики, других ее интересов на международной арене;

5) обеспечение совместно с другими органами исполнительной власти безопасности граждан, учреждений и других объектов Донецкой Народной Республики за рубежом, в том числе в условиях кризисных и чрезвычайных ситуаций, включая ситуации, возникающие вследствие угроз или актов международного терроризма;

6) защита дипломатическими и международно-правовыми средствами прав, свобод и интересов граждан и юридических лиц Донецкой Народной Республики за рубежом;

7) содействие взаимодействию органов исполнительной власти с

органами законодательной и судебной власти Донецкой Народной Республики в целях обеспечения участия этих органов, их должностных лиц в международной деятельности, соблюдения принципа единства внешней политики Донецкой Народной Республики и реализации ее международных прав и обязательств;

8) координация международной деятельности других государственных органов исполнительной власти и международных связей органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики в целях проведения единой политической линии Донецкой Народной Республики в отношениях с иностранными государствами и международными организациями и реализации международных прав и обязательств Донецкой Народной Республики;

9) содействие развитию связей и контактов с соотечественниками, проживающими за рубежом.

3. МИД ДНР осуществляет свою деятельность непосредственно, через дипломатические представительства и консульские учреждения Донецкой Народной Республики, представительства Донецкой Народной Республики при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях (далее - загранучреждения), территориальные органы - представительства МИДа ДНР на территории Донецкой Народной Республики (далее - территориальные органы).

3.1. В систему МИДа ДНР входят:

- центральный аппарат;
- загранучреждения;
- организации, подведомственные МИДу ДНР, которые обеспечивают его деятельность на территории Донецкой Народной Республики (далее - подведомственные организации).

4. МИД ДНР выполняет функцию координационного центра в интересах граждан ДНР, находящихся за рубежом.

5. МИД ДНР в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, законами, актами Главы Донецкой Народной Республики и актами Совета Министров Донецкой Народной Республики, международными договорами Донецкой Народной Республики, а также настоящим Положением.

6. МИД ДНР осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими государственными органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

II. Полномочия

7. МИД ДНР осуществляет следующие полномочия:

1) разрабатывает и представляет в установленном порядке Главе Донецкой Народной Республики и в Совет Министров Донецкой Народной

Республики предложения по вопросам отношений Донецкой Народной Республики с иностранными государствами и международными организациями на основе анализа информации по всему комплексу двусторонних, многосторонних отношений и международных проблем;

2) вносит на рассмотрение Главе Донецкой Народной Республики и в Совет Министров Донецкой Народной Республики проекты законов, актов Главы Донецкой Народной Республики и Совета Министров Донецкой Народной Республики, проекты других документов, по которым требуется решение Главы Донецкой Народной Республики или Совета Министров Донецкой Народной Республики, по вопросам, входящим в компетенцию МИДа ДНР, а также проект плана работы МИДа ДНР и прогнозные показатели его деятельности;

3) на основании и во исполнение Конституции Донецкой Народной Республики, законов, а также указов (постановлений) и распоряжений Главы Донецкой Народной Республики и постановлений и распоряжений Совета Министров Донецкой Народной Республики самостоятельно принимает нормативные правовые акты по вопросам, относящимся к установленной сфере его деятельности, за исключением вопросов, правовое регулирование которых в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, законами, актами Главы Донецкой Народной Республики и Совета Министров Донецкой Народной Республики осуществляется только законами, актами Главы Донецкой Народной Республики и Совета Министров Донецкой Народной Республики;

4) реализует дипломатическими и международно-правовыми средствами усилия Донецкой Народной Республики по обеспечению международного мира, глобальной и региональной безопасности;

5) обеспечивает участие Донецкой Народной Республики в деятельности международных организаций, в работе международных конференций, форумов, содействует повышению роли Донецкой Народной Республики как члена мирового сообщества в решении глобальных и региональных международных проблем;

6) участвует в разработке и реализации государственной политики в области обеспечения прав и свобод граждан Донецкой Народной Республики, обороны и безопасности государства, расширения торгово-экономических и финансовых связей, научно-технического, культурного и иного обмена Донецкой Народной Республики с иностранными государствами и международными организациями, связей с соотечественниками, проживающими за рубежом;

7) осуществляет дипломатическими и международно-правовыми средствами поддержку республиканских участников внешнеэкономической деятельности, защиту их законных интересов за рубежом;

8) участвует в работе правительственных и межведомственных координационных и совещательных органов по вопросам, входящим в компетенцию МИДа ДНР;

9) ведет переговоры с иностранными государствами и

международными организациями;

10) содействует осуществлению межпарламентских и других внешних связей Народного Совета Донецкой Народной Республики;

11) осуществляет в установленном порядке и в пределах своей компетенции координацию деятельности и контроль за работой находящихся за рубежом представителей (представительств) органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики, государственных учреждений, организаций и предприятий;

11.1) проводит мониторинг по вопросам безопасности пребывания граждан Донецкой Народной Республики за рубежом, в рамках своих полномочий осуществляет прогнозирование возникновения кризисных ситуаций в иностранных государствах, создает ситуационно-кризисный центр МИДа ДНР и обеспечивает его деятельность, осуществляет руководство постоянно действующими кризисными штабами загранучреждений и координацию их работы по обеспечению безопасности граждан, учреждений и объектов Донецкой Народной Республики за пределами ее территории при возникновении кризисных и чрезвычайных ситуаций, утверждает по согласованию с заинтересованными органами исполнительной власти положение о кризисных штабах загранучреждений и порядок их деятельности;

11.2) обеспечивает в пределах своей компетенции информационную и информационно-аналитическую поддержку ситуационных центров Главы Донецкой Народной Республики и Совета Министров Донецкой Народной Республики при принятии решений в кризисных и чрезвычайных ситуациях, затрагивающих интересы и безопасность граждан, учреждений и других объектов Донецкой Народной Республики за рубежом, осуществляет в установленном порядке обмен соответствующей информацией с заинтересованными органами исполнительной власти;

11.3) участвует во взаимодействии с другими органами исполнительной власти в формировании и деятельности системы распределенных ситуационных центров;

11.4) оповещает граждан Донецкой Народной Республики, находящихся за рубежом, о возникновении кризисных и чрезвычайных ситуаций в соответствующих государствах и о порядке их действий в таких ситуациях;

11.5) участвует совместно с другими органами исполнительной власти в разработке и совершенствовании механизмов обеспечения связи с находящимися за рубежом гражданами Донецкой Народной Республики в кризисных и чрезвычайных ситуациях;

11.6) проводит работу по информатизации центрального аппарата, территориальных органов и загранучреждений, а также во взаимодействии с другими органами исполнительной власти осуществляет меры по обеспечению информационной безопасности;

12) разрабатывает проекты международных договоров Донецкой Народной Республики, представляет в установленном порядке Главе

Донецкой Народной Республики или в Совет Министров Донецкой Народной Республики предложения о проведении переговоров о подписании международных договоров Донецкой Народной Республики, предложения о подписании и выражении согласия Донецкой Народной Республики на обязательность исполнения ею международных договоров, а также предложения о прекращении или приостановлении действия международных договоров Донецкой Народной Республики;

13) заключает международные договоры межведомственного характера по вопросам, входящим в компетенцию МИДа ДНР;

14) представляет Главе Донецкой Народной Республики или в Совет Министров Донецкой Народной Республики предложения о подписании от имени Донецкой Народной Республики или от имени Совета Министров Донецкой Народной Республики международных актов, не являющихся международными договорами Донецкой Народной Республики;

15) представляет для официального опубликования в официальном печатном издании Донецкой Народной Республики и Бюллетене международных договоров Донецкой Народной Республики вступившие в силу международные договоры Донецкой Народной Республики;

16) оформляет полномочия на ведение переговоров и подписание международных договоров, заключаемых от имени Донецкой Народной Республики или Совета Министров Донецкой Народной Республики, а также на участие от имени Донецкой Народной Республики или Совета Министров Донецкой Народной Республики в работе международных конференций, форумов, органов международных организаций;

17) дает разъяснения в пределах своей компетенции по вопросам международного права в связи с запросами органов государственной власти, депутатов Народного Совета Донецкой Народной Республики, физических и юридических лиц;

18) обеспечивает представительство Донецкой Народной Республики при рассмотрении споров с другими государствами или международными организациями, если иное не предусмотрено актами Главы Донецкой Народной Республики или Совета Министров Донецкой Народной Республики;

19) осуществляет функции депозитария многосторонних международных договоров, если в соответствии с условиями этих договоров такие функции возложены на ДНР;

20) осуществляет общее наблюдение за выполнением международных обязательств Донецкой Народной Республики, участвует в подготовке предложений по приведению законодательства Донецкой Народной Республики в соответствие с ее международно-правовыми обязательствами;

21) обеспечивает функционирование единой государственной системы регистрации и учета международных договоров Донецкой Народной Республики;

22) обеспечивает хранение подлинников (заверенных копий, официальных переводов) международных договоров, заключенных от имени

Донецкой Народной Республики и от имени Совета Министров Донецкой Народной Республики, материалов архивов внешней политики Донецкой Народной Республики, учет и использование документов, находящихся в них на постоянном хранении;

23) организует на территории Донецкой Народной Республики и за рубежом консульскую работу;

24) оказывает в установленном порядке и в пределах своей компетенции консульские услуги;

25) оказывает государственные информационно-консультационные услуги в порядке, устанавливаемом МИДом ДНР;

26) оформляет и выдает в установленном порядке основные документы, удостоверяющие личность гражданина Донецкой Народной Республики, по которым граждане ДНР осуществляют пересечение границы Донецкой Народной Республики;

27) определяет порядок оформления дипломатическими представительствами или консульскими учреждениями Донецкой Народной Республики, либо представительствами МИДа ДНР, находящимися в пределах приграничной территории, в том числе в пунктах пропуска через государственную границу Донецкой Народной Республики, временного документа, удостоверяющего личность гражданина Донецкой Народной Республики и дающего ему право на въезд (возвращение) в ДНР, а также его форму;

28) осуществляет в установленном порядке регистрацию (перерегистрацию) организаций в целях оказания консульских услуг;

29) осуществляет в порядке, устанавливаемом МИДом ДНР, оформление в пределах своей компетенции приглашений на въезд в ДНР иностранным гражданам и лицам без гражданства, а также принятие решений о выдаче виз иностранным гражданам и лицам без гражданства;

30) выдает в установленном порядке и в пределах своей компетенции визы;

31) истребует из-за рубежа в пределах своей компетенции документы граждан Донецкой Народной Республики, иностранных граждан и лиц без гражданства;

32) осуществляет консульскую легализацию документов в порядке, устанавливаемом МИДом ДНР;

33) устанавливает совместно с Министерством государственной безопасности Донецкой Народной Республики подтверждение иностранным гражданином или лицом без гражданства наличия средств для проживания на территории Донецкой Народной Республики и выезда из Донецкой Народной Республики или предъявления гарантий предоставления таких средств при обращении за визой, в том числе и в пункте пропуска через государственную границу Донецкой Народной Республики;

34) ведет в порядке, устанавливаемом МИДом ДНР, государственный мониторинг в области отношений с соотечественниками;

35) устанавливает порядок ведения дипломатическими

представительствами и консульскими учреждениями Донецкой Народной Республики учета граждан Донецкой Народной Республики, находящихся за пределами территории Донецкой Народной Республики;

36) ведает в пределах своей компетенции вопросами гражданства;

37) осуществляет в соответствии с нормами международного права защиту законных прав и интересов соотечественников, проживающих за рубежом;

38) координирует распространение за рубежом информации о внешней и внутренней политике Донецкой Народной Республики, социально-экономической, культурной и духовной жизни страны;

39) дает согласие заинтересованным органам исполнительной власти на распространение официальной информации по вопросам, касающимся внешнеполитического курса Донецкой Народной Республики, включая опубликование дат предстоящих визитов руководителей страны за рубеж, руководителей иностранных государств и международных организаций в ДНР, а также на освещение хода этих визитов;

40) принимает участие в протокольном обеспечении межгосударственных обменов на высшем и высоком уровне, а также осуществляет контроль за соблюдением дипломатических и консульских привилегий и иммунитетов;

41) оказывает в установленном порядке содействие функционированию иностранных дипломатических представительств, консульских учреждений, международных организаций и их представительств на территории Донецкой Народной Республики;

42) осуществляет кадровое обеспечение центрального аппарата МИДа ДНР, загранучреждений, подведомственных организаций, организует подготовку, профессиональную переподготовку и повышение профессиональной и языковой квалификации кадров дипломатической службы;

43) информирует загранучреждения по вопросам внешней и внутренней политики Донецкой Народной Республики;

44) принимает в установленном порядке совместно с соответствующими органами исполнительной власти меры по обеспечению частичной или полной эвакуации граждан и учреждений Донецкой Народной Республики в случае возникновения кризисных и чрезвычайных ситуаций в иностранных государствах;

45) организует, осуществляет и обеспечивает в пределах своей компетенции безопасность шифровальных работ и связи, защиту сведений, составляющих государственную тайну;

46) обеспечивает осуществление дипломатическо-курьерской связи с использованием мер и средств по охране дипломатической почты при ее транспортировке;

47) осуществляет по поручению Совета Министров Донецкой Народной Республики приобретение в собственность Донецкой Народной Республики объектов недвижимости за рубежом для размещения

загранучреждений и оформление соответствующих документов;

48) организует учет недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении МИДа ДНР, представляет необходимые сведения о нем в соответствующие органы исполнительной власти для включения в реестр государственного имущества;

49) осуществляет функции государственного заказчика и организует капитальное строительство, реконструкцию, эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт, инженерно-техническое оснащение объектов центрального аппарата МИДа ДНР, заграничных учреждений;

50) осуществляет в установленном порядке формирование и содержание специализированного жилищного фонда (служебные жилые помещения и жилые помещения в общежитиях), находящегося в ведении МИДа ДНР, а также предоставление сотрудникам системы МИДа ДНР на период прохождения ими службы служебных жилых помещений или жилых помещений в общежитиях;

51) осуществляет централизованное финансирование, материально-техническое обеспечение заграничных учреждений;

52) утверждает единую методику расчета ставок сборов в счет возмещения связанных с совершением консульских действий фактических расходов, взимаемых дипломатическими представительствами и консульскими учреждениями Донецкой Народной Республики, в том числе за пределами территории Донецкой Народной Республики;

53) утверждает нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования заграничными учреждениями;

54) утверждает совместно с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в специализированных структурных образовательных подразделениях заграничных учреждений;

55) устанавливает порядок и сроки проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей подведомственных образовательных организаций;

56) проводит в установленном порядке конкурсы и заключает государственные контракты на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МИДа ДНР;

57) обобщает практику применения законодательства Донецкой Народной Республики и проводит анализ реализации государственной политики в сфере международных отношений Донецкой Народной Республики;

58) является главным распорядителем средств бюджета, предусмотренных на содержание МИДа ДНР и реализацию возложенных на него функций;

59) организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством

Донецкой Народной Республики срок;

60) организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию в системе МИДа ДНР,

61) в целях обеспечения безопасности сотрудников МИД ДНР и охраны государственной тайны, обеспечивает своих сотрудников табельным огнестрельным оружием;

62) осуществляет в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов МИДа ДНР;

63) осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены законами, актами Главы Донецкой Народной Республики или Совета Министров Донецкой Народной Республики.

III. Права

8. МИД ДНР в целях реализации своих полномочий имеет право:

1) вносить в установленном порядке на рассмотрение Главы Донецкой Народной Республики и Совета Министров Донецкой Народной Республики предложения о разработке проектов законодательных актов по вопросам внешней политики Донецкой Народной Республики и дипломатической службы;

2) осуществлять контроль за соответствием законодательству Донецкой Народной Республики и международно-правовым нормам проектов международных договоров Донецкой Народной Республики;

3) осуществлять в пределах своей компетенции контроль за соответствием нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики ее международным обязательствам;

4) на основании и во исполнение Конституции Донецкой Народной Республики, законов, указов (постановлений) и распоряжений Главы Донецкой Народной Республики и актов Совета Министров Донецкой Народной Республики издавать нормативные правовые акты и иные документы, принимать решения нормативного характера, обязательные для исполнения другими органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики, органами местного самоуправления, а также организациями, независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной подчиненности, при осуществлении ими международных контактов в пределах своей компетенции;

5) информировать Главу Донецкой Народной Республики о действиях органов государственной власти и должностных лиц, влекущих за собой несоблюдение принципа единства внешней политики Донецкой Народной Республики, или невыполнение международных обязательств Донецкой Народной Республики либо законодательства о международных договорах Донецкой Народной Республики, или нарушение установленного порядка осуществления МИДом ДНР координирующей роли в проведении единого внешнеполитического курса Донецкой Народной Республики;

6) вносить, в случае если деятельность находящихся за рубежом представителей (представительств) органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики, государственных учреждений, организаций и предприятий противоречит установленному порядку, соответствующие предложения Главе Донецкой Народной Республики и в Совет Министров Донецкой Народной Республики;

7) запрашивать и получать от органов государственной власти Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления, а также от организаций, независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной подчиненности, документы, справочные и иные материалы, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции МИДа ДНР вопросам, а также, в случае необходимости, передавать информацию указанным органам и организациям;

8) образовывать координационные и совещательные органы (советы, комиссии), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности;

9) образовывать научно-консультативные, методические и экспертные советы в целях выработки научно обоснованных предложений по вопросам внешней политики Донецкой Народной Республики;

10) утверждать в установленном порядке печатные средства массовой информации для опубликования нормативных правовых актов, официальных объявлений, размещения других материалов по вопросам, отнесенным к компетенции МИДа ДНР;

11) вносить в Совет Министров Донецкой Народной Республики предложения о создании, реорганизации и ликвидации подведомственных организаций, включая образовательные организации для подготовки, профессиональной переподготовки и повышения профессиональной и языковой квалификации кадров дипломатической службы.

IV. Организация деятельности

9. МИД ДНР возглавляет Министр иностранных дел Донецкой Народной Республики (далее - Министр), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Донецкой Народной Республики.

Министр несет персональную ответственность за выполнение возложенных на МИД ДНР полномочий и реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности.

Министр может иметь заместителей министра, которые назначаются на должность и освобождаются от должности Главой ДНР. Министр иностранных дел ДНР назначает на должность и освобождает от должности Руководителя аппарата МИДа .

10. Структурными подразделениями центрального аппарата МИДа ДНР являются управления по основным направлениям деятельности.

11. Министр:

1) распределяет обязанности между своими заместителями и

директором МИД;

2) утверждает положения о структурных подразделениях МИДа ДНР;

3) назначает на должность и освобождает от должности в пределах своей компетенции руководящих работников МИДа ДНР, загранучреждений и подведомственных организаций;

4) решает, в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, вопросы, связанные с прохождением службы в системе МИДа ДНР;

5) утверждает штатное расписание МИДа ДНР в пределах установленных Главой Донецкой Народной Республики фонда оплаты труда и численности работников, смету расходов на их содержание в пределах, утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в бюджете;

6) вносит в установленном порядке Главе Донецкой Народной Республики и в Совет Министров Донецкой Народной Республики проекты нормативных правовых актов, проекты других документов по вопросам, входящим в компетенцию МИДа ДНР;

7) представляет ДНР на двусторонних и многосторонних переговорах, по поручению Главы Донецкой Народной Республики, Совета Министров Донецкой Народной Республики, подписывает международные договоры Донецкой Народной Республики;

8) представляет МИД ДНР в отношениях с органами государственной власти Донецкой Народной Республики, органами государственной власти иностранных государств, а также с международными организациями;

9) утверждает штатное расписание загранучреждений в пределах установленной Главой Донецкой Народной Республики численности работников, а также смету расходов на содержание загранучреждений в пределах выделенных бюджетных ассигнований;

10) вносит в установленном порядке предложения о назначении и отзыве послов Донецкой Народной Республики в иностранных государствах и представителей Донецкой Народной Республики при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, о назначении и освобождении Глав государственных и правительственных делегаций Донецкой Народной Республики;

11) назначает на должность и освобождает от должности почетных консулов Донецкой Народной Республики, а также дает, и в случае необходимости, отзыв согласие на назначение на должность почетных консулов иностранных государств в Донецкой Народной Республики;

12) присваивает в установленном порядке дипломатические ранги от атташе до советника 1 класса включительно, а также представляет Главе Донецкой Народной Республики ходатайства о присвоении дипломатических рангов Чрезвычайного и Полномочного Посла, Чрезвычайного и Полномочного Посланника 1 и 2 класса;

13) представляет в установленном порядке работников центрального аппарата МИДа ДНР, загранучреждений, подведомственных организаций,

других лиц, осуществляющих деятельность в установленной сфере, иностранных граждан и лиц без гражданства, проживающих за пределами территории Донецкой Народной Республики, к присвоению почетных званий, награждению государственными наградами Донецкой Народной Республики, Почетной грамотой Главы Донецкой Народной Республики, а также к поощрению в виде объявления им благодарности Главы Донецкой Народной Республики;

14) учреждает ведомственные знаки отличия и награждает ими, в пределах своей компетенции, применяет иные виды поощрений и налагает взыскания;

15) в установленном порядке утверждает уставы (положения) подведомственных организаций, назначает на должность и освобождает от должности их руководителей;

16) утверждает составы образуемых МИДом ДНР межведомственных координационных и совещательных органов (советов, комиссий);

17) утверждает положения об образуемых в МИДе ДНР научно-консультативных, методических и экспертных советах и их составы;

18) издает приказы, имеющие нормативный характер, а по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности центрального аппарата МИДа ДНР, загранучреждений, подведомственных организаций - приказы ненормативного характера, распоряжения;

19) осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

12. В МИДе ДНР образуется коллегия из 8 человек в составе Министра (председатель коллегии), его заместителей, директора МИДа, а также других работников системы МИДа ДНР.

Состав коллегии утверждается Советом Министров Донецкой Народной Республики по представлению Министра.

Коллегия рассматривает наиболее важные вопросы деятельности МИДа ДНР и принимает соответствующие решения.

Решения коллегии реализуются, как правило, приказами Министра.

В случае разногласий между председателем коллегии и ее членами, решение принимает председатель коллегии, информируя о возникших разногласиях Главу Донецкой Народной Республики.

13. Финансирование расходов на содержание МИДа ДНР, загранучреждений осуществляется и подведомственных организаций за счет средств, предусмотренных в бюджете Республики, и средств, получаемых Министерством от разрешенных видов деятельности.

14. Структура и предельная численность работников МИД ДНР утверждается Советом Министров Донецкой Народной Республики.

15. МИД ДНР является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Донецкой Народной Республики и со своим наименованием, иные печати, штампы, бланки установленного образца и счета, открываемые в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

МИД ДНР имеет геральдический знак - эмблему и флаг, учреждаемые Главой Донецкой Народной Республики.

16. Местонахождение МИД ДНР — город Донецк, проспект Богдана Хмельницкого, дом № 102.