

Утверждено
Распоряжением

Председателя Народного Совета
Донецкой Народной Республики

от 23.12 2014 г. N 2-Р



[Handwritten signature]

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АККРЕДИТАЦИИ ЖУРНАЛИСТОВ В НАРОДНОМ СОВЕТЕ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКЕ**

1. Общие положения

1.1. Аккредитация журналистов средств массовой информации (далее – СМИ) при Народном Совете Донецкой Народной Республики (далее – Народный Совет) проводится в соответствии данным положением об аккредитации журналистов.

1.2. Аккредитация не может быть использована для введения цензуры или иного ущемления свободы массовой информации.

2. Право на аккредитацию

2.1. Право на аккредитацию при Народном Совете имеют СМИ и журналисты, соблюдающие этический кодекс журналиста и права человека, которые ознакомлены со всеми документами, касающимися их деятельности, поданными отделом по связям с общественностью и взаимодействию со СМИ в Народном Совете Донецкой Народной Республики.

3. Виды аккредитации

3.1. Временная аккредитация 1 категории

3.1.2. Аккредитация при Народном Совете для журналистов местных СМИ, выполняющих поручения редакции по освещению работы Народного Совета. Выдается аккредитационное удостоверение, срок действия которого – 3 месяца.

3.2. Временная аккредитация 2 категории

3.2.1 Аккредитация при Народном Совете для журналистов зарубежных СМИ, выполняющих поручения редакции по освещению работы Народного Совета ДНР. Выдается аккредитационное удостоверение, срок действия которого – 1 месяц.

4. Порядок аккредитации

4.1. Заявки редакций СМИ на аккредитацию своих журналистов подаются в Отдел по связям с общественностью и взаимодействию со СМИ на имя Председателя Народного Совета за подписью руководителя СМИ заверенной печатью.

4.2. В отдельных случаях при проведении мероприятий, предполагающих участие большого количества журналистов, Отдел по связям с общественностью и взаимодействию со СМИ совместно с Отделом собственной безопасности Аппарата имеют право приостановить действие аккредитационных удостоверений и объявить особый порядок аккредитации, публикуя соответствующее объявление на официальном сайте Народного Совета. В этом случае проводится только разовая аккредитация.

4.3. Отдел по связям с общественностью и взаимодействию со СМИ по согласованию с Руководителем Аппарата, устанавливает квоту для СМИ с учетом возможности их размещения в месте проведения мероприятия Народным Советом.

4.4. Приоритетное право на получение аккредитации имеют местные СМИ.

5. Заявка на аккредитацию журналиста

5.1. Заявки на аккредитацию сроком на 3 месяца для местных СМИ и сроком на 1 месяц зарубежным журналистам рассматриваются в Отделе по связям с общественностью и взаимодействию со СМИ, а также в Отделе внутренней безопасности Аппарата Народного Совета, которые рекомендуют Председателю Народного Совета аккредитовать журналиста или отклонить заявку об аккредитации.

5.1.2. В заявке на аккредитацию необходимо указать:

а) полное название СМИ, местонахождение, почтовый адрес;
б) фамилию, имя, отчество рекомендуемого на аккредитацию журналиста, оператора, фотокорреспондента, занимаемую должность;

5.1.3. К заявкам на аккредитацию прилагаются:

а) копия свидетельства о регистрации СМИ, копия свидетельства о регистрации лицензии на телерадиовещание для электронных СМИ;
б) копия паспорта и копия журналистского удостоверения;
в) две фотографии размером 3x4 см на каждого заявленного для регистрации журналиста;

5.1.4. Аккредитованным журналистам выдается аккредитационное удостоверение, которое регистрируется в журнале выдачи аккредитационных документов и подлежит возврату в случаях, указанных в пункте 9.1 раздела 9 настоящего Положения. Редакция СМИ имеет право аккредитовать на освободившееся место другого своего сотрудника после возврата в Аппарат ранее выданного аккредитационного удостоверения.

5.1.5. Несоблюдение требований пунктов 5.1.2, 5.1.3 настоящего Положения является основанием для отказа в аккредитации.

6. Организация работы с аккредитованными журналистами

6.1. Журналисты, получившие аккредитацию, допускаются на заседания и другие мероприятия Народного Совета по предъявлении аккредитационного удостоверения.

6.2. Аккредитованным журналистам Отдел по связям с общественностью и взаимодействию со СМИ обеспечивает надлежащие условия для профессиональной деятельности по освещению работы Народного Совета:

а) предварительно извещает редакции СМИ о дате, времени и месте проведения мероприятий Народного Совета;

б) обеспечивает аккредитованных журналистов необходимыми информационными материалами и документами;

в) оказывает содействие в организации брифингов, пресс-конференций, индивидуальных встреч и бесед с руководством Народного Совета, депутатами Народного Совета, руководителями структурных подразделений Народного Совета;

г) обеспечивает возможность получения интересующей информации;

д) организация брифинги, пресс-конференции по вопросам деятельности Народного Совета.

7. Права аккредитованных журналистов

Аккредитованные при Народном Совете журналисты имеют право:

- заблаговременно получать информацию о предстоящих заседаниях Народного Совета, комитетов, пресс-конференциях, депутатских слушаниях;
- находиться на заседаниях и других мероприятиях Народного Совета с целью осуществления профессиональных обязанностей, связанных с освещением деятельности Народного Совета, комитетов, депутатов;
- присутствовать на заседаниях Народного Совета, комитетов, депутатских слушаниях, за исключением случаев, когда принято решение о проведении закрытого мероприятия;
- посещать иные мероприятия, проводимые Народным Советом, брифинги, пресс-конференции;
- получать проекты документов, вносимых на рассмотрение Народного Совета, депутатских слушаний;
- производить аудио-, видеозапись, фотосъемку проводимых открытых мероприятий;
- обращаться в Отдел по связям с общественностью и взаимодействию со СМИ за содействием в организации интервью и встреч с депутатами Народного Совета;
- использовать в установленном порядке видео- и фотоматериалы Отдела по связям с общественностью и взаимодействию со СМИ;
- знакомиться с предназначенными для публикации информационно-справочными материалами, подготовленными Отделом по связям с общественностью и взаимодействию со СМИ, а также получать их электронные копии на собственных носителях.

8. Правила проведения видео- и фотосъемки в зданиях Народного Совета

8.1. Аккредитационные удостоверения дают право вноса (выноса) в здания (из зданий) Народного Совета звукозаписывающей, съемочной и осветительной аппаратуры, после ее осмотра охраной здания Народного Совета.

8.2. Проведение видео- и фотосъёмки в зале заседаний Народного Совета, в помещениях и на территории допускается только в отведённых для этого по согласованию с Отделом по связям с общественностью и взаимодействию со СМИ местах.

8.3. Телевизионные операторы и фотокорреспонденты СМИ в течение первых 15 минут с момента начала заседания Народного Совета, другого мероприятия, проводимого в Зале, могут свободно перемещаться по периметру Зала для выбора точек съемки. Затем указанные представители СМИ либо покидают Зал, либо располагаются в стороне Зала, противоположной месту размещения председательствующего.

8.4. До окончания заседания Народного Совета, другого мероприятия, проводимого в Народном Совете, перемещения журналистов, телевизионных операторов и фотокорреспондентов СМИ по Залу не допускаются.

9. Обязанности аккредитованных журналистов

9.1. Аккредитованные при Народном Совете журналисты обязаны:

- строго соблюдать Регламент Народного Совета, настоящее Положение и не допускать действий, нарушающих деятельность Народного Совета;
- при использовании материалов Народного Совета и Отдела по связям с общественностью и взаимодействию со СМИ ссылаться в своих публикациях (выступлениях) на источник и дату информации;
- при осуществлении профессиональной деятельности соблюдать права, законные интересы, честь и достоинство депутатов Народного Совета и работников Аппарата Народного Совета;
- соблюдать нормы журналистской этики;
- не вмешиваться в ход мероприятия, на котором они присутствуют, если оно не организовано специально для прессы;
- не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющихся СМИ;
- не использовать свои права на распространение информации с целью опорочить депутатов Народного Совета и работников Аппарата Народного Совета по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, профессии, места жительства и работы, а также в связи с их политическими убеждениями;
- не допускать при распространении информации искажения наименований органов государственной власти и должностных лиц, их имен и фамилий, а также фото- и видеоизображений;
- в случае распространения сведений, не соответствующих действительности, опровергнуть их либо опубликовать ответ в установленном законом порядке по мотивированному требованию начальника Отдела по связям с общественностью и взаимодействию со СМИ;
- предъявлять при входе (выходе) в здание заседаний Народного Совета, а также при осуществлении профессиональной деятельности аккредитационные удостоверения (при наличии аккредитации) либо паспорт и редакционное удостоверение, или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия журналиста (при наличии разовой аккредитации);
- предоставлять технические средства к визуальному осмотру (в случае необходимости) службе охраны Народного Совета.

9.2. Аккредитованным журналистам во время осуществления профессиональной деятельности по освещению работы Народного Совета рекомендуется соблюдать деловой дресс-код (строгий костюм, рубашка, брюки, платье, блузка, юбка).

10. Лишение аккредитации

10.1. Основаниями для лишения журналиста аккредитации при Народном Совете могут являться:

- а) нарушение настоящего Положения;
- б) распространение журналистом не соответствующих действительности сведений, порочащих честь и достоинство, дела и работу Народного Совета.
- в) увольнение журналиста из редакции, о чем редакция в письменном виде обязана уведомить Народный Совет в течение десяти дней;

г) прекращение или приостановление деятельности СМИ.

10.2. Решение о лишении аккредитации журналиста доводится до сведения редакции СМИ Отделом по связям с общественностью и взаимодействию со СМИ.

10.3. Отказ в аккредитации, лишение аккредитации, а равно нарушение прав аккредитованного журналиста могут быть обжалованы в суде.

11. Описание аккредитационного удостоверения журналиста

Аккредитационное удостоверение журналиста представляет собой карточку размером 140 x 90 мм, с последующим ламинированием. На лицевой стороне удостоверения располагается номер аккредитационного удостоверения, наименование учреждения, выдавшего аккредитационное удостоверение, – Народный Совет Донецкой Народной республики, наименование СМИ, которое представляет журналист, его фамилия, имя, отчество, дата выдачи удостоверения, вид и срок действия аккредитационного удостоверения, а также фотография размером 3 x 4 см, место для подписи Председателя Народного Совета.