



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА СОВЕТ МИНИСТРОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 1-17 от 10.01.2015 г.

Об утверждении временного Положения и структуры Министерства связи Донецкой Народной Республики

Совет Министров Донецкой Народной Республики постановляет:

1. Утвердить временное Положение о Министерстве связи Донецкой Народной Республики (приложение № 1).
2. Утвердить структуру Министерства связи Донецкой Народной Республики (приложение № 2).
3. Признать Постановление от 22.10.2014 № 40-9 «Об утверждении Положения о Министерстве информации и связи» утратившим силу.
4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента принятия.

Председатель
Совета Министров



А.В.Захарченко

Приложение № 1
к Постановлению Совета Министров
Донецкой Народной Республики
от 10.01.2015 года № 1-17

**ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
О МИНИСТЕРСТВЕ СВЯЗИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Министерство связи Донецкой Народной Республики (далее-Минсвязи) является республиканским органом исполнительной власти, руководствующимся в своей деятельности Конституцией, законами, актами и указами Совета Министров, международными договорами, иными государственными нормативно-правовыми актами, а также настоящим Положением.
2. Минсвязи осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами исполнительной власти, органами местного управления, общественными объединениями и иными организациями.
3. Минсвязи осуществляет функции по реализации государственной политики, лицензированию, разрешительной системы, нормативно-правовому регулированию и государственному контролю для максимального удовлетворения спроса потребителей любых видов и форм собственности на услуги связи и доступа к информации, с учетом интересов национальной безопасности, в сферах:
 - связи и телекоммуникационных сетей, использующих существующие и/или иные новые технологии;
 - монопольного выделения и регулирования государственных ресурсов связи и телекоммуникаций (радиочастотный ресурс, номерной ресурс, географические доменные имена, каналы спецсвязи с использованием соответствующих технологий);
 - информатизационных технологий государственного и хозяйственного секторов (включая информационные технологии взаимодействия с органами государственной власти, формирования государственных информационных ресурсов и обеспечения их работы);
 - почтовой связи;
 - компьютерных информационных сетей (сеть Интернет и другие коммуникационные сети);
 - обработки персональных данных;
 - управления переданным государством имуществом;
 - формирования структуры цифрового правительства;

- 2
- создания технологии, а также управления процессом выдачи и использования цифровой (электронной) подписи для субъектов хозяйствования и органов государственной власти.
 - 4. Минсвязи выступает в качестве почтовой администрации, выполняет функции администрации связи при осуществлении международной деятельности в области связи, а также имеет административные права при осуществлении международной деятельности в сфере компьютерных телекоммуникаций (сети Интернет и других коммуникационных сетей).
 - 5. Минсвязи является уполномоченным государственным органом в сфере использования электронной цифровой подписи.
 - 6. Минсвязи Донецкой Народной Республики осуществляет координацию и контроль деятельности государственных предприятий, находящихся в его ведении.
 - 7. Юридический адрес Минсвязи: Донецкая Народная Республика, г. Донецк, бульвар Пушкина, 34.

II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

- 8. Минсвязи Донецкой Народной Республики возглавляет Министр, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Донецкой Народной Республики.
- 9. Министр несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Минсвязи Донецкой Народной Республики полномочий и реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности.
- 10. Министр имеет заместителей, в том числе одного первого заместителя, назначаемых на должность Главой Донецкой Народной Республики по представлению Министра связи.
- 11. Структурными подразделениями Минсвязи Донецкой Народной Республики являются департаменты по основным направлениям деятельности. В состав департаментов включаются отделы.
- 12. Министр:
 - 12.1. Распределяет обязанности между своими заместителями.
 - 12.2. Утверждает положения о структурных подразделениях Минсвязи.
 - 12.3. В установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Минсвязи.
 - 12.4. Решает в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики о государственной службе вопросы, связанные с прохождением государственной службы в Минсвязи.
 - 12.5. Утверждает структуру и штатное расписание Минсвязи в пределах, установленных Советом Министров Донецкой Народной Республики, фондом оплаты труда и численности работников, смету расходов на его содержание в пределах, утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в государственном бюджете.

3

12.6. Утверждает ежегодный план работы и показатели деятельности подведомственных Минсвязи служб, предприятий, а также отчеты об их деятельности.

12.7. Принимает по представлению руководителей подведомственных Минсвязи служб, ассоциаций, предприятий, проекты положений о службах, уставы ассоциаций и предприятий, положения и уставы предприятий, предложения о фонде оплаты труда и предельной численности работников.

12.8. Вносит в Министерство финансов Донецкой Народной Республики предложения по формированию бюджета в части финансирования Минсвязи и подведомственных ему служб, предприятий.

12.9. Вносит в Совет Министров Донецкой Народной Республики проекты нормативно-правовых актов, другие документы, указанные в подпункте 15.1 настоящего Положения.

12.10. Представляет в Совет Министров Донецкой Народной Республики в установленном порядке предложения о создании, реорганизации и ликвидации государственных предприятий и учреждений, находящихся в ведении Минсвязи, подведомственных ему служб, предприятий.

12.11. Дает руководителям подведомственных Минсвязи служб, предприятий обязательные для исполнения указания.

12.12. Приостанавливает, в случае необходимости, решения подведомственных Минсвязи служб, предприятий (их руководителей) или отменяет эти решения, если иной порядок их отмены не установлен законом.

12.13. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных Минсвязи служб, предприятий, а также руководителей территориальных органов этих служб, предприятий.

12.14. Издаёт приказы, имеющие нормативный характер, а по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности Минсвязи - приказы ненормативного характера.

13. Финансирование расходов на содержание Минсвязи осуществляется за счет средств, предусмотренных в государственном бюджете.

14. Минсвязи является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Донецкой Народной Республики и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

III. ПОЛНОМОЧИЯ

15. При выполнении своих функций Минсвязи:

15.1. Вносит Главе Донецкой Народной Республики и в Совет Министров Донецкой Народной Республики проекты законов, нормативных правовых актов и других документов, по которым требуется решение этих органов власти Донецкой Народной Республики, по вопросам, отнесенным к установленной сфере ведения Минсвязи и к сферам ведения подведомственных ему служб, предприятий, а также проект плана работы и

прогнозные показатели деятельности Минсвязи. Принимает временные нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы в сферах деятельности Минсвязи, которые не урегулированы действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

15.2. На основании и во исполнение Конституции Донецкой Народной Республики, законов, других нормативно-правовых актов Донецкой Народной Республики самостоятельно разрабатывает и издает следующие подзаконные нормативно-правовые акты распорядительного и организационного характера:

15.2.1. Для реализации единой политики в области связи и информатизации Донецкой Народной Республики разрабатывает требования к предприятиям и организациям, занимающимся производством, хранением, распространением и передачей информации.

15.2.2. Требования к построению сетей связи, применяемым средствам связи, управлению сетями связи.

15.2.3. Требования к сетям связи в части задействования ресурсов нумерации, в том числе требования к нумерации, защите сетей связи от несанкционированного доступа к ним и передаваемой по ним информации.

15.2.4. Требования к использованию радиочастотного ресурса.

15.2.5. Требования к порядку пропуска и маршрутизации трафика.

15.2.6. Требования к порядку взаимодействия сетей связи, составляющих единую сеть электросвязи Донецкой Народной Республики.

15.2.7. Требования к описанию сетей связи и средств связи, составляющих единую сеть электросвязи Донецкой Народной Республики.

15.2.8. Требования к проектированию, строительству, реконструкции и эксплуатации сетей связи и сооружений связи.

15.2.9. Требования к оказанию услуг связи, в том числе универсальных.

15.2.10. Порядок присвоения нумерации выделенным сетям связи.

15.2.11. Порядок образования позывных сигналов для опознавания радиоэлектронных средств гражданского назначения.

15.2.12. Порядок присвоения нумерации части технологической сети связи, присоединенной к сети связи общего пользования.

15.2.13. Порядок предоставления операторами связи служебной электросвязи.

15.2.14. Требования к сетям и средствам связи для проведения оперативно-розыскных мероприятий по согласованию с уполномоченными государственными органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность.

15.2.15. Порядок приема и передачи почтовых отправлений и денежных средств между организациями почтовой связи.

15.2.16. Порядок ведения раздельного учета доходов и расходов по осуществляемым видам деятельности, оказываемым услугам связи и используемым для оказания этих услуг частям сети электросвязи операторами, занимающими существенное положение в сети связи общего пользования.

15.2.17. Порядок применения франкировальных машин, выпуска и использования государственных знаков почтовой оплаты, формирования Государственной коллекции знаков почтовой оплаты.

15.2.18. Требования по организационно-техническому обеспечению устойчивого функционирования сети почтовой связи.

15.2.19. Требования по эксплуатации средств почтовой связи.

15.2.20. Перечень мест международного почтового обмена на территории Донецкой Народной Республики.

15.2.21. Требования по информационной безопасности информационных систем, в том числе информационных систем персональных данных (за исключением информационных систем стратегически важных объектов), информационно-телекоммуникационных сетей и других сетей связи.

15.2.22. Требования к формату данных в государственных информационных системах.

15.2.23. Акты по вопросам обеспечения контроля и надзора в установленной сфере ведения.

15.2.24. Правила оказания услуг почтовой связи.

15.2.25. Нормативы частоты сбора из почтовых ящиков, обмена, перевозки и доставки письменной корреспонденции с указанием контрольных сроков пересылки письменной корреспонденции.

15.2.26. Порядок временного хранения почтовых отправлений и денежных средств, а также изъятия, вскрытия и уничтожения почтовых отправлений.

15.2.27. Порядок распределения обязательного экземпляра документов, состоящего из комбинированных документов, а также обязательного экземпляра документов, содержащего аналогичную, зафиксированную на различных носителях информацию.

15.2.28. Акты, определяющие порядок выдачи разрешений на судовые радиостанции, используемые на морских судах, судах внутреннего плавания и судах смешанного (река - море) плавания, а также форму бланков таких разрешений.

15.2.29. Порядок оформления и выдачи разрешения на ввоз на территорию Донецкой Народной Республики в условиях, отличных от импорта, радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения, в том числе встроенных либо входящих в состав других товаров, а также на ввоз радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения физическими лицами для личного пользования (если наличие такого разрешения предусмотрено законодательством Донецкой Народной Республики).

15.2.30. Акт, устанавливающий форму бланка разрешения на использование радиочастот или радиочастотных каналов.

15.2.31. Акт, определяющий порядок формирования реестра радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения, разрешенных для ввоза на территорию Донецкой Народной Республики.

15.2.32. Порядок выдачи и форму заключения о соответствии технических характеристик ввозимых на территорию Донецкой Народной Республики радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств, гражданского назначения техническим характеристикам и условиям использования, утвержденным решениями уполномоченного органа.

15.2.31. Порядок передачи реестров квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи и иной информации в уполномоченный орган в случае прекращения деятельности аккредитованного удостоверяющего центра.

15.2.32. Порядок формирования и ведения реестров квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи, а также предоставления информации из таких реестров.

15.2.33. Правила аккредитации удостоверяющих центров и порядок проверки соблюдения аккредитованными удостоверяющими центрами требований, которые установлены законодательными актами об электронной подписи и на соответствие которым эти удостоверяющие центры были аккредитованы.

15.2.34. Требования к порядку организационно-технического взаимодействия операторов подвижной радиотелефонной связи при обеспечении перенесения абонентского номера.

15.2.35. Порядок ведения регистрирующими органами электронных реестров и баз данных.

15.2.36. Порядок представления в лицензирующий орган оператором связи, осуществляющим трансляцию телеканалов и (или) радиоканалов по договору с вещателем, сведений о таком вещателе.

15.3. Принимает нормативные документы, которыми устанавливает:

- порядок передачи реестров квалифицированных сертификатов и иной информации в уполномоченный орган в случае прекращения деятельности аккредитованного удостоверяющего центра;
- порядок формирования и ведения реестров квалифицированных сертификатов, а также предоставления информации из таких реестров;
- правила аккредитации удостоверяющих центров, порядок проверки соблюдения аккредитованными удостоверяющими центрами требований, которые установлены законодательством и на соответствие которым эти удостоверяющие центры были аккредитованы.
- требования к форме квалифицированного сертификата;
- требования к средствам электронной подписи и средствам удостоверяющего центра;
- осуществляет подтверждение соответствия средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра требованиям, установленным в соответствии с законодательством, и публикует перечень таких средств.

15.4. Принимает нормативно-правовые акты по другим вопросам отнесенных к сфере деятельности Минсвязи и подведомственных ему служб, предприятий за исключением вопросов, правовое регулирование которых в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, законами, другими нормативно-правовыми актами Донецкой Народной Республики

7

осуществляется исключительно законами и другими нормативно-правовыми актами Донецкой Народной Республики.

16. При исполнении своих функций Минсвязи обеспечивает:

16.1. Максимальную доступность для населения республики информационных услуг.

16.2. Защиту интересов государства в области авторского права и смежных прав в сфере связи и информационных технологий.

16.3. Государственный контроль и надзор за соблюдением законодательства:

16.3.1. в сфере связи, телевизионного, кабельного вещания и радиовещания;

16.3.2. осуществляет надзор за соблюдением:

- лицензиатами лицензионных условий и условий лицензий;

- стандартов и норм технического качества телерадиопрограмм;

16.3.3. в случае нарушения лицензиатами законодательства, требований лицензионных условий имеет право инициировать аннулирование выданных лицензий;

16.4. Осуществляет обязательное согласование предложений органов государственной власти о приостановлении или прекращении деятельности на территории Донецкой Народной Республики операторов кабельного телевидения и вещания теле-радио каналов.

16.5. Хранение следующей информации и круглосуточный беспрепятственный доступ к ней с использованием информационно-телекоммуникационных сетей:

- реестр выданных и аннулированных уполномоченным органом квалифицированных сертификатов, лицензий;

- перечень удостоверяющих центров, аккредитация которых аннулирована, приостановлена, прекращена.

16.6. Организацию выполнения работ по конверсии радиочастотного ресурса.

16.7. Организует работу по международно-правовой защите присвоения (назначения) радиочастот или радиочастотных каналов для радиоэлектронных средств Донецкой Народной Республики и работ по их координации с администрациями связи иностранных государств или межправительственными спутниковыми организациями в установленной сфере деятельности.

16.8. Регулирование отношений, связанных с поиском, получением, передачей, производством и распространением информации с применением информационных технологий (информатизации), на основании принципов, установленных законодательством.

16.9. Развитие информационных систем различного назначения для обеспечения граждан (физических лиц), организаций, государственных органов и органов местного самоуправления информацией, а также обеспечение взаимодействия таких систем.

16.10. Создание условий для эффективного использования в Донецкой Народной Республике информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети "Интернет" и иных подобных информационно-телекоммуникационных сетей.

16.11. Выполняет функции доверенной третьей стороны при обмене электронными документами в случаях, если ее участие в таком обмене предусмотрено международными договорами Донецкой Народной Республики.

16.12. Организует проведение мероприятий, связанных с присуждением ежегодных премий Совета Министров Донецкой Народной Республики в области связи и информатизации.

16.13. В установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке, размещает заказы и заключает государственные контракты, а также иные гражданско-правовые договоры на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ (включая научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы) для обеспечения государственных нужд в установленной сфере деятельности, а также для обеспечения нужд Минсвязи.

16.14. Обобщает практику применения законодательства Донецкой Народной Республики и проводит анализ реализации государственной политики в установленной сфере деятельности.

16.15. Осуществляет функции главного заказчика, получателя и распорядителя средств государственного бюджета, предусмотренных на содержание Минсвязи и реализацию возложенных на него функций.

16.16. Привлекает общественные организации и хозрасчетные предприятия на договорных основах для осуществления работ по составлению проектов нормативных документов, регулирующих вопросы деятельности Минсвязи.

16.17. Осуществляет в порядке и в пределах, определенных законами, нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, полномочия собственника в отношении государственного имущества, переданного государственным предприятиям и государственным учреждениям, подведомственным Министерству.

16.18. Предоставляет органам исполнительной власти заключения о целесообразности расходов на проведение научно-исследовательских и проектно-изыскательских работ по созданию и приобретению программного обеспечения и технических средств для создания и эксплуатации ведомственных информационных систем.

16.19. Организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Донецкой Народной Республики срок.

16.20. Обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в процессе деятельности Минсвязи, а также контроль и координацию деятельности подведомственных служб, агентств и организаций в указанной области.

16.21. Обеспечивает мобилизационную подготовку Минсвязи, а также контроль и координацию деятельности подведомственных служб, и организаций по их мобилизационной подготовке.

16.22. Осуществляет организацию и ведение гражданской обороны в Министерстве.

16.23. Организует профессиональную подготовку работников Минсвязи, их переподготовку, повышение квалификации и стажировку.

16.24. В установленном порядке взаимодействует с органами государственной власти иностранных государств и международными организациями в установленной сфере деятельности.

16.25. Осуществляет в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Минсвязи.

16.26. Обеспечивает проведение единой государственной политики по вопросам государственного регулирования в сфере предоставления услуг почтовой связи.

16.27. Осуществляет государственное регулирование в сфере специальной почтовой связи.

16.28. Устанавливает требования по предоставлению услуг по пересылке почтовых отправлений и почтовых переводов.

16.29. Осуществляет в соответствии с законодательством полномочия относительно регулирования цен (тарифов) на услуги почтовой связи.

16.30. Осуществляет организацию систем правительственной связи Донецкой Народной Республики.

16.31. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Государственного предприятия информатизации государственных органов.

16.32. Разрабатывает и реализует меры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, направленные на их развитие, включая разработку и выполнение соответствующих ведомственных целевых программ, в установленной сфере деятельности.

16.33. Разрабатывает и утверждает своды правил в установленной сфере деятельности.

16.34. Разрабатывает проекты правил и методов исследований (испытаний) и измерений, в том числе правил отбора образцов, необходимых для применения и исполнения принятого технического регламента и осуществления оценки соответствия, с использованием документов в области стандартизации в установленной сфере деятельности.

16.35. Организует конгрессы, конференции, семинары, выставки и другие мероприятия в сфере деятельности Минсвязи.

16.36. Осуществляет аккредитацию удостоверяющих центров, проводит проверки соблюдения аккредитованными удостоверяющими центрами требований, которые установлены законодательством об электронной подписи и на соответствие которым эти удостоверяющие центры были аккредитованы, и в случае выявления их несоблюдения выдает предписания об устранении выявленных нарушений;

16.37. Осуществляет функции головного удостоверяющего центра в отношении аккредитованных удостоверяющих центров;

16.38. Организует обязательную сертификацию информационных технологий, предназначенных для обработки государственного банка данных.

16.39. Ведет единый государственный реестр сертификатов ключей подписей удостоверяющих центров и реестр сертификатов ключей подписей уполномоченных лиц органов государственной власти, а также обеспечивает доступ к ним граждан, организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления.

16.40. Организует подтверждение подлинности электронных цифровых подписей уполномоченных лиц, удостоверяющих центров в выданных ими сертификатах ключей подписей.

16.41. Организует обязательную сертификацию информационных технологий, предназначенных для обработки государственного банка данных.

16.42. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены законами, нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

17. Минсвязи в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

17.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Минсвязи вопросам.

17.2. Привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Минсвязи, научные и иные организации, ученых и специалистов.

17.3. Создавать и учреждать координационные и совещательные органы (ассоциации, советы, комиссии, группы, коллегии), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности.

17.4. Учреждать, в установленном порядке, печатные средства массовой информации для публикации нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности, официальных объявлений, размещения других материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Минсвязи, подведомственных ему служб и агентств.

17.5. Предоставлять государственным органам, органам местного самоуправления, юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к сфере ведения Минсвязи.

Приложение № 2

к Постановлению Совета Министров
Донецкой Народной Республики
от 10.01.2015 г. № 1-17

**Структура
Министерства связи
Донецкой Народной Республики**

№ п.п.	Наименование структурного подразделения	
1	Министр связи	1
2	Первый заместитель министра	1
3	Заместитель министра по телекоммуникации и почтовой связи	1
4	Заместитель министра по информационным технологиям и формированию электронного правительства	1
5	Заместитель министра по организационной работе	1
6	Отдел безопасности и спецсвязи	6
7	Финансово-экономический департамент	2
8	Отдел учета и отчетности	2
9	Отдел международных отношений в сфере телекоммуникаций, информатизации	2
10	Департамент по контролю электросвязи и телекоммуникаций	3
11	Отдел по регулированию и контролю деятельности операторов связи	4
12	Отдел по работе с провайдерами телекоммуникационных сетей	3
13	Отдел по выделению, регулированию и контролю использования радиочастотного ресурса	4
14	Отдел разрешительной деятельности, метрологии и сертификации в сфере телекоммуникаций и электросвязи	3
15	Отдел почтовой связи	3
16	Департамент государственной политики в области информатизации	2
17	Отдел аналитических исследований и экспертной оценки технологий информатизации	2
18	Отдел координации работы государственных программ в сфере информатизации в т.ч. государственных и муниципальных услуг	3
19	Отдел координации и развития технологий электронной подписи	2
20	Департамент координации проектов информатизации органов власти	2

21	Отдел координации проектов информатизации	2
22	Отдел стратегических инициатив	2
23	Отдел юридического сопровождения и законодательных инициатив	4
24	Департамент секретариата	4
25	Протокольный отдел	3
26	Отдел кадров	1
27	Отдел общественной приемной	2
28	Отдел общей канцелярии	2
29	Отдел секретарей	5
30	Отдел материально-технического обеспечения	6
	Итого	79

