



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА

СОВЕТ МИНИСТРОВ

ПРЕЗИДИУМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 4-6 от 18.03.2015 г.

Об утверждении Инструкции о порядке согласования Министерством государственной безопасности Донецкой Народной Республики назначения граждан на должности заместителей руководителей по вопросам режима, начальников режимно-секретных органов и их заместителей

В соответствии с требованиями ст. 21 Закона Донецкой Народной Республики «О государственной тайне», в целях определения порядка согласования Министерством государственной безопасности Донецкой Народной Республики назначения граждан на должности заместителей руководителей по вопросам режима, начальников и заместителей начальников режимно-секретных органов законодательной, исполнительной и судебной власти, воинских формирований, органов прокуратуры, других органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, объединений граждан, Президиум Совета Министров Донецкой Народной Республики постановляет:

1. Утвердить Инструкцию о порядке согласования Министерством государственной безопасности Донецкой Народной Республики назначения граждан на должности заместителей руководителей по вопросам режима, начальников режимно-секретных органов и их заместителей (прилагается).

2. Руководителям органов государственной власти Донецкой Народной Республики, органов местной власти и местного государственного управления, местного самоуправления, воинских формирований, предприятий, учреждений, организаций, банков Донецкой Народной Республики привести работу в сфере защиты государственной тайны в соответствии с требованиями Закона Донецкой Народной Республики «О государственной тайне» и настоящей Инструкции.

3. Контроль за выполнением настоящей Инструкции возложить на Министерство государственной безопасности Донецкой Народной Республики.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Председатель
Совета Министров

А.В. Захарченко



УТВЕРЖДЕНО:
Постановлению Президиума
Совета Министров
Донецкой Народной Республики
от 18.03.2015 г. № 4-6

И Н С Т Р У К Ц И Я
о порядке согласования Министерством государственной безопасности
Донецкой Народной Республики назначения граждан на должности
заместителей руководителей по вопросам режима, начальников режимно-
секретных органов и их заместителей

1. Данная Инструкция в соответствии с Законами Донецкой Народной Республики «О Министерстве государственной безопасности Донецкой Народной Республики», «О государственной тайне» определяет порядок согласования Министерством государственной безопасности Донецкой Народной Республики назначение граждан на должности заместителей руководителей по вопросам режима, начальников и заместителей начальников режимно-секретных органов (далее - РСО) органов законодательной, исполнительной и судебной власти, воинских формирований, органов прокуратуры, других органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, объединений граждан (далее – органы государственной власти, органы местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации не предусмотрено штатным расписанием. Инструкция также определяет объем сведений о гражданах, которые подаются органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями в Министерство государственной безопасности Донецкой Народной Республики в связи с указанным согласованием.

2. Целью согласования граждан на должность является установление возможности исполнения им обязанностей, возложенных на заместителей руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций по вопросам режима, начальников РСО или заместителей начальника РСО, а также обязанностей по обеспечению режима секретности по приказам руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, где штатной расстановкой не предусмотрено создание РСО.

3. Заместители руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций по вопросам

режима, начальники РСО и их заместители, а также лица, на которых приказами руководителей возлагаются обязанности по обеспечению режима секретности, должны иметь допуск к государственной тайне:

для органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций с первой категорией режима секретности – по форме 1;

для органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций со второй или третьей категорией режима секретности – по форме – 2.

Кандидаты на замещение должностей (далее – кандидаты) должны знать действующее законодательство о государственной тайне и другие нормативно-правовые акты в отношении:

- организации в органах государственной власти, местного самоуправления, предприятиях, учреждениях, организациях системы защиты государственной тайны, заданий и прав РСО;

- организаций секретного делопроизводства;

- лицензионного порядка осуществления органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями деятельности, связанной с государственной тайной;

- порядка выдачи гражданам допуска и доступа к государственной тайне;

- охраны и защиты секретной информации в процессе международного сотрудничества;

- технической защиты информации.

4. Относительно каждого из граждан, назначение которых согласовывается на должность заместителя руководителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации по вопросам режима секретности, начальника РСО или заместителя начальника РСО, а также режима секретности (далее – согласование назначения граждан на должности, если иное не будет указано), в Министерство государственной безопасности Донецкой Народной Республики подаются:

подписанный руководителем органа государственной власти, органа местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации мотивированный запрос, в котором обосновывается необходимость назначения гражданина на должность, указывается форма предоставленного ему допуска к государственной тайне и дата выдачи, излагаются сведения о предварительном согласовании его кандидатуры с РСО органа государственной власти, органа местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации. В запросе также излагаются сведения о совмещении (если оно имеет место) в соответствии со штатной расстановкой или функциональных обязанностей должности начальника РСО с должностью начальника органа специальной связи, о наличии в органе государственной власти, органе местного самоуправления, предприятии,

учреждении, организации лицензии на осуществление работ, с использованием сведений, составляющих государственную тайну, срок ее действия, указывается присвоенная категория режима секретности.

К запросу прилагаются:

Сведения о функциональных обязанностях, предусмотренных для должности, в связи с назначением на которую осуществляется согласование (в случае издания приказа о возложении обязанностей, касающихся обеспечения режима секретности, направляются функциональные обязанности работника по основной должности);

Анкета для согласования назначения на должность заместителя руководителя учреждения по вопросу режима, начальника или заместителя начальника режимно-секретного органа (приложение к данной Инструкции), которая заполняется и подписывается гражданином, заверяется печатью РСО.

5. Если органам государственной власти, органам местного самоуправления, предприятиям, учреждениям, организациям лицензию на осуществление работ, с использованием сведений, составляющих государственную тайну еще не выдано, указанные в п.4 данной Инструкции документы оформляются и подаются в Министерство государственной безопасности Донецкой Народной Республики органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, которым они подчиняются или к сфере управления которым принадлежат, а в случае отсутствия таких – органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, которые являются заказчиками работ, связанных с государственной тайной.

6. Запросы органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций о согласовании граждан на должности рассматриваются Министерством государственной безопасности Донецкой Народной Республики на протяжении одного месяца.

7. Если в соответствии со штатной расстановкой или функциональных обязанностей имеет место объединение должностей начальника РСО и начальника органа специальной связи, согласование назначения граждан на должности в каждом случае осуществляются при участии подразделения специальной связи Министерства государственной безопасности Донецкой Народной Республики.

8. В связи с поступлением мотивированных запросов, касающихся согласования назначения граждан на должности Министерством государственной безопасности Донецкой Народной Республики, устанавливается:

правильность оформления документов, предусмотренных в пункте 4 данной Инструкции;

наличие в органе государственной власти, органе местного самоуправления, учреждении, организации, на предприятии лицензии на осуществление работ, с

использованием сведений, составляющих государственную тайну; срок ее действия и присвоенная категория режима секретности;

соответствие выданной гражданину формы допуска к государственной тайне форме такого допуска для должности, по которой осуществляется согласование (с использованием номенклатуры должностей работников органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне (далее – номенклатура должностей).

9. Если в ходе рассмотрения поданных документов возникает необходимость в установлении отдельных вопросов, касающихся биографических данных кандидата на согласование должности, то Министерство государственной безопасности Донецкой Народной Республики направляет запросы органам государственной власти, органам местного самоуправления, предприятиям, учреждениям, организациям, которые подали запрос о согласовании назначения гражданина на допуск. В связи с этим, предусмотренный месячный срок рассмотрения обращений по указанным вопросам продлевается на срок поступления ответов на указанные запросы.

Если предоставленные документы по согласованию назначения граждан на должности не соответствуют требованиям пункта 4 данной Инструкции или форма допуска к государственной тайне, которая присвоена кандидату, не соответствует указанным в пункте 3 данной Инструкции требованиям, полученные материалы возвращаются с указанием причин возврата.

В таких случаях основанием для переоформления кандидатам допуска к государственной тайне является необходимостью в повышении формы такого допуска.

10. Органы государственной безопасности, рассматривающие вопросы о согласовании кандидатуры гражданина на должность, в рамках предоставленных действующим законодательством полномочий устанавливают наличие данных о фактах привлечения кандидата к уголовной или административной ответственности за нарушение законодательства в сфере защиты государственной тайны.

11. С целью установления уровня знаний кандидатов по действующему законодательству о государственной тайне с ними проводятся собеседования.

Общий порядок проведения собеседований и перечень вопросов для установления уровня знаний кандидатов действующего законодательства о государственной тайне определяется Министерством государственной безопасности Донецкой Народной Республики.

Для установления уровня знаний кандидатов действующего законодательства о государственной тайне могут использоваться электронные средства.

12. Перечень нормативно-правовых актов по вопросам защиты государственной тайны, которые необходимо знать кандидатам на замещение должностей заместителей руководителей по вопросам режима, начальников РСО и их заместителей, органам государственной власти, органам местного самоуправления, предприятиям, учреждениям, организациям, которые осуществляют деятельность, связанную с государственной тайной, доводится Министерством государственной безопасности Донецкой Народной Республики.

13. По результатам изучения всех документальных материалов и установления уровня знаний кандидатов действующего законодательства о государственной тайне Министерством государственной безопасности Донецкой Народной Республики готовится заключение с обоснованными предложениями в отношении возможности или невозможности назначения кандидата на должность, которое согласовывается руководством Министерства государственной безопасности Донецкой Народной Республики.

О заключении в отношении возможности назначения гражданина на должность за подписью руководства Министерства государственной безопасности Донецкой Народной Республики отдельным письмом информируется руководитель органа государственной власти, органа местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации, который направил запрос. В случае отказа в согласовании назначения гражданина на должность в указанном письме излагаются причины и основания такого отказа.

Приложение

к Инструкции о порядке согласования Министерством государственной безопасности Донецкой Народной Республики назначения граждан на должности заместителей руководителей по вопросам режима, начальников режимно-секретных органов и их заместителей

АНКЕТА

для согласования назначения на должность заместителя руководителя предприятия, учреждения, организации по вопросам режима, начальника РСО, заместителя начальника РСО, а также возложение на отдельного работника обязанностей по обеспечению режима секретности

Вопрос	Ответ
1. Фамилия, имя и отчество	
2. Дата (год, число, месяц) и место Вашего рождения (село, город, район, область, государство).	
3. Категория военной обязанности, к которой Вы принадлежите. Ваше воинское звание.	
4. Специальное звание, ранг, классный чин.	
5. Образовательно-квалификационный уровень и специальность (согласно диплому); какое учебное заведение и в каком году Вы его окончили.	
6. Предоставлен ли Вам допуск к государственной тайне, если да, то укажите его форму и дату его предоставления. Перечислите места работы, где Вам раньше был предоставлен такой допуск.	
7. Привлекались ли Вы к уголовной ответственности, административной ответственности за нарушение законодательства о государственной тайне.	

8. Перечислите когда, и на каких должностях и где именно Вы работали (проходили службу), приобрели образование:

Период (месяц, год)	Наименование должности		Орган государственной власти, орган местного самоуправления, предприятие, учреждение, организация	
С какого времени	По какое время		Название (номер воинской части)	Местонахождение

9. Проживание или временное проживание за границей (постоянное проживание, временная работа, служебная командировка, выезд по частным вопросам и т.д.)

Период (месяц, год)	Страна	Цель выезда

С какого времени	По какое время		

10. Имеете ли Вы постоянные личные отношения с иностранцами _____
 (имею, не имею)

Сведения об иностранце (фамилия, имя, отчество, год рождения, страна, адрес, место работы или род занятий)	С какого времени поддерживаете отношения, их характер, периодичность
--	--

11. Укажите Ваше местожительства (почтовый индекс, область, город, улицу, номер дома, номер квартиры).

Номер телефона (индивидуального средства связи) _____

12. Укажите документ, удостоверяющий Вашу личность, его серию, номер, кем, когда его выдан и срок его действия:

13. Согласны ли Вы на выяснение достоверности сведений, изложенных Вами в этой анкете _____
 (даю согласие)

«____» _____ 20____ г. _____
 (подпись)

Сведения о трудовой деятельности, обучении, военной службе соответствуют документам, удостоверяющим личность

Подразделение кадрового
обеспечения

Режимно-секретный
орган

(фамилия, подпись)

(фамилия, подпись)

«____» _____ 20____ г.

«____» _____ 20____ г.