



Министерство агропромышленной политики и
продовольствия Донецкой Народной Республики

ул. Артёма, 74, г. Донецк, 83001, +38(062)305-41-47, app_p.dnr@mail.ru

ПРИКАЗ

«03» июня 2015г.

г.Донецк

№ 123

«Об утверждении Временного Порядка
выдачи разрешений на специальное
водопользование»

С целью реализации функций Главным управление экологии и природных ресурсов Донецкой Народной Республики, определенных Положением о Главном управлении экологии и природных ресурсов Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики № 12 от 12.02.2015, руководствуясь ч. 2 ст. 7 Конституции Донецкой Народной Республики, подпунктом 7 пункта 7 Положения о Министерстве агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики № 1-39 от 10.01.2015, в соответствии с Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики № 9-1 от 02.06.2014 «О применении Законов на территории ДНР в переходный период» (в редакции Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики № 1-1 от 10.01.2015)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Временный Порядок выдачи разрешений на специальное водопользование.
2. Опубликовать Временный Порядок выдачи разрешений на специальное водопользование на официальном сайте dnr-online.ru.
3. Контроль за исполнением данного Приказа возложить на начальника Главного управления экологии и природных ресурсов Донецкой Народной Республики – Захаренко Александра Александровича.

И.о. Министра

М.Ю. Савенко

С приказом ознакомлен:

Захаренко А.А.


СОГЛАСОВАНО:
Первый заместитель
министра АППиП ДНР

Директор департамента
внутреннего администрирования
Министерства

Начальник отдела
правового обеспечения



Д.В. Конаков



А.А. Саламатиев



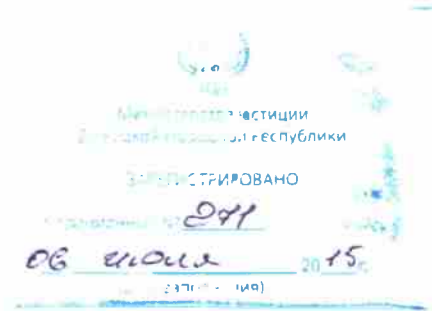
И.В. Шищенко

Напечатано: 1 экземпляр
1 – отдел делопроизводства

УТВЕРЖДЕНО

Приказ Министерства агропромышленной
политики и продовольствия
Донецкой Народной Республики

№ 123 «03» июня 2015г.



Временный Порядок

выдачи разрешений на специальное водопользование

I. Общие положения

1.1. Данный Временный Порядок выдачи разрешений на специальное водопользование (далее – Порядок) определяет процедуру и сроки выдачи разрешений на специальное водопользование (далее – Разрешения на спецводопользование), установления (утверждения) лимитов на спецводопользование Главным управлением экологии и природных ресурсов Донецкой Народной Республики (далее – Управление).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, действующим законодательством Донецкой Народной Республики, Положением о Главном управлении экологии и природных ресурсов Донецкой Народной Республики, утвержденным Приказом

Министерства агропромышленной политики и продовольствия ДНР от 12.02.2015 г. № 12.

1.3. Действие данного Порядка распространяется на предприятия, учреждения, организации и других юридических лиц, независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности, физических лиц, иностранцев и лиц без гражданства, осуществляющих предпринимательскую деятельность (далее – субъекты хозяйственной деятельности), которые осуществляют специальное водопользование.

1.4. Настоящий Порядок является временным и действует до момента принятия постоянного Порядка выдачи разрешений на спецводопользование.

1.5 Термины, используемые в этом Порядке, имеют следующее значение:

водопользование – использование вод (водных объектов) для удовлетворения нужд населения, промышленности, сельского хозяйства, транспорта и других отраслей хозяйства, включая право на забор воды, сброса сточных вод и другие виды использования вод (водных объектов);

воды подземные – воды, находящиеся ниже уровня земной поверхности в толщах горных пород верхней части земной коры во всех физических состояниях;

воды поверхностные – воды различных водных объектов, находящихся на земной поверхности;

водозабор – сооружение или устройство для забора воды из водного объекта;

водный объект – природный или созданный искусственно элемент окружающей среды, в котором сосредоточиваются воды (море, речка, озеро, водохранилище, пруд, канал, водоносный горизонт);

вода возвратная – вода, которая возвращается с помощью технических сооружений и средств из хозяйственного звена круговорота воды в его естественные звенья в виде сточной, шахтной, карьерной или дренажной воды;

вода сточная – вода, образовавшаяся в процессе хозяйственно-бытовой и производственной деятельности (кроме шахтной, карьерной и дренажной воды), а также отведенная из застроенной территории, на которой она образовалась вследствие выпадения атмосферных осадков;

временно согласованный сброс (ВСС) загрязняющих веществ – масса вещества в возвратной воде, временно допустимая для отведения в водный объект при поэтапном достижении ПДС;

забор воды – изъятие воды из водного объекта для использования с помощью технических устройств или без них;

лимит забора воды – предельный объем забора воды из водных объектов, который устанавливается в разрешении на специальное водопользование;

лимит сброса загрязняющих веществ – предельная масса сброса загрязняющих веществ в поверхностные водные объекты, которая устанавливается в разрешении на специальное водопользование;

лимит использования воды – предельный объем использования воды субъектом хозяйствования на собственные нужды, который устанавливается разрешением на специальное водопользование;

общее водопользование – осуществление гражданами пользования водой для удовлетворения их нужд (купания, плавания на лодках, любительская и спортивная рыбалка, водопой животных, забор воды из водных объектов без применения сооружений или технических устройств и из колодцев) бесплатно, без закрепления водных объектов за отдельными лицами и без выдачи соответствующих разрешений;

Условия осуществления общего водопользования на водных объектах, переданных в аренду, устанавливается по согласованию между арендатором и арендодателем и доводится до сведения населения.

предельно-допустимая концентрация (ПДК) вещества в воде – установленный уровень концентрации вещества в воде, выше которого вода считается непригодной для конкретных целей водопользования;

предельно допустимый сброс (ПДС) вещества – масса вещества в возвратной воде, которая является максимально допустимой для отведения согласно установленного режима данного участка водного объекта за единицу времени, который устанавливается в разрешении на специальное водопользование;

специальное водопользование – это забор воды из водных объектов с применением сооружений или технических устройств, использование воды и сброс загрязняющих веществ в водные объекты, включая забор воды и сброс загрязняющих веществ с возвратными водами с применением каналов;

Не относятся к специальному водопользованию:

сброс воды из водных объектов для поддержания санитарных расходов в реке и с целью предотвращения возникновения гидродинамических аварий;

пропуск воды через гидроузлы (кроме гидроэнергетических);

подача (перекачивание) воды водопользователям в маловодные регионы;

устранение вредного действия вод (подтопление, засоление, заболачивание);

использование подземных вод для изъятия полезных компонентов;

изъятие воды из недр вместе с добычей полезных ископаемых;

строительные, дноуглубительные, взрывные работы, добыча полезных ископаемых и водных растений, прокладка трубопроводов, кабелей, буровые, геологоразведочные, сельскохозяйственные работы и другие работы на водных объектах или в прибрежных полосах (зонах) водоемов, если они не связаны с забором воды, отведением в водоемы возвратных вод, регулированием стока;

другие работы, которые выполняются без забора воды и сброса сточных вод.

забор воды из водопроводных систем и сброс сточных вод в системы канализации.

Документом, подтверждающим право водопользования в данном случае являются договора на забор воды из систем водопроводов и сброс сточных вод в системы канализацию, заключаемые абонентами с владельцами систем водопотребления и водоотведения;

II. Выдача и переоформление Разрешений на специальное водопользование

2.1. Специальное водопользование осуществляется субъектом хозяйствования только при наличии Разрешения на спецводопользование.

Выдача Разрешения на спецводопользование осуществляется для субъекта хозяйствования, не имеющего ранее выданного Разрешения на спецводопользование или имеющего Разрешение на спецводопользование, выданное до вступления в силу данного Порядка, срок действия которого истек до 26 февраля 2015г.

2.2. Для получения Разрешения на спецводопользование, все субъекты хозяйствования, осуществляющие специальное водопользование на территории Донецкой Народной Республики, обязаны обратиться в Главное управление экологии и природных ресурсов Донецкой Народной Республики с письменным Ходатайством о согласовании условий и получении разрешений на специальное водопользование (далее – Ходатайство) по форме (Приложения 1) к данному Порядку.

2.3. При осуществлении специального водопользования и одновременном использовании водопроводно – канализационных систем субъекта хозяйствования и систем, находящихся в ведении иного субъекта хозяйствования, в Ходатайстве водопользователя показатели использования вод указываются отдельно по самостоятельному забору воды из водных

объектов, сбросу в них возвратных вод и использованию других водопроводно – канализационных систем.

2.4. В случае использования подземных вод Ходатайство должно быть согласовано с органами геологии, поверхностных вод – с Главным управлением водных ресурсов ДНР, в случае использования водных объектов, отнесенных к категории лечебных, а также использования воды с целью продажи (розлива) и централизованного водоснабжения (подача населению) – с Республиканским центром санитарно-эпидемиологического контроля ДНР, использования водного объекта для рыборазведения – с Главным управлением рыбных ресурсов по форме Приложения 1.1. к Ходатайству.

2.5. К Ходатайству также должны быть приложены:

2.5.1. Пояснительная записка, оформленная согласно требований, изложенных в Приложении 1.2. к Ходатайству;

2.5.2. Опись представляемых документов;

2.5.3. Копия свидетельства о Государственной регистрации юридического лица (физического лица-предпринимателя), заверенная личной подписью руководителя субъекта хозяйствования (физического лица-предпринимателя) и скрепленная оттиском печати;

2.5.4. Копия справки из Реестра статистических единиц, заверенная личной подписью руководителя субъекта хозяйствования (физического лица-предпринимателя) и скрепленная оттиском печати;

2.5.5. Документ о предоставлении в пользование земельного участка, необходимого для осуществления водопользования;

2.5.6. Копию лицензии на централизованное водоснабжение и водоотвод;

2.5.7. Сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета объемов воды;

2.5.8. Расчет потребности воды;

2.5.9. Отчет по форме 2-ТП (водхоз);

2.5.10. Результаты химического и бактериологического обследования воды (при использовании воды и (или) подачи воды населению);

2.5.11. Схема расположения водного объекта с привязкой к местности.

2.5.12. Балансовая схема водопотребления и водоотведения.

2.6. Субъекты хозяйствования, забирающие и использующие подземные воды, кроме документов, указанных в пунктах 2.5.1.–2.5.3. представляют:

2.6.1. Копию паспорта на скважину;

2.6.2. Копию отчета по форме 7-ГР (подземная вода);

2.6.3. Копию лицензии на пользование недрами.

2.7. Субъекты хозяйствования, осуществляющие сброс возвратных вод, кроме документов, указанных в пунктах 2.5.–2.6. дополнительно представляют:

2.7.1. Расчет и обоснование заявленного объема сброса возвратных вод;

2.7.2. Сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета объемов и контроля качества сбрасываемых возвратных вод;

2.7.3. Графические материалы, с указанием мест предполагаемых сбросов возвратных вод;

2.7.4. График отбора проб, согласованный Управлением;

2.7.5. Сведения о качестве сбрасываемых возвратных вод (до и после очистных сооружений);

2.7.6. Сведения о влиянии сброса загрязняющих веществ субъектом хозяйствования на водный объект: контроль качества сточных вод до и после сброса на водном объекте;

2.7.7. Копию договора на передачу хозяйственно-бытовых сточных вод, организации, имеющей разрешение на прием, вывоз и очистку сточных вод.

2.8. В случае реорганизации субъекта хозяйствования действующее Разрешение на спецводопользование подлежит переоформлению, для чего последний представляет в Управление:

2.8.1. Заявление, содержащее следующие сведения:

а) полное наименование субъекта хозяйствования в соответствии с его правоустанавливающими документами или фамилию, инициалы физического лица-предпринимателя;

б) юридический адрес субъекта хозяйствования, адрес его фактического местонахождения, телефон;

2.8.2. Копию свидетельства о Государственной регистрации юридического лица (физического лица-предпринимателя), заверенную личной подписью руководителя субъекта хозяйствования (физического лица-предпринимателя) и скрепленную оттиском печати;

2.8.3. Копию справки из Реестра статистических единиц, заверенную личной подписью руководителя субъекта хозяйствования (физического лица-предпринимателя) и скрепленную оттиском печати;

2.8.4. Копию документа, подтверждающего внесение изменений в сведения о субъекте хозяйствования, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридического лица);

2.8.5. Оригинал и копию выданного ранее в установленном порядке Разрешения на спецводопользование;

2.8.6. Справки о неизменности производственного процесса, технологии очистки воды и возвратных вод, объемов выпускаемой продукции (оказываемых услуг), состава очистных сооружений, подписанные Заявителем.

2.9. Все предусмотренные настоящим Порядком документы, необходимые для выдачи Разрешения на спецводопользование, должны быть поданы субъектом хозяйствования на бумажных и электронных носителях.

2.10. Основанием для отказа в приеме документов (возврате документов без рассмотрения), необходимых для выдачи Разрешения на

спецводопользование, является несоответствие представленных субъектом хозяйствования документов и сведений перечню, указанному в пунктах 2.4.–2.7. данного Порядка.

2.11. Разрешение на спецводопользование выдается по форме Приложения 2 к данному Порядку, согласно установленных (утвержденных) в нем лимитов по форме Приложения 2.1. к Разрешению на спецводопользование.

2.12. Лимит забора, использования воды и объем сбрасываемых возвратных вод устанавливается на основании расчетов субъектов хозяйствования, выполненных согласно удельных норм водопотребления и водоотведения, а также других документов.

2.13. Лимит использования воды для прудов, переданных в аренду для рыборазведения, устанавливается исходя из объема потерь воды на испарение и фильтрацию.

2.14. Лимит сброса для каждого загрязняющего вещества по каждому выпуску отдельно за каждый год устанавливается исходя из утвержденной в разрешении допустимой к сбросу концентрации вещества (мг/дм^3) и фактического годового объема сброса возвратных вод в водный объект (тыс. м^3) согласно формы статистической отчетности 2-ТП (водхоз) за текущий год по выпуску и рассчитывается по формуле: $M_{\text{лим}} = C_{\text{доп}} \times V_{\text{факт.}} \times 10^{-3}$, где

$M_{\text{лим}}$ – лимит сброса загрязняющего вещества по выпуску, т/год

C_i – утвержденная допустимая концентрация вещества, мг/дм^3 ;

V – фактический годовой объем сбрасываемых в водный объект возвратных вод, тыс. м^3 .

Для расчета лимита сброса веществ за I, II и III кварталы текущего года используется фактический объем сброса возвратных вод (тыс. м^3) за I, II и III кварталы соответственно.

2.15. Нормативы ПДС и ВСС, план организационно-технических мероприятий по достижению предельно допустимого сброса веществ и условия действия разрешения на специальное водопользование также

являются неотъемлемыми частями Разрешения на спецводопользование (Приложения 2.2–2.4 к Разрешению на спецводопользование).

2.16. Для вновь создаваемых субъектов хозяйствования лимиты и нормативы ПДС устанавливаются (утверждаются) в Разрешении на спецводопользование на основании имеющихся проектов строительства (реконструкции) и оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС), положительного заключения экспертизы.

2.17. Управление принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче Разрешения на спецводопользование в срок, не превышающий 30 календарных дней, а в случае реорганизации Заявителя – в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации материалов Заявителя, поданных согласно п. 2.5.–2.8. данного Порядка.

Основанием для отказа в выдаче Разрешения на спецводопользование также является предоставление Заявителем недостоверных, неполных сведений.

2.18. Специальное водопользование может быть краткосрочным (до 3-х лет) или долгосрочным (от трех до двадцати пяти лет). Срок, на который выдается Разрешение на спецводопользование, зависит от фактических условий водопользования субъекта хозяйствования, в том числе выполнения водопользователем условий и мероприятий по рациональному использованию и охране вод, предусмотренных в предыдущем Разрешении на спецводопользование.

2.19. Для переоформления Разрешения на спецводопользование, выданного до вступления в силу данного Порядка, срок действия которого не истек, субъект хозяйствования представляет в Управление документы и сведения согласно перечню, предусмотренному п. 2.5.-2.8. данного Порядка. Кроме этого, предоставляется информация о выполнении требований и мероприятий, предусмотренных в действующем Разрешении на спецводопользование.

Решение о переоформлении Разрешения на спецводопользование принимается в течение 30 календарных дней с момента получения вышеуказанного пакета документов Заявителя.

2.20. Управлением может быть принято решение о приостановлении действия, аннулировании или возобновлении действия Разрешения на спецводопользование.

2.21. Основанием для приостановления действия Разрешения на спецводопользование является получение информации по результатам государственного экологического надзора о систематическом (два и более раз) невыполнении мероприятий по рациональному использованию и охране вод, выданных в Разрешении на спецводопользование.

2.22. Основанием для аннулирования Разрешения на спецводопользование является заявление субъекта хозяйствования об изменении производственного процесса, расхода сырья и материалов, номенклатуры и объема выпускаемой продукции (оказываемых услуг), технологии процесса очистки возвратных вод, ухудшении состояния вод водного объекта по количественным и качественным показателям, изменении расхода воды на технологические нужды.

2.23. Основанием для возобновления действия Разрешения на спецводопользование является получение информации от субъекта хозяйствования или информации по результатам государственного экологического надзора (контроля) об устранении фактов, явившихся основанием для приостановления действия Разрешения на спецводопользование.

2.24. Приостановление, возобновление действия Разрешения на спецводопользование осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Управлением информации, являющейся основанием для соответствующих действий.

2.25. В случае утери или порчи Разрешения на спецводопользование, полученного в соответствии с данным Порядком, субъект хозяйствования предоставляет в Управление:

2.25.1. Заявление о выдаче дубликата, содержащее следующие сведения:

полное наименование субъекта хозяйствования в соответствии с его правоустанавливающими документами или фамилию, имя, отчество физического лица-предпринимателя;

юридический адрес субъекта хозяйствования, адрес его фактического местонахождения, телефон;

причины необходимости оформления дубликата.

2.25.2. Следующие документы:

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (физического лица-предпринимателя), заверенную личной подписью руководителя субъекта хозяйствования (физического лица-предпринимателя) и скрепленную оттиском печати;

копию справки из Реестра статистических единиц, заверенную личной подписью руководителя субъекта хозяйствования (физического лица-предпринимателя) и скрепленную оттиском печати;

2.26. Управление, на основании полученного заявления о выдаче дубликата Разрешения на спецводопользование осуществляет административную процедуру по оформлению дубликата Разрешения в сроки, предусмотренные п. 2.17. данного Порядка.

Решение о выдаче дубликата Разрешения на спецводопользование принимается в течение 15 рабочих дней с момента получения заявления от субъекта хозяйствования.

2.27. За месяц до окончания срока действия Разрешения на спецводопользование, субъект хозяйствования может обратиться в Управление с заявлением о продлении срока действия Разрешения на спецводопользование.

2.28. К заявлению должны быть приложены отчет о выполнении мероприятий, содержащихся в Разрешении на спецводопользование и отчет по форме 2-ТП (водхоз).

2.29. В случае выполнения условий спецводопользования срок Разрешения на спецводопользование продлевается на период, не превышающий ранее установленного.

2.30. Решение о продлении срока действия Разрешения на спецводопользование принимается Управлением в течение 30 календарных дней с момента подачи субъектом хозяйствования документов.

2.31. В случае не обращения субъекта хозяйствования в порядке и сроки, предусмотренные п.2.27, Разрешение на спецводопользование считается утратившим силу.

III. Заключительные положения.

3.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Порядком, следует руководствоваться действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся и утверждаются приказом Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики.

3.3. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения, но не ранее дня его официального опубликования.

Начальник управления
экологии и природных ресурсов



А.А. Захаренко

**ХОДАТАЙСТВО
О СОГЛАСОВАНИИ УСЛОВИЙ И ПОЛУЧЕНИИ
РАЗРЕШЕНИЙ НА СПЕЦИАЛЬНОЕ ВОДОПОЛЬЗОВАНИЕ**

1. Наименование предприятия, и его ведомственная принадлежность, ИКЮЛ, расчетный счет, МФО, ИНН и номер свидетельства (для физических лиц - идентификационный номер с номером свидетельства)
2. Почтовый адрес и телефон водопользователя
3. Производственная мощность, количество работающих, количество рабочих дней в году, режим работы
(Указать проектную и фактическую мощность за последний год и планируемую на три года).
4. Цель водопользования (водоснабжение, отведение возвратных вод и т.п.)
5. Наименование и местоположения водного объекта или его участка, где осуществляется водопользование (забор воды, сброс возвратных вод)
6. Характеристика поверхностных вод, используемых как источник водоснабжения и для сброса возвратных вод (мг/дм³)

Наименование показателей	Фоновые показатели за 20 год	
	В створе выше выпуска возвратных вод	Ниже выпуска возвратных вод

- (приводится по данным центра по гидрометеорологии, предприятия водопользователя, других водохозяйственных органов)
7. Контрольный створ на водном объекте (расстояние от места выпуска сточных вод)
Указываются контрольные створы, в которых осуществляется лабораторный контроль качества воды в водоприемнике выше и ниже сброса возвратных вод. На водотоках, на которых отсутствует постоянный сток воды, створы не устанавливаются.
8. Перечень и производительность сооружений для забора поверхностных вод, м³/сут.
(Указываются собственные водозаборы водопользователя из водных объектов)
9. Перечень подземных источников, используемых для водоснабжения:

Месторасположение	Эксплуатационный водоносный горизонт	Глубина скважины, м	Дебит, м ³ /час	Фактическое потребление	
				м ³ /час	тыс. м ³ /год

(при наличии утвержденных запасов подземных вод указать кем и когда утверждены и установленный дебит в тыс. м³/сут.)

10. Наличие рыбозащитных сооружений и их конструкция при заборе воды из рек, водохранилищ, прудов с обязательным приложением акта установки или обследования.

11. Зоны санитарной охраны водозаборных сооружений, используемых для хозяйственно-питьевого водоснабжения населения с указанием размеров, каким документом установлены, кем и когда утверждены

12. Характеристика водопотребления

Наименование показателей	Водопотребление					
	нормативно-расчетное		Фактическое за 20 р.		ожидаемое	
	м³/сут.	тыс.м³/год	м³/сут.	тыс.м³/год	м³/сут.	тыс.м³/год
1	2	3	4	5	6	7
1. Забор воды всего, в том числе:						
▪ из поверхностных источников:						
▪ из собственных подземных источников						
▪ из сетей других предприятий						
2. Использование воды на собственные нужды, всего, в том числе:						
▪ на хозяйственно питьевые						
из них подземной						
▪ на производственные						
из них, подземной воды.						
3. Передается вода другим предприятиям и организациям , в том числе						
▪ питьевая						
▪ техническая						
4. Передано воды населению						
5.Расходы воды в системах оборотного водоснабжения						
6.Расходы воды в системах повторно-последовательного водоснабжения						
7. Потери воды при транспортировке						

В графе «фактическое водопотребление» указываются конкретные источники водоснабжения, согласно форм 2-ТП(водхоз) и 7-ГР(подземная вода).

«Передано воды населению и предприятиям» – проставляются по данным водопользователя.

13. Характеристика водоотведения:

Наименование показателей	Водоотведение					
	нормативно-расчетное		Фактическое за 20 _ р.		ожидаемое	
	м³/сут.	тыс.м³/год	м³/сут.	тыс.м³/год	м³/сут.	тыс.м³/год
1	2	3	4	5	6	7
1. Количество возвратных вод, сбрасываемых в водный объект, в том числе:						
- загрязненных,						
из них, без очистки						
недостаточно очищенных						
- нормативно-чистых (не требующих очистки)						
- нормативно-очищенных						
2. Количество возвратных вод, сбрасываемых на поля испарения, ЗПО, поля орошения и др. (выгреба).						
3. Количество возвратных вод, сбрасываемых в сети другого предприятия						
4.Способы очистки сточных вод и проектная производительность очистных сооружений						
5.Условия обработки и утилизации осадков сточных вод из очистных сооружений						

14. Качественная характеристика возвратных вод по каждому выпуску за 20____год (мг/дм3):.

№№ п/п	Наименование загрязняющих веществ	мг/дм ³	г/час	т/год
-----------	--------------------------------------	--------------------	-------	-------

15. Способы учета забираемых и сбрасываемых вод (тип и марка водоизмерительных устройств и место их установки, организация лабораторного контроля над работой очистных сооружений и учета загрязняющих веществ, сбрасываемых с возвратными водами)

16. План организационно-технических мероприятий по охране и рациональному использованию водных ресурсов

№№ п/п	Наименование мероприятий	Водохозяйственный эффект.	Сроки выполнения	Стоимость. тыс. грн.	Источники финансирования

Руководитель

М.П. (подпись)

(ФИО)

Приложение 1.1
к ходатайству о согласовании условий
и получении разрешений на
специальное водопользование (п.2.4.)

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ХОДАТАЙСТВА О СОГЛАСОВАНИИ УСЛОВИЙ И ПОЛУЧЕНИИ
РАЗРЕШЕНИЙ НА СПЕЦИАЛЬНОЕ ВОДОПОЛЬЗОВАНИЕ**

1. Главное управление водных ресурсов Донецкой Народной Республики

(должностное лицо)
М.П.
« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

2. Республиканский центр санитарно-эпидемиологического контроля

(должностное лицо)
М.П.
« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

3. Органы геологии

(должностное лицо)
М.П.
« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

4. Главное управление рыбных ресурсов Донецкой Народной Республики

(должностное лицо)
М.П.
« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Требования к структуре пояснительной записки.

Пояснительная записка включает следующие разделы:

- **введение:** описывается цель, основания получения разрешительного документа;

- **структура предприятия:** указывается местонахождение предприятия, административное расположение; описание производства предприятия, его структура, производственные мощности и основные показатели производства продукции за последние 3 года (с целью сравнения динамики водопотребления и водоотведения за аналогичный период); численность работающих, количество рабочих дней в году, режим работы. По гидроузлам и водохранилищам приводятся следующие сведения: назначение гидроузла и водохранилища; емкость водохранилища, характер регулирования стока (суточное, сезонное, многолетнее); площадь зеркала;

- **водопотребление:** дается описание источников водоснабжения, схемы подачи воды, способы учета и качество забираемой или получаемой воды, схемы распределения и использования воды внутри предприятия, а также абонентов, которым вода передается без использования или после использования. Планирование изменений в схеме водоснабжения на расчетный период.

- **водоотведение** – приводится описание существующей схемы водоотведения, их протяженность и техническое состояние, с указанием систем хозяйственно-бытовой, производственной, ливневой, дренажной канализаций; мест выпусков возвратных вод или их передачи. Планирование изменений в схеме водоотведения на расчетный период. Технологический процесс, в процессе которого образуются сточные воды.

Показать динамику водопотребления и водоотведения за последние три года с обоснованием причин изменения показателей (увеличения или уменьшения).

- **очистные сооружения** – описываются проектная и фактическая мощности, состав и технология очистки возвратных вод, причины неэффективной работы, планирование мероприятий по строительству, расширению, реконструкции очистных сооружений.

- **обоснование ожидаемых объемов водопотребления и водоотведения** – при обосновании объемов, учитываются мощность, техническое состояние очистных сооружений и систем водопотребления и водоотведения;

- **гидрографическая, гидрологическая и гидрохимическая характеристика водного объекта – водоприемника** – гидрографическая и гидрологическая характеристики приводятся на основании литературных источников, сборников; гидрохимическая характеристика приводится на

основании данных гидрометслужб и (или) других органов, осуществляющих наблюдения за качеством воды в водных объектах (реках, водоемах), а также по данным хозяйственной деятельности предприятий. Проводится анализ качества воды в реке и влияние на нее сбрасываемых вод водопользователя.

- **обоснование установления нормативов ПДС** – рассматриваются запланированные мероприятия по повышению эффективности работы очистных сооружений, улучшению качества возвратных вод и их влияние на качество воды в водоприемнике.



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА

Главное управление экологии и природных ресурсов
Донецкой Народной Республики

РАЗРЕШЕНИЕ № НА СПЕЦИАЛЬНОЕ ВОДОПОЛЬЗОВАНИЕ

(организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество
физического лица-предпринимателя)

(место нахождения, ИКЮЛ)

(место фактического проживания, данные документа, удостоверяющего личность физического лица-
предпринимателя)

(ИКФЛП)

Выдано на период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Осуществлять специальное водопользование

Лимиты специального водопользования (забора и использования воды на собственные
нужды), предельно допустимый сброс (ПДС) веществ в водный объект, план
организационно-технических мероприятий по достижению предельно допустимого сброса
(ПДС) веществ, условия действия Разрешения на специальное водопользование – указаны
в приложениях №___ (на ___ листах) к настоящему разрешению, являющихся его
неотъемлемой частью.

Дата выдачи разрешения

«___» _____ 20__ г.

Руководитель Главного управления
экологии и природных ресурсов ДНР

М. П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Срок действия продлен до

«___» _____ 20__ г.

Руководитель Главного управления
экологии и природных ресурсов ДНР

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Настоящее разрешение составлено в 2-х экземплярах.

Приложение 2.4.
к Разрешению на специальное
водопользование (п.2.15.)

УТВЕРЖДАЮ

(Руководитель Главного управления
экологии и природных ресурсов ДНР)

(подпись, Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Условия действия разрешения на специальное водопользование

1. Сброс веществ, связанных с деятельностью водопользователя, но не указанных в нормативах предельно допустимых сбросов (приложение 2.2.) не должен превышать предельно допустимые концентрации (ПДК) загрязняющих веществ в воде водных объектов.

2. Соблюдение нормативов предельно допустимых сбросов (ПДС) и при установлении временно согласованных сбросов (ВСС) загрязняющих веществ в водные объекты должно соблюдаться для каждого выпуска в соответствие с утвержденными в установленном порядке нормативами ПДС по конкретным выпускам.

3. Объем сброса воды из водных объектов при ведении товарного рыбного хозяйства устанавливается согласно разработанному Режиму и ежегодно согласовывается Главным управлением водных ресурсов с учетом водности года.

4. Разрешение выдается при условии соответствия нижеуказанных пунктов:

4.1. Цель водопользования (водоснабжение и его вид, сброс возвратных вод, орошение, гидроэнергетика и др.) _____

4.2. Основные показатели деятельности объекта - водопользователя (производственная мощность, площадь орошения, численность населения и др.) _____

4.3. Наименование и код водного объекта и водохозяйственного участка (источника водоснабжения и приемника возвратных вод) _____

4.4. Наименование и местоположение водозаборных, подпорных сооружений и выпусков возвратных вод (для подземных водоисточников указывается глубина и производительность скважин) _____

Продолжение приложения 2.4.

4.5. Способы очистки возвратных вод, состав и производительность очистных сооружений
(м³/сут., м³/год) _____

4.6. Наличие и характеристика оборудования для учета использования вод и их
лабораторного анализа _____

Начальник отдела _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2.1
к Разрешению на специальное
водопользование (п.2.11.)

УТВЕРЖДАЮ

(Руководитель Главного управления
экологии и природных ресурсов ДНР)

(подпись, Ф.И.О.)

« » 20 г.

М.П.

**Лимиты специального водопользования
(забора и использования воды на собственные нужды)**

№ п/п	Наименование показателей	Установленный объем		
		м³/час	м³/сут.	тыс. м³/год
1	2	3	4	5
Водопотребление				
1.	Лимит забора воды, всего			
	в том числе,			
1.1.	из поверхностных водных объектов			
	в том числе по объектам:			
1.2.	из подземных источников			
	в том числе:			
Использование воды				
2.	Лимит использования воды на собственные нужды, всего			
	из них на:			
2.1.	хозяйственно-питьевые нужды			
2.2	производственные нужды			
2.3	потери воды при транспортировке			
Водоотведение				
3.	Объем возвратных вод, сбрасываемых в водный объект, всего			

Начальник отдела

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2.2.
к Разрешению на специальное
водопользование (п.2.15.)

УТВЕРЖДАЮ

(Руководитель Главного управления
экологии и природных ресурсов ДНР)

(подпись, Ф.И.О.)

« » 20 г.

М.П.

**ПРЕДЕЛЬНО-ДОПУСТИМЫЙ СБРОС (ПДС) ВЕЩЕСТВ В ВОДНЫЙ
ОБЪЕКТ С ВОЗВРАТНЫМИ ВОДАМИ ПО ВЫПУСКАМ**

1. Наименование водопользователя: _____
код водопользователя _____
2. Выпуск № ____ Категория возвратных вод: _____
3. Наименование водного объекта, принимающего возвратные воды, и место сброса

4. Код водного объекта _____ : расстояние выпуска до устья _____
5. Категория водопользования водного объекта _____
6. Расчетный объем возвратных вод: _____ м³/час; _____ тыс. м³/год
7. Лимитом сброса загрязняющих веществ (тонн) считать произведение утвержденной допустимой концентрации (мг/дм³) и фактического годового объема сбрасываемых возвратных вод (тыс,м³)
8. Утвержденный состав веществ с возвратными водами (сброс веществ, связанных с деятельностью водопользователя, но не указанных ниже, не должен превышать ПДК веществ водного объекта)

№ п/п	Наименование веществ	Утвержденная допустимая концентрация, мг/дм³	Утвержденный ПДС, г/час	Утвержденный предельно допустимый сброс, т/год (расчетный)
1	2	3	4	5
1	Взвешенные вещества			
2	БПК₅			
3	ХПК			
4	Азот аммонийный			
5	Нитриты			
6	Нитраты			
7	Сульфаты			
8	Хлориды			

Продолжение приложения 2.2.

продолжение таблицы

1	2	3	4	5
9	Минерализация			
10	Фосфаты			
11	Железо общее			
12	Нефтепродукты			
13	СПАВ			

8. Утвержденные свойства сточных вод:

- | | |
|--|--|
| 1) плавающие примеси <u>отсутствие</u> | 6) растворенный кислород <u>не < 4 мг/дм³</u> |
| 2) запах <u>не более 2 баллов</u> | 7) коли-индекс <u>не более 100 КОЕ/дм³</u> |
| 3) цвет (прозрачность) <u>не должна</u>
<u>обнаруживаться в столбике 10 см</u> | 8) коли-фаги <u>не более 100 БОЕ/дм³</u> |
| 4) температура <u>превышения не более 3°C</u>
<u>натур. температуры водного объекта</u> | 9) жизнеспособные яйца гельминтов
<u>отсутствие</u> |
| 5) реакция (pH) <u>6,5 - 8,5</u> | 10) лактоположительные кишечные палочки
<u>не более 5000 в дм³</u> |

Начальник отдела

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2.3.
к Разрешению на специальное
водопользование (п.2.15.)

**План организационно-технических мероприятий по достижению
предельно допустимого сброса (ПДС) веществ**

№ п/п	Наименование мероприятий	Водохозяйственный эффект	Сроки выполнения	Стоимость, тыс. грн.	Источники финансирования

Начальник отдела

(подпись)

(Ф.И.О.)

Департамент регистрации нормативных
правовых актов
Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики

В данном документе прошито и скреплено
печатью: 29 листов.

Исполнитель: Ремоненко О.С.
Ф.И.О. Ремоненко О.С.

Дата: 05 » 05 2017 г.