

**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ  
РЕСПУБЛИКА**

**ГЛАВА РЕСПУБЛИКИ**



**DONETSK PEOPLE'S  
REPUBLIC**

**THE HEAD OF REPUBLIC**

---

---

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**ГЛАВЫ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**«29» июня 2015 г.**

**г. Донецк**

**№ 104**

*«Об утверждении Положения о межведомственном комитете по вопросам аккредитации гуманитарных миссий»*

1. Утвердить Положение о межведомственном комитете по вопросам аккредитации гуманитарных миссий.
2. Распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

**Глава  
Донецкой Народной Республики**



**А.В. Захарченко**

Утверждено  
Распоряжением Главы  
Донецкой Народной Республики  
№ 104 от 29.06.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О МЕЖВЕДОМСТВЕННОМ КОМИТЕТЕ ПО ВОПРОСАМ**  
**АККРЕДИТАЦИИ ГУМАНИТАРНЫХ МИССИЙ**

**I. Общие положения**

1. Межведомственный комитет по вопросам аккредитации гуманитарных миссий (далее - Комитет) является временным межведомственным органом специальной компетенции, который реализует государственную политику в сфере аккредитации гуманитарных миссий, действующих на территории Донецкой Народной Республики.

2. Деятельность Комитета осуществляется на основании законов Донецкой Народной Республики, указов Главы Донецкой Народной Республики, постановлений Народного Совета Донецкой Народной Республики и настоящего Положения.

3. Комитет осуществляет свою деятельность как самостоятельно, так и во взаимодействии с республиканскими органами исполнительной власти, к ведению которых относятся вопросы распределения, использования и контроля гуманитарных грузов.

4. Комитет обладает правами юридического лица, имеет печать с воспроизведением герба Донецкой Народной Республики и со своим полным наименованием, иные печати, штампы и бланки со своим наименованием, необходимые для осуществления его деятельности.

5. Комитет осуществляет деятельность по аккредитации гуманитарных миссий до принятия соответствующего законодательства Донецкой Народной Республики.

**II. Основные задачи и функции Комитета**

1. На Комитет возлагаются следующие задачи:

1) осуществление аккредитации гуманитарных миссий, международных организаций, иностранных доноров, а также глав, сотрудников, административно-технического персонала гуманитарных миссий;

2) осуществление контроля деятельности аккредитованных лиц;

3) формирование и ведение реестра аккредитованных лиц;

4) взаимодействие с органами аккредитации иностранных государств;

5) решение иных вопросов, связанных с аккредитацией гуманитарных миссий.

2. Во исполнение возложенных задач Комитет:

1) утверждает порядок проведения аккредитации гуманитарных миссий;

2) утверждает критерии аккредитации и требования к аккредитованным лицам;

3) утверждает формы аккредитационной карточки;

4) утверждает формы заявления об аккредитации, заявления о расширении (сокращении) области аккредитации, заявления о прекращении действия аккредитационной карточки;

5) принимает по вопросам, находящимся в компетенции Комитета, правовые акты нормативного характера - распоряжения, действующие на всей территории Донецкой Народной Республики и обязательные для аккредитованных лиц, государственных органов и государственных учреждений, а также органов местного самоуправления, юридических и физических лиц;

6) в пределах своей компетенции участвует в установленном порядке в проведении проверочных мероприятий в отношении аккредитованных лиц;

7) устанавливает порядок предоставления аккредитованными лицами информации о результатах своей деятельности, а также информации об изменениях состава персонала и его компетентности;

8) устанавливает порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) аккредитованных лиц.

3. Комитет обязан обеспечивать объективность и беспристрастность при осуществлении аккредитации.

4. Сведения, полученные Комитетом при осуществлении своих полномочий, не подлежат разглашению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики.

5. Деятельность гуманитарных миссий, не получивших аккредитацию Комитета, на территории Донецкой Народной Республики запрещается.

### **III. Порядок формирования, организация и координация деятельности Комитета**

1. В состав Комитета входят:

- два представителя Министерства государственной безопасности Донецкой Народной Республики;

- два представителя Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики;

- два представителя Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики (департамент таможенного дела);

- два представителя Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики;

- восемь депутатов Народного Совета Донецкой Народной Республики из числа, входящих в состав Временной комиссии Народного Совета Донецкой Народной Республики по вопросу распределения гуманитарной помощи и работе комитетов, не входящих в структуру Совета Министров Донецкой Народной Республики.

Члены Комитета утверждаются Главой Донецкой Народной Республики по представлению руководителя Комитета.

2. Координацию и контроль деятельности Комитета осуществляет Заместитель Председателя Народного Совета Донецкой Народной Республики, который является руководителем комитета.

3. Руководитель Комитета имеет одного первого заместителя руководителя Комитета и двух заместителей руководителя Комитета.

Первый заместитель руководителя Комитета и заместители руководителя Комитета назначаются на должность из числа членов Комитета



и освобождаются от должности руководителем Комитета по согласованию с Главой Донецкой Народной Республики.

В случае временного отсутствия руководителя Комитета его обязанности по руководству Комитетом исполняет первый заместитель руководителя Комитета или заместитель руководителя Комитета.

#### 4. Руководитель Комитета:

- осуществляет общее руководство и координацию деятельности Комитета на основе единоначалия и представляет без доверенности Комитет в отношениях с республиканскими органами государственной власти и их территориальными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями, юридическими и физическими лицами.

- подписывает распоряжения, издает приказы, дает указания по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, и организует контроль за их исполнением.

- ежемесячно представляет отчет о деятельности Комитета Главе Донецкой Народной Республики и Народному Совету Донецкой Народной Республики.

- устанавливает полномочия и распределяет обязанности между заместителями руководителя Комитета, утверждает их должностные регламенты.

- выдает доверенности от имени Комитета в соответствии с законодательством.

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

5. Заседания Комитета проводятся по мере поступления заявлений об аккредитации, но не реже, чем дважды в месяц.

6. Решения Комитета принимаются путем проведения открытого голосования простым большинством голосов.

7. В Комитете организуется и обеспечивается документооборот в установленном порядке.

#### **IV. Порядок взаимодействия с органами государственной власти и мониторинга за деятельностью аккредитованных лиц**

Комитет организывает обмен информацией и осуществляет мониторинг:

- при первоочередном проведении контроля гуманитарных грузов при пересечении государственной границы Донецкой Народной Республики Департаментом таможенного дела Министерства доходов и сборов;

- в случае обеспечения поддержки транспортировки гуманитарных грузов к месту назначения на территории Донецкой Народной Республики. Министерством внутренних дел;

- при согласовании маршрутов передвижения по территории Донецкой Народной Республики аккредитованных лиц с Министерством внутренних дел Донецкой Народной Республики.

3. Общий контроль деятельности гуманитарных миссий осуществляет Комитет во взаимодействии с Министерством государственной безопасности Донецкой Народной Республики, Министерством внутренних дел Донецкой Народной Республики, Министерством доходов и сборов Донецкой Народной Республики.