



рег. № 19  
22 июля 2015 года

## **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

### **О внесении изменений во Временный порядок организации работ временного характера, утвержденный распоряжением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 29.05.2015 №15**

В целях улучшения механизма организации, финансирования и вознаграждения за выполнение работ временного характера лицами, направленными на такие работы территориальными органами Республиканского центра занятости, с учетом практического применения Временного порядка организации работ временного характера:

1. Пункт 4.2. Временного порядка организации работ временного характера, утвержденного распоряжением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 29.05.2015 №15 изложить в следующей редакции:

«4.2. За счет средств Фонда и республиканского бюджета могут быть организованы следующие виды работ:

ремонтные работы, в том числе в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

подсобные работы на строительстве автомобильных дорог, их ремонте и содержании, прокладке водопроводных, газовых, канализационных и других коммуникаций;

подсобные работы на строительстве жилья, реконструкции жилого фонда, объектов социально-культурного назначения;

озеленение и благоустройство территорий, развитие лесопаркового хозяйства, зон отдыха и туризма;

погрузочно-разгрузочные работы;

обеспечение населения гуманитарной помощью;

работа по уходу за больными и ранеными в стационарных лечебных учреждениях;

социальное обслуживание инвалидов и престарелых;

социальное обслуживание инвалидов и престарелых;

ремонтные и другие работы, направленные на восстановление экономики и инфраструктуры, производственных и служебных помещений, благоустройство территорий непосредственно на предприятиях, в организациях и учреждениях;

технические и информационные работы в военкоматах, управлениях труда и социальной защиты населения, государственных архивных учреждениях и других предприятиях, организациях и учреждениях;

проведение мероприятий общественного назначения (перепись населения, спортивные соревнования, фестивали и т.д.);

работы по предупреждению самовозгорания лесопарковых зон и придорожных насаждений;

работа в социальных столовых;

подсобные работы на предприятиях, в организациях и учреждениях;

вспомогательные работы при ремонте объектов социально-культурного назначения;

вспомогательная работа на избирательных участках в ходе подготовки и проведения выборов;

распространение печатных изданий, листовок, уведомлений на предприятиях, учреждениях, организациях государственной или коммунальной собственности.».

2. Изложить приложение № 1 к Временному порядку организации работ временного характера в новой редакции (приложение № 1).

3. Изложить приложение № 3 к Временному порядку организации работ временного характера в новой редакции (приложение № 2).

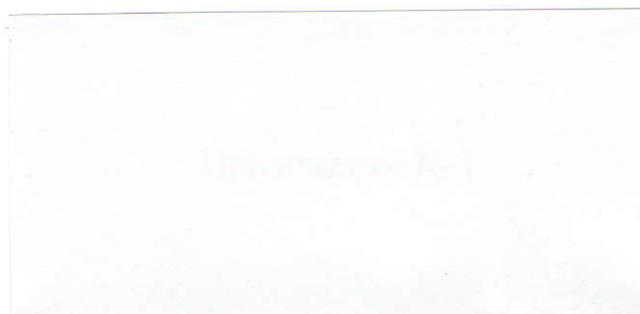
4. Изложить приложение № 4 к Временному порядку организации работ временного характера в новой редакции (приложение № 3).

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 июля 2015 года.

**Председатель  
Совета Министров**



**А.В.Захарченко**



Приложение № 1  
к Распоряжению Совета Министров  
Донецкой Народной Республики  
от 22.07.2015 г. № 19

Приложение 1  
к Временному порядку организации работ  
временного характера

Директору \_\_\_\_\_  
центра занятости

### Заявка

В соответствии с Приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, учреждения, организации)  
создано \_\_\_\_\_ временных рабочих мест для выполнения работ временного  
характера.  
Вид работ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Место проведения работ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Название профессии по временной занятости \_\_\_\_\_  
Оплата (вознаграждение) за выполненную работу (в денежном выражении или  
в натуральной форме) \_\_\_\_\_  
(указать конкретно)

\_\_\_\_\_

Дата начала работ \_\_\_\_\_  
Период проведения работ \_\_\_\_\_  
Режим работы \_\_\_\_\_  
(время начала и окончания работы, перерыв, выходные)

Прошу направить \_\_\_\_\_ человек для выполнения временных работ  
согласно настоящей Заявке.

Руководитель

(наименование предприятия, учреждения, организации)

(подпись)

(ФИО)

**Примерная форма Договора  
об организации работ временного характера**

г. \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ центр занятости (далее – Центр) в  
лице директора \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

действующего на основании Положения о центре занятости, с одной стороны,  
и \_\_\_\_\_

(полное название предприятия, организации, учреждения)

в лице \_\_\_\_\_, действующего  
(должность, ФИО)

на основании \_\_\_\_\_,  
(уставной документ, положение или свидетельство о государственной регистрации)

(далее - Работодатель), с другой стороны, в дальнейшем вместе – Стороны,  
заключили этот Договор о следующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Организация и финансирование работ временного характера в соответствии с Временным порядком организации работ временного характера (далее - Порядок).

**2. Обязанности и права Сторон**

2.1. Работодатель обязан:

2.1.1. Создать \_\_\_\_\_ временных рабочих мест для проведения работ временного характера, вид работ \_\_\_\_\_  
указать вид работ

и привлечь к их выполнению \_\_\_\_\_ работников, на условиях \_\_\_\_\_.  
(полный, неполный рабочий день)

2.1.2. Подать заявку Центру по установленной форме на привлечение граждан к работам временного характера.

2.1.3. Заключить с работниками, которые принимают участие в работах временного характера, срочные трудовые договора в письменной форме, с внесением записи в трудовую книжку в соответствии с законодательством о труде.

2.1.4. Соблюдать требования законодательства о труде в период действия этого Договора.

2.1.5. Обеспечить безопасные условия труда при выполнении этих работ, проводить общий инструктаж по технике безопасности, а также предоставить работникам необходимые для работы средства.

2.1.6. Осуществлять организацию, учет и контроль за выполнением работ временного характера и сопровождение выполнения работ ответственным представителем работодателя.

2.1.7. Предоставить Центру после завершения работ временного характера фактическую смету расходов, акт выполненных работ и расписку работника, о получении оплаты за выполненные работы.

2.1.8. В случае разницы между плановой и фактической сметой произвести окончательный взаиморасчет в соответствии с фактической сметой.

2.1.9. В течение действия договора Работодатель ежемесячно до 10 числа предоставляет центру занятости копии документов, подтверждающих целевое использование полученных средств за предыдущий месяц (заверенные в установленном порядке), в том числе копию расписки работника о получении им заработной платы.»

2.1.10. Информировать Центр о прекращении трудовых отношений с безработными в течение 3 рабочих дней после расторжения трудовых договоров.

2.1.11. Во время проверки Центром целевого использования средств по Договору предоставлять необходимые документы и пояснения (в том числе в письменной форме) по вопросам, возникающим в ходе проверки.

2.1.12. Обеспечить допуск работников центра занятости на объект проведения работ в рабочее время участников временных работ без предварительного уведомления.

2.2. Центр занятости обязан:

2.2.1. Направлять работников на выполнение работ временного характера по настоящему Договору.

2.2.2. Перечислять Работодателю ежемесячно, не позднее \_\_\_\_\_ числа, средства на оплату временной трудовой занятости в пределах сумм, предусмотренной сметой расходов на период действия Договора.

2.3. Центр имеет право:

2.3.1. Центр занятости имеет право осуществлять контроль за фактическим участием в выполнении работ временного характера, в любое рабочее время, согласно предусмотренному режиму проведения работ предприятия, результаты которого оформлять соответствующей справкой».

2.3.2. После завершения срока действия Договора провести проверку целевого использования Работодателем средств, полученных на финансирование работ временного характера.

2.3.3. Во время проверки получать от Работодателя необходимые документы и пояснения (в том числе в письменной форме) по вопросам, возникшим во время проверки.

2.3.4. Проводить оперативную проверку работодателя на соблюдение работодателем законодательства об организации работ временного характера и условий настоящего договора.

2.3.5. Прекратить финансирование работ временного характера в случаях, определенных пунктом 3.3, 4.3 Договора.

### **3. Порядок финансирования**

3.1. Финансирование работ временного характера осуществляется за счет средств Фонда общеобязательного государственного социального страхования на случай безработицы (далее - Фонда) (или средств республиканского бюджета, предоставленных Центру для финансирования выполнения работ временного характера).

3.2. Перечисление средств Работодателю осуществляется Центром в соответствии с предоставленными Работодателем банковскими реквизитами.

3.3. Финансирование работ временного характера за счет средств Фонда (или республиканского бюджета) прекращается Центром в случае досрочного расторжения Договора.

3.4. Объем средств для финансирования работ временного характера определяется Сметой, рассчитанной на момент заключения договора, которая является неотъемлемой частью Договора.

### **4. Ответственность Сторон**

4.1. При выполнении Договора Стороны руководствуются и несут ответственность согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

4.2. Работодатель несет ответственность за достоверность данных о выполнении работ временного характера, предоставленных Центру, целевое использование средств и невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора.

4.3 В случае выявления фактов нецелевого использования средств, в течение 10-ти рабочих дней после выявления таких фактов Работодатель обязан вернуть Центру сумму, использованную не по целевому назначению.

### **5. Срок действия договора и порядок внесения изменений и расторжения договора**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, а в части выполнения финансовых обязательств – до полного их исполнения.

5.2. Период проведения работ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ включительно.

5.3. Договор заключен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Каждая из сторон имеет 1 экземпляр настоящего Договора.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в случаях:

- выявления в ходе оперативной проверки факта нецелевого использования Работодателем средств, поступивших от Центра на финансирование работ временного характера;

- нарушения Сторонами условий настоящего Договора;

- других случаях, предусмотренных законодательством.

5.5. Изменения и дополнения к этому Договору являются его неотъемлемой частью и имеют юридическую силу в случае, если они изложены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.6. Настоящий договор может быть пролонгирован по взаимному согласию сторон путем заключения дополнительного соглашения.

5.7. Споры, возникающие по данному Договору, решаются Сторонами в ходе переговоров или в судебном порядке.

## 6. Местонахождение и реквизиты Сторон

Центр: \_\_\_\_\_

Работодатель:

Юридический адрес:

Юридический адрес:

Банковские реквизиты:

Банковские реквизиты:

Директор \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
подпись

М.П.

М.П.

Приложение № 3  
к Распоряжению Совета Министров  
Донецкой Народной Республики  
от 22.07.2015 г. № 19

Приложение 4  
к Временному порядку организации  
работ временного характера

УТВЕРЖДАЮ:  
смету в сумме \_\_\_\_\_ грн.  
\_\_\_\_\_  
(прописью)  
\_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Смета\* \_\_\_\_\_  
(плановая / фактическая)

расходов на финансирование по договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Месяц	Количество участников работ, человек	Оплата труда (всего), в т.ч.:	Основная заработная плата (оклад), грн.	Дополнительная заработная плата, грн.	Количество рабочих дней в периоде проведения работ	Начисление единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование (_____%), грн.	Малоценные необоротные материальные активы, малоценные быстроизнашивающиеся предметы	Общая сумма затрат, грн.,

\* Составляется на один месяц.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

«СОГЛАСОВАНО»

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ центра занятости \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.