



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

83000, г. Донецк, бульвар Пушкина 34,  
e-mail: mon\_dnr@mail.ru

**ПРИКАЗ**

« 06 » мая 2015г.

№ 140

*Об утверждении Типового положения  
об образовательном учреждении для  
детей-сирот и детей, оставшихся  
без попечения родителей*

В целях организации обеспечения образовательного процесса и социальной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без родительской опеки, на основании Положения о Министерстве образования и науки, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики № 35 -11 от 26.09.2014 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Типовое положение об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (приложение 1).
2. Директорам школ-интернатов и детских домов разработать и предоставить для утверждения в Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики Уставы школ-интернатов и детских домов.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его опубликования.

**Министр образования и науки**

**Л.П. Полякова**

УТВЕРЖДЕНО

Приказ Министерства образования и  
науки

Донецкой Народной Республики

от «06» 05 2015 г. №140

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об образовательном учреждении для детей-сирот и детей,**  
**оставшихся без попечения родителей**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Типовое положение регулирует деятельность государственных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Настоящее Положение является типовым для следующих видов образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- детский дом (для детей раннего (с 1,5 до 3 лет), дошкольного, школьного возрастов, смешанный);
- школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

На основе настоящего Типового положения образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее именуется - учреждение), разрабатывает свой Устав, который утверждается Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

1.2. Основные задачи учреждения:

- создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
- обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников;
- освоение образовательных программ, обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья воспитанников;
- охрана прав и интересов воспитанников.

1.3. Содержание и обучение воспитанников в учреждении осуществляются на основе полного государственного обеспечения.

1.4. Деятельность учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей,

гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников, автономности и светского характера образования.

1.5. В своей деятельности учреждение руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, указами Главы Донецкой Народной Республики, распоряжениями Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», международными актами в области защиты прав ребенка, настоящим Типовым положением и Уставом учреждения.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создается учредителем (учредителями) и регистрируется уполномоченным органом в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

2.2. Учредителем государственного образовательного учреждения является Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики.

2.3. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у учреждения с момента его регистрации в установленном Законом порядке

2.4. Учреждение как юридическое лицо имеет Устав, текущий и другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

2.5. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Донецкой Народной Республики "Об образовании".

2.6. Реорганизация и ликвидация учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

## **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ**

3.1. Организация обучения и воспитания в учреждении строится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников в соответствии с учебным планом, разработанным учреждением в соответствии с Типовым учебным планом, утвержденным Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

3.2. Режим дня, обеспечивающий научно обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в учреждении.

3.3. Количество общеобразовательных классов, дошкольных групп в учреждении определяется Уставом в зависимости от условий, созданных для образовательного процесса с учетом санитарных норм.

В учреждении могут открываться специальные (коррекционные) группы (классы) для детей с ограниченными возможностями здоровья. Определение детей в эти группы (классы) осуществляется только на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности.

3.5. Трудовое воспитание может осуществляться в учебных мастерских, подсобных хозяйствах, на предприятиях, в учреждениях и организациях с использованием различных форм самодеятельных объединений воспитанников.

3.6. В учреждении не допускаются принуждение воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

3.7. Воспитанники могут посещать клубы, секции, кружки, студии, объединения по интересам, действующие при (в) общеобразовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей при (в) иных учреждениях и организациях, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях.

#### **IV. УЧАСТНИКИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются воспитанники и педагогические работники.

4.2. В учреждение принимаются:

- дети-сироты;
- дети, родители которых лишены родительских прав или прав опеки, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение, которых не установлено;
- дети, временно находившиеся в приютах для несовершеннолетних, центрах социально-психологической реабилитации.

4.3. В учреждение могут временно приниматься дети одиноких матерей (отцов), а также дети безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, а также из семей, пострадавших от боевых действий, стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства, на срок не более одного года.

4.4. Дети - члены одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, направляются в одно учреждение, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам воспитание и обучение этих детей должны осуществляться отдельно.

4.5. На каждого ребенка, определяемого в учреждение, направляющие органы (учреждения) представляют:

- решение соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления о направлении в учреждение;
- направление в учреждение, выданное учредителем или ведомством, в ведении которого находится учреждение;
- свидетельство о рождении (подлинник), а при его отсутствии - заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка;
- медицинские документы о состоянии здоровья;

- документы об образовании (для детей школьного возраста);
- акт обследования условий жизни ребенка;
- сведения о родителях (лицах, их заменяющих) (копии свидетельства о смерти родителей, приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);
- справку о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников;
- описание имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
- документы о закреплении жилой площади, занимаемой несовершеннолетним или его родителями;
- пенсионную книжку ребенка, получающего пенсию, копию решения суда о взыскании алиментов, ценные бумаги (при получении их на ребенка родителями (лицами, их заменяющими));
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

4.6. При выпуске или переводе в другое учреждение воспитаннику выдаются документы, перечень которых определяется Уставом учреждения.

4.7. Администрация учреждения имеет право в исключительных случаях разрешать временно (до одного года) бесплатно проживать и питаться в учреждении своим выпускникам до их трудоустройства или дальнейшего обучения.

4.8. Права и обязанности воспитанников определяются Уставом учреждения.

4.9. Воспитанники учреждения имеют право на:

- бесплатное содержание и получение общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- защиту своих прав и интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни.

4.10. Воспитанники обязаны выполнять Устав, правила внутреннего распорядка учреждения, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других воспитанников и работников.

4.11. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается штатным или специально закрепленным за учреждением органом здравоохранения медицинским персоналом.

В основные обязанности медицинских работников учреждения входят:

- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием воспитанников, оказание медицинской помощи;

- организация и проведение два раза в год углубленных медицинских осмотров, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;

- медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;

- осуществление контроля за качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и внеучебной деятельности воспитанников, обеспечением санитарно-гигиенических требований в процессе трудового обучения;

- профессиональные рекомендации воспитанникам с учетом состояния их здоровья;

- работа с воспитанниками по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно-просветительских знаний.

4.12. Психологическое обеспечение образовательного процесса в учреждении, консультативную и профилактическую работу с педагогическими работниками осуществляют педагоги-психологи.

4.13. Социальные педагоги осуществляют связь с социальными службами и службой занятости, оказывают помощь администрации учреждения в вопросах охраны прав воспитанников и выпускников, их социальной адаптации.

4.14. Порядок комплектования персонала учреждения регламентируется его Уставом.

Статус участников учебно-воспитательного и коррекционно-развивающего процесса, их права, обязанности, трудовые взаимоотношения (назначение и увольнение с должности сотрудников школы-интерната), педагогические нагрузки и другие виды педагогической деятельности, аттестация педагогических сотрудников и прочее определяются действующим законодательством Донецкой Народной Республики, нормативно-правовыми актами, настоящим Типовым положением, Уставом учебного заведения, Правилами внутреннего трудового распорядка.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость.

4.15. Отношения между работниками и администрацией учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Донецкой Народной Республики.

4.16. Работники учреждения имеют право на участие в управлении учреждением в порядке, определенном Уставом учреждения, а также на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.17. Педагогические работники учреждения имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний воспитанников;

- повышать квалификацию. С этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях повышения квалификации;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Донецкой Народной Республики.

4.18. Педагогические работники учреждения проходят медицинские осмотры в соответствии с установленными графиками.

4.19. Учреждение устанавливает:

- заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

- штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

## **V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики "Об образовании", настоящим Типовым положением и его Уставом.

5.2. Управление учреждением осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления учреждения являются общее собрание, совет учреждения, педагогический совет, попечительский совет и другие формы. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом учреждения.

5.3. Непосредственное управление учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

5.4. Директор учреждения несет ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом учреждения:

- планирует и контролирует всю деятельность учреждения, отвечает за качество и эффективность работы;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет интересы учреждения во всех органах;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- несет персональную ответственность за работу учреждения.

## **VI. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Собственник имущества (уполномоченный им орган) в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики, закрепляет его за учреждением.

Объекты собственности, закрепленные за учреждением, находятся в оперативном управлении этого учреждения.

Земельные участки закрепляются за учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

6.2. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики.

6.3. Учреждение несет ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.4. Деятельность учреждения финансируется учредителем.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- собственные средства учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, закрепленное за учреждением учредителем;
- средства спонсоров, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники, не противоречащие действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

6.5. Финансирование учреждения осуществляется на основе государственных нормативов, определяемых в зависимости от вида учреждения и в расчете на одного воспитанника.

Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования учреждения за счет средств его учредителя.

6.6. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность и распоряжаться доходами от этой деятельности в соответствии со своим Уставом и законодательством Донецкой Народной Республики.



6.7. Учреждение должно быть обеспечено в соответствии с установленными нормативами:

- помещениями;
- сооружениями;
- автотранспортом;

- оборудованием для организации воспитательно-образовательного процесса, спортивных и массовых мероприятий, питания, медицинского, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, быта и отдыха воспитанников.

6.8. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

Министр образования и науки

Л.П.Полякова