

КОПИЯ



Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНТРАНС ДНР)

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

ПРИЕМНО-РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫЙ АППАРАТ № 216

19.06.2015 г.

20.06.2015 г.

П Р И К А З

05 июля 2015

г. Донецк

№ 181

**Об утверждении Положения о порядке выдачи
временного разрешения на перевозку пассажиров по маршрутам
общего пользования Донецкой Народной Республики**

Руководствуясь Положением о Министерстве транспорта Донецкой Народной Республики, утвержденным Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 22.10. 2014 г. N 40-8, до момента принятия Закона Донецкой Народной Республики, регламентирующего отношения в сфере транспортных услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом и приведения иных нормативных правовых актов в соответствие с данным Законом,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить приказ от 16 декабря 2014г. № 58 «Об утверждении положения о порядке выдачи временного разрешения на перевозку пассажиров по пригородным, междугородным маршрутам общего пользования Донецкой Народной Республики».
2. Отменить приказ от 02 февраля 2015г. № 12 «Об утверждении положения о порядке выдачи временного разрешения на перевозку пассажиров в международном сообщении (с целью пресечения границы ДНР в направлении иностранных государств)».
3. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выдачи временного разрешения на перевозку пассажиров по маршрутам общего пользования Донецкой Народной Республики.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики и официального опубликования, в соответствии с действующим законодательством.
5. Департаменту автомобильного и пассажирского транспорта обеспечить подачу настоящего приказа в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Директора Департамента автомобильного и пассажирского транспорта.

Министр транспорта

С.А. Кузьменко



УТВЕРЖДЕНО:
Приказом Минтранса ДНР
от « 05 » июня 2015г. N 181

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи временного разрешения на перевозку
пассажиров по маршрутам общего пользования
Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения работы автомобильного пассажирского транспорта по маршрутам общего пользования Донецкой Народной Республики в пригородном, междугородном и международном сообщении (с целью пересечения границы ДНР в направлении иностранных государств) и предусматривает порядок получения временного разрешения на перевозку пассажиров по указанным маршрутам.

1.2. Под автомобильным перевозчиком, осуществляющим пассажирские перевозки, предусмотренные данным Положением, понимается физическое или юридическое лицо, осуществляющее на коммерческой основе или за собственные средства перевозки пассажиров.

1.3. Временное разрешение является документом, дающим право на осуществление указанного в нем вида перевозки в течение установленного срока и определяющим условие его осуществления до проведения конкурса по определению автомобильного перевозчика на соответствующем маршруте.

1.4. Временное разрешение выдается на каждый вид перевозки и

каждое автотранспортное средство, задействованное в перевозке. Резервные транспортные средства указываются в соответствующей графе временного разрешения.

1.5. Во время оказания услуг по перевозке пассажиров оригинал временного разрешения должен находиться в транспортном средстве.

1.6. Право на временную перевозку пассажиров у автомобильного перевозчика возникает с момента получения им временного разрешения, установленной формы (Приложение №№ 1, 2) и заключения договора с автостанцией (автовокзалом, диспетчерской станцией).

1.7. Автостанции (автовокзалы, диспетчерские станции) обязаны заключить договоры на обслуживание с перевозчиками, получившими временное разрешение.

1.8. Департамент пассажирского транспорта Министерства транспорта Донецкой Народной Республики осуществляет функции по приему заявлений и необходимого пакета документов на получение временного разрешения, а также выдаче автомобильным перевозчикам надлежащим образом оформленных временных разрешений.

2. Порядок приема документов для получения временного разрешения

2.1. Для получения временного разрешения автомобильный перевозчик подает в Департамент пассажирского транспорта на каждый график отдельно следующие документы:

2.1.1. заявление установленного образца (Приложение № 3).

2.1.2. оригинал и копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица – предпринимателя на территории Донецкой Народной Республики;

2.1.3. оригинал и копию лицензии, заверенную своей подписью и печатью (при наличии), на право предоставления услуг по перевозке пассажиров. Копия подлежит сравнению с оригиналом, после чего оригинал возвращается автомобильному перевозчику;

2.1.4. копии лицензионных карточек на каждый автобус, который предлагается к использованию на маршруте;

2.1.5. документы, подтверждающие работу перевозчика на существующем в реестре автобусном маршруте, при их наличии, если он работал на нем ранее (договор или временное разрешение). Не принимаются и не учитываются указанные документы, которые имеют срок выдачи после 01.10.2014г.;

2.1.6. оригинал паспорта маршрута и /или его копия (схема и расписание движения);

2.1.7. копии свидетельств о регистрации транспортных средств, в том числе резервных.

Если заявитель не является собственником транспортных средств, дополнительно предоставляются временные регистрационные талоны на транспортные средства или договор аренды (ссуды) транспортного средства, заключённые в соответствии с действующим законодательством.

2.1.8. оригинал и копию квитанции (платежного поручения) из Центрального Республиканского Банка ДНР, подтверждающую уплату налога на прибыль (упрощенного налога);

2.1.9. копию штатного расписания, копии приказов о приеме на работу водителей автобусов – для юридических лиц;

2.1.10. копии трудовых договоров с наемными работниками, идентификационных номеров наемных работников, водительских прав, медицинских справок – для физических лиц-предпринимателей;

2.1.11. документы, подтверждающие наличие у перевозчика собственной или арендованной материально-технической базы:

- на хранение транспортных средств;
- на осуществление технического обслуживания и текущего ремонта транспортных средств;

2.1.12. документы, подтверждающие обеспечение контроля за техническим и санитарным состоянием транспортных средств, проведением медицинского контроля состояния здоровья водителей.

Автомобильный перевозчик дополнительно предоставляет оригинал и копию документа о соответствующей квалификации лица, осуществляющего предрейсовый медицинский осмотр.

В случае отсутствия возможности обеспечить наличие собственной материально-технической базы, в том числе по причине нецелесообразности (в частности для физических лиц – предпринимателей) автомобильный перевозчик заключает договор на обслуживание (оказание услуг) с профильными организациями либо со специалистами, имеющими соответствующую квалификацию.

2.1.13. Для получения временного разрешения на перевозку пассажиров в международном сообщении (с целью пересечения границы ДНР в направлении иностранных государств) дополнительно предоставляются:

- документ, подтверждающий стаж работы водителей на внутренних автоперевозках пассажиров не менее 3-х лет;

- копию сертификата соответствия транспортного средства нормам безопасности движения и экологической безопасности требованиям государств, по территории которых будет осуществляться перевозка, если иное не предусмотрено международным договорам ДНР;

- копию документа, подтверждающего квалификацию автомобильного перевозчика, осуществляющего международную перевозку пассажиров автобусами и специалистов, назначенных им ответственными за организацию и безопасность перевозки для осуществления международной перевозки (свидетельство установленного образца об обучении по курсу «Выполнение международных автомобильных перевозок грузов (пассажиров)»);

- копию графиков работы и отдыха водительского состава;

- копию соответствующего документа на установку и использование тахографа.

2.2. К использованию на международных маршрутах допускаются автобусы, которые имеют более 20 мест для сидения пассажиров.

2.3. Документы подаются согласно вышеуказанному перечню в полном

объеме. Документы предоставляются в виде заверенных надлежащим образом копий вместе с оригиналом.

Датой обращения заявителя для получения временного разрешения является момент предоставления полного комплекта документов, необходимых для получения соответствующего разрешения в соответствии с действующим Положением.

2.4. Срок хранения документов на выдачу временного разрешения составляет три года со дня окончания срока действия разрешения.

2.5. Предоставленные документы фиксируются в журнале учета документов с составлением описи (Приложение № 5).

2.6. За разъяснениями по оформлению документов для выдачи автомобильному перевозчику временного разрешения автомобильный перевозчик имеет право обратиться к уполномоченному лицу.

2.7. В случае предоставления на один график движения полного комплекта документов двумя и более перевозчиками приоритет отдаётся перевозчику, предоставившему транспортные средства повышенной классности, вместимости и комфортности.

3. Порядок выдачи временного разрешения

3.1. Срок выдачи временного разрешения на право работы по маршруту не должен превышать 7 (семи) календарных дней с момента получения уполномоченным лицом от перевозчика по пригородным, междугородным маршрутам Донецкой Народной Республики полного пакета документов.

3.2. Надлежащим образом оформленные временные разрешения выдаются перевозчику лично.

3.3. Допускается получение временного разрешения от имени физического лица – предпринимателя его представителем на основании нотариально удостоверенной доверенности.

3.4. Представитель юридического лица получает временное разрешение на основании доверенности, удостоверенной руководителем юридического лица. Директор юридического лица получает временное разрешение без

доверенности, при этом дополнительно предоставляет копию приказа или решения учредителей о его приеме на работу.

3.5. По истечении срока временного разрешения, автомобильный перевозчик обращается в Департамент пассажирского транспорта Министерства транспорта ДНР за получением нового разрешения.

3.6. В случае утраты временного разрешения автомобильный перевозчик обращается в Департамент пассажирского транспорта за оформлением дубликата, предоставляет заявление по установленной форме (приложение № 4) и копию заявления об обращении в правоохранительные органы по факту утраты временного разрешения.

3.7. Дубликат временного разрешения содержит слово «Дубликат» и выдается бесплатно на срок действия ранее выданного разрешения.

3.8. За выдачу временного разрешения вносится плата в размере 900 гривен (эквивалент 1800 рублей) за 3 месяца работы по маршруту, единым платежом, исходя из расчета 300 грн / месяц (эквивалент 600 рублей). Плата за выдачу временного разрешения вносится авансом и возврату не подлежит.

3.9. Средства, полученные в соответствии с настоящим Положением в качестве платы за выдачу временного разрешения, зачисляются в доход государственного бюджета.

3.10. Документом, подтверждающим внесение платы за выдачу временного разрешения, является оригинал квитанции Банка. Копия квитанции должна быть заверена подписью и печатью (при наличии) перевозчика. Копия подлежит сравнению с оригиналом, после чего оригинал возвращается автомобильному перевозчику. Копия предоставляется в одном экземпляре. Наличие печати для юридического лица – обязательно.

4. Основания для отказа в выдаче временного разрешения или его аннулирования

4.1. Департамент пассажирского транспорта Министерства транспорта Донецкой Народной Республики отказывает в выдаче временного разрешения или аннулирует его действие в случаях когда:

4.2. автомобильный перевозчик не зарегистрирован как субъект хозяйственной деятельности в Донецкой Народной Республике;

4.3. документы оформлены не надлежащим образом или поданы не в полном объеме или содержат недостоверную информацию;

4.4. автомобильный перевозчик признан банкротом или в отношении него возбуждено производство по делу о банкротстве;

4.5. автомобильным перевозчиком не соблюдаются требования действующего законодательства, в том числе в сфере перевозки пассажиров;

4.6. не обеспечен контроль за техническим и санитарным состоянием транспортных средств, состоянием здоровья водителей перед выездом на линию, не обеспечено надлежащее хранение транспортных средств;

4.7. не организовано проведение обязательных стажировок и инструктажей водителей, обучения их методам оказания первой медицинской помощи пострадавшим от дорожно-транспортных и иных происшествий;

4.8. не соблюдаются установленные для водителей требования условий труда и отдыха, правила безопасности дорожного движения;

4.9. не обеспечиваются водители необходимой документацией на перевозку пассажиров;

4.10. отсутствие у водителей полного комплекта документов, необходимых на перевозку пассажиров.

5. Заключительные положения

5.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения, действует в переходный период до момента его отмены или принятия Закона Донецкой Народной Республики, регламентирующего отношения в сфере транспортных услуг по перевозке пассажиров, и приведения иных нормативных правовых актов в соответствие с данным Законом.

6. Приложения

6.1. Образец Временного разрешения на перевозку пассажиров по пригородным, междугородным маршрутам общего пользования на территории Донецкой Народной Республики.

6.2. Образец Временного разрешения на перевозку пассажиров в международном сообщении (с целью пересечения границы ДНР и направлении иностранных государств)

6.3. Образец Заявления на выдачу временного разрешения.

6.4. Образец Заявления на выдачу дубликата временного разрешения.

6.5. Опись принятых документов.

Директор Департамента

автомобильного и пассажирского транспорта

И.Н.Власюк



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА



РАЗРЕШЕНИЕ

на перевозку пассажиров по пригородным, междугородным маршрутам общего пользования
на территории Донецкой Народной Республики

РАЗРЕШЕНИЕ

на перевозку пассажиров по пригородным, междугородным маршрутам общего пользования
на территории Донецкой Народной Республики

Серия: _____ Регистрационный № _____

Маршрут №: _____

Наименование маршрута: _____

График/рейс №: _____

Марка автомобиля: _____ Гос. №: _____

Резерв: _____

Перевозчик: _____
(полное наименование юридического лица / физического лица – предпринимателя)

Юридический адрес перевозчика: _____

Контактный телефон перевозчика: _____

Срок действия разрешения: с _____ 201__ г. по _____ 201__ г.

М.П. _____
(подпись)

Директор Департамента автомобильного и пассажирского транспорта



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА



РАЗРЕШЕНИЕ

на перевозку пассажиров в международном сообщении
с целью пересечения границы ДНР в направлении иностранных государств)

РАЗРЕШЕНИЕ

на перевозку пассажиров в международном сообщении
(с целью пересечения границы ДНР в направлении иностранных государств)

Серия: _____ Регистрационный № _____

Маршрут №: _____

Наименование маршрута: _____

Марка автомобиля: _____ Гос. №: _____

Резерв: _____

Перевозчик: _____
(полное наименование юридического лица / физического лица - предпринимателя)

Юридический адрес перевозчика: _____

Контактный телефон перевозчика: _____

Срок действия разрешения: с _____ 201__ г. по _____ 201__ г.

М.П. _____
(подпись)

Директор Департамента автомобильного и пассажирского транспорта



ЗАЯВЛЕНИЕ
На выдачу временного разрешения
на перевозку пассажиров

(вид сообщения)

Директору
Департамента автомобильного и
пассажирского транспорта
Министерства транспорта
Донецкой Народной Республики

Власюку И.Н.

Претендент _____
(полное название юридического или физического лица)

Маршрут _____

График/рейс № _____

1. Условия перевозки пассажиров:

Марка/модель автобуса	Гос. номер	Год выпуска	Пассажиро-местность	Вид топлива	Лиценз. карточка Серия, №
Основные:					
Резерв:					

Другие условия перевозки пассажиров (стоимость транспортных услуг, удешевление поездки для отдельных категорий граждан, качество перевозок, и др.)

2. На условиях, предложенных заказчиком перевозок, согласен работать временно по маршруту.

3. Стоянка автобусов под охраной организована в:

4. Ремонт и техническое обслуживание автобусов выполняются в:

5. Контроль технического состояния автобусов осуществляется в:

6. Медицинское обследование водителей проводится в:

7. Другие сведения _____

8. Лицензия № _____, действительна до _____

9. Реквизиты претендента:

Адрес _____

Идентификационный код (код ОКПО) _____

Тел./факс _____

e-mail _____

10. К заявлению прилагаются следующие документы:



- 1) _____
 - 2) _____
 - 3) _____
 - 4) _____
 - 5) _____
 - 6) _____
 - 7) _____
 - 8) _____
 - 9) _____
 - 10) _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(ПОДПИСЬ)

(ДОЛЖНОСТЬ, ФИО)

Приложение №4
к Положению о порядке выдачи
временного разрешения на перевозку пассажиров
по маршрутам общего пользования
Донецкой Народной Республики (п.3.6)

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ВЫДАЧУ ДУБЛИКАТА временного разрешения
на перевозку пассажиров

(вид сообщения)

Директору
Департамента автомобильного и
пассажирского транспорта
Министерства транспорта
Донецкой Народной Республики

Власюку И.Н.

(полное название юридического или физического лица)

(адрес)

(контактный телефон)

В связи с _____

Прошу выдать дубликат разрешения на перевозку пассажиров серия № _____ от _____,
по маршруту _____

11. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____
- 9) _____
- 10) _____

« _____ » 20 ____ г.

(подпись)



Приложение №5
к Положению о порядке выдачи
временного разрешения на перевозку пассажиров
по маршрутам общего пользования
Донецкой Народной Республики (п. 2.5)

ОПИСЬ
документов
№ _____

« ____ » _____ 20__ г.

г. Донецк

Перевозчик _____
Маршрут _____
График/рейс _____

№ п/п	Перечень документов:	Отметка о наличии	Примечания
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
	Дополнительные документы:		
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Передал _____ (подпись) _____ (ФИО)

Принял _____ (подпись) _____ (ФИО)



Департамент регистрации нормативных
правовых актов
Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики

В данном документе прошито и скреплено
печатью 15 листов.

Исполнитель:

Ф.И.О. Терещенко А.В.

Дата « 19 » 02 2015 г.



[Handwritten signature]