



Зарегистрировано
в Министерстве юстиции
Донецкой Народной Республики
от 08.08 2015
за регистрационным № 204

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
ПЕНСИОННЫЙ ФОНД ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

25.05.2015

г. Донецк

№ 35

***Об утверждении Временного Порядка
подтверждения периодов работы,
которые засчитываются в трудовой
стаж для назначения пенсии
на льготных условиях или за выслугу лет***

С целью обеспечения конституционных прав граждан на пенсионное обеспечение при определении права на пенсию на льготных условиях или за выслугу лет в случае ликвидации предприятия, учреждения и организации без определения правопреемника, в соответствии с пунктом 9 Временного Положения о Пенсионном фонде Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 10.01.2015 № 1-26 и до принятия на территории Республики соответствующих законодательных актов

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. На переходный период утвердить Временный Порядок подтверждения периодов работы, которые засчитываются в трудовой стаж для назначения пенсии на льготных условиях или за выслугу лет (прилагается).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель Пенсионного фонда

Г.А. Сагайдакова

СОГЛАСОВАНО:

Министр труда
и социальной политики ДНР

О.В. Малиновская

Министр финансов ДНР

Е.С. Матющенко

УТВЕРЖДЕНО

Приказ Председателя Пенсионного фонда
Донецкой Народной Республики

25.05.2015 № 35

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Донецкой Народной Республики.

08.06.2015 № 204

ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК
подтверждения периодов работы,
которые засчитываются в трудовой стаж для назначения пенсии
на льготных условиях или за выслугу лет

1. Этот Временный Порядок (далее – Порядок) определяет механизм подтверждения периодов работы, которые засчитываются в трудовой стаж для назначения пенсии на льготных условиях или за выслугу лет, установленной для отдельных категорий работников, в случае ликвидации предприятия, учреждения и организации без определения правопреемника.

2. Действие этого Порядка распространяется на лиц, которые работали на подземных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда по Списку № 1 и на других работах с вредными и тяжелыми условиями труда по Списку № 2 производств, профессий, должностей и показателей, дающих право на назначение пенсии по возрасту на льготных условиях или за выслугу лет, которые в соответствии с законодательством, действующим ранее, имели право на пенсию на льготных условиях или за выслугу лет (далее – работа, дающая право на назначение пенсии на льготных условиях или за выслугу лет).

3. Подтверждение периодов работы, дающих право на пенсию на льготных условиях или за выслугу лет (далее – подтверждение стажа работы), осуществляется Комиссией по вопросам подтверждения стажа работы на должностях, дающих право на назначение пенсии на льготных условиях либо за выслугу лет (далее – Комиссия).

4. Комиссия создается при Пенсионном фонде Донецкой Народной Республики, в состав которой включаются представители Министерства труда и социальной политики, Пенсионного фонда, Государственной инспекции по вопросам соблюдения законодательства о труде. В состав Комиссии по согласованию включаются представители Федерации профсоюзов.

5. Комиссия действует в соответствии с этим Порядком. Состав Комиссии утверждается Председателем Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики. Председателем Комиссии является Председатель Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики.

6. Основными заданиями Комиссии являются:

рассмотрение заявлений о подтверждении стажа работы (приложение 1);

принятие решений по подтверждению стажа работы или об отказе в его подтверждении в установленном порядке;

участие в разработке методических рекомендаций по рассмотрению вопросов о подтверждении стажа работы на должностях, которые дают право на назначение пенсии на льготных условиях или за выслугу лет.

7. Для исполнения возложенных на Комиссию заданий, Комиссия имеет право: заслушивать на заседании лицо, подающее заявление о подтверждении стажа работы (далее – заявитель) или его законного представителя, который действует на основании выданной ему доверенности, заверенной нотариально; приглашать на заседания в качестве консультантов и экспертов специалистов центральных и местных органов исполнительной власти, предприятий, учреждений и организаций; получать от заинтересованных органов информацию, необходимую для подтверждения стажа работы, в установленном порядке; информировать органы Пенсионного фонда по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

8. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не менее двух раз в месяц. Комиссия вправе принимать решения при участии не менее 2/3 её членов.

9. Комиссия уведомляет заявителя о времени, дате и месте рассмотрения заявления о подтверждении стажа работы и рассматривает его не позднее двух месяцев со дня обращения за подтверждением стажа работы.

10. Решение о результатах рассмотрения заявления (приложение № 2) принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, подписывается председателем либо его заместителем. Решение вступает в силу с момента его принятия.

11. Для подтверждения стажа работы заявитель подает в территориальные органы Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики по месту проживания (регистрации) следующие документы:

1) заявление о подтверждении стажа работы;

2) сведения из Единого государственного реестра юридических и физических лиц – предпринимателей (далее – Единый государственный реестр) о ликвидации предприятия, организации, учреждения без определения правопреемника. В случае невозможности предоставления сведений из Единого государственного реестра – другие документы, которые подтверждают факт прекращения деятельности предприятия, учреждения, организации в результате их ликвидации, в том числе архивные;

3) трудовую книжку;

4) документы, выданные архивными учреждениями, а именно:

а) справку о заработной плате;

б) копии документов о проведении аттестации рабочих мест;

в) копии документов о переводе на другую работу, на работу с неполным рабочим днем, о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы (в случае отсутствия – справка об их отсутствии).

В случае необходимости заявитель имеет право предоставить другие документы, подтверждающие выполнение работ, дающих право на назначение пенсии на льготных условиях или за выслугу лет.

12. Территориальные управления Пенсионного фонда оказывают помощь в сборе необходимых документов для подтверждения стажа работы.

13. Территориальные управления Пенсионного фонда принимают документы, необходимые для подтверждения стажа работы, проверяют правильность их оформления, соответствие содержащихся в них данных о заявителе данным паспорта и документам о стаже, фиксируют и заверяют выявленные расхождения, и не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления о подтверждении стажа работы, направляют в Пенсионный фонд Донецкой Народной Республики.

14. Пенсионный фонд Донецкой Народной Республики рассматривает заявление и документы о подтверждении стажа работы и с соответствующим предложением о подтверждении либо отказе в подтверждении стажа работы, одновременно с мотивированным выводом, направляет в Комиссию.

15. Комиссия рассматривает заявление и документы о подтверждении стажа работы, по желанию заявителя, в его присутствии либо в присутствии его законного представителя, действующего на основании выданной ему доверенности, заверенной нотариально. Комиссия принимает решение по подтверждению стажа работы или об отказе в его подтверждении и не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия направляет в территориальное управление Пенсионного фонда, а также уведомляет заявителя о принятом решении.

16. Решения Комиссии могут быть обжалованы в судебном порядке.

Заместитель Председателя
Пенсионного фонда ДНР



Г.А. Лысюк

Приложение 1
к Временному порядку подтверждения периодов
работы, которые засчитываются в трудовой стаж для
назначения пенсии на льготных условиях или за
выслугу лет (п.6)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о подтверждении стажа работы

Гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

Адрес _____ Тел. _____

Паспорт _____ Серия _____ Дата выдачи _____

Номер _____ Дата рождения _____

Кем выдан _____

Прошу рассмотреть мое заявление о подтверждении стажа работы на должностях, дающих право на назначение пенсии на льготных условиях, за выслугу лет (необходимое подчеркнуть) за период(ы)

Для подтверждения указанного стажа работы подаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество	Возвращено заявителю	
			дата	Подпись заявителя
1.	Сведения из Единого государственного реестра юридических и физических лиц – предпринимателей о ликвидации предприятия, организации, учреждения без определения правопреемника; другие документы, подтверждающие факт прекращения деятельности предприятия, учреждения, организации в результате их ликвидации, в том числе архивные			
2.	Трудовая книжка			
3.	Документы, выданные архивными учреждениями:			
	- справка о заработной плате			
	- копия документа о проведении аттестации рабочих мест			
4.	Копии документов о переводе на другую работу, на работу с неполным рабочим днем, о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы (в случае отсутствия – справка об их отсутствии).			

Дата

Подпись заявителя

Приложение 2
к Временному порядку подтверждения периодов
работы, которые засчитываются в трудовой стаж для
назначения пенсии на льготных условиях или за
выслугу лет (п.10)

РЕШЕНИЕ
о результатах рассмотрения заявления

Комиссия при Пенсионном фонде Донецкой Народной Республики

рассмотрела заявление _____ (ФИО обратившегося лица)
о подтверждении периодов работы, дающих право на назначение пенсии на льготных условиях,
за выслугу лет (необходимое подчеркнуть),
при участии _____ (ФИО, должность членов Комиссии,
которые принимали участие в рассмотрении заявления)

и установила следующее.

В соответствии с _____
(излагаются результаты исследования материалов
заявления, перечень документов, принятых во внимание при его рассмотрении,
выводы территориальных управлений Пенсионного фонда ДНР,
заявления и доказательства, являющиеся основанием для соответствующих
выводов, а также ссылки на статьи и пункты законов ДНР
и других нормативно-правовых актов, на которых основаны выводы)

На основании изложенного принято решение _____

(решение о подтверждении стажа работы или об отказе в его подтверждении)

(должность)

(ФИО председателя (заместителя
председателя) Комиссии –
руководителя органа Пенсионного
фонда)