



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА СОВЕТ МИНИСТРОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 17-16 от 02.09.2015 г.

Об утверждении Временного порядка ведения Государственного земельного кадастра и регистрации прав пользования земельными участками

В целях урегулирования земельных отношений, связанных с ведением Государственного земельного кадастра и регистрации прав пользования земельными участками на территории Донецкой Народной Республики, руководствуясь ст.ст. 77, 78 Конституции Донецкой Народной Республики, Совет Министров Донецкой Народной Республики постановляет:

1. Утвердить Временный порядок ведения Государственного земельного кадастра и регистрации прав пользования земельными участками (приложение №1).

2. Установить, что ведение Государственного земельного кадастра осуществляется Главным управлением земельных ресурсов Донецкой Народной Республики и его территориальными органами (структурными подразделениями).

3. В месячный срок с момента вступления в силу настоящего Постановления, местным администрациям Донецкой Народной Республики привести свои нормативные правовые акты в сфере регулирования земельных отношений в соответствие с Временным порядком ведения Государственного земельного кадастра и регистрации прав пользования земельными участками.

4. Утвердить формы бланков государственных актов на право постоянного пользования земельным участком, на право собственности на земельный участок, а также приложений к государственным актам (приложение №2).

5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Председатель
Совета Министров



А.В. Захарченко

Временный порядок ведения Государственного земельного кадастра и регистрации прав пользования земельными участками

1. Общие положения

1.1. Временный порядок ведения Государственного земельного кадастра и регистрации прав пользования земельными участками (далее – Временный порядок) определяет процедуру и требования относительно ведения Государственного земельного кадастра и регистрации прав постоянного пользования, аренды, субаренды на земельные участки.

1.2. Термины, употребляемые в настоящем Временном порядке, имеют следующее значение:

Государственный земельный кадастр - единая государственная геоинформационная система сведений о землях, расположенных в пределах границ Донецкой Народной Республики, их целевое назначение, ограничения в их использовании, а также данные о количественной и качественной характеристике земель, их оценке, о распределении земель между собственниками и землепользователями;

земельный участок – часть земной поверхности с установленными границами, определенным месторасположением, с обозначенными в отношении его правами;

государственная регистрация земельного участка – внесение в Государственный земельный кадастр, предусмотренных настоящим Временным порядком, сведений о формировании земельного участка и присвоение ему кадастрового номера;

государственная регистрация прав пользования земельными участками – официальное подтверждение и признание Донецкой Народной Республикой фактов возникновения, перехода и прекращения прав постоянного пользования, аренды, субаренды, эмпфитевзиса, суперфиция, сервитута, ограничений в использовании земель путем внесения соответствующей записи в Книги записей регистрации государственных актов на право постоянного пользования земельным участком, договоров аренды и субаренды земельными участками и в Поземельные книги;

геоинформационная система – информационная (автоматизированная) система, обеспечивающая сбор, обработку, анализ, моделирование геопространственных данных;

геопространственный объект – объект реального мира, характеризуется определенным месторасположением на Земле и определенным в установленной системе пространственно-временных координат;

геопространственные данные – набор данных о геопространственном объекте;

индексная кадастровая карта (план) – картографический документ, отображающий месторасположение, границы и нумерацию кадастровых зон и кварталов, используемый для присвоения кадастровых номеров земельным участкам и ведения кадастровой карты (плана);

кадастровая зона - совокупность (объединение) кадастровых кварталов;

кадастровая карта (план) – графическое изображение, содержащее сведения об объектах Государственного земельного кадастра;

кадастровый квартал – компактная территория, которая определяется с целью рациональной организации кадастровой нумерации и границы которой, как правило, совпадают с естественными или искусственными границами (реками, ручьями, каналами, лесополосами, улицами, путями, инженерными сооружениями, заборами, фасадами зданий, линейными сооружениями и т. п.);

кадастровый номер земельного участка – это индивидуальный на территории Донецкой Народной Республики код, который присваивается каждому земельному участку с целью его идентификации и остается неизменным на протяжении всего времени физического и юридического существования земельного участка как единого целого;

режимообразующий объект – объект природного или искусственного происхождения (водный объект, объект магистральных трубопроводов, энергетический объект, объект культурного наследия, военный объект, другой определенный законом объект), под которым и /или вокруг которого в связи с его природными или приобретенными свойствами по закону устанавливаются ограничения в использовании земель;

формирование земельного участка – определение земельного участка как объекта гражданских прав, предусматривающее определение его площади, границ и внесение сведений о нем в Государственный земельный кадастр; земельный участок считается сформированным с момента присвоения ему кадастрового номера;

электронный документ – обобщенная информация о земельном участке в электронном виде, созданная разработчиком документации по землеустройству (исполнителем работ по землеустройству), в результате выполненных геодезических и землеустроительных работ;

должностное лицо- лицо, уполномоченное осуществлять функции ведения Государственного земельного кадастра и государственной регистрации прав пользования земельными участками.

1.3. Ведение Государственного земельного кадастра и государственная регистрация прав пользования земельными участками осуществляется Главным управлением земельных ресурсов Донецкой Народной Республики (далее – Главное управление) и территориальными

органами (структурными подразделениями) Главного управления земельных ресурсов Донецкой Народной Республики (далее – территориальные органы (структурные подразделения)).

1.4. Государственный земельный кадастр ведется в электронном (цифровом) и бумажном виде.

Документы в бумажном виде, которые создаются во время ведения Государственного земельного кадастра, извлечения из Государственного земельного кадастра об объекте Государственного земельного кадастра и другие документы создаются путем их распечатки из электронной (цифровой) формы с помощью программного обеспечения Государственного земельного кадастра.

В случае выявления расхождений между сведениями на электронных и бумажных носителях приоритет имеют сведения на бумажных носителях.

1.5. Ведение Государственного земельного кадастра осуществляется путем:

внесения сведений (изменений к ним) об объектах Государственного земельного кадастра;

обработки и систематизации сведений об объектах Государственного земельного кадастра;

внесения записей в Книги записей о правах пользования земельным участком, а именно о правах постоянного пользования, аренды и субаренды земельного участка.

1.6. К полномочиям должностных лиц Главного управления, осуществляющих ведение Государственного земельного кадастра относятся:

1.6.1. Контроль за осуществлением территориальными органами (структурными подразделениями) функций ведения Государственного земельного кадастра и регистрации прав пользования земельными участками.

1.6.2. Обобщение сведений Государственного земельного кадастра.

1.7. К полномочиям должностных лиц территориальных органов (структурных подразделений), осуществляющих ведение Государственного земельного кадастра относятся:

1.7.1. Внесение или предоставление отказа во внесении в Государственный земельный кадастр сведений (изменений к ним) о земельных участках (их частях), расположенных в границах административно-территориальных единиц.

1.7.2. Осуществление государственной регистрации земельных участков, ограничений в их использовании, отмена такой регистрации.

1.7.3. Формирование Поземельных книг на земельные участки, внесение записей в них, обеспечение хранения Поземельных книг.

1.7.4. Присвоение кадастровых номеров земельным участкам.

1.7.5. Осуществление регистрации:

заявлений о регистрации земельного участка, внесение сведений (изменений к ним) в Государственный земельный кадастр;

заявлений о предоставлении сведений из Государственного земельного кадастра;

заявлений об обнаружении ошибок, допущенных при ведении Государственного земельного кадастра;

заявлений об исправлении технических ошибок, допущенных при ведении Государственного земельного кадастра;

заявлений о внесении исправленных сведений в Государственный земельный кадастр.

1.7.6. Осуществление проверки соответствия предоставленных документов требованиям законодательства.

1.7.7. Предоставление сведений из Государственного земельного кадастра относительно объектов, указанных в подпункте 1.7.1 настоящего пункта, и отказа в их предоставлении.

1.7.8. Исправление ошибок в Государственном земельном кадастре, допущенных в сведениях в отношении объектов, указанных в подпункте 1.7.1 настоящего пункта.

1.8. Государственный земельный кадастр является собственностью Донецкой Народной Республики.

1.9. Сведения Государственного земельного кадастра являются официальными и считаются объективными и достоверными, если иное не доказано судом.

1.10. Сформированные земельные участки подлежат государственной регистрации в Государственном земельном кадастре.

1.11. До создания единого программного обеспечения Государственного земельного кадастра используется программное обеспечение, рекомендованное Главным управлением.

1.12. При подаче заявлений и получении документов, предусмотренных настоящим Временным порядком, заявитель предоставляет паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, а в случае обращения уполномоченного заявителем лица - документ или заверенную копию документа, согласно действующему на территории Донецкой Народной Республики законодательству, подтверждающего его полномочия действовать от имени таких лиц. Документ, подтверждающий полномочия действовать от имени иностранного лица, должен быть легализован в установленном законодательством порядке.

1.13. Настоящий Временный порядок разработан на основании действующего на территории Донецкой Народной Республики законодательства.

2. Сведения Государственного земельного кадастра и документы, которые создаются во время ведения Государственного земельного кадастра

Виды сведений Государственного земельного кадастра и требования к ним.

2.1. Сведениями Государственного земельного кадастра являются все сведения, которые подлежат внесению в соответствии с настоящим

Временным порядком и в порядке информационного взаимодействия с другими кадастрами и информационными системами, а также сведения, полученные вследствие их обработки, систематизации и упорядочивания.

2.2. Государственный земельный кадастр содержит сведения:

об объектах Государственного земельного кадастра;

о зарегистрированных правах постоянного пользования, аренды, субаренды на земельные участки;

о правах пользования чужим земельным участком для сельскохозяйственных нужд (эмфитевзис) и для застройки (суперфиций);

о зарегистрированных правах собственности на земельные участки, полученных в результате взаимодействия с органами Министерства юстиции Донецкой Народной Республики.

2.3. Объектами Государственного земельного кадастра являются:

земли;

земельные участки.

2.4. Внесение в Государственный земельный кадастр сведений об объектах Государственного земельного кадастра, предусмотренных настоящим Временным порядком, является обязательным.

2.5. В Государственный земельный кадастр вносятся следующие сведения о земельных участках:

2.5.1. Кадастровый номер в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Временного порядка.

2.5.2. Месторасположение (адрес).

2.5.3. Описание границ с указанием смежных земельных участков, их собственников, землепользователей смежных земельных участков государственной или муниципальной собственности.

2.5.4. Площадь.

2.5.5. Длины линий по периметру.

2.5.6. Координаты поворотных точек границ.

2.5.7. Категория земель и целевое назначение в соответствии с действующим на территории Донецкой Народной Республики законодательством:

категория земель (приложение 1 настоящего Временного порядка);

целевое назначение согласно документации по землеустройству.

2.5.8. Состав угодий с указанием контуров зданий и сооружений, их наименований.

2.5.9. Сведения об ограничениях в использовании земельного участка в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Временного порядка.

2.5.10. Сведения о части земельного участка, на которую распространяется действие сервитута, договора субаренды, эмфитевзиса, суперфиция:

координаты поворотных точек границ;

длины линий по периметру;

площадь;

вид земельного сервитута согласно действующему на территории Донецкой Народной Республики законодательству;

информация о документах, на основании которых установлен сервитут или право субаренды, эфитевзиса, суперфиция (название, дата и номер решения об утверждении технической документации по землеустройству);

сведения о зарегистрированных правах сервитута, субаренды, эфитевзиса, суперфиция согласно данных Государственного земельного кадастра;

2.5.11. Нормативная денежная оценка:

значение нормативной денежной оценки земельного участка;

дата проведения нормативной денежной оценки земельного участка.

2.5.12. Информация о документации по землеустройству и оценке земель относительно земельного участка и другие документы, на основании которых установлены сведения о земельном участке:

название и дата разработки документации по землеустройству, сведения о ее разработчиках;

название, дата и номер решения об утверждении документации по землеустройству, наименование органа, который его принял;

информация о документах, на основании которых установлена нормативная денежная оценка земель.

2.5.13. Сведения о правах пользования чужим земельным участком для сельскохозяйственных нужд (эфитевзис) и для застройки (суперфиций).

2.5.14. Информация о собственниках, землепользователях земельного участка согласно данных Государственного реестра вещных прав на недвижимое имущество и Государственного земельного кадастра.

2.6. В Государственный земельный кадастр вносятся следующие сведения об ограничениях в использовании земель:

2.6.1. Название ограничения в использовании земель в соответствии с приложением 2 настоящего Временного порядка.

2.6.2. Контурные ограничения с координатами поворотных точек и длинами.

2.6.3. Площадь ограничения в целом и по отдельным контурам.

2.6.4. Перечень запрещенных видов деятельности и обязательств по совершению определенных действий со ссылкой на нормативные правовые акты, согласно которым установлено ограничение, срок действия ограничения.

2.6.5. Описание режимобразующего объекта (при его наличии):

наименование;

контурные границы режимобразующего объекта с координатами поворотных точек и длинами;

площадь (в целом и по отдельным контурам);

характеристики, обуславливающие установление ограничения.

2.6.6. Информация о документах, на основании которых установлено ограничение:

название, дата и номер решения об утверждении документации по землеустройству, которым установлено ограничение, наименование органа, его принявшего, дата, с момента которой действует ограничение.

2.7. Система кадастровой нумерации земельных участков является единой на всей территории Донецкой Народной Республики.

2.8. Идентификатором земельного участка в Государственном земельном кадастре являются его кадастровый номер.

2.9. Структура кадастрового номера земельного участка является однородной на всей территории Донецкой Народной Республики и имеет следующую иерархическую структуру:

КОАТУ : НКЗ : НКК : НЗД,

где КОАТУ – десятизначный код согласно Классификатору объектов административно-территориального устройства, последние две цифры которого нули;

НКЗ – двузначный номер кадастровой зоны (максимальное количество кадастровых зон в границах одного объекта административно-территориального устройства составляет 99);

НКК – трехзначный номер кадастрового квартала в границах кадастровой зоны (максимальное количество кадастровых кварталов в границах одной кадастровой зоны составляет 999);

НЗД – четырехзначный номер земельного участка в границах кадастрового квартала (максимальное количество земельных участков в границах одного кадастрового квартала составляет 9999).

Составляющие кадастрового номера отделяются друг от друга двоеточием.

2.10. Структурные элементы кадастрового номера земельного участка определяются на основании:

индексной кадастровой карты (плана);

данных, содержащихся в Государственном земельном кадастре;

сведений о координатах поворотных точек границ земельного участка, указанных в документации по землеустройству и соответствующем электронном документе.

2.11. Сформированный кадастровый номер используется только для кодирования земельных участков, несет в себе информацию о месторасположении земельного участка в границах административно-территориальной единицы.

2.12. В случае внесения изменений в границы административно-территориальной единицы, ранее присвоенные кадастровые номера земельных участков сохраняются. Последующее присвоение кадастровых номеров в границах данной административно-территориальной единицы присваиваются с учетом вносимых изменений.

Виды документов, которые создаются во время ведения Государственного земельного кадастра.

2.13. Документами Государственного земельного кадастра, которые создаются при его ведении, являются:

2.13.1. Поземельные книги.

2.13.2. Книги записей регистрации государственных актов на право постоянного пользования, государственных актов на право собственности, договоров аренды, субаренды земельных участков.

2.14. Документы Государственного земельного кадастра являются его составными частями, которые создаются, отображаются и изменяются с помощью программного обеспечения Государственного земельного кадастра и в бумажном виде.

Поземельные книги.

2.15. Поземельная книга ведется по форме согласно приложения 4 настоящего Временного порядка с момента государственной регистрации земельного участка, внесения в Государственный земельный кадастр сведений (изменений к ним) о зарегистрированном земельном участке (в том числе в случае их раздела или объединения, а также восстановления их границ) в соответствии с пунктами 4.1-7.5 настоящего Временного порядка.

2.16. Поземельная книга в электронной (цифровой) форме открывается путем ее формирования с помощью программного обеспечения Государственного земельного кадастра с использованием данных электронного документа.

Внесение сведений в Поземельную книгу в электронной (цифровой) форме является внесением сведений в Государственный земельный кадастр.

Поземельная книга в бумажном виде открывается путем распечатки с помощью программного обеспечения Государственного земельного кадастра соответствующей Поземельной книги в электронной (цифровой) форме.

2.17. Дата открытия Поземельной книги является датой государственной регистрации земельного участка. Поземельная книга является документом Государственного земельного кадастра, который содержит такие сведения о земельном участке:

2.17.1. Кадастровый номер.

2.17.2. Площадь.

2.17.3. Месторасположение.

2.17.4. Состав угодий.

2.17.5. Категория земель и целевое назначение.

2.17.6. Нормативная денежная оценка.

2.17.7. Сведения об ограничениях в использовании земельного участка.

2.17.8. Сведения о границах части земельного участка, на которую распространяется действие сервитута, договора субаренды земельного участка, правах пользования чужим земельным участком для сельскохозяйственных нужд (эмфитевзис) и для застройки (суперфиций).

2.17.9. Кадастровый план земельного участка.

2.17.10. Дата государственной регистрации земельного участка.

2.17.11. Информация о документации по землеустройству, на основании которой осуществлена государственная регистрация земельного участка, а также внесены изменения в эти сведения.

2.17.12. Информация о землепользователях земельного участка согласно данным о зарегистрированных правах постоянного пользования, аренды, субаренды в Государственном земельном кадастре.

2.17.13. Информация о собственниках земельного участка согласно данным о зарегистрированных вещных правах в Государственном реестре вещных прав на недвижимое имущество и их отягощений (обременений).

2.18. Каждый лист Поземельной книги в бумажном виде подписывается должностным лицом территориального органа (структурного подразделения) (далее – должностное лицо), проводившего государственную регистрацию земельного участка и удостоверяется печатью территориального органа (структурного подразделения). Не заверенные подписью и не скрепленные печатью записи в Поземельной книге в бумажном виде считаются недействительными.

2.19. Ответственность за достоверность сведений, указанных в документах, являющихся основанием для их внесения в Поземельную книгу, несут лица, которые выдали (составили) такие документы.

2.20. Каждый раздел Поземельной книги подписывается заявителем, указанным в пунктах 4.4, 9.21 или уполномоченным им лицом после ознакомления.

2.21. К Поземельной книге в бумажном виде добавляются все документы, которые были основанием для внесения сведений (изменений к ним).

2.22. Номером Поземельной книги является кадастровый номер земельного участка.

2.23. Поземельная книга в бумажном виде хранится в территориальном органе (структурном подразделении) по месту расположения земельного участка. Поземельные книги хранятся постоянно.

2.24. Территориальный орган (структурное подразделение) обеспечивает хранение Поземельных книг с целью предотвращения их хищения, утери, уничтожения или повреждения. Ответственность за организацию хранения Поземельных книг несет руководитель территориального органа (структурного подразделения) в соответствии с законодательством.

2.25. Поземельная книга имеет формат А4.

2.26. Поземельная книга закрывается в случае отмены государственной регистрации земельного участка в случаях, определенных пунктом 4.11 настоящего Временного порядка.

2.27. В случае закрытия Поземельной книги на титульном листе Поземельной книги в бумажном виде проставляется отметка о факте ее закрытия с указанием даты ее закрытия (приложение 5 и 34 настоящего

Временного порядка), скрепленная подписью должностного лица и печатью территориального органа (структурного подразделения).

2.28. В случае потери Поземельной книги ее восстановление осуществляется:

в бумажном виде - по данным соответствующей Поземельной книги в электронной (цифровой) форме;

в электронной (цифровой) форме - по данным соответствующей Поземельной книги в бумажном виде или документации по землеустройству, на основании которой внесены сведения (изменения к ним) в Государственный земельный кадастр.

2.29. Запись в Поземельной книге отменяется (восстанавливается) на основании решения суда.

Отмена (восстановление) записи в Поземельной книге осуществляется путем внесения в Государственный земельный кадастр сведений об ее отмене (восстановлении) с указанием даты и основания для отмены (восстановления), должностным лицом, который отменил (восстановил) запись, и формированием с использованием программного обеспечения Государственного земельного кадастра новых листов Поземельной книги, которые в бумажном виде подписываются должностным лицом, и удостоверяется печатью территориального органа (структурного подразделения).

2.30. Должностное лицо, осуществившее отмену (восстановление) записи в Поземельной книге письменно уведомляет в течение пяти рабочих дней собственника (землепользователя) земельного участка, об отмене (восстановлении) записи (приложение 6 настоящего Временного порядка).

2.31. Неотъемлемой составной частью Поземельной книги является кадастровый план земельного участка - картографический документ, который создается с помощью программного обеспечения Государственного земельного кадастра во время формирования земельного участка.

2.32. Кадастровый план земельного участка составляется в электронном (цифровом) и бумажном виде в масштабе, который обеспечивает обязательное четкое отражение следующих сведений:

площадь земельного участка;

внешние границы земельного участка (с указанием собственников (землепользователей), земельных участков государственной или муниципальной собственности);

координаты поворотных точек земельного участка;

линейные промеры между поворотными точками границ земельного участка;

кадастровый номер земельного участка;

кадастровые номера смежных земельных участков (при их наличии);

границы земельных угодий;

границы частей земельного участка, на которые распространяется действие ограничений в использовании земельных участков, права субаренды, сервитута;

границы частей земельного участка, на которые распространяется право пользования чужим земельным участком для сельскохозяйственных нужд (эмфитевзис) и для застройки (суперфиций);

контуры объектов недвижимого имущества, расположенных на земельном участке.

2.33. Исправление ошибок в Поземельной книге или на отдельных ее листах осуществляется в соответствии с пунктами 8.1-8.27 настоящего Временного порядка.

3. Основные требования при внесении в Государственный земельный кадастр сведений (изменений к ним) об объектах Государственного земельного кадастра

3.1. В Государственный земельный кадастр вносятся сведения (изменения к ним), указанные в пунктах 2.5-2.6 настоящего Временного порядка.

3.2. Внесение сведений (изменений к ним) в Государственный земельный кадастр осуществляется на основании настоящего Временного порядка и действующего на территории Донецкой Народной Республики законодательства.

3.3. Запрещается требовать для внесения сведений (изменений к ним) в Государственный земельный кадастр предоставление документов и осуществление действий, прямо не предусмотренных настоящим Временным порядком и действующим на территории Донецкой Народной Республики законодательством.

3.4. Документы, являющиеся основанием для внесения сведений (изменений к ним) в Государственный земельный кадастр, должны соответствовать следующим требованиям:

текст документов должен быть написан разборчиво;

документы не должны содержать подчистки или дописки, зачеркнутые слова или иные не оговоренные в них исправления, орфографические и арифметические ошибки, не могут быть заполнены карандашом, а также с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

документы должны соответствовать требованиям действующего на территории Донецкой Народной Республики законодательства и настоящего Временного порядка.

3.5. Сведения об объектах Государственного земельного кадастра изменяются, вносятся в Государственный земельный кадастр непрерывно.

3.6. Сведения (изменения в нем) вносятся одновременно в документы Государственного земельного кадастра в текстовой и графической форме.

3.7. Внесение сведений (изменений к ним) в Государственный земельный кадастр осуществляется по заявлению, согласно приложению 8 настоящего Временного порядка, заказчика документации по землеустройству и оценки земель или ее разработчика от имени заказчика,

если это предусмотрено договором на выполнение соответствующих работ (далее - заявитель).

3.8. Заявление вместе с документацией по землеустройству или оценке земель, электронным документом и иными документами, указанными в пунктах 4.2-7.5 настоящего Временного порядка, подается заявителем в территориальный орган (структурное подразделение) лично или уполномоченным ими лицом.

3.9. Внесение сведений (изменений к ним) в Государственный земельный кадастр, а именно в Поземельную книгу, осуществляется без подачи заявления в случаях:

3.9.1. Получения сведений (изменений к ним) в порядке информационного взаимодействия с кадастрами и другими информационными системами.

3.9.2. Получения от соответствующих органов исполнительной власти решений об утверждении документации по землеустройству и оценке земель.

3.9.3. Изменения нормативной денежной оценки земельного участка в результате проведения нормативной денежной оценки земель административно-территориальных единиц.

3.9.4. Регистрации ограничений в использовании земель, непосредственно установленные законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

3.9.5. О зарегистрированных земельных участках, полученных в результате информационного взаимодействия между кадастрами и другими информационными системами.

3.9.6. Внесения сведений о собственниках земельных участков, согласно данным о зарегистрированных вещных правах в Государственном реестре вещных прав на недвижимое имущество и их обременений (обременений).

3.9.7. Утверждение документации по землеустройству и оценке земель, на основании которой внесены изменения в сведения о земельном участке и/или новые (дополнительные) сведения о земельном участке.

3.10. Должностное лицо в момент поступления к нему заявления о внесении сведений (изменений к ним) в Государственный земельный кадастр вместе с документами, указанными в пунктах 3.7-3.9 настоящего Временного порядка, проверяет:

3.10.1. Полномочия лица, обратившегося за внесением соответствующих сведений (изменений к ним) в Государственный земельный кадастр.

3.10.2. Наличие полного пакета документов, необходимых для внесения сведений (изменений к ним) в Государственный земельный кадастр.

3.10.3. Расположение объекта Государственного земельного кадастра на территории действия полномочий территориального органа (структурного подразделения).

3.10.4. Соответствие электронного документа технической документации по землеустройству для проведения его проверки с помощью программного обеспечения Государственного земельного кадастра.

3.11. Заявления о внесении сведений (изменений к ним) в Государственный земельный кадастр учитываются путем их регистрации с присвоением им регистрационного номера, указанием даты их регистрации. Заявления регистрируются в день их поступления в порядке очередности.

3.12. Должностное лицо в срок, не превышающий четырнадцати рабочих дней со дня принятия заявления о внесении сведений (изменений к ним) в Государственный земельный кадастр:

3.12.1. Рассматривает его вместе с документами, указанными в пункте 3.7-3.9 настоящего Временного порядка, и проверяет:

соответствие документов требованиям, указанным в пунктах 3.2 и 3.4 настоящего Временного порядка;

электронный документ согласно пункту 3.13 настоящего Временного порядка.

3.12.2. По результатам проверки вносит сведения (изменения к ним) в Государственный земельный кадастр или принимает решение об отказе во внесении таких сведений (изменений к ним) на основании пунктов 4.2-7.5 настоящего Временного порядка, по форме согласно приложению 9 настоящего Временного порядка.

Должностное лицо не позднее пяти рабочих дней с момента принятия решения об отказе во внесении сведений (изменений к ним) в Государственный земельный кадастр выдает решение об отказе во внесении сведений (изменений к ним) или оповещает заказным письмом заявителя о необходимости получения этого решения.

Вместе с решением об отказе во внесении сведений (изменений к ним) заявителю возвращается техническая документация по землеустройству и оценке земель без проставления отметки о проведении проверки электронного документа и внесении сведений в Государственный земельный кадастр.

3.13. Должностное лицо в течение срока, установленного пунктом 3.12 настоящего Временного порядка, проверяет электронный документ на соответствие:

3.13.1. Данным Государственного земельного кадастра (геодезической и картографической основам, данным кадастровых карт (планов)).

3.13.2. Требованиям к содержанию, структуре и техническим характеристикам такого документа в соответствии с приложением 42 настоящего Временного порядка.

3.13.3. Данным документации по землеустройству и оценке земель.

Электронный документ имеет формат xml.

3.14. В случае соответствия представленных документов, указанных в пункте 3.7-3.9 настоящего Временного порядка, требованиям, указанным в

пунктах 3.2 и 3.4 настоящего Временного порядка, и электронного документа требованиям, указанным в пункте 3.13 настоящего Временного порядка, должностное лицо:

3.14.1. С помощью программного обеспечения Государственного земельного кадастра вносит электронный документ и сведения, которые он содержит, в Государственный земельный кадастр.

3.14.2. Присваивает с помощью программного обеспечения Государственного земельного кадастра земельному участку, который регистрируется, кадастровый номер и в случаях, указанных в пунктах 4.2-8.27 настоящего Временного порядка, открывает Поземельную книгу (вносит соответствующие записи в нее).

3.14.3. Делает отметку о проведении проверки электронного документа и внесении сведений (изменений к ним) в Государственный земельный кадастр на титульном листе документации по землеустройству и оценке земель, материалах документации по землеустройству и оценке земель, содержащих графическое изображение объектов Государственного земельного кадастра, листах сведений о координатах поворотных точек их границ, частей, ограничений, угодий (приложение 10 настоящего Временного порядка).

3.14.4. Формирует извлечение из Государственного земельного кадастра в подтверждение внесения соответствующих сведений в Государственный земельный кадастр.

3.14.5. Возвращает заявителю документацию по землеустройству и оценке земель с проставленной отметкой о проведении проверки электронного документа и внесении сведений (изменений к ним) в Государственный земельный кадастр.

Отметки о проведении проверки электронного документа и внесении сведений (изменений к ним) в Государственный земельный кадастр, указанные в подпункте 3.13.3 настоящего пункта, проставляются на экземпляре технической документации по землеустройству и оценке земель заявителя и экземпляре, который будет храниться в территориальном органе (структурном подразделении).

Проставление указанной отметки является основанием для передачи документации на утверждение соответствующему органу исполнительной власти (в случае, когда по закону такая документация подлежит утверждению данным органом).

3.15. Соответствующие органы исполнительной власти в срок не позднее пяти рабочих дней после принятия решений об утверждении документации по землеустройству и оценке земель, которая является основанием для внесения сведений (изменений к ним) в Государственный земельный кадастр, подают Главному управлению или его территориальному органу (структурному подразделению), в соответствии с компетенцией, заверенные копии таких решений вместе с сопроводительными письмами для внесения соответствующих сведений в Государственный земельный кадастр.

3.16. Должностное лицо не позднее пяти рабочих дней с момента получения (с указанием даты получения на сопроводительном письме) заверенных копий решений соответствующих органов исполнительной власти об утверждении документации по землеустройству и оценке земель вносит в Государственный земельный кадастр соответствующие сведения.

3.17. В случае не соответствия представленных документов, указанных в пункте 3.7-3.9 настоящего Временного порядка, требованиям, указанным в пунктах 3.2 и 3.4 настоящего Временного порядка, и электронного документа требованиям, указанным в пункте 3.13 настоящего Временного порядка, должностное лицо принимает решение об отказе во внесении сведений (изменений к ним) в Государственный земельный кадастр (приложение 9 настоящего Временного порядка), в котором указываются:

дата и номер решения;

регистрационный номер заявления о регистрации земельного участка, внесении сведений (изменений к ним) в Государственный земельный кадастр;

вид и название документации по землеустройству и оценке земель;

сведения о заявителе документации по землеустройству;

кадастровый номер (при наличии) и месторасположение земельного участка или другого объекта Государственного земельного кадастра, в отношении которого вносятся сведения (изменения в них) в связи с соответствующим заявлением;

сведения о разработчике документации по землеустройству и оценке земель;

сведения о несоответствии данных электронного документа требованиям, указанным в пункте 3.13 настоящего Временного порядка;

сведения о несоответствии документации по землеустройству и оценке земель требованиям, указанным в пунктах 3.2 и 3.4 настоящего Временного порядка;

выкопировка из кадастровой карты (плана) с нанесением на нее контуров объектов проверки в соответствии с приложением 3 настоящего Временного порядка (при необходимости);

фамилия и инициалы должностного лица, которое провело проверку электронного документа.

3.18. Решение об отказе во внесении сведений (изменений к ним) в Государственный земельный кадастр подписывается должностным лицом и руководителем, удостоверяется печатью территориального органа (структурного подразделения).

3.19. Рассмотрение доработанных документаций по землеустройству, оценке земель и электронного документа, содержащего сведения о результатах работ по землеустройству и оценке земель, осуществляется в случае повторного обращения заявителя в соответствии с пунктами 3.1-3.18 настоящего Временного порядка.

3.20. За внесение сведений (изменений к ним) в Государственный земельный кадастр производится оплата, в соответствии с действующим на

территории Донецкой Народной Республики законодательством, кроме случаев:

внесения сведений (изменений к ним) об ограничениях в использовании земель, установленных законами или принятыми в соответствии с ними нормативные правовыми актами;

освобождения от оплаты за оказание услуг, согласно действующему на территории Донецкой Народной Республики законодательству.

3.21. В случае, когда заявителю отказано во внесении сведений (изменений к ним) в Государственный земельный кадастр, внесение которых осуществляется на платной основе, и должностным лицом принято решение об отказе во внесении сведений (изменений к ним), оплаченные средства за внесение сведений (изменений к ним) в Государственный земельный кадастр, возвращению не подлежат.

3.22. Заявителю бесплатно предоставляется извлечение из Государственного земельного кадастра на подтверждение внесения в Государственный земельный кадастр сведений, в том числе исправление выявленных ошибок в соответствии с пунктом 8.7 настоящего Временного порядка:

3.22.1. О государственной регистрации земельного участка.

3.22.2. Об ограничениях в использовании земель.

3.22.3. О границах части земельного участка, на которую распространяются права субаренды, эмпфитевзиса, суперфиция, сервитута.

По желанию заявителя бесплатно выдается извлечение из Государственного земельного кадастра, соответствующая справка на замену соответствующего документа, в котором обнаружена ошибка.

3.23. Извлечение из Государственного земельного кадастра формируется с помощью программного обеспечения Государственного земельного кадастра, одновременно с внесением соответствующих сведений (изменений к ним) в Государственный земельный кадастр в соответствии с пунктом 10.10 настоящего Временного порядка и предоставляется заявителю в соответствии с пунктом 10.11 настоящего Временного порядка.

4. Государственная регистрация земельного участка

4.1. Государственная регистрация земельного участка осуществляется территориальными органами (структурными подразделениями) по месторасположению земельного участка, путем внесения сведений в Государственный земельный кадастр.

4.2. Государственная регистрация земельного участка осуществляется во время его формирования по результатам составления документации по землеустройству после ее согласования в установленном порядке и до принятия решения об ее утверждении соответствующим органом исполнительной власти (в случае, когда по закону такая документация подлежит утверждению таким органом) путем открытия Поземельной книги

на такой земельный участок в соответствии с пунктами 2.15-2.21 настоящего Временного порядка.

4.3. Во время государственной регистрации земельного участка осуществляется:

государственная регистрация ограничений в использовании земельного участка, существующих на момент государственной регистрации земельного участка;

внесение в Государственный земельный кадастр сведений об ограничениях в использовании земель, непосредственно установленных законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

4.4. Государственная регистрация земельного участка осуществляется по заявлению:

4.4.1. Лица, которому по решению соответствующего органа исполнительной власти предоставлено разрешение на разработку документации по землеустройству, которое является основанием для формирования земельного участка в случае его предоставления в собственность или пользование из земель государственной или муниципальной собственности, или уполномоченного им лица.

4.4.2. Собственника земельного участка, землепользователя земельного участка государственной или муниципальной собственности (в случае раздела или объединения ранее сформированных земельных участков) или уполномоченного им лица.

4.4.3. Разработчика документации по землеустройству, если это предусмотрено договором на выполнение соответствующих работ (при предоставлении соответствующей копии договора).

4.4.4. Соответствующего органа исполнительной власти (в случае формирования земельных участков соответственно государственной или муниципальной собственности).

4.4.5. Лиц-собственников жилых домов, осуществляющих гражданско-правовые действия (сделки) касательно жилых домов, права на которые зарегистрированы (в том числе несколькими сособственниками), но без проведения государственной регистрации права на земельный участок. Заявление подается от всех сособственников такого жилого дома.

4.5. Для государственной регистрации земельного участка заявителем подаются:

4.5.1. Заявление о государственной регистрации земельного участка по форме в соответствии с приложением 11 настоящего Временного порядка.

4.5.2. Копия паспорта или при его отсутствии документа заменяющего его и удостоверяющего личность, определенного в пункте 4.4 настоящего Временного порядка, а в случае подачи заявления уполномоченным им лицом - документ или заверенную копию документа, согласно действующего на территории Донецкой Народной Республики законодательства, подтверждающего его полномочия действовать от имени такого лица.

4.5.3. Копия идентификационного номера (кода), согласно Единому государственному реестру для физических и юридических лиц, кроме лиц, которые из-за своих религиозных убеждений отказались от принятия номера, при наличии соответствующей отметки в паспорте.

4.5.4. Два экземпляра оригинала согласованной, в соответствии с действующим на территории Донецкой Народной Республики законодательством, документации по землеустройству, которая является основанием для формирования земельного участка (вместе с положительным заключением государственной экспертизы землеустроительной документации в случае, когда такая документация подлежит обязательной государственной экспертизе землеустроительной документации). Один экземпляр предназначен для территориального органа (структурного подразделения), а второй – для заявителя.

4.5.5. Фонд технической документации по землеустройству, порядок формирования и сдачи определяется в соответствии с действующим на территории Донецкой Народной Республики законодательством.

4.5.6. Электронный документ.

4.5.7. Документ, подтверждающий оплату услуг государственной регистрации земельного участка.

4.5.8. Копия документа, подтверждающего освобождение от оплаты за оказание услуг, согласно действующему на территории Донецкой Народной Республики законодательству.

4.6. Датой государственной регистрации земельного участка считается дата регистрации соответствующего заявления о проведении государственной регистрации.

4.7. Должностное лицо для осуществления государственной регистрации земельного участка в течение четырнадцати рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления проверяет:

4.7.1. Соответствие предоставленных документов требованиям, предусмотренным пунктами 3.2 и 3.4 настоящего Временного порядка.

4.7.2. Соответствие электронного документа пункту 3.13 настоящего Временного порядка.

По результатам проверки должностное лицо выполняет одно из следующих действий:

1) Осуществляет государственную регистрацию земельного участка:

с помощью программного обеспечения Государственного земельного кадастра присваивает кадастровый номер земельному участку;

открывает Поземельную книгу, вносит сведения в нее (кроме сведений об утверждении документации по землеустройству, на основании которой осуществлена государственная регистрация земельного участка, а также о собственниках, землепользователях земельного участка);

делает отметки о проведении проверки электронного документа и внесении сведений в Государственный земельный кадастр на титульной странице документации по землеустройству, кадастровом плане (странице,

содержащей графическое изображение объектов Государственного земельного кадастра), странице ведомостей координат поворотных точек в соответствии с приложением 10 настоящего Временного порядка;

формирует извлечение из Государственного земельного кадастра в подтверждение внесения соответствующих сведений в Государственный земельный кадастр и проведения государственной регистрации земельного участка.

Отметки о проведении проверки электронного документа и внесении сведений в Государственный земельный кадастр проставляются на экземпляре технической документации по землеустройству заявителя и экземпляре, который будет храниться в территориальном органе (структурном подразделении).

2) Принимает решение об отказе в государственной регистрации земельного участка, согласно пунктам 3.10, 3.12, 3.17-3.19 настоящего Временного порядка, в случае:

подачи заявления лицом, которое не может быть заявителем в соответствии с настоящим Временным порядком;

несоответствия предоставленных документов, указанных в пункте 4.5. настоящего Временного порядка, требованиям законодательства;

расположение в границах земельного участка, который предполагается зарегистрировать, другого земельного участка или его части;

расположение земельного участка на территории другой административно-территориальной единицы;

предоставление заявителем документов, указанных в пункте 4.5. настоящего Временного порядка, не в полном объеме;

если земельный участок зарегистрирован.

4.8. Должностное лицо не позднее пяти рабочих дней с момента принятия решения об отказе в государственной регистрации земельного участка в Государственном земельном кадастре выдает решение об отказе во внесении сведений (изменений к ним) в соответствии с приложением 9 настоящего Временного порядка, или оповещает почтой заявителя о необходимости получения этого решения.

Вместе с решением об отказе во внесении сведений (изменений к ним) заявителю возвращается техническая документация по землеустройству и оценке земель без проставления отметки о проведении проверки электронного документа и внесении сведений в Государственный земельный кадастр.

4.9. После принятия соответствующим органом исполнительной власти решения об утверждении документации по землеустройству, которая является основанием для государственной регистрации прав, и предоставления территориальному органу (структурному подразделению) в соответствии с компетенцией заверенной копии такого решения, должностное лицо не позднее пяти рабочих дней с момента ее получения (с указанием даты получения на сопроводительном письме) вносит

соответствующие сведения в Поземельную книгу в электронном (цифровом) и бумажном виде.

4.10. К Поземельной книге в бумажном виде прилагается заверенная копия решения, которое является основанием для внесения сведений в нее.

4.11. Государственная регистрация земельного участка отменяется в случае:

4.11.1. Раздела или объединения земельных участков - на основании заявления о государственной регистрации земельных участков, которые образовались в результате такого раздела или объединения.

4.11.2. Когда в течение одного года, со дня осуществления государственной регистрации земельного участка, право собственности, пользования, аренды и субаренды на земельный участок не зарегистрировано по вине заявителя.

4.11.3. Смерти физического лица или ликвидации юридического лица до совершения государственной регистрации прав на земельный участок, добровольного отказа от оформления прав на земельный участок. Отмененный кадастровый номер архивируется при формировании и государственной регистрации нового участка.

4.11.4. Отвода части земельного участка из земельного участка, сформированного на основании технической документации по инвентаризации земель.

В случае отмены государственной регистрации по основаниям, указанным в подпункте 4.11.2 настоящего пункта, должностное лицо в десятидневный срок сообщает об этом лицу-заявителю согласно приложению 13 настоящего Временного порядка, по заявлению которого осуществлена государственная регистрация земельного участка.

4.12. Государственная регистрация земельных участков, переданных в собственность (пользование) без проведения их государственной регистрации (в том числе в случае, когда сведения о земельных участках, право собственности (пользования) на которые возникло до 2004 года, не внесены в государственный реестр земель), осуществляется на основании технической документации по землеустройству относительно установления (восстановления) границ земельного участка в натуре (на местности) по заявлению их собственников (землепользователей земельных участков государственной или муниципальной собственности) в порядке, определенном для государственной регистрации земельного участка.

4.13. Кадастровые номера земельных участков, определенные, но не присвоенные, в установленном порядке в соответствии с действующим на момент определения таких кадастровых номеров законодательством, считаются присвоенными, а земельные участки - зарегистрированными в Государственном земельном кадастре с момента письменного обращения заявителя с предоставлением электронного документа и технической документации по землеустройству, на основании которой был определен кадастровый номер земельного участка. Порядок подачи заявления и процедура внесения сведений в Государственный земельный кадастр

соответствуют порядку регистрации земельного участка, но без совершения оплаты.

4.14. Кадастровый номер земельного участка присваивается с помощью программного обеспечения Государственного земельного кадастра и является идентификатором в Государственном земельном кадастре.

4.15. В случае раздела или объединения земельного участка присваивается новый кадастровый номер. На титульной странице предыдущих Поземельных книг делается соответствующая запись с указанием новых кадастровых номеров (приложение 34 настоящего Временного порядка), а на титульной странице Поземельных книг сформированных участков, запись с указанием предыдущих кадастровых номеров (приложение 18 настоящего Временного порядка). Записи удостоверяется подписью должностного лица и скрепляется печатью территориального органа (структурного подразделения).

4.16. Кадастровый номер отменяется только в случае отмены государственной регистрации земельного участка. Смена собственника или землепользователя земельного участка не является основанием для отмены кадастрового номера.

4.17. Отмененный кадастровый номер земельного участка не может быть присвоен другому земельному участку.

4.18. Информация об отмененных кадастровых номерах земельных участков хранится в Государственном земельном кадастре постоянно.

5. Внесение сведений (изменений к ним) об ограничениях в использовании земель

5.1. Для государственной регистрации ограничения в использовании земель (изменений к ним) подаются:

5.1.1. Заявление о государственной регистрации ограничения в использовании земель по форме согласно приложению 12 настоящего Временного порядка.

5.1.2. Документация по землеустройству, иные документы, которые в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Временного порядка являются основанием для возникновения, изменения или прекращения ограничения в использовании земель.

5.1.3. Фонд технической документации по землеустройству, порядок формирования и сдачи определяется в соответствии с действующим на территории Донецкой Народной Республики законодательством.

5.1.4. Электронный документ.

5.1.5. Документ, подтверждающий оплату соответствующих услуг, кроме случаев указанных в пункте 3.20, подпункте 8.7.2 пункта 8.7 и подпункте 8.21.1 пункта 8.21 настоящего Временного порядка.

5.1.6. Копия документа, подтверждающего освобождение от оплаты за оказание услуг, согласно действующему на территории Донецкой Народной Республики законодательству.

5.2. В Государственный земельный кадастр вносятся сведения (изменения к ним) об ограничениях в использовании земель, указанные в пункте 2.6 настоящего Временного порядка, на основании:

5.2.1. Схем землеустройства и технико-экономических обоснований использования и охраны земель административно-территориальных единиц.

5.2.2. Проектов землеустройства относительно создания новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований.

5.2.3. Проектов землеустройства по обеспечению эколого-экономического обоснования севооборота и упорядочения угодий.

5.2.4. Проектов землеустройства по отводу земельных участков.

5.2.5. Технической документации по землеустройству относительно установления (восстановления) границ земельного участка в натуре (на местности).

5.2.6. Другой документации по землеустройству в соответствии с действующим на территории Донецкой Народной Республики законодательством.

5.2.7. Договора.

5.2.8. Решения суда.

5.3. Отказ в осуществлении государственной регистрации ограничения в использовании земель (изменений к ним) предоставляется в случае, когда:

5.3.1. Ограничение в соответствии с законом не подлежит государственной регистрации.

5.3.2. Ограничение устанавливается на территории действия полномочий другого территориального органа (структурного подразделения).

5.3.3. С заявлением о государственной регистрации ограничения в использовании земель обратилось ненадлежащее лицо.

5.3.4. Предоставленные документы не соответствуют требованиям законодательства.

5.3.5. Заявленное ограничение уже зарегистрировано.

5.4. Внесение в Государственный земельный кадастр сведений (изменений к ним) об ограничениях в использовании земель, непосредственно установленных законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, осуществляется:

5.4.1. В процессе государственной регистрации земельных участков и внесения изменений в сведения о них в соответствии с пунктами 4.2-6.18 настоящего Временного порядка.

5.4.2. На основании заявления соответствующего органа исполнительной власти о внесении сведений (изменений к ним) об ограничении в использовании земель, установленные законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, по форме согласно приложению 12 настоящего Временного порядка, к которому прилагаются:

документация по землеустройству, которая в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Временного порядка является основанием для внесения в Государственный земельный кадастр сведений о таких ограничениях;

электронный документ.

5.5. Основанием для отказа во внесении в Государственный земельный кадастр сведений (изменений к ним) об ограничениях в использовании земель, непосредственно установленных законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, являются:

5.5.1. Предоставление документов, предусмотренных подпунктом 5.4.2 пункта 5.4 настоящего Временного порядка, не в полном объеме.

5.5.2. Несоответствие предоставленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 3.10 настоящего Временного порядка.

6. Внесения в Государственный земельный кадастр сведений (изменений к ним) о зарегистрированных земельных участках, о частях земельного участка, на которые распространяется права субаренды, эмпфитевзиса, суперфиция, сервитута

6.1. Внесение в Государственный земельный кадастр сведений (изменений к ним) о зарегистрированных земельных участках, указанных в пункте 2.5 настоящего Временного порядка, осуществляется путем внесения сведений в соответствующую Поземельную книгу.

В случае если в Государственный земельный кадастр вносятся сведения (изменения к ним) о зарегистрированном ранее земельном участке, на который в соответствии с настоящим Временным порядком Поземельная книга не открывалась, такие сведения (изменения в них) вносятся в нее после ее открытия в соответствии с пунктами 2.15-2.21 настоящего Временного порядка.

6.2. Сведения (изменения к ним) о зарегистрированных земельных участках вносятся в Государственный земельный кадастр в случае внесения:

6.2.1. Изменений в сведения о земельном участке, на который в соответствии с настоящим Временным порядком открыта Поземельная книга.

6.2.2. Новых (дополнительных) сведений о земельном участке, на который в соответствии с настоящим Временным порядком открыта Поземельная книга.

6.2.3. Изменений в сведения о земельном участке, на который в соответствии с настоящим Временным порядком Поземельная книга не открывалась, и/или новых (дополнительных) сведений о земельном участке.

6.3. Внесение в Поземельную книгу сведений (изменений к ним) о зарегистрированном земельном участке (кроме случаев, указанных в пункте 3.9 настоящего Временного порядка) осуществляется по заявлению собственника земельного участка, землепользователя земельного участка государственной или муниципальной собственности согласно документации, что является основанием для внесения соответствующих сведений (изменений к ним), кроме случаев внесения сведений об изменении вида использования.

6.4. Внесение в Поземельную книгу изменений в сведения о зарегистрированном земельном участке осуществляется путем:

6.4.1. Проставления на листе Поземельной книги в бумажном виде отметки о внесении изменений в сведения по форме в соответствии с приложением 14 настоящего Временного порядка.

6.4.2. Изготовления нового листа Поземельной книги в электронном (цифровом) и бумажном виде с измененными сведениями и приобщения такого листа к соответствующей Поземельной книге для его хранения вместе с ней.

6.5. Для внесения сведений о земельном участке, изменений относительно целевого назначения земельного участка, состава угодий, нормативной денежной оценке, а также в сведения о границах земельного участка (в случае их установления (восстановления) по фактическому использованию земельного участка) подаются:

6.5.1. Заявление по форме согласно приложению 8 настоящего Временного порядка.

6.5.2. Оригинал документации по землеустройству или оценки земель, которая является основанием для внесения таких изменений (кроме случаев изменения целевого использования земельного участка в границах земель определенной категории).

6.5.3. Фонд технической документации по землеустройству, порядок формирования и сдачи определяется в соответствии с действующим на территории Донецкой Народной Республики законодательством.

6.5.4. Электронный документ (кроме случаев внесения сведений об изменении целевого назначения).

6.5.5. Документ, подтверждающий оплату соответствующих услуг.

6.5.6. Копия документа, подтверждающего освобождение от оплаты за оказание услуг, согласно действующему на территории Донецкой Народной Республики законодательству.

6.6. Основанием для отказа во внесении в Поземельную книгу изменений в сведения о земельном участке являются:

6.6.1. Расположение земельного участка на территории действия полномочий другого территориального органа (структурного подразделения).

6.6.2. Обращение с заявлением ненадлежащего лица.

6.6.3. Несоответствие предоставленных документов требованиям законодательства.

6.6.4. Наличие заявленных сведений в Поземельной книге.

6.7. Для внесения в Государственный земельный кадастр изменений в сведения о зарегистрированном земельном участке, указанных в подпункте 3.9.3 пункта 3.9 настоящего Временного порядка, подаются:

6.7.1. Документация, которая является основанием для внесения таких сведений.

6.7.2. Электронный документ.

6.8. Должностное лицо по результатам рассмотрения документов, предоставленных для внесения в Поземельную книгу изменений в сведения о

зарегистрированном земельном участке, указанных в подпункте 3.9.3 пункта 3.9 настоящего Временного порядка, вносит изменения в Поземельную книгу в электронном (цифровом) и бумажном виде, которая содержит сведения о соответствующем земельном участке.

В Поземельную книгу вносятся соответствующие изменения к указанным сведениям должностным лицом в случае обращения собственника или землепользователя земельного участка с заявлением о внесении определенных сведений (изменений к ним) в соответствующую Поземельную книгу и/или получением определенных сведений из Государственного земельного кадастра о соответствующем земельном участке.

6.9. Сведения о границах части земельного участка, на которую распространяются права субаренды, эфитевзиса, суперфиция и сервитута вносятся в Государственный земельный кадастр до осуществления государственной регистрации этих прав.

Внесения в Государственный земельный кадастр сведений о субаренде, эфитевзисе, суперфицие и сервитуте, которые распространяются на часть земельного участка, осуществляется по заявлению правоприобретателя, сторон (стороны) сделки, по которым возникает право субаренды, эфитевзиса, суперфиция, сервитута, или уполномоченных ими лиц.

6.10. Для внесения в Государственный земельный кадастр сведений о границах части земельного участка, на которую распространяются права субаренды, эфитевзиса, суперфиция, сервитута, заявитель подает:

6.10.1. Заявление по форме согласно приложению 15 настоящего Временного порядка.

6.10.2. Документы, на основании которых возникает право субаренды, сервитута, с указанием границ части земельного участка, на которую распространяется такое право.

6.10.3. Документацию по землеустройству относительно установления границ части земельного участка, на которую распространяется право субаренды, эфитевзиса, суперфиция, сервитута.

6.10.4. Фонд технической документации по землеустройству, порядок формирования и сдачи определяется в соответствии с действующим на территории Донецкой Народной Республики законодательством.

6.10.5. Электронный документ.

6.10.6. Документ, подтверждающий оплату соответствующих услуг.

6.10.7. Копия документа, подтверждающего освобождение от оплаты за оказание услуг, согласно действующему на территории Донецкой Народной Республики законодательству.

6.11. Отказ во внесении в Государственный земельный кадастр сведений о границах части земельного участка, на которую распространяются права субаренды, эфитевзиса, суперфиция, сервитута, предоставляется в случае, когда:

6.11.1. Земельный участок расположен на территории действия полномочий другого территориального органа (структурного подразделения).

6.11.2. Заявителем предоставлены документы не в полном объеме.

6.11.3. Предоставленные документы не соответствуют требованиям законодательства.

6.11.4. С заявлением обратилось ненадлежащее лицо.

6.12. В случае если в течение года со дня внесения в Государственный земельный кадастр сведений о границах части земельного участка, на которую распространяются права субаренды, эфитевзиса, суперфиция, сервитута, право субаренды, эфитевзиса, суперфиция, сервитута не зарегистрировано, должностное лицо:

6.12.1. С помощью программного обеспечения Государственного земельного кадастра исключает из Поземельной книги в электронной (цифровой) форме запись о внесении соответствующих сведений.

6.12.2. В соответствующем разделе Поземельной книги в бумажном виде, который содержит сведения, подлежащие исключению, делает отметку о таком исключении по форме в соответствии с приложением 16 настоящего Временного порядка.

6.12.3. Формирует новый раздел Поземельной книги в бумажном виде (без указания в нем исключенных сведений), приобщает его к соответствующей Поземельной книге и сохраняет вместе с ней.

6.13. В случае исключения из Поземельной книги записи о внесении сведений о границах части земельного участка, на которую распространяются права субаренды, эфитевзиса, суперфиция, сервитута, на основании, указанного в пункте 6.12 настоящего Временного порядка, должностное лицо в десятидневный срок сообщает об этом лицу, по заявлению которого произведено такое внесение, по форме в соответствии с приложением 17 настоящего Временного порядка.

6.14. Сведения (изменения к ним) о новом собственнике земельного участка согласно данным о зарегистрированных правах вносятся в Поземельную книгу должностным лицом в соответствии с пунктом 9.33 настоящего Временного порядка.

6.15. Сведения (изменения к ним) об ограничениях в использовании земель вносятся в Поземельную книгу в соответствии с пунктами 5.1-5.5 настоящего Временного порядка.

6.16. Сведения (изменения к ним) об утверждении документации по землеустройству и оценке земель, которая является основанием для внесения в Государственный земельный кадастр сведений о земельном участке, вносятся в Поземельную книгу в соответствии с пунктами 3.15-3.16 настоящего Временного порядка.

6.17. Сведения (изменения к ним) о зарегистрированном земельном участке, полученные в порядке информационного взаимодействия между кадастрами и другими информационными системами, вносятся в Поземельные книги в соответствии с пунктом 6.8 настоящего Временного

порядка и Порядка информационного взаимодействия между кадастрами и информационными системами.

6.18. Внесения сведений в Государственный земельный кадастр в случае внесения изменений в сведения о земельном участке, на который в соответствии с настоящим Временным порядком Поземельная книга не открывалась, и/или новых (дополнительных) сведений о таком земельном участке в Поземельную книгу, во время переноса в Государственный земельный кадастр сведений о земельных участках из государственного реестра земель) осуществляется должностным лицом в соответствии с пунктом 6.8 настоящего Временного порядка.

7. Внесения в Государственный земельный кадастр сведений о земельном участке в случае его раздела или объединения с другим земельным участком, а также восстановление его границ

7.1. Внесения в Государственный земельный кадастр сведений о земельном участке в случае его раздела или объединения с другим земельным участком, а также восстановление его границ осуществляется путем внесения таких сведений в соответствующую Поземельную книгу.

В случае, если сведения вносятся в Государственный земельный кадастр о земельном участке (в случае его раздела или объединения с другим земельным участком, а также восстановление его границ), на котором в соответствии с настоящим Временным порядком Поземельная книга не открывалась, такие сведения вносятся в соответствующую Поземельную книгу после ее открытия в соответствии с пунктами 2.15-2.21 настоящего Временного порядка.

7.2. Сведения Государственного земельного кадастра о земельном участке в случае его раздела или объединения с другим земельным участком вносятся на основании заявления о государственной регистрации земельного участка, который образовался в результате такого раздела или объединения, путем осуществления должностным лицом таких действий:

7.2.1. Отмены государственной регистрации земельного участка путем закрытия Поземельной книги, согласно пункту 2.29 настоящего Временного порядка с отменой кадастрового номера земельного участка с помощью программного обеспечения Государственного земельного кадастра.

7.2.2. Осуществления государственной регистрации земельного участка, который образовался в результате раздела или объединения, в соответствии с пунктами 4.2-4.7 и 9.33 настоящего Временного порядка.

7.2.3. Внесения в Поземельную книгу на земельный участок, сформированный в результате раздела или объединения земельных участков, записи о таком разделе или объединении с указанием отмененного кадастрового номера земельного участка путем проставления на титульном листе Поземельной книги в бумажном виде отметки об образовании земельного участка в результате раздела или объединения по форме в соответствии с приложением 18 настоящего Временного порядка, в которой

указываются отмененные кадастровые номера земельных участков, основание для раздела или объединения земельного участка, дата такого раздела или объединения. Запись удостоверяется подписью должностного лица и скрепляется печатью территориального органа (структурного подразделения).

7.2.4. Внесения в Поземельную книгу на земельный участок, сформированную в результате раздела или объединения земельных участков, записи об ограничениях в использовании земельного участка, который разделен или объединен с другими (кроме случаев, когда ограничение распространялось только на часть земельного участка, которая в результате раздела земельного участка не вошла в сформированный земельный участок).

7.3. Государственная регистрация государственных актов на земельные участки, сформированные в результате раздела или объединения земельных участков осуществляется в соответствии с пунктами 9.21-9.32 настоящего Временного порядка.

7.4. Заполнение и подписание бланков государственных актов на разделенные или объединенные земельные участки осуществляется в соответствии с разделом 11 настоящего Временного порядка.

7.5. В случае восстановления границ земельного участка по его фактическому использованию в связи с невозможностью выявления действительных границ кадастровые номера соответствующих земельных участков не отменяются, а соответствующие изменения в сведениях о границах земельных участков вносятся в Поземельные книги в соответствии с пунктами 6.1-6.6 настоящего Временного порядка.

8. Исправление ошибок, допущенных при ведении Государственного земельного кадастра

8.1. Ошибками в Государственном земельном кадастре являются:

8.1.1. Техническая ошибка (описка, печатная, грамматическая, арифметическая или иная ошибка), допущенная органом, осуществляющим ведение Государственного земельного кадастра.

8.1.2. Техническая ошибка (описка, печатная, грамматическая, арифметическая или иная ошибка), допущенная не по вине органа, осуществляющего ведение Государственного земельного кадастра (в том числе техническая ошибка в документах, на основании которых внесены сведения в Государственный земельный кадастр).

8.1.3. Ошибка, допущенная в сведениях Государственного земельного кадастра вследствие ошибки в документации по землеустройству и оценке земель (в том числе обнаружена после переноса информации о земельных участках из государственного реестра земель и сведений о других объектах Государственного земельного кадастра, содержащиеся в документации по землеустройству и оценке земель, утвержденной и переданной в Государственный фонд документации по землеустройству).

8.1.4. Ошибка, допущенная в сведениях Государственного земельного кадастра, внесенных в него из других кадастров и информационных систем в порядке информационного взаимодействия.

8.2. В случае выявления физическим или юридическим лицом в извлечении или справке из Государственного земельного кадастра технической ошибки (описки, печатной, грамматической, арифметической или иной ошибки) заинтересованное лицо письменно сообщает об этом территориальному органу (структурному подразделению) по месторасположению земельного участка по форме в соответствии с приложением 19 настоящего Временного порядка.

8.3. В заявлении излагается суть выявленных ошибок. К заявлению прилагаются документы, содержащие указанные в заявлении технические ошибки, и документы, подтверждающие такие ошибки, а также содержащие правильную редакцию соответствующих сведений. Заявление вместе с приложенными к нему документами подается заинтересованным лицом лично или уполномоченным им лицом.

8.4. Заявления об обнаружении технических ошибок регистрируются в день их поступления в порядке очередности.

8.5. Рассмотрение заявлений о выявлении технической ошибки и выполнения по результатам его рассмотрения действий, предусмотренных пунктами 8.6-8.11 настоящего Временного порядка, осуществляется должностным лицом не позднее пяти рабочих дней после поступления такого заявления.

8.6. Во время рассмотрения заявления о выявлении технической ошибки должностное лицо проверяет соответствие сведений Государственного земельного кадастра информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для внесения таких сведений.

8.7. Если факт несоответствия сведений Государственного земельного кадастра информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для внесения таких сведений, подтверждено, должностное лицо (без взимания платы) с помощью программного обеспечения Государственного земельного кадастра:

8.7.1. Исправляет допущенную ошибку (кроме случаев, когда техническая ошибка допущена не по вине органа, осуществляющего ведение Государственного земельного кадастра).

8.7.2. Письменно сообщает не позднее пяти рабочих дней об исправлении ошибки заинтересованным лицам по форме согласно приложению 20 настоящего Временного порядка (в том числе собственников, землепользователей земельных участков, а также третьих лиц, интересов которых касалось исправление ошибок).

8.7.3. Выдает заявителю по его желанию извлечение или справку из Государственного земельного кадастра на замену документа, в котором обнаружена ошибка. Документ с ошибкой возвращается в территориальный орган (структурное подразделение).

8.8. Исправление технической ошибки осуществляется должностным лицом в Государственном земельном кадастре, извлечении, справке из Государственного земельного кадастра и всех документах, которые создаются при ведении Государственного земельного кадастра (в электронном и бумажном виде) и содержат соответствующие сведения, путем повторного изготовления (в электронном и бумажном виде) соответствующих документов (их листов).

На листе документа в бумажном виде, в котором обнаружена техническая ошибка, делается отметка о наличии и исправлении ошибки по форме согласно приложению 21 настоящего Временного порядка, в которой указываются дата и номер соответствующего документа (при наличии), содержащей исправленные сведения. Запись удостоверяется подписью должностного лица, и скрепляется печатью территориального органа (структурного подразделения).

8.9. Если по результатам рассмотрения заявления о выявлении технической ошибки установлено, что сведения Государственного земельного кадастра соответствуют информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для внесения таких сведений, и не нуждаются в исправлении в связи с не выявлением соответствующих технических ошибок в таких документах, должностное лицо сообщает заявителю об отказе в исправлении указанных в его заявлении ошибок с указанием причины отказа согласно приложению 22 настоящего Временного порядка.

8.10. Если по результатам рассмотрения заявления о выявлении технической ошибки установлено, что сведения Государственного земельного кадастра соответствуют информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для их внесения, но требующие исправления в связи с обнаружением технических ошибок в таких документах, должностное лицо сообщает об этом заявителю согласно приложению 23 настоящего Временного порядка с указанием документов и технических ошибок в них, исправление которых должно предшествовать исправлению соответствующих сведений в Государственном земельном кадастре. Исправление технических ошибок, допущенных в сведениях Государственного земельного кадастра вследствие наличия технических ошибок в документах, на основании которых внесены такие сведения, осуществляется после исправления ошибок в указанных документах и по заявлению заинтересованного лица (согласно приложению 19 настоящего Временного порядка) в соответствии с пунктами 8.4-8.8 настоящего Временного порядка.

8.11. К заявлению прилагаются:

документы (или их удостоверенные копии), на основании которых в Государственный земельный кадастр внесены сведения, и те, что содержат технические ошибки;

документы с исправленными техническими ошибками, которые являются основанием для исправления технических ошибок в Государственном земельном кадастре;

документ, подтверждающий оплату соответствующих услуг;

копия документа, подтверждающего освобождение от оплаты за оказание услуг, согласно действующему на территории Донецкой Народной Республики законодательству.

8.12. В случае обнаружения технической ошибки, допущенной в сведениях Государственного земельного кадастра, органом, осуществляющим его ведение (в том числе после переноса информации о земельных участках из государственного реестра земель и сведений о других объектах Государственного земельного кадастра, содержащиеся в документации по землеустройству и оценке земель, утвержденной и переданной в Государственный фонд документации по землеустройству), указанный орган не позднее пяти рабочих дней письменно сообщает об этом заинтересованному лицу согласно приложению 24 настоящего Временного порядка и исправляет указанную ошибку в соответствии с пунктами 8.4-8.8 настоящего Временного порядка.

8.13. В сообщении об обнаружении технической ошибки, допущенной в сведениях Государственного земельного кадастра, органом, осуществляющим его ведение, указываются суть выявленных ошибок и возможные пути их исправления.

8.14. В случае выявления физическим или юридическим лицом в документации по землеустройству и оценке земель ошибки, допущенной в сведениях Государственного земельного кадастра, заинтересованное лицо обращается в территориальный орган (структурное подразделение) с заявлением о внесении исправленных сведений в Государственный земельный кадастр по форме согласно приложению 25 настоящего Временного порядка.

8.15. К заявлению прилагаются:

документы (или их удостоверенные копии), содержащие указанные в заявлении ошибки, допущенные в сведениях Государственного земельного кадастра вследствие ошибки в документации по землеустройству и оценке земель (в случае наличия таких документов);

согласованная документация по землеустройству и оценке земель с исправленными сведениями, являющаяся основанием для исправления соответствующих ошибок в Государственном земельном кадастре;

документ, подтверждающий оплату соответствующих услуг по внесению в Государственный земельный кадастр исправленных сведений в документации по землеустройству и оценке земель (кроме случаев внесения сведений об ограничениях в использовании земель, непосредственно установленные законами или принятыми соответственно них нормативными правовыми актами);

копия документа, подтверждающего освобождение от оплаты за оказание услуг, согласно действующему на территории Донецкой Народной Республики законодательству.

8.16. Заявление вместе с приложенными к нему документами подается заинтересованным лицом лично или уполномоченным им лицом.

8.17. Исправление ошибок, допущенных в сведениях Государственного земельного кадастра вследствие ошибки в документации по землеустройству и оценке земель, осуществляется после внесения изменений в такую документацию.

8.18. В случае выявления органом, осуществляющим ведение Государственного земельного кадастра, в документации по землеустройству и оценке земель ошибки, допущенной в его сведениях (в том числе после переноса информации о земельных участках из государственного реестра земель и сведений о других объектах Государственного земельного кадастра, содержащиеся в документации по землеустройству и оценке земель, утвержденной и переданной в Государственный фонд документации по землеустройству), указанный орган не позднее пяти рабочих дней письменно сообщает об этом заинтересованному лицу согласно приложению 26 настоящего Временного порядка и исправляет указанную ошибку в соответствии с пунктами 8.14-8.17 настоящего Временного порядка.

8.19. В заявлении об обнаружении ошибки, допущенной в сведениях Государственного земельного кадастра вследствие ошибки в документации по землеустройству и оценке земель, указываются суть выявленной ошибки и возможные пути ее исправления.

8.20. Исправление ошибок в сведениях о земельном участке может осуществляться также на основании технической документации по землеустройству относительно установления (восстановления) границ земельных участков в натуре (на местности), материалов инвентаризации земель или решения суда.

8.21. В случае выявления органом, осуществляющим ведение Государственного земельного кадастра, ошибки в присвоении кадастрового номера земельному участку (в том числе после переноса информации о земельных участках из государственного реестра земель и сведений о других объектах Государственного земельного кадастра, содержащиеся в документации по землеустройству и оценке земель, утвержденной и переданной в Государственный фонд документации по землеустройству) указанный орган не позднее пяти рабочих дней с момента выявления ошибки:

8.21.1. Исправляет ошибку в кадастровом номере путем присвоения земельному участку с помощью программного обеспечения Государственного земельного кадастра нового кадастрового номера, следующего за последним в соответствующем кадастровом квартале.

8.21.2. Письменно сообщает об этом собственникам, землепользователям соответствующего земельного участка по форме согласно приложению 20 настоящего Временного порядка.

8.22. Ошибки, допущенные в сведениях Государственного земельного кадастра, перенесенные в него из других кадастров и информационных систем в порядке информационного взаимодействия, подлежат исправлению в Государственном земельном кадастре после их исправления в соответствующих кадастрах и информационных системах.

8.23. В случае выявления физическим или юридическим лицом ошибки, допущенной в сведениях Государственного земельного кадастра, заинтересованное лицо письменно сообщает об этом соответствующему территориальному органу (структурному подразделению) согласно приложению 27 настоящего Временного порядка.

8.24. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие ошибки и их характер. Заявление вместе с приложенными к нему документами подается заинтересованным лицом лично или уполномоченным им лицом.

8.25. В случае выявления органом, осуществляющим ведение Государственного земельного кадастра, ошибки в его сведениях, внесенных в него из других кадастров и информационных систем в порядке информационного взаимодействия, указанный орган не позднее пяти рабочих дней письменно сообщает об этом заинтересованному лицу согласно приложению 28 настоящего Временного порядка и субъекту информационного взаимодействия, от которого такая информация поступила в Государственный земельный кадастр.

8.26. В сообщении об обнаружении ошибки в сведениях Государственного земельного кадастра, внесенных в него из других кадастров и информационных систем в порядке информационного взаимодействия, указываются суть выявленной ошибки и возможные пути ее исправления.

8.27. Исправление обнаруженной ошибки осуществляется в пятидневный срок после получения исправленных сведений от соответствующего субъекта информационного взаимодействия в соответствии с пунктами 8.7-8.8 настоящего Временного порядка.

9. Государственная регистрация государственных актов на право постоянного пользования земельным участком и на право собственности на земельный участок, договоров аренды и субаренды земельных участков, договоров сервитута и договоров о предоставлении права пользования чужим земельным участком для сельскохозяйственных нужд (эмфитевзис) и для застройки (суперфиций)

9.1. Государственная регистрация государственных актов на право постоянного пользования земельным участком, договоров аренды и субаренды земельных участков, договоров сервитута и договоров о предоставлении права пользования чужим земельным участком для сельскохозяйственных нужд (эмфитевзис) и для застройки (суперфиций) (далее – государственная регистрация прав) и государственного акта на право собственности на земельный участок осуществляется территориальными

органами (структурными подразделениями) по месту нахождения земельного участка.

9.2. Государственная регистрация прав и государственного акта на право собственности на земельный участок осуществляется после государственной регистрации земельных участков в Государственном земельном кадастре, а также после принятия решения соответствующим органом исполнительной власти, согласно их полномочиям, об утверждении документации по землеустройству и передаче земельных участков в собственность, постоянное пользование, аренду и субаренду.

9.3. Право постоянного пользования, аренды и субаренды земельного участка возникает с момента государственной регистрации этих прав.

9.4. Государственная регистрация прав субаренды, сервитута, прав пользования чужим земельным участком для сельскохозяйственных нужд (эмфитевзис) или для застройки (суперфиций), которые распространяются на часть земельного участка, осуществляется после внесения соответствующих сведений в Государственный земельный кадастр.

9.5. Сведения о земельном сервитуте, праве пользования чужим земельным участком для сельскохозяйственных нужд (эмфитевзис) и для застройки (суперфиций) вносятся и регистрируются в Поземельной книге.

9.6. Структура регистрационного номера договора сервитута, договоров о предоставлении права пользования чужим земельным участком для сельскохозяйственных нужд (эмфитевзис) или для застройки (суперфиций):

ККККККККККККККККККККРНН,

где КККККККККККККККККККК - кадастровый номер земельного участка;

Р - номер раздела в Поземельной книге;

НН - порядковый номер в разделе Поземельной книги (от 01 до 99).

Государственная регистрация и выдача договоров сервитута, договоров о предоставлении права пользования чужим земельным участком для сельскохозяйственных нужд (эмфитевзис) или для застройки (суперфиций) осуществляется в срок, не превышающий четырнадцати рабочих дней, и при наличии в территориальном органе (структурном подразделении) заполненных и подписанных экземпляров договоров, после осуществления государственной регистрации прав собственности и пользования земельным участком, и внесении сведений в Государственный земельный кадастр в соответствии с настоящим Временным порядком.

9.7. Для государственной регистрации государственных актов на право постоянного пользования земельным участком и на право собственности на земельный участок (далее – государственные акты), договоров аренды, субаренды земельных участков предусмотрены соответствующие Книги записей регистрации:

государственных актов на право постоянного пользования земельными участками;

государственных актов на право собственности на земельные участки;

договоров аренды, субаренды земельных участков (далее – Книги записей).

Книга записей регистрации государственных актов на право постоянного пользования земельными участками – Раздел 1, Книга записей регистрации договоров аренды, субаренды земельных участков – Раздел 2, Книга записей регистрации государственных актов на право собственности на земельные участки – Раздел 3.

9.8. Книги записей имеют формат А3 (приложение 31 настоящего Временного порядка).

9.9. Государственная регистрация прав и государственного акта на право собственности на земельный участок осуществляется путем:

внесения в Государственный земельный кадастр сведений (изменений к ним) о регистрируемых документах, ограничениях в использовании земель, а также об объектах и субъектах этих прав;

ведения в бумажном виде Книг записей.

9.10. Книга записей в бумажном виде хранится в территориальном органе (структурном подразделении) по месту расположения земельного участка. Книги записей хранятся постоянно. Территориальный орган (структурное подразделение) обеспечивает хранение Книг записей с целью предотвращения их хищения, утери, уничтожения или повреждения. Ответственность за организацию хранения Книг записей несет руководитель территориального органа (структурного подразделения) в соответствии с законодательством.

9.11. Каждая Книга записей состоит из томов. Страницы тома каждой из Книг записей нумеруются типографским способом, прошнуровываются и опечатываются, о чем должностным лицом делается соответствующая запись на последней странице. Запись удостоверяется подписью руководителя территориального органа (структурного подразделения) с указанием его фамилии, инициалов и скрепляется печатью территориального органа (структурного подразделения).

9.12. Каждый том Книги записей должен содержать не более чем 125 листов и иметь твердую обложку.

9.13. Соответствующий том Книги записей считается открытым после указания даты открытия на титульной странице Книги записей и заверения подписью руководителя территориального органа (структурного подразделения), скрепленной печатью территориального органа (структурного подразделения).

9.14. При открытии нового тома Книги записей в течение года порядковая нумерация записей и регистрационных номеров продолжается. С началом нового года порядковая нумерация записей и регистрационных номеров государственной регистрации начинается сначала.

9.15. Том Книги записей закрывается после внесения последней записи. Том Книги записей считается закрытым после указания даты закрытия на титульной странице Книги записей и заверения подписью руководителя территориального органа (структурного подразделения),

удостоверенной печатью территориального органа (структурного подразделения). Внесение новых записей после закрытия тома Книги записей запрещается.

9.16. В случае потери Книги записей в бумажном виде создается ее новый экземпляр, в который вносятся записи на основании сведений, взятых из архивных экземпляров документации по землеустройству, вторых «Архивных» экземпляров государственных актов и экземпляров договоров аренды и субаренды земли, Поземельных книг.

9.17. Записи в Книгу записей вносятся разборчиво, синей шариковой ручкой. Сокращения при внесении записей в Книгу записей недопустимы.

9.18. Книга записей является документом Государственного земельного кадастра, каждая запись содержит такие сведения о земельном участке и его землепользователях (собственниках):

9.18.1. Кадастровый номер.

9.18.2. Площадь.

9.18.3. Месторасположение (адрес).

9.18.4. Целевое назначение.

9.18.5. Сведения о площади части земельного участка, на которую распространяется действие сервитута, договора субаренды земельного участка.

9.18.6. Сведения о собственниках, землепользователях, арендодателях и арендаторах земельного участка.

9.18.7. Сведения об основании возникновения права на земельный участок, с указанием органа принявшего решение о передаче участка, гражданско-правового соглашения (сделки), даты и номера документа.

9.18.8. Сведений о государственных актах, договорах аренды, субаренды земельного участка.

9.19. Ответственность за достоверность сведений, указанных в документах, являющихся основанием для их внесения в Книгу записей, несут лица, которые выдали (составили) такие документы.

9.20. Заполнение и подписание бланков государственных актов осуществляется в соответствии с Разделом 11 настоящего Временного порядка.

9.21. Государственная регистрация государственных актов осуществляется по заявлению лиц, которым передан в собственность, постоянное пользование земельный участок. Государственная регистрация договоров аренды и субаренды земельных участков осуществляется по заявлению или арендодателя или арендатора, или субарендатора. Государственная регистрация прав пользования чужим земельным участком для сельскохозяйственных нужд (эмфитевзис) и для застройки (суперфиций), договоров сервитута осуществляется по заявлению одной из сторон или всех сторон договора.

9.22. Для проведения государственной регистрации государственных актов, договоров аренды, субаренды земельных участков, договоров сервитута, договоров о предоставлении права пользования чужим земельным

участком для сельскохозяйственных нужд (эмфитевзис) или для застройки (суперфиций) заявителем, указанным в пункте 9.21 или уполномоченным им лицом подаются:

9.22.1. Заявление о государственной регистрации по форме в соответствии с приложением 29 настоящего Временного порядка.

9.22.2. Копия документа, удостоверяющего личность, определенного в пункте 9.21, а в случае подачи заявления уполномоченным им лицом - также документ или заверенную копию документа, согласно действующему на территории Донецкой Народной Республики законодательству, подтверждающего его полномочия действовать от имени такого лица.

9.22.3. Копия идентификационного номера (кода), согласно Единому государственному реестру для физических и юридических лиц, кроме лиц, которые из-за своих религиозных убеждений отказываются от принятия номера, при наличии соответствующей отметки в паспорте.

9.22.4. Документ, подтверждающий оплату республиканской пошлины.

9.22.5. Копия документа, подтверждающего освобождение от оплаты республиканской пошлины.

9.22.6. Для государственной регистрации договоров аренды и субаренды земельных участков соответствующее количество экземпляров договоров аренды, субаренды (для арендодателя, арендатора, субарендатора, территориального органа (структурного подразделения) по одному экземпляру).

9.22.7. Для государственной регистрации договоров сервитутов, договоров о предоставлении права пользования чужим земельным участком для сельскохозяйственных нужд (эмфитевзис) или для застройки (суперфиций) соответствующее количество экземпляров для каждой из сторон договора и территориального органа (структурного подразделения).

9.22.8. Извлечение из Государственного реестра вещных прав на недвижимое имущество и их отягощений (обременений) о регистрации права собственности на земельный участок, который передается в аренду (в случае передачи в аренду земельного участка, находящегося в частной собственности).

9.23. Должностное лицо для осуществления государственной регистрации государственных актов проверяет соответствие данных заявителя и государственного акта, заполненного и подписанного в соответствии с пунктом 9.20 настоящего Временного порядка.

9.24. Должностное лицо перед осуществлением государственной регистрации договоров аренды, субаренды, договоров сервитутов, договоров о предоставлении права пользования чужим земельным участком для сельскохозяйственных нужд (эмфитевзис) или для застройки (суперфиций) в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления и получения экземпляров договоров (количество договоров соответствует количеству сторон, указанных в договорах) проверяет:

правильность заполнения договора аренды, субаренды земельного участка, договоров сервитутов, договоров о предоставлении права пользования чужим земельным участком для сельскохозяйственных нужд (эмфитевзис) или для застройки (суперфиций);

соответствие данных заявителя в документах, являющихся основанием возникновения права и документов подтверждающих зарегистрированные права;

соответствие сведений о земельном участке, хранящихся в территориальном органе (структурном подразделении) в бумажном виде и в Государственном земельном кадастре в электронном виде с документами, являющимися основанием возникновения права и государственной регистрации соответствующих прав.

9.25. По результатам проверки и выполнения условий, указанных в пунктах 9.22-9.24, должностное лицо выполняет одно из следующих действий:

9.25.1. Осуществляет государственную регистрацию:

вносит в Книгу записей соответствующую запись и присваивает регистрационный номер (для государственной регистрации государственных актов и договоров аренды, субаренды земельных участков);

заполняет государственный акт, договор аренды, субаренды земельного участка;

заполняет соответствующий раздел Поземельной книги, который после ознакомления подписывается заявителем;

заполняет договора сервитутов, договора о предоставлении права пользования чужим земельным участком для сельскохозяйственных нужд (эмфитевзис) или для застройки (суперфиций).

Государственная регистрация государственных актов, договоров аренды, субаренды земельного участка, договоров сервитутов, договоров о предоставлении права пользования чужим земельным участком для сельскохозяйственных нужд (эмфитевзис) или для застройки (суперфиций), или принятия решения об отказе в государственной регистрации осуществляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента принятия заявления.

9.25.2. Принимает решение об отказе в государственной регистрации в случае:

подачи заявления лицом, которое не может быть заявителем в соответствии с настоящим Временным порядком;

если расположение земельного участка или заявленное право относится к другой административно-территориальной единице или органу государственной регистрации;

если поданные документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением, или не дают возможности установить соответствие заявленных прав и предоставленных документов, удостоверяющих такие права;

если, документ предоставленный для осуществления государственной регистрации содержит ошибки;

если документ, подтверждающий право пользования земельным участком уже зарегистрирован.

9.26. После осуществления государственной регистрации договоров аренды и субаренды земельного участка, экземпляры зарегистрированных договоров арендодателя, арендатора и субарендатора получает заявитель, если иное не предусмотрено законодательством. Экземпляры зарегистрированных договоров сервитутов, договоров о предоставлении права пользования чужим земельным участком для сельскохозяйственных нужд (эмфитевзис) или для застройки (суперфиций) предназначенные для всех сторон (по договору) получает заявитель, если иное не предусмотрено законодательством.

9.27. В случае отказа в государственной регистрации на основании подпункта 9.25.2 пункта 9.25 должностное лицо принимает решение об отказе в государственной регистрации по форме в соответствии с приложением 30 настоящего Временного порядка, в котором указываются:

дата и номер решения;

регистрационный номер заявления о регистрации государственного акта, договора аренды и субаренды земельным участком, договора сервитута, суперфиция, эмфитевзиса;

сведения о заявителе;

кадастровый номер и месторасположение земельного участка;

причина отказа в соответствии с подпунктом 9.25.2 пункта 9.25 настоящего Временного порядка.

Решение об отказе в государственной регистрации подписывается должностным лицом и руководителем территориального органа (структурного подразделения), удостоверяется печатью территориального органа (структурного подразделения).

9.28. Каждая запись в Книге записей удостоверяется подписью должностного лица, проводившего государственную регистрацию. Не заверенные подписью записи в Книге записей считаются недействительными.

9.29. При получении зарегистрированного документа, заявитель, указанный в пункте 9.21 или уполномоченное им лицо, подписывает соответствующее поле Книги записей и Поземельной книги.

9.30. Структура регистрационного номера при осуществлении государственной регистрации государственных актов, договоров аренды и субаренды земельным участком:

ККККККККККРГГГГНННННН,

где КККККККККК-десятизначный код согласно Классификатору объектов административно-территориального устройства, последние две цифры которого нули (КОАТУ);

Р-номер раздела Книги записей (разделы 1-3);

ГГГГ-год осуществления регистрации;

ННННН-порядковый номер записи (от 000001 до 999999) в составе регистрационного номера раздела Книги записей.

При государственной регистрации договоров сервитутов, договоров о предоставлении права пользования чужим земельным участком для сельскохозяйственных нужд (эмфитевзис) или для застройки (суперфиций) регистрационный номер присваивается в соответствии с пунктом 9.6 настоящего Временного порядка.

9.31. Должностное лицо территориального органа (структурного подразделения) земельных ресурсов, после осуществления государственной регистрации государственного акта на право собственности на земельный участок, формирует копию, заверенную в соответствии с действующим законодательством, необходимую для подачи заявителем государственному регистратору вещных прав на недвижимое имущество и их отягощений (обременений) в соответствующие органы Министерства юстиции Донецкой Народной Республики для проведения государственной регистрации права собственности.

9.32. Государственный регистратор вещных прав на недвижимое имущество и их отягощений (обременений) выполняет процедуру регистрации прав собственности в соответствии с Временным положением о порядке государственной регистрации вещных прав на недвижимое имущество и их отягощений (обременений) и предоставления информации, утвержденным Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 03.06.2015 №10-29.

9.33. После получения информации от органа Министерства юстиции Донецкой Народной Республики о зарегистрированных правах собственности на земельные участки (в виде заверенной, в соответствии с действующим законодательством, копии свидетельства о праве собственности на недвижимое имущество или извлечения о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество) должностное лицо территориального органа (структурного подразделения) земельных ресурсов не позднее пяти рабочих дней с момента ее получения (с указанием даты получения) вносит соответствующие сведения в Раздел 3 Поземельной книги в электронном (цифровом) и бумажном виде.

Исправление технических ошибок в Книгах записей.

9.34. Во время исправления технических ошибок в Книгах записей, записи, которые не соответствуют сведениям документа, на основании которых они сделаны, зачеркиваются одной горизонтальной линией, нанесенной красной шариковой ручкой.

9.35. Во время внесения исправления делается запись "исправленному верить" с указанием даты исправления, заверяется подписью должностного лица, удостоверенной печатью территориального органа (структурного подразделения).

9.36. Запись о государственной регистрации государственных актов, договоров аренды, субаренды земельных участков в Книге записей в бумажном виде отменяется (восстанавливается) должностным лицом на

основании решения суда в установленном законом порядке (приложение 7 настоящего Временного порядка).

9.37. Запись о государственной регистрации при ее отмене зачеркивается в Книге записей одной горизонтальной красной линией, нанесенной шариковой ручкой, рядом с которой красным цветом таким же способом указывается, на основании какого документа отменена запись, проставляются дата отмены и подпись должностного лица, удостоверенная печатью территориального органа (структурного подразделения).

9.38. При восстановлении записи о государственной регистрации в Книге записей зачеркивается одной линией, нанесенной красной шариковой ручкой надпись, указывающая отмену записи, рядом с которой красным цветом таким же способом указывается, на основании какого документа восстановлена запись, ставятся дата восстановления записи и подпись должностного лица, удостоверенная печатью территориального органа (структурного подразделения).

9.39. Должностное лицо в течение пяти рабочих дней письменно уведомляет собственника (землепользователя) земельного участка об отмене (восстановлении) записи.

9.40. Договора о внесении изменений в договора аренды, субаренды земельных участков, договора о досрочном прекращении прав аренды, субаренды земельных участков регистрируются в порядке, предусмотренном для государственной регистрации договоров аренды, субаренды земельных участков.

9.41. Дубликаты государственных актов, договоров аренды, субаренды, выданные взамен утраченных (поврежденных), подлежат государственной регистрации в соответствии с порядком государственной регистрации государственных актов.

9.42. При государственной регистрации новых земельных участков, сформированных в результате раздела или объединения земельного участка, государственные акты на делимые или объединяемые земельные участки возвращаются собственниками или землепользователями в территориальный орган (структурное подразделение), где хранится второй экземпляр государственного акта с отметкой «Архивный».

10. Порядок пользования сведениями Государственного земельного кадастра

10.1. Сведения из Государственного земельного кадастра предоставляются в форме:

извлечений из Государственного земельного кадастра об объекте Государственного земельного кадастра.

Сведения об ограничениях в использовании земельного участка предоставляются в форме извлечения из Государственного земельного кадастра о земельном участке.

Сведения о зарегистрированных правах постоянного пользования, аренды и субаренды земельного участка предоставляются в форме извлечения из Государственного земельного кадастра о земельном участке.

10.2. Предоставление сведений Государственного земельного кадастра в соответствии с пунктом 10.1 настоящего Временного порядка осуществляется на платной основе, кроме случаев:

10.2.1. Выдачи извлечения из Государственного земельного кадастра о земельном участке для подтверждения:

государственной регистрации земельного участка;

внесения в Государственный земельный кадастр сведений об ограничениях в использовании земель;

внесения в Государственный земельный кадастр сведений о границах части земельного участка, на которую распространяются права субаренды, эфитевзиса, суперфиция, сервитута;

внесения в Государственный земельный кадастр сведений о нормативной денежной оценке земель, расположенных в границах территорий административно-территориальных единиц, ограничений в использовании земель, непосредственно установленные законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

10.2.2. Предоставление соответствующим органам исполнительной власти копий отчетов государственной статистической отчетности количественного учета земель.

Предоставление извлечений из Государственного земельного кадастра, справок о наличии и размере доли (пая), заверенных копий документов Государственного земельного кадастра и извлечений из них.

10.3. Для получения извлечения из Государственного земельного кадастра, справки о наличии и размере доли (пая), заверенной копии документа Государственного земельного кадастра и извлечения из него заявитель или уполномоченное им лицо по доверенности собственника земельного участка, подает:

10.3.1. Заявление по форме согласно приложению 32 настоящего Временного порядка.

10.3.2. Копию документа, удостоверяющего личность, определенного в пунктах 10.8, 10.9, 10.13, 10.16-10.18, а в случае подачи заявления уполномоченным ими лицом - также копию документа, подтверждающего его полномочия действовать от имени таких лиц.

10.3.3. Копию идентификационного номера (кода), согласно Единому государственному реестру для физических и юридических лиц, кроме лиц, которые из-за своих религиозных убеждений отказываются от принятия номера, при наличии соответствующей отметки в паспорте.

10.3.4. Документ, подтверждающий оплату услуг по предоставлению извлечения из Государственного земельного кадастра или справки о наличии и размере доли (пая) или заверенной копии документа Государственного земельного кадастра и извлечения из него (кроме случаев, определенных пунктом 10.2 настоящего Временного порядка).

10.3.5. Копию документа, подтверждающего освобождение от оплаты за оказание услуг, согласно действующему на территории Донецкой Народной Республики законодательству.

10.3.6. Копию правоустанавливающий документ на земельный участок.

В случае подачи заявления соответствующим органам исполнительной власти в заявлении указываются основания для предоставления соответствующей информации со ссылкой на норму закона, которая предусматривает право соответствующего органа запрашивать такую информацию, а также реквизиты дела, в связи с которой возникла потребность в получении информации.

10.4. Заявление о предоставлении сведений из Государственного земельного кадастра с приложенными документами подается заявителем или уполномоченным заявителем лицом.

10.5. Должностное лицо предоставляет в течение десяти рабочих дней от даты регистрации заявления, заявителю документ, предусмотренный пунктом 10.3 настоящего Временного порядка, либо мотивированный отказ в предоставлении такого документа.

10.6. Отказ в предоставлении сведений из Государственного земельного кадастра, предусмотренных пунктом 10.3 настоящего Временного порядка, предоставляется в форме уведомления в случае, когда:

10.6.1. В Государственном земельном кадастре отсутствуют запрашиваемые сведения.

10.6.2. С заявлением о предоставлении сведений из Государственного земельного кадастра обратилось ненадлежащее лицо.

10.6.3. Документы поданы не в полном объеме и/или не соответствуют требованиям, установленным законом.

Уведомление об отказе в предоставлении сведений предоставляется в день обращения по форме согласно приложению 33 настоящего Временного порядка.

10.7. Из Государственного земельного кадастра формируются извлечения:

10.7.1. Об ограничениях в использовании земель по форме согласно приложению 35 настоящего Временного порядка.

10.7.2. О земельном участке по форме согласно приложению 36 настоящего Временного порядка.

10.8. На получение извлечения из Государственного земельного кадастра об ограничениях в использовании земель имеют право:

10.8.1. Соответствующие органы исполнительной власти для осуществления своих полномочий, определенных законом.

10.8.2. Собственники, землепользователи земельных участков или уполномоченные ими лица, земельные участки которых расположены в границах либо пересекаются границами ограничений в использовании земель и/или границами их режимобразующих объектов (при наличии таких объектов).

10.8.3. Лица, в интересах которых установлены ограничения в использовании земель, или уполномоченные ими лица.

10.9. На получение извлечения из Государственного земельного кадастра о земельном участке имеют право:

10.9.1. Собственники, землепользователи земельного участка или уполномоченные ими лица.

10.9.2. Наследники (правопреемники - для юридических лиц) лиц, указанных в подпункте 10.9.1 настоящего пункта, или уполномоченные ими лица.

10.9.3. Лица, в интересах которых установлены ограничения в использовании земель, или уполномоченные ими лица.

10.9.4. Соответствующие органы исполнительной власти для осуществления своих полномочий, определенных законом.

10.9.5. Разработчик документации по землеустройству, который имеет лицензию на осуществление хозяйственной деятельности по выполнению работ по землеустройству и / или оценки земель (по поручению собственника, землепользователя или приобретателя права на земельный участок).

10.9.6. Нотариус по поручению собственника земельного участка при совершении гражданско-правового соглашения (сделки) с земельным участком.

10.10. Извлечение из Государственного земельного кадастра формируется с помощью программного обеспечения Государственного земельного кадастра в двух экземплярах, которые подписывает должностное лицо и руководитель территориального органа (структурного подразделения), удостоверяется печатью территориального органа (структурного подразделения).

Первый экземпляр извлечения из Государственного земельного кадастра предоставляется заявителю, второй - хранится в соответствующем территориальном органе (структурном подразделении). Извлечение из Государственного земельного кадастра вместе с заявлением и документами, которые были основанием для его получения, приобщается к Поземельной книге.

10.11. Извлечение из Государственного земельного кадастра является действительным в течение трех месяцев с момента его формирования и регистрации, кроме извлечения из Государственного земельного кадастра о земельном участке для оформления права на наследство, которое выдается наследникам, и извлечения из Государственного земельного кадастра, которое выдается для подтверждения государственной регистрации земельного участка или внесения других сведений в Государственный земельный кадастр, которые являются бессрочными.

10.12. Заверенные копии документов Государственного земельного кадастра и извлечения из них предоставляются по формам согласно приложениям 37 и 38 настоящего Временного порядка.

10.13. На получение заверенных копий документов Государственного земельного кадастра и извлечений из них имеют право лица, которые в соответствии с настоящим Временным порядком имеют право на получение оригиналов соответствующих документов, а именно:

10.13.1. По документации, на основании которой внесены сведения в Поземельную книгу на земельный участок, - лица, которым принадлежит вещное право на такой земельный участок.

10.13.2. В отношении иных документов (кроме документов, содержащих государственную тайну) - физические и юридические лица.

10.13.3. Относительно всех документов Государственного земельного кадастра и извлечений из них - соответствующие органы исполнительной власти, если это связано с осуществлением ими полномочий, установленных законом.

10.14. Заверенные копии документов Государственного земельного кадастра и извлечения из них формируются в двух экземплярах, которые подписывает должностное лицо и руководитель территориального органа (структурного подразделения), удостоверяется печатью территориального органа (структурного подразделения).

Первый экземпляр копии документа Государственного земельного кадастра или извлечения из него предоставляется заявителю, второй - хранится в соответствующем территориальном органе (структурном подразделении).

10.15. Заявления (запросы) о получении документов, предусмотренных пунктом 10.3 настоящего Временного порядка, учитываются путем их регистрации в Государственном земельном кадастре с присвоением им регистрационного номера, фиксацией даты их регистрации.

Заявления (запросы) регистрируются в день их поступления в порядке очередности.

10.16. В случае утраты, порчи (повреждения) или при необходимости повторного получения извлечения из Государственного земельного кадастра, полученного в подтверждение государственной регистрации земельного участка или внесения сведений (изменений к ним) в Государственный земельный кадастр, заявителю необходимо обратиться в соответствующий территориальный орган (структурное подразделение) с документами:

10.16.1. Заявление о необходимости получения повторного извлечения из Государственного земельного кадастра по форме согласно приложению 41 настоящего Временного порядка.

10.16.2. Документ, подтверждающий оплату соответствующих услуг.

10.16.3. Копия документа, подтверждающего освобождение от оплаты за оказание услуг, согласно действующему на территории Донецкой Народной Республики законодательству.

10.16.4. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, а в случае подачи заявления уполномоченным им лицом - также копия

документа, подтверждающего его полномочия действовать от имени такого лица.

10.16.5. Копия идентификационного номера (кода), согласно Единому государственному реестру для физических и юридических лиц, кроме лиц, которые из-за своих религиозных убеждений отказываются от принятия номера, при наличии соответствующей отметки в паспорте.

Повторное извлечение из Государственного земельного кадастра (взамен утраченного, испорченного (поврежденного) извлечения из Государственного земельного кадастра, выданного в подтверждение государственной регистрации земельного участка или внесения сведений (изменений к ним) в Государственный земельный кадастр) выдается в течение пяти рабочих дней по заявлению лиц, которые имели право на получение первоначального извлечения из Государственного земельного кадастра.

Форма повторного извлечения из Государственного земельного кадастра совпадает с соответствующим извлечением из Государственного земельного кадастра, выданного в подтверждение государственной регистрации земельного участка или внесения сведений (изменений к ним) в Государственный земельный кадастр. Повторное извлечение из Государственного земельного кадастра содержит первоначальную информацию и формируется на текущую дату с указанием «Повторно».

10.17. Сведения из Государственного земельного кадастра, содержащие информацию, являющуюся государственной тайной, предоставляются в порядке и на условиях, определенных действующим на территории Донецкой Народной Республики законодательством.

10.18. Справки о наличии и размере доли (пая) предоставляется физическим лицам по форме согласно приложению 39 настоящего Временного порядка.

11. Требования к заполнению и хранению бланков государственных актов на право постоянного пользования и на право собственности на земельные участки, а также приложений к государственным актам

11.1. Эти требования определяют порядок заполнения бланков государственных актов на право постоянного пользования земельным участком и на право собственности на земельный участок, а также приложений к государственным актам, формы которых утверждены настоящим Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики.

11.2. Бланки государственных актов на право постоянного пользования и на право собственности на земельные участки, а также приложения к государственным актам (далее - бланки) являются бланками строгого учета.

11.3. Главным управлением земельных ресурсов Донецкой Народной Республики осуществляется организация и контроль работы по заполнению и хранению бланков.

11.4. Установить, что ранее выданные, государственные акты на право частной собственности на землю, государственные акты на право собственности на землю, государственные акты на право собственности на земельный участок и государственные акты на право постоянного пользования землей остаются действующими и подлежат замене в случае добровольного обращения физических или юридических лиц.

11.5. Заполнение бланков осуществляется разработчиками документации по землеустройству с использованием компьютерной техники на государственном языке. Все записи должны быть сделаны четко и разборчиво, исправления не допускаются.

11.6. Организация и контроль оборота бланков осуществляется Главным управлением.

11.7. Главным управлением по акту приема-передачи передаются бланки территориальному органу (структурному подразделению), которые в свою очередь передают бланки для их заполнения разработчику документации по землеустройству. Срок заполнения бланка не должен превышать четырнадцать рабочих дней. Заполненные бланки передаются разработчиком документации по землеустройству по акту приема-передачи в территориальный орган (структурное подразделение).

11.8. Проверка заполнения и подписание бланков осуществляется соответствующим территориальным органом (структурным подразделением) в течение двадцати рабочих дней с момента получения от разработчика документации по землеустройству заполненных бланков в соответствии с пунктами 11.10-11.61 настоящего Временного порядка.

11.9. Бланки, подписанные руководителем соответствующего территориального органа (структурного подразделения), передаются по акту приема-передачи соответствующему органу исполнительной власти для подписания, который в свою очередь в течение пяти рабочих дней со дня получения возвращает подписанные бланки назад в территориальный орган (структурное подразделение) по акту приема-передач.

11.10. Государственные акты на право постоянного пользования земельными участками, государственные акты на право собственности на земельные участки (далее - государственные акты) заполняются в двух экземплярах, один из которых выдается землепользователю (собственнику), а другой, с нанесенной в левом верхнем углу первой страницы отметкой «Архивный» и соответствующей документацией по землеустройству, остается на хранении в соответствующем территориальном органе (структурном подразделении). Отметка «Архивный» проставляется должностным лицом, осуществляющим государственную регистрацию соответствующего государственного акта.

11.11. Для заполнения бланков используется шрифт "Times New Roman обычный".

11.12. Если земельный участок передается (предоставляется) в собственность или постоянное пользование, расположен на территории нескольких административно-территориальных единиц, то государственный акт выдается отдельно на каждую часть участка, расположенную на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

11.13. Государственный акт заполняется и выдается на каждый отдельно сформированный земельный участок, если иное не предусмотрено законодательством.

Требования к заполнению бланков государственных актов на право постоянного пользования земельным участком, а также приложения к государственному акту.

11.14. В строке "Государственный акт на право постоянного пользования земельным участком выдан" указывается полное наименование юридического лица (в соответствии с его учредительными документами), которое приобретает право постоянного пользования земельным участком (в именной падеже), а также указывается идентификационный код и местонахождение в соответствии с пунктами 11.15 и 11.16 настоящего Временного порядка.

11.15. В поле государственного акта, где указывается идентификационный код, согласно Единому государственному реестру, в каждом столбце таблицы прописывается цифра идентификационного кода.

11.16. В строке "местонахождение, юридический адрес" указывается местонахождение юридического лица, а именно: город, район, улица, № дома, квартиры и, при наличии, номер корпуса (офиса). При заполнении бланков используются сокращения, приведенные в приложении 40 настоящего Временного порядка.

11.17. В строке "и на основании решения соответствующего органа исполнительной власти" указываются название, дата и номер документа, который является основанием приобретения права пользования земельным участком, наименование органа, которым принят этот документ, на основании которого лицо приобретает право пользования земельным участком (решение соответствующего органа исполнительной власти, решение суда).

11.18. В строке "является постоянным землепользователем земельного участка площадью" площадь земельного участка прописывается со значением к 0,0001 га;

11.19. В строке "Кадастровый номер земельного участка _____" указывается кадастровый номер земельного участка. Присвоение кадастрового номера земельному участку осуществляется в соответствии с требованиями законодательства.

11.20. В строке "Земельный участок расположен" указывается месторасположение земельного участка:

в границах города, поселка (населенного пункта) или села - указываются название района, название города, поселка (населенного

пункта) или села, название улицы (площади, бульвара, проспекта и т. п.), и, в случае наличия, номер дома (домовладения);

за границами поселка (населенного пункта) - указываются название района, название сельского, поселкового или городского совета, в границах которого находится земельный участок, а также делается запись: "За границами населенного пункта".

11.21. В строке "Целевое назначение земельного участка" указывается целевое назначение земельного участка, указанное в документации по землеустройству и соответствующее действующему на территории Донецкой Народной Республики законодательству.

11.22. В поле "Ограничения относительно использования земельного участка или его части" указываются сведения о существующих ограничениях относительно использования земельного участка или его части, определенные на основании документации по землеустройству в соответствии с законодательством.

Если для указания ограничений относительно использования земельного участка или его части не достаточно места на государственном акте, то выдается приложение к нему. Заполнение осуществляется в соответствии с настоящим пунктом.

11.23. Приложение заполняется к каждому экземпляру государственного акта. В случае, когда не хватает одного приложения к государственному акту, используются другие бланки приложений в количестве, необходимом для всех ограничений относительно использования земельного участка или его части. При этом нумерация записей в каждом последующем приложении к государственному акту начинается с номера, следующего после последнего номера записи в предыдущем приложении.

11.24. О составлении приложений и их количестве делается отметка, которая указывается в левом верхнем углу первой страницы государственного акта, следующего содержания: "К государственному акту прилагается ___ приложений".

11.25. В строке "Государственный акт составлен в двух экземплярах, первый из которых передан постоянному землепользователю, второй хранится в" указывается наименование соответствующего территориального органа (структурного подразделения), которому передается на хранение один из экземпляров государственного акта с отметкой «Архивный».

11.26. В строке "МП Руководитель" указываются наименование соответствующего органа исполнительной власти, инициалы и фамилия Руководителя, который имеет право подписывать государственные акты от имени этого органа, и ставится его подпись и печать.

11.27. В строке "МП Начальник" указываются наименование соответствующего территориального органа (структурного подразделения), а также инициалы и фамилия начальника (в случае отсутствия начальника - инициалы и фамилия уполномоченного лица, исполняющего его обязанности), ставится его подпись, которая удостоверяется печатью соответствующего территориального органа (структурного подразделения).

11.28. В строке "Акт зарегистрирован в Книге записей регистрации государственных актов на право постоянного пользования земельными участками за № _____" указывается регистрационный номер, присвоенный в установленном законодательством порядке и отраженный в Книге записей регистрации государственных актов на право постоянного пользования земельными участками.

11.29. На плане границ земельного участка в строке "Кадастровый номер земельного участка _____" указывается кадастровый номер земельного участка.

11.30. В поле "Описание границ" указываются наименования (или фамилии и инициалы) смежных собственников (землепользователей) или адрес земельного участка смежного собственника (землепользователя). Описание границ может быть продлено в случае, если количество смежных собственников и землепользователей более четырех. В случае, если смежные земли являются землями государственной или муниципальной собственности, указываются сведения, идентифицирующие эти земли (земли запаса, земли общего пользования и т. п.).

11.31. План границ земельного участка на бланке составляется в масштабе, который обеспечивает четкое изображение всех элементов и надписей. План границ отображается с использованием компьютерной техники. При недостатке места для написания данных допускается вынесение нумерации поворотных точек границ земельного участка и длин линий на свободное место.

11.32. На план наносятся:

внешние границы земельного участка с указанием границ смежных собственников и землепользователей (сплошная черная линия);

все поворотные точки границ земельного участка (круг с контурной линией черного цвета);

линейные промеры между точками по границам земельного участка (прописываются цифрами со значением до 0,01 метра);

границы вкрапленных земельных участков посторонних собственников и землепользователей (сплошная черная линия);

зоны ограничений относительно использования земельного участка (черная пунктирная линия) и их порядковые номера.

11.33. В случаях оформления права постоянного пользования земельным участком под строительство и обслуживание линейных объектов (дорог, трубопроводов, линий электропередачи и связи), других объектов транспортной и энергетической инфраструктуры, которые находятся в границах одной административно-территориальной единицы, оформляется один государственный акт с отражением на плане границ всех земельных участков.

11.34. В строке "Масштаб 1: _____" указывается масштаб, в котором составлен план границ земельного участка.

11.35. Заполнение бланка государственного акта осуществляется с использованием компьютерной техники, кроме даты, номера регистрации,

инициалов и фамилии должностного лица, осуществившего государственную регистрацию, которые указывается с помощью шариковой ручки синего цвета.

Требования к заполнению бланков государственных актов на право собственности на земельные участки, а также приложений к государственному акту.

11.36. В строке "Государственный акт на право собственности на земельный участок выдан" указываются последовательно фамилия, имя и отчество физического лица, физического лица-предпринимателя или лица, уполномоченного собственниками земельного участка, полное наименование юридического лица (согласно его учредительным документам), приобретающего право собственности на земельный участок (в именительном падеже).

11.37. В поле государственного акта, где указывается идентификационный номер (код), согласно Единому государственному реестру, в каждом столбце таблицы прописывается цифра идентификационного (номера) кода. Если идентификационный номер физическому лицу не присвоен в связи с религиозными убеждениями, при наличии соответствующей отметки в паспорте, в столбцах таблицы этого поля проставляются символы "-".

11.38. В строке "который (которая) проживает (размещается)" указывается место жительства физического лица или местонахождение юридического лица, а именно: область, город, район, улица, № дома, квартиры, и при наличии номер корпуса (офиса). При заполнении бланков используются сокращения, приведенные в приложении 40 настоящего Временного порядка.

11.39. В строке "и на основании" указываются название, дата и номер документа, который является основанием приобретения права на земельный участок; наименование органа, которым принят этот документ (решение соответствующего органа исполнительной власти, решение суда, договор купли-продажи, договор дарения, свидетельство о праве на наследство, решение о внесении земельного участка в уставной фонд, другие гражданско-правовые соглашения). При разделе или объединении земельных участков указываются номер и дата предыдущего документа, который был основанием приобретения права на земельный участок, а также заявление собственника земельного участка (собственников земельных участков) о разработке технической соответствующей документации по землеустройству относительно раздела или объединения земельных участков.

11.40. В строке "является собственником земельного участка" площадь земельного участка прописывается со значением до 0,0001 га.

11.41. В строке "Кадастровый номер земельного участка _____" указывается кадастровый номер земельного участка. Присвоение кадастрового номера земельному участку осуществляется в соответствии с требованиями законодательства.

11.42.В строке "Земельный участок расположен" указывается местонахождение земельного участка:

в границах города, поселка (населенного пункта) или села - указываются название района, название города, поселка (населенного пункта) или села, название улицы (площади, бульвара, проспекта и т. п), и в случае наличия, номер дома (домовладения);

за границами поселка (населенного пункта) - указываются название района, название сельского, поселкового или городского совета, в границах которой находится земельный участок, а также делается запись: "За границами поселка (населенного пункта)".

11.43.В строке "Целевое назначение земельного участка" указывается целевое назначение земельного участка, указанное в документации по землеустройству и соответствующее действующему на территории Донецкой Народной Республики законодательству.

11.44.На плане границ земельного участка в строке "Кадастровый номер земельного участка _____" указывается кадастровый номер земельного участка.

11.45.В строке "Описание границ" указываются наименования смежных собственников и землепользователей. Описание границ может быть продлено в случае, если количество смежных собственников и землепользователей более четырех. В случае если смежными землепользователями являются земли государственной или муниципальной собственности, указываются сведения, идентифицирующие эти земли (земли запаса, земли общего пользования и тому подобное).

11.46.План внешних границ земельного участка на бланке составляется в масштабе, который обеспечивает четкое изображение всех элементов и надписей. План границ отображается с использованием компьютерной техники. При недостатке места для написания данных допускается вынесение нумерации поворотных точек границ земельного участка и длины линий на свободное место.

11.47.На план наносятся:

внешние границы земельного участка с указанием границ смежных собственников и землепользователей (сплошная черная линия);

все поворотные точки границ земельного участка (круг с контурной линией черного цвета);

линейные промеры между точками по границам земельного участка (прописываются цифрами со значением до 0,01 метра);

границы вкрапленных земельных участков посторонних собственников и землепользователей (сплошная черная линия);

зоны ограничений относительно использования земельного участка (черная пунктирная линия) и их порядковые номера.

11.48.В строке "Масштаб 1: _____" указывается масштаб, в котором составлен план границ земельного участка.

11.49.В поле "Ограничения относительно использования земельного участка или его части" указываются сведения о существующих ограничениях

относительно использования земельного участка или ее части, определенные на основании документации по землеустройству в соответствии с законодательством.

Если для указания ограничений относительно использования земельного участка или его части не достаточно места на государственном акте, то заполняется и выдается приложение к нему.

11.50. Приложение заполняется к каждому экземпляру государственного акта. В случае, когда не хватает одного приложения к государственному акту на право собственности на земельный участок, используются другие бланки приложений в количестве, необходимом для указания всех ограничений относительно использования земельного участка или его части. При этом, нумерация записей в каждом последующем приложении к государственному акту на право собственности на земельный участок начинается с номера, следующего после последнего номера записи в предыдущем приложении.

11.51. О составлении приложений и их количестве делается отметка, которая указывается в левом верхнем углу первой страницы государственного акта, следующего содержания: "К государственному акту прилагается ___ приложений".

11.52. В строке "Государственный акт составлен в двух экземплярах, один из которых передан собственнику земельного участка, второй сохраняется в" указывается наименование государственного органа земельных ресурсов Донецкой Народной Республики, которому передается на хранение один из экземпляров государственного акта с отметкой «Архивный».

11.53. В строке "Акт зарегистрирован в Книге записей регистрации государственных актов на право собственности на земельные участки _____ за N _____" указывается дата и регистрационный номер, присвоенный в установленном законодательством порядке и отражен в Книге записей регистрации государственных актов на право собственности на земельные участки.

11.54. В строке "МП Руководитель" указываются наименование соответствующего органа исполнительной власти, инициалы и фамилия Руководителя, который имеет право подписывать государственные акты от имени этого органа, и ставится его подпись и печать.

11.55. В строке "МП Начальник" указываются наименование соответствующего государственного органа земельных ресурсов Донецкой Народной Республики, а также инициалы и фамилия начальника (в случае отсутствия начальника - инициалы и фамилия лица, которое исполняет его обязанности), ставится его подпись, которая удостоверяется печатью соответствующего территориального органа (структурного подразделения).

11.56. Заполнение бланка государственного акта осуществляется с использованием компьютерной техники, кроме даты и номера регистрации, инициалов и фамилии должностного лица осуществившего государственную

регистрацию, которые указываются с помощью шариковой ручки синего цвета.

11.57. Если земельный участок находится в общей совместной или общей долевой собственности, государственный акт выдается лицу, уполномоченному собственниками земельного участка. Вместе с бланком государственного акта на право собственности на земельный участок заполняется и выдается Приложение к нему.

11.58. В поле "список собственников земельного участка" указываются данные всех собственников земельного участка.

Если для составления списка собственников земельного участка не хватает одного приложения к государственному акту на право собственности на земельный участок, используются другие бланки приложений в количестве, необходимом для определения всего списка собственников земельного участка. При этом нумерация записей в списке собственников земельного участка, в каждом последующем приложении к государственному акту на право собственности на земельный участок начинается с номера, следующего после последнего номера записи в предыдущем приложении.

11.59. В строке приложения к государственному акту "МП Начальник" указывается наименование соответствующего государственного органа земельных ресурсов Донецкой Народной Республики, а также инициалы и фамилия начальника (в случае отсутствия начальника - инициалы и фамилия лица, которое исполняет его обязанности), ставится его подпись, которая удостоверяется печатью соответствующего государственного органа земельных ресурсов Донецкой Народной Республики.

11.60. В поле "Приложение к государственному акту на право собственности на земельный участок. Серия ___ N ___" указываются серия и номер бланка государственного акта на право собственности на земельный участок, к которому прилагается список собственников земельного участка или перечень ограничений относительно использования земельного участка или его части.

11.61. О составлении приложений и их количестве делается отметка типографским способом, которая указывается в левом верхнем углу первой страницы государственного акта, следующего содержания: "К государственному акту прилагается ___ приложений".

Исправление технических ошибок, выдача новых (дубликатов) государственных актов взамен утраченных (поврежденных), испорченных.

11.62. Исправление орфографических или технических ошибок в бланке и государственном акте не допускается.

11.63. В случае выявления орфографических или технических ошибок на стадии заполнения, подписания или государственной регистрации бланка, такой комплект бланков считается испорченным. Испорченный комплект бланков в течение пяти рабочих дней по акту приема-передачи с сопроводительным письмом (с указанием сути допущенных

орфографических или технических ошибок) с соблюдением норм законодательства в сфере бухгалтерского учета и обращения документов строгого учета возвращается в Главное управление.

11.64. Стоимость испорченных или утраченных бланков возмещается в порядке, установленном действующим на территории Донецкой Народной Республики законодательством.

11.65. В случае выявления землепользователем (собственником) в выданном государственном акте орфографических или технических ошибок, такой землепользователь (собственник) обращается в соответствующий территориальный орган (структурное подразделение) с заявлением (ходатайством) о выдаче нового государственного акта.

В заявлении (ходатайстве) отражается суть выявленных ошибок. К заявлению (ходатайству) прилагаются:

копия государственного акта;

копия акта приема-передачи межевых знаков на хранение при его наличии;

копия акта переноса в натуру (на местность) границ охранных зон, зон санитарной охраны, санитарно-защитных зон и зон особого режима использования земель при их наличии;

копия документа, на основании которого приобретено право на землю.

11.66. Новый государственный акт выдается в течение тридцати календарных дней от даты поступления вышеуказанных документов в территориальный орган (структурное подразделение) за счет органа, который осуществил государственную регистрацию такого государственного акта.

11.67. При выдаче нового государственного акта государственный акт, в котором была допущена ошибка, возвращается в соответствующий территориальный орган (структурное подразделение) и считается испорченным.

11.68. При потере (повреждении) государственного акта землепользователю (собственнику) выдается новый (дубликат) государственный акт. Процедура заполнения и подписания новых (дубликатов) бланков государственных актов осуществляется соответствующим территориальным органом (структурным подразделением).

11.69. Главным управлением по акту приема-передачи передаются территориальному органу (структурному подразделению) бланки для их заполнения. Заполненные и подписанные руководителем территориального органа (структурного подразделения), удостоверенные печатью соответствующего территориального органа (структурного подразделения) бланки передаются по акту приема-передачи в соответствующий орган исполнительной власти для подписания, который в свою очередь в течение пяти рабочих дней со дня получения возвращает подписанные бланки назад в территориальный орган (структурное подразделение) по акту приема-передачи.

11.70. Для получения нового (дубликата) государственного акта землепользователю (собственнику) необходимо письменно обратиться в

соответствующий территориальный орган (структурное подразделение). В заявлении (ходатайстве) указывается: где, когда и при каких обстоятельствах утрачен (поврежден) государственный акт.

К заявлению (ходатайству) прилагаются:

копия акта приемки-передачи межевых знаков на хранение (при его наличии);

копия акта переноса в натуру (на местность) границ охранных зон, зон санитарной охраны, санитарно-защитных зон и зон особого режима использования земель при их наличии;

копия документа, на основании которого приобретено право на землю.

При потере государственного акта землепользователь (собственник) размещает соответствующее сообщение в местных печатных средствах массовой информации. Если в течение месяца со дня публикации никаких сообщений, относительно утерянного государственного акта не поступило, землепользователю (собственнику) выдается новый (дубликат) государственный акт.

11.71. Выдача новых (дубликатов) государственных актов взамен утраченных (поврежденных) осуществляется в течение тридцати рабочих дней со дня получения территориальным органом (структурным подразделением) соответствующего заявления (ходатайства) и материалов, указанных в пункте 11.70 настоящего Временного порядка.

11.72. Выдача новых (дубликатов) государственных актов взамен утраченных (поврежденных) осуществляется на платной основе в соответствии с действующим на территории Донецкой Народной Республики законодательством.

11.73. На последней странице экземпляра государственного акта, делается отметка: "В связи с утратой, порчей (повреждением) государственный акт выдан вместо государственного акта за серией __№__".

11.74. Испорченные и испорченные при оформлении бланки, а также поврежденные государственные акты подлежат списанию и уничтожению территориальными органами (структурными подразделениями) в порядке, установленном Главным управлением в соответствии с законодательством в сфере бухгалтерского учета и обращения документов строгого учета.

11.75. Землепользователи (собственники) по собственному желанию, имеют право заменить имеющийся государственный акт на новый государственный акт, согласно действующему на территории Донецкой Народной Республики законодательству.

11.76. Для получения нового государственного акта землепользователю (собственнику) необходимо написать заявление (ходатайство) в соответствующий территориальный орган (структурное подразделение).

К заявлению (ходатайству) прилагаются:

копия старого государственного акта,

копия акта приема-передачи межевых знаков на хранение (при его наличии);

копия акта переноса в натуру (на местность) границ охранных зон, зон санитарной охраны, санитарно-защитных зон и зон особого режима использования земель при их наличии;

копия документа, на основании которого приобретено право на землю.

11.77. Новый государственный акт выдается в течение тридцати рабочих дней от даты поступления в территориальный орган (структурное подразделение) заявления (ходатайства) и материалов, указанных в пункте 11.76 настоящего Временного порядка.

11.78. При выдаче нового государственного акта государственный акт старого образца возвращается в соответствующий территориальный орган (структурное подразделение) на хранение.

11.79. В случае прекращения права пользования земельным участком, добровольной замены государственного акта, раздела или объединения земельного участка землепользователь (собственник) возвращает свой экземпляр государственного акта в территориальный орган (структурное подразделение), где хранится другой экземпляр государственного акта с отметкой «Архивный», после чего на них делаются отметки "Отменен". Такие акты остаются на хранении в архиве территориального органа (структурного подразделения).

11.80. Для заполнения бланков государственных актов взамен испорченных, утраченных или поврежденных государственных актов запрещается требовать от землепользователя (собственника) любые документы, справки и другие материалы, которые не предусмотрены пунктами 11.65, 11.70 и 11.76, абзацем первым пункта 11.45 и пунктом 11.49 настоящего Временного порядка.

11.81. При выдаче государственного акта нового образца взамен государственного акта, выданного без указания кадастрового номера земельного участка и соответствующей технической документации по землеустройству, заявителю необходимо предоставить техническую документацию согласно действующему на территории Донецкой Народной Республики законодательству.

11.82. Незаполненные, испорченные, поврежденные и заполненные, но не выданные землепользователям (собственникам) бланки государственных актов до момента их уничтожения, их вторые экземпляры, должны храниться в специально оборудованных комнатах или в огнеупорном сейфе (шкафу).

11.83. Организационные мероприятия по хранению и обороту бланков государственных актов и зарегистрированных государственных актов, определенных пунктом 11.82 настоящего Временного порядка, обеспечивают руководители территориальных органов (структурных подразделений).

11.84. Передача бланков государственных актов, определенных пунктом 11.82 настоящего Временного порядка, осуществляется по акту приема-передачи.

11.85. Во время получения бланков для заполнения лицо, которое отвечает за получение бланков, обязано лично проверить их количество, а также соответствие их серий и номеров тем, которые указаны в акте приема-

передачи. Если бланки передаются в пачках, лицо, которое отвечает за получение бланков, проверяет их количество, а также соответствие серий и номеров, указанных на пачках, тем, что указаны в акте приема-передачи.

11.86. Если при открытии пачки выявлено отсутствие бланков или наличие дефектных бланков (отсутствие или повреждение фоновой сетки, печатного текста, голограммы, серий или номеров на бланках, наличие дублированных номеров и т. п.), лицо, которое отвечает за получение бланков, составляет соответствующий акт.

11.87. В случае обнаружения факта утери (хищения) бланков, руководитель соответствующего территориального органа (структурного подразделения), обязан в течение суток с момента обнаружения факта утери (хищения) бланков сообщить об этом в правоохранительные органы для принятия мер по их розыску и в Главное управление с указанием даты установления факта хищения (утраты) бланков, их серий и номеров. По факту утери (хищения) назначается служебное расследование, которое проводится в соответствии с действующим на территории Донецкой Народной Республики законодательством.

11.88. Бланки имеют формат А4 (размеры 297x210 миллиметров). Изготовление бланков осуществляется с применением офсетной печати. Фоновые изображения с обеих сторон бланка состоят из фоновых сеток.

11.89. В левом верхнем углу на обратной стороне бланка государственного акта размещается голограмма с нанесенными 4-мя изображениями аббревиатуры на русском языке «ДНР».

12. Вступление в силу настоящего Временного порядка

12.1. Настоящий Временный порядок вступает в силу со дня его официального опубликования.

12.2. Законы и другие нормативные правовые акты по регулированию земельных отношений, действовавшие на территории Донецкой Народной Республики до вступления в силу настоящего Временного порядка, применяются в части, не противоречащей Конституции Донецкой Народной Республики и настоящему Временному порядку.

Приложение №1
к Временному порядку
ведения Государственного
земельного кадастра и
регистрации прав
пользования земельными
участками

КАТЕГОРИИ ЗЕМЕЛЬ

Код	Категории земель по основному целевому назначению
100	Земли сельскохозяйственного назначения
200	Земли жилой и общественной застройки
300	Земли природно-заповедного и другого природоохранного назначения
400	Земли оздоровительного назначения
500	Земли рекреационного назначения
600	Земли историко-культурного назначения
700	Земли лесного фонда
800	Земли водного фонда
900	Земли промышленности, транспорта, связи, энергетики, обороны и другого назначения

ПЕРЕЧЕНЬ
ограничений в использовании земельных участков

Код	Название
01	Охранная зона
01.01	Охранная зона вокруг объекта природно-заповедного фонда
01.02	Охранная зона вокруг объекта культурного наследия
01.03	Охранная зона вокруг (вдоль) объекта транспорта
01.04	Охранная зона вокруг (вдоль) объекта связи
01.05	Охранная зона вокруг (вдоль) объекта энергетической системы
01.06	Охранная зона вокруг объекта гидрометеорологической деятельности
01.07	Охранная зона вокруг геодезического пункта
01.08	Охранная зона вокруг инженерных коммуникаций
01.09	Охранная зона вокруг промышленного объекта
02	Зона санитарной охраны
02.01	Зона санитарной охраны источников и объектов централизованного Питьевого водоснабжения
02.01.1	Первый пояс зоны санитарной охраны источников и объектов централизованного питьевого водоснабжения (строгого режима)
02.01.2	Второй пояс зоны санитарной охраны источников и объектов

централизованного питьевого водоснабжения (ограничение)

Код	Название
02.01.3	Третий пояс зоны санитарной охраны источников и объектов централизованного питьевого водоснабжения (наблюдение)
02.02	Округ санитарной охраны курортов
02.02.1	Первая зона округа санитарной охраны курорта (зона строгого режима)
02.02.2	Вторая зона округа санитарной охраны курорта (зона ограничений)
02.02.3	Третья зона округа санитарной охраны курорта (зона наблюдений)
03	Санитарно-защитная зона вокруг объекта
04	Зона особого режима использования земель
04.01	Пограничная полоса
04.02	Зона особого режима использования земель вокруг воинской части, других военных формирований
04.03	Зона особого режима использования земель вокруг военных объектов
05	Водоохранное ограничение
05.01	Водоохранная зона
05.02	Прибрежная защитная полоса вдоль рек, вокруг водоемов и на островах
05.03	Прибрежная защитная полоса вдоль морей, морских заливов и лиманов и на островах во внутренних морских водах
05.04	Береговая полоса водных путей
05.05	Полоса отвода

- 06** **Другое ограничение**
- 06.01 Зона особого режима застройки
- 06.02 Зона радиоактивно загрязненной территории

Код	Название
06.03	Зона чрезвычайной экологической ситуации
07	Земельные сервитуты
07.01	Право прохода и проезда на велосипеде
07.02	Право проезда на транспортном средстве по имеющейся дороге
07.03	Право прокладки и эксплуатации линий электропередачи, связи, трубопроводов, других линейных коммуникаций
07.04	Право прокладывать на свой земельный участок водопровод с чужого природного водоема или через чужой земельный участок
07.05	Право отвода воды из своего земельного участка на соседний или через соседний земельный участок
07.06	Право забора воды из естественного водоема, расположенного на соседнем земельном участке, и право прохода к природному водоему
07.07	Право поить свой скот из естественного водоема, расположенного на соседнем земельном участке, и право прогона скота к естественному водоему
07.08	Право прогона скота по имеющейся дороге
07.09	Право установления строительного размещения и складирования строительных материалов с целью ремонта зданий и сооружений
07.10	Другие земельные сервитуты
08	Право пользования чужим земельным участком для застройки (суперфиций)
09	Право пользования чужим земельным участком для сельскохозяйственных нужд (эмфитевзис)

Приложение №3
к Временному порядку
ведения Государственного
земельного кадастра и
регистрации прав
пользования земельными
участками

ВЫКОПИРОВКА

с кадастровой карты (плана) и другой картографической
документации Государственного земельного кадастра

Условные обозначения:

Масштаб 1: _____

Номер выкопировки с
кадастровой карты (плана) и
другой картографической
документации
Государственного земельного
кадастра

<Номер выкопировки с кадастровой карты (плана) и другой
картографической документации Государственного земельного
кадастра>

Дата формирования:

<Число, месяц и год формирования выкопировки с кадастровой
карты (плана) и другой картографической документации
Государственного земельного кадастра>

Предоставлена на заявление:

<Фамилия, имя, отчество физического лица / наименование
юридического лица, по заявлению которого предоставлена
выкопировка с кадастровой карты (плана) и другой
картографической документации Государственного земельного
кадастра>

<Число, месяц и год регистрации заявления>

<Регистрационный номер заявления>

Должностное лицо

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Начальник _____
(наименование территориального органа
(структурного подразделения))

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П.

Приложение №4
к Временному порядку
ведения Государственного
земельного кадастра и
регистрации прав
пользования земельными
участками

(герб)

(Наименование территориального органа (структурного подразделения))

ПОЗЕМЕЛЬНАЯ КНИГА

(кадастровый номер земельного участка)

Поземельная книга открыта

_____ 20__ г.

(подпись должностного лица территориального органа
(структурного подразделения))

(фамилия и инициалы должностного лица территориального органа
(структурного подразделения))

М.П.

Кадастровый номер земельного участка: _____

**СОДЕРЖАНИЕ
ПОЗЕМЕЛЬНОЙ КНИГИ**

Порядковый номер	Название раздела, документа	Номер листа	Фамилия и инициалы должностного лица территориального органа (структурного подразделения)	Дата, подпись

Лист № _____

Кадастровый номер земельного участка: _____

**РАЗДЕЛ 1.
ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

ЗАПИСЬ от _____ 20__ г. № _____

Сведения о земельном участке:

Месторасположение		
Целевое назначение	категория земель	
	вид пользования земельным участком в границах определенной категории земель	
	код целевого назначения	
Площадь, гектаров		
Нормативная денежная оценка	значение, грн. (руб.)	
Форма собственности		
Фамилия и инициалы должностного лица территориального органа (структурного подразделения), которым внесены сведения		
Подпись должностного лица территориального органа (структурного подразделения), которым внесены сведения		

М.П.

С записью ознакомлен:

Подпись, фамилия и инициалы собственника / пользователя / уполномоченного лица	
Реквизиты доверенности уполномоченного лица	

Информация об: изменении записи; отмене записи; восстановлении записи:

Дата внесения изменений / отмены / восстановления записи	
Суть изменений	
Номер листа Поземельной книги, сформированного после внесения изменений	
Основание внесения изменений / отмены / восстановления записи	
Фамилия и инициалы должностного лица территориального органа (структурного подразделения), которым внесены изменения / отменена / восстановлена запись	
Подпись должностного лица территориального органа (структурного подразделения), которым внесены изменения / отменена / восстановлена запись	

М.П.
Лист № _____

Кадастровый номер земельного участка: _____

РАЗДЕЛ 2.
КАДАСТРОВЫЙ ПЛАН ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА И
ЭКСПЛИКАЦИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УГОДИЙ

ЗАПИСЬ от ____ _____ 20__ г. № _____

КАДАСТРОВЫЙ ПЛАН ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Условные обозначения:

Описание границ:

Масштаб 1: _____

КООРДИНАТЫ ПОВОРОТНЫХ ТОЧЕК ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Номер точки	Название точки	Расстояние (м)	Координаты (м)	
			X	Y

Разработчик документации по
землеустройству:

(наименование юридического лица, фамилия и инициалы
физического лица - предпринимателя)

Экспликация земельных угодий

Всего земель, гектаров	В том числе по земельным угодьям, гектаров					
	<Название угодья>	<Название угодья>	<Название угодья>	<Название угодья>	<Название угодья>	<Название угодья>
Площадь земельного участка <общая площадь земельного участка>	<площадь угодья>	<площадь угодья>	<площадь угодья>	<площадь угодья>	<площадь угодья>	<площадь угодья>
в том числе в зоне действия ограничения <площадь в зоне действия ограничения >	<площадь угодья>	<площадь угодья>	<площадь угодья>	<площадь угодья>	<площадь угодья>	<площадь угодья>
Фамилия и инициалы должностного лица территориального органа (структурного подразделения), которым внесены сведения						
Подпись должностного лица территориального органа (структурного подразделения), которым внесены сведения						

М.П.

С записью ознакомлен:

Подпись, фамилия и инициалы собственника / землепользователя / уполномоченного лица	
Реквизиты доверенности уполномоченного лица	

Примечание:

1. В экспликации земельных угодий указываются виды угодий.
2. Кадастровый план формируется на листе формата, который обеспечивает четкое отображение всех его элементов.

Информация об: изменении записи; отмене записи; восстановлении записи:

Дата внесения изменений / отмены / восстановления записи	
Суть изменений	
Номер листа Поземельной книги, сформированного после внесения изменений	
Основание внесения изменений / отмены / восстановления записи	
Фамилия и инициалы должностного лица территориального органа (структурного подразделения), которым внесены изменения / отменена / восстановлена запись	
Подпись должностного лица территориального органа (структурного подразделения), которым внесены изменения / отменена / восстановлена запись	

М.П.

Лист № _____

Кадастровый номер земельного участка: _____

**РАЗДЕЛ 3.
ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ,
ПОСТОЯННОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ.
ЗАПИСЬ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ПРАВА**

от _____ 20__ г. № _____

Собственники (землепользователи):

<input type="checkbox"/> Право собственности <input type="checkbox"/> Право постоянного пользования	
Фамилия, имя, отчество физического лица / наименование юридического лица	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Идентификационный номер (код), согласно Единому государственному реестру для физических и юридических лиц / номер и серия паспорта физического лица (для лиц, которые из-за своих религиозных убеждений отказались от принятия номера, при наличии соответствующей отметки в паспорте)	
Место жительства / местонахождение	

Форма собственности	
Вид общей собственности	
Часть в общей собственности	

Сведения об основании возникновения права

Название документа и наименование органа, которым принят документ	
Дата принятия/подписания документа	
Номер документа	

Сведения о документе, который регистрируется

<input type="checkbox"/> Государственный акт на право собственности <input type="checkbox"/> Государственный акт на право постоянного пользования			
Государственный акт	Серия и номер	государственного акта	
		приложений к нему	
	Дата государственной регистрации		
	Регистрационный номер		
Наименование органа, который зарегистрировал акт			
Фамилия и инициалы должностного лица территориального органа (структурного подразделения), которым зарегистрирован государственный акт и внесены сведения			
Подпись должностного лица территориального органа (структурного подразделения), которым зарегистрирован государственный акт и внесены сведения			

Сведения о государственной регистрации права собственности на земельный участок

Дата государственной регистрации	
Регистрационный номер	

Сведения об органе государственной регистрации прав	
---	--

М.П.

С записью ознакомлен:

Подпись, фамилия и инициалы собственника / землепользователя / уполномоченного лица	
Реквизиты доверенности уполномоченного лица	

Информация об: изменении записи; отмене записи; восстановлении записи:

Дата внесения изменений / отмены / восстановления записи	
Суть изменений	
Номер листа Поземельной книги, сформированного после внесения изменений	
Основание внесения изменений / отмены / восстановления записи	
Фамилия и инициалы должностного лица территориального органа (структурного подразделения), которым внесены изменения / отменена / восстановлена запись	
Подпись должностного лица территориального органа (структурного подразделения), которым внесены изменения / отменена / восстановлена запись	

М.П.

Лист № _____

Кадастровый номер земельного участка: _____

РАЗДЕЛ 3.
ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ,
ПОСТОЯННОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ.
ЗАПИСЬ О ПРЕКРАЩЕНИИ ПРАВА
от _____ 20__ г. № _____

Собственники (землепользователи):

<input type="checkbox"/> Право собственности <input type="checkbox"/> Право постоянного пользования	
Фамилия, имя, отчество физического лица /	

наименование юридического лица	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Идентификационный номер (код), согласно Единому государственному реестру для физических и юридических лиц / номер и серия паспорта физического лица (для лиц, которые из-за своих религиозных убеждений отказались от принятия номера, при наличии соответствующей отметки в паспорте)	
Место жительства / местонахождение	
Форма собственности	
Вид общей собственности	
Часть в общей собственности	

Сведения об основании прекращения права

Название документа и наименование органа, которым принят документ	
Дата принятия/подписания документа	
Номер документа	
Фамилия и инициалы должностного лица территориального органа (структурного подразделения), которым внесены сведения	
Подпись должностного лица территориального органа (структурного подразделения), которым внесены сведения	

М. П.

Информация об: изменении записи; отмене записи; восстановлении записи:

Дата внесения изменений / отмены / восстановления записи	
Суть изменений	
Номер листа Поземельной книги, сформированного после внесения изменений	
Основание внесения изменений / отмены / восстановления записи	
Фамилия и инициалы должностного лица территориального органа (структурного	

подразделения), которым внесены изменения / отменена / восстановлена запись	
Подпись должностного лица территориального органа (структурного подразделения), которым внесены изменения / отменена / восстановлена запись	

М.П.

Лист № _____

Кадастровый номер земельного участка: _____

**РАЗДЕЛ 4.
ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК. АРЕНДА, СУБАРЕНДА
ЗАПИСЬ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ПРАВА**

от _____ 20__ г. № _____

Площадь, которая передана в аренду (субаренду), гектаров	
--	--

Арендодатель (субарендодатель):

Фамилия, имя, отчество физического лица / наименование юридического лица	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Идентификационный номер (код), согласно Единому государственному реестру для физических и юридических лиц / номер и серия паспорта физического лица (для лиц, которые из-за своих религиозных убеждений отказались от принятия номера, при наличии соответствующей отметки в паспорте)	
Место жительства / местонахождение	

Арендатор (субарендатор):

Фамилия, имя, отчество физического лица / наименование юридического лица	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Идентификационный номер (код), согласно Единому государственному реестру для физических и юридических лиц / номер и серия паспорта физического лица (для лиц, которые из-за своих религиозных убеждений отказались от принятия номера, при наличии соответствующей отметки в паспорте)	

Место жительства / местонахождение	
Вид права	

Сведения об основании возникновения права

Наименование органа, которым принят документ	
Дата принятия/подписания документа	
Номер документа	

Сведения о государственной регистрации
прав аренды (субаренды) на земельный участок

Наименование органа, зарегистрировавшего договор	
Дата государственной регистрации	
Срок действия права	
Регистрационный номер	
Должность лица, зарегистрировавшего договор	
Фамилия и инициалы должностного лица территориального органа (структурного подразделения), которым зарегистрирован договор и внесены сведения	
Подпись должностного лица территориального органа (структурного подразделения), которым внесены сведения	

М. П.

С записью ознакомлен:

Подпись, фамилия и инициалы землепользователя / уполномоченного лица	
Реквизиты доверенности уполномоченного лица	

Информация об: изменении записи; отмене записи; восстановлении записи:

Дата внесения изменений / отмены / восстановления записи	
Суть изменений	
Номер листа Поземельной книги, сформированного после внесения изменений	

Основание внесения изменений / отмены / восстановления записи	
Фамилия и инициалы должностного лица территориального органа (структурного подразделения), которым внесены изменения / отменена / восстановлена запись	
Подпись должностного лица территориального органа (структурного подразделения), которым внесены изменения / отменена / восстановлена запись	

М.П.

Лист № _____

Кадастровый номер земельного участка: _____

РАЗДЕЛ 4.
ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК. АРЕНДА, СУБАРЕНДА
ЗАПИСЬ О ДОСРОЧНОМ ПРЕКРАЩЕНИИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ,
СУБАРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

от ____ _____ 20__ г. № _____

Площадь, которая передана в аренду (субаренду), гектаров	
--	--

Арендатор (субарендатор):

Фамилия, имя, отчество физического лица / наименование юридического лица	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Идентификационный номер (код), согласно Единому государственному реестру для физических и юридических лиц / номер и серия паспорта физического лица (для лиц, которые из-за своих религиозных убеждений отказались от принятия номера, при наличии соответствующей отметки в паспорте)	
Место жительства / местонахождение	
Вид права	

Сведения об основании досрочного прекращения действия договора аренды, субаренды земельного участка

Наименование органа, которым принят документ	
Дата принятия/подписания документа	
Номер документа	
Наименование органа, зарегистрировавшего договор	
Дата государственной регистрации	
Регистрационный номер	
Должность лица, зарегистрировавшего договор	
Фамилия и инициалы должностного лица, зарегистрировавшего договор/дополнительный договор	
Подпись должностного лица	

М. П.

Информация об: изменении записи; отмене записи; восстановлении записи:

Дата внесения изменений / отмены / восстановления записи	
Суть изменений	
Номер листа Поземельной книги, сформированного после внесения изменений	
Основание внесения изменений / отмены / восстановления записи	
Фамилия и инициалы должностного лица территориального органа (структурного подразделения), которым внесены изменения / отменена / восстановлена запись	
Подпись должностного лица территориального органа (структурного подразделения), которым внесены изменения / отменена / восстановлена запись	

М.П.

Лист № _____

Кадастровый номер земельного участка: _____

**РАЗДЕЛ 5.
ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК. ЗЕМЕЛЬНЫЙ СЕРВИТУТ,
ЭМФИТЕВЗИС, СУПЕРФИЦИЙ, ОГРАНИЧЕНИЕ В
ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

ЗАПИСЬ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО СЕРВИТУТА, ПРАВ ПОЛЬЗОВАНИЯ
ЧУЖИМ ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ ДЛЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НУЖД
(ЭМФИТЕВЗИС), И ДЛЯ ЗАСТРОЙКИ (СУПЕРФИЦИЙ), ОГРАНИЧЕНИЕ В
ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

от _____ 20__ г. № _____

<ul style="list-style-type: none"> - Земельный сервитут: - земельный личный сервитут - право прохода и проезда на велосипеде - право проезда на транспортном средстве по имеющейся дороге - право прокладки и эксплуатации линий электропередачи, связи, трубопроводов, других линейных коммуникаций - право прокладывать на свой земельный участок водопровод из чужого природного водоема или через чужой земельный участок - право отвода воды из своего земельного участка на соседний или через соседний земельный участок - право забора воды из естественного водоема, расположенного на соседнем земельном участке, и право прохода к природному водоему - право поить свой скот из естественного водоема, расположенного на соседнем земельном участке, и право прогона скота к естественному водоему - право прогона скота по имеющейся дороге - право установления строительных лесов и складирования строительных материалов с целью ремонта зданий и сооружений - другой земельный сервитут 	<ul style="list-style-type: none"> - эмфитевзис - суперфиций <p>Ограничения в использовании:</p> <ul style="list-style-type: none"> - условие начать и завершить застройку или освоение земельного участка в течение установленных сроков - запрет на осуществление отдельных видов деятельности - запрет на изменение целевого назначения земельного участка, ландшафта - условие осуществить строительство, ремонт или содержание дороги, участка дороги - условие соблюдения природоохранных требований или выполнения определенных работ - условие предоставлять право охоты, вылова рыбы, сбора дикорастущих растений на своем земельном участке в установленное время и в установленном порядке
<p>Площадь, на которую распространяется сервитут, эмфитевзис, суперфиций, ограничения в использовании, гектаров</p>	

Срок действия	<input type="checkbox"/> постоянный; <input type="checkbox"/> срочный до
---------------	--

Сведения об основании установления сервитута, эфитевзиса, суперфиция, ограничения в использовании земельного участка

<input type="checkbox"/> Закон	<input type="checkbox"/> Договор
<input type="checkbox"/> Нормативный правовой акт, принятый в соответствии с законом	<input type="checkbox"/> Решение суда
Наименование органа, которым принят документ	
Дата принятия (подписания) документа	
Номер документа	

Сведения о сервитуте, эфитевзисе, суперфицие, ограничениях в использовании земельного участка

Орган, который зарегистрировал земельный сервитут, эфитевзис, суперфиций, ограничение в использовании земельного участка	
Дата государственной регистрации / внесения сведений	
Регистрационный номер	
Сведения о субъекте, для которого установлен сервитут, ограничения, эфитевзис или суперфиций	Фамилия, имя, отчество физического лица/наименование юридического лица
	Реквизиты документа, удостоверяющего личность
	Идентификационный номер (код), согласно Единому государственному реестру для физических и юридических лиц / номер и серия паспорта физического лица (для лиц, которые из-за своих религиозных убеждений отказались от принятия номера, при наличии соответствующей отметки)

	в паспорте)	
Фамилия и инициалы должностного лица территориального органа (структурного подразделения), которым осуществлены внесения сведений (регистрация)		
Подпись должностного лица территориального органа (структурного подразделения), которым осуществлены внесения сведений (регистрация)		

С записью ознакомлен:

Подпись, фамилия и инициалы лица, в пользу которого установлено ограничение, уполномоченного лица	
Реквизиты доверенности уполномоченного лица	

Сведения о государственной регистрации
земельного сервитута, эфитевзиса, суперфиции

Информация об: изменении записи; отмене записи; восстановлении записи:

Дата внесения изменений / отмены / восстановления записи	
Суть изменений	
Номер листа Поземельной книги, сформированного после внесения изменений	
Основание внесения изменений / отмены / восстановления записи	
Фамилия и инициалы должностного лица территориального органа (структурного подразделения), которым внесены изменения / отменена / восстановлена запись	
Подпись должностного лица территориального органа (структурного подразделения), которым внесены изменения / отменена / восстановлена запись	

М.П.

Лист № _____

Кадастровый номер земельного участка: _____

РАЗДЕЛ 5.
ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК. ЗЕМЕЛЬНЫЙ СЕРВИТУТ,
ЭМФИТЕВЗИС, СУПЕРФИЦИЙ, ОГРАНИЧЕНИЕ В
ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

ЗАПИСЬ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ) СЕРВИТУТА, ПРАВ ПОЛЬЗОВАНИЯ ЧУЖИМ ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ ДЛЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НУЖД (ЭМФИТЕВЗИС), И ДЛЯ ЗАСТРОЙКИ (СУПЕРФИЦИЙ), ОГРАНИЧЕНИЯ В ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

от _____ 20__ г. № _____

<input type="checkbox"/> Изменения	<input type="checkbox"/> Досрочное прекращение
------------------------------------	--

Сведения о сервитуте, эмфитевзисе, суперфицие, ограничении в использовании земельного участка, которые меняются (досрочно прекращаются)

Основание установления	
Наименование органа, которым принят документ	
Дата принятия/подписания документа	
Номер документа	
Дата и номер записи о государственной регистрации сервитута, эмфитевзиса, суперфиция, ограничения в использовании земельного участка в Поземельной книге	

Сведения о государственной регистрации изменений (досрочного прекращения) сервитута, эмфитевзиса, суперфиция, ограничения в использовании земельного участка

Орган, который зарегистрировал изменения (досрочное прекращение) сервитута, эмфитевзиса, суперфиция, ограничения в использовании земельного участка	
Дата государственной регистрации	
Регистрационный номер	
Фамилия и инициалы должностного лица территориального органа (структурного подразделения), которым осуществлена регистрация	
Подпись должностного лица территориального органа (структурного подразделения), которым	

осуществлена регистрация	
--------------------------	--

М.П.

С записью ознакомлен:

Подпись, фамилия и инициалы лица, в пользу которого было установлено ограничение, уполномоченного лица	
--	--

Реквизиты доверенности уполномоченного лица	
---	--

Информация об: изменении записи; отмене записи; восстановлении записи:

Дата внесения изменений / отмены / восстановления записи	
--	--

Суть изменений	
----------------	--

Номер листа Поземельной книги, сформированного после внесения изменений	
---	--

Основание внесения изменений / отмены / восстановления записи	
---	--

Фамилия и инициалы должностного лица территориального органа (структурного подразделения), которым внесены изменения / отменена / восстановлена запись	
--	--

Подпись должностного лица территориального органа (структурного подразделения), которым внесены изменения / отменена / восстановлена запись	
---	--

М.П.

Лист № _____

Кадастровый номер земельного участка: _____

Приложение №5
к Временному порядку
ведения Государственного
земельного кадастра и
регистрации прав
пользования земельными
участками

Поземельная книга закрыта

(фамилия и инициалы должностного лица)

(наименование территориального органа (структурного подразделения))

(подпись)
М.П.
«__» _____ 20__ г.

Приложение №6
к Временному порядку
ведения Государственного
земельного кадастра и
регистрации прав
пользования земельными
участками

(фамилия, имя, отчество физического лица/
наименование юридического лица)

(место жительства физического лица/местонахождение

юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отмене / восстановлении записи в Поземельной книге

№ _____

(город (район, населенный пункт)

В соответствии с Временным порядком ведения Государственного земельного кадастра и регистрации прав пользования земельными участками сообщаем, что в Поземельной книге, открытой на земельный участок с кадастровым номером _____ и расположенным по адресу: _____, отменена/восстановлена «__» _____ 20__ г. запись о _____ на основании решения суда от «__» _____ 20__ года, дело № _____.

Должностное лицо

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Начальник _____

(наименование территориального органа (структурного
подразделения)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение №7
к Временному порядку
ведения Государственного
земельного кадастра и
регистрации прав
пользования земельными
участками

(фамилия, имя, отчество физического лица/
наименование юридического лица)

(место жительства физического лица/местонахождение

юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отмене / восстановлении записи в Книге записей
регистрации**

(государственных актов на право собственности/ постоянного пользования/ договоров аренды и
субаренды земельного участка)

№ _____

(город (район, населенный пункт)

В соответствии с Временным порядком ведения Государственного земельного кадастра
и регистрации прав пользования земельными участками сообщаем, что в Книге записей
регистрации _____

государственных актов на право собственности/ постоянного пользования/ договоров аренды и

субаренды земельного участка)

на основании решения суда от «__» _____ 20__ г., дело № _____
отменена/восстановлена «__» _____ 20__ г. запись о проведении регистрации

(государственного акта на право собственности/ постоянного пользования/ договора аренды или субаренды земельного участка)

зарегистрированного «__» _____ 20__ г. за № _____ на земельный участок,
который расположен по адресу: _____.

Должностное лицо _____

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Начальник _____

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(наименование территориального органа (структурного
подразделения)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение №8
к Временному порядку
ведения Государственного
земельного кадастра и
регистрации прав
пользования земельными
участками

Начальнику _____
(наименование территориального органа (структурного
подразделения)

(фамилия, имя, отчество физического лица /

наименование юридического лица)

(идентификационный номер (код), согласно Единому
государственному реестру для физических и юридических лиц, кроме
лиц, которые по своим религиозным убеждениям отказались от
принятия номера, при наличии соответствующей отметки в паспорте

(реквизиты документа, удостоверяющего личность
заявителя, который обратился с заявлением

(название документа, номер и серия, дата выдачи), и документа,
удостоверяющего полномочия действовать от имени лица)

(место жительства физического лица / местонахождение
юридического лица)

(контактный телефон и электронный адрес (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении сведений (изменений к ним) в Государственный
земельный кадастр

В соответствии с Временным порядком ведения Государственного земельного кадастра и регистрации прав пользования земельными участками прошу внести сведения (изменения к ним) в Государственный земельный кадастр о:

объекте Государственного земельного кадастра, в отношении которого вносятся сведения:	- о земельном участке;
	- об ограничениях в использовании земель
Месторасположение земельного участка:	
Другие сведения:	
Кадастровый номер земельного участка (при	

наличии):	
Данные о другом объекте Государственного земельного кадастра, в отношении которого вносятся сведения:	

К заявлению прилагается:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа, удостоверяющего полномочия действовать от имени лица;
- копия документа о присвоении идентификационного номера (кода), согласно Единому государственному реестру для физических и юридических лиц, кроме лиц, которые по своим религиозным убеждениям отказались от принятия номера, при наличии соответствующей отметки в паспорте;
- документация по землеустройству;
- документация по оценке земель;
- электронный документ;
- решение соответствующего органа исполнительной власти;
- договор;
- решение суда;
- документы, на основании которых возникает соответствующее право субаренды, сервитута, эмпфитевзиса, суперфиция с указанием границ части земельного участка, на который распространяется соответствующее право;
- документ, подтверждающий оплату;
- копия документа, подтверждающего освобождение от оплаты за оказание услуг, в соответствии с действующим законодательством

Предоставляю разрешение на обработку моих персональных данных с целью получения соответствующих услуг и использования этих данных для ведения Государственного земельного кадастра в соответствии с требованиями законодательства.

Служебная информация

Регистрационный номер заявления

Дата регистрации заявления

Фамилия и инициалы должностного лица

Подпись заявителя

М.П. (при наличии)

Подпись должностного лица

Дата подачи заявления

Приложение №9
к Временному порядку
ведения Государственного
земельного кадастра и
регистрации прав
пользования земельными
участками

(фамилия, имя и отчество физического лица /

наименование юридического лица)

(идентификационный номер (код), согласно Единому государственному
реестру для физических и юридических лиц, кроме лиц, которые по своим
религиозным убеждениям отказались от принятия номера, при наличии
соответствующей отметки в паспорте

серия номер паспорта для лиц, которые по своим религиозным убеждениям
отказались от принятия номера)

(место жительства физического лица / местонахождение

юридического лица)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность (название,

номер и серия документа, дата его выдачи)

РЕШЕНИЕ от _____ № _____
об отказе во внесении сведений
(изменений к ним) в Государственный земельный кадастр

(город (район, населенный пункт)

_____ рассмотрено заявление о внесении
(наименование территориального органа (структурного подразделения)

сведений (изменений к ним) в Государственный земельный кадастр от ____ 20__ г.
(регистрационный номер _____) вместе с приложенными к нему
документами, и в соответствии с Временным порядком ведения Государственного
земельного кадастра и регистрации прав пользования земельными участками принято
решение об отказе во внесении сведений (изменений к ним) в Государственный земельный
кадастр по следующим основаниям (необходимое обозначить):

- несоответствие представленных документов требованиям действующего законодательства,
а именно:

_____;

- несоответствие электронного документа установленным требованиям:

- данные электронного документа не соответствуют имеющимся данным Государственного земельного кадастра (геодезической и картографической основам, данным индексных кадастровых карт (планов), сведениям о других объектах Государственного земельного кадастра, их количественным, качественным характеристикам и сведениям о значении оценки земельного участка);
- данные электронного документа не соответствуют установленным требованиям к содержанию, структуре и техническим характеристикам электронного документа;
- данные электронного документа не соответствуют данным документации по землеустройству или оценки земель;
- другие несоответствия, а именно _____

_____;

- представление заявителем документов не в полном объеме;
- ограничения по закону не подлежат государственной регистрации;
- ограничения, которые устанавливаются, относятся к территории действия полномочий другого территориального органа (структурного подразделения);
- расположение земельного участка на территории действия полномочий действия полномочий другого территориального органа (структурного подразделения);
- с заявлением обратилось лицо, которое не может быть заявителем в соответствии с Временным порядком;
- заявленное ограничение уже зарегистрировано;
- расположение в границах земельного участка, который предусматривается зарегистрировать другого земельного участка или его части;
- заявленные сведения уже внесены в Поземельную книгу.

Приложения:

- выкопировка из кадастровой карты (плана), при необходимости;
- документация по землеустройству или оценки земель;
- электронный документ;
- решение соответствующего органа исполнительной власти;
- договор;
- решение суда;
- документы, на основании которых возникает соответствующее право субаренды, сервитута, эмпфитевзиса, суперфиция с указанием границ части земельного участка, на который распространяется соответствующее вещное право.

Должностное лицо

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Начальник _____

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

(наименование территориального органа (структурного подразделения))

М.П.

Приложение к Решению № _____ об отказе во
внесении сведений (изменений к ним) в Государственный
земельный кадастр
от "___" _____ 20__ г.

ВЫКОПИРОВКА ИЗ КАДАСТРОВОЙ КАРТЫ (ПЛАНА)

Условные обозначения:

Масштаб 1: _____

Должностное лицо

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Начальник _____

(наименование территориального органа (структурного
подразделения)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

Приложение №10
к Временному порядку
ведения Государственного
земельного кадастра и
регистрации прав
пользования земельными
участками

Электронный документ проверен, сведения в Государственный земельный кадастр внесены
_____ (Фамилия и инициалы должностного лица)
_____ (наименование территориального органа (структурного подразделения)
_____ (подпись)
М.П.
"__" _____ 20__ г.

Приложение №11
к Временному порядку
ведения Государственного
земельного кадастра и
регистрации прав
пользования земельными
участками

Начальнику _____
(Наименование территориального органа
(структурного подразделения)

_____ /
(фамилия, имя, отчество физического лица /

_____ /
наименование юридического лица)

_____ /
(идентификационный номер (код), согласно Единому
государственному реестру для физических и юридических лиц, кроме
лиц, которые по своим религиозным убеждениям отказались от
принятия номера, при наличии соответствующей отметки в паспорте

_____ /
(реквизиты документа, удостоверяющего личность
заявителя, который обратился с заявлением

_____ /
(название документа, номер и серия, дата выдачи), и документа,
удостоверяющего полномочия действовать от имени лица)

_____ /
(место жительства физического лица / местонахождение
юридического лица)

_____ /
(контактный телефон и электронный адрес (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ
о государственной регистрации земельного участка

В соответствии с Временным порядком ведения Государственного земельного кадастра и регистрации прав пользования земельными участками прошу зарегистрировать земельный участок площадью _____ гектаров, который расположен по адресу: _____

Дополнительные сведения _____

К заявлению прилагается:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа, удостоверяющего полномочия действовать от имени лица;
- копия документа о присвоении идентификационного номера (кода), согласно Единому государственному реестру для физических и юридических лиц, кроме лиц, которые по своим религиозным убеждениям отказались от принятия номера, при наличии соответствующей отметки в паспорте;

- документация по землеустройству;
- электронный документ;
- документ, подтверждающий оплату;
- копия документа, подтверждающего освобождение от оплаты за оказание услуг, в соответствии с действующим законодательством

Предоставляю разрешение на обработку моих персональных данных с целью получения соответствующих услуг и использования этих данных для ведения Государственного земельного кадастра в соответствии с требованиями законодательства.

Служебная информация

Регистрационный номер заявления

Дата регистрации заявления

Фамилия и инициалы должностного лица

Подпись должностного лица

Подпись заявителя

М.П. (при наличии)

Дата подачи заявления

Приложение №12
к Временному порядку
ведения Государственного
земельного кадастра и
регистрации прав
пользования земельными
участками

Начальнику _____
(наименование территориального органа (структурного
подразделения)

(фамилия, имя, отчество физического лица /

наименование юридического лица)

(идентификационный номер (код), согласно Единому
государственному реестру для физических и юридических лиц, кроме
лиц, которые по своим религиозным убеждениям отказались от
принятия номера, при наличии соответствующей отметки в паспорте

(реквизиты документа, удостоверяющего личность
заявителя, который обратился с заявлением

(название документа, номер и серия, дата выдачи), и документа,
удостоверяющего полномочия действовать от имени лица)

(место жительства физического лица / местонахождение
юридического лица)

(контактный телефон и электронный адрес (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ
о государственной регистрации ограничений в использовании
земель

В соответствии с Временным порядком ведения Государственного земельного кадастра и регистрации прав пользования земельными участками прошу зарегистрировать в Государственном земельном кадастре ограничение в использовании земель, относительно использования:

земельного участка.

Данные об объекте Государственного земельного кадастра, в отношении которого устанавливается ограничение, подлежащее государственной регистрации

Данные о земельном участке	
Месторасположение земельного участка	

Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
Данные о другом объекте Государственного земельного кадастра, в отношении которого устанавливается ограничение	

К заявлению прилагается:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа, удостоверяющего полномочия действовать от имени лица;
- копия документа о присвоении идентификационного номера (кода), согласно Единому государственному реестру для физических и юридических лиц, кроме лиц, которые по своим религиозным убеждениям отказались от принятия номера, при наличии соответствующей отметки в паспорте;
- документация по землеустройству;
- электронный документ;
- решение соответствующего органа исполнительной власти;
- договор;
- решение суда;
- документ, подтверждающий оплату;
- копия документа, подтверждающего освобождение от оплаты за оказание услуг, в соответствии с действующим законодательством

Предоставляю разрешение на обработку моих персональных данных с целью получения соответствующих услуг и использования этих данных для ведения Государственного земельного кадастра в соответствии с требованиями законодательства.

Служебная информация

Регистрационный номер заявления

Дата регистрации заявления

Фамилия и инициалы должностного лица

Подпись заявителя

М.П. (при наличии)

Подпись должностного лица

Дата подачи заявления

Приложение №13
к Временному порядку
ведения Государственного
земельного кадастра и
регистрации прав
пользования земельными
участками

_____ (фамилия, имя отчество физического

_____ лица / наименование юридического лица)

_____ (место жительства физического

_____ лица / местонахождение юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отмене государственной регистрации земельного
участка в Государственном земельном кадастре

№ _____

_____ (город (район, населенный пункт)

В соответствии с Временным порядком ведения Государственного земельного кадастра и регистрации прав пользования земельными участками, сообщаем об отмене в Государственном земельном кадастре государственной регистрации земельного участка с кадастровым номером _____ и месторасположением

_____ "___" _____ 20__ г. в связи с истечением одного года, со дня осуществления государственной регистрации земельного участка, и отсутствием регистрации права собственности, пользования, аренды и субаренды по вине заявителя.

Должностное лицо

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Начальник _____

(наименование территориального органа (структурного подразделения)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

М.П.

"___" _____ 20__ г.

Приложение №14
к Временному порядку
ведения Государственного
земельного кадастра и
регистрации прав
пользования земельными
участками

Внесены изменения в Государственный земельный кадастр

(фамилия и инициалы должностного лица)

(наименование территориального органа (структурного подразделения)

(подпись)
МП
« _____ » _____ 20__ г.

Приложение №15
к Временному порядку
ведения Государственного
земельного кадастра и
регистрации прав
пользования земельными
участками

Начальнику _____
(Наименование территориального органа
(структурного подразделения)

_____ (фамилия, имя, отчество физического лица /

_____ наименование юридического лица)

_____ (идентификационный номер (код), согласно Единому
государственному реестру для физических и юридических лиц, кроме
лиц, которые по своим религиозным убеждениям отказались от
принятия номера, при наличии соответствующей отметки в паспорте

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность
заявителя, который обратился с заявлением

_____ (название документа, номер и серия, дата выдачи), и документа,
удостоверяющего полномочия действовать от имени лица)

_____ (место жительства физического лица / местонахождение
юридического лица)

_____ (контактный телефон и электронный адрес (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении сведений (изменений к ним) в Государственный
земельный кадастр о границах части земельного участка, на
которую распространяются права субаренды, эфитевзиса,
суперфиция, сервитута

В соответствии с Временным порядком ведения Государственного земельного кадастра и регистрации прав пользования земельными участками прошу внести в Государственный земельный кадастр сведения о границах части земельного участка, площадью _____ гектаров, с кадастровым номером _____, на которой распространяются права субаренды, эфитевзиса, суперфиция, сервитута.

К заявлению прилагается:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа, удостоверяющего полномочия действовать от имени лица;

- копия документа о присвоении идентификационного номера (кода), согласно Единому государственному реестру для физических и юридических лиц, кроме лиц, которые по своим религиозным убеждениям отказались от принятия номера, при наличии соответствующей отметки в паспорте;
- документация по землеустройству;
- электронный документ;
- документы, на основании которых возникает соответствующее право субаренды, эфитевзиса, суперфиция, сервитута, с указанием границ части земельного участка, на который распространяется соответствующее право;
- документ, подтверждающий оплату;
- копия документа, подтверждающего освобождение от оплаты за оказание услуг, в соответствии с действующим законодательством;
- другие документы в количестве ___ шт.

Предоставляю разрешение на обработку моих персональных данных с целью получения соответствующих услуг и использования этих данных для ведения Государственного земельного кадастра в соответствии с требованиями законодательства.

Служебная информация

Регистрационный номер заявления

Дата регистрации заявления

Фамилия и инициалы должностного лица

Подпись должностного лица

Подпись заявителя

М.П. (при наличии)

Дата подачи заявления

Приложение №16
к Временному порядку
ведения Государственного
земельного кадастра и
регистрации прав
пользования земельными
участками

Сведения со страницы №____ Поземельной книги исключены, новый лист Поземельной книги №____
_____ (фамилия и инициалы должностного лица)
_____ (наименование территориального органа (структурного подразделения)
_____ (подпись)
МП
«_____» _____ 20____ г.

Приложение №17
к Временному порядку
ведения Государственного
земельного кадастра и
регистрации прав
пользования земельными
участками

_____ (фамилия, имя отчество физического

_____ лица / наименование юридического лица)

_____ (место жительства физического

_____ лица / местонахождение юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об исключении из Поземельной книги записи о внесении
сведений о границах части земельного участка, на которую
распространяются права субаренды, эффитевзиса, суперфиция,
сервитута

№ _____

_____ (город (район, населенный пункт)

В соответствии с Временным порядком ведения Государственного земельного кадастра и регистрации прав пользования земельными участками, сообщаем об исключении "___" _____ 20__ г. из Поземельной книги записи о внесении сведений о границах части земельного участка, на которую распространяется право субаренды, эффитевзиса, суперфиция, сервитута, с кадастровым номером _____ и месторасположением _____

_____ в связи с истечением одного года, со дня внесения в Государственный земельный кадастр сведений о границах части земельного участка, на которую распространяются права субаренды, эффитевзиса, суперфиция, сервитута, и отсутствием регистрации права субаренды, эффитевзиса, суперфиция, сервитута по вине заявителя.

Должностное лицо

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Начальник _____

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

(наименование территориального органа (структурного подразделения)

М.П.

"___" _____ 20__ г.

Приложение №18
к Временному порядку
ведения Государственного
земельного кадастра и
регистрации прав
пользования земельными
участками

Земельный участок сформирован в результате раздела/объединения на основании _____ _____ (основание раздела/объединения земельного участка) _____ (дата раздела/объединения) Отмененный кадастровый номер (номера): _____ _____
_____ (фамилия и инициалы должностного лица) _____ (наименование территориального органа (структурного подразделения) _____ (подпись)
МП « ____ » _____ 20__ г.

Приложение №19
к Временному порядку
ведения Государственного
земельного кадастра и
регистрации прав
пользования земельными
участками

Начальнику _____
(наименование территориального органа
(структурного подразделения)

(фамилия, имя, отчество физического лица /

наименование юридического лица)

(идентификационный номер (код), согласно Единому
государственному реестру для физических и юридических лиц, кроме
лиц, которые по своим религиозным убеждениям отказались от
принятия номера, при наличии соответствующей отметки в паспорте

(реквизиты документа, удостоверяющего личность
заявителя, который обратился с заявлением

(название документа, номер и серия, дата выдачи), и документа,
удостоверяющего полномочия действовать от имени лица)

(место жительства физического лица / местонахождение
юридического лица)

(контактный телефон и электронный адрес (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении технических ошибок, допущенных при
ведении Государственного земельного кадастра

В соответствии с Временным порядком ведения Государственного земельного кадастра и регистрации прав пользования земельными участками, прошу исправить техническую ошибку в сведениях Государственного земельного кадастра, а именно:

_____,
(суть ошибки)

допущенную и исправленную в документах, на основании которых были внесены такие сведения из них, согласно заявлению должностного лица о:

- необходимости исправления технических ошибок в документах, послуживших основанием для внесения сведений в Государственный земельный кадастр, в которых физическим или юридическим лицом обнаружена ошибка;

- выявлении технической ошибки, допущенной в сведениях Государственного земельного кадастра органом, осуществляющим его ведение.

от "___" _____ 20__ г. с регистрационным номером _____

К заявлению прилагается:

- документы / заверенные копии документов, на основании которых в Государственный земельный кадастр были внесены сведения и которые содержат техническую ошибку _____;
- документы с исправленными техническими ошибками, которые являются основанием для исправления соответствующих технических ошибок в Государственном земельном кадастре _____;
- документ, подтверждающий внесение платы за исправление технических ошибок в Государственном земельном кадастре;
- копия документа, подтверждающего освобождение от оплаты за оказание услуг в соответствии с действующим законодательством

Предоставляю разрешение на обработку моих персональных данных с целью получения соответствующих услуг и использования этих данных для ведения Государственного земельного кадастра в соответствии с требованиями законодательства.

Служебная информация

Регистрационный номер заявления

Дата регистрации заявления

Фамилия и инициалы должностного лица

Подпись должностного лица

Подпись заявителя

М.П. (при наличии)

Дата подачи заявления

Приложение №20
к Временному порядку
ведения Государственного
земельного кадастра и
регистрации прав
пользования земельными
участками

_____ (Фамилия, имя и отчество физического

_____ лица / наименование юридического лица)

_____ (Место жительства физического

_____ лица / местонахождение юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ
заинтересованных лиц об исправлении ошибки в сведениях
Государственного земельного кадастра

№ _____

_____ (город (район, населенный пункт)

В связи с _____ должностным лицом _____
(указывается содержание ошибки) (наименование территориального органа (структурного подразделения))

внесены изменения в сведения Государственного земельного кадастра о

_____ (объект Государственного земельного кадастра)

и изготовлен " ____ " _____ 20__ г. новый лист Поземельной книги с измененными сведениями и приобщен к Поземельной книге № _____.

Должностное лицо

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Начальник _____

(наименование территориального органа (структурного подразделения))

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

М.П.

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение №21
к Временному порядку
ведения Государственного
земельного кадастра и
регистрации прав
пользования земельными
участками

Выявлена и исправлена техническая ошибка в сведениях Государственного земельного кадастра
_____ (фамилия и инициалы должностного лица)
_____ (наименование территориального органа (структурного подразделения)
_____ (подпись)
МП
« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение №22
к Временному порядку
ведения Государственного
земельного кадастра и
регистрации прав
пользования земельными
участками

_____ (Фамилия, имя и отчество физического

_____ лица / наименование юридического лица)

_____ (Место жительства физического

_____ лица / местонахождение юридического лица)

**ОТКАЗ
в исправлении ошибок**

№ _____

_____ (город (район, населенный пункт)

_____ рассмотрено
(наименование территориального органа (структурного подразделения)

заявление об обнаружении технической ошибки физическим или юридическим лицом от "___" _____ 20__ г. с регистрационным № _____ вместе с приложенными к нему документами и в соответствии с Временным порядком ведения Государственного земельного кадастра и регистрации прав пользования земельными участками принято решение об отказе в исправлении указанных в заявлении ошибок в связи с установлением факта, что сведения Государственного земельного кадастра соответствуют информации, содержащейся в документах, которые стали основанием для внесения этих сведений, и не требуют исправления в связи с выявлением соответствующих технических ошибок в таких документах.

Должностное лицо

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Начальник _____

(наименование территориального органа (структурного подразделения)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

М.П.

"___" _____ 20__ г.

Приложение №23
к Временному порядку
ведения Государственного
земельного кадастра и
регистрации прав
пользования земельными
участками

(Фамилия, имя и отчество физического

лица / наименование юридического лица)

(Место жительства физического

лица / местонахождение юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о необходимости исправления технических ошибок в
документах, послуживших основанием для внесения сведений
в Государственный земельный кадастр, в которых
обнаружена ошибка

№ _____

(город (район, населенный пункт)

_____ рассмотрено

(наименование территориального органа (структурное подразделение)

заявление об обнаружении технической ошибки физическим или юридическим лицом от
"___" _____ 20__ г. с регистрационным № _____ вместе с
приложенными к нему документами и установлено, что сведения Государственного
земельного кадастра соответствуют информации, содержащейся в документах, которые
стали основанием для их внесения, но в _____

(Название документов, которые стали основанием для внесения

сведений в Государственный земельный кадастр)

выявлена техническая ошибка, а именно _____

(суть выявленных ошибок)

В соответствии с Временным порядком ведения Государственного земельного
кадастра и регистрации прав пользования земельными участками, уведомляем о
необходимости исправления указанных технических ошибок в документах, послуживших
основанием для внесения сведений в Государственный земельный кадастр.

Должностное лицо _____

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Начальник _____

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(наименование территориального органа (структурного
подразделения)

М.П.

"___" _____ 20__ г.

Приложение №24
к Временному порядку
ведения Государственного
земельного кадастра и
регистрации прав
пользования земельными
участками

_____ (Фамилия, имя и отчество физического

_____ лица / наименование юридического лица)

_____ (Место жительства физического

_____ лица / местонахождение юридического лица)

**Уведомление
о выявлении технической ошибки, допущенной в
сведениях Государственного земельного кадастра органом,
осуществляющим его ведение**

В соответствии с Временным порядком ведения Государственного земельного кадастра и регистрации прав пользования земельными участками сообщаем об обнаружении в _____

_____ (сведения Государственного земельного кадастра, в которых обнаружена ошибка)

_____ (объект Государственного земельного кадастра, в сведениях относительно которого обнаружена ошибка)

технической ошибки, а именно _____, (суть ошибки)

для исправления которой необходимо _____ (пути исправления ошибки).

Данные об объекте Государственного земельного кадастра, в сведениях относительно которого обнаружена техническая ошибка:

Данные о земельном участке	
Месторасположение земельного участка	
Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
Данные о другом объекте Государственного земельного кадастра, в сведениях касемо	

которого обнаружена техническая ошибка	
---	--

Должностное лицо

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Начальник _____

(наименование территориального органа (структурного
подразделения))

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение №25
к Временному порядку
ведения Государственного
земельного кадастра и
регистрации прав
пользования земельными
участками

Начальнику _____
(наименование территориального органа
(структурного подразделения)

(фамилия, имя, отчество физического лица /
наименование юридического лица)

(идентификационный номер (код), согласно Единому
государственному реестру для физических и юридических лиц, кроме
лиц, которые по своим религиозным убеждениям отказались от
принятия номера, при наличии соответствующей отметки в паспорте

(реквизиты документа, удостоверяющего личность
заявителя, который обратился с заявлением

(название документа, номер и серия, дата выдачи), и документа,
удостоверяющего полномочия действовать от имени лица)

(место жительства физического лица / местонахождение
юридического лица)

(контактный телефон и электронный адрес (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении исправленных сведений в Государственный
земельный кадастр

В соответствии с Временным порядком ведения Государственного земельного кадастра и регистрации прав пользования земельными участками прошу исправить ошибку, допущенную в _____

(сведения Государственного земельного

_____ кадастра, в которых обнаружена ошибка)

относительно _____
(объект Государственного земельного кадастра, в сведениях относительно которого обнаружена ошибка)

вследствие ошибки в документации по землеустройству или оценке земель, а именно _____

(суть ошибки)

Данные об объекте Государственного земельного кадастра, в сведениях относительно которого обнаружена ошибка:

Данные о земельном участке	
Месторасположение земельного участка	
Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
Данные о другом объекте Государственного земельного кадастра, в сведениях касемо которого обнаружена ошибка	

К заявлению прилагается:

- документы / заверенные копии документов, содержащие указанные в заявлении ошибки, допущенные в сведениях Государственного земельного кадастра вследствие ошибки в документации по землеустройству, оценке земель (в случае наличия таких документов) _____;

- согласованная документация по землеустройству, оценке земель с исправленными сведениями, которая является основанием для исправления соответствующих ошибок в Государственном земельном кадастре;

- документ, подтверждающий внесение платы за исправление технических ошибок в Государственном земельном кадастре;

- копия документа, подтверждающего освобождение от оплаты за оказание услуг, в соответствии с действующим законодательством

Предоставляю разрешение на обработку моих персональных данных с целью получения соответствующих услуг и использования этих данных для ведения Государственного земельного кадастра в соответствии с требованиями законодательства.

Служебная информация

Регистрационный номер заявления

Дата регистрации заявления

Фамилия и инициалы должностного лица

Подпись заявителя

М.П. (при наличии)

Подпись должностного лица

Дата подачи заявления

Приложение №26
к Временному порядку
ведения Государственного
земельного кадастра и
регистрации прав
пользования земельными
участками

_____ (фамилия, имя отчество физического
лица / наименование юридического лица)

_____ (место жительства физического
лица / местонахождение юридического лица)

_____ контактный телефон

УВЕДОМЛЕНИЕ
о выявлении органом, осуществляющим ведение
Государственного земельного кадастра, в документации по
землеустройству / оценке земель ошибки, допущенной в его
сведениях

В соответствии с Временным порядком ведения Государственного земельного кадастра и регистрации прав пользования земельными участками сообщаем об обнаружении в _____

_____ (документация по землеустройству/оценке земель)

ошибки, а именно _____, (суть ошибки)

допущенной в _____ (объект Государственного земельного кадастра, в сведениях относительно которого обнаружена ошибка)

для исправления которой _____ (пути исправления ошибки)

Данные об объекте Государственного земельного кадастра, в сведениях касавшиеся которого обнаружена ошибка:

Данные о земельном участке	
Месторасположение земельного участка	
Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	

Данные о другом объекте Государственного земельного кадастра, в сведениях касаяемо которого обнаружена ошибка	
--	--

Должностное лицо

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Начальник _____

(наименование территориального органа (структурного
подразделения))

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение №27
к Временному порядку
ведения Государственного
земельного кадастра и
регистрации прав
пользования земельными
участками

Начальнику _____
(наименование территориального органа
(структурного подразделения)

(фамилия, имя, отчество физического лица /
наименование юридического лица)

(идентификационный номер (код), согласно Единому
государственному реестру для физических и юридических лиц, кроме
лиц, которые по своим религиозным убеждениям отказались от
принятия номера, при наличии соответствующей отметки в паспорте

(реквизиты документа, удостоверяющего личность
заявителя, который обратился с заявлением

(название документа, номер и серия, дата выдачи), и документа,
удостоверяющего полномочия действовать от имени лица)

(место жительства физического лица / местонахождение
юридического лица)

(контактный телефон и электронный адрес (при наличии)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об обнаружении физическим или юридическим лицом
ошибки, допущенной в сведениях Государственного
земельного кадастра

№ _____

(город (район, населенный пункт)

В соответствии с Временным порядком ведения Государственного земельного кадастра и регистрации прав пользования земельными участками, уведомляем об обнаружении ошибки, а именно _____,
(Суть ошибки)

допущенной в _____

(Сведения Государственного земельного кадастра, в которых обнаружена ошибка)

(Объект Государственного земельного кадастра, в сведениях относительно которого обнаружена ошибка)

К уведомлению прилагаются документы, подтверждающие факт существования и характер обнаруженной ошибки _____

Служебная информация

Регистрационный номер заявления

Дата регистрации заявления

Фамилия и инициалы должностного лица

Подпись должностного лица

Подпись заявителя

М.П. (при наличии)

Дата подачи заявления

Приложение №28
к Временному порядку
ведения Государственного
земельного кадастра и
регистрации прав
пользования земельными
участками

_____ (Фамилия, имя и отчество физического

_____ лица / наименование юридического лица)

_____ (Место жительства физического

_____ лица / местонахождение юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об обнаружении органом, осуществляющим ведение
Государственного земельного кадастра, ошибки, допущенной в
его сведениях, внесенным в него из других кадастров и
информационных систем в порядке информационного
взаимодействия

№ _____

_____ (город (район, населенный пункт)

В соответствии с Временным порядком ведения Государственного земельного кадастра и регистрации прав пользования земельными участками, уведомляем об обнаружении ошибки, а именно _____,

(Суть ошибки)

допущенной в _____

(Сведения Государственного земельного кадастра, в которых обнаружена ошибка)

_____ (Объект Государственного земельного кадастра, в сведениях относительно которого обнаружена ошибка)

для исправления которой необходимо _____.

(Пути исправления ошибки)

Данные об объекте Государственного земельного кадастра, в сведениях относительно которого обнаружена ошибка:

Данные о земельном участке	
Месторасположение земельного участка	
Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
Данные о другой объект Государственного земельного кадастра, в сведениях касавшегося которого обнаружена ошибка	

Должностное лицо

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Начальник _____
(наименование территориального органа (структурного
подразделения))

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.
" ____ " _____ 20__ г.

Приложение №29
к Временному порядку
ведения Государственного
земельного кадастра и
регистрации прав
пользования земельными
участками

Начальнику _____
(Наименование территориального органа
(структурного подразделения)

(фамилия, имя, отчество физического лица /
наименование юридического лица)

(идентификационный номер (код), согласно Единому
государственному реестру для физических и юридических лиц, кроме
лиц, которые по своим религиозным убеждениям отказались от
принятия номера, при наличии соответствующей отметки в паспорте

(реквизиты документа, удостоверяющего личность
заявителя, который обратился с заявлением

(название документа, номер и серия, дата выдачи), и документа,
удостоверяющего полномочия действовать от имени лица)

(место жительства физического лица / местонахождение
юридического лица)

(контактный телефон и электронный адрес (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о регистрации _____

(государственного акта на право собственности или постоянного пользования земельным участком,
договора аренды или субаренды земельного участка, договора сервитута, договора о предоставлении
права пользования чужим земельным участком для сельскохозяйственных нужд (эмфитевзис) или для
застройки (суперфиций)

В соответствии с Временным порядком ведения Государственного земельного
кадастра и регистрации прав пользования земельными участками, прошу
зарегистрировать _____
(наименование документа, подлежащего регистрации)

на земельный участок площадью _____ гектаров, который расположен по адресу: _____

Кадастровый номер земельного участка _____.

К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа о присвоении идентификационного номера (кода) согласно с Единым государственным реестром для физических и юридических лиц, кроме лиц, которые по своим религиозным убеждениям отказались от принятия номера, при наличии соответствующей отметки в паспорте;
- документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным лицом заявителя);
- копия документа, удостоверяющего личность лица, действующего от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным лицом заявителя);
- документ, подтверждающий оплату республиканской пошлины;
- копия документа, подтверждающего освобождение от оплаты республиканской пошлины

Предоставляю разрешение на обработку моих персональных данных с целью получения соответствующих услуг и использования этих данных для ведения Государственного земельного кадастра в соответствии с требованиями законодательства.

Служебная информация

Регистрационный номер заявления

Дата регистрации заявления

Фамилия и инициалы должностного лица

Подпись должностного лица

Подпись заявителя

М.П. (при наличии)

Дата подачи заявления

Приложение №30
к Временному порядку
ведения Государственного
земельного кадастра и
регистрации прав
пользования земельными
участками

_____ (фамилия, имя и отчество физического лица /

_____ наименование юридического лица)

_____ (идентификационный номер (код), согласно Единому государственному реестру для физических и юридических лиц, кроме лиц, которые по своим религиозным убеждениям отказались от принятия номера, при наличии соответствующей отметки в паспорте

_____ серия номер паспорта для лиц, которые по своим религиозным убеждениям отказались от принятия номера)

_____ (место жительства физического лица / местонахождение

_____ юридического лица)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность (название,

_____ номер и серия документа, дата его выдачи)

РЕШЕНИЕ от _____ № _____

об отказе в государственной регистрации _____

(государственного акта на право собственности или постоянного пользования земельным участком, договора аренды или субаренды земельного участка, договора сервитута, договора о предоставлении права пользования чужим земельным участком для сельскохозяйственных нужд (эмфитевзис) или для застройки (суперфиций)

№ _____

_____ (город (район, населенный пункт)

_____ (Наименование территориального органа (структурного подразделения)

рассмотрено заявление о государственной регистрации _____
(наименование документа, подлежащего регистрации)
от _____ 20__ г. (регистрационный № _____) вместе с
приложенными к нему документами.

В соответствии с Временным порядком ведения Государственного земельного кадастра и регистрации прав пользования земельными участками, принято решение об отказе в государственной регистрации на основании, указанном в подпункте 9.25.2 пункта 9.25

Временного порядка ведения Государственного земельного кадастра и регистрации прав пользования земельными участками, а именно:

Должностное лицо

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Начальник _____

(наименование территориального органа (структурного подразделения))

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

Герб

МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Главное управление земельных ресурсов
Донецкой Народной Республики

(наименование территориального органа (структурного подразделения))

Книга записей регистрации государственных актов
на право постоянного пользования земельными участками
_____ сельского (поселкового) совета
_____ района (города)

Том № _____

« _____ » _____ 20 г.

« _____ » _____ 20 г.

Герб

МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Главное управление земельных ресурсов
Донецкой Народной Республики

(наименование территориального органа (структурного подразделения))

Книга записей регистрации договоров аренды,
субаренды земельных участков
_____ сельского (поселкового) совета
_____ района (города)

Том № _____

«___» _____ 20 г.

(дата открытия тома)

М.П.

«___» _____ 20 г.

(дата закрытия тома)

М.П.

Герб

МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Главное управление земельных ресурсов
Донецкой Народной Республики

(наименование территориального органа (структурного подразделения))

Книга записей регистрации государственных актов

на право собственности на земельные участки

_____ сельского (поселкового) совета

_____ района (города)

Том № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата открытия тома)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата закрытия тома)

М.П.

Приложение №32
к Временному порядку ведения
Государственного земельного
кадастра и регистрации прав
пользования земельными
участками

Начальнику _____
(наименование территориального органа
(структурного подразделения)

(фамилия, имя, отчество физического лица /
наименование юридического лица)

(идентификационный номер (код), согласно Единому государственному
реестру для физических и юридических лиц, кроме лиц, которые по своим
религиозным убеждениям отказались от принятия номера, при наличии
соответствующей отметки в паспорте

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, который
обратился с заявлением

(название документа, номер и серия, дата выдачи), и документа,
удостоверяющего полномочия действовать от имени лица)

(место жительства физического лица / местонахождение юридического
лица)

(контактный телефон и электронный адрес (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении сведений из Государственного земельного кадастра

В соответствии с Временным порядком ведения Государственного земельного кадастра и регистрации прав пользования земельными участками, прошу предоставить:

- извлечение из Государственного земельного кадастра:
 - о земельном участке;
 - об ограничениях в использовании земель;
- заверенную копию документа Государственного земельного кадастра;
- извлечение из документа Государственного земельного кадастра;
- справку о наличии и размере земельной доли (пая).

Сведения о заявителе:	<input type="checkbox"/> собственнике / землепользователе земельного участка или уполномоченном им лице;	<input type="checkbox"/> соответствующем органе исполнительной власти; <input type="checkbox"/> лице, получившем лицензию на
------------------------------	--	---

	<input type="checkbox"/> наследнике / правопреемнике (для юридических лиц); <input type="checkbox"/> лице, в интересах которого установлены ограничения, или уполномоченном им лице	проведение работ по землеустройству/ землеоценочных работ;
Фамилия, имя и отчество физического лица / наименование юридического лица		
Идентификационный номер (код) согласно с Единым государственным реестром для физических и юридических лиц, кроме лиц, которые по своим религиозным убеждениям отказались от принятия кода, при наличии соответствующей отметки в паспорте / серия и номер паспорта физического лица, которое в силу своих религиозных убеждений отказалось от принятия номера		
Место жительства физического лица / местонахождение юридического лица		
Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (название, номер и серия документа, дата его выдачи), и документа, удостоверяющего полномочия действовать от имени лица (для уполномоченного лица)		
Основания для предоставления соответствующей информации со ссылкой на норму закона, которая предусматривает право соответствующего органа исполнительной власти запрашивать такую информацию, а также реквизиты дела, в связи с которым возникла потребность в получении информации		

Сведения об объекте Государственного земельного кадастра, в отношении которого запрашиваются сведения:

Данные о земельном участке	
Место расположения земельного участка	
Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
Данные о другом объекте Государственного земельного кадастра, в отношении которого запрашиваются сведения	

К заявлению / запросу прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность, а в случае подачи заявления уполномоченным им лицом - также копия документа, подтверждающего его полномочия действовать от имени таких лиц;

- копия идентификационного номера (кода), согласно Единому государственному реестру для физических и юридических лиц, кроме лиц, которые через свои религиозные убеждений отказываются от принятия номера, при наличии соответствующей отметки в паспорте;

- документ, подтверждающий оплату услуг по предоставлению сведений из Государственного земельного кадастра

- копия документа, подтверждающего освобождение от оплаты за оказание услуг, в соответствии с действующим законодательством;

- копия правоустанавливающего документа на земельный участок.

Предоставляю разрешение на обработку моих персональных данных с целью получения соответствующих услуг и использования этих данных для ведения Государственного земельного кадастра в соответствии с требованиями законодательства.

Служебная информация

Регистрационный номер заявления

Дата регистрации заявления

Фамилия и инициалы должностного лица

Подпись должностного лица

Подпись заявителя

М.П. (при наличии)

Дата подачи заявления

Приложение №33
к Временному порядку ведения
Государственного земельного
кадастра и регистрации прав
пользования земельными
участками

(Фамилия, имя и отчество физического

лица / наименование юридического лица)

(Место жительства физического

лица / местонахождение юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении сведений из Государственного земельного кадастра

№ _____

(город (район, населенный пункт)

_____ рассмотрено заявление

(наименование территориального органа (структурного подразделения)

о предоставлении сведений из Государственного земельного кадастра от " ____ " _____ 20____ г.
с регистрационным № _____ вместе с приложенными к нему документами и в
соответствии с Временным порядком ведения Государственного земельного кадастра и
регистрации права пользования земельными участками, сообщаем об отказе в предоставлении
запрашиваемых сведений по следующим причинам:

- в Государственном земельном кадастре отсутствуют запрашиваемые сведения;
- с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;
- документы поданы не в полном объеме;
- документы не соответствуют требованиям, установленным законом.

Должностное лицо

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Начальник _____

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(наименование территориального органа (структурного
подразделения)

М.П.

Приложение №34
к Временному порядку ведения
Государственного земельного
кадастра и регистрации прав
пользования земельными
участками

Поземельная книга закрыта в результате раздела/объединения
земельного участка, кадастровый номер сформированного
земельного участка/ кадастровые номера сформированных
земельных участков

(фамилия и инициалы должностного лица)

(наименование территориального органа (структурного подразделения))

(подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение №35
к Временному порядку ведения
Государственного земельного
кадастра и регистрации прав
пользования земельными
участками

ИЗВЛЕЧЕНИЕ
из Государственного земельного кадастра об ограничениях в
использовании земель

Номер извлечения <номер извлечения>

Дата формирования <число, месяц и год формирования извлечения>

Предоставлено по
заявлению (запросу) <фамилия, имя и отчество физического лица / наименование
юридического лица, по заявлению (запросу) которого
предоставлено извлечение>

<дата и номер документа, на основании которого осуществляется
предоставление извлечения>

Общие сведения об ограничениях в использовании земель

Дата внесения в
Государственный
земельный кадастр сведений
об ограничениях в
использовании земель (в
случае, когда извлечение
предоставляется в
подтверждение факта
внесения сведений об
ограничениях в
использовании земель) <число, месяц и год внесения в Государственный земельный
кадастр сведений об ограничениях в использовании земель>

Вид ограничения в
использовании земель <вид ограничения в использовании земель>

Содержание ограничения в
использовании земель <содержание ограничения в использовании земель>

Площадь земель
(земельного участка), на
которую распространяется
ограничение в
использовании земель,
гектаров <значение площади, на которую распространяется ограничение в
использовании земель, гектаров>

Срок действия	<срок, на который установлено ограничение в использовании земель>
Описание режимообразующего объекта (при наличии)	<название и характеристика режимообразующего объекта, обуславливающего установление ограничения в использовании земель>
Информация о документах, на основании которых установлены ограничения в использовании земель	<закон / нормативный правовой акт, принятый в соответствии с законом / договор / решение суда> <наименование органа, которым принят документ> <число, месяц и год принятия / подписания документа> <номер документа>
Документ, на основании которого прекращены ограничения в использовании земель	<название документа> <наименование органа, которым принят документ, на основании которого прекращены ограничения в использовании земель> <число, месяц и год принятия документа> <номер документа>
Дата государственной регистрации	<число, месяц и год государственной регистрации досрочного прекращения ограничения в использовании земель>
Регистрационный номер	<регистрационный номер записи о государственной регистрации досрочного прекращения ограничения в использовании земель>
Орган, осуществивший государственную регистрацию	<наименование органа, осуществившего государственную регистрацию договора / дополнительного соглашения о досрочном прекращении ограничения в использовании земель>

Должностное лицо

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Начальник _____

(наименование территориального органа (структурного подразделения))

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

М.П.

Приложение к извлечению
из Государственного земельного кадастра
об ограничениях в использовании земель
от "___" _____ 20__ г. № _____

Графическое изображение ограничений в использовании земель, границ режимообразующего объекта (при наличии такого объекта) на картографической основе Государственного земельного кадастра

Описание границ:

Условные обозначения:

Масштаб 1: _____

Должностное лицо

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Начальник _____

(наименование территориального органа (структурного подразделения))

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

Приложение №36
к Временному порядку ведения
Государственного земельного
кадастра и регистрации прав
пользования земельными
участками

ИЗВЛЕЧЕНИЕ
из Государственного земельного кадастра о земельном участке

Номер извлечения <номер извлечения>

Дата формирования <число, месяц и год формирования извлечения>

Предоставлено по
заявлению (запросу) <фамилия, имя и отчество физического лица / наименование
юридического лица, по заявлению (запросу) которого
предоставлено извлечение>

<дата и номер документа, на основании которого осуществляется
предоставление извлечения>

Данные, по которым осуществлялся поиск информации в Государственном земельном кадастре

Кадастровый номер
земельного участка <>

Собственник
(землепользователь):

Фамилия, имя и отчество /
наименование <фамилия, имя и отчество физического лица / наименование
юридического лица>

Идентификационный
номер (код) согласно с <>
Единым государственным
реестром для физических
и юридических лиц,
кроме лиц, которые по
своим религиозным
убеждениям отказались от
принятия номера, при
наличии
соответствующей отметки
в паспорте

Общие сведения о земельном участке

Кадастровый номер <>

Месторасположение (административно-территориальная единица)	<улица, номер домовладения (участка), населенный пункт, район >
Категория земель	<название категории земель>
Целевое назначение	<целевое назначение в границах определенной категории земель>
Форма собственности	<государственная / муниципальная / частная>
Площадь земельного участка, гектаров	<значение площади>
Нормативная денежная оценка, грн. (руб.)	<значение нормативной денежной оценки на дату формирования извлечения>

Сведения о государственной регистрации земельного участка

Информация о документации по землеустройству, на основании которой осуществлена государственная регистрация земельного участка	<название документации по землеустройству, разработчик документации по землеустройству, дата разработки>
Орган, который зарегистрировал земельный участок	<наименование органа, зарегистрировавшего земельный участок>
Дата государственной регистрации земельного участка	<число, месяц и год государственной регистрации земельного участка>

Сведения о праве собственности / праве постоянного пользования

Вид права	<право собственности / постоянного пользования>
Информация о собственниках (землепользователях) земельного участка	
Фамилия, имя и отчество / наименование юридического лица	<фамилия, имя и отчество физического лица / наименование юридического лица>

Реквизиты документа, удостоверяющего личность	<серия, номер документа, кем, когда выдан>
Идентификационный номер (код) согласно с Единым государственным реестром для физических и юридических лиц, кроме лиц, которые по своим религиозным убеждениям отказались от принятия номера, при наличии соответствующей отметки в паспорте / номер и серия паспорта физического лица	<идентификационный номер (код) согласно с Единым государственным реестром для физических и юридических лиц, кроме лиц, которые по своим религиозным убеждениям отказались от принятия номера, при наличии соответствующей отметки в паспорте / номер и серия паспорта физического лица, которое в силу своих религиозных убеждений отказалось от принятия номера>
Место жительства / местонахождение	<место жительства физического лица / местонахождение юридического лица>
Доля в общей собственности	<доля в общей собственности>
Документ, являющийся основанием для возникновения права	<название документа> <наименование органа, которым принят документ, на основании которого возникло право> <число, месяц и год принятия / подписания документа> <номер документа>
Документ, удостоверяющий право	<название документа> <серия и номер документа и приложений к нему>

Сведения об аренде, субаренде

Арендатор:

Фамилия, имя и отчество / наименование юридического лица <фамилия, имя и отчество физического лица / наименование юридического лица>

Реквизиты документа, удостоверяющего личность <серия, номер документа, кем, когда выдан>

Идентификационный номер (код) согласно с Единым государственным реестром для физических и юридических лиц, кроме лиц, которые по своим религиозным убеждениям отказались от принятия номера, при наличии соответствующей отметки в паспорте / номер и серия паспорта физического лица, которое в силу своих религиозных убеждений отказалось от принятия номера <идентификационный номер (код) согласно с Единым государственным реестром для физических и юридических лиц, кроме лиц, которые по своим религиозным убеждениям отказались от принятия номера, при наличии соответствующей отметки в паспорте / номер и серия паспорта физического лица, которое в силу своих религиозных убеждений отказалось от принятия номера>

убеждениям отказались от принятия номера, при наличии соответствующей отметки в паспорте / номер и серия паспорта физического лица	
Место жительства / местонахождение	<место жительства физического лица / местонахождение юридического лица>
Площадь земельного участка, переданного в аренду	<площадь земельного участка, передана в аренду, гектаров>
Орган, осуществивший государственную регистрацию права	<наименование органа, осуществившего государственную регистрацию права >
Дата государственной регистрации права	<число, месяц и год государственной регистрации права>
Срок действия права	<срок действия права>
Субарендатор:	
Фамилия, имя и отчество / наименование	<фамилия, имя и отчество физического лица / наименование юридического лица>
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	<серия, номер документа, кем, когда выдан>
Идентификационный номер (код) согласно с Единым государственным реестром для физических и юридических лиц, кроме лиц, которые по своим религиозным убеждениям отказались от принятия номера, при наличии соответствующей отметки в паспорте / номер и серия паспорта физического лица	< Идентификационный номер (код) согласно с Единым государственным реестром для физических и юридических лиц, кроме лиц, которые по своим религиозным убеждениям отказались от принятия номера, при наличии соответствующей отметки в паспорте / номер и серия паспорта физического лица, которое в силу своих религиозных убеждений отказалось от принятия номера>
Место жительства / местонахождение	<место жительства физического лица / местонахождение юридического лица>
Площадь земельного	<площадь земельного участка (его части), предоставленной в

участка (его части), переданной в субаренду, эмфитевзис, суперфиций <субаренду, эмфитевзис, суперфиций, гектаров>

Орган, осуществивший государственную регистрацию права <наименование органа, осуществившего государственную регистрацию права >

Дата государственной регистрации права <число, месяц и год государственной регистрации права>

Срок действия права <срок действия права>

Дополнительные сведения <дополнительные сведения>

Сведения о земельном сервитуте

Вид сервитута <вид земельного сервитута>

Площадь земельного участка (его части), на которую распространяется действие сервитута <площадь земельного участка (его части), гектаров>

Основание для установления земельного сервитута <договор / закон / завещание / решение суда> <наименование органа, которым принят документ> <число, месяц и год принятия / подписания документа> <номер документа>

Орган, осуществивший государственную регистрацию сервитута <наименование органа, осуществившего государственную регистрацию сервитута>

Дата государственной регистрации сервитута <число, месяц и год государственной регистрации сервитута>

Срок действия сервитута <срок действия сервитута / бессрочно>

Дополнительные сведения <дополнительные сведения>

Сведения об ограничениях в использовании земельного участка

Вид ограничения в использовании земельного участка <вид ограничения в использовании земельного участка>

Площадь земельного участка (его части), на которую распространяется <площадь земельного участка (его части), гектаров>

действие ограничения

Основание для возникновения ограничения в использовании земельного участка <закон / нормативный правовой акт, принятый в соответствии с законом / договор / решение суда> <наименование органа, которым принят документ> <число, месяц и год принятия / подписания документа> <номер документа>

Орган, осуществивший государственную регистрацию ограничения <наименование органа, зарегистрировавшего ограничения в использовании земельного участка>

Дата государственной регистрации ограничения <число, месяц и год государственной регистрации ограничения в использовании земельного участка>

Срок действия ограничения <срок, на который установлено ограничение в использовании земельного участка / бессрочно>

Должностное лицо

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Начальник _____

(наименование территориального органа (структурного подразделения))

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

М.П.

Приложение к извлечению
из Государственного земельного кадастра
об ограничении
в использовании земель
от "___" _____ 20__г. № _____

Кадастровый план земельного участка

Кадастровый номер земельного участка _____

Описание границ:

Условные обозначения:

Масштаб 1:

Экспликация земельных угодий:

Всего земель, гектаров	В том числе по земельным угодьям, гектаров:					
	<название угодья>:	<название угодья>:	<название угодья>:	<название угодья>:	<название угодья>:	<название угодья>:
Площадь земельного участка, гектаров <общая площадь земельного участка, гектаров>	<площадь угодья, гектаров>	<площадь угодья, гектаров>	<площадь угодья, гектаров>	<площадь угодья, гектаров>	<площадь угодья, гектаров>	<площадь угодья, гектаров>
В том числе в зоне действия ограничений, гектаров <площадь в зоне действия ограничений, гектаров>	<площадь угодья, гектаров>	<площадь угодья, гектаров>	<площадь угодья, гектаров>	<площадь угодья, гектаров>	<площадь угодья, гектаров>	<площадь угодья, гектаров>

Должностное лицо

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Начальник _____

(наименование территориального органа (структурного подразделения))

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

М.П.

Приложение №37
к Временному порядку ведения
Государственного земельного
кадастра и регистрации прав
пользования земельными
участками

(фамилия, имя и отчество физического

лица / наименование юридического лица)

(место жительства физического лица /

местонахождение юридического лица)

ИЗВЛЕЧЕНИЕ
из документа Государственного земельного кадастра

Сведения о документе <дата и номер документа, из которого предоставляется
извлечение>

Дата формирования <число, месяц и год формирования извлечения из документа>

Предоставлено по <наименование соответствующего органа исполнительной
заявлению власти / фамилия, имя и отчество физического лица / название
юридического лица, по заявлению которого предоставлено
извлечение>

Сведения из документа Государственного земельного кадастра

(предоставляются сведения согласно с полученным запросом в пределах сведений, внесенных в
Государственный земельный кадастр)

Должностное лицо

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Начальник _____

(наименование территориального органа (структурного
подразделения)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

Приложение №38
к Временному порядку ведения
Государственного земельного
кадастра и регистрации прав
пользования земельными
участками

КОПИЯ
документа Государственного земельного кадастра

Номер заверенной копии документа Государственного земельного кадастра / извлечения из документа Государственного земельного кадастра <номер заверенной копии документа Государственного земельного кадастра и извлечения из него>

Дата формирования <число, месяц и год формирования заверенной копии документа Государственного земельного кадастра / извлечения из документа Государственного земельного кадастра>

Предоставлена по заявлению (запросу) <фамилия, имя и отчество физического лица / наименование юридического лица, по заявлению (запросу) которого предоставлено заверенную копию документа Государственного земельного кадастра / извлечение из документа Государственного земельного кадастра>

<дата и номер документа, на основании которого осуществляется предоставление заверенной копии документа Государственного земельного кадастра / извлечения из документа Государственного земельного кадастра>

Должностное лицо

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Начальник _____

(наименование территориального органа (структурного подразделения))

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

М.П.

Приложение №39
к Временному порядку ведения
Государственного земельного
кадастра и регистрации прав
пользования земельными
участками

СПРАВКА

о наличии и размере земельной доли (пая)

Номер справки	<номер справки>
Дата формирования	<число, месяц и год формирования справки>
Предоставлена по заявлению (запросу)	<фамилия, имя и отчество физического лица / наименование юридического лица, по заявлению (запросу) которого предоставлена справка>
Информация о наличии земельной доли (пая)	<название, дата и номер документа, на основании которого осуществляется предоставление справки> <информация имеется / отсутствует>

Сведения о собственнике земельной доли (пая)

Фамилия, имя и отчество / наименование юридического лица	<фамилия, имя и отчество физического лица / наименование юридического лица>
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	<серия, номер документа, кем, когда выдан>
Идентификационный номер (код) согласно с Единым государственным реестром для физических и юридических лиц, кроме лиц, которые по своим религиозным убеждениям отказались от принятия номера, при наличии соответствующей отметки в паспорте / номер и серия паспорта физического лица	< Идентификационный номер (код) согласно с Единым государственным реестром для физических и юридических лиц, кроме лиц, которые по своим религиозным убеждениям отказались от принятия номера, при наличии соответствующей отметки в паспорте / номер и серия паспорта физического лица, которое в силу своих религиозных убеждений отказалось от принятия номера>
Место жительства / местонахождение	<место жительства физического лица / местонахождение юридического лица>

Доля в общей
собственности <доля в общей собственности>

Сведения о земельной доле (пае)

Месторасположение <населенный пункт, район >

Целевое назначение <целевое назначение в рамках категории земель>

Категория земель: <категория земель>

Площадь земельной доли
(пая), гектаров <значение площади, гектаров>

Нормативная денежная
оценка, грн. (руб.) <значение нормативной денежной оценки на дату формирования
справки, грн. (руб.)>

Сведения о праве собственности на земельную долю (пай)

Вид права <право собственности>

Документ (документы),
удостоверяющий право <название документа; серия и номер документа; число, месяц и
год выдачи документа>

Орган, осуществивший
регистрацию документа <наименование органа, осуществившего регистрацию
документа>

Дата регистрации
документа <число, месяц и год регистрации документа>

Должностное лицо _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Начальник _____
(наименование территориального органа (структурного
подразделения) (подпись) (фамилия и инициалы)

М.П.

Приложение №40
к Временному порядку
ведения Государственного
земельного кадастра и
регистрации прав
пользования земельными
участками

СОКРАЩЕНИЯ, которые употребляются при заполнении государственных актов на право собственности (пользования) земельным участком

Полное наименование	Сокращение
область	обл.
город	г.
село	с.
поселок	пос.
поселок городского типа	пгт
улица	ул.
бульвар	бульв.
проспект	просп.
переулок	пер.
площадь	пл.
дом	д.
квартира	кв.
корпус	корп.
офис	оф.
военный городок	в.г.
воинская часть	в/ч
микрорайон	м-н

Приложение №41
к Временному порядку
ведения Государственного
земельного кадастра и
регистрации прав
пользования земельными
участками

Начальнику _____
(наименование территориального органа
(структурного подразделения)

(фамилия, имя, отчество физического лица /
наименование юридического лица)

(идентификационный номер (код), согласно Единому
государственному реестру для физических и юридических лиц, кроме
лиц, которые по своим религиозным убеждениям отказались от
принятия номера, при наличии соответствующей отметки в паспорте

(реквизиты документа, удостоверяющего личность
заявителя, который обратился с заявлением

(название документа, номер и серия, дата выдачи), и документа,
удостоверяющего полномочия действовать от имени лица)

(место жительства физического лица / местонахождение
юридического лица)

(контактный телефон и электронный адрес (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении повторного извлечения из Государственного земельного кадастра взамен утраченного, испорченного (поврежденного)

В соответствии с Временным порядком ведения Государственного
земельного кадастра и регистрации прав пользования земельными участками,
прошу предоставить повторное извлечение из Государственного земельного
кадастра о _____ выданного _____ № _____.
(указать вид извлечения) (дата извлечения) (номер извлечения)

Сведения о заявителе:	<input type="checkbox"/> собственнике / землепользователе земельного участка или уполномоченном им лице;	<input type="checkbox"/> соответствующем органе исполнительной власти; <input type="checkbox"/> лице, получившем лицензию на
-----------------------	--	---

	<input type="checkbox"/> наследнике / правопреемнике (для юридических лиц); <input type="checkbox"/> лице, в интересах которого установлены ограничения, или уполномоченном им лице	проведение работ по землеустройству/ землеоценочных работ;
Фамилия, имя и отчество физического лица / наименование юридического лица		
Идентификационный номер (код) согласно с Единым государственным реестром для физических и юридических лиц, кроме лиц, которые по своим религиозным убеждениям отказались от принятия кода, при наличии соответствующей отметки в паспорте / серия и номер паспорта физического лица, которое в силу своих религиозных убеждений отказалось от принятия номера		
Место жительства физического лица / местонахождение юридического лица		
Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (название, номер и серия документа, дата его выдачи), и документа, удостоверяющего полномочия действовать от имени лица (для уполномоченного лица)		
Основания для предоставления соответствующей информации со ссылкой на норму закона, которая предусматривает право соответствующего органа исполнительной власти запрашивать такую информацию, а также реквизиты дела, в связи с которым возникла потребность в получении информации		

Сведения об объекте Государственного земельного кадастра, в отношении которого запрашиваются сведения:

Данные о земельном участке	
Место расположения земельного участка	
Кадастровый номер земельного участка	

К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность, а в случае подачи заявления уполномоченным им лицом - также копия документа, подтверждающего его полномочия действовать от имени таких лиц;
- копия идентификационного номера (кода), согласно Единому государственному реестру для физических и юридических лиц, кроме лиц, которые через свои религиозные убеждения отказываются от принятия номера, при наличии соответствующей отметки в паспорте;
- документ, подтверждающий оплату услуг по предоставлению сведений из Государственного земельного кадастра

- копия документа, подтверждающего освобождение от оплаты за оказание услуг, в соответствии с действующим законодательством.

Предоставляю разрешение на обработку моих персональных данных с целью получения соответствующих услуг и использования этих данных для ведения Государственного земельного кадастра в соответствии с требованиями законодательства.

Служебная информация

Регистрационный номер заявления

Дата регистрации заявления

Фамилия и инициалы должностного лица

Подпись должностного лица

Подпись заявителя

М.П. (при наличии)

Дата подачи заявления

Требования к содержанию, структуре и техническим характеристикам электронного документа

1. Эти Требования устанавливают порядок оформления электронного документа, содержащего сведения о результатах работ по землеустройству и оценке земель в электронном виде (электронного документа), формируется с целью внесения данных в Государственный земельный кадастр, а также определяют набор базовых лексических и синтаксических правил для создания электронного документа.

2. В этих Требованиях используются следующие основные понятия:

атрибут - составная часть элемента электронного документа, определяющего его параметры;

исполнитель работ – разработчик документации по землеустройству, который имеет лицензию на осуществление хозяйственной деятельности по выполнению работ по землеустройству и / или оценки земель;

элемент - составная часть электронного документа, является законченной смысловой единицей. Элемент состоит из одного или нескольких вложенных в него элементов (дочерние элементы) и атрибутов;

3. Содержание электронного документа формируется на основе сведений, содержащихся в бумажных документах, составленных исполнителями работ.

4. В электронный документ вносится информация о:

результатах и исполнителях работ по землеустройству и оценке земель, топографо-геодезических работ;

объектах Государственного земельного кадастра;

субъектах земельных отношений.

5. Базовыми элементами формирования электронного документа являются геодезические данные (координаты точек поворота границ контура объекта Государственного земельного кадастра), которые обеспечивают пространственную основу других сведений электронного документа и возможность их использования в Государственном земельном кадастре.

6. Формат электронного документа определяет метаязык, на основе которого определяются специфические, предметно-ориентированные схемы данных для каждого вида документации по землеустройству и оценке земель.

7. Исполнитель работ заполняет те элементы электронного документа, в отношении которых он разрабатывает документацию по землеустройству или оценки земель в соответствии с заключенными договорами.

Логическая структура электронного документа

8. Электронный документ создается в виде файла формата XML в кодировке Unicode (UTF-8).

Электронный документ должен быть корректным (well-formed) и валидным (valid).

9. Файл состоит из текстовых строк, содержащих элементы и атрибуты, а также их значение. Названия элементов и атрибутов состоят из английских букв.

10. Типы элементов могут быть простыми (simple type) или комплексными (complex type). Комплексные типы как совокупность вложенных простых и комплексных типов описываются отдельными таблицами.

11. Описание логической структуры элемента электронного документа приведено в приложении 1 к настоящим Требованиям.

12. Содержание таблицы отмечается двумя строками с соответствующими названиями "<Расположение элемента>" и "<Название элемента>".

13. В первой строке содержания таблицы "<Расположение элемента>" указывается расположение элемента в древе XML схемы электронного документа в таком виде:

```
"<Название корневого элемента>/  
<Название дочернего элемента первого уровня>/.../  
<Название дочернего элемента N уровня>/",
```

где $N = 1, \dots, p$; p - натуральное число.

14. Название корневого элемента электронного документа (CadastralExchangeFile) отмечается в каждой таблице описания структуры элемента электронного документа.

15. Во второй строке содержания таблицы "<Название элемента>" указываются названия дочерних элементов соответствующих уровней - "<Название дочернего элемента N уровня>" и его краткое описание на государственном языке - "<Аннотация дочернего элемента N уровня>".

16. Таблица имеет несколько столбцов, объединенных под названием "Состав элемента», в которых указываются названия дочерних элементов соответствующих уровней - "<Название дочернего элемента M уровня дочернего элемента N уровня>" (где $M = 1, \dots, k$; k - натуральное число), их

типы - "<Тип дочернего элемента М уровня дочернего элемента N уровня>" и аннотации - "<Аннотация дочернего элемента М уровня дочернего элемента N уровня>" в такой последовательности:

в первом столбце - дочерние элементы первого уровня;

во втором - второго уровня.

Количество уровней дочерних элементов может быть разным.

17. В последнем столбце таблицы под названием "Дополнительная информация" указываются в случае необходимости дополнительного описания приведенных дочерних элементов ссылки на таблицы, которые описывают комплексные типы дочерних элементов и другие элементы.

18. Пересечения столбиков и строк таблицы являются полями таблицы.

Структура электронного документа

19. Структура электронного документа состоит из служебной и информационной частей.

20. Служебная часть (AdditionalPart) используется для формирования и обмена информацией о реквизитах электронного документа и исполнителя работ и состоит из:

информации об электронном документе;

информации о лицах, сформировавших, осуществивших корректировки данных электронного документа.

21. Информационная часть (InfoPart) используется для обмена информацией об объектах Государственного земельного кадастра и их метрические сведения и состоит из:

метрической информации электронного документа;

территориальной зоны (группы объектов Государственного земельного кадастра);

кадастровой зоны;

кадастрового квартала.

Информация об электронном документе

22. Описание элемента "Информация об электронном документе" (ServiceInfo) приведены в приложении 2 к настоящим Требованиям.

23. Элемент "Информация об электронном документе" (ServiceInfo) состоит из таких элементов, в которых указываются:

1) в элементе "Идентификация электронного документа" (FileID) - дата формирования электронного документа (FileDate) и его уникальный идентификатор (FileGUID).

Датой формирования электронного документа является момент внесения всех обязательных и опционных данных, полученных по результатам выполнения земельно-кадастровых и землеоценочных работ и предоставления услуг.

Уникальный идентификатор электронного документа присваивается в случае создания системы идентифицирующих данных (идентификаторов);

2) в элементе "Версия формата электронного документа" (FormatVersion) - информация о версии электронного документа в случае его присвоения;

3) в элементе "Наименование территориального органа (структурного подразделения) Главного управления земельных ресурсов Донецкой Народной Республики" (ReceiverName) - полное наименование территориального органа (структурного подразделения), который проверяет данные электронного документа;

4) в элементе "Идентификатор территориального органа (структурного подразделения) Главного управления земельных ресурсов Донецкой Народной Республики" (ReceiverIdentifier) - код территориального органа (структурного подразделения) Главного управления земельных ресурсов Донецкой Народной Республики;

5) в элементе "Название программного обеспечения" (Software) - полное название компьютерной программы, с помощью которой формируются данные электронного документа;

6) в элементе "Версия программного обеспечения" (SoftwareVersion) - версия компьютерной программы, с помощью которой формируются данные электронного документа.

24. Информация, которая отмечается в элементах согласно подпунктам 3 и 4 пункта 23 настоящих Требований, используется во время проведения проверки принадлежности предоставления электронного документа на проверку, систематизации электронных документов, с целью упорядочения данных Государственного земельного кадастра, информация, которая отмечается в элементах согласно подпунктам 5 и 6 пункта 23 настоящих Требований - для проведения анализа эффективности программного обеспечения при формировании данных электронных документов и внесения предложений по их совершенствованию.

*Информация о лицах, сформировавших, осуществивших корректировки
данных электронного документа*

25. Описание элемента "Информация о лицах, сформировавших, осуществивших корректировки данных электронного документа" (InfoLandWork) приведены в приложении 3 к настоящим Требованиям.

26. Элемент "Информация о лицах, сформировавших, осуществивших корректировки данных электронного документа " (InfoLandWork) состоит из таких элементов, в которых указываются:

в элементе "Сведения об исполнителе работ" (Executor) - сведения о лице, сформировавшем данные электронного документа, согласно приложению 4 к настоящим Требованиям;

2) в элементе "Описание корректировок данных электронного документа" (Actions):

в элементе "Тип действия лица по корректировке данных электронного документа" (TypeAction) - тип такого действия для каждой смены данных электронного документа;

в элементе "Описание действий лица по корректировке данных электронного документа" (Action) - описание действий лица при корректировке данных электронного документа;

в элементе "Фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего корректировки данных электронного документа" (ExecutorName) - фамилия, имя и отчество лица, осуществляющего корректировки данных электронного документа;

в элементе "Должность лица" (ExecutorPosition) - должность;

в элементе "Дата корректировки" (DateApproved) - дата корректировки данных электронного документа.

Метрическая информация электронного документа

27. Метрическая информация электронного документа (MetricInfo) приведена в приложении 5 к настоящим Требованиям.

28. Метрическая информация электронного документа (MetricInfo) состоит из таких элементов, в которых указывается:

1) в элементе "Система координат" (CoordinateSystem) - данные об системе координат 1963 (SC63) - условная система координат 1963, введена в действие постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 14 февраля 1963 № 208-76;

2) в элементе "Система высот" (HeightSystem) - информация о способе расчета высот, который используется при проведении геодезических измерений. Такими системами являются балтийская система высот (Baltic); балтийская система высот 77 (Baltic77); другая система высот (Other)

3) в элементе "Единицы измерения" (MeasurementUnit) - информация о единицах измерения, которые используются во время проведения геодезических измерений и/или составления планово-картографических материалов (метры (M), километры (Km) или другие единицы измерения (Other);

4) в элементе "Координаты узлов полигона объекта Государственного земельного кадастра" (PointInfo) - информация о координатах узлов полигона объекта Государственного земельного кадастра согласно приложению 6 к настоящим Требованиям;

5) в элементе "Блок описания полилиний" (Polyline) указываются:

в элементе "Полилинии границ полигона объекта Государственного земельного кадастра" (PL) - информация о полилиниях границ полигона объекта Государственного земельного кадастра;

в элементе "Уникальный номер полилинии границы полигона объекта Государственного земельного кадастра" (ULID) - уникальный номер полилинии границы полигона объекта Государственного земельного кадастра;

в элементе "Блок описания всех узлов полилинии" (Points) - описание всех узлов полилинии;

в элементе "Ссылка на UPID узла полигона объекта Государственного земельного кадастра" (P) - ссылка на UPID - уникальный номер узла полигона объекта Государственного земельного кадастра;

в элементе "Длина линии" (Length) - длина линии;

б) в элементе "Закрепленные узлы границы полигона объекта Государственного земельного кадастра" (ControlPoint) - перечень узлов полилинии (ссылка на UPID узла полигона объекта Государственного земельного кадастра) (P), которые установлены в натуре (на местности).

Территориальная зона (группа объектов Государственного земельного кадастра)

29. Элемент "Территориальная зона (группа объектов Государственного земельного кадастра)" (TerritorialZoneInfo) приведен в приложении 7 к настоящим Требованиям.

30. В элементе "Территориальная зона (группа объектов Государственного земельного кадастра)" (TerritorialZoneInfo) указываются такие элементы и данные:

1) в элементе "Номер территориальной зоны - учетный номер объекта Государственного земельного кадастра" (TerritorialZoneNumber), в частности:

в элементе "Код территориальной зоны - группы объектов Государственного земельного кадастра" (TerritorialZoneCode) - код (трехзначный) территориальной зоны;

в элементе "Обозначение вида объекта Государственного земельного кадастра определенной группы" (TerritorialZoneID) - идентификатор (шестизначный) территориальной зоны для использования в поисковой системе Государственного земельного кадастра, а также номерами экономико-планировочных зон, указанных в документации по оценке земель, номерами зон регулирования застройки (функциональных зон), указанных в соответствующей градостроительной документации, номерами эколого-экономических зон и зон противоэрозионных районирования (зонирования);

в элементе "Порядковый номер объекта Государственного земельного кадастра определенной группы и вида" (TerritorialZoneShortNumber) - порядковый номер (восьмизначный) территориальной зоны, который определен по результатам работ по землеустройству, оценке земель или кадастровых съемок, составление градостроительной документации;

2) в элементе "Исполнитель" (Executor) - информация об исполнителе работ по установлению границ территориальной зоны, в частности:

в элементе "Фамилия, имя и отчество лица" (ExecutorName) - фамилия, имя и отчество лица, подготовившего документацию по землеустройству относительно установления границ территориальной зоны;

в элементе "Должность исполнителя" (ExecutorPosition) - должность лица, подготовившего документацию по землеустройству относительно установления границ территориальной зоны;

в элементе "Контактная информация" (ContactInfo) - номер телефона (Phone), номер факса (Fax), электронный адрес (Email);

3) в элементе "Ответственное лицо" (Chief), в частности:

в элементе "Фамилия, имя и отчество лица" (ChiefName) - фамилия, имя и отчество ответственного за соблюдение требований законодательства лица - исполнителя работ;

в элементе "Должность лица" (ChiefPosition) - должность ответственного за соблюдение требований законодательства лица - исполнителя работ;

4) в элементе "Документация по землеустройству" (TechDocumentation), в частности:

в элементе "Вид документации по землеустройству" (DocumentationType) - название документации по землеустройству и ее код согласно приложению 8 к настоящим Требованиям;

в элементе "Артикул документации по землеустройству" (BookNumber) - номер документации по землеустройству, который присваивается исполнителем работ;

в элементе "Перечень документов, из которых состоит документация по землеустройству" (DocumentList) - согласно содержанию документации по землеустройству код каждого документа согласно приложению 9 к настоящим Требованиям, а в случае отсутствия кода - полное название документа, который содержит документация по землеустройству;

в элементе "Дата составления документации по землеустройству" (DateDrafted) - дата составления документации по землеустройству;

в элементе "Дата составления акта приема-передачи выполненных работ" (DateSigned) - дата составления акта приема-передачи работ по землеустройству между исполнителем работ и их заказчиком;

5) в элементе "Государственная экспертиза землеустроительной документации" (DocumentExpertise), в частности:

в элементе "Потребность в проведении государственной экспертизы" (ExpertiseRequired) - сведения о проведении обязательной государственной экспертизы документации по землеустройству согласно приложению 10 к настоящим Требованиям;

в элементе "Наименование Главного управления земельных ресурсов Донецкой Народной Республики" (Expertise Authority) - наименование, проводившего государственную экспертизу землеустроительной документации;

в элементе "Дата заключения" (ExpertiseDate) - дата утверждения заключения государственной экспертизы землеустроительной документации;

в элементе "Номер заключения" (ExpertiseNumber) - номер заключения государственной экспертизы землеустроительной документации;

б) в элементе "Утверждение документации по землеустройству" (DocumentationApproval), в частности:

в элементе "Наименование органа" (ApprovedBy) - наименование соответствующего органа исполнительной власти, утвердившего документацию по землеустройству;

в элементе "Дата документа" (ApprovalDate) - дата документа, которым утверждена документация по землеустройству;

в элементе "Номер документа" (ApprovalNumber) - номер документа, которым утверждена документация по землеустройству;

7) в элементе "Блок описания внешних полигонов территориальной зоны" (Externals) - сведения о внешних границах территориальной зоны;

8) в элементе "Блок описания внутренних полигонов территориальной зоны" (Internals) - сведения о внутренних границах территориальной зоны.

Внесение сведений в элементы, указанные в подпунктах 7 и 8 настоящего пункта, осуществляется с помощью элемента "Граница внешнего (внутреннего) полигона территориальной зоны" (Boundary) согласно приложению 11 к настоящим Требованиям.

31. Если документация по землеустройству не проходила государственной экспертизы, элемент "Государственная экспертиза землеустроительной документации" (DocumentExpertise) не заполняется.

Кадастровая зона

32. Элемент "Кадастровая зона" (CadastralZoneInfo) приведен в приложении 12 к настоящим Требованиям.

33. Элемент "Кадастровая зона" (CadastralZoneInfo) является элементом, который используется в Государственном земельном кадастре для быстрого доступа к информации о кадастровом квартале и присвоения кадастровых номеров земельным участкам, состоит из таких элементов, в которых указываются:

1) в элементе "Номер кадастровой зоны" (CadastralZoneNumber) - номер кадастровой зоны;

2) в элементе "Признак объекта Государственного земельного кадастра" (CadastralUnit) - описательная информация о кадастровой зоне (CadastralZone);

3) в элементе "Блок описания внешних полигонов кадастровой зоны" (Externals) - сведения о внешних границах кадастровой зоны;

4) в элементе "Блок описания внутренних полигонов кадастровой зоны" (Internals) - сведения о внутренних границах кадастровой зоны.

Внесение сведений в указанные элементы осуществляется с помощью элемента "Граница внешнего (внутреннего) полигона кадастровой зоны" (Boundary) согласно приложению 11 к настоящим Требованиям;

5) в элементе "Блок описания кадастровых кварталов" (CadastralQuarters) собраны все данные о каждом кадастровый квартале (CadastralQuarterInfo), из которых состоит кадастровая зона.

Кадастровый квартал

34. Элемент "Кадастровый квартал" (CadastralQuarterInfo) приведен в приложении 13 к настоящим Требованиям.

35. Элемент "Кадастровый квартал" (CadastralQuarterInfo) используется в Государственном земельном кадастре для быстрого доступа к информации о земельном участке (его местонахождение, права на него и ограничения таких прав) и состоит из следующих элементов и данных, в которых указываются:

1) в элементе "Номер кадастрового квартала" (CadastralQuarterNumber) - трехзначный номер кадастрового квартала;

2) в элементе "Информация о регионе" (RegionalContacts):

фамилия, имя и отчество руководителя соответствующего органа исполнительной власти на дату утверждения документации по землеустройству (LocalAuthorityHead);

фамилия, имя и отчество начальника территориального органа (структурного подразделения) на дату согласования документации по землеустройству (DKZRHead);

3) в элементе "Блок описания внешних полигонов кадастрового квартала" (Externals) - сведения о внешних границах кадастрового квартала;

4) в элементе "Блок описания внутренних полигонов кадастрового квартала" (Internals) - сведения о внутренних границах кадастрового квартала.

Внесение сведений в элементы, указанные в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта, осуществляется с помощью элемента "Граница внешнего (внутреннего) полигона кадастрового квартала" (Boundary) согласно приложению 11 к настоящим Требованиям;

5) в элементе "Блок описания земельных участков" (Parcels) - данные о каждом земельном участке (ParcelInfo), из которых состоит кадастровый квартал.

Земельный участок

36. Элемент "Земельный участок" (ParcelInfo) приведен в приложении 14 к настоящим Требованиям.

37. Элемент "Земельный участок" (ParcelInfo) состоит из следующих элементов:

"Местонахождение земельного участка" (ParcelLocationInfo);

"Категория земель/Целевое назначение земельного участка" (CategoryPurposeInfo);

"Форма собственности на земельный участок" (OwnershipInfo);
"Метрическая информация земельного участка, ограничений в использовании земельного участка и угодий" (ParcelMetricInfo);
"Блок описания всех собственников земельного участка" (Proprietors);
"Право пользования земельным участком" (LegalModeInfo);
"Реквизиты документации" (TechnicalDocumentationInfo);
"Государственный акт на земельный участок" (StateActInfo);
"Денежная оценка земельного участка" (ValuationInfo);
"Блок описания аренды земельного участка" (Leases);
"Блок описания субаренды земельного участка" (Subleases);
"Блок описания всех ограничений земельного участка" (Restrictions);
"Блок описания всех угодий земельного участка" (LandsParcel);
"Блок описания всех смежников земельного участка" (AdjacentUnits).

38. Элементы, указанные в пункте 37 настоящих Требований, имеют свой перечень элементов и данных, характеризующих земельный участок и права на нее как на объект земельных отношений.

Месторасположение земельного участка

39. Элемент "Месторасположение земельного участка" (ParcelLocationInfo) приведен в приложении 15 к настоящим Требованиям.

40. Элемент "Месторасположение земельного участка" (ParcelLocationInfo) состоит из таких элементов и данных, в которых указываются:

1) в элементе "Регион" (Region) - название административно-территориальной единицы;

2) в элементе "Название населенного пункта" (Settlement) - название города, поселка, села без учета принадлежности земельного участка к землям населенного пункта или его расположение за границами населенного пункта;

3) в элементе "Название района" (District) - название района, в котором расположен населенный пункт;

4) в элементе "Отношение к населенному пункту" (ParcelLocation) - принадлежность земельного участка к землям в границах населенного пункта (Urban) или информация о том, что земельный участок расположен за границами населенного пункта (Rural);

5) в элементе "Адрес земельного участка" (ParcelAddress) - местонахождение земельного участка. В случае, если земельный участок расположен в границах населенного пункта, указанный элемент состоит из следующих элементов:

"Тип (улица, проспект, переулок)" (StreetType);

"Название улицы" (StreetName);

"Номер дома" (Building);

"Номер корпуса" (Block);

б) в элементе "Блок дополнительной информации" (AdditionalInfoBlock) - вся необходимая дополнительная информация (AdditionalInfo) о местонахождении земельного участка.

Категория земель/Целевое назначение земельного участка в границах определенной категории земель

41. Элемент "Категория земель/Целевое назначение земельного участка в границах определенной категории земель" (CategoryPurposeInfo) приведен в приложении 16 к настоящим Требованиям.

42. Элемент "Категория земель/Целевое назначение земельного участка в границах определенной категории земель" (CategoryPurposeInfo) состоит из таких элементов и данных, в которых указываются:

1) в элементе "Категория земель" (Category) - название категории земель по их основному целевому назначению согласно приложению 1 к Временному порядку ведения Государственного земельного кадастра и регистрации прав пользования земельными участками;

2) в элементе "Целевое назначение земельного участка" (Purpose) - целевое назначение земельного участка в границах определенной категории земель в соответствии с документацией по землеустройству.

Форма собственности на земельный участок

43. Элемент "Форма собственности на земельный участок" (OwnershipInfo) приведен в приложении 17 к настоящим Требованиям и состоит из элемента "Код формы собственности" (Code), который заполняется в соответствии с перечнем "Код формы собственности на земельный участок", приведенным в приложении 18 к настоящим Требованиям.

Метрическая информация земельного участка, ограничений в использовании земельного участка и угодий

44. Элемент "Метрическая информация земельного участка, ограничений в использовании земельного участка и угодий" (ParcelMetricInfo) приведен в приложении 19 к настоящим Требованиям.

45. Элемент "Метрическая информация земельного участка, ограничений в использовании земельного участка и угодий" (ParcelMetricInfo) состоит из элементов, которые касаются метрических данных объекта, Государственного земельного кадастра, в которых указываются:

1) в элементе "Уникальный номер участка в границах квартала" (ParcelID) - уникальный четырехзначный номер земельного участка в границах квартала;

2) в элементе "Описание земельного участка" (Description) - произвольное описание земельного участка;

3) в элементе "Площадь земельного участка" (Area) - единицы измерения площади земельного участка (MeasurementUnit), значение площади (Size) и метод ее определения (DeterminationMethod), в частности:

вычисления площади по значениям координат точек поворота границ земельного участка, указанных в электронном документе (ExchangeFileCoordinates);

значение площади, приведенное в правоустанавливающем документе (DocExch);

пересчет (Calculation) с указанием системы координат, в которой происходил пересчет;

4) в элементе "Погрешность" (Error) - средняя квадратическая погрешность вычисления площади земельного участка;

5) в элементе "Блок описания внешних полигонов земельного участка" (Externals)-сведения о внешних границах земельного участка;

6) в элементе "Блок описания внутренних полигонов земельного участка" (Internals) - сведения о внутренних границах земельного участка.

46. Внесение сведений в элементы, предусмотренные подпунктами 5 и 6 пункта 45 настоящих Требований, осуществляется с помощью элемента "Граница объекта" (Boundary) согласно приложению 11 к настоящим Требованиям.

47. Если участок состоит из нескольких полигонов (архипелагов), внешних (Externals) границ может быть более одной. При наличии вкрапленных участков (внутренних полигонов) соответствующий элемент (Externals) включает в себя один или несколько внутренних полигонов.

Информация о собственнике земельного участка

48. Элемент "Информация о собственнике земельного участка" (ProprietorInfo) приведен в приложении 20 к настоящим Требованиям.

49. Элемент "Информация о собственнике земельного участка" (ProprietorInfo) состоит из таких элементов, в которых указываются:

1) в элементе "Доля земельного участка" (ParcelPart) - доля каждого из собственников земельного участка в процентах (Percent) или в виде дроби (Part), если земельный участок находится в общей долевой собственности. В случае указания доли в виде дроби указываются числитель (Numerator) и знаменатель (Denominator) доли земельного участка;

2) в элементе "Информация о собственнике земельного участка" (Authentication) - информация о собственнике земельного участка - физическое лицо (NaturalPerson) или юридическое лицо (LegalEntity), которое является собственником земельного участка или приобретает его в собственность. Если земельный участок находится в общей собственности, сособственники указываются последовательно в алфавитном порядке по фамилии для физических лиц и наименованием для юридических лиц;

3) в элементе "Шифр строки собственника по форме 6-зем" (ProprietorCode) - шифр строки соответствующего собственника земельного участка по форме 6-зем "Отчет о наличии земель и распределении их по

собственникам земли, землепользователям, угодьям и видам экономической деятельности" (годовая);

4) в элементе "Льготы" (Privilege) - информация о льготах, которые имеет лицо в отношении земельного участка, в том числе в элементе "Данные о льготах" (RegistrationInfo) - статья закона, предусматривающего льготу (RegName), и дата возникновения права на льготу (RegistrationDate);

5) в элементе "Основание приобретения права собственности" (PropertyAcquisitionJustification) - реквизиты документа, являющегося основанием для приобретения права собственности на земельный участок, в том числе:

название документа (код) (Document);

номер документа (DocumentNumber);

дата принятия (заключение) документа (DocumentDate);

наименование органа, принявшего решение о передаче земельного участка в собственность (ApprovalAuthority);

6) в элементе "Название документа (код)" (Document) - сведения согласно перечню оснований приобретения прав на земельный участок, приведенным в приложении 21 к настоящим Требованиям;

7) в элементе "Блок дополнительной информации" (AdditionalInfoBlock) - дополнительная информация (AdditionalInfo) о собственнике земельного участка.

Права пользования земельным участком

50. Элемент "Права пользования земельным участком" (LegalModeInfo) приведен в приложении 22 к настоящим Требованиям.

51. Элемент "Права пользования земельным участком" (LegalModeInfo) состоит из элементов и сведений о пользовании земельным участком и лиц, которые приобрели или приобретают право пользования земельным участком, в которых указываются:

1) в элементе "Данные о правах пользования земельным участком" (LegalModeType) - сведения о правах пользования земельным участком согласно приложению 23 к настоящим Требованиям;

2) в элементе "Срок действия права" (Duration) - сроки, с которыми связаны начало (StartDate) и окончания (ExpirationDate) срока действия права на земельный участок;

3) в элементе "Лицо, которое приобрело (приобретает) право" (Grantee) - информация о лице, которое приобрело или приобретает право на земельный участок;

4) в элементе "Лицо, передающее право" (Grantor) - информация о лице, которое предоставляет в пользование земельный участок.

52. Внесение сведений в элементы, предусмотренные подпунктами 3 и 4 пункта 51 настоящих Требования, осуществляется с помощью элементов

"Данные о физическом лице" (NaturalPerson) и "Данные о юридическом лице" (LegalEntity) в зависимости от того, физическое или юридическое лицо приобретает или предоставляет в пользование такой земельный участок.

Реквизиты документации

53. Элемент "Реквизиты документации" (TechnicalDocumentationInfo) приведен в приложении 24 к настоящим Требованиям.

54. Элемент "Реквизиты документации" (TechnicalDocumentationInfo) состоит из элементов, которые содержат информацию о виде документации, проведении ее государственной экспертизы и утверждения, в которых указываются:

1) в элементе "Вид документации" (DocumentationType) - код вида документации согласно приложению 8 к настоящим Требованиям;

2) в элементе "Дата составления документации" (DraftingDate) - дата составления документации исполнителем работ (с учетом затрат времени на доработку, обусловленных замечаниями, изложенными в заключении государственной экспертизы землеустроительной документации);

3) в элементе "Регистрационные данные документации" (RegistrationDate) - следующая информация:

в элементе "Артикул документации" (BookNumber) - номер документации, который присваивается ее разработчиком или территориальным органом (структурным подразделением);

в элементе "Дата регистрации" (RegistrationDate) - дата регистрации документации;

в элементе "Орган, который зарегистрировал документацию" (RegistrationAuthority) - наименование органа, зарегистрировавшего документацию;

4) в элементе "Перечень документов, которые используются для формирования электронного документа" (DocumentList) - последовательно в соответствии с содержанием документации код документа согласно приложению 9 к настоящим Требованиям. В случае отсутствия кода документа, который содержится в документации, отмечается его полное название;

5) в элементе "Сведения о прохождении государственной экспертизы землеустроительной документации" (Expertise) - следующая информация:

потребность в проведении государственной экспертизы (ExpertiseRequired) - код формы государственной экспертизы землеустроительной документации согласно приложению 10 к настоящим Требованиям;

наименование органа, который проводил государственную экспертизу землеустроительной документации;

заключение государственной экспертизы землеустроительной документации (ExpertOpinion), где указываются типы выводов экспертизы

землеустроительной документации согласно перечню, приведенному в приложении 25 к настоящим Требованиям;

дата заключения (ExpertiseDate) государственной экспертизы землеустроительной документации;

номер заключения (ExpertiseNumber) государственной экспертизы землеустроительной документации;

6) в элементе "Утверждение документации" (ApprovalInfo) - сведения о: наименовании соответствующего органа исполнительной власти, который утвердил документацию (ApprovalAuthority);

дату документа, которым утверждена документация (ApprovalDate);

номер документа, которым утверждена документация (ApprovalNumber);

название документа, которым утверждена документация (ApprovalDocument);

7) в элементе "Дата акта приема-передачи" (ApprovalActDate) - дата подписания акта приема-передачи выполненных работ по землеустройству и/или оценки земель между их разработчиком и заказчиком.

55. Если документация не проходила государственной экспертизы землеустроительной документации, в элементе "Сведения о прохождении государственной экспертизы землеустроительной документации" (Expertise) не указывается информация в элементах ExpertiseAuthority, ExpertOpinion, ExpertiseDate и ExpertiseNumber.

Государственный акт на земельный участок/свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество

56. Элемент "Государственный акт на земельный участок/свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество" (StateActInfo) приведен в приложении 26 к настоящим Требованиям.

57. Элемент "Государственный акт на земельный участок/свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество" (StateActInfo) состоит из элементов, в которые вносится информация о реквизитах государственного акта на земельный участок/свидетельства о праве собственности на недвижимое имущество, его выдачу и государственной регистрации, в которых указываются:

1) в элементе "Тип государственного акта" (StateActType) - название государственного акта на земельный участок согласно приложению 27 к настоящим Требованиям (далее - государственный акт);

2) в элементе "Бланк государственного акта на земельный участок/свидетельства о праве собственности на недвижимое имущество" (StateActForm) - серия (Series) и номер (Number) государственного акта/свидетельства о праве собственности на недвижимое имущество;

3) в элементе "Регистрация государственного акта" (StateActRegistrationInfo) - номер Книг записей о государственной регистрации

государственных актов на право собственности на земельный участок и на право постоянного пользования земельным участком, договоров аренды земли (RegistrationBookNumber), в которой внесена запись о государственной регистрации государственного акта, и номер ее раздела (SectionNumber), регистрационный номер государственного акта (RegistrationNumber), дата регистрации (RegistrationDate), а также сведения о лицах, подписавших и зарегистрировали государственный акт (RegistrationPersonInfo);

4) в элементе "Сведения о лицах, подписавших и зарегистрировавших государственный акт" (RegistrationPersonInfo) - сведения о:

лицах, подписавших государственный акт (SignedByName), и их должности (SignedByPosition);

лицо, зарегистрировавшее государственный акт (RegisteredBy), и его должность (RegisteredByPosition);

5) в элементе "Дата выдачи государственного акта/свидетельства о праве собственности на недвижимое имущество" (DeliveryDate) - дата выдачи государственного акта / свидетельства о праве собственности на недвижимое имущество приобретателю земельного участка или его представителю;

6) в элементе "Сведения о лице, получившем государственный акт / свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество" (DeliveryPerson) - данные о физическом лице, которому выдан государственный акт / свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество (NaturalPerson), согласно приложению 28 к настоящим Требованиям;

7) в элементе "Документ, на основании которого выдан государственный акт" (EntitlementDocument) - название документа (код) (Document), номер документа (DocumentNumber), дата принятия (заключение) документа (DocumentDate) и наименование органа, принявшего решение (ApprovalAuthority). Сведения к элементу "Название документа (код)" (Document) вносятся согласно перечню оснований приобретения прав на земельный участок, приведенному в приложении 21 к настоящим Требованиям;

8) в элементе "Сведения об отметке на государственном акте" (MarkInfo) последовательно в зависимости от расположения данных в государственном акте на право собственности на земельный участок указываются сведения об:

отметке нотариуса на государственном акте на право собственности на земельный участок (NotaryMark), в том числе указываются наименование нотариальной конторы или нотариального округа и (или) фамилия, имя и отчество нотариуса, который проставил отметку (NotaryName), дата проставления отметки (NotaryMarkDate) и его номер (NotaryMarkNumber);

отметке органа, осуществляющего регистрацию прав на недвижимое имущество и их обременений на государственном акте на право собственности на земельный участок (RegistrationAuthorityMark), в том числе указываются наименование территориального органа (структурного подразделения)

Главного управления земельных ресурсов Донецкой Народной Республики (RegistrationAuthorityName), дата проставления отметки (RegistrationAuthorityDate) и ее номер (RegistrationAuthorityNumber);

лицах, которые приобрели (приобретают) право собственности на земельный участок (OwnerName), путем проставления отметки на государственном акте.

Оценка земельного участка

58. Элемент "Оценка земельного участка" (ValuationInfo) приведен в приложении 29 к настоящим Требованиям.

59. Элемент "Оценка земельного участка" (ValuationInfo) состоит из элементов, которые содержат сведения о нормативной денежной оценке земельного участка, в которых указываются:

в элементе "Нормативная денежная оценка" (Normative) - сведения о:

дате оценки (ValuationDate) - дата, указанная в технической документации по нормативной денежной оценке земель;

значение денежной оценки (Value) - значение нормативной денежной оценки земельного участка в гривнах (рублях);

исполнителе работ (Executor) - сведения о субъекте хозяйствования, который проводил нормативную денежную оценку земель, согласно приложению 4 к настоящим Требованиям;

данные о технической документации по нормативной денежной оценке земельного участка (ValuationDocumentation) - номер технической документации (Number) и ее описательная часть (Attribute).

Аренда земельного участка

60. Элемент "Аренда земельного участка" (LeaseInfo) приведен в приложении 30 к настоящим Требованиям.

61. Элемент "Аренда земельного участка" (LeaseInfo) состоит из элементов и данных о договоре аренды земельного участка, в которых указываются:

1) в элементе "Решение о передаче земельного участка в аренду" (ExecutivePowerDecision) - информация об органе, который принял решение о передаче земельного участка в аренду (ExecutivePower), вид документа (ApprovalDocument), название документа (ApprovalDocumentName), дата его принятия (ApprovalDate) и номере (ApprovalDocumentNumber).

Этот элемент заполняется в случае передачи земельного участка в аренду из земель государственной или муниципальной собственности;

2) в элементе "Информация о договоре аренды земельного участка" (LeaseAgreement) - данные о:

всех арендаторах земельного участка (Leasees) с указанием информации о каждом арендаторе земельного участка (Leasee) согласно приложению 28 или

31 к настоящим Требованиям в зависимости от лица, выступающего арендатором земельного участка (физического или юридического лица);

площади земельного участка или его части, предоставленного в аренду (отмечается в кв. метрах или гектарах) (Area);

срок аренды земельного участка (дата начала аренды (StartDate), дата окончания аренды (ExpirationDate) и срок действия договора аренды (LeaseDuration);

арендной плате (Rent), которая включает в себя информацию о размере арендной платы за пользование земельным участком или его частью, определенный в денежной (MoneyRent) или иной форме (OtherRent);

регистрационном номере государственной регистрации договора аренды (RegistrationNumber);

дате государственной регистрации договора аренды (RegistrationDate) - дата внесения записи о регистрации договора аренды земли в Книгу записей о государственной регистрации договоров аренды, субаренды земли;

3) в элементе "Блок описания внешних полигонов аренды земельного участка" (Externals) - сведения о внешних границах арендованного земельного участка;

4) в элементе "Блок описания внутренних полигонов аренды земельного участка" (Internals) - сведения о внутренних границах арендованного земельного участка.

Внесение сведений в указанные элементы осуществляется с помощью элемента (Boundary) согласно приложению 11 к настоящим Требованиям (комплексный тип "Граница объекта").

Субаренда земельного участка

62. Элемент "Субаренда земельного участка" (SubleaseInfo) приведен в приложении 32 к настоящим Требованиям.

63. Элемент "Субаренда земельного участка" (SubleaseInfo) состоит из элементов и данных о договоре субаренды земельного участка, в которых указываются:

1) в элементе "Блок описания всех субарендаторов" (Subleasees) - сведения о физических или юридических лицах (субарендаторов земельного участка) согласно приложению 28 или 31 к настоящим Требованиям;

2) в элементе "Дата государственной регистрации договора субаренды земли" (RegistrationDate) - дата внесения записи о регистрации договора субаренды земли в Книгу записей о государственной регистрации договоров аренды, субаренды земли;

3) в элементе "Регистрационный номер договора субаренды земли" (RegistrationNumber) - регистрационный номер договора субаренды земельного участка по установленной форме;

4) в элементе "Площадь земельного участка или его части" (Area) - площадь земельного участка или его части, переданной в субаренду;

5) в элементе "Плата за субаренду" (Subrent) - информация о размере субарендной платы за пользование земельным участком или его частью, определенный в договоре, в денежной (MoneySubrent) или иной форме (OtherSubrent);

6) в элементе "Срок субаренды" (SubleaseTerm) - сведения о сроке субаренды земельного участка (дата начала субаренды (StartDate), дата окончания субаренды (ExpirationDate) и срок действия договора субаренды (SubleaseDuration));

7) в элементе "Блок описания внешних полигонов субаренды земельного участка" (Externals) - сведения о внешних границах субарендованого земельного участка;

8) в элементе "Блок описания внутренних полигонов субаренды земельного участка" (Internals) - сведения о внутренних границах субарендованого земельного участка.

Внесение сведений в указанные элементы осуществляется с помощью элемента (Boundary) согласно приложению 11 к настоящим Требованиям (комплексный тип "Границы объекта").

Земельный сервитут, эфитевзис, суперфиций, ограничения в использовании земельного участка

64. Элемент "Земельный сервитут, эфитевзис, суперфиций, ограничения в использовании земельного участка" (RestrictionInfo) приведен в приложении 33 к настоящим Требованиям.

65. Элемент "Земельный сервитут, эфитевзис, суперфиций, ограничения в использовании земельного участка" (RestrictionInfo) включает элементы, в которых указывается информация об установлении и прекращении ограничения в использовании земельного участка, в которых указываются:

1) в элементе "Код ограничения" (RestrictionCode) - код согласно перечню ограничений в использовании земельных участков, приведенному в приложении 2 к Временному порядку ведения Государственного земельного кадастра и регистрации прав пользования земельными участками;

2) в элементе "Содержание ограничения" (RestrictionName) указывается название ограничения в использовании земельного участка;

3) в элементе "Блок описания внешних полигонов зоны ограничения" (Externals) - сведения о внешней границе зоны ограничения;

4) в элементе "Блок описания внутренних полигонов зоны ограничения" (Internals) - сведения о внутренних границах зоны ограничения.

Внесение сведений в указанные элементы осуществляется с помощью элемента (Boundary) согласно приложению 11 к настоящим Требованиям (комплексный тип "Граница объекта").

5) В элементе "Основание для возникновения права земельного сервитута, эфитевзиса, суперфиция и других ограничений в использовании земельного участка" (RestrictionEntitlement) - сведения о:

коде документа, на основании которого возникает право (DocumentType), согласно приложению 34 к настоящим Требованиям;

название документа, на основании которого возникает ограничение в использовании земельного участка (DocumentName);

дате принятия (заключение) документа, являющегося основанием для установления ограничения в использовании земельного участка (DocumentDate);

данных о физическом лице (NaturalPerson) и (или) юридическом лице (LegalEntity), которые приняли (заключили) документ, являющийся основанием для установления ограничения в использовании земельного участка.

6) В элементе "Срок действия" (RestrictionTerm) - сведения о сроке (Time) ограничения в использовании земельного участка (дата начала действия ограничения (StartDate), дата окончания действия ограничения (ExpirationDate), срок действия ограничения (Duration). В случае установления ограничения на неопределенный срок об этом говорится в элементе "Постоянный" (Permanent);

7) в элементе "Дата регистрации ограничения" (RegistrationDate) - дата регистрации ограничения в использовании земельного участка;

8) в элементе "Регистрационный номер ограничения" (RegistrationNumber) - регистрационный номер ограничения в использовании земельного участка или номер регистрации документа, на основании которого устанавливается ограничение;

9) в элементе "Блок описания всех лиц, в пользу которых установлены ограничения" (Beneficiaries) - сведения о физических (NaturalPerson) и (или) юридических лицах (LegalEntity), в пользу которых установлены ограничения в использовании земельного участка;

10) в элементе "Плата за пользование земельным участком" (Payment) - информация о платности (Paid) или бесплатность (Free) пользования земельным участком. Если пользования земельным участком является платным, указывается размер платы в денежной (MoneyRent) или иной форме (OtherRent).

Угодья земельного участка

66. Элемент "Угодья земельного участка" (LandParcelInfo) приведен в приложении 35 к настоящим Требованиям.

67. Элемент "Угодья земельного участка" (LandParcelInfo) включает элементы, в которых указываются идентификационные и метрические данные угодий земельного участка и в которых указываются:

1) в элементе "Кадастровый номер" (CadastralCode) - уникальный кадастровый номер земельного участка;

2) в элементе "Код угодья" (LandCode) - код угодья;

3) в элементе "Метрическая информация" (MetricInfo) - такие данные:

площадь угодья (Area) - информация о единицах измерения площади угодья (MeasurementUnit), значение площади (Size), метод определения площади (DeterminationMethod) по координатам точек поворота границ угодья, указанные в электронном документе (ExchangeFileCoordinates), по значению площади, указанным в правоустанавливающем документе (DocExch), или путем пересчета (Calculation);

периметр угодья (Perimeter) - периметр границы угодья;

средняя квадратическая погрешность вычисления площади угодья (Error);

описание границ угодий земельного участка линиями (полилиниями) осуществляется с помощью элементов "Блок описания внешних полигонов угодья земельного участка" (Externals) и "Блок описания внутренних полигонов угодий земельного участка" (Internals). Внесение сведений в указанные элементы осуществляется с помощью элемента (Boundary) согласно приложению 11 к настоящим Требованиям (комплексный тип "Граница объекта").

Смежники объекта Государственного земельного кадастра

68. Элемент "Смежники объекта Государственного земельного кадастра" (AdjacentUnitInfo) приведен в приложении 36 к настоящим Требованиям.

69. Элемент "Смежники объекта Государственного земельного кадастра" (AdjacentUnitInfo) включает элементы, в которых указываются сведения о смежных участках объекта Государственного земельного кадастра и лиц, являющихся их собственниками или распорядителями, и в которых указываются:

1) в элементе "Кадастровый номер" (CadastralNumber) - уникальный номер смежного объекта Государственного земельного кадастра;

2) в элементе "Граница со смежником" (AdjacentBoundary) - описание границ со смежным объектом Государственного земельного кадастра согласно приложению 11 к настоящим Требованиям (комплексный тип "Предел объекта");

3) в элементе "Признак конфликта пределов" (Conflict) - границы, которые пересекаются с соседними объектами Государственного земельного кадастра;

4) в элементе "Собственник или распорядитель" (Proprietor) - лицо, являющееся собственником смежного объекта Государственного земельного кадастра или имеет право распоряжаться им;

5) в элементе "Блок дополнительной информации" (AdditionalInfoBlock) - любая дополнительная информация в произвольной форме, которая касается смежного объекта Государственного земельного кадастра.

Комплексные типы

70. Для внесения данных к элементам электронного документа используются унифицированные типы данных (комплексные типы) согласно приложениям 4, 6, 11, 28, 31, 37 и 38 к настоящим Требованиям, в которых указываются:

1) в комплексном типе "Сведения об исполнителе работ" (ExecutorInfo) - информация о:

фамилия, имя, отчество физического лица - предпринимателя или наименование юридического лица, являющегося разработчиком документации по землеустройству (Company Name);

идентификационный код (номер) юридического лица или физического лица - предпринимателя, являющегося разработчиком документации по землеустройству (EDRPOU);

серию (LicenseSeries), номер (LicenseNumber), дату выдачи (LicenseIssuedDate) лицензии на проведение работ по землеустройству и / или оценки земель;

фамилия, имя, отчество (ChiefName) и должность (ChiefPosition) лица, ответственного за соблюдение требований законодательства при выполнении таких работ (Chief);

фамилия, имя, отчество (ExecutorName) и должность (ExecutorPosition) лица, являющегося непосредственным исполнителем работ по землеустройству и / или оценки земель, контактную информацию (ContactInfo);

место жительства (PostalAddress) исполнителя работ с использованием комплексного типа, указанного в подпункте 6 настоящего пункта.

Комплексный тип "Сведения об исполнителе работ" приведен в приложении 4 к настоящим Требованиям.

2) В комплексном типе "Координаты узлов полигона объекта Государственного земельного кадастра" (PointInfo) - данные о:

определении узлов полигона объекта Государственного земельного кадастра (Point) и присвоения UPID - уникального номера узла полигона объекта Государственного земельного кадастра, его имя (PN) и метод их определения (DeterminationMethod);

пространственные координаты точек поворота границ объекта Государственного земельного кадастра (X, Y), точность их определения (MX, MY), а также сведения о закреплении их межевыми знаками (H), точность установки межевых знаков (MH), описание точки (Description).

Комплексный тип "Координаты узлов полигона объекта Государственного земельного кадастра" приведен в приложении 6 к настоящим Требованиям.

3) В комплексном типе "Граница объекта" (Boundary) - данные о:

описании границ (линий, полилиний) объекта Государственного земельного кадастра, угодий, ограничений, части земельного участка (объекта),

на которую распространяется право пользования, и присвоения уникальных номеров полилинии объекта, номеров узлов ее начала и окончания; замкнутости линий (полилиний) объекта в границах объекта Государственного земельного кадастра.

Комплексный тип "Граница объекта" (Boundary) приведен в приложении 11 к настоящим Требованиям.

4) В комплексном типе "Данные о физическом лице" (NaturalPerson) - сведения о:

фамилии, имя и отчество физического лица с использованием комплексного типа, указанного в подпункте 7 настоящего пункта;

идентификационный номер физического лица (TaxNumber);

документ, удостоверяющий личность (Passport) (название документа (DocumentType), серия (PassportSeries), номер (PassportNumber), дата выдачи (PassportIssuedDate) и орган, выдавший документ (IssuanceAuthority);

дополнительные данные о физическом лице (AdditionalInfo);

место жительства физического лица (Address) с использованием комплексного типа, указанного в подпункте 6 настоящего пункта.

Комплексный тип "Данные о физическом лице" приведен в приложении 28 к настоящим Требованиям.

5) В комплексном типе "Данные о юридическом лице" (LegalEntity) - следующие сведения:

наименование юридического лица (Name);

идентификационный код юридического лица (EDRPOU);

местонахождение юридического лица (Address) с использованием комплексного типа, указанного в подпункте 6 настоящего пункта;

дополнительная информация о юридическом лице (AdditionalInfo).

Комплексный тип "Данные о юридическом лице" приведен в приложении 31 к настоящим Требованиям.

б) В комплексном типе "Адрес" (Address) - такие данные:

код страны согласно Классификатору стран мира ДК007-96 (Country);

почтовый индекс (ZIP)

название административно-территориальной единицы (Region);

название города, поселка или села (Settlement);

улица (проспект, бульвар, переулок, спуск и т.п.) (Street);

номер дома (Building);

номер корпуса (Block);

номер квартиры (офиса) (BuildingUnit).

Комплексный тип "Адрес" приведен в приложении 37 к настоящим Требованиям.

7) В комплексном типе "Фамилия, имя, отчество" (FullNameType) - фамилия (LastName), имя (FirstName) и отчество (MiddleName) физического лица.

Комплексный тип "Фамилия, имя, отчество" приведен в приложении 38 к настоящим Требованиям.

ОПИСАНИЕ логической структуры элемента электронного документа

<Расположение элемента>: <Название корневого элемента>/ <Название дочернего элемента первого уровня>/.../ <Название дочернего элемента N уровня>/					
<Название элемента>: <Название дочернего элемента N уровня> <Аннотация дочернего элемента N уровня>					
Состав элемента					Дополнительная информация
<Название дочернего элемента первого уровня дочернего элемента N уровня> <Тип дочернего элемента первого уровня дочернего элемента N уровня> <Аннотация дочернего элемента первого уровня дочернего элемента N уровня>					
<Название дочернего элемента первого уровня дочернего элемента N уровня>	<Название дочернего элемента второго уровня дочернего элемента N уровня> <Тип дочернего элемента второго уровня дочернего элемента N уровня>				
<Аннотация дочернего элемента первого уровня дочернего элемента N уровня>	<Аннотация дочернего элемента второго уровня дочернего элемента N уровня>				

	<p><Название дочернего элемента второго уровня дочернего элемента N уровня></p> <p><Аннотация дочернего элемента второго уровня дочернего элемента N уровня></p>	<p><Название дочернего элемента третьего уровня дочернего элемента N уровня></p> <p><Тип дочернего элемента третьего уровня дочернего элемента N уровня></p> <p><Аннотация дочернего элемента третьего уровня дочернего элемента N уровня></p>			
			<p><Название дочернего элемента M-1 уровня дочернего элемента N уровня></p> <p><Аннотация дочернего элемента M-1 уровня дочернего элемента N уровня></p>	<p><Название дочернего элемента M уровня элемента N уровня></p> <p><Тип дочернего элемента M уровня элемента N уровня></p> <p><Аннотация дочернего элемента M уровня элемента N уровня></p>	

ИНФОРМАЦИЯ об электронном документе

CadastralExchangeFile/ AdditionalPart/ ServiceInfo		
ServiceInfo Служебная информация		
Состав элемента		Дополнительная информация
FileID Идентификация электронного документа	FileDate Дата формирования файла	
	FileGUID Уникальный идентификатор файла	
FormatVersion Версия формата электронного документа		
ReceiverName Название территориального органа (структурного подразделения) Главного управления земельных ресурсов Донецкой Народной Республики		
ReceiverIdentifier Идентификатор территориального органа (структурного подразделения) Главного управления земельных ресурсов Донецкой Народной Республики		
Software Название программного обеспечения		
SoftwareVersion Версия программного обеспечения		

ИНФОРМАЦИЯ о лицах, сформировавших, скорректировавших данные электронного документа

CadastralExchangeFile/			
AdditionalPart/			
InfoLandWork			
InfoLandWork			
информация о лицах, сформировавших, скорректировавших данные электронного документа			
Состав элемента			Дополнительная информация
Executor type ExecutorInfo Сведения об исполнителе работ			Указываются данные согласно приложению 4 к Требованиям
Actions Описание корректировок данных электронного документа	TypeAction	Action	
	Тип действия лица по корректировке данных электронного документа	Описание действий лица по корректировке данных электронного документа	
		ExecutorName type FullNameType Фамилия, имя, отчество лица, осуществившего корректировку данных электронного документа	Указываются данные согласно приложению 38 к Требованиям
		ExecutorPosition Должность лица	
		DateApproved Дата корректировки	

**СВЕДЕНИЯ
об исполнителе работ**

COMPLEX TYPE			
ExecutorInfo			
Сведения об исполнителе работ			
Состав комплексного типа			Дополнительная информация
CompanyName Исполнитель работ			
EDRPOU Идентификационный код			Для юридического лица
TaxNumber Идентификационный номер			Для физического лица
License Информация о лицензии на право проведения работ	LicenseSeries Серия лицензии		
	LicenseNumber Номер лицензии		
	LicenseIssuedDate Дата выдачи лицензии		
Chief Данные об ответственном лице	ChiefNameType FullNameType Фамилия, имя, отчество ответственного лица		Указываются данные согласно приложению 38 к Требованиям
	ChiefPosition Должность ответственного лица		
Executor	ExecutorName type		Указываются данные согласно приложению 38

Данные о непосредственном исполнителе работ	FullNameType Фамилия, имя, отчество исполнителя работ		к Требованиям
	ExecutorPosition Должность исполнителя работ		
	ContactInfo Контактная информация	Phone номер телефона	
		Fax Номер факса	
		Email Электронный адрес исполнителя работ	
Address type Address Местонахождение (место жительства)			Указываются данные согласно приложению 37 к Требованиям

МЕТРИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ
электронного документа

CadastralExchangeFile/ InfoPart / MetricInfo				
MetricInfo метрическая информация электронного документа				
Состав элемента				Дополнительная информация
CoordinateSystem Система координат	SC63 Система координат 1963 года	X		
		C		
		P		
		T		
HeightSystem Система высот	Baltic Балтийская система высот			
	Baltic77 Балтийская система высот 77			
	Other Другая система высот			
MeasurementUnit Единицы измерения	M Метры			
	Km Километры			
	Other Другое			
PointInfo				Указываются данные согласно

<p>type PointInfo</p> <p>Координаты узлов полигона объекта Государственного земельного кадастра</p>				приложению 6 к Требованиям
<p>Polyline</p> <p>Блок описания полилиний</p>	<p>PL</p> <p>Полилинии границы полигона объекта Государственного земельного кадастра</p>	<p>ULID</p> <p>Уникальный номер полилинии границы полигона объекта Государственного земельного кадастра</p>		
		<p>Points</p> <p>Блок описания всех узлов полилинии</p>	<p>P</p> <p>Ссылка на UIDP узла полигона объекта Государственного земельного кадастра</p>	
		<p>Length</p> <p>Длина линии</p>		
<p>ControlPoint</p> <p>Закрепленные узлы границы полигона объекта Государственного земельного кадастра</p>	<p>P</p> <p>Перечень узлов полилинии (ссылка на UIDP узла полигона объекта Государственного земельного кадастра)</p>			

КООРДИНАТЫ узлов полигона объекта Государственного земельного кадастра

COMPLEX TYPE				
PointInfo				
координаты узлов полигона объекта Государственного земельного кадастра				
Состав комплексного типа			Дополнительная информация	
Point Узел полигона объекта Государственного земельного кадастра	UIDP			
	Уникальный номер узла полигона объекта Государственного земельного кадастра			
	PN			
	Имя узла полигона объекта Государственного земельного кадастра			
	DeterminationMethod Метод определения	Survey		
		Геодезические измерения		
		GPS		
GPS съёмка				
Digitization	Дигитализация картографических материалов			
	Photogrammetry			
	Фотограмметрические измерения			
	X			
	Y			
	H			
	MX			

	МУ		
	МН		
	Description		
	Описание точки		

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ЗОНА (группа объектов Государственного кадастра)

UkrainianCadastralExchangeFile/			
InfoPart /			
TerritorialZoneInfo			
TerritorialZoneInfo			
Территориальная зона (группа объектов Государственного кадастра)			
Состав элемента			Дополнительная информация
Territorial ZoneNumber Номер территориальной зоны - учетный номер объекта Государственного земельного кадастра	TerritorialZoneCode Идентификатор территориальной зоны - код объекта Государственного земельного кадастра определенной группы (трехзначный)		
	TerritorialZoneID Идентификатор территориальной зоны - обозначение вида объекта Государственного земельного кадастра определенной группы (шестизначный)		Указываются данные согласно приложению 39 к Требованиям
	TerritorialZoneShort Number Порядковый номер объекта Государственного земельного кадастра определенной группы и вида (восьмизначный)		
Executor Исполнитель работ	ExecutorName type FullNameType Фамилия, имя и отчество лица		Указываются данные согласно приложению 38 к Требованиям
	ExecutorPosition		

	Должность исполнителя		
	ContactInfo	Phone	
	Контактная информация	Телефон	
		Fax	
		Номер факса	
		Email	
		Электронный адрес	
Chief Ответственное лицо	ChiefName type FullNameType		Указываются данные согласно приложению 38 к Требованиям
	Фамилия, имя и отчество ответственного лица		
	ChiefPosition		
	Должность ответственного лица		
TechDocumentation Документация по землеустройству, другие документы	DocumentationType		Указываются данные согласно приложению 8 к Требованиям
	Вид документации по землеустройству (код), других документов		
	BookNumber		
	Учетный номер документации		
	DocumentList		Указываются данные согласно приложению 9 к Требованиям
	Перечень документов, из которых состоит документация		
	DateDrafted		
	Дата составления документации		
	DateSigned		
	Дата акта приема-передачи выполненных работ		
DocumentExpertise Государственная экспертиза землеустроительной документации	ExpertiseRequired		Указываются данные согласно приложению 10 к Требованиям
	Необходимость в проведении государственной экспертизы		
	ExpertiseAuthority		

	Наименование органа		
	ExpertiseDate Дата заключения		
	ExpertiseNumber Номер заключения		
Documentation Approval Утверждение документации по землеустройству, других документов	ApprovedBy Наименование органа		
	ApprovalDate Дата решения		
	ApprovalNumber Номер решения		
Externals Блок описания внешних полигонов территориальной зоны	Boundary type Boundary Граница внешнего полигона территориальной зоны		Указываются данные согласно приложению 11 к Требованиям
	Internals Блок описания внутренних полигонов территориальной зоны	Boundary type Boundary Граница внутреннего полигона территориальной зоны	Указываются данные согласно приложению 11 к Требованиям

ВИДЫ **документации по землеустройству**

Код	Название документации
001	Проект землеустройства относительно установления (изменения) границ административно-территориальных единиц
002	Проект землеустройства по организации и установлению границ территорий природно-заповедного фонда и другого природоохранного назначения, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения
003	Проект землеустройства относительно формирования земель муниципальной собственности территориальных общин и проекты размежевания земель государственной и муниципальной собственности населенных пунктов
004	Проект землеустройства относительно отвода земельных участков
005	Проект землеустройства относительно создания новых и упорядочение существующих землевладений и землепользований
006	Техническая документация по землеустройству относительно установления (восстановления) границ земельного участка в натуре (на местности)
007	Техническая документация по бонитировке почв
008	Техническая документация по землеустройству относительно раздела и объединения земельных участков
009	Техническая документация по землеустройству относительно установления границ части земельного участка, на которую распространяются права субаренды, сервитута
010	Проект землеустройства относительно организации территории земельных долей (паев)
011	Проект землеустройства по установлению водоохранных зон вдоль морей, вокруг озер, водохранилищ и других водоемов
012	Проект землеустройства по установлению размера и границ прибрежной защитной полосы вдоль морей и вокруг морских заливов и лиманов
013	Проект землеустройства относительно определения размера и режима использования земельных участков полос отвода
014	Проект землеустройства относительно определения размеров береговых полос водных путей
015	Проект землеустройства относительно отвода земельных участков в случае изменения их целевого назначения
016	Проект землеустройства относительно отвода земельных участков в случае

- предоставления в пользование земельных участков, границы которых не установлены в натуре (на местности)
- 017 Проект землеустройства относительно установления границ зон санитарной охраны курортов
- 018 Проект землеустройства относительно установления границ зон санитарной охраны источников и объектов централизованного питьевого водоснабжения
- 019 Проведения почвенных, геоботанических и других обследований земель при осуществлении землеустройства
- 020 Техническая документация по землеустройству относительно проведения инвентаризации земель
- 021 Техническая документация по нормативной денежной оценке земельных участков сельскохозяйственного назначения
- 022 Техническая документация по нормативной денежной оценке земельных участков населенных пунктов
- 023 Техническая документация по нормативной денежной оценке земельных участков несельскохозяйственного назначения за границами населенных пунктов
- 024 Документация по землеустройству относительно установления в натуре (на местности) государственной границы
- 025 Проект землеустройства, который обеспечивает эколого-экономическое обоснование севооборота и упорядочение угодий
- 026 Схемы землеустройства и технико-экономических обоснований использования и охраны земель административно-территориальных единиц
- 027 Техническая документация по экономической оценке земель
- 028 Градостроительная документация
- 029 Другие документы
- 030 Проект землеустройства относительно благоустройства территории населенных пунктов

ПЕРЕЧЕНЬ

документов для формирования электронного документа

Код	Название документа
001	Пояснительная записка
002	Техническое задание
003	Обоснование необходимости изъятия (выкупа) и/или отвода земельного участка
004	Графический материал с указанием желаемого места расположения земельного участка и его ориентировочных размеров
005	Документ, подтверждающий согласие землепользователя (собственника) на изъятие (выкуп) земельного участка (его части)
006	Копии заявлений (ходатайств) физических и/или юридических лиц о выборе места расположения земельного участка (объекта)
007	Копии заявлений (ходатайств) физических и/или юридических лиц о разработке документации по землеустройству
008	Договор на разработку документации по землеустройству или его копия
009	Заключение о согласовании места расположения земельного участка
010	Заключение о согласовании документации по землеустройству
011	Разрешение (решение) на разработку документации по землеустройству
012	Справка (извлечение) о нормативной денежной оценке земельного участка
013	Материалы геодезических (полевых) работ
014	План земельного участка, составленный по результатам кадастровой съемки
015	Выкопировка из генерального плана населенного пункта
016	Выкопировка из детального плана территорий населенного пункта
017	Выкопировка из дежурного кадастрового плана
018	Чертеж границ контуров угодий земельного участка
019	Расчет площадей угодий земельного участка
020	Расчет долей собственников земельного участка
021	План границ зон ограничений земельного участка
022	Кадастровый план земельного участка
023	Перечень ограничений прав на земельный участок и имеющиеся земельные сервитуты
024	Документ, подтверждающий проведение почвенного обследования земельного участка

- 025 Копия агрохимического паспорта поля (земельного участка)
- 026 Аэрофотоснимок
- 027 Материалы плановой привязки аэроснимков
- 028 Фотоплан
- 029 Материалы дешифрирования
- 030 Карта агропроизводственных групп почв
- 031 Карта эрозионных процессов почв
- 032 Геоботаническая карта
- 033 Карта крутизны склонов
- 034 Заключение территориального органа (структурного подразделения) Главного управления земельных ресурсов Донецкой Народной Республики
- 035 Заключение государственной экспертизы землеустроительной документации
- 036 Акт согласования границ земельного участка смежными собственниками и/или землепользователями
- 037 Документ, подтверждающий установление грунтовых реперов и межевых знаков
- 038 Акт приемки-передачи межевых знаков на хранение
- 039 Акт переноса в натуру (на местность) границ охранных зон, зон санитарной охраны, санитарно-защитных зон и зон особого режима использования земель
- 040 Копия документа, на основании которого передается в собственность или пользование земельный участок или право на него
- 041 Копия документа, удостоверяющего личность
- 042 Копия справки о присвоении идентификационного номера физическому лицу
- 043 Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и физических лиц – предпринимателей
- 044 Копия учредительных документов
- 045 Копия документа, подтверждающего права представителя приобретателя прав на земельный участок
- 046 Копия документа, удостоверяющего право собственности или пользования на земельный участок
- 047 Копия документа, удостоверяющего право аренды земельного участка
- 048 Копия документа, удостоверяющего право субаренды земельного участка
- 049 Копия документа, удостоверяющего установление права земельного сервитута
- 050 Копия документа, удостоверяющего установление права суперфиция
- 051 Копия документа, удостоверяющего установление права эмфитевзиса
- 052 Планы земельных участков, которые объединяются в один земельный участок, или части земельного участка, которая выделяется в отдельный земельный участок
- 053 Документ, подтверждающий согласие на раздел или объединение земельного участка залогодержателей, пользователей земельного участка
- 054 Документ, подтверждающий возмещение потерь сельскохозяйственного и лесохозяйственного производства

ФОРМЫ
государственной экспертизы документации по землеустройству

Код	Название
1	Документация по землеустройству подлежит обязательной государственной экспертизе
2	Документация по землеустройству может быть подана для проведения добровольной государственной экспертизы
3	Документация по землеустройству подлежит выборочной государственной экспертизе

ГРАНИЦА ОБЪЕКТА

COMPLEX TYPE			
Boundary			
Граница объекта			
Состав комплексного типа			Дополнительная информация
Lines Блок описания всех полилиний/линий объекта	Line Описание каждой полилинии/линии объекта	ULID Уникальный номер полилинии/линии объекта	
		FP Уникальный номер узла начала линии	
		TP Уникальный номер узла конца линии	
Closed Признак замкнутого полигона			

КАДАСТРОВАЯ ЗОНА

CadastralExchangeFile/ InfoPart / CadastralZoneInfo			
CadastralZoneInfo Кадастровая зона			
Состав элемента			Дополнительная информация
CadastralZoneNumber Номер кадастровой зоны (двенадцатизначный)			
CadastralUnit Признак объекта Государственного земельного кадастра	CadastralZone Кадастровая зона		
Externals Блок описания внешних полигонов кадастровой зоны	Boundary type Boundary Границы внешнего полигона кадастровой зоны		Указываются данные согласно приложению 11 к Требованиям
	Internals Блок описания внутренних полигонов кадастровой зоны	Boundary type Boundary Граница внутреннего полигона кадастровой зоны	Указываются данные согласно приложению 11 к требованиям
CadastralQuarters Блок описания кадастровых кварталов	CadastralQuarterInfo Кадастровый квартал		Указываются данные согласно приложению 13 к Требованиям

КАДАСТРОВЫЙ КВАРТАЛ

CadastralExchangeFile/ InfoPart / CadastralZoneInfo/ CadastralQuarters/ CadastralQuarterInfo			
CadastralQuarterInfo			
Кадастровый квартал			
Состав элемента			Дополнительная информация
Cadastral QuarterNumber			
Номер кадастрового квартала			
Regional Contacts	LocalAuthorityHead type FullNameType Фамилия, имя и отчество руководителя соответствующего органа исполнительной власти		Указываются данные согласно приложению 38 к Требованиям
Информация про регион	DKZRHead type FullNameType Фамилия, имя и отчество начальника территориального		Указываются данные согласно приложению 38 к Требованиям

	органа (структурного подразделения) Главного управления земельных ресурсов Донецкой Народной Республики		
Externals Блок описания внешних полигонов кадастрового квартала	Boundary type Boundary Границы кадастрового квартала		Указываются данные согласно приложению 11 к Требованиям
	Internals Блок описания внешних полигонов кадастрового квартала	Boundary type Boundary Граница внутреннего полигона кадастрового квартала	Указываются данные согласно приложению 11 к Требованиям
Parcels Блок описания земельных участков	ParcelInfo Земельный участок		Указываются данные согласно приложению 14 к Требованиям

ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК

CadastralExchangeFile/ InfoPart/ CadastralZoneInfo/ CadastralQuarters/ CadastralQuarterInfo/ Parcels/ ParcelInfo		
ParcelInfo Земельный участок		
Состав элемента		Дополнительная информация
ParcelLocationInfo Месторасположение земельного участка		Указываются данные согласно приложению 15 к Требованиям
CategoryPurposeInfo Категория / Целевое назначение в границах определенной категории земель		Указываются данные согласно приложению 16 к Требованиям
OwnershipInfo Форма собственности на земельный участок		Указываются данные согласно приложению 17 к Требованиям
ParcelMetricInfo Метрическая информация земельного участка, ограничений его использования и угодий		Указываются данные согласно приложению 19 к Требованиям
Proprietors	ProprietorInfo	Указываются данные

Блок описания всех собственников земельного участка	Информация о собственнике земельного участка	согласно приложению 20 к Требованиям
LegalModeInfo Право пользования земельным участком		Указываются данные согласно приложению 22 к Требованиям
TechnicalDocumentationInfo Реквизиты документации		Указываются данные согласно приложению 24 к Требованиям
StateActInfo Государственный акт на земельный участок		Указываются данные согласно приложению 26 к Требованиям
ValuationInfo Нормативная денежная оценка земельного участка		Указываются данные согласно приложению 29 к Требованиям
Leases Блок описания аренды земельного участка	LeaseInfo Аренда земельного участка	Указываются данные согласно приложению 30 к Требованиям
Subleases Блок описания субаренды земельного участка	SubleaseInfo Субаренда земельного участка	Указываются данные согласно приложению 32 к Требованиям
Restrictions Блок описания всех ограничений на земельный участок	RestrictionInfo Земельный сервитут, эмпфитевзис, суперфиций и другие ограничения относительно использования земельного участка	Указываются данные согласно приложению 33 к Требованиям
LandsParcel Блок описания всех угодий земельного участка	LandParcelInfo Угодья земельного участка	Указываются данные согласно приложению 35 к Требованиям
AdjacentUnits Блок описания всех смежников земельного участка	AdjacentUnitInfo Смежники земельного участка	Указываются данные согласно приложению 36 к Требованиям

**МЕСТОРАСПОЛОЖЕНИЕ
земельного участка**

CadastralExchangeFile/ InfoPart / CadastralZoneInfo / CadastralQuarters/ CadastralQuarterInfo / Parcels/ ParcelInfo/ ParcelLocationInfo		
ParcelLocationInfo Месторасположение земельного участка		
Состав элемента		Дополнительная информация
Region Регион		
Settlement Название населенного пункта		
District Название района		
ParcelLocation Отношение к населенному пункту	Urban В границах населенного пункта	
	Rural За границами населенного пункта	
ParcelAddress Адрес земельного участка	StreetType Тип (улица, проспект, переулок)	

	StreetName	
	Название улицы	
	Building	
	Номер дома	
	Block	
	Номер корпуса	
AdditionalInfoBlock	AdditionalInfo	
Блок дополнительной информации	Дополнительная информация	

КАТЕГОРИЯ ЗЕМЕЛЬ

Целевое назначение земельного участка в границах определенной категории земель

CadastralExchangeFile/ InfoPart / CadastralZoneInfo / CadastralQuarters/ CadastralQuarterInfo / Parcels/ ParcelInfo/ CategoryPurposeInfo	
CategoryPurposeInfo	
Категория и целевое назначение земельного	
Состав элемента	Дополнительная информация
Category Категория земель	Указываются данные согласно приложения 1 к Временному порядку ведения Государственного земельного кадастра и регистрации прав пользования земельными участками
Purpose Целевое назначение земельного участка	Согласно землеустроительной документации

**ФОРМА СОБСТВЕННОСТИ
на земельный участок**

CadastralExchangeFile/	
InfoPart /	
CadastralZoneInfo /	
CadastralQuarters/	
CadastralQuarterInfo/	
Parcels/	
ParcelInfo/	
OwnershipInfo	
OwnershipInfo	
Форма собственности на земельный участок	
Состав элемента	Дополнительная информация
Code Код формы собственности	Указываются данные согласно приложению 18 к Требованиям

КОД
формы собственности на земельный участок

Код	Форма собственности
100	Частная собственность
200	Муниципальная собственность
300	Государственная собственность

МЕТРИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ
земельного участка, ограничений в использовании земельного участка и угодий

CadastralExchangeFile/			
InfoPart /			
CadastralZoneInfo /			
CadastralQuarters/			
CadastralQuarterInfo /			
Parcels/			
ParcelInfo/			
ParcelMetricInfo			
ParcelMetricInfo			
Метрическая информация земельного участка, ограничений в использовании земельного и угодий			
Состав элемента			Дополнительная информация
ParcelID			
Уникальный номер участка в границах квартала			
Description			
Описание земельного участка			
Area	MeasurementUnit		
	Единицы измерения площади	гектаров, кв. метров	
	Size		
Площадь земельного участка	Площадь		
	DeterminationMethod	ExchangeFileCoordinates	

		Метод определения площади земельного участка	По координатам узлов полигона	
		DosExch Согласно правоустанавливающим документам		
		Calculation Пересчет	CoordinateSystem Система координат	Указываются данные согласно приложению 5 к Требованиям
Error Погрешность				
Externals Блок описания внешних полигонов земельного участка	Boundary type Boundary Граница внешнего полигона земельного участка			Указываются данные согласно приложению 11 к Требованиям
	Internals Блок описания внутренних полигонов земельного участка	Boundary type Boundary Граница внутреннего полигона земельного участка		Указываются данные согласно приложению 11 к Требованиям

**ИНФОРМАЦИЯ
о собственнике земельного участка**

CadastralExchangeFile/			
InfoPart/			
CadastralZoneInfo/			
CadastralQuarters/			
CadastralQuarterInfo/			
Parcels/			
ParcelInfo/			
Proprietors/			
ProprietorInfo			
ProprietorInfo			
Информация о собственнике земельного участка			
Состав элемента			Дополнительная информация
ParcelPart Доля земельного участка	Percent Проценты		
	Part Дробь	Numerator Числитель доли земельного участка	
		Denominator Знаменатель доли земельного участка	
Authentication Информация о собственнике земельного участка	NaturalPerson type NaturalPersonInfo Данные о физическом лице		Указываются данные согласно приложению 28 к Требованиям

	LegalEntity type LegalEntityInfo Данные о юридическом лице		Указываются данные согласно приложению 31 к Требованиям
ProprietorCode Шифр строки собственника по форме 6-зем			
Privilege Льготы	RegistrationInfo Данные о льготах	RegName Согласно действующему на территории Донецкой Народной Республики законодательству	
		RegistrationDate Дата возникновения права на льготу	
AdditionalInfoBlock Блок дополнительной информации	AdditionalInfo Дополнительная информация		
PropertyAcquisitionJustification Основание возникновения права собственности	Document Название документа (код)		Указываются данные согласно приложению 21 к Требованиям
	DocumentDate Дата принятия (заключение) документа		
	DocumentNumber Номер документа		
	ApprovalAuthority Орган, принявший решение о передаче земельного участка в собственность		

ПЕРЕЧЕНЬ
оснований приобретения прав на земельный участок

Код	Название документа
001	Решение соответствующего органа исполнительной власти (<i>который распоряжается муниципальной собственностью</i>)
002	Решение соответствующего органа исполнительной власти (<i>который распоряжается государственной собственностью</i>)
003	Гражданско-правовой договор
004	Свидетельство о праве на наследство
005	Решение суда

**ПРАВА ПОЛЬЗОВАНИЯ
земельным участком**

CadastralExchangeFile/		
InfoPart /		
CadastralZoneInfo/		
CadastralQuarters/		
CadastralQuarterInfo/		
Parcels/		
ParcelInfo/		
LegalModeInfo		
LegalModeInfo		
Право пользования земельным участком		
Состав элемента		Дополнительная информация
LegalModeType Данные о праве пользования земельным участком		Указываются данные согласно с приложением 23 к Требованиям
Duration Срок действия права	StartDate Начало срока действия права	
	ExpirationDate Окончание срока действия права	
Grantee Лицо, которое приобрело (приобретает) право	NaturalPerson type NaturalPersonInfo Данные о физическом лице	Указываются данные согласно с приложением 28 к Требованиям
	LegalEntity type LegalEntityInfo	Указываются данные согласно с приложением 31 к Требованиям

	Данные о юридическом лице	
Grantor Лицо, которое предоставляет в пользование земельный участок	NaturalPerson type NaturalPersonInfo Данные о физическом лице	Указываются данные согласно с приложением 28 к Требованиям
	LegalEntity type LegalEntityInfo Данные о юридическом лице	Указываются данные согласно с приложением 31 к Требованиям

ДАННЫЕ
о правах пользования земельным участком

Код	Вид права пользования земельным участком
1	Право постоянного пользования земельным участком
2	Право аренды земли
3	Право субаренды земли
4	Право земельного сервитута
5	Право пользования чужим земельным участком для застройки (суперфиций)
6	Право пользования чужим земельным участком для сельскохозяйственных нужд (эмфитевзис)

РЕКВИЗИТЫ ДОКУМЕНТАЦИИ

CadastralExchangeFile/		
InfoPart/		
CadastralZoneInfo/		
CadastralQuarters/		
CadastralQuarterInfo/		
Parcels/		
ParcelInfo/		
TechnicalDocumentationInfo		
TechnicalDocumentationInfo		
Реквизиты документации		
Состав элемента		Дополнительная информация
DocumentationType Вид документации		Указываются данные согласно с приложением 8 к Требованиям
DraftingDate Дата составления документации		
RegistrationData Регистрационные данные документации	BookNumber Учетный номер документации	
	RegistrationDate Дата регистрации	
	RegistrationAuthority Орган, который зарегистрировал документацию	

DocumentList Перечень документов, которые используются для формирования электронного документа		Указываются данные согласно с приложением 9 к Требованиям
Expertise Сведения о прохождении государственной экспертизы землеустроительной документации	ExpertiseRequired Необходимость в проведении государственной экспертизы	Указываются данные согласно с приложением 10 к Требованиям
	ExpertiseAuthority Название органа	
	ExpertOpinion Заключение государственной экспертизы землеустроительной документации	Указываются данные согласно с приложением 25 к Требованиям
	ExpertiseDate Дата заключения государственной экспертизы землеустроительной документации	
	ExpertiseNumber Номер заключения государственной экспертизы землеустроительной документации	
ApprovalInfo Утверждение документации	ApprovalAuthority Название органа, который утвердил	
	ApprovalDate Дата принятия	
	ApprovalNumber Номер	
	ApprovalDocument Название документа	

ApprovalActDate Дата акта приемки-передачи		
---	--	--

ТИПЫ ЗАКЛЮЧЕНИЙ
государственной экспертизы землеустроительной документации

Код	Название
1	Заключение положительное
2	Заключение с замечаниями, которые учтены
3	Заключение с замечаниями, которые учтены частично
4	Отрицательное заключение

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКТ
на земельный участок/ свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество

CadastralExchangeFile/			
InfoPart/			
CadastralZoneInfo/			
CadastralQuarters/			
CadastralQuarterInfo/			
Parcels/			
ParcelInfo/			
StateActInfo			
StateActInfo			
Государственный акт на земельный участок/ свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество			
Состав элемента			Дополнительная информация
StateActType			Указываются данные согласно с приложением 27 к Требованиям
Тип государственного акта			
StateActForm	Series		
	Серия		
Бланк государственного акта / свидетельства о праве собственности на недвижимое имущество	Number		
	Номер		
StateActRegistrationInfo	RegistrationBook Number		
	Номер книги регистрации		
	SectionNumber		

	Номер раздела книги регистрации		
	RegistrationNumber Регистрационный номер государственного акта в книге регистрации		
	RegistrationDate Дата регистрации		
	RegistrationPersonInfo Сведения о лицах, которые подписали и зарегистрировали государственный акт	SignedBy Name Сведения о лицах, которые подписали государственный акт	Указываются данные согласно с приложением 38 к Требованиям
		SignedBy Position Должности лиц	
		RegisteredBy Сведения о лицах, которые зарегистрировали государственный акт	Указываются данные согласно с приложением 38 к Требованиям
		RegisteredByPosition Должности лиц	
DeliveryDate Дата выдачи государственного акта / свидетельства о праве собственности на недвижимое имущество			
DeliveryPerson Сведения о лице, которое получило государственный акт/свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество	NaturalPerson type NaturalPersonInfo Данные о физическом лице		Указываются данные согласно с приложением 28 к Требованиям
EntitlementDocument Документ, на основании которого	Document Название документа (код)		Указываются данные согласно с приложением 21 к Требованиям

выдан государственный акт	DocumentDate Дата принятия (заключения) документа			
	DocumentNumber Номер документа			
	ApprovalAuthority Орган, который принял решение			
MarkInfo Данные об отметке на государственном акте	NotaryMark Отметка нотариуса	Notary Name Наименование нотариальной конторы, название нотариального округа и (или) ФИО нотариуса	Указываются данные согласно с приложением 31 или 38 к Требованиям	
		NotaryMarkDate Дата отметки нотариуса		
		NotaryMarkNumber Номер отметки нотариуса		
	RegistrationAuthority Mark Отметка территориального органа (структурного подразделения)	RegistrationAuthority Name Наименование территориального органа (структурного подразделения)		
		Registration Authority Date Дата отметки		
		RegistrationAuthority Number Номер отметки территориального органа (структурного подразделения)		
		OwnerName Данные о лицах,	Указываются данные согласно с приложением 28 к	

		которые приобретают (приобрели) право собственности на земельный участок	Требованиям
			Указываются данные согласно с приложением 31 к Требованиям

**ТИПЫ
государственного акта**

Код	Название типа государственного акта
1	Государственный акт на право коллективной собственности на землю
2	Государственный акт на право частной собственности на землю
3	Государственный акт на право собственности на землю
4	Государственный акт на право собственности на земельный участок
5	Государственный акт на право пожизненного наследуемого владения землей
6	Государственный акт на право постоянного владения землей
7	Государственный акт на право постоянного пользования землей
8	Государственный акт на право постоянного пользования земельным участком

**ДАННЫЕ
о физическом лице**

COMPLEX TYPE		
NaturalPersonInfo		
Данные о физическом лице		
Состав комплексного типа		Дополнительная информация
FullName type FullNameType Фамилия, имя, отчество		Указываются данные согласно приложению 38 к Требованиям
TaxNumber Идентификационный номер/ номер и серия паспорта физического лица (для лиц, которые по своим религиозным убеждениям отказались от принятия номера при наличии соответствующей отметки в паспорте)		
Passport Документ, удостоверяющий личность	DocumentType Название документа	
	PassportNumber Номер документа	
	PassportIssuedDate Дата выдачи документа	
	IssuanceAuthority Кем выдан документ	
	PassportSeries Серия документа	

AdditionalInfoBlock Блок дополнительной информации	AdditionalInfo Дополнительные данные	
Citizenship Гражданство		
Address type Address Место проживания физического лица		Указываются данные согласно приложению 37 к Требованиям

**ОЦЕНКА
земельного участка**

CadastralExchangeFile/			
InfoPart /			
CadastralZoneInfo /			
CadastralQuarters /			
CadastralQuarterInfo /			
Parcels/ ParcelInfo/			
ValuationInfo			
ValuationInfo			
Оценка земельного участка			
Состав элемента			Дополнительная информация
Normative Нормативная денежная оценка	ValuationDate		
	Дата оценки		
	Value		
	Значение денежной оценки, грн. (руб.)		
	Executor		Указываются данные согласно приложению 4 к Требованиям
ValuationDocumentation	Техническая документация о нормативной денежной оценке	Number	
		Номер	
		Attribute	
		Атрибутивная информация	

АРЕНДА
земельного участка

CadastralExchangeFile/				
InfoPart/				
CadastralZoneInfo /				
CadastralQuarters /				
CadastralQuarterInfo /				
Parcels/				
ParcelInfo/				
Leases /				
LeaseInfo				
LeaseInfo				
Аренда земельного участка				
Состав элемента				Дополнительная информация
Executive PowerDecision Решение о передаче земельного участка в аренду	ExecutivePower Наименование органа			
	Approval Document Вид документа			Указываются данные согласно приложению 34 к Требованиям
	Approval DocumentName Название документа			
	ApprovalDate Дата принятия документа			
	Approval DocumentNumber			

	Номер документа			
Lease Agreement Информация о договоре аренды земельного участка	Leasees Блок описания всех арендаторов	Leasee Данные арендатора	Natural Person type Natural PersonInfo Данные о физическом лице	Указываются данные согласно приложению 28 к Требованиям
			LegalEntity type LegalEntity Info Данные о юридическом лице	Указываются данные согласно приложению 31 к Требованиям
	Area Площадь земельного участка или его части, переданной в аренду			
	LeaseTerm Срок аренды	StartDate Начало аренды		
	Expiration Date Конец аренды			
	Lease Duration Срок действия аренды			
	Rent Арендная плата	MoneyRent Размер арендной платы за земельный участок или его часть в денежной форме		
		OtherRent Размер арендной платы за земельный участок или его часть в других		

		формах оплаты		
	<p>Registration Number</p> <p>Регистрационный номер государственной регистрации договора аренды земли</p>			
	<p>RegistrationDate</p> <p>Дата государственной регистрации договора аренды земли</p>			
Externals	Boundary			Указываются данные согласно приложению 11 к Требованиям
Блок описания внешних полигонов аренды земельного участка	<p>type Boundary</p> <p>Граница аренды земельного участка</p>			
	Internals	<p>Boundary</p> <p>type Boundary</p> <p>Граница внутреннего полигона аренды земельного участка</p>		Указываются данные согласно приложению 11 к Требованиям
	Блок описания внутренних полигонов аренды земельного участка			

ДАННЫЕ
о юридическом лице

COMPLEX TYPE		
LegalEntityInfo		
Данные о юридическом лице		
Состав комплексного типа		Дополнительная информация
Name		
Наименование		
EDRPOU		
Код согласно Единому государственному реестру		
Address		Указываются данные согласно приложению 37 к Требованиям
type Address		
Месторасположение		
AdditionalInfoBlock	AdditionalInfo	
Блок дополнительной информации	Дополнительная информация	

**СУБАРЕНДА
земельного участка**

CadastralExchangeFile/			
InfoPart /			
CadastralZoneInfo /			
CadastralQuarters /			
CadastralQuarterInfo/			
Parcels/			
ParcelInfo/			
Subleases /			
SubleaseInfo			
SubleaseInfo			
Субаренда земельного участка			
Состав элемента			Дополнительная информация
Subleasees Блок описания всех субарендаторов	Subleasee Данные субарендатора	NaturalPerson type NaturalPersonInfo Данные о физическом лице	Указываются данные согласно приложению 28 к Требованиям
		LegalEntity type LegalEntityInfo Данные о юридическом лице	Указываются данные согласно приложению 31 к Требованиям
Area Площадь земельного участка или его части			
RegistrationDate			

Дата государственной регистрации договора субаренды земли			
RegistrationNumber Регистрационный номер договора субаренды земли			
Subrent Субарендная плата	MoneySubrent Размер субарендной платы за земельный участок или его часть в денежной форме		
	OtherSubrent Размер субарендной платы за земельный участок или его часть в других формах оплаты		
SubleaseTerm Срок субаренды	StartDate Начало субаренды		
	ExpirationDate Конец субаренды		
	SubleaseDuration Срок субаренды		
Externals Блок описания внешних полигонов субаренды земельного участка	Boundary type Boundary Граница субаренды земельного участка		Указываются данные согласно приложению 11 к Требованиям
	Internals Блок описания внутренних полигонов субаренды земельного участка	Boundary type Boundary Граница внутреннего полигона субаренды земельного участка	Указываются данные согласно приложению 11 к Требованиям

**ЗЕМЕЛЬНЫЙ СЕРВИТУТ, ЭМФИТЕВЗИС, СУПЕРФИЦИЙ
и другие ограничения в использовании земельного участка**

CadastralExchangeFile/			
InfoPart/			
CadastralZoneInfo/			
CadastralQuarters/			
CadastralQuarterInfo /			
Parcels/			
ParcelInfo/			
Restrictions/			
RestrictionInfo			
RestrictionInfo			
Земельный сервитут, эфитевзис, суперфиций и другие ограничения в использовании земельного участка			
Состав элемента			Дополнительная информация
RestrictionCode			
Код ограничения			
RestrictionName			
Состав ограничения			
Externals Блок описания внешних полигонов зоны ограничения	Boundary type Boundary Граница зоны ограничения		Указываются данные согласно приложению 11 к Требованиям
	Internals Блок описания	Boundary type Boundary	Указываются данные согласно приложению 11 к Требованиям

	внутренних полигонов ограничения	Гранича внутреннего полигона ограничения	
Restriction Entitlement Основание для возникновения права земельного сервитута, эфитевзиса, суперфиция и других ограничений в использовании земельного участка	DocumentType Код документа, на основании которого возникает право		Указываются данные согласно приложению 34 к Требованиям
	DocumentName Название документа, на основании которого возникает право		
	DocumentDate Дата принятия (заключение) документа		
	NaturalPerson type NaturalPersonInfo Данные о физическом лице		Указываются данные согласно приложению 28 к Требованиям
	LegalEntity type LegalEntityInfo Данные о юридическом лице		Указываются данные согласно приложению 31 к Требованиям
RestrictionTerm Срок действия	Permanent Постоянный		
	Time Срочный	StartDate Начало действия	
		ExpirationDate Окончание действия	
		Duration Срок действия	
RegistrationDate			

Дата регистрации ограничения			
RegistrationNumber Регистрационный номер ограничения			
Beneficiaries Блок описания всех лиц, в пользу которых установлены ограничения	Beneficiary Лицо, в пользу которого установлено ограничение	NaturalPerson type NaturalPersonInfo Данные о физическом лице	Указываются данные согласно приложению 28 к Требованиям
		LegalEntity type LegalEntityInfo Данные о юридическом лице	Указываются данные согласно приложению 31 к Требованиям
Payment Плата за пользование земельным участком	Paid Платное пользование	MoneyPayment Размер платы за земельный участок или его часть в денежной форме	
		OtherPayment Размер платы за земельный участок или его часть в других формах оплаты	
	Free Бесплатное пользование		

ОСНОВАНИЯ
установления ограничения

Код	Название
01	Закон
02	Решение суда
03	Завещание
04	Договор

УГОДЬЯ земельного участка

CadastralExchangeFile/				
InfoPart /				
CadastralZoneInfo /				
CadastralQuarters /				
CadastralQuarterInfo /				
Parcels/				
ParcelInfo/				
LandsParcel/				
LandParcelInfo				
LandParcelInfo				
Угодья земельного участка				
Состав элемента				Дополнительная информация
CadastralCode				
Кадастровый номер				
LandCode				
Код угодья				
MetricInfo	Area	MeasurementUnit	гектаров кв. метров	
Метрическая информация	Площадь угодья	Единицы измерения площади		
		Size		
		Значение площади		

		Determination Method Метод определения площади земельного участка	Exchange File Coordinates По координатам узлов полигона	
			Calculation Перевычисление	
			DocExch Согласно с правоустанавливающим документом	
	Perimeter Периметр угодья			
	Error Средняя квадратическая ошибка вычисления площади угодья			
	Externals Блок описания внешних полигонов угодий земельного участка	Boundary type Boundary Граница внешнего полигона угодья земельного участка		Указываются данные согласно с приложением 11 к Требованиям
		Internals Блок описания внутренних полигонов угодий земельного участка	Boundary type Boundary Граница внутреннего полигонов угодья земельного участка	Указываются данные согласно с приложением 11 к Требованиям

СМЕЖНИКИ
объекта Государственного земельного кадастра

CadastralExchangeFile/ InfoPart/ CadastralZoneInfo/ CadastralQuarters/ CadastralQuarterInfo/ Parcels/ ParcelInfo/ AdjacentUnits/ AdjacentUnitInfo		
AdjacentUnitInfo		
Смежники объекта Государственного земельного кадастра		
Состав элемента		Дополнительная информация
CadastralNumber		
Кадастровый номер		
AdjacentBoundary type Boundary		Указываются данные согласно с приложением 11 к Требованиям
Границы со смежником		
Conflict		Указываются данные согласно с приложением 11 к Требованиям
Признак конфликта границ		
Proprietor	NaturalPerson	Указываются имеющиеся данные согласно с приложением 28 к Требованиям
Собственник или распорядитель	type NaturalPersonInfo	
		Данные о физическом лице
	LegalEntity	Указываются имеющиеся данные согласно с приложением 31 к Требованиям
	type LegalEntityInfo	

	Данные о юридическом лице	
AdditionalInfoBlock Блок дополнительной информации	AdditionalInfo Дополнительная информация	

АДРЕС

COMPLEX TYPE	
Address	
Адрес	
Состав комплексного типа	Дополнительная информация
Country	
Код страны	
ZIP	
Почтовый индекс	
Region	
Регион	
District	
Район	
Settlement	
Село, поселок, город	
Street	
Улица (проспект, проулок и т. д.)	
Building	
Номер дома	
Block	
Номер корпуса	
BuildingUnit	
Номер квартиры (офиса)	

ФАМИЛИЯ, ИМЯ И ОТЧЕСТВО

COMPLEX TYPE	
FullNameType	
Фамилия, имя и отчество физического лица	
Состав комплексного типа	Дополнительная информация
LastName	
Фамилия физического лица	
FirstName	
Имя физического лица	
MiddleName	
Отчество физического лица	

КЛАССИФИКАЦИЯ ВИДОВ целевого назначения земель

Код классификации видов целевого назначения земель		Название	Код согласно с КВЭД
раздел	подраздел		
Секция А		Земли сельскохозяйственного назначения	
01		Земли сельскохозяйственного назначения (земли, предоставленные для производства сельскохозяйственной продукции, осуществления сельскохозяйственной научно-исследовательской и учебной деятельности, размещения соответствующей производственной инфраструктуры, в том числе инфраструктуры оптовых рынков сельскохозяйственной продукции, или предназначенные для этих целей; земли, предоставленные для осуществления деятельности в сфере предоставления услуг в сельском хозяйстве и т.д.)	01
	01.01	для ведения товарного сельскохозяйственного производства	
	01.02	для ведения фермерского хозяйства	
	01.03	для ведения личного крестьянского хозяйства	
	01.04	для ведения подсобного сельского хозяйства	
	01.05	для индивидуального садоводства	
	01.06	для коллективного садоводства	
	01.07	для огородничества	
	01.08	для сенокошения и выпаса скота	
	01.09	для исследовательских и учебных целей	
	01.10	для пропаганды передового опыта ведения сельского хозяйства	
	01.11	для предоставления услуг в сельском хозяйстве	
	01.12	для размещения инфраструктуры оптовых рынков сельскохозяйственной продукции	
	01.13	для другого сельскохозяйственного назначения	
	01.14	для целей подразделов 01.01 - 01.13 для сохранения и использования земель природно-заповедного фонда	
Секция В		Земли жилой и общественной застройки	

02	Земли жилой застройки (земли, которые используются для размещения жилой застройки (жилые дома, общежития, хозяйственные здания и т.д.); земли, используемые для размещения гаражного строительства)	95, 96, 97
	02.01 для строительства и обслуживания жилого дома, хозяйственных построек и сооружений (приусадебный участок)	
	02.02 для коллективного жилого строительства	
	02.03 для строительства и обслуживания многоквартирного жилого дома	
	02.04 для строительства и обслуживания зданий временного проживания	
	02.05 для строительства индивидуальных гаражей	
	02.06 для коллективного гаражного строительства	
	02.07 для другой жилой застройки	
	02.08 для целей подразделов 02.01 - 02.07 для сохранения и использования природно-заповедного фонда	
03	Земли общественной застройки (земли, используемые для размещения общественных зданий и сооружений (гостиниц, офисных зданий, торговых зданий, для публичных выступлений, для музеев и библиотек, для учебных и исследовательских учреждений, для больниц и оздоровительных учреждений), объектов общего пользования)	
	03.01 для строительства и обслуживания зданий соответствующих органов исполнительной власти	75
	03.02 для строительства и обслуживания зданий учреждений образования	80
	03.03 для строительства и обслуживания зданий учреждений здравоохранения и социальной помощи	85
	03.04 для строительства и обслуживания зданий общественных и религиозных организаций	91
	03.05 для строительства и обслуживания зданий учреждений культурно-просветительского обслуживания	92 (кроме 92.6)
	03.06 для строительства и обслуживания зданий экстерриториальных организаций и органов	99
	03.07 для строительства и обслуживания зданий торговли	50, 51, 52
	03.08 для строительства и обслуживания объектов туристической инфраструктуры и заведений общественного питания	55
	03.09 для строительства и обслуживания зданий кредитно-финансовых учреждений	65, 66, 67, 70

	03.10	для строительства и обслуживания зданий рыночной инфраструктуры	71, 72, 74
	03.11	для строительства и обслуживания зданий и сооружений учреждений науки	73
	03.12	для строительства и обслуживания зданий учреждений коммунального обслуживания	90
	03.13	для строительства и обслуживания зданий учреждений бытового обслуживания	93
	03.14	для размещения и постоянной деятельности органов МЧС	75
	03.15	для строительства и обслуживания других зданий общественной застройки	45
	03.16	для целей подразделов 03.01 - 03.15 для сохранения и использования земель природно-заповедного фонда	
Секция С		Земли природно-заповедного фонда и другого природоохранного назначения	92
04		Земли природно-заповедного фонда (природные территории и объекты (природные заповедники, национальные природные парки, биосферные заповедники, региональные ландшафтные парки, заказники, памятники природы, заповедные урочища), а также искусственно созданные объекты (ботанические сады, дендрологические парки, зоологические парки, парки-памятники садово-паркового искусства), предоставляемые в постоянное пользование специальным администрациям территорий и объектов природно-заповедного фонда (кроме земельных участков под объектами природно-заповедного фонда, включенных в их состав без изъятия)	
	04.01	для сохранения и использования биосферных заповедников	
	04.02	для сохранения и использования природных заповедников	
	04.03	для сохранения и использования национальных природных парков	
	04.04	для сохранения и использования ботанических садов	
	04.05	для сохранения и использования зоологических парков	
	04.06	для сохранения и использования дендрологических парков	
	04.07	для сохранения и использования парков-памятников садово-паркового искусства	
	04.08	для сохранения и использования заказников	
	04.09	для сохранения и использования заповедных	

		урочищ	
	04.10	для сохранения и использования памятников природы	
	04.11	для сохранения и использования региональных ландшафтных парков	
05	05.00	Земли другого природоохранного назначения (земельные участки, в границах которых имеются природные объекты, имеющие особую научную ценность, и которые предоставляются для хранения и использования этих объектов, проведения научных исследований, образовательной и воспитательной работы)	
Секция D		Земли оздоровительного назначения	
06		Земли оздоровительного назначения (земли, имеющие природные лечебные свойства, которые используются или могут использоваться для профилактики заболеваний и лечения людей)	85
	06.01	для строительства и обслуживания санаторно-оздоровительных учреждений	
	06.02	для разработки месторождений природных лечебных ресурсов	
	06.03	для других оздоровительных целей	
	06.04	для целей подразделов 06.01 - 06.03 для сохранения и использования земель природно-заповедного фонда	
Секция E		Земли рекреационного назначения	
07		Земли рекреационного назначения (земельные участки зеленых зон и зеленых насаждений городов и других населенных пунктов, учебно-туристических и экологических троп, маркированных трасс, земельные участки, занятые территориями домов отдыха, пансионатов, объектов физической культуры и спорта, туристических баз, кемпингов, яхт-клубов, стационарных и палаточных туристско-оздоровительных лагерей, домов рыболовов и охотников, детских туристических станций, детских и спортивных лагерей, других аналогичных объектов, а также земельные участки, предоставленные для дачного строительства и сооружения других объектов стационарной рекреации)	92
	07.01	для строительства и обслуживания объектов рекреационного назначения	
	07.02	для строительства и обслуживания объектов физической культуры и спорта	
	07.03	для индивидуального дачного строительства	

	07.04	для коллективного дачного строительства	
	07.05	для целей подразделов 07.01 - 07.04 для сохранения и использования земель природно-заповедного фонда	
Секция G		Земли историко-культурного назначения	
08		Земли историко-культурного назначения (земли, на которых расположены памятники культурного наследия, их комплексы (ансамбли), историко-культурные заповедники, историко-культурные заповедные территории, охраняемые археологические территории, музеи под открытым небом, мемориальные музеи-усадьбы)	92
	08.01	для обеспечения охраны объектов культурного наследия	
	08.02	для размещения и обслуживания музейных учреждений	
	08.03	для другого историко-культурного назначения	
	08.04	для целей подразделов 08.01 - 08.03 для сохранения и использования земель природно-заповедного фонда	
Секция H		Земли лесохозяйственного назначения	
09		Земли лесохозяйственного назначения (земли, покрытые лесной растительностью, а также не покрытые лесной растительностью, нелесные земли, которые предоставлены и используются для нужд лесного хозяйства, кроме земель, занятых зелеными насаждениями в границах населенных пунктов, которые не отнесены к категории лесов, а также земель, занятых отдельными деревьями и группами деревьев, кустарниками на сельскохозяйственных угодьях, приусадебных, дачных и садовых участках)	02
	09.01	для ведения лесного хозяйства и связанных с ним услуг	
	09.02	для другого лесохозяйственного назначения	
	09.03	для целей подразделов 09.01 - 09.02 для сохранения и использования земель природно-заповедного фонда	
Секция I		Земли водного фонда	
10		Земли водного фонда (земли, занятые морями, реками, озерами, водохранилищами, другими водными объектами, болотами, а также островами, не занятыми лесами; прибрежными защитными полосами вдоль морей, рек и вокруг водоемов, кроме земель, занятых лесами; гидротехническими, другими водохозяйственными сооружениями и каналами, а также земли, выделенные под полосы отвода для них; береговыми полосами водных	41

	путей)	
10.01	для эксплуатации и ухода за водными объектами	
10.02	для обустройства и ухода за прибрежными защитными полосами	
10.03	для эксплуатации и ухода за полосами отвода	
10.04	для эксплуатации и ухода за гидротехническими, другими водохозяйственными сооружениями и каналами	
10.05	для ухода за береговыми полосами водных путей	
10.06	для сенокосения	
10.07	для рыбохозяйственных нужд	05
10.08	для культурно-оздоровительных нужд, рекреационных, спортивных и туристических целей	
10.09	для проведения научно-исследовательских работ	
10.10	для строительства и эксплуатации гидротехнических, гидрометрических и линейных сооружений	
10.11	для строительства и эксплуатации санаториев и других лечебно-оздоровительных учреждений в границах прибрежных защитных полос морей, морских заливов и лиманов	
10.12	для целей подразделов 10.01 - 10.11 для сохранения и использования земель природно-заповедного фонда	
Секция J	Земли промышленности, транспорта, связи, энергетики, обороны и другого назначения	
11	Земли промышленности (земли, предоставленные для размещения и эксплуатации основных, подсобных и вспомогательных зданий и сооружений промышленных, горнодобывающих, транспортных и других предприятий, их подъездных путей, инженерных сетей, административно-бытовых зданий, других сооружений)	
11.01	для размещения и эксплуатации основных, подсобных и вспомогательных зданий и сооружений предприятиями, связанные с использованием недрами	10-14 (кроме 14.1, 14.2)
11.02	для размещения и эксплуатации основных, подсобных и вспомогательных зданий и сооружений предприятий перерабатывающей, машиностроительной и другой промышленности	15-37
11.03	для размещения и эксплуатации основных, подсобных и вспомогательных зданий и сооружений строительных организаций и предприятий	45

	11.04	для размещения и эксплуатации основных, подсобных и вспомогательных зданий и сооружений технической инфраструктуры (производства и распределения газа, снабжения паром и горячей водой, сбора, очистки и распределения воды)	40, 41
	11.05	для целей подразделов 11.01 - 11.04 для сохранения и использования земель природно-заповедного фонда	
12		Земли транспорта (земли, предоставленные предприятиям, учреждениям и организациям железнодорожного, автомобильного транспорта и дорожного хозяйства, морского, речного, авиационного, трубопроводного транспорта и городского электротранспорта для выполнения возложенных на них задач по эксплуатации, ремонту и развитию объектов транспорта)	
	12.01	для размещения и эксплуатации зданий и сооружений железнодорожного транспорта	60
	12.02	для размещения и эксплуатации зданий и сооружений морского транспорта	61
	12.03	для размещения и эксплуатации зданий и сооружений речного транспорта	61
	12.04	для размещения и эксплуатации зданий и сооружений автомобильного транспорта и дорожного хозяйства	60
	12.05	для размещения и эксплуатации зданий и сооружений авиационного транспорта	62
	12.06	для размещения и эксплуатации объектов трубопроводного транспорта	60
	12.07	для размещения и эксплуатации зданий и сооружений городского электротранспорта	60
	12.08	для размещения и эксплуатации зданий и сооружений дополнительных транспортных услуг и вспомогательных операций	63
	12.09	для размещения и эксплуатации зданий и сооружений другого наземного транспорта	60
	12.10	для целей подразделов 12.01 - 12.09 для сохранения и использования земель природно-заповедного фонда	
13		Земли связи (земельные участки, предоставленные под воздушные и кабельные телефонно-телеграфные линии и спутниковые средства связи)	64
	13.01	для размещения и эксплуатации объектов и сооружений телекоммуникаций	
	13.02	для размещения и эксплуатации зданий и сооружений объектов почтовой связи	

	13.03	для размещения и эксплуатации других технических средств связи	
	13.04	для целей подразделов 13.01 - 13.03 для сохранения и использования земель природно-заповедного фонда	
14		Земли энергетики (земли, предоставленные в установленном порядке для размещения, строительства и эксплуатации и обслуживания объектов энергогенерирующих предприятий, учреждений и организаций (атомные, тепловые, гидро- и гидроаккумулирующие электростанции, теплоэлектроцентрали, котельные), объектов альтернативной энергетики (электростанции с использованием энергии ветра, солнца и других источников), объектов передачи электрической и тепловой энергии (воздушные и кабельные линии электропередачи, трансформаторные подстанции, распределительные пункты и устройства, тепловые сети), производственных объектов, необходимых для эксплуатации объектов энергетики, в том числе баз и пунктов)	
	14.01	для размещения, строительства, эксплуатации и обслуживания зданий и сооружений объектов энергогенерирующих предприятий, учреждений и организаций	40 (40.11)
	14.02	для размещения, строительства, эксплуатации и обслуживания зданий и сооружений объектов передачи электрической и тепловой энергии	40 (40.12, 40.13)
	14.03	для целей подразделов 14.01 - 14.02 для сохранения и использования земель природно-заповедного фонда	
15		Земли обороны (земли, предоставленные для размещения и постоянной деятельности военных частей, учреждений, военно-учебных заведений, предприятий и организаций Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, других военных формирований, образованных в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики)	75
	15.01	для размещения и постоянной деятельности Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики	
	15.02	для размещения и постоянной деятельности органов МВД	
	15.03	для размещения и постоянной деятельности Государственной пограничной службы Донецкой Народной Республики	
	15.04	для размещения и постоянной деятельности органов Министерства государственной безопасности	

	15.05	для размещения и постоянной деятельности Государственной специальной службы транспорта
	15.06	для размещения и постоянной деятельности Службы внешней разведки Донецкой Народной Республики
	15.07	для размещения и постоянной деятельности других, образованных в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, военных формирований
	15.08	для целей подразделов 15.01 - 15.07 для сохранения и использования земель природно-заповедного фонда
Секция К		Земли запаса резервного фонда и общего пользования
16	16.00	Земли запаса (земельные участки каждой категории земель, не предоставленные в собственность или пользование гражданам или юридическим лицам)
17	17.00	Земли резервного фонда (земли, образованные соответствующими органами исполнительной власти в процессе приватизации сельскохозяйственных угодий, которые были в постоянном пользовании соответствующих предприятий, учреждений и организаций)
18	18.00	Земли общего пользования (земли любой категории, использующиеся как площади, улицы, проезды, пути, общественные пастбища, сенокосы, набережные, пляжи, парки, зеленые зоны, скверы, бульвары, водные объекты общего пользования, а также другие земли, если решением соответствующего органа исполнительной власти они отнесены к землям общего пользования)
19	19.00	Для целей подразделов 16.00 - 18.00 для сохранения и использования земель природно-заповедного фонда

Ограничения относительно использования земельного участка или его части

Номер на плане	Площадь земельного участка, относительно использования которого установлено ограничение, гектаров	Содержание ограничения	Основание для установления ограничения	Срок действия ограничения
----------------	---	------------------------	--	---------------------------

Приложение № 2
к Постановлению Совета Министров
Донецкой Народной Республики
от 02.09.2015 г. № 17-16

Герб

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКТ

на право постоянного пользования земельным участком

Серия _____ N _____

Государственный акт на право постоянного пользования земельным участком
выдан

_____ (наименования юридического лица)

_____ (местонахождение, юридический адрес)

_____ (идентификационный код согласно Единому государственному реестру)

и на основании решения соответствующего органа исполнительной власти

_____ (наименование органа, дата и номер решения)

Государственный акт составлен в двух экземплярах, один из которых передан
постоянному пользователю земельного участка, второй хранится в _____

_____ (наименование государственного органа земельных ресурсов)

Руководитель _____

М.П. _____ (наименование соответствующего органа исполнительной власти/органа местного самоуправления)

_____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Начальник _____

М.П. _____ (наименование государственного органа земельных ресурсов)

_____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Акт зарегистрирован в Книге записей регистрации государственных актов
на право постоянного пользования земельными участками за N _____

_____ (наименование должности лица,

_____ осуществившего регистрацию акта)

_____ Г. _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

является постоянным пользователем земельного участка площадью _____ (гектаров)

в границах согласно плану

Кадастровый номер земельного участка _____

Земельный участок расположен _____ (город (район, населенный пункт), район, улица, номер участка)

Целевое назначение земельного участка _____



ПЛАН

границ земельного участка

Кадастровый номер земельного участка _____

Описание границ

Начальник _____

М.П. _____ (наименование государственного органа земельных ресурсов)

(подпись) (инициалы и фамилия)

Масштаб 1: _____

Ограничения относительно использования земельного участка или его части

Номер на плане	Площадь земельного участка, относительно использования которого установлено ограничение, гектаров	Содержание ограничения	Основание для установления ограничения	Срок действия ограничения

Государственный акт составлен в двух экземплярах, один из которых передан собственнику земельного участка, второй хранится в _____

(наименование государственного органа земельных ресурсов)

Акт зарегистрирован в Книге записей регистрации государственных актов на право собственности на земельные участки _____ за N _____ (дата)

Руководитель _____
М.П. _____ (наименование соответствующего органа исполнительной власти/органа местного самоуправления)
_____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Начальник _____
М.П. _____ (наименование государственного органа земельных ресурсов)
_____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Право собственности на данный земельный участок подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством

_____ (наименование должности лица, осуществившего регистрацию акта)
_____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Герб

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКТ
на право собственности на земельный участок**

Серия _____ N _____

Государственный акт на право собственности на земельный участок выдан

_____ (физические лица; юридические лица; физические лица-предприниматели;

лица, уполномоченного собственниками земельного участка)

_____ (идентификационный (номер) код согласно Единому государственному реестру)

(в случае возникновения права общей собственности на земельный участок к акту прилагается список собственников)

который (которая) проживает (размещается) _____ (место жительства, местонахождение)

и на основании _____ (дата принятия и номер решения органа местного самоуправления или соответствующего органа исполнительной власти, гражданско-правового договора, решения суда, свидетельства о праве на наследство)

является собственником земельного участка площадью _____ (гектаров)

в границах согласно плану

Кадастровый номер земельного участка _____

Земельный участок расположен _____ (город (район, населенный пункт), район, улица, номер участка)

Целевое назначение земельного участка _____



ПЛАН

границ земельного участка

Кадастровый номер земельного участка _____

Описание границ

Начальник _____

М.П. _____ (наименование государственного органа земельных ресурсов)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Масштаб 1: _____

Приложение к
государственному акту
Серия ____ № _____

Список

Сособственников земельного участка

Порядко вый номер	Фамилия, имя и отчество физического лица (наименование юридического лица)	идентификационный номер (код) согласно Единого государственного реестра	Место проживания (местонахождение)	Доля в совместной собственности
-------------------------	--	---	---------------------------------------	------------------------------------

Начальник _____

М.П.

(наименование государственного органа земельных ресурсов)

Приложение к
государственному акту
Серия ____ № _____

Перечень ограничений относительно использования земельного участка или
его части

Номер на плане	Площадь земельного участка, относительно использования которого установлено ограничение, гектаров	Содержание ограничения	Основание для установления ограничения	Срок действия ограничения
----------------------	--	---------------------------	--	---------------------------------

Начальник _____

М.П.

(наименование государственного органа земельных ресурсов)