

*Копия!*



# ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА СОВЕТ МИНИСТРОВ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1-10 от 10.01.2015 г.

**Об утверждении Положения и организационной структуры  
Фонда социально страхования на случай временной нетрудоспособности  
и в связи с материнством Донецкой Народной Республики**

Совет Министров Донецкой Народной Республики постановляет:

1. Утвердить Положение о Фонде социально страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (приложение № 1).
2. Утвердить организационную структуру Фонда социально страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (приложение № 2).
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его принятия.

Председатель  
Совета Министров



А.В. Захарченко

*соответствует  
оригиналу.  
и.о. руководителя аппарата  
совета Министров*



*А.А. Карамон*

Приложение № 1  
к Постановлению Совета Министров  
Донецкой Народной Республики  
от 10.01.2015 № 1-10

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОНДЕ СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ НА СЛУЧАЙ  
ВРЕМЕННОЙ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ И В СВЯЗИ С  
МАТЕРИНСТВОМ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**I. Общие положения**

1.1. Фонд социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством Донецкой Народной Республики (далее именуется - Фонд) управляет средствами государственного социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством Донецкой Народной Республики, деятельность которого координируется Министерством труда и социальной политики.

1.2. Фонд является некоммерческой самоуправляющейся организацией. Фонд не несет ответственности по обязательствам государства. Государство является гарантом предоставления материального обеспечения и социальных услуг застрахованным лицам по данному виду страхования, стабильности деятельности Фонда.

1.3. Полное наименование: Фонд социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством Донецкой Народной Республики;

1.4. Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, указами Главы Донецкой Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Совета Министров, а также настоящим Положением.

1.5. Фонд является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в банках, печать с изображением Государственного Герба, своим наименованием, штамп, бланки, а также собственную символику.

Фонд приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

1.6. Фонд является государственным, целевым внебюджетным, специализированным органом, осуществляющим руководство и управление общеобязательным государственным социальным страхованием на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством Донецкой Народной Республики, который проводит аккумуляцию страховых взносов и других средств, предназначенных для финансирования материального обеспечения и социальных услуг, виды которых предусмотрены законом, и

2

обеспечивает их предоставление, а также осуществляет контроль за использованием этих средств

1.8. Денежные средства и иное имущество, находящееся в управлении Фонда, являются государственной собственностью.

Денежные средства Фонда не входят в состав государственного бюджета Донецкой Народной Республики, бюджетов других фондов, изъятию не подлежат и используются только по целевому назначению. В случае их не использования в текущем году они переходят в следующий финансовый год. Для обеспечения финансовой стабильности Фонда создается резерв страховых средств, в сумме, необходимой для финансирования всех видов материального обеспечения, предусмотренного законом.

1.9. Для обеспечения деятельности Фонда создается центральный аппарат Фонда, а в отделениях - аппараты органов Фонда.

1.10. Рабочими органами Фонда являются отделения Фонда в городах и районах Донецкой Народной Республики.

1.11. В структуру Фонда могут входить детские здравницы, санатории, санатории-профилактории.

1.12. Фонд в пределах своих полномочий на основе и во исполнение актов законодательства принимает решение, организует и контролирует их выполнение.

Решение Фонда, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для выполнения предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности и застрахованными гражданами.

1.13. Изменения и дополнения в Положение Фонда утверждаются Советом Министров Донецкой Народной Республики.

1.14. Местонахождение Фонда: город Донецк.

## II. Задачи Фонда

2.1. Основными задачами Фонда являются:

- организационно-управленческие меры по выполнению задач, возложенных на Фонд;

- руководство и управление общеобязательным государственным социальным страхованием в связи с временной потерей трудоспособности и расходами, связанными с рождением и погребением;

- обеспечение гарантированных государством пособий по временной потере трудоспособности, беременности и родов, единовременное пособие при рождении ребенка, пособие по уходу за ребенком до достижения 3-х летнего возраста, смерти застрахованного лица (членов семьи, находившихся на его иждивении), а также предоставление социальных услуг, предусмотренных законом;

- обеспечение, в пределах ассигнований, установленных на эти цели бюджетом Фонда оздоровительных мероприятий (оплата путевок на санаторно-курортное лечение застрахованных работников и членов их семей, в детские оздоровительные заведения, содержание санаториев -

профилакториев, предоставление социальных услуг во внешкольной работе с детьми, в том числе приобретение детских новогодних подарков);

- частичное финансирование санаториев-профилакториев предприятий, учреждений и организаций, предоставление социальных услуг во внешкольной работе с детьми в порядке, определенном Фондом;
- содержание детских здравниц, санаториев, санаториев-профилакториев;
- осуществление мер, обеспечивающих финансовую устойчивость Фонда;
- разработка предложений о размерах тарифах страховых взносов на государственное социальное страхование;
- организация работы по подготовке и повышению квалификации специалистов для системы государственного социального страхования, разъяснительной работы среди страхователей и населения по вопросам социального страхования.

2.2. Фонд не может проводить какую-либо деятельность, кроме предусмотренной Законом, и использовать страховые средства не по целевому назначению.

**III. Права, обязанности, ответственность Фонда**

3.1. Фонд имеет право:

- выдавать в пределах своих полномочий распоряжения, приказы;
- разрабатывать и утверждать в пределах своих полномочий положения, инструкции, методические рекомендации по вопросам предоставления материального обеспечения и социальных услуг по общеобязательному государственному социальному страхованию;
- осуществлять проверку обоснованности выдачи и продления листков нетрудоспособности (справок) застрахованным лицам;
- получать безвозмездно от государственных органов, предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности (в том числе от государственных налоговых органов, банковских, других финансово-кредитных учреждений) и граждан - субъектов предпринимательской деятельности сведения по использованию страховых средств;
- проводить проверку правильности начисления и использования страховых средств на предприятиях, в учреждениях, организациях независимо от формы собственности, вида деятельности и хозяйствования, у физических лиц, использующих труд наемных работников;
- получать необходимые объяснения (в том числе письменные) по вопросам, возникающим во время проверок;
- применять финансовые санкции и налагать административные штрафы, предусмотренные Законом;
- содержать детские здравницы, санатории, санатории-профилактории;
- рассматривать обращения страхователей и застрахованных лиц в случае возникновения спорных вопросов финансирования и оказания помощи по общеобязательному государственному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством Донецкой Народной Республики;

- пользоваться сведениями Государственного реестра общеобязательного государственного социального страхования, необходимыми для обеспечения выполнения возложенных на него функций;
- осуществлять прием отчетности, документов, в том числе в электронной форме, от страхователей и застрахованных лиц.

3.2. Фонд обязан:

- 1) обеспечивать сбор и аккумуляцию взносов на общеобязательное государственное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством Донецкой Народной Республики, других поступлений в бюджет Фонда;
- 2) осуществляет меры, обеспечивающие финансовую устойчивость Фонда и оперативное распоряжение страховыми средствами Фонда в пределах утвержденного бюджета Фонда;
- 3) осуществлять материальное обеспечение и предоставление социальных услуг в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики;
- 4) осуществлять проверки и контроль за проведением проверок рабочими органами Фонда страхователей и других получателей средств Фонда и принимать решения по их результатам;
- 5) осуществляет контроль за обоснованностью выдачи и продления листов нетрудоспособности (справок) учреждениями здравоохранения и санаторно-курортными учреждениями независимо от форм собственности;
- 6) представлять интересы страховщика в судебных и других органах;
- 7) готовит и подает на рассмотрение Совета Министров:
  - предложения по размеру страховых средств на общеобязательное государственное социальное страхование, направляемых на общеобязательное государственное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на следующий год;
  - предложение по размеру пособия на рождение ребенка;
  - предложение по размеру пособия по уходу за ребенком до достижения 3-х летнего возраста;
  - предложения относительно размера помощи на погребение;
  - проект бюджета Фонда и отчет о его исполнении;
  - проекты нормативных правовых актов Фонда, в пределах своих полномочий;
  - предложения по совершенствованию законодательства в сфере общеобязательного государственного социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством Донецкой Народной Республики;

3.3. Для реализации основных направлений деятельности Фонд должен обеспечивать:

- учет страхователей в порядке, определенном законодательством;
- контроль за полнотой перечислениями и начислениями страховых взносов;
- контроль за соблюдением порядка использования страхователем страховых средств;

- контроль за достоверностью предоставленных страхователями и застрахованными лицами сведений, связанных с назначением и получением материального обеспечения, социальных услуг;
- контроль за обоснованностью выдачи и продления листков нетрудоспособности учреждениями здравоохранения и санаторно-курортными учреждениями независимо от форм собственности;
- ведение учета и отчетности по страховым средствам;
- предоставление через средства массовой информации разъяснений о правах и обязанностях субъектов страхования по общеобязательному государственному социальному страхованию в связи с временной потерей трудоспособности и расходами, связанными с рождением и погребением;
- предоставление безвозмездно застрахованным лицам и страхователям консультаций по вопросам применения законодательства, в пределах своих полномочий;
- информирование застрахованных лиц о назначении (отказе) и размере материального обеспечения, порядке выплаты, видах и условиях предоставления материального обеспечения и социальных услуг, а также о порядке обжалования решений в случае отказа в предоставлении материального обеспечения и социальных услуг;
- взыскание излишне выплаченных средств с юридических и физических лиц с учетом финансовых санкций в установленном законом порядке;
- содействие подготовке и повышению квалификации работников, обеспечивающих деятельность Фонда;
- сотрудничество с фондами по другим видам общеобязательного государственного социального страхования в реализации мероприятий, связанных с предоставлением материального обеспечения и социальных услуг застрахованным лицам, принимая общее решение об участии в финансировании этих мероприятий;
- связь с органами и организациями зарубежных стран в области социального страхования;
- ежегодное представление Совету Министров отчета об исполнении бюджета Фонда за прошлый год и обнародования его в средствах массовой информации.

3.4. Фонд несет ответственность согласно законодательству за ущерб, причиненный лицам в результате неполного и несвоевременного предоставления материального обеспечения и социальных услуг в соответствии с законом.

#### **IV. Управление Фондом**

4.1. Руководство деятельностью Фонда социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством Донецкой Народной Республики осуществляется его председателем.

4.2 Председатель Фонда социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством Донецкой Народной Республики назначается на должность и освобождается от должности Главой

Донецкой Народной Республики по представлению Министра труда и социальной политики.

Председатель Фонда имеет одного заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности Главой Донецкой Народной Республики.

#### 4.3. Председатель Фонда:

- руководит деятельностью Фонда и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач;
- распределяет обязанности между заместителем председателя Фонда и руководителями структурных подразделений центрального аппарата Фонда;
- вносит проект бюджета Фонда на утверждение, а также, после его рассмотрения, утверждает бюджеты исполнительных дирекций (отделений) Фонда;
- утверждает сводный финансовый отчет об использовании средств государственного социального страхования и вносит предложения по улучшению этой работы;
- разрабатывает совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами, профессиональными союзами предложения по совершенствованию системы социального страхования и обеспечению государственных гарантий по социальному страхованию;
- совместно с Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики утверждает Инструкцию о порядке выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность граждан, и устанавливает порядок осуществления контроля за организацией экспертизы временной нетрудоспособности, соблюдением правил выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность граждан в лечебно-профилактических учреждениях (уже приняты документы);
- принимает решения о целесообразности создания или прекращении деятельности отделений Фонда;
- открывает (закрывает) счета Фонда и его отделений в банках;
- утверждает структуру и штатное расписание отделений Фонда, сметы расходов (включая фонды оплаты труда и другие) и отчеты об их исполнении;
- руководит деятельностью отделений Фонда по исполнению доходной и расходной частей бюджета Фонда и обеспечивает контроль за использованием средств государственного социального страхования;
- рассматривает итоги исполнения бюджета Фонда и принимает меры по улучшению этой работы, утверждает годовые отчеты о деятельности отделений Фонда;
- принимает необходимые меры по результатам ревизий и проверок по расходованию средств Фонда его органами;
- издает в пределах своих полномочий приказы, положения, инструкции и другие документы, обязательные для исполнения всеми работниками Фонда;

- представляет интересы Фонда во всех организациях, без доверенности действует от имени Фонда, в установленном порядке распоряжается средствами и имуществом Фонда, заключает договоры;
- осуществляет в соответствии с законодательством прием на работу и увольнение работников центрального аппарата Фонда, а также назначение на должность и освобождение от должности директоров, заместителей отделений Фонда;
- делегирует отдельные свои права и полномочия подчиненным ему должностным лицам;
- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики;
- утверждает Инструкцию о порядке приобретения, выдачи и учета страхователями путевок на санаторно-курортное лечение и отдых за счет средств социального страхования;
- ежегодно утверждает норматив расходов на санаторно-курортное обслуживание работников и членов их семей.

Рабочими органами Фонда являются отделения Фонда.

Руководителей отделений Фонда назначает и освобождает председатель Фонда.

#### 4.4. Отделения Фонда:

- 1) ведут учет страхователей;
- 2) обеспечивают аккумуляцию взносов на общеобязательное государственное социальное страхование в связи с временной потерей трудоспособности и расходами, связанными с материнством и погребением, в пределах полномочий рабочих органов Фонда;
- 3) осуществляют меры, обеспечивающие финансовую устойчивость Фонда и рабочего Фонда, оперативное распоряжение страховыми средствами в пределах утвержденного бюджета отделения Фонда;
- 4) осуществляют материальное обеспечение и предоставление социальных услуг согласно законодательства Донецкой Народной Республики;
- 5) осуществляют контроль за правильным и целевым использованием средств Фонда;
- 6) представляют интересы страховщика в судебных и других органах;
- 7) готовят и подают на рассмотрение Фонду проект бюджета и отчет о его исполнении;
- 8) организуют и проводят обучение своих работников и страхового актива;
- 9) выполняют другие функции в соответствии с Законом;
- 10) участвуют в осуществлении мероприятий по санаторно-курортному лечению застрахованных лиц и членов их семей, оздоровлению детей, внешкольному обслуживанию;

## V. Средства Фонда

### 5.1. Средства Фонда образуются за счет:



- 8
- страховых взносов страхователей-работодателей (администрации предприятий, организаций, учреждений и иных хозяйствующих субъектов независимо от форм собственности);
  - страховых взносов граждан, занимающихся индивидуальной трудовой деятельностью и обязанных уплачивать взносы на социальное страхование в соответствии с законодательством;
  - страховых взносов граждан, осуществляющих трудовую деятельность на иных условиях и имеющих право на обеспечение по государственному социальному страхованию, установленному для работников, при условии уплаты ими страховых взносов в Фонд;
  - сумм не принятых в зачет расходов страхователя по общеобязательному государственному социальному страхованию в связи с временной потерей трудоспособности и расходами, связанными с рождением и погребением, пени, штрафов примененных к страхователям в соответствии с законодательством;
  - благотворительных взносов предприятий, учреждений, организаций и физических лиц;
  - ассигнований из Государственного бюджета Донецкой Народной Республики;
  - частичной оплаты за путевки на санаторно-курортное лечение;
  - других поступлений в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

5.2. Проект бюджета Фонда по доходам и расходам формируется в пределах сумм, поступающих в Фонд в соответствии с законодательством.

К средствам общеобязательного государственного социального страхования в связи с временной потерей трудоспособности и расходами, обусловленными погребением, применяется банковская форма обслуживания.

Условия, порядок обслуживания, гарантии сохранения средств Фонда определяются договором между учреждениями банков и органами Фонда.

5.3. Распорядителями средств Фонда являются Председатель и начальник финансово-экономического управления Фонда, а в отделениях Фонда - директор и главный бухгалтер отделения Фонда.

5.4. Средства Фонда направляются на:

- выплату застрахованным лицам пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам, пособия при рождении ребёнка, пособие по уходу за ребенком до достижения 3-х летнего возраста, на погребение;
- финансирование санаторно-курортного лечения и оздоровления застрахованных лиц и членов их семей и других социальных услуг, предусмотренных Законом;
- образование резерва страховых средств, в расчете на месяц для финансирования материального обеспечения застрахованных лиц и обеспечения финансовой стабильности Фонда;
- содержание детских здравниц, санаториев, санаториёв-профилакториев;

- обеспечение текущей деятельности и содержание органов Фонда, развитие его материально-технической базы, решения социально-бытовых вопросов и вопросов стимулирования труда работников органов Фонда.

5.5. Выплата пособий по социальному страхованию, оплата путевок работникам и членам их семей в санаторно-курортные учреждения, финансирование других мероприятий по социальному страхованию на предприятиях, в организациях, учреждениях и иных хозяйствующих субъектах независимо от форм собственности осуществляется через бухгалтерии работодателей. Ответственность за правильность начисления и расходования средств государственного социального страхования несет администрация страхователя в лице руководителя и главного бухгалтера.

5.6. Для обеспечения проверки правильности выдачи и заполнения документов, на основании которых назначается материальное обеспечение; принятия решения о назначении или отказе в назначении, прекращения выплаты материального обеспечения и социальных услуг; контроля за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию, проведением оздоровительных мероприятий на предприятиях, в организациях, учреждениях и иных хозяйствующих субъектах независимо от форм собственности образуются комиссии по социальному страхованию или избираются уполномоченные по социальному страхованию.

5.7. Для обеспечения финансовой стабильности Фонда создается резерв средств в сумме, необходимой для финансирования всех видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством.

Резерв используется по целевому назначению по решению Председателя Фонда.

Резерв средств Фонда сохраняется на специальных депозитных счетах, открытых в учреждениях банков на имя Фонда.

Решение о перечислении временно свободных средств, в том числе резерва средств Фонда, на депозитный счет принимает Председателем Фонда по согласованию с Министерством труда и социальной политики.

Порядок размещения временно свободных средств, в том числе резерва средств Фонда, на депозитном счете определяется Советом Министров, а условия, порядок обслуживания и сохранения этих средств определяются договором между банком и Фондом.

Прибыль, полученная от временно свободных средств, в том числе резерва средств Фонда, на депозитном счете, используется в порядке, определенном Советом Министров.

5.8. Материально-техническое обеспечение Фонда, включая строительство или приобретение служебных и производственных помещений, автотранспорта, мебели, детских здравниц, санаториев осуществляется за счет средств, поступающих в Фонд.

5.9. Имущество Фонда составляют основные фонды и оборотные средства, а также иное имущество, приобретенное им за счет средств Фонда, а также

имущество, переданное ему в собственность другими владельцами, стоимость которого, отражается в самостоятельном балансе.

5.10. Оплата труда работников органов Фонда, его структурных единиц, административно-хозяйственные расходы Фонда осуществляются за счет средств, поступающих в Фонд.

5.11. Бухгалтерский, оперативный и статистический учет и отчетность Фонда ведутся в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

Фонд в установленном порядке составляет отчет о финансовой деятельности и ежегодно до 15 марта представляет его Совету Министров.

## **VI. Разрешение споров**

6.1. Спорные вопросы, возникающие между страхователем (получателем страховых средств) и органом Фонда решаются в порядке, определенном Законом.

6.2. Решение комиссии (уполномоченного) по социальному страхованию о назначении пособия и предоставления социальных услуг может быть обжаловано застрахованным лицом в отделение Фонда, по месту нахождения страхователя на учете или в суд.

## **VII. Контроль за деятельностью Фонда**

8.1. Контроль за деятельностью Фонда осуществляет Советом Министров. Целью контроля является обеспечение выполнения Фондом задач и целевого использования средств.

## **VIII. Ликвидация и реорганизация Фонда**

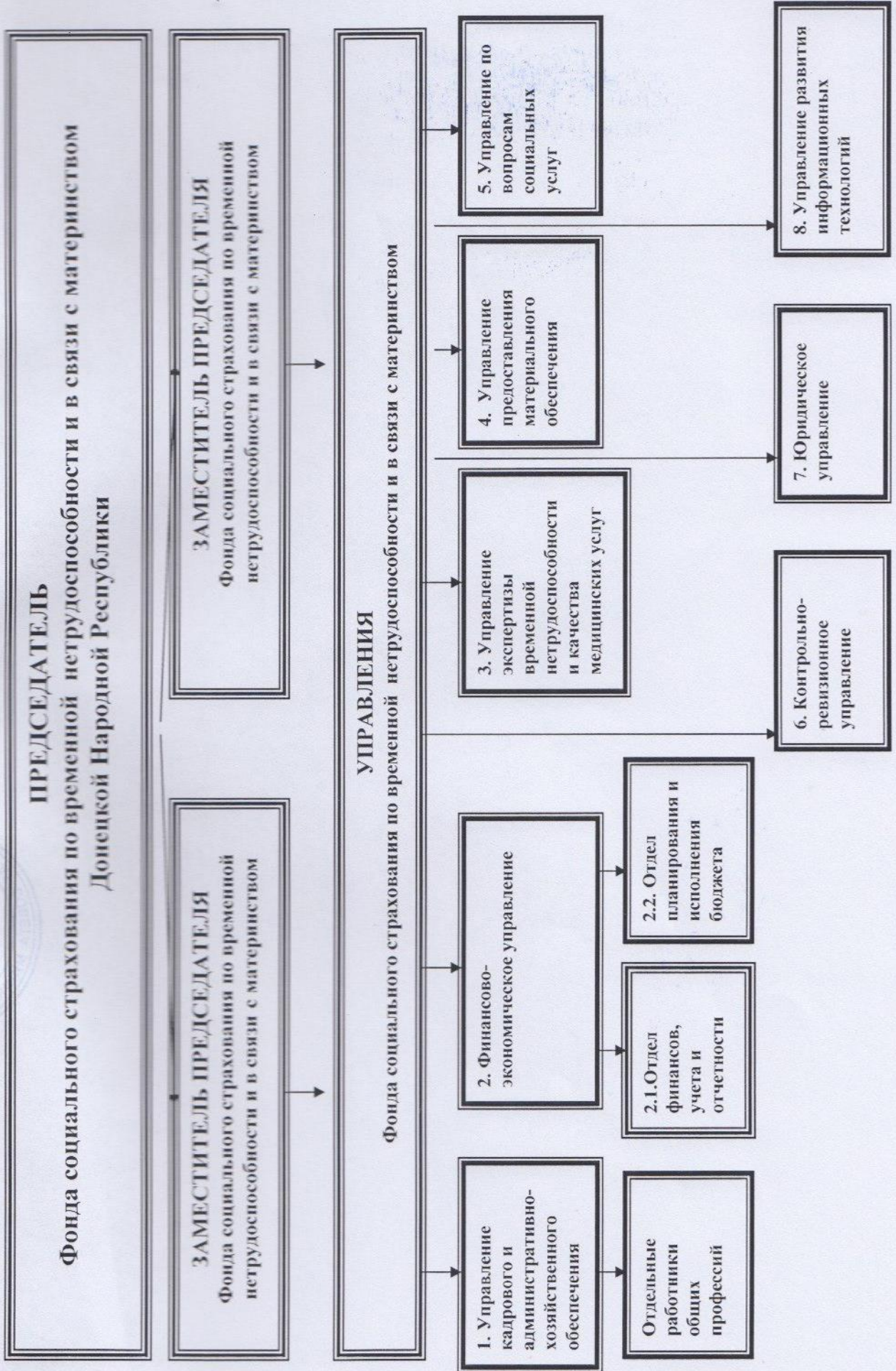
8.1. Деятельность Фонда может быть прекращена путем слияния, присоединения, разделения, преобразования или ликвидации в соответствии с законодательством.

8.2. Ликвидация Фонда осуществляется ликвидационной комиссией, образованной в соответствии с законодательством.

8.3. В случае прекращения путем слияния Фонда с другими страховыми фондами все имущество, права и обязанности каждого из них переходят к вновь созданному Фонду - правопреемнику.

8.4. Фонд считается прекратившим свою деятельность с момента исключения его из соответствующего государственного реестра.

8.5. Фонд считается ликвидированным с даты внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации прекращения Фонда.





Протшуровано, пронумеровано на II скреплено печатью, соответствует оригиналу

И.О. Руководителя  
Аппарата Совета Министров

