



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
СОВЕТ МИНИСТРОВ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

**№ 2-24 от 27.02. 2015 г.**

**Об утверждении Положения и структуры  
Государственной службе по делам семьи и детей  
Донецкой Народной Республики**

С целью координации и налаживания деятельности государственных служб и учреждений в сфере защиты прав, свобод и законных интересов детей, социальной поддержки семьи, материнства и детства Республики, Совет Министров Донецкой Народной Республики постановляет:

1. Утвердить Положение о Государственной службе по делам семьи и детей (приложение № 1).
2. Утвердить структуру Государственной службы по делам семьи и детей (приложение № 2).
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента принятия.

**Председатель  
Совета Министров**



**А.В. Захарченко**

Приложение № 1  
к Постановлению Совета Министров  
Донецкой Народной Республики  
от 27.02.2015г. № 2-24

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Государственной службы по делам семьи и детей**  
**Донецкой Народной Республики**

**I. Общие положения**

1. Государственная служба по делам семьи и детей Донецкой Народной Республики (далее - Служба) является органом исполнительной власти Донецкой Народной Республики. Служба находится в оперативном подчинении Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики. В состав Службы входят структурные подразделения по вопросам социальной защиты семей и детей, профилактической и реабилитационной работы, а также в зависимости от штатной численности и приоритетов работы, могут создаваться другие структурные подразделения.

2. Служба осуществляет исполнительные функции и полномочия по вопросам реализации государственной политики в сфере реализации права семьи и детей на защиту и помощь со стороны государства, защиты прав, свобод и законных интересов детей, социальной поддержке семьи, материнства и детства.

3. Служба в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Донецкой Народной Республики, актами и поручениями Главы Донецкой Народной Республики, актами Народного Совета и Совета Министров Донецкой Народной республики, другими нормативно-правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Служба организывает в пределах своих полномочий исполнение законов и нормативно-правовых актов Донецкой Народной Республики, а также осуществляет контроль за их выполнением.

5. Служба обобщает практику применения действующих нормативно-правовых актов по вопросам, отнесенным к ее компетенции, разрабатывает предложения по их совершенствованию и в установленном порядке вносит их на рассмотрение Министерству труда и социальной политики Донецкой Народной Республики.

**II. Основные задачи и права Службы**

6. Основными задачами Службы являются:

6.1. Реализация государственной политики в сфере опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан, включая профилактику социального сиротства, выявление и устройство, в том числе семейное устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, защиту их личных и имущественных прав, а также социальной поддержке семьи, материнства и детства.

6.2. Вносить предложения Министерству труда и социальной политики Донецкой Народной Республики об усовершенствовании нормативно-правовых актов, по развитию системы комплексного социального обслуживания семьи и детей, защиты прав, свобод и законных интересов детей, укрепления института семьи, ответственного материнства, системы жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних.

6.3. Координация, контроль, методическое и информационное обеспечение деятельности Служб по делам детей, Центров социальных служб для семьи, детей и молодежи, а также государственных специализированных социальных учреждений для семей и детей, расположенных на территории Донецкой Народной Республики, функционирующих в подведомственных отраслях и переданных в сферу управления Службы.

6.4. Обеспечение выполнения законодательства по вопросам установления опеки и попечительства над несовершеннолетними, оставшимися без попечения родителей, их усыновления, и устройства в приемные семьи и детские дома семейного типа.

6.5. Разработка методических материалов по вопросам деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан и другим вопросам в установленной сфере деятельности Службы.

6.6. Организация и обеспечение обучения семей и отдельных граждан, которые находятся на учете по вопросу созданию семейных форм воспитания детей сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, а также повышение квалификации приемных родителей и родителей-воспитателей.

6.7. Организация деятельности в сфере постинтернатного патронажа выпускников интернатных учреждений, учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

6.8. Реализация государственной политики по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, лишенных родительского попечения, а также лиц из числа детей-сирот и детей, лишенных родительского попечения, в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Организация деятельности по оказанию семьям и детям, нуждающимся в социальной поддержке, своевременной и квалифицированной социальной помощи различных видов, профилактики социального сиротства.

6.10. Осуществление организационно-методического обеспечения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6.11. Обеспечение социального патронажа семей и отдельных граждан, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке.

6.12. Организация социальной реабилитации несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями.

6.13. Координация работы по созданию условий, способствующих укреплению института семьи и ее роли в обществе.

6.14. Обеспечение ведения государственной статистики в отношении детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, которые оказались в трудной жизненной ситуации, усыновленных детей.

6.15. Осуществление мониторинга качества социального обслуживания семей с детьми, прогнозирование их потребности в социальной помощи и подготовка предложений по развитию сферы социальных услуг.

6.16. Осуществление формирования приоритетных направлений и координации в реализации мероприятий в сфере улучшения положения детей и семей, их социальной защиты.

6.17. Привлечение различных государственных и общественных организаций к решению вопросов социального обслуживания семей и детей.

6.18. Контроль на основании анализа документов, баз данных, посредством проверок, выполнения подведомственными государственными учреждениями и службами законодательства в сфере обеспечения основных гарантий, защиты прав и законных интересов семьи и детей, качества предоставляемых населению в соответствии со стандартами услуг.

6.19. Осуществление контроля за условиями содержания и воспитания детей в социальных учреждениях для семьи и детей всех форм собственности.

6.20. Осуществление контроля за формированием и использованием государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

6.21. Создание условий для развития и структурной перестройки службы учреждений относящихся к сфере деятельности Службы.

6.22. Внедрение в деятельность подведомственных государственных учреждений и служб современных методик и технологий предоставления услуг.

6.23. Организация и проведение семинаров, совещаний, коллегий, заседаний межведомственных комиссий, советов, иных совещательных органов по вопросам сферы деятельности Службы.

6.24. Организация и обеспечение повышения квалификации специалистов подведомственных Службе социальных учреждений и служб.

6.25. Подготовка предложений по профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке работников Службы.

6.26. Организация работы по вопросам государственной службы и кадровой политики в Службе и оказание методической помощи кадровым службам социальных учреждений, входящих в сферу управления Службы.

6.27. Организация приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан в установленной сфере деятельности Службы, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством срок.

6.28. Подготовка информации по вопросам сферы деятельности Службы для размещения в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

6.29. Обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации в соответствии с действующим законодательством.

7. Служба в соответствии с возложенными на нее задачами:

7.1. Разрабатывает и реализует государственные программы, направленные на защиту прав и законных интересов семьи, материнства и детства, в том числе семейное устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защиту их личных и имущественных прав, готовит предложения по совершенствованию системы социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактике безнадзорности и социального сиротства.

7.2. Вносит в установленном порядке Министру труда и социальной политики Донецкой Народной Республики предложения по развитию сети учреждений социального обслуживания семей и детей.

7.3. Разрабатывает аналитические материалы (обобщает имеющуюся информацию) о реализации на территории Донецкой Народной Республики правовых актов, касающихся сферы деятельности Службы, государственных программ и целевых программ, в реализации которых участвует Служба.

7.4. Разрабатывает проекты правовых актов, в том числе нормативных, в сфере деятельности Службы.

7.5. Разрабатывает инструкции, положения, методические рекомендации по организации выполнения задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, и мероприятий, предусмотренных отраслевыми программами.

7.6. Осуществляет контроль за выполнением службами и социальными учреждениями, находящимися в сфере деятельности Службы, государственных и отраслевых социальных программ по вопросам социальной защиты семьи, материнства и детства, а также исполнением законодательства по защите законных прав, свобод и интересов детей.

7.7. Координирует работу служб и социальных учреждений, находящихся в управлении Службы, предоставляет им методическую помощь, контролирует исполнение законодательства в сфере комплексного социального обслуживания семьи и детей, защиты прав, свобод и законных интересов детей, укрепления института семьи, ответственного материнства, системы жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактики безнадзорности несовершеннолетних.

7.8. Обеспечивает деятельность в сфере опеки и попечительства над несовершеннолетними, оставшимися без попечения родителей, в том числе по защите личных и имущественных прав и интересов несовершеннолетних, и ведение учета таких детей, осуществляет контроль за условиями их содержания, воспитания и образования.

7.9.Обеспечивает работу по усыновлению (удочерению) несовершеннолетних.

7.10.Проводит проверки служб и социальных учреждений, организаций независимо от форм собственности по вопросам выполнения законодательства по охране прав детей, осуществления опеки и попечительства, социального обслуживания семьи и детей.

7.11.Обеспечивает выполнение законодательства за соблюдением трудовых прав несовершеннолетних на предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности.

7.12.Организовывает и проводит обучение кандидатов в опекуны, попечители, приемные родители, родители-воспитатели, а также обеспечивает повышение квалификации приемных родителей и родителей-воспитателей.

7.13.Обеспечивает выполнение законодательства по вопросам социальной адаптации, реабилитации и постинтернатного патронажа выпускников учреждений для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, детей с ограниченными возможностями.

7.14.Осуществляет контроль за условиями содержания и воспитания несовершеннолетних детей в учреждениях социального обслуживания семей и детей всех форм собственности, в специальных воспитательных учреждениях, детей-сирот и детей, лишенных родительского попечения, в семьях опекунов и попечителей, в детских домах семейного типа и приемных семьях.

7.15.Обеспечивает и анализирует социальную работу с семьями и отдельными гражданами, нуждающимися в социальной поддержке, разрабатывает предложения по совершенствованию содействия этим семьям, укрепления института семьи, ответственного материнства.

7.16.Организовывает проведение мероприятий для семей с детьми.

7.17.Осуществляет контроль за состоянием личных дел детей, оставшихся без попечения родителей, своевременным их устройством в семьи граждан, в государственные учреждения, формированием статистики детей, которые оказались в трудной жизненной ситуации, за формированием и использованием государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

7.18.Осуществляет анализ потребностей и создает условия для развития и структурной перестройки служб и учреждений относящихся к сфере управления Службы.

7.19.Обобщает статистическую и информационно-аналитическую отчетность деятельности служб и учреждений относящихся к сфере управления Службы, предоставляет Министерству труда и социальной политики Донецкой Народной Республики обобщенную отчетность о проведенной социальной работы в отношении семей и детей.

7.20.Координирует работу по взаимодействию органов образования, здравоохранения, внутренних дел и правопорядка, других служб,

государственных и общественных организаций в сфере социальной поддержки семьи, материнства и детства, опеки и попечительства над несовершеннолетними детьми, разрабатывает рекомендации по формам и видам этой работы, анализирует и готовит отчеты, справки.

7.21. Организует и проводит повышение квалификации специалистов подведомственных Службе социальных учреждений и служб.

7.22. Организует профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку работников Службы.

7.23. Осуществляет прием граждан по личным вопросам, рассматривает в пределах своей компетенции обращения по проблемам семьи, детей, физических и юридических лиц.

7.24. Информировывает население Донецкой Народной Республики через средства массовой информации о государственной политике в сфере социальной поддержки семьи, материнства и детства.

7.25. Пропагандирует институт семьи, семейные формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

7.26. Осуществляет профилактические меры и административный контроль за предупреждением случаев коррупции и нарушения требований действующего законодательства в аппарате Службы.

7.27. Служба для выполнения своих задач и функций имеет право привлекать волонтеров.

7.28. Служба осуществляет иные функции, вытекающие из возложенных на него задач.

8. Для выполнения возложенных задач, Служба имеет право:

8.1. Заслушивать отчеты, информацию руководителей служб и социальных учреждений, входящих в сферу деятельности Службы.

8.2. Обращаться и привлекать к рассмотрению вопросов, входящих в компетенцию Службы, соответствующих специалистов органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций, учреждений предприятий всех форм собственности, объединений граждан, а также специалистов высших учебных заведений, отдельных ученых (по согласованию с их руководителями).

8.3. Получать от управления статистики в Донецкой Народной Республике необходимые статистические материалы.

8.4. Запрашивать и получать в пределах своей полномочий необходимую информацию, документы и другие материалы от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, учреждений, предприятий всех форм собственности, для выполнения на Службу задач.

8.5. Принимать участие в разработке государственных и отраслевых социальных программ по вопросам социальной защиты семьи, материнства и детства.

8.6. Организовывать и проводить семинары, конференции, совещания по вопросам деятельности Службы;

8.7.Создавать экспертные, консультативные, информационно-аналитические советы, комиссии и рабочие группы по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Службы, утверждать положения о них и их составы.

8.8.Осуществлять хозяйственную деятельность, в области ведения Службы, не противоречащую действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

8.9.Заключать договора, соглашения, контракты, в том числе и международные, с юридическими и физическими лицами в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной.

8.10.В пределах полномочий, пользоваться государственными информационными системами, банками данных, а также системами связи; пользоваться иными правами в соответствии с действующим законодательством.

9. Служба при выполнении возложенных на нее функций взаимодействует с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, правоохранительными органами Донецкой Народной Республики, а также международными организациями, профсоюзными и религиозными объединениями, благотворительными организациями, организациями, предприятиями, учреждениями всех форм собственности, отдельными гражданами.

### III. Организация работы

10. Служба, в пределах своих полномочий, разрабатывает методические материалы, проекты нормативных актов, издает на основании и во исполнение действующего законодательства приказы, организовывает и контролирует их исполнение.

11. Службу возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности Главой Донецкой Народной Республики.

12. Директор имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности Директором Службы по согласованию с Министерством труда и социальной политики Донецкой Народной Республики.

13. Директор:

13.1.Осуществляет руководство деятельности Службы, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач.

13.2.Назначает на должность и освобождает от должности работников Службы.

13.3.Согласовывает назначение на должность и освобождение от должности руководителей служб и государственных социальных учреждений, находящихся в сфере управления Службы.

13.4.Назначает на должность и освобождает от должности руководителя Республиканского центра социально-психологической помощи;



13.5. В пределах своих полномочий принимает решение о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности персонала.

13.6. Издаёт и подписывает от имени Службы приказы, доверенности, договора и иные документы, издаваемые в процессе исполнения возложенных на Службу задач.

13.7. Утверждает положение, структуру, граничную численность работников и штатное расписание Республиканского центра социально-психологической помощи.

13.8. Утверждает с учетом имеющегося фонда оплаты труда и установленной предельной штатной численности Службы штатное расписание, а также смету расходов на содержание в пределах выделенных ассигнований.

13.9. Утверждает регламент работы Службы, положения о структурных подразделениях Службы и утверждает должностные инструкции работников Службы.

13.10. Распоряжается средствами в рамках утвержденной сметы Службы.

13.11. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

14. Для согласованного решения вопросов, которые относятся к компетенции Службы, обсуждения наиболее важных направлений его деятельности, может быть создана коллегия в составе директора Службы, его заместителя, начальников отделов и секторов, руководителей других структурных подразделений, деятельность, которой осуществляется на основании Положения о коллегии.

15. В состав коллегии могут входить представители органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, а также предприятий, учреждений и организаций в том числе социальных учреждений всех форм собственности, находящихся в сфере управления Службы (по согласованию).

16. Состав коллегии утверждается Министром труда и социальной политики по представлению директора Службы.

17. Решения коллегии носят рекомендательный характер и проводятся в жизнь приказами Службы.

18. Для рассмотрения научных рекомендаций и предложений для улучшения деятельности и решения других вопросов в Службе могут создаваться научные и координационные советы и комиссии.

19. Положения, состав этих советов и комиссий утверждает директор Службы.

#### **IV. Заключительные положения**

20. Предельная численность сотрудников и структура Службы утверждается Советом Министров Донецкой Народной Республики. Смету расходов на содержание аппарата Службы согласовывает Министр труда и социальной политики Донецкой Народной Республики по представлению

директора Службы. Аппарат Службы содержится за счет бюджета Донецкой Народной Республики.

21. Служба создается и ликвидируется Советом Министров Донецкой Народной Республики.

22. В случае ликвидации Службы ее активы передаются правопреемнику или зачисляются в доход республиканского бюджета.

21. Служба является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в соответствующих банковских (казначейских) структурах, печать с изображением Государственного Герба Донецкой Народной Республики и своим наименованием, другие печати и штампы, необходимые при выполнении возложенных функций..

24. Юридический адрес Государственной службы по делам семьи и детей Донецкой Народной Республики: Донецкая Народная Республика, г. Донецк, ул. Университетская, 13.