



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ДОХОДОВ И СБОРОВ**

---

**ПРИКАЗ**

«12».02.2015 г.

№ 22

Зарегистрировано в Министерстве  
юстиции Донецкой Народной  
Республики за регистрационным  
№ 49 от 25.02.2015

Об утверждении Временного порядка  
выдачи справки об отсутствии задолженности  
по налогам, сборам и другим платежам

С целью подтверждения отсутствия у налогоплательщиков задолженности перед бюджетом по уплате сумм налогов, сборов и других обязательных платежей, включая суммы пени, штрафных санкций на территории Донецкой Народной Республики, руководствуясь п.2 ст.72 Временного положения о налоговой системе Донецкой Народной Республики,-

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Временный порядок выдачи справки об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам, которые контролируются органами Министерства доходов и сборов ДНР с приложениями (прилагается).

2. Приказ вступает в силу с момента издания.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

А.Ю. Тимофеев

## УТВЕРЖДЕНО

приказ Министерства доходов и сборов  
Донецкой Народной Республики  
от 12.02.2015 № 22

Зарегистрировано в Министерстве  
юстиции Донецкой Народной  
Республики за регистрационным  
№ 49 от 25.02.2015

### **Временный порядок выдачи справки об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам, которые контролируются органами Министерства доходов и сборов ДНР**

1. Временный порядок выдачи справки об отсутствии задолженности по налогам сборам и другим платежам, которые контролируются органами Министерства доходов и сборов ДНР (далее – Порядок) определяет механизм выдачи органами доходов и сборов справки об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам, которые контролируются органами Министерства доходов и сборов (далее - Справка).

2. Справка выдается подразделением погашения задолженностей территориального органа Министерства доходов и сборов ДНР по месту регистрации плательщика, согласно установленной формы (приложение 1 к Порядку).

Справка подлежит обязательному согласованию с подразделениями, которые отвечают за администрирование налогов, сборов и других обязательных платежей, а также с подразделением ответственным за ведение лицевых счетов плательщика.

Справка составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр выдается плательщику, а второй экземпляр, с отметкой о вручении, остается в территориальном органе по месту регистрации плательщика.

3. Справка выдается на бесплатной основе на основании заявления плательщика о выдаче Справки согласно установленной формы (приложение 2 к Порядку).

В Справке в обязательном порядке указывается наименование организации, в которую данная Справка будет предоставлена, а также цель ее предоставления.

4. Срок рассмотрения заявления плательщика и выдачи Справки или направления отказа в ее предоставлении составляет пять рабочих дней со дня получения такого заявления территориальным органом Министерства доходов и сборов ДНР.

5. Территориальный орган Министерства доходов и сборов ДНР по месту регистрации плательщика определяет наличие/отсутствие у плательщика налоговой задолженности на дату формирования Справки с учетом наличия/отсутствия такой задолженности в автоматизированных информационных системах Министерства доходов и сборов ДНР.

6. Период, в течение которого Справка может быть вручена плательщику, должен соответствовать определенному в ней сроку действия. Если плательщик не обратился в территориальный орган Министерства доходов и сборов ДНР за получением Справки в течение срока ее действия, она подшивается к делу плательщика.

7. Справка выдается на бумажном носителе.

Данную Справку, плательщик или его уполномоченный представитель, получает непосредственно в территориальном органе Министерства доходов и сборов ДНР, в который было подано заявление о ее выдаче.

8. При наличии у плательщика задолженности, территориальные органы Министерства доходов и сборов ДНР готовят письмо плательщику (в произвольной форме) с мотивированным отказом относительно выдачи Справки, которое вручается плательщику.

9. Данный порядок не распространяется на физические лица указанные в п.8.2 статьи 8 «Временного положения о налоговой системе ДНР»

**Директор Департамента  
погашения задолженностей**

**М.В.Орлов**

Приложение 1  
к Временному порядку выдачи  
справки об отсутствии  
задолженности по налогам, сборам  
и другим обязательным платежам,  
которые контролируются органами  
Министерства доходов и сборов  
ДНР

**СПРАВКА**  
**об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим**  
**обязательным платежам, которые контролируются**  
**органами Министерства доходов и сборов ДНР**

\_\_\_\_\_ (название территориального органа Министерства доходов и сборов ДНР, который предоставляет справку)

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_

Плательщик  
налогов

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(код юридического или физического лица )

\_\_\_\_\_ (наименование плательщика )

\_\_\_\_\_ (местонахождение плательщика)

По состоянию на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года **не имеет задолженности** по налогам и сборам и другим обязательным платежам.

Справка предоставляется на основании заявления плательщика

\_\_\_\_\_ (№ и дата предоставления заявления)

для предоставления в

\_\_\_\_\_ (наименование организации в которую предоставляется справка )

\_\_\_\_\_ (цель предоставления)

Справка действительна на протяжении 10 календарных дней до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Руководитель (заместитель)  
территориального органа  
Министерства доходов и сборов ДНР

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(ФИО, тел.)

Приложение 2  
к Временному порядку выдачи справки об  
отсутствии задолженности по налогам, сборам и  
другим обязательным платежам, которые  
контролируются органами Министерства  
доходов и сборов ДНР

---

( название органа Министерства доходов и сборов ДНР )

---

от

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

( код юридического или физического лица )

---

(наименование плательщика налогов или ФИО  
физического лица)

---

Местонахождения плательщика:

---

---

Контактный телефон:

---

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать справку об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным  
платежам, которые контролируются органами Министерства доходов и сборов ДНР для  
предоставления в

---

(наименование организации в которую предоставляется справка )

---

(цель предоставления)

---

Наименование плательщика налогов

---

(фамилия и инициалы)

М.П.