



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА

МИНИСТЕРСТВО ДОХОДОВ И СБОРОВ

ПРИКАЗ

«03» 11 2014 г.

№ 23

**Об утверждении Порядков
заполнения и предоставления
деклараций**

С целью реализации норм ст. 50 Временного положения о налоговой системе Донецкой Народной Республики, утвержденного Председателем Совета Министров ДНР, обеспечения единого подхода в заполнении отчетности предоставляемой в органы Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок заполнения и предоставления отчетности по налогу на прибыль (Приложение 1);

1.2. Порядок заполнения и предоставления субъектами хозяйствования (юридическими лицами, самозанятыми лицами), имеющими наемную силу, Декларации по подоходному налогу (Приложение 2);

1.3. Порядок по заполнению налоговой Декларации плательщика упрощенного налога физического лица – предпринимателя III группы (Приложение 3);

1.4. Порядок по заполнению налоговой Декларации о полученных гражданами доходах (Приложение 4).

2. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя Министра Лунёва В.В.

Министр

А.Ю.Тимофеев

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом Министерства доходов
и сборов Донецкой Народной Республики
от 03.11.2014 №23

Порядок заполнения и предоставления отчетности по налогу на прибыль

I. Общие положения

1. Предоставление декларации по налогу на прибыль (далее - декларация) предусмотрено п. 50.1 статьи 50 раздела VI Временного положения о налоговой системе Донецкой Народной Республики (далее – Временное положение).
2. К налоговой отчетности по налогу на прибыль относятся:
 - декларация по налогу на прибыль;
 - уточняющая декларация по налогу на прибыль;
 - реестр реализованных и приобретенных товаров/услуг к декларации (приложение А)
 - расшифровка других статей дохода (приложение Б)
3. Налоговая отчетность подается в территориальный орган Министерства доходов и сборов ДНР лицом, которое является плательщиком налога, согласно ст.8 Временного положения.

II. Отчетный период и сроки предоставления декларации

1. Отчетным периодом, согласно ст.13 Временного положения, является календарный месяц.
2. В соответствии со ст.52, плательщики обязаны подать декларацию до 20 числа месяца, следующего за отчетным.

III. Порядок оформления и предоставления налоговой отчетности

1. Декларация подается лично налогоплательщиком или уполномоченной на это лицом.
2. Налоговая отчетность оформляется на листах формата А4.
3. Все значения строк в декларации могут быть только положительными.
4. В строках, где отсутствуют данные для заполнения, должен быть проставлен прочерк.
5. Все показатели в налоговой отчетности проставляются в гривнах без копеек с соответствующим округлением по общеустановленным правилам.

6. Плательщик налога самостоятельно вычисляет сумму доходов, расходов, прибыли/убытков, которую отмечает в отчетности.

7. Налоговая отчетность должна быть подписана:

1) руководителем юридического лица или уполномоченным лицом, а также лицом, которое отвечает за ведение бухгалтерского учета и предоставление налоговой декларации;

2) физическим лицом-предпринимателем или его законным представителем (в том числе по доверенности);

IV. Внесение изменений к налоговой отчетности

1. В случае, если в будущих налоговых периодах налогоплательщик самостоятельно выявляет ошибки, которые содержатся в ранее поданной им декларации, он обязан подать уточняющую декларацию по форме, установленной на дату предоставления уточняющей декларации.

2. В случае исправления ошибок в приложениях к декларации, плательщик подает уточняющую декларацию с соответствующим уточняющим приложением.

V. Порядок заполнения налоговой декларации

Общая часть:

1. В графе «Отчетный период» указываются цифрами месяц и год (в четырехзначном формате) за который подается декларация.

2. В графе «Индивидуальный номер» указывается код ОКПО юридического лица (первые две цифры заполняются как 0) или индивидуальный номер физического лица-предпринимателя.

3. В графе «Название плательщика» указывается название юридического лица или ФИО физического лица-предпринимателя.

4. В графе «Юридический адрес» указывается адрес, по которому зарегистрировано юридическое лицо или физическое лицо-предприниматель.

5. В графе «Телефон» указывается контактный телефон плательщика.

6. В графе «E-mail» указывается адрес электронной почты плательщика.

7. В графе «Название территориального органа Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики» указывается название органа Министерства доходов и сборов ДНР, в который подается отчетность.

Раздел I. Полученные доходы, включаемые в валовые доходы отчетного периода.

8. В Раздел I декларации включаются валовые доходы, полученные в отчетном периоде, и не могут включаться доходы, полученные в других периодах, согласно п.16.1 ст.16 Временного положения. В графе 1 декларации указывается общая сумма строк 1.1-1.10.

9. В графе 1.1 декларации указывается сумма дохода, полученная плательщиком от реализации приобретенной продукции. Приобретение такой продукции отражается в составе валовых расходов текущих (прошлых) отчетных периодов или в составе товарных остатков (строка 7 Раздела V и строка 10 Раздела VI декларации).

10. В графе 1.2 указывается сумма дохода, полученного от продажи продукции, реализованной третьими лицами по договорам комиссии, поручения, консигнации и прочих аналогичных договоров. Приобретение такой продукции отражается в составе валовых расходов текущих (прошлых) отчетных периодов или в составе товарных остатков (строка 7 Раздела V и строка 10 Раздела VI декларации).

11. В графе 1.3 указывается сумма дохода, полученного от реализации продукции, произведенной плательщиком самостоятельно.

12. В графе 1.4 указывается сумма дохода, полученного от сдачи в аренду недвижимости. Договор аренды должен быть зарегистрирован в Министерстве доходов и сборов ДНР в срок, предусмотренный п.17.4 ст.17 Временного положения.

13. В графе 1.5 указывается сумма комиссионного вознаграждения, полученного плательщиком по договорам комиссии, поручения, консигнации и прочих аналогичных договоров.

14. В графе 1.6 указывается сумма дохода от выполненных плательщиком работ или оказанных услуг, не предусмотренных гр.1.4 и 1.5.

15. В графе 1.7 указывается сумма дохода, полученного от инвестиционной деятельности плательщика.

16. В графе 1.8 указывается сумма товаров, возвращаемых плательщиком продавцу. Стоимость таких товаров должна соответствовать сумме отраженной в составе валовых расходов прошлых отчетных периодов или в составе товарных остатков (строка 7 Раздел V декларации).

17. В графе 1.9 указывается сумма товаров, включенных в состав валовых расходов и нереализованных в течение 3-х отчетных периодов. Стоимость таких товаров подлежит выводу из состава валовых расходов согласно п.17.2 ст.17 Временного положения. Данные гр.1.9 переносятся в гр.6 деклараций следующих отчетных периодов до наступления фактической реализации/возврата товара. При реализации или возврате товара, доход и расход отображаются в соответствующих графах декларации за отчетный период, в котором произойдет такая реализация/возврат.

18. В графе 1.10 указывается сумма прочих доходов, не предусмотренных гр.1.1-1.9. При заполнении этой графы, плательщик в обязательном порядке подает расшифровку данных доходов (приложение Б, «расшифровка других статей дохода», к декларации).

Раздел II. Полученные доходы, не включаемые в валовые доходы отчетного периода.

19. В графе 2 отражается сумма гр.2.1-2.4

20. В графе 2.1 указывается сумма полученных плательщиком кредитных средств.

21. В графе 2.2 указывается сумма средств, привлеченных плательщиком в качестве депозитных.

22. В графе 2.3 указывается стоимость товаров переданных плательщиком, с целью реализации третьим лицам, по договорам комиссии, поручения и т.п.

23. В графе 2.4 указывается сумма денежных средств, полученная комиссионером от реализации товаров по договорам комиссии, поручения и т.п.

Раздел III. Расходы, включаемые в валовые расходы отчетного периода.

24. В графе 3 отражается сумма гр.3.1-3.11

25. В графе 3.1 указывается сумма расходов, понесенных плательщиком, для приобретения продукции с целью ее дальнейшей реализации.

26. В графе 3.2 указывается сумма расходов плательщика, связанная с приобретением сырья, для изготовления собственной продукции.

27. В графе 3.3 указывается сумма расходов, понесенных плательщиком для приобретения товаров, работ или услуг, определённых фондом специального назначения в рамках бюджетных программ республики.

28. В графе 3.4 указывается сумма расходов плательщика, связанных с арендой недвижимости.

29. В графе 3.5 указывается сумма комиссионного вознаграждения, выплаченного комиссионеру (поверенному, агенту и т.п.) по договорам комиссии, поручения, консигнации и прочих аналогичных договоров.

30. В графе 3.6 указывается сумма расходов на приобретение работ или услуг, не предусмотренных гр.3.4 и 3.5.

31. В графе 3.7 указываются расходы, связанные с выплатой заработной платы (в т.ч. контрактами, трудовыми договорами, договорами подряда и т.д.).

32. В графе 3.8 отражаются расходы, по расчётам с бюджетом за исключением сумм уплаченного налога на прибыль.

33. В графе 3.9 указываются расходы, связанные с приобретением коммунальных услуг (электроэнергии, холодной и горячей воды, газа и т.п.).

33. В графе 3.10 указываются расходы, связанные с приобретением плательщиком горюче-смазочных материалов.

35. В графе 3.11 указывается сумма эквивалентной стоимости товара, возвращенного плательщику покупателем.

Раздел IV. Расходы, не включаемые в валовые расходы отчетного периода.

36. В графе 4 отражается сумма гр.4.1-4.6

37. В графе 4.1 указывается сумма средств, потраченных на приобретение основных фондов.

38. В графе 4.2 указывается сумма расходов, потраченных на возвращение кредитных средств.

39. В графе 4.3 указывается сумма выплаченного плательщиком вознаграждения за использование депозитных средств.

40. В графе 4.4 указывается сумма выплаченного плательщиком штрафа контрагенту за невыполнение договоров или контрактов.

41. В графе 4.5 указывается сумма выплат дивидендов от активов.

42. В графе 4.6 отражается стоимость товаров, полученных комиссионером (поверенным, агентом и т.п.) по договорам комиссии, поручения, консигнации и прочих аналогичных договоров.

Раздел V. Товарные остатки.

43. В гр.5 указывается сумма эквивалентной стоимости товарных остатков, которые числятся в составе валовых расходов не более трех месяцев.

44. В гр.6 указывается сумма эквивалентной стоимости нереализованных товарных остатков, которые были выведены из валовых расходов и отражены в составе налогооблагаемых доходов (гр.1.9 Раздела I Декларации) в прошлом отчетном периоде. В этой графе сумма числится до наступления фактической реализации/возврата товара. В случае реализации или возврата товара, доход и расход отображаются в соответствующих графах декларации за отчетный период, в котором произойдет такая реализация/возврат.

45. В гр.7 указывается сумма эквивалентной стоимости нереализованных товарных остатков, которые были приобретены плательщиком до 01.09.2014года. В случае реализации таких остатков, налогоплательщик имеет право сформировать валовые расходы на сумму эквивалентной стоимости данных ТМЦ, при наличии соответствующих подтверждающих первичных документов на их приобретение, с одновременным увеличением валового дохода отчетного периода на сумму реализации.

Раздел VI. Дебиторская и кредиторская задолженность.

Налогоплательщик обязан отражать в налоговой отчетности остатки дебиторской и кредиторской задолженности, которая была сформирована, отражена в бухгалтерском учете и не погашена по состоянию на 01.09.2014. Данная задолженность отражается плательщиком налога до полного её погашения.

46. В гр.8 отражаются суммы предоплаты (авансов), полученных за товары/работы (услуги). Если в отчетном периоде происходит отгрузка товара или предоставление работ (услуг) в счёт полученной предоплаты (аванса) – плательщик налога отображает валовые доходы (соответствующая строка раздела I декларации) на сумму эквивалентную такой отгрузки товаров (предоставлению работ/услуг) указанной в первичных документах. Одновременно значение графы 8 декларации подлежит уменьшению на такую же сумму. Валовые расходы отображаются в соответствии с главой 1 раздела III Временного положения и требованиями данного порядка.

47. В гр.9 отражаются суммы предоплаты (авансов), осуществлённых для приобретения товаров/работ (услуг). Если в отчетном периоде происходит поставка товаров или получение работ (услуг) в счёт осуществлённой предоплаты (аванса) – плательщик налога

отображает валовые расходы (соответствующая строка раздела III декларации) на сумму эквивалентную такой поставке товаров (получению работ/услуг) указанной в первичных документах. Одновременно значение графы 9 декларации подлежит уменьшению на такую же сумму. Валовые доходы отображаются в соответствии с главой 1 раздела III Временного положения и требованиями данного порядка.

48. В гр.10 отражается стоимость товаров/работ (услуг) приобретённых и не реализованных по состоянию на 01.09.2014. Если в отчётном периоде происходит реализация данных товаров/работ (услуг) – плательщик налога отображает валовые расходы (соответствующая строка раздела III декларации) на сумму эквивалентную приобретённой стоимости товаров. Значение этой графы будет уменьшаться в случае реализации товара одновременно с увеличением валовых доходов и валовых расходов. Валовые доходы отображаются в соответствии с главой 1 раздела III Временного положения и требованиями данного порядка.

Раздел VII. Расчет налога.

49. Если разница между гр.1 и гр.3 положительная, то ее значение заносится в гр.11, а в гр.12 в таком случае ставится прочерк, т.е. если $гр.11 = гр.1 - гр.3$, если $(гр.1 - гр.3) > 0$.

50. Если разница между гр.1 и гр.3 отрицательная, то ее положительное значение заносится в гр.12, а в гр.11 в таком случае ставится прочерк, т.е. если $гр.12 = гр.3 - гр.1$, если $(гр.3 - гр.1) > 0$.

51. В гр.13 заносится значение гр.15 декларации предыдущего отчетного периода. Если декларация подается плательщиком впервые или гр.15 предыдущего отчетного периода равнялась нулю, то в гр.13 ставится прочерк.

52. В гр.14 заносится разница между гр.11 и гр.13 в том случае, если она положительная, т.е. если $гр.14 = гр.11 - гр.13$, если $(гр.11 - гр.13) > 0$.

53. В гр.15 заносится одно из возможных значений:

- положительное значение разности гр.11 и гр.13 в том случае, если она отрицательная, т.е. если $гр.15 = гр.13 - гр.11$, если $(гр.13 - гр.11) > 0$.

- сумма гр.13 и гр.12, т.е. $гр.15 = гр.13 + гр.12$

Сумма из гр.15 переносится в гр.13 декларации следующего отчетного периода.

54. В гр.16 заносится сумма налога, начисленного по результатам отчетного периода. Она равна 20% от суммы, указанной в гр.14, т.е. $гр.16 = гр.14 * 0,2$.

VI. Порядок заполнения приложений к декларации

Приложение А. Реестр реализованных и приобретенных товаров/услуг к декларации.

55. Приложение подается к декларации в обязательном порядке.

56. В графе «Код контрагента-покупателя» указывается код ОКПО юридического лица или ИНН физического лица-предпринимателя, которому был поставлен товар. Если товар был продан конечному потребителю, то ставится «КП». Реестр заполняется в порядке возрастания значения кода ОКПО/ИНН.

57. В графе «Название контрагента-покупателя» указывается наименование юридического лица или ФИО физического лица-предпринимателя. Если товар был продан конечному потребителю, то указывается «конечный потребитель».

58. В графе «Вид документа» указывается документ, подтверждающий сделку – расходная накладная или акт выполненных работ. Если первым событием была оплата товаров/услуг, то указывается «предоплата».

59. В графе «Номер документа» указывается номер подтверждающего документа.

60. В графе «Дата составления документа» указывается дата подтверждающего документа.

61. В графе «Сумма» указывается сумма операции.

62. В графе «Пункт декларации» указывается номер графы декларации, в которой указана сумма, соответствующая операции с указанным контрагентом.

Приложение Б. Расшифровка других статей дохода.

63. Приложение подается плательщиками, которые заполняют графу 1.10 декларации. В графе приложения «Описание других статей дохода» указывается суть хозяйственных операций, сумма которых указана в графе 1.10 декларации.

VII. Порядок заполнения уточняющей декларации по налогу на прибыль

64. Уточняющая декларация заполняется аналогично основной декларации.

65. В колонке «Сумма, указанная в отчетной декларации» указывается сумма соответствующей строки декларации отчетного периода, который уточняется.

66. В колонке «Сумма исправлений» указывается сумма, которую следует прибавить или вычесть от суммы декларации, которая уточняется.

67. В колонке «Результат» указывается итоговая сумма сложения/вычитания.

68. Если плательщик подает уточняющую декларацию за период, который уже уточнялся, то в колонку «Сумма, указанная в отчетной декларации» ставятся суммы из колонки «Результат» последней уточняющей декларации.

**Директор Департамента налогообложения
юридических лиц**

М.М.Халин

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Министерства доходов
и сборов Донецкой Народной
Республики
от 03.11.2014 №23

**Порядок заполнения и представления субъектами хозяйствования
(юридическими лицами, самозанятыми лицами) имеющими наемную
силу Декларации по подоходному налогу**

I. Общие положения

1.1. Этот Порядок регламентирует правильность заполнения и представления органам Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики (далее - Миндоходов) Декларации по подоходному налогу о суммах дохода, выплаченного в пользу плательщиков налога, и сумм удержанного подоходного налога (далее - налоговая декларация) в соответствии с требованиями статьи 51 раздела IV Временного положения о налоговой системе Донецкой Народной Республики .

1.2. Действие этого Порядка распространяется на субъектов хозяйствования, а именно: юридических лиц (их филиалы, отделения, другие отдельные подразделения), самозанятых лиц, представительства нерезидентов (юридических лиц) (далее – субъект хозяйствования), которые независимо от организационно-правового статуса и способа налогообложения другими налогами и/или формы начисления (выплаты, предоставления) дохода (в денежной или не денежной форме) начисляют (выплачивают, предоставляют) доходы физическому лицу и/или обязаны начислять, удерживать и платить налог, предусмотренный пп. 9.3 п.9 раздела II Временного положения о налоговой системе Донецкой Народной Республики, в бюджет от имени и за счет физического лица с доходов, которые выплачиваются такому лицу.

1.3. Представление субъектами хозяйствования налоговой декларации за период, в котором осуществлялись процедуры его закрытия, осуществляется до завершения таких процедур (государственной регистрации прекращения деятельности юридического лица, государственной регистрации прекращения предпринимательской деятельности физического лица - предпринимателя).

II. Порядок представления налоговой декларации

2.1. Налоговая декларация подается субъектом хозяйствования отдельно за каждый месяц (налоговый период) **до 20 числа месяца следующего за отчетным.**

Если последний день срока представления налоговой декларации приходится на выходной или праздничный день, то последним днем срока считается операционный (банковский) день, который наступает за выходным или праздничным днем.

Если после подачи налоговой декларации за отчетный период налоговый агент подает новую налоговую декларацию с исправленными показателями до окончания предельного срока представления налоговой декларации за такой же отчетный период, то штрафы, определенные в статье 56 Временного положения о налоговой системе Донецкой Народной Республики, не применяются.

2.2. Налоговая декларация подается за периоды в которых субъект хозяйствования, выплачивал доходы плательщикам налога.

2.3. Налоговая декларация подается в органы Миндоходов по местонахождению субъекта хозяйствования - юридического лица или его отделенных подразделений или в орган ГНС по налоговому адресу физического лица – субъекта хозяйствования.

2.3.1. На неповрежденном бумажном носителе формата А4 (первая и последняя страницы) налоговая декларация заполняется машинописным текстом или печатными буквами без помарок, зачеркиваний, исправлений и уточнений, указываются порядковые номера страниц. В незаполненных полях информационной строки проставляется прочерк. Представление ксерокопии расчета не разрешается.

2.3.2. Налоговая декларация вместе с бумажным носителем (1 и последняя страницы) предоставляется органу Миндоходов в электронной форме (сменные носители информации).

2.3.3. Налоговая декларация готовится в двух экземплярах. Один экземпляр подается в орган Миндоходов. Второй - с подписью лица, ответственного за принятие расчета, штампом и проставленным номером порции, полученным при обязательной регистрации расчета в органе Миндоходов, - возвращается субъекту хозяйствования.

2.4. Религиозные организации, а также созданные ими благотворительные заведения должны подавать налоговый расчет на всех плательщиков налога.

2.5. В случае, если обособленное подразделение юридического лица не уполномочено начислять, удерживать и перечислять налог в бюджет, налоговая декларация в виде отдельной порции за такое подразделение подает юридическое лицо в орган Миндоходов за своим местонахождением и посылает копию такого расчета в орган Миндоходов по местонахождению такого обособленного подразделения.

III. Порядок заполнения налогового расчета

3.1. Реквизиты налогового расчета, которые заполняются:

3.1.1. Напротив надписи "Отчетный период" субъектом хозяйствования указывается номер месяца в котором выплачена сума дохода.

3.1.2. Отмечается соответствующая клеточка "Отчетный" или "Уточняющий" в зависимости от того, какой налоговый расчет подается.

3.1.3. В позиции «Индивидуальный номер» указывается код ОКПО юридического лица/идентификационный номер физического лица (в случае заполнения юридическим лицом первые две цифры заполняются как 0)

3.1.4. Отмечаются тип декларации «Отчетная» или «Уточняющая» (при подаче уточняющей декларации заполняются ВСЕ поля декларации).

3.1.5. В позиции «Название плательщика» указывается Название юридического лица / ФИО физического лица (самозанятого лица).

3.1.12. В графе 1 "№ п/п" отображается порядковый номер каждой строки, которая заполняется.

3.1.13. В графе 2 "Индивидуальный номер" отображается регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика или серия и номер паспорта физического лица (для физических лиц, которые из-за своих религиозных убеждений отказались от принятия регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика и сообщили об этом соответствующий орган государственной налоговой службы и имеют отметку в паспорте), о котором предоставляется информация в налоговой декларации.

3.2. В графе 3 "Сумма выплаченного дохода" отображается сумма фактически выплаченного дохода плательщику налога субъектом хозяйствования.

3.3. В графе 4 "Признак дохода" отмечается признак дохода согласно справочнику признаков доходов, приведенному в приложении к этому Порядку.

Относительно каждого физического лица нужно заполнять столько строк, сколько признаков доходов он имеет. О каждом признаке дохода физического лица нужно заполнять только одну строку с обязательным заполнением графы 2 "Налоговый номер или серия и номер паспорта".

3.4. В графе 5 „Удержано налога” указывается фактическая сумма перечисленного в бюджет подоходного налога

Сумма выплаченного дохода графа 3 и сумма удержанного налога графа 5 отображаются в денежной форме (в гривнах с копейками).

3.5. В графе 6 "Уточнение" отображается признак "0", если строку нужно ввести, признак ли "1", если строку нужно изъять. Графа 6 заполняется только для уточняющей налоговой декларации.

3.6. Налоговая декларация на последнем листе заверяется:

для юридического лица - подписями руководителя юридического лица и главного бухгалтера и удостоверяется печатью;

для физического лица - налогового агента - подписью лица, которое подает налоговый расчет, и удостоверяется печатью в случае ее наличия.

3.10.3. "Дата подачи" - проставляется дата представления налоговой декларации субъектом хозяйствования.

IV. Порядок проведения корректировок

4.1. Корректировки поданной и принятой налоговой декларации проводятся на основании самостоятельно выявленных субъектом хозяйствования (юридическим лицом/ самозанятым лицом) ошибок, а также на основании сообщений об ошибках, выявленных органом Миндоходов.

4.2. В случае необходимости проведения корректировок налоговой декларации до окончания срока её представления подается отчетная налоговая декларация с исправлениями.

4.3. Уточняющая налоговая декларация подается в случае необходимости проведения корректировок налоговой декларации после окончания срока её представления. Уточняющая налоговая декларация может подаваться как за отчетный период, так и за предыдущие периоды.

4.4. Порядок заполнения уточняющей налоговой декларации является одинаковым. Уточняющая налоговая декларация подаётся на основании информации из предварительно поданного налогового расчета и содержит

информацию лишь по строкам и реквизитам, которые уточняются. Для заполнения также используется информация из сообщений о выявленных ошибках, которые отправляются органами Миндоходов к субъекту хозяйствования.

4.4.1. Для исключения одной ошибочной строки из предварительно введенной информации нужно повторить все графы такой строки и в графе 6 указать "1" - на исключение строки.

4.4.2. Для введения новой или пропущенной строки нужно полностью заполнить все его графы и в графе 6 указать "0" - на введение строки.

4.4.3. Для замены одной ошибочной строки другой, нужно изъять ошибочную информацию в соответствии с подпунктом 4.4.1 этого пункта и ввести правильную информацию по правилам подпункта 4.4.2 этого пункта, то есть полностью заполнить две строки, один из которых изымает предварительно внесенную информацию, а второй вносит правильную информацию. В таком случае в первой строке в графе 6 указывается "1" - строка на исключение, а во втором - "0" - строка на введение.

Директор Департамента налогообложения
физических лиц

А.В. Павлов

1. Справочник признаков доходов

При знак дохо да	Название признака	Примечание
01	Доходы в виде заработной платы, выплаченные плательщику налога в соответствии с условиями трудового договора	заработная плата, выплаченная
02	Доходы в виде заработной платы, выплаченные плательщику налога в соответствии с условиями контракта, суммы вознаграждений и других выплат, выплаченных в соответствии с условиями гражданско-правового договора	выплаты в соответствии с условиями гражданско-правового договора
03	Стоимость, полученных плательщиком налога средств, вследствие принятия им в наследство или подарок, имущества, имущественных или неимущественных прав от члена семьи первой степени родства	доход, полученный в наследство (подаренный) от члена семьи первой степени родства
04	Стоимость, полученных плательщиком налога средств, вследствие принятия им в наследство или подарок, имущества, имущественных или неимущественных прав от физического лица, которое не является членом семьи первой степени родства	доход, полученный в наследство (подаренный) от физического лица, которое не является членом семьи первой степени родства
05	Стоимость, полученных нерезидентом средств, вследствие принятия им в наследство или подарок, имущества, имущественных или неимущественных прав от физического лица, которое не является членом семьи первой степени родства	доход, полученный нерезидентом в наследство (подаренный) от физического лица, которое не является членом семьи первой степени родства
06	Доходы от операций по продаже (обмену) объектов движимого и недвижимого имущества	продажа (обмен) движимого и недвижимого имущества
07	Доходы полученные нерезидентом от операций по продаже (обмену) объектов движимого и недвижимого имущества	продажа (обмен) движимого и недвижимого имущества нерезидентом
08	Доход от предоставления имущества в лизинг, аренду или субаренду (срочное владение и/или пользование), сдача в аренду недвижимости	предоставление имущества в лизинг, аренду или субаренду, сдача в аренду недвижимости
09	Доход полученный нерезидентом от предоставления имущества в лизинг, аренду или субаренду (срочное владение и/или пользование), сдача в аренду недвижимости	предоставление имущества в лизинг, аренду или субаренду, сдача в аренду недвижимости нерезидентом
10	Сумма государственной и социальной материальной помощи, государственной помощи в виде адресных выплат и предоставления социальных и реабилитационных услуг в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, вознаграждениями и страховыми выплатами, которые получает плательщик налога из бюджетов и фондов общеобязательного государственного социального страхования	социальные выплаты из соответствующих бюджетов
11	Алименты, которые выплачиваются плательщику налога согласно решению суда или за добровольным решением сторон	алименты
12	Сумма стипендии, которая выплачивается из бюджета ученику, студенту, курсанту военных учебных заведений, ординатору, аспиранту или адъюнкту	сумма стипендии
13	Доход, выплаченный самозанятому лицу	доход, выплаченный самозанятому лицу

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Министерства доходов и сборов
Донецкой Народной Республики
от 03.11.2014 №23

**Порядок
по заполнению налоговой декларации плательщика
упрощенного налога – физического лица –
предпринимателя III группы**

I. Общие положения

1. Порядок по заполнению налоговой декларации плательщика упрощенного налога – физического лица – предпринимателя 3 группы (далее – Порядок) был определён согласно ст.43 главы 2 раздела IV и п. 53.2 ст. 53 раздела VI Временного положения о налоговой системе Донецкой Народной Республики (далее - Временное положение)
2. Подача налоговой декларации плательщика упрощенного налога – физического лица – предпринимателя 3 группы предусмотрено вышеуказанным пунктом Временного положения
3. Физическое лицо – плательщик налога подаёт декларацию за отчётный период установленный Временным положением
4. Декларация подаётся в орган Министерства доходов и сборов ДНР лично или уполномоченным на это лицо

II. Порядок оформления декларации

1. Декларация состоит из трёх разделов, которые подаются на двух двусторонних листах формата А4.
2. В декларации отмечаются все предвиденные в ней сведения (показатели), кроме случаев, прямо определенных в декларации. Если любая строка декларации не заполняется из-за отсутствия информации (операции, суммы), то такая строка прочерчивается, кроме случаев, прямо определенных в декларации.
3. Показатели в разделах II - III декларации проставляются в гривнях.
4. Декларация заполняется таким образом, чтобы обеспечить свободное чтение текста (цифр) и сохранение этих записей в течение установленного срока хранения отчетности (печатным способом, чернильными или шариковыми ручками синего или черного цвета). Заполнение карандашом не допускается.
5. В декларации не должно быть подчисток, помарок, исправлений, дописок и зачеркиваний. В декларации не должны содержаться текст или цифры, которые

невозможно прочитать в результате повреждения листов, их потертости, заливки чернилами или другой жидкостью.

6. Достоверность данных декларации подтверждается собственноручной подписью физического лица - плательщика налога или лица, уполномоченного на заполнение декларации.

III. Порядок заполнения декларации

1. В разделе I «Общие ведомости» заполняются персональные и налоговые данные о налогоплательщике. Первая налоговая отчетность подается за сентябрь 2014 года.

2. В разделе II «Показатели хозяйственной деятельности и определение налога для плательщика упрощенного налога 3 группы» заполняется:

- строка 1 – сумма налогооблагаемого дохода (оборота) сначала календарного года (до 01.01.2015 календарный год учитывается с 01.09.2014);
- строка 2 – сумма налогооблагаемого дохода (оборота) за отчетный (налоговый) период, то есть за отчетный месяц;
- строка 3 – сумма упрощенного налога, которая подлежит уплате с начала календарного года (нарастающим итогом) (строка 1*2,5%) (нарастающим итогом - до 01.01.2015 календарный год учитывается с 01.09.2014);
- строка 4 – сумма упрощенного налога, которая была уплачена с начала года на первое число месяца (до 01.01.2015 календарный год учитывается с 01.09.2014);
- строка 5 – сумма упрощенного налога, которая подлежит к доплате в бюджет или переносу в счет уплаты в следующем налоговом периоде, за данными отчетного (налогового) периода (строка 3- строка 4).

3. В разделе III «Финансовая ответственность за несвоевременную подачу налоговой декларации» заполняется:

- строка 6 – сумма штрафа в размере 10% от суммы задекларированного налога к уплате за отчетный период в случае не своевременного предоставления отчетности за отчетный период (строка 5 соответствующей декларации *10%)*.

* Примечание: Согласно ст.61 Временного положения в случае возникновения ответственности в первый раз в течении календарного года, налагается финансовая санкция в размере 1 грн.

4. Примечание: Полученный доход (оборот) за период сентябрь – октябрь 2014 года (до получения расчетно - кассовых документов – книги, квитанции или регистраторов расчетных операций) следует учитывать по форме книги учета доходов, утвержденной Министерством финансов Украины от 15.12.2011 г. №1637.

**Директор департамента
налогообложения
физических лиц**

А.В. Павлов

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Министерства доходов и сборов
Донецкой Народной Республики
от 03.11.2014 №23

Порядок по заполнению налоговой декларации о полученных гражданами доходах

I. Общие положения

1. Порядок по заполнению налоговой декларации о полученных гражданами доходах (далее – Порядок) был определён согласно ст.34 главы 1 раздела III и п. 51.2 ст. 51 раздела V Временного положения о налоговой системе Донецкой Народной Республики (далее - Временное положение)
2. Подача налоговой декларации о полученных гражданами доходах предусмотрено вышеуказанным пунктом Временного положения.
3. Физическое лицо – плательщик налога подаёт декларацию за отчётный период установленный Временным положением.
4. Декларация подаётся в орган Министерства доходов и сборов ДНР лично или уполномоченным на это лицо.

II. Порядок оформления декларации

1. Декларация состоит из трех разделов, которые подаются на одном двустороннем листе формата А4
2. Показатели в разделах II - III декларации проставляются в гривнях с копейками.
3. Декларация и приложения к ней заполняются таким образом, чтобы обеспечить свободное чтение текста (цифр) и сохранение этих записей в течение установленного срока хранения отчетности (печатным способом, чернильными или шариковыми ручками синего или черного цвета). Заполнение карандашом не допускается.
4. В декларации не должно быть подчисток, помарок, исправлений, дописок и зачеркиваний. В декларации не должны содержаться текст или цифры, которые невозможно прочитать в результате повреждения листов, их потертости, заливки чернилами или другой жидкостью.
5. Достоверность данных декларации подтверждается собственноручной подписью физического лица - плательщика налога или лица, уполномоченного на заполнение декларации.

III. Порядок заполнения декларации

1. В разделе I «Общие ведомости» заполняются персональные и налоговые данные о налогоплательщике. Первая налоговая отчётность подаётся за сентябрь 2014 года.
2. В разделе II декларации "Доходы, которые включаются в общий налогооблагаемый доход отчетного периода" :

1.1. В колонке 3 указывается общая сумма начисленного (выплаченного) дохода в пользу плательщика налога в течение отчетного налогового периода с учетом налогов и взносов, которые в соответствии с законом воздерживаются из таких доходов при их выплате.

1.2. В колонке 4 указывается сумма подоходного налога, которая подлежит к уплате плательщиком налога самостоятельно.

1.3. В строке 01 указывается общая сумма доходов, которые включаются в общую сумму облагаемого дохода.

1.4. В строке 01.01 колонки 3 указывается сумма доходов от операций по продаже (обмену) объектов недвижимого или движимого имущества.

1.5. В строке 01.02 колонки 3 указывается сумма доходов полученных нерезидентом от операций по продаже (обмену) объектов недвижимого или движимого имущества.

1.6. В строке 01.03 колонки 3 указывается сумма доходов от сдачи имущества в лизинг, аренду (субаренду), сдачу недвижимости в аренду.

1.7. В строке 01.04 колонки 3 указывается сумма доходов полученных нерезидентом от сдачи имущества в лизинг, аренду (субаренду), сдачу недвижимости в аренду.

1.8. В строке 01.05 колонки 3 указывается сумма доходов полученного в наследство или подарок имущества от лиц не первой степени родства.

1.9. В строке 01.06 колонки 3 указывается сумма доходов полученного нерезидентом в наследство или подарок имущества от лиц не первой степени родства.

1.10. В строке 01.07 колонки 3 указывается сумма прочих доходов.

3. В разделе III «Финансовая ответственность за несвоевременную подачу налоговой декларации» заполняется:

- колонка 4 – сумма штрафа в размере 10% от суммы задекларированного налога к уплате за отчетный период в случае не своевременного предоставления отчетности за отчетный период (колонка 4 строки 01.01, 01.02, 01.03, 01.04, 01.05, 01.06, 01.07 соответствующей декларации *10%)*.

* Примечание: Согласно ст.61 Временного положения в случае возникновения ответственности в первый раз в течении календарного года, налагается финансовая санкция в размере 1 грн.

**Директор департамента
налогообложения
физических лиц**

А.В. Павлов