



Исх.№ 1945/7/1201-04
от 29.12.2015

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА МИНИСТЕРСТВО ДОХОДОВ И СБОРОВ

ПРИКАЗ

«19» 10 2015 г.

№ 368

Об утверждении Порядка регистрации
физических лиц в Республиканском реестре
физических лиц — налогоплательщиков



С целью упорядочения и систематизации информации о физических лицах — налогоплательщиках, создания единого Республиканского реестра физических лиц — налогоплательщиков, руководствуясь Временным положением о Министерстве доходов и сборов, утвержденным Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики № 37-8 от 06.10.2014,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок регистрации физических лиц в Республиканском реестре физических лиц — налогоплательщиков (прилагается).

2. Отделу ИТ и электронных сервисов обеспечить:

2.1. Разработку программного обеспечения для учёта физических лиц — налогоплательщиков в срок до 01.11.2015г.

2.2. Предоставление настоящего приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

3. Отделу обслуживания налогоплательщиков и связи с общественностью обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте после его регистрации в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики.

4. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, positioned to the left of the printed name.

А.Ю. Тимофеев

УТВЕРЖДЕНО

приказ Министерства доходов и сборов
Донецкой Народной Республики
от 19.10.2015 № 368

Порядок регистрации физических лиц
в Республиканском реестре физических лиц - налогоплательщиков

I. Общие положения

1. Этот Порядок (далее - Порядок) разработан с целью определения единой методики регистрации физических лиц в Республиканском реестре физических лиц - налогоплательщиков (далее - Республиканский реестр).

2. Регистрация физических лиц в Республиканском реестре осуществляется с целью единого учета физических лиц, которые обязаны платить налоги, сборы в порядке и на условиях, которые определяются Временным положением о налоговой системе Донецкой Народной Республики.

3. Этот Порядок регулирует отношения, которые возникают при регистрации физических лиц, которые являются гражданами Донецкой Народной Республики; иностранными гражданами и лицами без гражданства, которые постоянно проживают в Донецкой Народной Республике; иностранными гражданами и лицами без гражданства, которые не имеют постоянного места проживания в Донецкой Народной Республике, но в соответствии с законодательством обязаны платить налоги в Донецкой Народной Республике или являются учредителями юридических лиц, созданных на территории Донецкой Народной Республики, - в Республиканском реестре.

4. Этим Порядком определяются процедуры :

регистрации физических лиц в Республиканском реестре;

учета лиц, которые из-за своих религиозных убеждений отказываются от принятия регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика и сообщили об этом в соответствующий орган доходов и сборов и имеют отметку в паспорте или справку о наличии права осуществлять любые платежи по серии и номеру паспорта;

формирования и ведения Республиканского реестра;

предоставления учетной карточки физического лица - налогоплательщика и уведомления (для физических лиц, которые из-за своих религиозных убеждений отказываются от принятия регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика);

предоставления заявления об изменении данных, которые вносятся в учетную карточку физического лица - налогоплательщика или уведомления (для физических лиц, которые из-за своих религиозных убеждений отказываются от принятия регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика и сообщили об этом в соответствующий орган доходов и

сборов и имеют отметку в паспорте о наличии права осуществлять любые платежи по серии и номеру паспорта);

выдачи справок физическим лицам, которые из-за своих религиозных убеждений отказываются от принятия регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика и сообщили об этом в соответствующий орган доходов и сборов;

выдачи документа, который удостоверяет регистрацию физических лиц в Республиканском реестре, кроме лиц, которые из-за своих религиозных убеждений отказываются от принятия регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика и сообщили об этом в соответствующий орган доходов и сборов и имеют отметку в паспорте или справку о наличии права осуществлять любые платежи по серии и номеру паспорта;

формирования регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика;

ведения документов, связанных с регистрацией физических лиц в Республиканском реестре.

5. Этим Порядком определяются формы:

учетной карточки физического лица - налогоплательщика (далее - Учетная карточка);

уведомления (далее - Уведомление) для физических лиц, которые из-за своих религиозных убеждений отказываются от принятия регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика и сообщили об этом в соответствующий орган доходов и сборов и имеют отметку в паспорте о наличии права осуществлять любые платежи по серии и номеру паспорта;

заявления об изменении данных, которые вносятся в Учетную карточку или Уведомление для физических лиц, которые из-за своих религиозных убеждений отказываются от принятия регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика и сообщили об этом в соответствующий орган доходов и сборов и имеют отметку в паспорте о наличии права осуществлять любые платежи по серии и номеру паспорта (далее - Заявление);

справки о наличии права осуществлять любые платежи по серии и номеру паспорта, для физических лиц, которые из-за своих религиозных убеждений отказываются от принятия регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика и сообщили об этом в соответствующий контролирующий орган;

документа, который удостоверяет регистрацию физических лиц в Республиканском реестре, кроме лиц, которые из-за своих религиозных убеждений отказываются от принятия регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика и сообщили об этом в соответствующий орган доходов и сборов и имеют отметку в паспорте о наличии права осуществлять любые платежи по серии и номеру паспорта;

документов, связанных с регистрацией физических лиц в Республиканском реестре.

6. Для предоставления Учетной карточки, заявления об изменении данных, которые вносятся в Учетную карточку, или выдачу документа, который удостоверяет регистрацию физических лиц в Республиканском реестре, используются данные документа, который удостоверяет личность, а именно:

для граждан Донецкой Народной Республики – паспорт гражданина Украины или документ удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики;

для граждан Украины - паспорт гражданина Украины;

для граждан Украины, которые постоянно проживают за рубежом и выезжают за границу на постоянное место жительства, - паспорт гражданина Украины для выезда за границу с отметкой относительно выезда на постоянное место жительства в другой стране;

для иностранных граждан и лиц без гражданства:

паспортный документ иностранного гражданина - документ, выданный уполномоченным органом иностранного государства или уставной организацией ООН, которая подтверждает гражданство иностранца, удостоверяет личность иностранца или лицо без гражданства;

свидетельство на постоянное проживание - документ, который удостоверяет личность иностранца или лицо без гражданства и подтверждает право на постоянное проживание в Донецкой Народной Республике или вид на жительство;

свидетельство на временное проживание - документ, который удостоверяет личность иностранца или лицо без гражданства и подтверждает законные основания для временного проживания в Донецкой Народной Республике;

удостоверение беженца - паспортный документ, который удостоверяет личность его владельца и подтверждает факт признания его беженцем в Донецкой Народной Республики;

удостоверение личности, нуждающейся в дополнительной защите, - паспортный документ, который удостоверяет личность его владельца и подтверждает факт признания его лицом, нуждающимся в дополнительной защите;

документ удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

II. Понятие регистрации физических лиц в Республиканском реестре физических лиц - налогоплательщиков

1. Все физические лица - плательщики налогов и сборов регистрируются в органах доходов и сборов путем включения сведений о них в Республиканский реестр в соответствии с настоящим Порядком.

Учет лиц, которые из-за своих религиозных убеждений отказываются от принятия регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика и сообщили об этом в соответствующий орган доходов и сборов, ведется в отдельном реестре Республиканского реестра по фамилии, имени, отчеству и

серии и номеру действующего паспорта гражданина Украины (далее - паспорт) без использования регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика. Указанным лицам органами доходов и сборов выдается справка о наличии права осуществлять любые платежи по серии и номеру паспорта.

2. Порядок проведения регистрации физических лиц в Республиканском реестре включает в частности:

получение и проверку документов, которые подаются физическими лицами в орган доходов и сборов для проведения регистрации, учета, внесения изменений, относительно соблюдения предоставления полноты сведений, внесенных в Учетную карточку, Уведомление или Заявление;

включение в Республиканский реестр сведений о физических лицах, физических лицах - предпринимателях и лицах, которые осуществляют независимую профессиональную деятельность;

оформление и выдачу документа, удостоверяющего регистрацию физических лиц в Республиканском реестре;

выдачу справок о наличии права осуществлять любые платежи по серии и номеру паспорта физическим лицам, которые из-за своих религиозных убеждений отказываются от принятия регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика и сообщили об этом в соответствующий орган доходов и сборов.

III. Требования к оформлению документов, которые предоставляются и выдаются при регистрации физических лиц в Республиканском реестре физических лиц, - налогоплательщиков

1. Документы, которые в соответствии с требованиями этого Порядка предоставляются в орган доходов и сборов, должны быть изложены на украинском или русском языке и не содержать исправлений.

2. Учетная карточка, Уведомление или Заявление заполняются машинописью или от руки печатными буквами. Если документы посылаются в орган доходов и сборов заказным письмом, подпись физического лица на Учетной карточке, Уведомлении или Заявлении должна быть заверена нотариально.

3. В Учетную карточку и Уведомление вносится такая информация:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

место рождения (страна, область, район, населенный пункт);

место жительства, а для иностранных граждан - также гражданство;

реквизиты документа, который удостоверяет личность (название документа, серия, номер, дата выдачи и уполномоченный субъект, который выдал документ).

4. Граждане Донецкой Народной Республики, которые выехали за ее пределы и не могут лично прибыть в соответствующий орган доходов и сборов в

Донецкой Народной Республике, в случае возникновения необходимости в регистрации в Республиканском реестре и/или получении документа, удостоверяющего регистрацию физических лиц в Республиканском реестре, могут послать по почте на адрес Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики Учетную карточку / Заявление для регистрации в Республиканском реестре и ксерокопию с четким изображением документа, удостоверяющего личность.

IV. Республиканский реестр физических лиц - налогоплательщиков

1. Республиканский реестр создан для обеспечения единого Республиканского учета физических лиц, которые обязаны платить налоги, сборы в порядке и на условиях, которые определяются Временным положением о налоговой системе Донецкой Народной Республики и другими нормативно-правовыми актами с целью создания условий для осуществления контроля за правильностью начисления, своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов, начисленных штрафных (финансовых) санкций, соблюдения налогового и другого законодательства, контроль за выполнением которого возложен на органы доходов и сборов.

Республиканский реестр физических лиц - налогоплательщиков формируется на основе Республиканского реестра физических лиц - налогоплательщиков и других обязательных платежей.

Составной частью Республиканского реестра является отдельный реестр Республиканского реестра, в который вносится информация о физических лицах - гражданах Донецкой Народной Республики, которые из-за своих религиозных убеждений отказываются от принятия регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика и сообщили об этом в соответствующий орган доходов и сборов и имеют справку о наличии права осуществлять любые платежи по серии и номеру паспорта.

2. К Республиканскому реестру относится информация о лицах, которые являются:

гражданами Донецкой Народной Республики;

гражданами Украины, проживающими на территории Донецкой Народной Республики;

иностранцами гражданами и лицам без гражданства, которые постоянно проживают в Донецкой Народной Республике;

иностранцами гражданами и лицами без гражданства, которые не имеют постоянного места жительства в Донецкой Народной Республике, но в соответствии с законодательством обязаны платить налоги в Донецкой Народной Республике или являются учредителями юридических лиц, созданных на территории Донецкой Народной Республики.

3. Республиканский реестр формирует и ведет Министерство доходов и сборов Донецкой Народной Республики, которое является его владельцем и администратором.

Формирование и функционирование Республиканского реестра обеспечивается за счет средств Республиканского бюджета.

Органы доходов и сборов обеспечивают:

достоверность внесения данных в Республиканский реестр;

обновление, архивирование, восстановление Республиканского реестра;

защиту информации в соответствии с требованиями нормативных, правовых актов относительно технической защиты информации.

4. Республиканский реестр формируется из информации, которая поступает от территориальных органов Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики и от других республиканских органов.

5. Технические и программные средства ведения Республиканского реестра должны обеспечивать:

контроль за полнотой внесения записей в Республиканский реестр;

обработку, анализ, накопление и актуализацию данных, которые поступают в Республиканский реестр;

хранение сведений о физических лицах в течение 75 лет с даты внесения записи об их смерти;

целостность, доступность и конфиденциальность информации;

контроль за проведением регистрационных действий;

формирование справок из Республиканского реестра и документа, который удостоверяет регистрацию физических лиц в Республиканском реестре.

V. Сведения из Республиканского реестра физических лиц - налогоплательщиков

1. В Республиканский реестр включаются:

1) регистрационные данные физических лиц из Учетных карточек, Уведомлений, Заявлений;

2) данные о физических лицах:

источники получения доходов;

объекты налогообложения;

сумма начисленных и/или полученных доходов;

сумма начисленных и/или оплаченных налогов;

информация о налоговых льготах налогоплательщика;

3) сведения о государственной регистрации, регистрации и взятии на учет физических лиц - предпринимателей и лиц, которые осуществляют независимую профессиональную деятельность, которые включают:

даты, номера записей, свидетельств и других документов, а также основания для государственной регистрации, регистрации и взятии на учет, прекращение предпринимательской или независимой профессиональной деятельности, другие регистрационные данные;

информацию о государственной регистрации, регистрации и взятии на учет, изменения данных о лице, замене или продлении действия справок о взятии на учет;

место осуществления деятельности, телефоны и другую дополнительную информацию для связи с физическим лицом - предпринимателем или лицом, которое осуществляет независимую профессиональную деятельность;

виды деятельности;

гражданство и номер, который используется во время налогообложения в стране гражданства, - для иностранцев и граждан Украины;

информацию о системе налогообложения с указанием периодов ее действия.

2. Сведения из Республиканского реестра используются органами доходов и сборов исключительно для осуществления контроля за соблюдением налогового законодательства Донецкой Народной Республики и являются информацией с ограниченным доступом, кроме сведений о взятии на учет физических лиц - предпринимателей и лиц, которые осуществляют независимую профессиональную деятельность.

3. Информация, которая собирается, используется, формируется контролирующими органами в связи с регистрацией и учетом физических лиц, вносится в Республиканский реестр и используется с учетом ограничений, предусмотренных для налоговой информации с ограниченным доступом.

VI. Предоставление информации в Республиканский реестр физических лиц - налогоплательщиков

1. Физическое лицо обязано подать соответствующему органу доходов и сборов Учетную карточку/Уведомление для регистрации в Республиканском реестре в соответствии с настоящим Порядком.

Физические лица обязаны предоставлять органам доходов и сборов сведения об изменении данных, которые вносятся в Учетную карточку/Уведомление, в течение месяца со дня возникновения таких изменений в соответствии с настоящим Порядком.

2. Юридические лица, физические лица - предприниматели, налоговые агенты, органы государственной власти во время выполнения управленческих функций, в том числе делегированных полномочий, и органы местного самоуправления обязаны подавать органам доходов и сборов информацию о налогоплательщиках, объектах налогообложения и объектах, связанных с налогообложением, для обеспечения ведения их учета, а также начисления налогов и сборов, который утверждается Советом Министров Донецкой Народной Республики.

VII. Регистрация физических лиц в Республиканском реестре физических лиц - налогоплательщиков (кроме физических лиц, которые

из-за своих религиозных убеждений отказываются от принятия регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика)

1. Физическое лицо независимо от возраста (как резидент, так и нерезидент), для которого ранее не формировалась Учетная карточка и которая не включена в Республиканский реестр, обязано лично или через законного представителя или уполномоченное лицо подать в соответствующий орган доходов и сборов Учетную карточку физического лица - налогоплательщика по форме № 1РР (приложение 2), которая является в то же время заявлением для регистрации в Республиканском реестре, и предъявить документ удостоверяющий личность, содержащий необходимые для регистрации реквизиты, а именно: фамилия, имя, отчество (при наличии), дату рождения, место рождения, место жительства, гражданство.

Иностранные граждане и лица без гражданства для регистрации предоставляют к Учетной карточке документ, удостоверяющий личность, и заверенный в установленном законодательством порядке его перевод на русский или украинский язык (после предъявления возвращается) и копию такого перевода.

2. Физическое лицо подает Учетную карточку в орган доходов и сборов по своему месту жительства или по собственному желанию - в орган доходов и сборов по месту получения доходов или по месту нахождения другого объекта налогообложения. Физическое лицо, которое не имеет постоянного места жительства в Донецкой Народной Республике, подает Учетную карточку в орган доходов и сборов по месту получения доходов или по месту нахождения другого объекта налогообложения.

Физические лица — иностранные граждане и лица без гражданства подают Учетную карточку непосредственно в Министерство доходов и сборов Донецкой Народной Республики.

3. Для заполнения Учетной карточки используются данные документа, удостоверяющего личность.

4. Учетная карточка физического лица может быть подана через законного представителя или уполномоченное лицо при наличии документа, удостоверяющего личность такого представителя, и документа, удостоверяющего личность доверителя, или его ксерокопии (с четким изображением), а также доверенности, удостоверенной в нотариальном порядке на проведение регистрации физического лица в Республиканском реестре (после предъявления возвращается) и ее копии.

Для регистрации иностранные граждане и лица без гражданства дополнительно подают заверенный в установленном законодательством порядке перевод на русский или украинский язык документа, удостоверяющего личность иностранца или лицо без гражданства (после предъявления возвращается), и копию такого перевода.

Если доверенное лицо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, то к документу, удостоверяющему его личность, дополнительно подает заверенный в установленном законодательством порядке его перевод

на русский или украинский язык (после предъявления возвращается) и копию такого перевода.

5. Учетные карточки физических лиц в возрасте до шестнадцати лет или несовершеннолетних лиц, которые еще не получили паспорта, подаются одним из родителей (усыновителем, опекуном, попечителем) при наличии свидетельства о рождении ребенка и документа, удостоверяющего личность одного из родителей (усыновителя, опекуна, попечителя). Если свидетельство о рождении ребенка выдано не на русском или не на украинском языке, необходимо подать заверенный в установленном законодательством порядке перевод такого свидетельства на русский или украинский язык (после предъявления возвращается) и его копию.

Учетные карточки физических лиц, которые признаны недееспособными или ограниченно дееспособными, подаются лицами, которые назначены опекунами (попечителями), при наличии документа, удостоверяющего личность того, кто признан недееспособным, и документа, который удостоверяет личность опекуна (попечителя), и решение об установлении опеки (попечении).

6. Прием Учетных карточек и проверка их на соблюдение требований к оформлению документов, которые подаются для регистрации физических лиц в Республиканском реестре, осуществляются работниками структурных подразделений органов доходов и сборов, к функциям которых относится регистрация физических лиц в Республиканском реестре.

7. Регистрация физического лица в Республиканском реестре осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня подачи в орган доходов и сборов Учетной карточки.

В случае выявления недостоверных данных или ошибок в поданной Учетной карточке относительно внесения фамилии, имени, отчества, даты или места рождения, места жительства и тому подобное физическому лицу может быть отказано в регистрации (в случае невозможности исправления недостоверных данных или ошибок в установленный срок) или продлен срок регистрации до десяти рабочих дней.

8. В случае обращения физического лица, его законного представителя или уполномоченного лица орган доходов и сборов выдает документ, который удостоверяет регистрацию в Республиканском реестре, по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Порядку, в соответствии с настоящим Порядком (кроме лиц, которые из-за своих религиозных убеждений отказываются от принятия регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика, сообщили об этом соответствующий орган доходов и сборов и имеют соответствующую справку). В таком документе отмечается регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика.

На обороте документа, удостоверяющего регистрацию в Республиканском реестре, печатается информация (текст сообщения) о правах и обязанностях физического лица - налогоплательщика и цели сбора персональных данных в Республиканском реестре (приложение 1).

Документ, который подтверждает регистрацию в Республиканском реестре, предоставляется в течение пяти рабочих дней со дня обращения физического лица, его законного представителя или уполномоченного лица в орган доходов и сборов по месту жительства физического лица, или по месту получения доходов, или по месту нахождения другого объекта налогообложения.

Физические лица - граждане Украины, которые не имеют постоянного места жительства в Донецкой Народной Республике или временно находятся за пределами населенного пункта проживания, получения доходов, местонахождения другого объекта налогообложения, могут обратиться за получением документа, удостоверяющего регистрацию в Республиканском реестре, в любой орган доходов и сборов Донецкой Народной Республики. В таком случае срок выдачи документа может быть продлён до десяти рабочих дней.

Физические лица - иностранцы и лица без гражданства получают документ, который удостоверяет регистрацию в Республиканском реестре, в территориальных органах Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики, отмеченных в пункте 2 этого раздела.

9. Для получения документа, удостоверяющего регистрацию в Республиканском реестре, физическое лицо предъявляет документ, который удостоверяет личность, который содержит фамилию, имя, отчество, дату рождения, место рождения, место жительства (страна, область, район, населенный пункт).

Работник органа доходов и сборов перед выдачей документа, удостоверяющего регистрацию в Республиканском реестре, а также перед выдачей справки о наличии права осуществлять любые платежи по серии и номеру паспорта, обязан убедиться, что в паспорте гражданина отсутствует отметка о наличии у него права осуществлять любые платежи по серии и номеру паспорта или такая отметка отменена (аннулирована), а также справки – о наличии права осуществлять любые платежи по серии и номеру паспорта. Если физическое лицо имеет в своем паспорте отметку о праве осуществлять любые платежи по серии и номеру паспорта, или справку – о наличии права осуществлять любые платежи по серии и номеру паспорта, документ, удостоверяющий регистрацию в Республиканском реестре, считается недействительным.

По желанию лица документ, удостоверяющий регистрацию в Республиканском реестре, может быть выдан законному представителю или уполномоченному лицу при наличии документа, удостоверяющего личность такого представителя, и документа, удостоверяющего личность доверителя, или его ксерокопии (с четким изображением), а также доверенности, засвидетельствованной в нотариальном порядке, на выдачу такого документа (после предъявления возвращается) и ее копии.

Для выдачи документа, удостоверяющего регистрацию в Республиканском реестре, иностранные граждане и лица без гражданства дополнительно подают заверенный в установленном законодательством порядке перевод на

русский или украинский язык документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства (после предъявления возвращается), и копию такого перевода.

10. В случае выявления ошибок, нарушений или неточностей относительно внесения фамилии, имени, отчества, даты или места рождения, места жительства и тому подобное, допущенных при регистрации физического лица в Республиканском реестре, исправление данных осуществляется путем внесения изменений в Республиканский реестр на основании заявления об изменении данных. После исправления ошибок регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика не изменяется.

Орган доходов и сборов может изменить регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика, если нарушение или неточности нельзя устранить путем внесения изменений в соответствии с абзацем первым этого пункта. Такое изменение проводится после проверки или выяснения обстоятельств допущения ошибки, выявленной органом доходов и сборов самостоятельно или по результатам рассмотрения обращения физического лица - налогоплательщика. О выявлении такого факта или о результатах рассмотрения обращения орган доходов и сборов информирует физическое лицо - налогоплательщика.

В случае обращения (в произвольной форме) физического лица - налогоплательщика орган доходов и сборов в течение пяти рабочих дней со дня получения обращения выдает физическому лицу справку об изменении регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика в соответствии с формой, приведенной в приложении 4 к этому Порядку.

11. В случае, если физическое лицо не достигло шестнадцати лет или физическое лицо является несовершеннолетним и не имеет паспорт, документ, который удостоверяет регистрацию в Республиканском реестре, выдается одному из родителей (усыновителю, опекуну, попечителю) при наличии свидетельства о рождении ребенка и документа, удостоверяющего личность одного из родителей (усыновителя, опекуна, попечителя). Если свидетельство о рождении ребенка выдано не на русском или украинском языке, необходимо подать заверенный в установленном законодательством порядке перевод такого свидетельства на русский или украинский язык (после предъявления возвращается) и его копию.

12. Выдача документа, удостоверяющего регистрацию в Республиканском реестре, регистрируется в журнале в соответствии с формой, приведенной в приложении 5 к этому Порядку.

13. Выдача справки об изменении регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика регистрируется в журнале в соответствии с формой, приведенной в приложении 7 к этому Порядку.

14. После вступления в силу данного Порядка, регистрационным номерам учётных карточек налогоплательщиков присваиваются номера, которые отвечают регистрационным номерам учётных карточек налогоплательщиков присвоенным уполномоченными органами расположенными на территории

Донецкой области и территории Донецкой Народной Республики не позднее 01.07.2014.

VIII. Учет физических лиц в отдельном реестре Республиканского реестра физических лиц - налогоплательщиков

1. Физическое лицо, которое ранее не подавало Учетную карточку и сведения о которой не включены в Республиканский реестр и которое из-за своих религиозных убеждений отказывается от принятия регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика, обязано лично подать в соответствующий орган доходов и сборов Уведомление по форме № 1П (приложение 6), которое является в то же время заявлением для учета в отдельном реестре Республиканского реестра, и предъявить паспорт или документ удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

В случае необходимости лицо, кроме паспорта, предъявляет свидетельство о рождении и, если изменялась фамилия, имя или отчество, свидетельство о браке (при наличии), свидетельство о расторжении брака (при наличии), свидетельство об изменении имени (при наличии).

2. Учет физических лиц, которые из-за своих религиозных убеждений отказываются от принятия регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика и подали в орган доходов и сборов Уведомление, ведется в отдельном реестре Республиканского реестра по фамилии, имени, отчеству и серии и номеру паспорта без использования регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика.

3. Физическое лицо подает Уведомление в орган доходов и сборов по своему месту жительства или месту регистрации.

4. Для заполнения Уведомления используются данные паспорта или документа удостоверяющего личность в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики, которые подаются в случае изменения паспортных данных.

5. Прием Уведомлений и проверка их на соблюдение требований к оформлению документов, которые подаются для учета физических лиц в отдельном реестре Республиканского реестра, осуществляются работниками подразделений органов доходов и сборов, к функциям которых относится регистрация физических лиц в Республиканском реестре.

В случае выявления недостоверных данных или ошибок в поданном Уведомлении относительно внесения серии и номера паспорта, фамилии, имени, отчества, даты или места рождения, места жительства и тому подобное физическому лицу может быть отказано в регистрации (в случае невозможности исправления недостоверных данных или ошибок в установленный срок) или продлён срок регистрации до десяти рабочих дней.

6. После принятия Уведомления контролирующим органом осуществляется проверка относительно наличия регистрации физического лица в

Республиканском реестре по регистрационному номеру учетной карточки налогоплательщика или в отдельном реестре по серии и номеру паспорта.

7. По результатам такой проверки в орган доходов и сборов по месту регистрации физического лица посылается уведомление-подтверждение возможности выдачи справки о наличии права осуществлять любые платежи по серии и номеру паспорта и взятия на учет по фамилии, имени, отчеству и серии и номеру паспорта.

Если установлено, что физическое лицо, которое подало Уведомление для учета его в отдельном реестре Республиканского реестра, учитывается в отдельном реестре по другим данным о серии и номере паспорта, то в соответствующий орган доходов и сборов вместо уведомления-подтверждения посылается отказ в повторной регистрации в отдельном реестре.

В таком случае орган доходов и сборов информирует физическое лицо о необходимости внесения изменений в отдельный реестр Республиканского реестра в соответствии с разделом IX настоящего Порядка.

8. После получения подтверждения относительно возможности выдачи справки о наличии права осуществлять любые платежи по серии и номеру паспорта по обращению физического лица, предоставившего Уведомление, орган доходов и сборов выдаёт справку о наличии права осуществлять любые платежи по серии и номеру паспорта, форма которой приведена в приложении 8 к этому Порядку. Датой постановки на учет в отдельном реестре Республиканского реестра считается дата выдачи справки.

Постановка на учет физических лиц в отдельном реестре Республиканского реестра осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня предоставления в орган доходов и сборов Уведомления.

9. В случае, если физическое лицо, которому выдана справка о наличии права осуществлять любые платежи по серии и номеру паспорта, ранее было зарегистрировано в Республиканском реестре по регистрационному номеру учетной карточки налогоплательщика, то после постановки на учет в отдельном реестре Республиканского реестра регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика закрывается (датой закрытия является дата выдачи справки), а в случае наличия справки о регистрационном номере учетной карточки такая справка аннулируется в порядке, установленном этим разделом.

10. Уведомление по форме № 1П с указанием даты его подачи и даты выдачи справки о наличии права осуществлять любые платежи по серии и номеру паспорта регистрируется в журнале в соответствии с формой, приведенной в приложении 11 к этому Порядку.

11. Физическое лицо, которому была выдана справка о наличии права осуществлять любые платежи по серии и номеру паспорта и которое спустя некоторое время изменило свои убеждения и желает получить регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика, подает в орган доходов и сборов по своему месту жительства или по собственному

желанию в орган доходов и сборов по месту получения доходов или по месту нахождения другого объекта налогообложения Учетную карточку, заявление в произвольной форме с изложением своей просьбы аннулировать предварительно внесенную справку с целью получения регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика и предъявляет паспорт.

Регистрация таких лиц в Республиканском реестре осуществляется согласно настоящего Порядка. Основанием для снятия с учета физического лица в отдельном реестре Республиканского реестра является его регистрация в Республиканском реестре.

После регистрации такого лица в Республиканском реестре должностное лицо органа доходов и сборов аннулирует предварительно внесенную в реестр справку о наличии права осуществлять любые платежи по серии и номеру паспорта.

Аннулирование справки осуществляется путём её погашения по диагонали штампом "Аннулировано" или путем перечеркивания вручную по диагонали линией, над которой осуществляется надпись "Аннулировано". Такое аннулирование удостоверяется под штампом погашения или линией перечеркивания подписью уполномоченного лица с указанием даты и оттиском печати органа доходов и сборов, которой удостоверяются карточки налогоплательщиков, а также внесением соответствующих данных в Республиканский Реестр.

IX. Подача Заявления об изменении данных, которые вносятся в Учетную карточку и Уведомление

1. Физические лица - налогоплательщики обязаны подавать контролирующим органам сведения об изменении данных, которые вносятся в Учетную карточку или Уведомление (для физических лиц, которые из-за своих религиозных убеждений отказываются от принятия регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика и сообщили об этом в соответствующий орган доходов и сборов, имеют справку о наличии права осуществлять любые платежи по серии и номеру паспорта, имеют отметку в паспорте), в течение месяца со дня возникновения таких изменений путем предоставления Заявления по форме № 5PP (приложение 9) или по форме № 5PPП (приложение 10) соответственно.

2. Физические лица подают указанные Заявления лично или через законного представителя или уполномоченное лицо в орган доходов и сборов по месту жительства, в случае изменения места жительства - в орган доходов и сборов по новому месту жительства, или по месту получения доходов, или по месту нахождения другого объекта налогообложения.

3. Для заполнения Заявления используются данные документа, удостоверяющего личность гражданина, и других документов, которые подаются в случае изменения таких данных.

Если указанные документы выданы не на русском или не на украинском языке, необходимо подать заверенные в установленном законодательством

порядке переводы этих документов на русский или украинский язык (после предъявления возвращаются) и их копии.

4. Принятие Заявлений и проверка их на соблюдение требований к оформлению документов, которые подаются для учета физических лиц в Республиканском реестре или в отдельном реестре Республиканского реестра, осуществляются работниками структурных подразделений органов доходов и сборов, к функциям которых относится регистрация физических лиц в Республиканском реестре.

5. Внесение изменений в Республиканский реестр и отдельный реестр Республиканского реестра осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня предоставления Заявления в орган доходов и сборов по месту жительства физического лица. В случае обращения в орган доходов и сборов по месту получения доходов или по местонахождению другого объекта налогообложения срок внесения изменений в Республиканский реестр может быть продлён до десяти рабочих дней.

6. В случае выявления недостоверных данных или ошибок в поданном Заявлении физическому лицу может быть отказано во внесении изменений и/или выдаче документа, удостоверяющего регистрацию в Республиканском реестре, или выдаче справки.

7. В Заявлении в обязательном порядке отмечается регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика или серия и номер паспорта (для физических лиц, которые из-за своих религиозных убеждений отказываются от принятия регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика и сообщили об этом в соответствующий орган доходов и сборов и имеют отметку в паспорте или справку о наличии права осуществлять любые платежи по серии и номеру паспорта).

8. Заявление об изменении данных, которые вносятся в Учетную карточку, относительно физического лица, которое не достигло шестнадцати лет или является несовершеннолетним и еще не имеет паспорт, подается одним из родителей (усыновителем, опекуном, попечителем) при наличии документа, удостоверяющего личность, и свидетельства о рождении ребенка. Если отмеченные документы выданы не на русском или не на украинском языке, необходимо подать заверенные в установленном законодательством порядке переводы этих документов на русский или украинский язык (после предъявления возвращаются) и их копии.

Заявление об изменении данных, которые вносятся в Учетную карточку, относительно физического лица, которое признано недееспособным или ограниченно дееспособным, подается лицом, которое назначено опекуном (попечителем), при наличии документа, удостоверяющего личность, признанного недееспособным, и документа, который удостоверяет личность опекуна (попечителя), и решение об установлении опеки (попечительства).

9. Если Заявление по форме № 5РРП содержит данные о новом паспорте физического лица, то такое Заявление подается физическим лицом исключительно лично. Орган доходов и сборов после внесения изменений в

отдельный реестр Республиканского реестра выдаёт справку о наличии права осуществлять любые платежи по серии и номеру паспорта, форма которой приведена в приложении 8 к настоящему Порядку, и регистрирует Заявление по форме № 5РРП в журнале в соответствии с формой, приведенной в приложении 11 к настоящему Порядку.

При внесении изменений в отдельный реестр Республиканского реестра дата постановки на учет не изменяется.

Х. Получение сведений из Республиканского реестра физических лиц - налогоплательщиков

1. Физическое лицо, которое зарегистрировано в Республиканском реестре или в отдельном реестре Республиканского реестра, может получить сведения о себе, имеющиеся в Республиканском реестре.
2. Сведения из Республиканского реестра - документ, который безвозмездно предоставляется контролирующим органом по обращению физического лица (уполномоченного им лица) а также законного представителя на получение сведений о себе из Республиканского реестра и свидетельствует о наличии или отсутствии сведений о таком лице в Республиканском реестре.
3. Поиск в Республиканском реестре осуществляется по такой совокупности сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии последнего), число, месяц и год рождения, место рождения, регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика или серия и номер паспорта (для физических лиц, которые из-за своих религиозных убеждений отказываются от принятия регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика и сообщили об этом в соответствующий орган доходов и сборов и имеют отметку в паспорте или справку о наличии права осуществлять любые платежи по серии и номеру паспорта).
4. Для получения сведений о себе из Республиканского реестра физическое лицо обращается лично, через законного представителя или через уполномоченное лицо в орган доходов и сборов по своему месту жительства, или по месту получения доходов, или по месту нахождения другого объекта налогообложения, предоставляет документ, который удостоверяет личность, и заявление (приложение 12). Уполномоченное лицо добавляет к заявлению доверенность, заверенную в нотариальном порядке, на получение сведений об источниках доходов / доходы (после предъявления возвращается) и ее копию, документ, который удостоверяет личность такого представителя, и ксерокопию (с четким изображением) документа, удостоверяющего личность доверителя.
5. Орган доходов и сборов отказывает в приёме заявления и/или предоставлении сведений из Республиканского реестра в случае отсутствия у запрашивающего законных оснований на получение запрашиваемой информации, или если в заявлении не указаны обязательные реквизиты, оно не подписано, не содержит дату, предоставленные документы не отвечают требованиям пункта 4 этого раздела или не подтверждают права заявителя

относительно представительства физического лица для получения сведений о нем из Республиканского реестра.

6. Орган доходов и сборов в течение пяти рабочих дней со дня обращения физического лица предоставляет сведения из Республиканского реестра в соответствии с формами, приведенными в приложениях 13 и 14 к этому Порядку.

7. Физические лица, которые не имеют постоянного места жительства в Донецкой Народной Республике или временно находятся за пределами населенного пункта проживания, получения доходов, местонахождения другого объекта налогообложения, могут обратиться за получением сведений из Республиканского реестра в любой орган доходов и сборов Донецкой Народной Республики. В таком случае срок выдачи сведений может быть продлён до десяти рабочих дней.

8. Сведения из Республиканского реестра предоставляются лично физическому лицу или законному представителю или уполномоченному лицу при условии предъявления документа, удостоверяющего личность, и доверенности (для законного представителя или уполномоченного лица), о чем делается соответствующая запись в журнале выдачи сведений (приложение 15).

XI. Использование регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика или серии и номера паспорта (для физических лиц, которые из-за своих религиозных убеждений отказываются от принятия регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика и официально уведомили об этом соответствующий орган доходов и сборов и имеют справку о наличии права осуществлять любые платежи по серии и номеру паспорта)

1. Регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика или серия и номер паспорта (для физических лиц, которые из-за своих религиозных убеждений отказываются от принятия регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика и официально сообщили об этом соответствующий орган доходов и сборов и имеют отметку в паспорте или справку о наличии права осуществлять любые платежи по серии и номеру паспорта) используются органами власти и органами местного самоуправления, юридическими лицами независимо от организационно-правовых форм, включая учреждения Центрального Республиканского банка, лицами, которые осуществляют независимую профессиональную деятельность, физическими лицами - предпринимателями, а также физическими лицами во всех документах, содержащих информацию об объектах налогообложения физических лиц или об уплате налогов, в случае:

выплаты доходов, с которых взимаются налоги согласно законодательству Донецкой Народной Республики. Физические лица обязаны подавать информацию о регистрационном номере учетной карточки

налогоплательщика юридическим и физическим лицам, которые выплачивают им доходы;

заключения гражданско-правовых договоров, предметом которых являются объекты налогообложения и относительно которых возникают обязанности относительно уплаты налогов и сборов;

открытия счетов в банках или других финансовых учреждениях, а также в расчетных документах во время осуществления физическими лицами безналичных расчетов;

заполнения физическими лицами таможенных деклараций во время пересечения таможенной границы Донецкой Народной Республики;

уплаты физическими лицами налогов и сборов;

проведения государственной регистрации физических лиц - предпринимателей или выдачи таким лицам специальных разрешений (лицензий, патентов и тому подобное) на осуществление некоторых видов хозяйственной деятельности, а также регистрации независимой профессиональной деятельности;

регистрации имущества или прав на него и других активов физических лиц, которые являются объектом налогообложения;

предоставления в органы доходов и сборов деклараций о доходах, имуществе и других активах;

регистрации транспортных средств, которые переходят в собственность физических лиц;

оформление физическим лицам льгот, субсидий и других социальных выплат из государственных целевых фондов;

в иных случаях, определенных законами Донецкой Народной Республики и другими нормативными правовыми актами.

2. Документы, связанные с проведением операций, предусмотренными пунктом 1 этого раздела, которые не имеют регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика или серии и номера паспорта (для физических лиц, которые из-за своих религиозных убеждений отказываются от принятия регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика и официально сообщили об этом в соответствующий орган доходов и сборов и имеют отметку в паспорте или справку о наличии права осуществлять любые платежи по серии и номеру паспорта), считаются оформленными с нарушением требований законодательства Донецкой Народной Республики.

3. Орган доходов и сборов указывает регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика или серию и номер паспорта (для физических лиц, которые из-за своих религиозных убеждений отказываются от принятия регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика и официально сообщили об этом в соответствующий орган доходов и сборов и имеют отметку в паспорте или справку о наличии права осуществлять любые платежи по серии и номеру паспорта) во всех свидетельствах, справках,

патентах, в других документах или сообщениях/уведомлениях, которые выдаются или посылаются налогоплательщику.

4. Каждый налогоплательщик указывает регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика или серию и номер паспорта (для физических лиц, которые из-за своих религиозных убеждений отказываются от принятия регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика и официально сообщили об этом в соответствующий орган доходов и сборов и имеют отметку в паспорте или справку о наличии права осуществлять любые платежи по серии и номеру паспорта) во всех отчетных или других документах, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики.

ХП. Организация учета физических лиц - налогоплательщиков в контролирующих органах

1. Функции регистрации и учета физических лиц - налогоплательщиков в Республиканском реестре в контролирующем органе осуществляют соответствующие подразделения согласно утвержденной структуре Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики и подчинённых территориальных органов.

2. Органы доходов и сборов обеспечивают достоверность данных о налогоплательщиках в Республиканском реестре, их обновление, архивирование, восстановление и защиту от несанкционированного доступа.

3. Информация, которая собирается, используется и формируется органами доходов и сборов в связи с учетом физических лиц - налогоплательщиков, вносится в информационные базы данных и используется с учетом ограничений, предусмотренных для налоговой информации с ограниченным доступом.

4. Применение форм документов, которые не предусмотрены этим Порядком, не допускается.

5. Журналы, предусмотренные этим Порядком, ведутся в бумажном и электронном виде.

Страницы в бумажных журналах должны иметь сквозную нумерацию, журнал должен быть прошнурован и скреплен печатью органа доходов и сборов.

Электронные журналы ведутся исключительно средствами программного обеспечения, разработанного и установленного Министерством доходов и сборов Донецкой Народной Республики.

ХП. Порядок формирования регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика

1. Формирование регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика осуществляется Министерством доходов и сборов Донецкой Народной Республики на основании сведений, предоставленных физическим лицом в Учетной карточке по форме № 1РР.

Министерство доходов и сборов Донецкой Народной Республики присваивает Учетной карточке регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика, который является порядковым номером регистрации Учетной карточки в Республиканском реестре, и направляет сведения относительно регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика в орган доходов и сборов по месту регистрации физического лица, по месту жительства физического лица, по месту получения доходов или местонахождению другого объекта налогообложения физического лица.

2. Структура регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика:

5AAAAABBBK, где:

AAAAA - порядковый номер регистрации дня рождения физического лица (для одной даты рождения может быть предоставлено два и больше порядковых номеров);

BBB - порядковый номер Учетной карточки;

K - контрольный разряд.

3. При внесении изменений в данные, которые вносятся в Республиканский реестр из Учетной карточки по форме № 1PP и/или Заявления по форме № 5PP, регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика не изменяется.

4. Подтверждением достоверности регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика является документ, который удостоверяет регистрацию физических лиц в Республиканском реестре

5. Проверку достоверности формирования регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика осуществляет исключительно Министерство доходов и сборов Донецкой Народной Республики.

Приложение 1

к Порядку регистрации
физических лиц в
Республиканском реестре
физических лиц —
налогоплательщиков (пункт 8
раздела VII)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о правах и обязанностях физического лица — налогоплательщика
и цели сбора персональных данных
в Республиканском реестре физических лиц - налогоплательщиков**

Органы государственной власти и органы местного самоуправления, их должностные лица обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

Все физические лица — плательщики налогов, и сборов регистрируются в органах доходов и сборов путем включения сведений о них в Республиканский реестр в порядке, определённом Порядком регистрации физических лиц в Республиканском реестре физических лиц — налогоплательщиков.

Министерство доходов и сборов Донецкой Народной Республики формирует и ведет Республиканский реестр.

Учет налогоплательщиков ведется с целью создания условий для осуществления органами доходов и сборов контроля за правильностью начисления, своевременностью и полнотой уплаты налогов, начисленных финансовых санкций, соблюдение налогового и прочего законодательства, контроль за соблюдением которого возложен на контролирующие органы

Физические лица - налогоплательщики обязаны подавать органам доходов и сборов сведения об изменении данных, которые вносятся в учетную карточку, в течение месяца со дня возникновения таких изменений путем предоставления соответствующего заявления в соответствии с формой и в порядке, определенном Министерством доходов и сборов Донецкой Народной Республики.

Приложение 2 к Порядку регистрации
физических лиц в Республиканском
реестре физических лиц -
налогоплательщиков
(пункт 1 раздел VII)

Форма № 1РР
(лицевая сторона)

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА
физического лица – налогоплательщика

№ п/п	Реквизиты	Информация
1	Фамилия	
2	Имя	
3	Отчество	
4	Пол	
5	Дата рождения	Число
6		Месяц
7		Год
8	Место рождения	Страна
9		Область
10		Район
11		Населенный пункт
12	Место жительства	Почтовый индекс
13		Страна
14		Область
15		Район
16		Населенный пункт
17		Улица
18		Номер дома
19		Корпус
20	Квартира	
21	Для иностранных граждан	Гражданство
22		Налоговый номер в стране гражданства (при наличии)
23	Место работы	
24	Телефон	Рабочий
25		Домашний
26	Паспортный документ физического лица (свидетельство о рождении ребенка)	Название документа
27		Серия и номер
28		Дата выдачи
29		Кем выдан
30	Дата заполнения	

Информация о законном представителе или уполномоченном лице (если Учетная карточка подается таким лицом)

Регистрационные данные законного представителя или уполномоченного лица	Фамилия	
	Имя	
	Отчество	
Паспортный документ законного представителя или уполномоченного лица	Название документа	
	Серия и номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	

Служебные отметки

Фамилия, инициалы и подпись должностного лица органа доходов и сборов, принимающая Учетную карточку	
---	--

Информация в Учетной карточке, является полной и достоверной, с положениями ст.14 Закона Донецкой Народной Республики «О персональных данных» ознакомлен(а)

(подпись физического лица)

**ПАМЯТКА ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ
УЧЕТНОЙ КАРТОЧКИ
физического лица - налогоплательщика**

Печатайте или пишите печатными буквами, пользуясь черными или синими чернилами. Не пользуйтесь карандашом или фломастером.

Заполняйте карточку на русском или украинском языке.

При отсутствии информации строки оставляйте свободными.

Фамилию, имя, отчество (строки 1 - 3) записывайте согласно с данными паспортного документа (для ребенка - согласно с данными свидетельства о рождении) без сокращений.

Пол (строка 4) отмечайте буквой «М» для мужчин, буквой «Ж» для женщин.

Дату рождения (строки 5 - 7) записывайте согласно с данными паспортного документа (для ребенка - согласно с данными свидетельства о рождении), число и год - цифрами, месяц - словом, например 04 января 1968 года записывайте так: число - 04, месяц - январь, год - 1968.

Место рождения (строки 8 - 11) записывайте согласно с данными паспортного документа (для ребенка - согласно с данными свидетельства о рождении).

Место жительства (строки 12 - 20) записывайте согласно с данными паспортного документа без сокращений.

Если в адресных данных есть информация о районе города, например, Будённовский район города Донецка, тогда укажите его в графе «Район» (строка 15).

Приложение к номеру дома в виде буквы записывайте без разделительных знаков (например, 15А), приложение к номеру дома в виде цифр записывайте через знак «/» (например, 15/7).

Гражданство (строка 21) и налоговый номер, используемый в стране гражданства (строка 22), заполняется только иностранными гражданами и гражданами Украины.

Место работы (строка 23) указывается по основному месту работы. В строке 23 укажите налоговый номер и наименование юридического лица или налоговый номер и фамилию, имя, отчество физического лица - предпринимателя (серия и номер паспорта физического лица - предпринимателя для лиц, которые из-за своих религиозных убеждений отказываются от принятия регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика и официально сообщили об этом в соответствующий контролирующий орган и имеют справку о наличии права осуществлять любые платежи в соответствии с серией и номером паспорта).

Запишите рабочий и домашний телефон (строки 24, 25).

Укажите данные паспортного документа или свидетельства о рождении ребенка (строки 26 - 29).

Поставьте дату заполнения Учетной карточки (строка 30).

Если Учетную карточку подает законный представитель или уполномоченное лицо, укажите регистрационные данные и данные паспортного документа такого лица.

После заполнения Учетной карточки и ознакомления с информацией о правах и обязательствах физического лица - налогоплательщика и цели сбора персональных данных в Республиканском реестре поставьте свою подпись.

Заполненную Учетную карточку передайте лично или через законного представителя или уполномоченное лицо в соответствующий орган доходов и сборов.

Служебные отметки вносятся должностным лицом органа доходов и сборов.

Приложение 3 к Порядку
регистрации физических лиц в
Республиканском реестре
физических лиц -
налогоплательщиков
(пункт 8 раздел VII)

КАРТОЧКА НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____
(число, месяц, год)

Регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика в Республиканском реестре
физических лиц - налогоплательщиков _____

Дата регистрации в Республиканском реестре физических лиц - налогоплательщиков

(число, месяц, год)

Орган доходов и сборов, выдавший карточку

(наименование органа доходов и сборов)

М. П. _____
(подпись)

(фамилия и инициалы должностного лица
органа доходов и сборов,
выдавшего карточку)

(номер бланка карточки, дата выдачи)

Приложение 4 к Порядку
регистрации физических лиц в
Республиканском реестре
физических лиц -
налогоплательщиков
(пункт 10 раздел VII)

**СПРАВКА ОБ ИЗМЕНЕНИИ РЕГИСТРАЦИОННОГО НОМЕРА
УЧЕТНОЙ КАРТОЧКИ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА**

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____
(число, месяц, год)

Регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика в Республиканском реестре
физических лиц — налогоплательщиков

изменен на регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика в
Республиканском реестре физических лиц — налогоплательщиков

Контролирующий орган, выдавший справку

(наименование органа доходов и сборов)

М. П.

(подпись)

(фамилия и инициалы должностного
лица органа доходов и сборов,
выдавшего карточку)

(номер бланка справки, дата выдачи)

Приложение 5 к Порядку
регистрации физических лиц в
Республиканском реестре
физических лиц –
налогоплательщиков
(пункт 12 раздела VII)

ЖУРНАЛ
выдачи документа, удостоверяющего регистрацию физического лица
в Республиканском реестре физических лиц – налогоплательщиков

№ п/п	Дата выдачи документа о регистрац ии или справки	Регистра ционный номер учетной карточки налогопл ательщик а	Фамили я, имя, отчеств о лица, получив шего карточк у	Документ, подтвержд ающий личность, его серия, номер	Подпись лица, получив шего карточку	Фамилия, имя, отчество законного представит еля или уполномоч енного лица	Документ, подтвержд ающий законного представит еля или уполномоч енную личность, его серия, номер	Фам илия и иниц иалы лица, выда вшего о карт очку	Подпис ь лица, выдавш его карточк у
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Примечание. Графы 7, 8 заполняются, если карточка выдана законному представителю или уполномоченному лицу или одному из родителей несовершеннолетнего лица (усыновителю, опекуну, попечителю)

Приложение 6 к Порядку
регистрации физических лиц в
Республиканском реестре
физических лиц -
налогоплательщиков
(пункт 1 раздел VIII)

Форма № 1П

(лицевая сторона)

УВЕДОМЛЕНИЕ
физического лица, которое ввиду своих религиозных убеждений
отказывается от принятия регистрационного номера учетной карточки
налогоплательщика

№ п/п	Реквизиты		Информация
1	Согласно с паспортом	Фамилия	
2		Имя	
3		Отчество	
4	Согласно свидетельства о рождении	Фамилия	
5		Имя	
6		Отчество	
7	Реквизиты, которые изменились в соответствии с свидетельством: о браке / о расторжении брака / о изменении имени (в случае наличия)	Фамилия	
8		Имя	
9		Отчество	
10	Пол		
11	Дата рождения (число, месяц, год)		
12	Место рождения	Страна	
13		Область	
14		Район	
15		Населенный пункт	
16	Место жительства	Почтовый индекс	
17		Страна	
18		Область	
19		Район	
20		Населенный пункт	
21		Улица	
22		Номер дома	
23		Корпус	
24	Квартира		
25	Место работы		
26	Телефон	Рабочий	
27		Домашний	
28	Паспорт физического лица	Серия и номер	
29		Дата выдачи	
30		Кем выдан	
31	Дата заполнения		

Служебные отметки

Фамилия, инициалы и подпись должностного лица органа доходов и сборов, принимающая Учетную карточку	
---	--

Информация в Учетной карточке, является полной и достоверной, с положениями ст.14 Закона Донецкой Народной Республики «О персональных данных» ознакомлен(а)

(подпись физического лица)

ПАМЯТКА ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЯ

**физического лица, которое ввиду своих религиозных убеждений отказывается от
принятия регистрационного номера учетной карточки**

Печатайте или пишите печатными буквами, пользуясь черными или синими чернилами. Не пользуйтесь карандашом или фломастером.

Заполняйте уведомление на русском или украинском языке.

При отсутствии информации строки оставляйте свободными.

Фамилия, имя, отчество (строки 1 - 3) записывайте согласно с данными паспортного документа без сокращения.

Фамилия, имя, отчество (строки 4 - 6) записывайте согласно с данными свидетельства о рождении без сокращения.

Строки 7 - 9 заполняйте в случае наличия изменений фамилии, имени, отчества согласно с данными свидетельства о браке, о расторжении брака или изменении имени без сокращения.

Пол (строка 10) отмечайте буквой «М» для мужчин, буквой «Ж» для женщин.

Дату рождения (строка 11) записывайте согласно с данными паспортного документа, число и год - цифрами, месяц - словом, например 04 января 1968 года записывайте так: число - 04, месяц - январь, год - 1968.

Место рождения (строки 12 - 15) записывайте согласно с данными паспорта.

Место проживания (строки 15 - 18) записывайте согласно с данными паспорта без сокращения.

Если в адресных данных есть информация о районе города, например, Будённовский район города Донецка, тогда укажите его в графе «Район» (строка 19).

Приложение к номеру дома в виде буквы записывайте без разделительных знаков (например, 15А), приложение к номеру дома в виде цифр записывайте через знак «/» (например, 15/7).

Гражданство (строка 21) и налоговый номер, используемые в стране гражданства (строка 22), заполняются только иностранными гражданами и гражданами Украины.

Место работы (строка 25) записывайте по основному месту работы. Укажите наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество физического лица - предпринимателя (в соответствии с данными Единого Республиканского реестра юридических лиц и физических лиц).

Запишите рабочий и домашний телефон (строки 26, 27).

Укажите данные паспорта (строки 28 - 30).

Поставьте дату заполнения Уведомления (строка 31).

Если Учетную карточку подает законный представитель или уполномоченное лицо, укажите регистрационные данные и данные паспортного документа такого лица.

После заполнения Уведомления и ознакомления с информацией о правах и обязательствах физического лица - налогоплательщика и целью сбора персональных данных в Республиканском реестре поставьте свою подпись.

Заполненное Уведомление передайте должностному лицу соответствующего органа доходов и сборов.

Служебные отметки вносятся должностным лицом органа доходов и сборов.

Приложение 7 к Порядку
регистрации физических лиц в
Республиканском реестре
физических лиц –
налогоплательщиков
(пункт 13 раздела VII)

ЖУРНАЛ
выдачи справок об изменении регистрационного номера учетной карточки
налогоплательщика

№ п/п	Дата выдачи справки	Фамилия, имя, отчество лица, получившего справку	Документ, подтверждающий личность, его серия, номер	Регистраци онный номер учетной карточки налогоплат ельщика, что изменился	Действую щий регистра ционный номер учетной карточки налогопл ательщик а	Подпис ь лица, получив шего карточк у	Фамилия и инициалы лица, выдавшего карточку	Подпись лица, выдавшего о карточку
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 8 к Порядку
регистрации физических лиц в
Республиканском реестре
физических лиц -
налогоплательщиков
(пункт 8 раздел VIII)

**Справка о наличии права осуществлять любые платежи
по серии и номеру паспорта**

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____
(число, месяц, год)

Серия и номер паспорта _____

Кем и когда выдан _____

Орган доходов и сборов, выдавший справку

(наименование органа доходов и сборов)

М. П.

(подпись)

(фамилия и инициалы должностного
лица органа доходов и сборов,
выдавшего справку)

(номер бланка справки, дата выдачи)

Приложение 9 к Порядку
регистрации физических лиц в
Республиканском реестре физических
лиц - налогоплательщиков
(пункт 1 раздел IX)

Форма № 5РР

(лицевая сторона)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений
в Республиканский реестр физических лиц – налогоплательщиков

№ п/п	Реквизиты	Информация
1	Регистрационный номер карточки налогоплательщика	
2	В соответствии с действующим паспортом (свидетельством о рождении ребенка)	Фамилия
3		Имя
4		Отчество
5		Дата рождения
6	Предыдущие данные	Фамилия
7		Имя
8		Отчество
9		Дата рождения
10	Место жительства	Почтовый индекс
11		Страна
12		Область
13		Район
14		Населенный пункт
15		Улица
16		Номер дома
17		Корпус
18	Квартира	
19	Гражданство	
20	Для иностранцев	Налоговый номер в стране гражданства (при наличии)
21	Место работы	
22	Телефон	Рабочий
23		Домашний
24	Паспортный документ физического лица (свидетельство о рождении ребенка)	Название документа
25		Серия и номер
26		Дата выдачи
27		Кем выдан
28	Дата заполнения	

Информация о законном представителе или уполномоченном лице (если Учетная карточка подается таким лицом)

Регистрационные данные законного представителя или уполномоченного лица	Фамилия	
	Имя	
	Отчество	
Паспортный документ законного представителя или уполномоченного лица	Название документа	
	Серия и номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	

Служебные отметки

Фамилия, инициалы и подпись должностного лица органа доходов и сборов, принимающего Учетную карточку	
---	--

Информация в Учетной карточке, является полной и достоверной, с положениями ст.14 Закона Донецкой Народной Республики «О персональных данных» ознакомлен(а)

(подпись физического лица)

**ПАМЯТКА
ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ
о внесении изменений в Республиканский реестр физических лиц -
налогоплательщиков**

Печатайте или пишите печатными буквами, пользуясь черными или синими чернилами. Не пользуйтесь карандашом или фломастером.

Заполняйте сообщение на русском или украинском языке.

При отсутствии информации строки оставляйте свободными.

Укажите регистрационный номер вашей учетной карточки налогоплательщика (строка 1).

Фамилия, имя, отчество (строки 1 - 3) записывайте согласно с данными действующего паспортного документа (для ребенка - согласно с данными свидетельства о рождении) без сокращения.

Дату рождения (строки 5) записывайте согласно с данными паспортного документа (для ребенка - согласно с данными свидетельства о рождении), число и год - цифрами, месяц - словом, например 04 января 1968 года записывайте так: число - 04, месяц - январь, год - 1968.

Если были изменены фамилия, имя и/или отчество (строки 6 - 8), укажите предыдущие данные согласно с данными измененного паспортного документа (для ребенка - согласно с данными свидетельства о рождении) без сокращения.

Если были изменения даты рождения (строка 9), укажите предыдущие данные согласно данным измененного паспортного документа (для ребенка - согласно свидетельству о рождении), число и год - цифрами, месяц - словом, например 4 января 1968.

Место жительства (строки 10 - 18) записывайте в соответствии с данными паспортного документа без сокращения.

Если в адресных данных есть информация о районе города, например, Буденовский район города Донецка, тогда укажите его в графе «Район» (строка 13).

Приложение к номеру дома в виде буквы записывайте без разделительных знаков (например, 15А), приложение к номеру дома в виде цифр записывайте через знак «/» (например, 15/7).

Укажите гражданство (название страны гражданства) (строка 19).

Налоговый номер, который используется в стране гражданства (строка 20), заполняется только иностранными гражданами и гражданами Украины.

Место работы (строка 21) записывайте по основному месту работы. Укажите наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество физического лица - предпринимателя (согласно данных Единого Республиканском реестра юридических лиц и физических лиц - предпринимателей).

Запишите рабочий и домашний телефоны (строки 22, 23).

Укажите данные паспортного документа или свидетельства о рождении ребенка (строки 24 - 27).

Поставьте дату заполнения Заявки (строка 28).

Если Заявление подает законный представитель или уполномоченное лицо, укажите регистрационные данные и данные паспортного документа такого лица.

После заполнения заявления и ознакомления с информацией о правах и обязанностях физического лица - плательщика налогов и цели сбора персональных данных в Республиканском реестре поставьте свою подпись.

Заполненное Заявление передайте лично или через законного представителя или уполномоченное лицо в соответствующий орган.

Служебные отметки вносятся должностным лицом органа доходов и сборов.

Приложение 10 к Порядку регистрации
физических лиц в Республиканском
реестре физических лиц -
налогоплательщиков
(пункт 1 раздел IX)

Форма № 5 РРП

(лицевая сторона)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в Республиканский реестр физических лиц -
налогоплательщиков в отношении физических лиц,
которые учитываются по серии и номеру паспорта

№ п/п	Реквизиты		Информация
1	Реквизиты действующего паспорта	Серия и номер	
2		Дата выдачи	
3		Кем выдан	
4	Серия и номер паспорта, в который была внесена отметка*		
5	Согласно с действующим паспортом	Фамилия	
6		Имя	
7		Отчество	
8		Дата рождения	
9	Предыдущие данные	Фамилия	
10		Имя	
11		Отчество	
12		Дата рождения	
13	Место жительства	Почтовый индекс	
14		Страна	
15		Область	
16		Район	
17		Населенный пункт	
18		Улица	
19		Номер дома	
20		Корпус	
21	Квартира		
22	Место работы		
23	Телефон	Рабочий	
24		Домашний	
25	Дата заполнения		

Информация о законном представителе или уполномоченном лице (если Учетная карточка подается таким лицом)

Регистрационные данные законного представителя или уполномоченного лица	Фамилия	
	Имя	
	Отчество	
Паспортный документ законного представителя или уполномоченного лица	Название документа	
	Серия и номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	
Служебные отметки		
Фамилия, инициалы и подпись должностного лица органа доходов и сборов, принимающая Учетную карточку		

Для физических лиц, которые изменили паспорт, к которому ранее была выдана справка о праве осуществлять любые платежи по серии и номеру паспорта

Информация в Учетной карточке, является полной и достоверной, с положениями ст.14 Закона Донецкой Народной Республики «О персональных данных» ознакомлен(а)

(подпись физического лица)

(обратная сторона Приложения 10)

**ПАМЯТКА
ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ
о внесении изменений в Республиканский реестр физических лиц - плательщиков
налогов в отношении физических лиц,
которые учитываются по серии и номеру паспорта**

Печатайте или пишите печатными буквами, пользуясь черными или синими чернилами. Не пользуйтесь карандашом или фломастером.

Заполняйте сообщение на русском или украинском языке.

При отсутствии информации строки оставляйте свободными.

Укажите серию и номер паспорта, по которым проводилась регистрация в Республиканском реестре и в который были внесены отметки (строка 4).

Фамилия, имя, отчество (строки 5 - 7) записывайте согласно с данными действующего паспорта без сокращения.

Дата рождения (строка 8) записывайте согласно с данными действующего паспорта, число и год - цифрами, месяц - словами, например 04 января 1968.

Если были изменены фамилия, имя и/или отчество (строки 9 - 11), укажите предыдущие данные согласно с данными измененного паспортного документа без сокращения.

Если были изменения даты рождения (строка 12), укажите предыдущие данные согласно данным измененного паспортного документа, число и год - цифрами, месяц - словом, например 4 января 1968.

Место жительства (строки 13 - 21) записывайте в соответствии с данными паспортного документа без сокращения.

Если в адресных данных есть информация о районе города, например, Будённовский район города Донецка, тогда укажите его в графе «Район» (строка 16).

Приложение к номеру дома в виде буквы записывайте без разделительных знаков (например, 15А), приложение к номеру дома в виде цифр записывайте через знак «/» (например, 15/7).

Укажите гражданство (название страны гражданства) (строка 19).

Налоговый номер, который используется в стране гражданства (строка 20), заполняется только иностранными гражданами и гражданами Украины.

Место работы (строка 22) записывайте по основному месту работы. Укажите наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество физического лица - предпринимателя (согласно данным Единого Республиканского реестра юридических лиц и физических лиц - предпринимателей).

Запишите рабочий и домашний телефоны (строки 23 , 24) .

Поставьте дату заполнения Заявления (строка 25).

Если Заявление подает законный представитель или уполномоченное лицо, укажите регистрационные данные и данные паспортного документа такого лица.

После заполнения заявления и ознакомления с информацией о правах и обязанностях физического лица - плательщика налогов и цели сбора персональных данных в Республиканском реестре поставьте свою подпись.

Заполненное Заявление передайте лично или через законного представителя или уполномоченное лицо в соответствующий орган.

Служебные отметки вносятся должностным лицом органа доходов и сборов.

Приложение 11 к Порядку регистрации
физических лиц в Республиканском реестре
физических лиц – налогоплательщиков
(пункт 9 раздела IX)

ЖУРНАЛ

учета Уведомлений по форме №1П / Заявлений по форме № 5РРП лиц, которые по своим
религиозным убеждениям
отказываются от принятия регистрационного номера карточки налогоплательщика

№ п/п	Дата подачи Уведомления / Заявления	Фамилия, имя, отчество лица, подавшего Уведомление / Заявление	Серия и номер паспорта	Фамилия и инициалы должностног о лица, принявшего Уведомлени е / Заявление	Подпись должностног о лица, принявшего Уведомлени е / Заявление	Дата выдачи справки	Подпись физического лица, получившего справку
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 12 к Порядку регистрации
физических лиц в Республиканском
реестре физических лиц -
налогоплательщиков
(пункт 4 раздел X)

Министру/начальнику

(наименование органа доходов и сборов)

(фамилия, имя, отчество руководителя органа
доходов и сборов)

(фамилия,

имя, отчество лица, подающего заявление)

(регистрационный номер учетной карточки
налогоплательщика)

(место проживания)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне сведения из Республиканского реестра физических лиц -
плательщиков налогов о суммах выплаченных доходов и удержанных налогов / источника
выплаченных доходов и удержанных налогов за период с _____ по _____
для

(цель)

Паспортные данные _____

(дата)

(подпись физического лица)

Приложение 13 к Порядку
регистрации физических лиц в
Республиканском реестре
физических лиц -
налогоплательщиков
(пункт 6 раздел X)

Дата _____ № _____

СВЕДЕНИЯ
из Республиканского реестра физических лиц - плательщиков налогов
о суммах выплаченных доходов и удержанных налогов

(фамилия, имя, отчество)

регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика из Республиканском реестра /
серия и номер паспорта в отдельном реестре Республиканского реестра _____

место проживания _____

за период с _____ по _____ получал (ла) доходы из следующих источников:

Налоговый номер, наименование предприятия или фамилия, имя, отчество физического лица —
предпринимателя.
Код и наименование органа доходов и сборов, где плательщик состоит на учете

Год/ квартал	Сумма дохода		Сумма налога		Код и название признака дохода / код признака льготы	Дата приема на работу	Дата увольнения с работы
	начислено	выплачено	начислено	перечислено в бюджет			
1	2	3	4	5	6	7	8

М. П.

(подпись)

(фамилия и инициалы должностного лица
органа доходов и сборов)

Приложение 14 к Порядку
регистрации физических лиц в
Республиканском реестре
физических лиц -
налогоплательщиков
(пункт 6 раздел X)

Дата _____ № _____

СВЕДЕНИЯ
из Республиканского реестра физических лиц - плательщиков налогов
о источниках выплаченных доходов и удержанных налогов

_____ (фамилия, имя, отчество)

регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика из Республиканском реестре /
серия и номер паспорта в отдельном реестре Республиканского реестра

_____ место проживания _____

период с _____ по _____ получал (ла) доходы из следующих источников:

Налоговый номер, наименование предприятия или фамилия, имя, отчество физического лица - предпринимателя Код и наименование органа доходов и сборов, где плательщик состоит на учете			
Год/квартал	Код и наименование признак дохода	Дата приема на работу	Дата увольнения с работы
1	2	3	4

М. П.

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы должностного лица
органа доходов и сборов)

Приложение 15 к Порядку
регистрации физических лиц в
Республиканском реестре физических
лиц – налогоплательщиков
(пункт 8 раздела X)

ЖУРНАЛ
предоставления сведений из Республиканского реестра физических лиц –
налогоплательщиков
об источниках/суммах выплаченных доходов и удержанных налогов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество лица, по которой предоставля ются сведения	Регистрацио нный номер карточки налогоплате льщика или серия и номер паспорта	Документ, удостоверяю щий личность, его серия и номер	Период, за который предоставле ны сведения	Фамилия, имя, отчество законного представите ля или уполномоче нного лица	Документ, подтверждаю щий законного представител я или уполномочен ное лицо, его серия, номер	Подпись физическ ого лица, получив шего сведения	Фамилия и инициал ы лица, выдавшие го сведения	Подпись лица, выдавшие го сведения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Примечание. В графе 3 указывается регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика или серия и номер паспорта (для лиц, которые по своим религиозным убеждениям отказались от принятия регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика и сообщили об этом в соответствующий контролирующий орган и имеют отметку в паспорте или справку о наличии права осуществлять любые платежи по серии и номеру паспорта); графы 6, 7 заполняются, если сведения из Республиканского реестра выданы законному представителю или уполномоченному лицу.