



Исх. № 111/7/11-01-04

от 26.01.2016

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА МИНИСТЕРСТВО ДОХОДОВ И СБОРОВ

ПРИКАЗ

«28» 12 2015 г.

№ 483

Об утверждении формы налоговой декларации по подоходному налогу и Порядка ее заполнения на бумажном носителе и в электронном виде



С целью реализации норм ст. 50 Временного положения о налоговой системе Донецкой Народной Республики, обеспечения единого подхода к заполнению отчетности, предоставляемой в территориальные органы Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики, руководствуясь п. 5, пп. 4 п. 6 Временного Положения о Министерстве доходов и сборов ДНР, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 06.10.2014 № 37-8,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок заполнения и представления субъектами хозяйствования (юридическими лицами, физическими лицами — предпринимателями, а также физическими лицами, осуществляющими независимую профессиональную деятельность (адвокаты, нотариусы и пр.)), имеющими наемную силу, налоговой декларации по подоходному налогу.

2. Приказы Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики от 17.10.2014 №10 «Об утверждении форм налоговой отчетности» (с изменениями и дополнениями) п. 1 в части утверждения формы Декларации по подоходному налогу, от 03.11.2014 №23 «Об утверждении Порядков заполнения и предоставления деклараций» пп. 1.2. п. 1 (с изменениями и

дополнениями) и от 29.05.2015 №167 «Об утверждении Порядка заполнения и предоставления деклараций по подоходному налогу в электронном виде» (с изменениями и дополнениями) считать утратившими силу.

3. Приказ вступает в силу с 01 января 2016 года.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на и.о. заместителя Министра доходов и сборов Донецкой Народной Республики Четверикова С.В.

Министр



А.Ю.Тимофеев

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Министерства
доходов и сборов
Донецкой Народной
Республики
от 22.12.2015 № 483

**Порядок заполнения и представления субъектами хозяйствования
(юридическими лицами, физическими лицами – предпринимателями, а
также физическими лицами, осуществляющими независимую
профессиональную деятельность (адвокаты, нотариусы и пр.)) имеющими
наемную силу, налоговой декларации по подоходному налогу**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует правильность заполнения и представления органам Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики налоговой декларации по подоходному налогу о суммах дохода, выплаченного в пользу налогоплательщиков, и сумм удержанного подоходного налога (далее - налоговая декларация) одновременно на бумажном носителе (приложение 1 к Порядку) и в электронном виде (приложение 2 к Порядку), в соответствии с требованиями статьи 51 раздела IV Временного положения о налоговой системе Донецкой Народной Республики.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на субъектов хозяйствования, а именно: юридических лиц и их обособленные структурные подразделения, физических лиц-предпринимателей, а также физических лиц, осуществляющих независимую профессиональную деятельность (адвокаты, нотариусы и пр.) (далее – субъект хозяйствования), которые независимо от организационно-правовой формы и способа налогообложения другими налогами и/или формы выплаты дохода (в денежной или натуральной форме) выплачивают доходы физическому лицу и обязаны начислять, удерживать и перечислять подоходный налог, предусмотренный Временным положением о налоговой системе Донецкой Народной Республики, в бюджет от имени и за счет физического лица с доходов, которые выплачиваются такому лицу.

II. Порядок представления и заполнения налоговой декларации

2.1. Порядок представления налоговой декларации.

2.1.1. Налоговая декларация подается субъектом хозяйствования одновременно на бумажном носителе и в электронном виде ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

Если последний день срока представления налоговой декларации приходится на праздничный или другой нерабочий день, то последним днем предоставления декларации считается операционный (банковский) день, который наступает за праздничным или другим нерабочим днем.

Если после подачи налоговой декларации за отчетный период налоговый агент подает новую налоговую декларацию с исправленными показателями до окончания граничного срока представления налоговой декларации за тот же отчетный период, то штрафные (финансовые) санкции, определенные в статье 57 Временного положения о налоговой системе Донецкой Народной Республики, не применяются.

2.1.2. Налоговая декларация, при наличии наемных работников, подается ежемесячно, независимо от фактического осуществления в отчетном периоде хозяйственной деятельности, а также выплаты дохода.

2.1.3. Налоговая декларация подается в органы Министерства доходов и сборов на неповрежденном бумажном носителе формата А4, заполненная машинописным текстом или печатными буквами без помарок, зачеркиваний, исправлений и уточнений, с указанием порядковых номеров страниц. В незаполненных полях информационной строки проставляется прочерк. Представление ксерокопии декларации запрещается.

2.1.4. Налоговая декларация на бумажном носителе предоставляется органу Министерства доходов и сборов лично плательщиком налогов (уполномоченным лицом) или направляется почтой с уведомлением о вручении и описью вложения одновременно с налоговой декларацией в электронной форме (сменные носители информации или средствами электронного сервиса Министерства доходов и сборов (личный кабинет плательщика)).

2.1.5. Данные налоговой декларации в электронном виде должны соответствовать данным, указанным в налоговой декларации на бумажном носителе.

2.1.6. В случае направления налоговой декларации почтой, субъект хозяйствования обязан осуществить такую отправку в адрес соответствующего органа Министерства доходов и сборов не позднее, чем за десять дней до окончания граничного срока предоставления налоговой декларации. При этом налоговая декларация в электронной форме должна быть представлена в личном кабинете плательщика не позднее 18.00 час. последнего рабочего дня, в котором заканчивается такой граничный срок подачи декларации.

2.1.7. Налоговая декларация на бумажном носителе готовится в двух экземплярах. Один экземпляр подается в орган Министерства доходов и сборов. Второй - с подписью лица, ответственного за принятие налоговой декларации, штампом и проставленным номером порции, полученным при обязательной регистрации декларации в органе Министерства доходов и сборов, - возвращается субъекту хозяйствования.

2.1.8. Религиозные организации, а также созданные ими благотворительные учреждения должны подавать налоговую декларацию на всех плательщиков налога.

2.1.9. Достоверность данных, отраженных в налоговой декларации, подтверждается собственноручной подписью плательщика налогов или лица, уполномоченного на заполнение декларации.

2.1.10. Ответственность за соответствие данных налоговой декларации по подоходному налогу на бумажном носителе и налоговой декларации в электронном виде возлагается на субъектов хозяйствования или их уполномоченных представителей.

2.1.11. Субъект хозяйствования - юридическое лицо, имеющий обособленные структурные подразделения, подает налоговую декларацию в виде отдельных порций за такие подразделения в орган Министерства доходов и сборов по основному месту регистрации и посылает копии таких налоговых деклараций в органы Министерства доходов и сборов по местонахождению таких обособленных подразделений.

Физическое лицо — предприниматель подает декларацию только по основному месту регистрации.

2.1.12. Представление субъектами хозяйствования налоговой декларации за период, в котором осуществлялись процедуры их закрытия, осуществляется до завершения таких процедур (государственной регистрации прекращения юридического лица, государственной регистрации прекращения предпринимательской деятельности физического лица - предпринимателя).

2.1.13. Налоговая декларация в электронном виде предоставляется с приложением, в котором указывается расшифровка сумм подоходного налога по кодам бюджетной классификации, на которые они были перечислены.

2.1.14. Сумма выплаченного дохода и сумма удержанного налога отображаются в российских рублях с копейками.

2.2. Порядок заполнения налоговой декларации на бумажном носителе.

2.2.1. В поле «Отчетный период» субъектом хозяйствования указывается месяц и год, в котором выплачена сумма дохода.

2.2.2. В позиции «Индивидуальный номер» указывается номер регистрационной записи в едином государственном реестре (далее – РЗ ЕГР) юридического лица/регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика физического лица - предпринимателя (в случае заполнения юридическим лицом первые две цифры заполняются как 0)

2.2.3. В поле «Тип декларации» отмечается тип налоговой декларации «Основная» или «Уточняющая» в зависимости от того, какая налоговая декларация подается.

2.2.4. В позиции «Порция» налоговым агентом проставляется номер порции.

2.2.5. В позиции «Название плательщика» указывается название юридического лица / ФИО физического лица - предпринимателя.

2.2.6. В позиции «Наименование контролирующего органа» указывается название территориального органа, в который подается налоговая декларация.

2.2.7. В позиции «Удержано (перечислено) подоходного налога по кодам бюджетной классификации в целом по декларации» отражается итоговая сумма подоходного налога, которая удержана (перечислена), в разрезе кодов бюджетной классификации.

2.2.8. В графе 1 «Число строк» отображается порядковый номер каждой строки, которая заполняется.

2.2.9. В графе 2 «Регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика (серия и номер паспорта для лиц отказавшихся от получения номера)» отображается регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика или серия и номер паспорта физического лица (для физических лиц, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от получения регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика, сообщили об этом в соответствующий орган Министерства доходов и сборов и имеют отметку в паспорте), о котором представлена информация в налоговой декларации.

2.2.10. В графе 3 «Дата приёма на работу (дд.мм.гггг)» отображается дата приема в отчетном периоде работника на должность: два знака - день, два знака - месяц, четыре знака - год приема на работу. Данные проставляются через точку. В случае, если работник принят не в отчетном периоде, то эта графа не заполняется.

2.2.11. В графе 4 «Дата увольнения с работы (дд.мм.гггг)» отображается дата увольнения в отчетном периоде работника с должности: два знака - день, два знака - месяц, четыре знака - год увольнения с работы. Данные проставляются через точку.

2.2.12. В графе 5 «Сумма выплаченного дохода, руб, коп.» отображается сумма фактически выплаченного дохода плательщику налога субъектом хозяйствования в отчетном периоде (с учетом удержанных сумм подоходного налога).

2.2.13. В графе 6 «Признак дохода» отмечается признак выплаченного дохода согласно Справочнику признаков дохода (Приложение 3 к Порядку).

В случае, если работник получает доход, классифицирующийся по различным признакам дохода, то в налоговой декларации суммы дохода отражаются по каждому признаку в отдельной строке с обязательным заполнением всех граф строки.

2.2.14 В графе 7 «Удержано (перечислено) налога, руб., коп.» указывается фактическая сумма перечисленного в отчетном периоде в бюджет подоходного налога.

2.2.15. В графе 8 «Код бюджетной классификации» указывается код бюджетной классификации, на который был перечислен подоходный налог с выплаченного дохода. В случае, если работник получает доход, налог с которого распределяется по нескольким кодам бюджетной классификации, то в налоговой декларации суммы перечисленного налога отражаются по каждому коду бюджетной классификации отдельно.

2.2.16. В графе 9 «Уточнение» отображается признак «0», если строку нужно ввести и признак «1», если строку нужно изъять. Графа 9 заполняется только для уточняющей налоговой декларации.

2.2.17. Налоговая декларация, которая предоставляется юридическими лицами, подписывается руководителем и главным бухгалтером предприятия (учреждения, организации) и заверяется печатью; физическими лицами – предпринимателями – личной подписью и заверяется печатью (при ее наличии).

2.2.18. В строке «Дата подачи» проставляется дата представления налоговой декларации субъектом хозяйствования.

2.3. Порядок заполнения налоговой декларации в электронном виде.

2.3.1. В графе 1 «Основная РНИ» указывается основное место регистрации юридического лица или физического лица – предпринимателя согласно Справочнику кодов РНИ (ОРНИ) (Приложение 4 к Порядку).

2.3.2. В графе 2 «РНИ (ОРНИ) места фактического осуществления деятельности» юридическому лицу необходимо указать РНИ фактического осуществления хозяйственной деятельности (обособленного структурного подразделения), на территории которой осуществляется перечисление подоходного налога согласно Справочнику кодов РНИ (ОРНИ) (Приложение 4 к Порядку); физические лица-предприниматели, а также физические лица, осуществляющие независимую профессиональную деятельность (адвокаты, нотариусы и пр.) указывают основное место регистрации.

2.3.3. В графе 3 «Отчетный период мм.гггг» субъект хозяйствования указывает месяц и год, в котором произведена выплата сумм дохода или за который подана уточняющая декларация (два знака месяца, четыре знака год, через точку).

2.3.4. В графе 4 «РЗ ЕГР/ИНН» указывается номер РЗ ЕГР юридического лица/регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика физического лица - предпринимателя (в случае заполнения юридическим лицом первые две цифры заполняются как 0).

2.3.5. В графе 5 «Номер порции» налоговым агентом проставляется номер порции в соответствии с налоговой декларацией на бумажном носителе.

2.3.6. В графе 6 «Тип декларации (основная (0)/уточняющая(1))» указывается тип декларации: «0» - основная декларация, «1» - уточняющая декларация.

2.3.7. В графе 7 «Наименование предприятия/Ф.И.О. субъекта предпринимательской деятельности» указывается название юридического лица/Ф.И.О. физического лица - предпринимателя.

2.3.8. В графе 8 «Число строк (№ п/п)» отображается порядковый номер каждой строки, которая заполняется.

В случае внесения изменений путем подачи уточняющей декларации (данные о получателе дохода, сумме дохода, сумме налога и т.п.) за периоды, в которых уже подана основная декларация, номера строк в уточняющей декларации должны соответствовать номеру строки, указанному в основной декларации.

2.3.9. В графе 9 «Регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика (серия и номер паспорта для лиц отказавшихся от получения номера)» отображается регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика или серия и номер паспорта физического лица (для физических лиц, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от получения регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика, сообщили об этом в соответствующий орган Министерства доходов и сборов и имеют отметку в паспорте), о котором предоставляется информация в налоговой декларации.

2.3.10. В графе 10 «Дата приёма на работу (дд.мм.гггг)» отображается дата приема в отчетном периоде работника на должность: два знака - день, два знака - месяц, четыре знака - год приема на работу. Данные проставляются через точку. В случае, если работник принят не в отчетном периоде, то эта графа не заполняется.

2.3.11. В графе 11 «Дата увольнения с работы (дд.мм.гггг)» отображается дата увольнения в отчетном периоде работника с должности: два знака - день, два знака - месяц, четыре знака - год увольнения с работы. Данные проставляются через точку.

2.3.12. В графе 12 «Сумма выплаченного дохода» отображается сумма фактически выплаченного дохода плательщику налога субъектом хозяйствования в отчетном периоде (с учетом удержанных сумм подоходного налога).

2.3.13. В графе 13 «Признак дохода» отмечается признак выплаченного дохода согласно Справочнику признаков дохода (Приложение 3 к Порядку).

В случае, если работник получает доход, классифицирующийся по различным признакам дохода, то в налоговой декларации суммы дохода отражаются по каждому признаку в отдельной строке с обязательным заполнением всех граф строки.

2.3.14. В графе 14 «Удержано налога» указывается фактическая сумма перечисленного в бюджет подоходного налога.

Сумма выплаченного дохода (графа 12) и сумма удержанного налога (графа 14) отображаются в российских рублях с копейками.

2.3.15. В графе 15 «Код бюджетной классификации» указывается код бюджетной классификации, в соответствии с которой выплачивался доход работнику.

В случае, если работник получает доход, налог с которого перечисляется по различным кодам бюджетной классификации, то в налоговой декларации суммы перечисленного налога отражаются по каждому коду бюджетной классификации отдельно..

2.3.16. В графе 16 «Уточнение» отображается признак «0», если строку нужно ввести, признак «1», если строку нужно изъять.

Графа 16 заполняется только для уточняющей налоговой декларации.

2.3.17. Итоговая сумма в графе 12 «Сумма выплаченного дохода» при подаче уточненной декларации определяется как разность между данными, которые необходимо внести и данными, которые необходимо исключить из декларации.

2.3.18. Итоговая сумма в графе 14 «Удержано налога» при подаче уточненной декларации определяется как разница между данными, которые необходимо внести и данными, которые необходимо исключить из налоговой декларации.

2.4. Порядок заполнения приложения к налоговой декларации в электронном виде.

2.4.1. В графе 1 «Отчетный период мм.гггг» субъект хозяйствования указывает месяц и год, в котором произведена выплата сумм дохода или за который подана уточняющая декларация (два знака месяца и четыре знака года ставятся через точку).

2.4.2. В графе 2 «РЗ ЕГР/ИНН» указывается номер РЗ ЕГР юридического лица/регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика физического лица - предпринимателя (в случае заполнения юридическим лицом первые две цифры заполняются как 0)

2.4.3. В графе 3 «Номер порции» налоговым агентом проставляется номер порции в соответствии с налоговой декларацией на бумажном носителе.

2.4.4. В графе 4 «Основная РНИ» указывается основное место регистрации юридического лица или физического лица – предпринимателя в соответствии со Справочником кодов РНИ (ОРНИ) (Приложение 4 к Порядку).

2.4.5. В графе 5 «РНИ (ОРНИ) места фактического осуществления деятельности» юридическому лицу необходимо указать РНИ фактического осуществления хозяйственной деятельности (обособленного структурного

подразделения), на территории которой осуществляется перечисление подоходного налога согласно Справочнику кодов РНИ (ОРНИ) (Приложение 4 к Порядку); физические лица-предприниматели, а также физические лица, осуществляющие независимую профессиональную деятельность (адвокаты, нотариусы и пр.) указывают основное место регистрации.

2.4.6. В графе 6 «Тип декларации (основная (0)/уточняющая(1)» указывается тип декларации: «0» - основная декларация, «1» - уточняющая декларация.

2.4.6. В графе 7 «Наименование предприятия/Ф.И.О. субъекта предпринимательской деятельности» указывается название юридического лица/Ф.И.О. физического лица - предпринимателя.

2.4.7. В графе 8 «Число строк (№ п/п)» отображается порядковый номер каждой строки, которая заполняется.

2.4.8. В графах 9, 10, 11 указываются сумма удержанного подоходного налога по соответствующим кодам бюджетной классификации.

2.4.9. В графе 12 «Сумма удержанного подоходного налога, всего» указывается общая сумма удержанного подоходного налога.

Сумма удержанного подоходного налога в графах 9, 10, 11, 12 отображается в российских рублях с копейками.

III. Порядок проведения корректировок налоговой декларации

3.1. Корректировка представленной налоговой декларации проводится в случае самостоятельно выявленных субъектом хозяйствования ошибок (неточностей), а также на основании сообщений об ошибках, выявленных органами Министерства доходов и сборов.

3.2. Уточняющая налоговая декларация подается в случае необходимости проведения корректировок данных, отраженных в налоговой декларации. Уточняющая налоговая декларация может подаваться как за отчетный период, так и за предыдущие периоды.

3.4. Уточняющая налоговая декларация подаётся на основании информации, отраженной в предварительно поданной налоговой декларации и содержит информацию лишь по строкам и реквизитам, которые уточняются.

3.4.1. Для исключения одной ошибочной строки из предварительно введенной информации нужно повторить все графы такой строки и в графе «Уточнение» (гр. 9 налоговой декларации на бумажном носителе, гр. 16 – в электронном виде) указать «1» - на исключение строки.

3.4.2. Для введения новой или пропущенной строки нужно полностью заполнить все его графы и в графе «Уточнение» (гр. 9 налоговой декларации на бумажном носителе, гр. 16 – в электронном виде) указать «0» - на введение строки.

В случае внесения изменений путем подачи уточняющей декларации (данные о получателе дохода, сумме дохода, сумме налога и т.п.) за периоды, в которых уже подана основная декларация, номера строк в уточняющей декларации должны соответствовать номеру строки, указанному в основной декларации.

3.4.3. Итоговые суммы в графе «Сумма выплаченного дохода, руб., коп.» (гр. 5 налоговой декларации на бумажном носителе, гр. 12 – в электронном виде) и графе «Удержано (перечислено) налога, руб., коп.» (гр. 7 налоговой декларации на бумажном носителе, гр. 14 – в электронном виде) при подаче уточненной декларации определяется как разница между данными, которые необходимо внести и данными, которые необходимо исключить из налоговой декларации.

НАЛОГОВАЯ ДЕКЛАРАЦИЯ

по подоходному налогу

Отчетный период




Индивидуальный номер


в случае заполнения юридическим лицом первые две цифры
заполняются как 0

Тип декларации

☐ Основная

☐ Уточняющая

Порция №

--	--	--	--

12				
----	--	--	--	--

Наименование плательщика

Название юридического лица / Ф.И.О. физического лица - предпринимателя

Наименование контролирующего органа

Название территориального органа МДС ДНР, осуществляющего контроль за перечислением подоходного налога

Удержано (перечислено) подоходного налога по кодам бюджетной классификации в целом по декларации, руб., коп.

11010100

Подходный налог с заработной платы (кроме выплат по контрактам и договорам)

11010200

Подходный налог с выплат по контрактам (договорам)

11010400

Подходный налог с заработной платы работников предприятий, учреждений, организаций, которые финансируются за счет бюджета (кроме коммунальных предприятий)

[illegible]

* Каждая строчка заполняется по каждому получателю дохода

Руководитель юридического лица / ФИО
Физического лица-предпринимателя

Гл. бухгалтер юридического лица

Подпись

Подпись

Дата подачі

Приложение 1 к Порядку заполнения и представления суббюджетами хозяйствующих (юридическими лицами, физическими лицами – предпринимателями, а также физическими лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность (адвокаты, нотариусы и пр.)), иными лицами, имеющими наемную силу, налоговой декларации по подоходному налогу, утвержденному приказом Министерства доходов и сборов от 28.10.2015 № 4892

Отчетный период мм.гггг	РЗ ЕГР*/ ИНН	Номер порции	Основная РНИ	РНИ (ОРНИ) места фактического осуществления деятельности	Тип декларации (основная/уточня ющая)	Наименование предприятия/ Ф.И.О. субъекта предпринимательской деятельности	Число строк (№ п/п)	Сумма удержанного подоходного налога, руб., коп			
								11010100 Подоходный налог с заработной платы (кроме выплат по контрактам и договорам)	11010200 Подоходный налог с выплат по контрактам (договорам)	11010400 Подоходный налог с заработной платы работников предприятий, учреждений, организаций, которые финансируются за счет бюджета (кроме коммунальных предприятий)	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

* РЗ ЕГР - номер регистрационной записи в едином государственном реестре

Приложение к электронной
форме налоговой
декларации по
подоходному налогу

Приложение 3 к Порядку заполнения и представления субъектами хозяйствования (юридическими лицами, физическими лицами – предпринимателями, а также физическими лицами, осуществляющими независимую профессиональную деятельность (адвокаты, нотариусы и пр.)) имеющими наемную силу, налоговой декларации по подоходному налогу, утвержденного приказом Министерства доходов и сборов от 28.12.2015 № 483

Справочник признаков доходов

При знак до- хода	Название признака	Код бюджет- ной класси- фикации для зачисления сумм	Примечание
01	Доходы в виде заработной платы, выплаченные плательщику налога в соответствии с условиями трудового договора	11010100 (11010400 по бюджетным организациям)	заработная плата, выплаченная
02	Доходы в виде заработной платы, выплаченные плательщику налога в соответствии с условиями контракта, суммы вознаграждений и других выплат, выплаченных в соответствии с условиями гражданско-правового договора	11010200 (11010400 по бюджетным организациям)	выплаты в соответствии с условиями гражданско-правового договора
03	Стоимость, полученных плательщиком налога средств, вследствие принятия им в наследство или подарок, имущества, имущественных или неимущественных прав от члена семьи первой степени родства		доход, полученный в наследство (подаренный) от члена семьи первой степени родства
04	Стоимость, полученных плательщиком налога средств, вследствие принятия им в наследство или подарок, имущества, имущественных или неимущественных прав от физического лица, которое не является членом семьи первой степени родства	11010200	доход, полученный в наследство (подаренный) от физического лица, которое не является членом семьи первой степени родства
05	Стоимость, полученных нерезидентом средств, вследствие принятия им в наследство или подарок, имущества, имущественных или неимущественных прав от физического лица, которое не является членом семьи первой степени родства	11010200	доход, полученный нерезидентом в наследство (подаренный) от физического лица, которое не является членом семьи первой степени родства

		Приложение 3 к Порядку заполнения и представления субъектами хозяйствования (юридическими лицами, физическими лицами – предпринимателями, а также физическими лицами, осуществляющими независимую профессиональную деятельность (адвокаты, нотариусы и пр.)) имеющими наемную силу, налоговой декларации по подоходному налогу, утвержденному приказом Министерства доходов и сборов от <u>28.12.2015</u> № <u>483</u>	
06	Доходы от операций по продаже (обмену) объектов движимого и недвижимого имущества	11010200	продажа (обмен) движимого и недвижимого имущества
07	Доходы полученные нерезидентом от операций по продаже (обмену) объектов движимого и недвижимого имущества	11010200	продажа (обмен) движимого и недвижимого имущества нерезидентом
08	Доход от предоставления имущества в лизинг, аренду или субаренду (срочное владение и/или пользование), сдача в аренду недвижимости	11010200	предоставление имущества в лизинг, аренду или субаренду, сдача в аренду недвижимости
09	Доход полученный нерезидентом от предоставления имущества в лизинг, аренду или субаренду (срочное владение и/или пользование), сдача в аренду недвижимости	11010200	предоставление имущества в лизинг, аренду или субаренду, сдача в аренду недвижимости нерезидентом
10	Сумма государственной и социальной материальной помощи, государственной помощи в виде адресных выплат и предоставления социальных и реабилитационных услуг в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, вознаграждениями и страховыми выплатами, которые получает плательщик налога из бюджетов и фондов общеобязательного государственного социального страхования		социальные выплаты из соответствующих бюджетов
11	Алименты, которые выплачиваются плательщику налога согласно решению суда или по добровольному решению сторон		алименты
12	Сумма стипендии, которая выплачивается из бюджета ученику, студенту, курсанту военных учебных заведений, ординатору, аспиранту или адъюнкту		сумма стипендии

		Приложение 3 к Порядку заполнения и представления субъектами хозяйствования (юридическими лицами, физическими лицами – предпринимателями, а также физическими лицами, осуществляющими независимую профессиональную деятельность (адвокаты, нотариусы и пр.)) имеющими наемную силу, налоговой декларации по подоходному налогу, утвержденного приказом Министерства доходов и сборов от <u>28.12.2015</u> № <u>НРЗ</u>	
13	Доход, выплаченный физическому лицу – предпринимателю или физическому лицу, осуществляющему независимую профессиональную деятельность (адвокаты, нотариусы и пр.)		доход, выплаченный физическому лицу – предпринимателю или физическому лицу, осуществляющему независимую профессиональную деятельность (адвокаты, нотариусы и пр.)
14	Стоимость путевок на лечение, оздоровление, реабилитацию, отдых в т.ч. семейных и детских; стоимости орден, медалей, знаков, дипломов, грамот, цветов, подарков, которыми отмечаются работники и другие категории граждан, победители соревнований, конкурсов, выданных профсоюзами, организациями профсоюзов, объединениями профсоюзами		Стоимость путевок, орден, медалей, знаков, дипломов, грамот, цветов, подарков, которыми отмечаются (получают) работники и другие категории граждан, выданные профсоюзными организациями или их объединениями
15	Суммы денежных выплат (кроме заработной платы или выплат по гражданско-правовым договорам), произведенных профсоюзом, организацией профсоюза, объединением профсоюза члену профсоюза (финансовая, материальная помощь, поощрительные выплаты и др.)		Суммы финансовой, материальной помощи, поощрительных выплат и прочих денежных выплат, произведенных профсоюзной организацией или его объединением члену профсоюза
16	Сумма дохода за аренду земельных частей (паёв)	11010200	Сумма дохода за аренду земельных частей (паёв)

		Приложение 3 к Порядку заполнения и представления субъектами хозяйствования (юридическими лицами, физическими лицами – предпринимателями, а также физическими лицами, осуществляющими независимую профессиональную деятельность (адвокаты, нотариусы и пр.)) имеющими наемную силу, налоговой декларации по подоходному налогу, утвержденного приказом Министерства доходов и сборов от <u>28.12.2015</u> № <u>483</u>	
17	Стоимость угля и угольных или торфяных брикетов, бесплатно предоставленных в объемах и согласно перечню профессий льготных категорий работников, в том числе компенсации стоимости такого угля и угольных или торфяных брикетов		Стоимость угля и угольных или торфяных брикетов, бесплатно предоставленных работникам, в том числе компенсации стоимости такого угля и угольных или торфяных брикетов
18	Сумма дохода, полученная за сданные (проданные) вторичное сырьё, бытовые отходы, полимеры, лом черных и цветных металлов	11010200	Сумма дохода, полученная за сданные (проданные) вторичное сырьё, бытовые отходы, полимеры, лом черных и цветных металлов
19	Сумма дохода, полученная по листам временной нетрудоспособности	11010100 (11010400 по бюджетным организациям)	Сумма дохода, полученная по листам временной нетрудоспособности
20	Суммы оказанной помощи по государственному социальному страхованию и государственному социальному обеспечению: - помощь (пособие) по беременности и родам; - помощь (пособие) по досмотру за детьми; - помощь (пособие) одиноким матерям; - помощь (пособие) по организации похорон		Суммы оказанной помощи по государственному социальному страхованию и государственному социальному обеспечению
21	Сумма дохода, полученная на территории ДНР юридическим лицом нерезидентом ДНР	11010200	Сумма дохода, полученная юридическим лицом - нерезидентом ДНР

		Приложение 3 к Порядку заполнения и представления субъектами хозяйствования (юридическими лицами, физическими лицами – предпринимателями, а также физическими лицами, осуществляющими независимую профессиональную деятельность (адвокаты, нотариусы и пр.)) имеющими наемную силу, налоговой декларации по подоходному налогу, утвержденного приказом Министерства доходов и сборов от <u>28.12.2015</u> № <u>493</u>	
22	Сумма дохода, полученная на территории ДНР физическим лицом - предпринимателем нерезидентом ДНР	11010200	Сумма дохода, полученная физическим лицом - предпринимателем нерезидентом ДНР
23	Сумма дохода, полученная на территории ДНР физическим лицом нерезидентом ДНР, не являющимся предпринимателем.	11010200	Сумма дохода, полученная физическим лицом - нерезидентом ДНР, не являющимся предпринимателем.
24	Прочие доходы (расшифровать с пояснительной к декларации)	11010200	Прочие доходы

Приложение 4 к Порядку заполнения и представления субъектами хозяйствования (юридическими лицами, физическими лицами – предпринимателями, а также физическими лицами, осуществляющими независимую профессиональную деятельность (адвокаты, нотариусы и пр.)) имеющими наемную силу, налоговой декларации по подоходному налогу, утвержденное приказом Министерства доходов и сборов от 18.11.2015 № 483

Справочник кодов РНИ (ОРНИ)

утвержден приказом Министерства доходов и сборов ДНР от 05.03.2015 № 56

КОД	Наименование территориального органа Министерства
503	Объединенная Республиканская налоговая инспекция в г.Горловке Министерства доходов и сборов ДНР
508	Республиканская налоговая инспекция в г. Докучаевске Министерства доходов и сборов ДНР
511	Республиканская налоговая инспекция в г. Енакиеве Министерства доходов и сборов ДНР
513	Объединенная Кировско-Ждановская Республиканская налоговая инспекция Министерства доходов и сборов ДНР
518	Республиканская налоговая инспекция в г. Макеевке Министерства доходов и сборов ДНР
523	Республиканская налоговая инспекция в г.Снежное Министерства доходов и сборов ДНР
524	Республиканская налоговая инспекция в г. Торезе Министерства доходов и сборов ДНР
526	Республиканская налоговая инспекция в г. Харцызске Министерства доходов и сборов ДНР
527	Республиканская налоговая инспекция в г. Шахтерске Министерства доходов и сборов ДНР
528	Республиканская налоговая инспекция в г. Ясиноватая Министерства доходов и сборов ДНР
530	Республиканская налоговая инспекция в Амвросиевском районе Министерства доходов и сборов ДНР
539	Республиканская налоговая инспекция в Новоазовском районе Министерства доходов и сборов ДНР
542	Республиканская налоговая инспекция в Старобешевском районе Министерства доходов и сборов ДНР
543	Республиканская налоговая инспекция в Тельмановском районе Министерства доходов и сборов ДНР
561	Объединенная Республиканская налоговая инспекция в Буденновском районе г. Донецка Министерства доходов и сборов ДНР
569	Для работы с плательщиками Пролетарского района г. Донецка
562	Республиканская налоговая инспекция в Ворошиловском районе г.Донецка Министерства доходов и сборов ДНР
563	Республиканская налоговая инспекция в Калининском районе г. Донецка Министерства доходов и сборов ДНР

	Приложение 4 к Порядку заполнения и представления субъектами хозяйствования (юридическими лицами, физическими лицами – предпринимателями, а также физическими лицами, осуществляющими независимую профессиональную деятельность (адвокаты, нотариусы и пр.)) имеющими наемную силу, налоговой декларации по подоходному налогу, утвержденное приказом Министерства доходов и сборов от <u>28.12</u> 2015 № <u>483</u>
564	Республиканская налоговая инспекция в Киевском районе г. Донецка Министерства доходов и сборов ДНР
565	Объединенная Республиканская налоговая инспекция в Кировском районе г. Донецка Министерства доходов и сборов ДНР
568	Для работы с плательщиками Петровского района г. Донецка
566	Республиканская налоговая инспекция в Куйбышевском районе г.Донецка Министерства доходов и сборов ДНР
564	Для работы с плательщиками Киевского района г. Донецка
567	Республиканская налоговая инспекция в Ленинском районе г.Донецка Министерства доходов и сборов ДНР