



Исх.№ 541/7/11-01-04
от 30.03.2016

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА МИНИСТЕРСТВО ДОХОДОВ И СБОРОВ

ПРИКАЗ

«11» 03 2016 г.

№ 41

Об утверждении
Порядков ведения Книг
учета доходов и расходов

Министерства финансов
Донецкой Народной Республики

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

№ 1103
11 03 16

С целью обеспечения единого подхода в налогообложении физических лиц-предпринимателей, руководствуясь Временным положением о Министерстве доходов и сборов, утверждённым Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 06.10.2014г. № 37-8, пунктом 77.5 статьи 77, пунктами 171.3, 171.4 статьи 171 и пунктом 178.16 статьи 178 Закона Донецкой Народной Республики «О налоговой системе» от 25.12.2015г. № 99-ІНС,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок ведения Книги учёта доходов и расходов, которую ведут физические лица-предприниматели, являющиеся плательщиками налога на прибыль (прилагается);

1.2. Порядок ведения Книги учета доходов для плательщиков упрощенной или патентной системы налогообложения (прилагается).

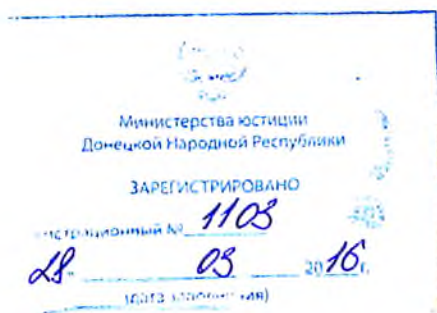
2. Отделу обслуживания налогоплательщиков и связи с общественностью обеспечить опубликование данного приказа на официальном сайте Донецкой Народной Республики «dnr-online.ru».

3. Приказ вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на и.о. заместителя Министра доходов и сборов Донецкой Народной Республики Четверикова С.В.

Министр

А.Ю.Тимофеев



УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства доходов и сборов
Донецкой Народной Республики

11.03.2016 № 71

Порядок ведения Книги учета доходов и расходов, которую ведут физические лица-предприниматели, являющиеся плательщиками налога на прибыль

1. В соответствии с пунктом 77.5 статьи 77 Главы 12 Закона Донецкой Народной Республики «О налоговой системе» от 25.12.2015 №99-ІНС физические лица-предприниматели, являющиеся плательщиками налога на прибыль (далее - плательщики), кроме физических лиц-предпринимателей, которые ведут бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством, ведут Книги учета доходов и расходов по форме №1 и №2 (далее - Книги).

2. Плательщики должны самостоятельно приобретать и оформлять Книги, которые прошиваются и пронумеровываются. Книги регистрируются в органах доходов и сборов по месту основного учета плательщика. Для регистрации Книг плательщик обязан подать в орган доходов и сборов по месту основного учета заявление по форме (приложение 1). На титульном листе (обложке) Книги (приложения 2, 3) указываются название, порядковый номер Книги, регистрационный номер Книги, Ф.И.О. и ИНН плательщика, адрес осуществления деятельности, на которое выдается Книга, дата регистрации Книги, дата начала и окончания ведения Книги. На последнем листе указываются количество прошитых и пронумерованных листов, наименование органа доходов и сборов выдавшего Книгу, Ф.И.О. и подпись руководителя или заместителя органа доходов и сборов, скрепляется печатью.

3. Записи в Книгах выполняются плательщиком самостоятельно (или его законными представителями) разборчиво, шариковой ручкой темного цвета. В случае внесения исправлений, новая запись удостоверяется подписью плательщика.

4. В Книгах указывается адрес осуществления деятельности, место нахождения хозяйственных единиц, фамилия, имя, отчество плательщика, его идентификационный номер, а в случае его отсутствия - серия и номер паспорта (для плательщиков, которые из-за своих религиозных убеждений отказались от принятия идентификационного номера налогоплательщика и сообщили об этом в соответствующий орган доходов и сборов).

5. В случае наличия у плательщика нескольких хозяйственных единиц Книги по форме №2 регистрируются и ведутся плательщиком идентично по каждой такой хозяйственной единице отдельно.

6. Плательщик ведёт Книги в таком порядке:

6.1. Книга, которая ведется плательщиком, заполняется по форме №1 в таком порядке:

Записи в Книге осуществляются плательщиком по итогам отчетного (налогового) периода суммарным итогом за месяц отдельно по каждому покупателю (заказчику) в разделе 1 данной Книги и по каждому поставщику (подрядчику) в разделе 2 данной Книги.

6.1.1. В графе 1 указывается отчетный (налоговый) период (месяц).

6.1.2. В графах 2 и 16 по итогам отчетного (налогового) периода указывается наименование контрагентов, их идентификационные номера (коды), с которыми в отчетном (налоговом) периоде взаимодействовал плательщик.

6.1.3. В графах 3 и 14 по итогам отчетного (налогового) периода указывается дебиторская задолженность по покупателям и заказчикам на начало и конец отчетного (налогового) периода соответственно.

6.1.4. В графах 4 и 15 по итогам отчетного (налогового) периода указывается кредиторская задолженность по покупателям и заказчикам на начало и конец отчетного (налогового) периода соответственно.

6.1.5. В графе 5 отражается стоимость отгруженных товаров, выполненных работ, предоставленных услуг.

6.1.6. В графе 6 отражается фактически полученная сумма денежных средств на расчетный счет от реализации товаров, выполненных работ, предоставленных услуг.

6.1.7. В графе 7 отражается фактически полученная сумма наличных денежных средств от реализации товаров, выполненных работ, предоставленных услуг. Данная сумма будет равняться суммам графы 5 по всем Книгам на хозяйственную единицу по форме №2.

6.1.8. В графе 8 отражается сумма оплаты за товар, выполненные работы, предоставленные услуги, произведенной в иной форме, кроме безналичного и наличного расчетов.

6.1.9. В графе 9 отражается общая сумма оплаты, полученная за отгруженный товар, выполненные работы, предоставленные услуги.

6.1.10. В графе 10 отражается стоимость возвращаемых субъектом хозяйствования товаров, работ, услуг продавцу, при условии ее включения в состав валовых расходов прошлых периодов.

6.1.11. В графе 11 отражается сумма прочих доходов с обязательной расшифровкой структуры доходов.

6.1.12. В графе 12 отражается общая сумма полученных доходов.

6.1.13. В графе 13 отражается общая сумма доходов, которая включается в валовые доходы отчетного периода согласно нормам, изложенным в статьях 71 и 73 Закона Донецкой Народной Республики «О налоговой системе».

6.1.14. В графах 17 и 33 по итогам отчетного (налогового) периода указывается дебиторская задолженность по поставщикам и подрядчикам на начало и конец отчетного (налогового) периода соответственно.

6.1.15. В графах 18 и 34 по итогам отчетного (налогового) периода указывается кредиторская задолженность по поставщикам и подрядчикам на начало и конец отчетного (налогового) периода соответственно.

6.1.16. В графах 19 и 32 по итогам отчетного (налогового) периода отражается сумма нереализованных товарных запасов, сырья, материалов (далее - запасы) на начало и на конец отчетного (налогового) периода, которая указывается в денежной форме, исходя из цены их приобретения.

Информация об остатках товарных запасов, материалов, сырья на начало и конец отчетного (налогового) периода отражается на основании первичных приходных и расходных документов, подтверждающих их приобретение и выбытие в отчетном (налоговом) периоде как в количественном так и в стоимостном выражении.

6.1.17. В графе 20 отражается общая стоимость приобретенных товаров, сырья, материалов, работ, услуг (по цене приобретения).

6.1.18. В графе 21 отражается стоимость товаров, сырья, материалов, работ, услуг из общей суммы приобретенных товаров, работ, услуг, сырья, материалов, указанной в графе 20, того отчетного (налогового) периода, в котором признаны доходы от реализации таких товаров, выполненных работ, предоставленных услуг.

6.1.19. В графе 22 отражается фактически перечисленная с расчетного счета сумма денежных средств за приобретенные товары, сырье, материалы, работы, услуги, указанные в графе 20.

6.1.20. В графе 23 отражается фактически перечисленная сумма наличных денежных средств за приобретенные товары, сырье, материалы, работы, услуги, указанные в графе 20.

6.1.21. В графе 24 отражается сумма оплаты за приобретенные товары, сырье, материалы, работы, услуги, произведенные в иной форме, кроме безналичного и наличного расчетов, указанные в графе 20.

6.1.22. В графе 25 отражается общая сумма оплаты за приобретенные товары, сырье, материалы, работы, услуги, указанные в графе 20.

6.1.23. Плательщики, которые имеют несколько хозяйственных единиц, заполняют графы 26 и 27:

в графу 26 записываются сведения о внутреннем перемещении товара (отпуск под реализацию по каждой хозяйственной единице, с указанием адреса места осуществления деятельности);

в графе 27 отражается стоимость товара, переданного плательщиком на реализацию на хозяйственные единицы, по ценам приобретения (со знаком «минус»).

6.1.24. В графе 28 отражается сумма фактически выплаченной заработной платы всем наемным работникам (без учета налогов) в отчетном (налоговом) периоде.

6.1.25. В графе 29 отражается сумма других расходов. Сумма других расходов отражается с обязательной расшифровкой структуры понесенных расходов.

6.1.26. В графе 30 отражается общая сумма понесенных расходов.

6.1.27. В графе 31 отражается общая сумма расходов, которая включается в валовые расходы отчетного периода согласно нормам, изложенным в статьях 72 и 73 Закона Донецкой Народной Республики «О налоговой системе».

6.1.28. В графе 35 отражается прибыль, которая рассчитывается как разница между доходом от осуществления деятельности и документально подтвержденными расходами, связанными с получением дохода (гр.13 – гр.31).

6.2. Книга, которая ведется плательщиком на отдельной хозяйственной единице, заполняется по форме №2 в таком порядке:

Записи в Книге выполняются ежедневно по каждой хозяйственной единице в сфере торговли на основании первичных документов по итогам рабочего дня.

6.2.1. В графе 1 указывается дата заполнения.

6.2.2. В графах 2 и 6 отражается сумма нереализованных товаров на начало и на конец отчетного (налогового) периода, которая указывается в денежной форме, по цене реализации.

В случае, если в течение месяца происходила переоценка товара, то в день такой переоценки составляется акт, и данные этого акта учитываются в графах 2 и 6 соответственно.

6.2.3. В графе 3 ежедневно отражается общая стоимость полученных товаров по цене реализации согласно документам, подтверждающим такое приобретение в соответствии с пунктом 77.7 статьи 77 Главы 12 Закона Донецкой Народной Республики «О налоговой системе» от 25.12.2015 №99-ІНС (в т.ч. с учетом стоимости товаров, переданных плательщиком на реализацию на данную хозяйственную единицу по ценам реализации).

6.2.4. В графе 4 ежедневно указываются сведения о внутреннем перемещении товаров, а именно: отражается стоимость товаров, переданных плательщиком на реализацию на данную хозяйственную единицу по ценам реализации.

6.2.5. В графе 5 ежедневно отражается выручка от реализации товаров по цене реализации за наличные денежные средства (согласно данным Z-отчета, общей сумме по расчетным квитанциям и др.).

7. В случае, если плательщик осуществляет деятельность на одной хозяйственной единице, то заполняются обе Книги по форме №1 и №2.

9. Данные, отраженные в Книгах по форме №1 и №2, используются плательщиками для заполнения Декларации по налогу на прибыль за отчетный (налоговый) период.

10. Книги по форме №1 и №2 хранятся у плательщика в течение 3 лет после окончания отчетного (налогового) периода, в котором выполнена последняя запись.

наименование органа доходов и сборов

[illegible][illegible][illegible][illegible]

(дата)

(подпись)

(ФНО)

Приложение 2

к Порядку ведения Книги учета доходов и расходов,
которую ведут физические лица-предприниматели,
являющиеся плательщиками налога на прибыль

**Книга учета доходов и расходов,
которую ведут физические лица-предприниматели,
являющиеся плательщиками налога на прибыль**

№ _____
порядковый/регистрационный номер

Ф.И.О. _____

ИНН _____

Адрес осуществления деятельности _____

Дата регистрации Книги _____

Начало ведения Книги _____

Окончание ведения Книги _____

Продолжение приложения 2 к Порядку ведения Книги учета доходов и расходов, которую ведут физические лица-предприниматели, являющиеся плательщиками налога на прибыль

Форма №1

Книга учета доходов и расходов, которую ведут физические лица-предприниматели, являющиеся плательщиками налога на прибыль

Раздел 1. Доходы

Раздел 1. Доходы														
Отчетный (налоговый) период	Название контрагента (идентификационный код, номер)	Задолженность на начало месяца (по покупателям и заказчикам), руб.		Доход от осуществления деятельности, руб.								общая сумма доходов, которая включается в валовые доходы отчетного периода	Задолженность на конец месяца (по покупателям и заказчикам), руб.	
		дебиторская	кредиторская	стоимость отгруженных товаров (выполненных работ, предоставленны х услуг)	оплата, руб.				сумма возвращенного субъектом хозяйствования товара (работ/услуг)	прочие доходы*	всего доходов, (гр.6+гр.10+гр.11)		дебиторская	кредиторская
					через расчетный счет	наличными средствами	прочее	всего оплачено (гр.6+гр.7+гр.8)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого за месяц														

* расшифровать

Продолжение приложения 2 к Порядку ведения Книги учета доходов и расходов,
которую ведут физические лица-предприниматели, являющиеся плательщиками
налога на прибыль

форма №1

Раздел 2. Расходы

Книга учета доходов и расходов, которую ведут физические лица-предприниматели, являющиеся плательщиками налога на прибыль.

Отчетный (налоговый) период	Наименование контрагента (идентификационный код, номер)	Задолженность на начало месяца (по поставщикам и подрядчикам), руб.руб.		Остаток товарных запасов, сырья на начало месяца, руб.руб.	Расходы от осуществления хозяйственной деятельности, подтвержденные документально, руб.руб.										общая сумма расходов, которая включается в налоговые расходы отчетного периода, руб.руб.	Остаток товарных запасов, сырья на конец месяца (руб.руб.)	Задолженность на конец месяца (по поставщикам и подрядчикам), руб.руб.		Прибыль, руб.руб. (гр.32 - гр.31)	
		дебиторская	кредиторская		общая стоимость приобретенных товаров, сырья, материалов, работ, услуг (по цене приобретения), руб.руб.	в том числе, стоимость приобретенных того отчетного периода, в котором признаны доходы от реализации таких товаров, сырья, материалов, выполненных работ, предоставленных услуг, руб.руб.	оплата, руб.руб.			Внутреннее перемещение товара (отпущено/получено)		сумма фактически выплаченной зарплатной платы	другие расходы, руб.руб.*	общая сумма расходов, несенных в отчетном периоде, руб.руб. (гр.29+ гр.30+гр.31)			дебиторская	кредиторская		
							через расчетный счет	наличными средствами	прочие	иного оплачено (гр.32+гр.33+гр.34)	адрес места осуществления деятельности									стоимость товара, который перемещается (руб.руб.)
1	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
Итого за месяц																				

*размещать

Продолжение приложения 2
к Порядку ведения Книги учета доходов и расходов,
которую ведут физические лица-предприниматели,
являющиеся плательщиками налога на прибыль

В данной книге прошито и пронумеровано _____ листов

(наименование органа
доходов и сборов)

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О. руководителя)

Приложение 3
к Порядку ведения Книги учета
доходов и расходов, которую ведут
физические лица-предприниматели,
являющиеся плательщиками налога на
прибыль

**Книга учета доходов и расходов,
которую ведут физические лица-предприниматели,
являющиеся плательщиками налога на прибыль
по каждой хозяйственной единице**

№ _____

порядковый/регистрационный номер

Ф.И.О. _____

ИНН _____

Адрес осуществления деятельности _____

Дата регистрации Книги _____

Начало ведения Книги _____

Окончание ведения Книги _____

Продолжение приложения 3
к Порядку ведения Книги учета доходов и расходов,
которую ведут физические лица-предприниматели,
являющиеся плательщиками налога на прибыль

форма №2

Книга учета доходов и расходов, которую ведут физические лица-предприниматели, являющиеся плательщиками
налога на прибыль по каждой хозяйственной единице

Дата	Остаток товара на начало месяца по цене реализации (в стоимостном выражении), рос.руб.	Стоимость товара, полученного на реализацию, рос.руб.		Реализация товара (по цене реализации) за наличные денежные средства, рос.руб.	Остаток товара на конец месяца по цене реализации (в стоимостном выражении) (рос.руб.)
		общая стоимость товара (по цене реализации), рос.руб.	в том числе: внутреннее перемещение товара по цене реализации (получено от ФЛП) (рос.руб.)		
1	2	3	4	5	6
Итого за месяц					

Продолжение приложения 3
к Порядку ведения Книги учета доходов и
расходов, которую ведут физические лица-
предприниматели, являющиеся
плательщиками налога на прибыль

В данной книге прошито и пронумеровано _____ листов

(наименование органа
доходов и сборов)

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О. руководителя)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства доходов и сборов
Донецкой Народной Республики

14.03.2016 № 41

Порядок ведения Книги учета доходов для плательщиков упрощенной или патентной системы налогообложения

1. В соответствии с пунктами 171.3, 171.4 статьи 171 и пунктом 178.16 статьи 178 Закона Донецкой Народной Республики «О налоговой системе» от 25.12.2015 № 99-ІНС, субъекты хозяйствования, являющиеся плательщиками упрощенной или патентной системы налогообложения (далее - плательщики), ведут Книгу учета доходов для плательщиков упрощенной или патентной системы налогообложения (далее - Книга), в которой ежедневно, по итогам рабочего дня, отображают полученные валовые доходы (доходы).

2. Плательщики должны приобретать и оформлять Книгу самостоятельно. Книга должна быть прошнурована, пронумерована, подписана руководителем или заместителем руководителя органа доходов и сборов, выдавшего такую Книгу и скреплена печатью. Для регистрации Книги плательщик обязан подать в орган доходов и сборов по месту основного учета заявление по форме (приложение 1). На титульном листе (обложке) Книги (приложение 2) указываются название, порядковый номер Книги, регистрационный номер Книги, Ф.И.О. и ИНН плательщика, адрес осуществления деятельности, на которое выдается Книга, дата регистрации Книги, дата начала и окончания ведения Книги. На последнем листе указываются количество прошитых и пронумерованных листов, наименование органа доходов и сборов выдавшего Книгу, Ф.И.О. и подпись руководителя или заместителя органа доходов и сборов, скрепляется печатью.

3. Записи в Книге выполняются разборчиво, чернилами или пастой шариковых ручек темного цвета. В случае внесения исправлений, новая запись удостоверяется подписью плательщика.

4. В Книге отображается фактически полученная сумма валового дохода (дохода) от осуществления деятельности с суммарным итогом за месяц, год. В случае получения новой Книги в течение одного налогового (отчетного) периода, записи в ней продолжают нарастающим итогом, а предыдущая Книга остается у плательщика.

5. Записи в Книге выполняются по итогам рабочего дня, в течение которого получен валовый доход (доход), в частности средства, которые поступили на расчетный счет плательщика и/или получены наличными средствами.

6. Плательщик заносит в Книгу сведения в таком порядке:

6.1. В графе 1 указывается дата записи.

6.2. В графах 2 - 3 отображается валовый доход (доход) от осуществления хозяйственной деятельности.

6.2.1. В графе 2 указывается полученная в наличной форме сумма денежных средств за проданные товары, произведенные работы, оказанные услуги, в графе 2а указывается сумма средств, полученных на расчетный счет плательщика.

6.2.2. В графе 3 указывается сумма возвращенных средств за проданные

товары, произведенные работы, оказанные услуги.

6.2.3. В графе 4 указывается общая сумма валового дохода как сумма граф (гр. 2 + гр. 2а - гр. 3).

7. Данные Книги используются плательщиком для заполнения налоговой декларации по упрощенному налогу или плательщика патентной системы налогообложения.

8. Книга хранится у плательщика налога в течение 3 лет после выполнения последней записи.

В случае наличия у плательщика нескольких хозяйственных единиц Книги ведутся в индивидуальном порядке на каждой такой единице с последующим подведением итогов за день и переносом этих данных в Книгу субъекта хозяйствования - работодателя.

наименование органа доходов и сборов

[illegible]

[illegible]

Diagram illustrating data structures:

- A 2x2 grid.
- A 2x2 grid with the bottom-right cell labeled "(дата)".
- A 1x4 grid.

(подпись)

(ФНО)

Приложение 2
к Порядку ведения Книги
учета доходов для плательщиков
упрощенной или патентной
системы налогообложения

**Книга учета доходов
для плательщиков упрощенной или
патентной системы налогообложения**

№ _____
порядковый/регистрационный номер

Ф.И.О. _____

ИНН _____

Адрес осуществления деятельности _____

Дата регистрации Книги _____

Начало ведения Книги _____

Окончание ведения Книги _____

Продолжение приложения 2 к
Порядку ведения Книги учета
доходов для плательщиков
упрощенной или патентной
системы налогообложения

**Книга учёта доходов для плательщиков упрощенной или патентной
системы налогообложения**

Дата	Валовый доход (доход) от осуществления деятельности, рос. руб.			
	Валовый доход (доход), полученный в наличной форме	Валовый доход (доход), полученный в безналичной форме	Сумма возвращенных денежных средств за товары (работы, услуги)	Общая сумма валового дохода (дохода) (гр. 2 + гр. 2а - гр. 3)
1	2	2а	3	4
			Итого за налоговый (отчётный) период	
			Итого с начала календарного года	

Продолжение приложения 2
к Порядку ведения Книги учета
доходов для плательщиков
упрощенной или патентной системы
налогообложения

В данной книге прошито и пронумеровано _____ листов

(наименование органа
доходов и сборов)

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О. руководителя)