



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

**П Р И К А З**

05 мая 2016 г.

Донецк

№ 37



Об утверждении Порядка ведения  
Реестра статистических единиц  
Главного управления статистики  
Донецкой Народной Республики

В соответствии с Законами Донецкой Народной Республики «О государственной статистике», «О персональных данных», «Об информации и информационных технологиях»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок ведения Реестра статистических единиц Главного управления статистики Донецкой Народной Республики (прилагается).
2. Правовому отделу Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики предоставить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника Главного управления статистики Донецкой Народной Республики Скобцову Г.В.

И.о. Министра

В.В. Романюк

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства  
экономического развития  
Донецкой Народной Республики

05 мая 2016 № 37



## ПОРЯДОК

### ведения Реестра статистических единиц Главного управления статистики Донецкой Народной Республики

#### I. Общие положения

1.1. Порядок ведения Реестра статистических единиц Главного управления статистики Донецкой Народной Республики (далее – Порядок) подготовлен в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «О государственной статистике», принятым Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики № I-84П-НС от 13 марта 2015 года, Законом Донецкой Народной Республики «О персональных данных», принятым Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики № I-234П-НС от 19 июля 2015 года, Законом Донецкой Народной Республики «Об информации и информационных технологиях», принятым Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики № I-278П-НС от 07 августа 2015 года, Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 02 декабря 2015 года № 23-4 «Об утверждении Положения о проведении статистических наблюдений и предоставлении органами государственной статистики услуг на платной основе» и Положением о Главном управлении статистики Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики от 30 июля 2015 года № 55.

1.2. Порядок определяет механизм создания и ведения Реестра статистических единиц (далее – РСЕ) в Главном управлении статистики

Донецкой Народной Республики (далее – Главстат ДНР), использование данных и предоставление информации из РСЕ.

1.3. РСЕ – это автоматизированная информационная система сбора, накопления, обработки, использования и хранения сведений о статистических единицах, обеспечивающая формирование совокупностей респондентов по определенным критериям для проведения государственных статистических наблюдений.

1.4. Распорядителем РСЕ является Главстат ДНР, который:

- 1) определяет принципы ведения РСЕ;
- 2) разрабатывает и утверждает нормативные и методические документы по вопросам ведения РСЕ и его использования;
- 3) разрабатывает и совершенствует технологии и программное обеспечение ведения РСЕ, систем классификаций;
- 4) осуществляет проверку полноты сведений, указанных в Учетной карточке и комплектность предоставленных документов;
- 5) осуществляет формирование и выдачу Справки из РСЕ;
- 6) использует государственные статистические классификаторы (классификации) с целью классификации статистических единиц для совместимости данных РСЕ с другими информационными системами;
- 7) взаимодействует с информационными системами других органов государственной власти;
- 8) предоставляет данные РСЕ структурным подразделениям и территориальным органам Главстата ДНР для организации проведения государственных статистических наблюдений; органам государственной и исполнительной власти, если запрос подан в связи с осуществлением ими полномочий, определенных действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

1.5. В Порядке используются следующие термины и понятия:

- 1) местная единица – предприятие или его часть, которое расположено на географически обособленной территории (имеет другой адрес, нежели головное предприятие) и ведет обособленную хозяйственную деятельность. Местная единица может принадлежать лишь одному юридическому лицу;

2) статистическая единица – юридическое лицо, местная единица и иные подразделения юридического лица, физическое лицо-предприниматель, осуществляющие деятельность на территории Донецкой Народной Республики в соответствии с действующим законодательством; представительства и иные подразделения иностранных организаций, прошедших аккредитацию в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики, включенные в целях обеспечения проведения государственных статистических наблюдений за их деятельностью в РСЕ;

3) субъект экономики – юридическое лицо или физическое лицо-предприниматель, являющиеся носителями прав и обязанностей;

4) физическое лицо - предприниматель – физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке и осуществляющее предпринимательскую деятельность;

5) юридическое лицо – предприятие, организация, учреждение созданное и зарегистрированное в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке.

## II. Основные задачи РСЕ

### 2.1. Основными задачами РСЕ являются:

1) использование РСЕ как надежного источника данных для формирования основ выборки единиц государственных статистических наблюдений, а также при изучении демографии предприятий;

2) обеспечение необходимой полноты охвата статистических единиц, которые подлежат государственным статистическим наблюдениям;

3) классификация субъектов экономики для получения статистической информации в упорядоченном виде;

4) актуализация данных РСЕ;

5) подготовка данных для координации государственных статистических наблюдений;

6) формирование и анализ общего списка статистических единиц по различным направлениям (территории, организационным формам субъектов экономики, видам деятельности и т.п.);

7) использование данных РСЕ структурными подразделениями и территориальными органами Главстата ДНР с целью организации сбора форм государственных статистических наблюдений и финансовой отчетности.

### III. Информационный фонд

3.1. РСЕ содержит следующие сведения:

1) идентификационные – идентификационный код (идентификационный номер), который является единым для информационного пространства Донецкой Народной Республики, наименование статистической единицы.

Идентификационные коды (идентификационные номера) присваиваются государственным регистратором, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц и физических лиц-предпринимателей на территории Донецкой Народной Республики. Идентификационный код (идентификационный номер) является обязательным для использования во всех видах отчетных и учетных документов субъекта экономики;

2) классификационные – виды экономической деятельности, территориальная принадлежность, организационная форма субъекта экономики, наименование органа, к сфере управления которого относится юридическое лицо государственной формы хозяйствования.

Информация обо всех видах экономической деятельности, которые осуществляет или может осуществлять субъект экономики, содержится в Едином государственном реестре юридических лиц и физических лиц-предпринимателей Донецкой Народной Республики (далее – Единый государственный реестр).

3) справочные – местонахождение, телефон, факс, сайт, e-mail, фамилия руководителя и т.п.;

4) регистрационные – сведения о государственной регистрации, ликвидации и иных регистрационных действиях в отношении статистической единицы, созданной и осуществляющей деятельность на территории Донецкой Народной Республики в соответствии с действующим законодательством;

5) дополнительные – информация о статистических единицах, используемая органами государственной статистики для проведения статистических наблюдений.

#### IV. Порядок создания и ведения РСЕ

4.1. Создание и ведение РСЕ осуществляется Главстатом ДНР.

4.2. Действие настоящего Порядка распространяется на всех субъектов экономики, осуществляющих деятельность на территории Донецкой Народной Республики в соответствии с действующим законодательством.

4.3. С целью создания и эксплуатации информационной системы органов государственной статистики и ее совместимости с другими государственными информационными системами при включении субъекта в РСЕ для их идентификации используются государственные статистические классификаторы (классификации)<sup>1</sup>:

- 1) КВЭД-2010 – Классификация видов экономической деятельности;
- 2) КОАТУУ – Классификатор объектов административно-территориального устройства Украины;
- 3) КОГУ – Классификатор органов государственного управления;
- 4) СКОФ – Статистический классификатор организационных форм субъектов экономики.

4.4. Формирование и актуализация РСЕ осуществляется на основании заполненной Учетной карточки для постановки на учет (внесения изменений) юридического лица или физического лица-предпринимателя в органах государственной статистики (далее – Учетная карточка).

4.5. Формы Учетных карточек, Разъяснения по их заполнению утверждаются приказами Главстата ДНР.

4.6. Постановка на учет субъекта экономики в органах государственной статистики осуществляется после проведения государственной регистрации в Департаменте государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики.

4.7. При обращении в органы государственной статистики для постановки на учет юридическое лицо предоставляет:

<sup>1</sup> До принятия соответствующих классификаторов (классификаций) Донецкой Народной Республики, согласно Постановлению Совета Министров Донецкой Народной Республики от 02.06.2014 № 9-1 (с изменениями) «О применении Законов на территории ДНР в переходный период», используются классификаторы (классификации) Украины.

1) заполненную Учетную карточку в электронном виде и на бумажном носителе (Учетная карточка на бумажном носителе подписывается руководителем и заверяется печатью субъекта экономики);

2) копию (заверенную руководителем и печатью субъекта экономики) свидетельства о государственной регистрации в Министерстве доходов и сборов Донецкой Народной Республики;

3) копию (заверенную руководителем и печатью субъекта экономики) ведомости о подразделениях юридического лица из Единого государственного реестра;

4) копию (заверенную руководителем и печатью субъекта экономики) справки из Единого государственного реестра;

5) доверенность на право осуществления представительских функций юридического лица (в случае постановки на учет в органах государственной статистики представителем юридического лица);

6) для сверки данных в Учетной карточке экземпляр учредительных документов (устав, учредительный договор, положение и т.д.) с отметкой регистрирующего органа, положение обособленного подразделения юридического лица и оригиналы документов предоставленных копий.

4.8. При обращении в органы государственной статистики для постановки на учет физическое лицо-предприниматель предоставляет:

1) заполненную Учетную карточку в электронном виде и на бумажном носителе (Учетная карточка на бумажном носителе подписывается физическим лицом-предпринимателем и заверяется при наличии печатью);

2) копию (заверенную подписью физического лица-предпринимателя и при наличии печатью) свидетельства о государственной регистрации в Министерстве доходов и сборов Донецкой Народной Республики;

3) копию (заверенную подписью физического лица-предпринимателя и при наличии печатью) справки из Единого государственного реестра;

4) доверенность на право осуществления представительских функций физического лица-предпринимателя (в случае постановки на учет в органах государственной статистики представителем физического лица-предпринимателя);

5) оригиналы документов предоставленных копий, для сверки данных в Учетной карточке.

4.9. В случае внесения субъектом экономики изменений в записи Единого государственного реестра, которые влекут за собой необходимость внесения соответствующих изменений в РСЕ, субъект экономики предоставляет в органы государственной статистики:

1) Учетную карточку, заполненную с учетом изменений, в электронном виде и на бумажном носителе;

2) копию (заверенную руководителем/физическим лицом - предпринимателем и печатью субъекта экономики при наличии) справки из Единого государственного реестра, на основании которой вносятся изменения (при себе иметь оригинал);

3) доверенность на право осуществления представительских функций (в случае предоставления изменений представителем юридического лица или физического лица-предпринимателя).

4.10. Основанием для исключения из РСЕ является полученная от органов государственной регистрации информация о государственной регистрации прекращения (ликвидации) субъекта экономики, уведомление об исключении записи из Единого государственного реестра записи о государственной регистрации субъекта экономики или предоставленная субъектом экономики Учетная карточка для внесения данных о прекращении деятельности юридического лица (обособленного подразделения юридического лица) или физического лица-предпринимателя в РСЕ, заполненная на основании документа органа государственной регистрации, который осуществил ликвидацию.

4.11. При постановке на учет субъектов экономики в органах государственной статистики регистрационное дело не оформляется.

4.12. Истребование предоставленных субъектом экономики копий документов при постановке на учет в органах государственной статистики осуществляется или по мотивированному постановлению следователя, в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики, или на основании судебного решения.

4.13. Право доступа к предоставленным субъектом экономики копиям документов при постановке на учет в органах государственной статистики имеют работники контролирующих и правоохранительных органов на основании соответствующего письменного запроса, если такой запрос подается



в связи с осуществлением ими полномочий, определенных действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

## **V. Использование данных и предоставление информации из РСЕ**

5.1. РСЕ является основой для организации государственных статистических наблюдений, включая опросы и анкетирование субъектов экономики, осуществляющих деятельность на территории Донецкой Народной Республики.

5.2. Сведения из РСЕ являются информацией с ограниченным доступом. Решение о предоставлении этих сведений принимается руководством Главстата ДНР.

5.3. Передача пользователями информации, полученной из РСЕ, третьим лицам запрещается.

5.4. Информация о включении юридического лица, обособленного подразделения юридического лица, физического лица-предпринимателя в РСЕ выдается в виде Справки, форма которой утверждается приказом Главстата ДНР.

## **VI. Выдача справки из РСЕ**

6.1. Справка о включении юридического лица, обособленного подразделения юридического лица, физического лица-предпринимателя в РСЕ выдается субъекту экономики или его представителю в течение 5-ти рабочих дней с момента письменного обращения, которое содержит сведения о данном субъекте экономики.

Справка из РСЕ с данными других субъектов экономики не выдается.

6.2. Справка из РСЕ подписывается начальником Главстата ДНР или его заместителями и удостоверяется печатью.

6.3. Справка из РСЕ выдается на платной основе. Размер оплаты за предоставление Справки из РСЕ устанавливается Главстатом ДНР.

Справка из РСЕ предоставляется после оплаты стоимости оказанных услуг.

Документом, который подтверждает внесение платы, является квитанция или платежное поручение с отметкой банка.

Органы государственной и исполнительной власти, другие юридические лица, которые финансируются из бюджета, освобождаются от оплаты за получение Справки из РСЕ.

6.4. Средства, полученные за предоставление Справки из РСЕ, зачисляются в специальный фонд Республиканского бюджета и используются в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

## **VII. Ответственность за достоверность сведений**

7.1. Ответственность за достоверность сведений, которые содержатся в Учетной карточке, несет должностное лицо, которое ее подписало.

Начальник Главного  
управления статистики



Г.В. Скобцова