



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

ПРИКАЗ

11.03.2015

№ 146

Донецк

Об организации деятельности подразделений по борьбе с экономическими преступлениями и коррупцией Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики.

В целях повышения эффективности деятельности Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики по реализации государственной политики в борьбе с коррупцией, защите экономики от преступных посягательств, а также надлежащей организации работы подразделений по борьбе с экономической преступностью и коррупцией МВД ДНР, в соответствии с требованиями Постановлений Совета Министров ДНР от 17.07.2014 № 17-4 «О создании Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики», от 29.09.2014 № 36-5 «Об утверждении Положения о Министерстве внутренних дел Донецкой Народной Республики», от 28.07.2014 № 20-3 Временного положения «О полиции Донецкой Народной Республики»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить, что Управление по борьбе с экономической преступностью и коррупцией образуется и функционирует в составе криминальной полиции аппарата МВД ДНР.

1.1. Отделы (секторы) борьбы с экономической преступностью и коррупцией городских управлений, районные в городах, отделы (секторы) борьбы с экономической преступностью и коррупцией Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики образуются и функционируют в составе криминальной полиции органов внутренних дел ДНР.

2. Утвердить:

2.1. Положение об Управлении по борьбе с экономическими преступлениями и коррупцией Министерства внутренних дел ДНР. (Приложение №1).

2.2. Положение об отделе по борьбе с экономической преступностью и коррупцией городских управлений (приложение №2).

2.3. Положение о секторе по борьбе с экономической преступностью и коррупцией городских, районных отделов, районных в городах (приложение №3).

3. Начальникам городских управлений (отделов), районных, районных в городах, Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики:

3.1. Организовать и обеспечить изучение личным составом подчиненных подразделений требований настоящего приказа и Положений.

3.2. В месячный срок привести приказы, регулирующие деятельность подразделений по борьбе с экономической преступностью и коррупцией, в соответствие с требованиями настоящего приказа.


4. Считать датой основания службы 16 марта 1937 года.

5. Управлению борьбы с экономической преступностью и коррупцией (Зинченко М.С.) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики в установленном порядке.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

7. Приказ огласить личному составу ОВД в части, его касающейся.

И.о. Министра



А.А. Дикий

УТВЕРЖЕНО
приказом МВД ДНР
от 11.03.2015 № 146

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении по борьбе с экономической преступностью и
коррупцией Министерства внутренних дел
Донецкой Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Управление по борьбе с экономической преступностью и коррупцией Министерства внутренних дел ДНР (далее – Управление,) является самостоятельным структурным подразделением в составе криминальной полиции аппарата МВД ДНР, которое подчиняется Министру внутренних дел ДНР или уполномоченному им заместителю и в соответствии с законодательством ДНР организует и осуществляет оперативно-розыскную деятельность по противодействию преступлениям в сфере экономики, борьбы с коррупцией, а так же по противодействию преступлениям в органах государственной власти.

1.2. В своей деятельности УБЭПК руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Донецкой Народной Республики, Конституционными законами, законами и нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, настоящим Положением.

1.3. Структура и штатное расписание УБЭПК утверждаются в соответствии с действующим законодательством МВД ДНР.

1.4. УБЭПК совместно с городскими управлениями (далее – ГУВД) обеспечивает эффективную деятельность территориальных подразделений по борьбе с экономической преступностью и коррупцией (далее - подразделения БЭПК).

1.5. УБЭПК осуществляет свою деятельность на основании единоначалия и коллегиальности в решении вопросов, связанных с выполнением служебных обязанностей, в соответствии с перспективой и текущим планированием, с учетом научных рекомендаций и передового опыта, персональной ответственности каждого сотрудника за состояние дел на порученном участке работы и выполнения конкретных задач.

1.6. Деятельность УБЭПК основывается на принципах законности, гуманизма, уважения к личности, справедливости и максимального обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц.

1.7. УБЭПК осуществляет делопроизводство, создает необходимые условия для обеспечения режима секретности в установленном законном порядке.

1.8. УБЭПК имеет собственную символику в виде геральдического знака, утвержденную Министром внутренних дел.

II. Основные задачи УБЭПК

2.1. Участие в формировании и обеспечении реализации государственной политики в сфере борьбы с коррупцией, экономической преступностью, защиты экономики от преступных посягательств, а также преступлений в отношении объектов права собственности.

2.2. Обеспечение совершенствования нормативного правового регулирования по вопросам деятельности управления.

2.3. Координация деятельности территориальных подразделений БЭПК МВД Донецкой Народной Республики по вопросам деятельности УБЭПК, а также:

- организация взаимодействия с органами досудебного следствия, подразделениями органов внутренних дел, научно-исследовательскими учреждениями системы МВД, другими правоохранительными органами, а также сотрудничество с правоохранительными органами иностранных государств и международными организациями в решении вопросов борьбы с преступностью в сфере экономики и по вопросам деятельности УБЭПК.

2.4. Определение приоритетных направлений по вопросам деятельности УБЭПК.

Организационно-методическое обеспечение деятельности подразделений БЭПК.

Осуществление в пределах своей компетенции мероприятий по реализации государственной политики по вопросам деятельности Управления.

2.5. Анализ, прогнозирование экономической преступности, факторов, ее обуславливающих, прогноз криминогенных процессов; своевременное информирование о них руководства МВД ДНР, выявление причин и условий, способствующих совершению преступлений в сфере экономики, и принятие мер по их устранению.

III. Функции УБЭПК

3.1. Анализ эффективности использования сил, средств и оперативно-розыскных учетов в борьбе с преступностью, определение основных направлений и тактики оперативно-розыскной деятельности, связанной с выявлением преступлений в сфере экономики, и выработка на этой основе предложений руководству Министерства по повышению эффективности

оперативно-розыскной деятельности; непосредственная работа с источниками оперативной информации и по оперативно-розыскными делами.

3.2. Организация и реализация противодействия подразделениями БЭПК уголовным правонарушениям в сфере экономики, оказание им практической методической и консультативной помощи в организации работы по предупреждению, пресечению и раскрытию тяжких и особо тяжких преступлений.

3.3. Осуществление текущего и перспективного планирования оперативно-служебной деятельности УБЭПК, обобщение положительного опыта в сфере противодействия экономической преступности, разработка методических рекомендаций и пособий.

3.4. Участие в подготовке материалов для заседания коллегии МВД ДНР и оперативных совещаний руководства Министерства по актуальным вопросам деятельности Управления по борьбе с экономической преступностью и коррупцией. Внесение предложений в планы работы МВД ДНР.

3.5. Организация разработка и реализация программ, комплексных и целевых оперативных-профилактических операций, а также других мероприятий, направленных на активизацию противодействия преступности на приоритетных направлениях.

3.6. Принятие мер, направленных на установление местонахождения имущества и материальных ценностей, полученных преступным путем, в отношении которых судом может быть принято решение об их взыскании для возмещения причиненного ущерба или исполнения дополнительной меры наказания в виде конфискации имущества в пользу государства.

3.7. Организация подготовки проектов нормативных правовых актов по вопросам борьбы с преступностью в сфере экономики; отмена устаревших актов; ведение систематизированного учета нормативных правовых актов МВД ДНР по вопросам деятельности УБЭПК.

3.8. Участие в совместной разработке со структурными подразделениями аппарата МВД ДНР и другими правоохранительными органами проектов международных договоров ДНР в сфере борьбы с экономической преступностью и обеспечение их выполнения.

3.9. Осуществление контроля деятельности подразделений БЭПК по выполнению требований нормативных правовых актов по вопросам организации борьбы с преступностью. Проведение комплексных проверок служебной и оперативно-розыскной деятельности этих подразделений, принятие мер по устранению выявленных недостатков.

3.10. Заслушивание на оперативных совещаниях руководителей подразделений БЭПК вопросов организации оперативно-розыскной работы по раскрытию преступлений в сфере экономики подготовка проектов приказов МВД ДНР по повышению эффективности работы.

3.11. Участие в научных исследованиях и разработке по их результатам государственных программ борьбы с преступностью; подготовка

информационно-аналитических, методических материалов по повышению эффективности противодействия преступлениям в сфере экономики.

3.12. Обеспечение экономической безопасности и осуществление борьбы с преступлениями экономической и коррупционной направленности, в том числе совершенными организованными группами, преступными сообществами (преступными организациями), носящими транснациональный или межрегиональный характер либо вызывающими большой общественный резонанс.

3.13. Осуществление мероприятий, направленных на противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, подрыв экономических основ организованных групп и преступных сообществ (преступных организаций), финансирующих террористические и экстремистские организации, борьбу с преступлениями в сфере внешнеэкономической деятельности и фальшивомонетничеством.

Принятие мер по защите бюджетных средств от преступных посягательств, обеспечение правомерности применения процедур закупки товаров, работ, услуг и целевого использования бюджетных средств.

3.14. Организация работы по предупреждению, выявлению и раскрытию преступлений в сфере экономики в том числе по противодействию преступлениям в органах государственной власти и местного самоуправления, в сфере интеллектуальной собственности.

3.15. Организация работы по противодействию уголовным правонарушениям в банковской, хозяйственной деятельности, земельных отношениях, использованию государственного имущества, предотвращению незаконного использования недр и полезных ископаемых, а также других природных ресурсов.

3.16. Организация и осуществление оперативно-розыскной деятельности, а также комплексное использование источников оперативной информации, применение оперативно-технических средств.

3.17. Рассмотрение запросов и обращений депутатов Народного Совета ДНР, обращений граждан, предприятий, учреждений, организаций, изучение публикаций и сообщений в средствах массовой информации по вопросам, относящимся к компетенции БЭПК.

3.18. Организация и осуществление делопроизводства, в том числе по материалам негласных мероприятий оперативно-розыскной деятельности, осуществление контроля соблюдения правил работы с шифротелеграммами.

3.19. Предоставление соответствующим структурным подразделениям Министерства предложений по созданию и совершенствованию существующих автоматизированных информационных систем; обеспечение своевременного пополнения и надлежащего использования оперативно-розыскных учетов.

3.20. Принятие мер по обеспечению отбора, расстановки и воспитания сотрудников БЭПК, создание резерва кадров для выдвижения кандидатов на должности, организация их профессиональной подготовки и повышения квалификации.

3.21. Сотрудничество со средствами массовой информации по вопросам информирования общественности, повышения авторитета деятельности службы БЭПК путем проведения пресс-конференций, брифингов, интернет-конференций, прямых телефонных линий, размещение статей, интервью, комментариев, подготовки теле и радиопередач, изготовления и распространения информационно-презентационной продукции.

IV. Права УБЭПК

4.1 В своей деятельности УБЭПК имеет права, предусмотренные Конституцией Донецкой Народной Республики, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Донецкой Народной Республики, законами, нормативными правовыми актами Совета Министров Донецкой Народной Республики, настоящим положением, а также нормативными правовыми актами органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Также в своей деятельности руководствуется нормативными актами государственных администраций городов и районов республики по вопросам охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности, изданными в пределах их компетенции, Постановлениями Совета Министров Донецкой Народной Республики №17-4 от 17.07.2014 «О создании Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики», «Об утверждении Положения о Министерстве внутренних дел Донецкой Народной Республики», Временного положения «О полиции Донецкой Народной Республики».

4.2. Сотрудники УБЭПК имеют право:

4.2.1 Вызывать граждан и должностных лиц в связи с материалами проверки находящимися в их производстве.

4.2.2. Требовать от руководителей предприятий и организаций объяснения о фактах нарушения законодательства, соблюдение которого отнесено к компетенции БЭПК.

4.2.3. В целях пресечения преступлений, преследования лиц, подозреваемых в совершении преступления, и их задержания входить беспрепятственно в любое время суток на территорию, земельные участки органов государственной власти и местного самоуправления, помещения предприятий, организаций, в том числе таможенных, налоговых, разрешительных и контролирующих органов, учреждения министерств здравоохранения и образования, а также жилые помещения граждан, указанные в постановлении суда либо прокурора.

4.2.4. Получать беспрепятственно и бесплатно от предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности и

объединений граждан на письменный запрос сведения (в том числе и те, что составляют коммерческую и банковскую тайну), необходимые по материалам проверки, находящимся в производстве.

Получение от банков информации, содержащей банковскую тайну, осуществляется в установленном законном порядке.

4.2.5. Проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности предприятий, учреждений, организаций независимо от их форм собственности и лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью или другими видами хозяйственной деятельности индивидуально, либо участвовать в их проведении. Сотрудник БЭПК имеет право приступить к проведению проверки субъекта хозяйственной деятельности при наличии направления на проведение проверки. В направлении на проведение проверки указывается дата его выдачи, название подразделения, цель, вид, основания, дата начала и дата окончания проверки, должность, звание, Ф.И.О. должностных лиц, которые будут проводить проверку. Направление на проверку считается действительным при наличии подписи начальника УБЭПК МВД ДНР, скрепленной печатью.

4.2.6. В присутствии понятых и руководителей предприятий, учреждений, организаций, физических лиц, в отношении которых проводится проверка, требовать и изымать оригиналы документов, свидетельствующие о правонарушении, образцы сырья и продукции, изучать документы, свидетельствующие о правонарушении, делать с них копии с оставлением лицам, в отношении которых проводится проверка, описания документов, с которых изготовлены копии, опечатывать кассы, склады и архивы на срок не более 24 часов с момента такого опечатывания, указанного в протоколе.

4.2.7. Изымать у граждан, субъектов предпринимательской деятельности, должностных лиц предметы и вещи, запрещенные или ограниченные в обороте, а также документы с признаками подделки, уничтожать эти предметы, вещи и документы или передавать их по назначению в установленном законном порядке.

4.2.8. Собирать сведения о деятельности лиц, в отношении которых осуществляется проверка.

4.2.9. Использовать с согласия администрации служебные помещения, транспортные средства и другое имущество предприятий, учреждений, организаций, а также с согласия лиц - жилье, другие помещения, транспортные средства и имущество, принадлежащие им, в целях предупреждения и пресечения преступлений, преследования лиц, подозреваемых в совершении преступления, и их задержания.

4.2.10. Проводить контролируруемую поставку и оперативную закупку товаров, сырья, предметов и веществ, в том числе запрещенных к обороту, у физических и юридических лиц независимо от форм собственности в целях выявления и документирования фактов противоправных деяний, а также использовать имитационные средства для документирования преступной деятельности.

4.2.11. Участвовать в раскрытии уголовных правонарушений в порядке, предусмотренном уголовным процессуальным законодательством ДНР.

4.2.12. По поручению следователя органа досудебного расследования, прокурора проводить или участвовать в проведении процессуальных действий в уголовном производстве и выполнять привод участников уголовного производства в порядке, предусмотренном уголовным процессуальным законодательством ДНР.

4.2.13. Для выполнения оперативно-розыскной деятельности, при проведении специальных мероприятий, направленных на прекращение деятельности организованных групп, формирований и их лидеров, при участии в оперативных комбинациях, а также для физической защиты источников оперативной информации привлекать спецподразделения для силового обеспечения деятельности службы.

V. Организация и обеспечение оперативно-служебной деятельности УБЭПК. Обязанности и права начальника УБЭПК

5.1. УБЭПК возглавляет начальник, который подчиняется Министру внутренних дел ДНР и заместителю Министра-начальнику криминальной полиции. Координацию и контроль над деятельностью службы осуществляет 1-й заместитель Министра-начальник УБОП МВД ДНР.

Начальник УБЭПК назначается на должность и освобождается от должности Министром внутренних дел ДНР.

Заместители начальника УБЭПК назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом Министра внутренних дел ДНР по представлению начальника УБЭПК.

5.2. Начальник УБЭПК:

5.2.1. Имеет гербовую печать и осуществляет непосредственное руководство служебной деятельностью УБЭПК, отвечает за надлежащее исполнение возложенных на УБЭПК задач и функций.

5.2.2. Распределяет обязанности между руководителями структурных подразделений УБЭПК, контролирует их выполнение, определяет степень ответственности заместителей. Обеспечивает отбор, расстановку, перемещение и профессиональную подготовку личного состава, соблюдение служебной дисциплины и законности, утверждает должностные инструкции сотрудников УБЭПК в рамках действующего законодательства и их компетенции.

5.2.3. Определяет основные направления деятельности УБЭПК согласно задач и функций, установленных в соответствии с законодательством ДНР, правилами внутреннего распорядка и служебной необходимостью.

5.2.4. Вносит руководству Министерства предложения по усовершенствованию структуры и изменений штатной численности УБЭПК и подразделений БЭПК.

5.2.5. Подает руководству Министерства для утверждения перспективные и текущие планы работы УБЭПК, утверждает планы работы структурных подразделений УБЭПК.

5.2.6. Обеспечивает в соответствии с законодательством аттестацию личного состава УБЭПК, вносит руководству Министерства представления для присвоения сотрудникам специальных званий, предложения о назначении, перемещении и увольнении с должностей своих заместителей, начальников отделов, секторов и личного состава службы.

5.2.7. Обеспечивает взаимодействие УБЭПК со структурными подразделениями аппарата МВД ДНР, другими органами исполнительной власти, вспомогательными органами и службами, образованными Главой ДНР, органами местного самоуправления, соответствующими органами иностранных государств и международных организаций, профсоюзами и организациями работодателей, а также предприятиями, учреждениями, организациями.

5.2.8. Лично осуществляет прием граждан, обратившихся в МВД ДНР по вопросам, связанным с деятельностью подразделений борьбы с экономической преступностью и коррупцией. В пределах полномочий организует и обеспечивает рассмотрение обращений и информационных запросов граждан.

5.2.9. Обеспечивает реализацию государственной политики по вопросам государственной тайны и контроль сохранения в подчиненных подразделениях борьбы с экономической преступностью и коррупцией, а также технической защите информации.

5.3. Права начальника УБЭПК:

5.3.1. В пределах компетенции, отнесенной к служебной деятельности УБЭПК, подписывает организационно-распорядительные документы (поручения, решения оперативных совещаний, протоколы), обзоры, информационные письма, сообщения, которые обязательны для исполнения руководителями и личным составом Управления борьбы с экономической преступностью и коррупцией, а также территориальными подразделениями БЭПК.

5.3.2. По поручению руководства Министерства представляет интересы МВД ДНР в органах государственной власти по вопросам, относящимся к компетенции УБЭПК.

5.3.3. В пределах своих полномочий получает безвозмездно от министерств, других центральных и местных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления информацию, документы и материалы, в том числе от органов статистики - статистические данные, необходимые для выполнения возложенных задач.

5.3.4. Для рассмотрения и своевременного решения отдельных вопросов служебной деятельности определяет порядок работы и проведения оперативных совещаний в УБЭПК, подписывает соответствующие документы, принятые на них.

5.3.5. В целях урегулирования вопросов межведомственного характера по противодействию преступлениям в сфере экономики по согласованию с руководством Министерства проводит межведомственные совещания по вопросам, отнесенным к его компетенции, с привлечением представителей других правоохранительных органов, органов исполнительной власти и структурных подразделений аппарата МВД ДНР.

По результатам таких совещаний составляется протокол в нескольких экземплярах, который подписывается каждым представителем, принимающим участие в совещании.

5.3.6. Совместно с подразделениями финансового и материального обеспечения МВД ДНР решает вопросы финансового и материально-технического обеспечения оперативно-служебной деятельности УБЭПК.

Предоставляет руководству Министерства предложения о денежном содержании сотрудников УБЭПК, ходатайствует перед руководством Министерства о предоставлении материальной помощи для решения социально-бытовых вопросов, а также для оздоровления в пределах ассигнований.

5.3.7. Подает руководству МВД ДНР предложения о поощрении сотрудников УБЭПК, представлении к наградам и отличиям МВД ДНР, включении в кадровый резерв, проведении стажировки, наложении дисциплинарных взысканий и по иным вопросам служебной деятельности.

5.3.8. Вносит руководству Министерства предложения по выезду сотрудников УБЭПК в служебные командировки и предоставлению отпусков.

5.3.9. Заслушивает отчеты руководителей подразделений БЭПК по вопросам организации и результатам работы по предупреждению, выявлению и раскрытию тяжких и особо тяжких преступлений, состоянию дисциплины среди личного состава. Вносит руководству Министерства предложения о привлечении указанных руководителей к дисциплинарной ответственности.

5.3.10. Организует проведение учебных семинаров, научных конференций по вопросам противодействия преступности в сфере экономики.

5.3.11. Рассматривает представление территориальных органов внутренних дел о назначении на должности и освобождении от должностей начальников и заместителей начальников отделов (секторов) БЭПК МВД ДНР.

Изучает их морально-деловые и профессиональные качества, выводы и предложения докладывает руководству Министерства.

5.3.12. Получает от подразделений БЭПК необходимую информацию, отчетность и другие материалы, необходимые для выполнения возложенных на него задач, подготовки оперативных совещаний и заседаний коллегии МВД ДНР.

5.3.13. В соответствии с изменениями криминогенной ситуации вносит руководству Министерства предложения по привлечению личного состава УБЭПК для оказания практической помощи подразделениям БЭПК.

5.3.14. Поручает проведение служебных расследований по фактам чрезвычайных происшествий, нарушений дисциплины и законности, совершенных сотрудниками УБЭПК.

При необходимости отстраняет от исполнения служебных обязанностей на период проведения служебного расследования сотрудников, в отношении которых проводится проверка.

5.4. Начальник УБЭПК отвечает за состояние служебной дисциплины, требований настоящего Положения и постоянно их контролирует.

5.5. В случае отсутствия начальника УБЭПК его обязанности исполняет определенный в соответствии с распределением функциональных обязанностей заместитель.

Управление
по борьбе с экономическими преступлениями и коррупцией
Министерства внутренних дел
Донецкой Народной республики

УТВЕРЖЕНО
приказом МВД ДНР
от 11.03.2015 № 146

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по борьбе с экономической преступностью
и коррупцией городских управлений
Министерства внутренних дел
Донецкой Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Отдел по борьбе с экономической преступностью и коррупцией городских управлений Министерства внутренних дел ДНР (далее - ОБЭПК) является самостоятельным структурным подразделением в составе криминальной полиции аппаратов городских управлений МВД ДНР, который непосредственно подчиняется начальнику городского управления МВД ДНР его заместителю - начальнику криминальной полиции и в соответствии с законодательством ДНР организует и осуществляет оперативно-розыскную деятельность в сфере экономики.

1.2. Подразделение возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника горрайоргана по согласованию с начальником УБЭПК.

1.3. Деятельность ОБЭПК основывается на принципах законности, гуманизма, уважения к личности, справедливости и максимального обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц.

1.4. Сотрудники ОБЭПК обязаны уважать честь и достоинство человека, проявлять гуманное отношение, защищать права человека независимо от его социального происхождения, имущественного и иного положения, расовой и национальной принадлежности, гражданства, возраста, пола, языка и образования, отношения к религии, политических и других убеждений.

1.5. В своей деятельности ОБЭПК руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Донецкой Народной Республики, Конституционными законами, законами и нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики и настоящим Положением.

1.6. ОБЭПК создается и реорганизуется в порядке, определенном законодательством.

1.7. ОБЭПК осуществляет делопроизводство, создает необходимые условия для обеспечения режима секретности.

II. Основные задачи ОБЭПК

2.1. Организационно-методическое обеспечение деятельности подразделений по борьбе с экономической преступностью городских управлений (далее - горрайорганов) внутренних дел на территории обслуживания по вопросам предупреждения и раскрытия преступлений в сфере экономики, против собственности, в сфере служебной и хозяйственной деятельности, интеллектуальной собственности, проведение оперативно-розыскной деятельности.

2.2. Непосредственное принятие организационных и практических мероприятий по предупреждению и раскрытию преступлений в сфере экономики, в том числе на определенных приоритетных направлениях работы службы, и тех, которые существенно

вливают на криминогенную, социально-экономическую ситуацию на обслуживаемой территории, обеспечение возмещения причиненного преступлением материального ущерба, устранение причин и условий, способствующих совершению преступлений.

2.3. Осуществление информационно-аналитической работы, накопление и анализ информации об оперативной обстановке, сложившейся на территории обслуживания, планировании работы, расстановке и комплексном использовании сил и средств.

Организация взаимодействия служб и подразделений органов внутренних дел в борьбе с экономической преступностью, внедрение в практику раскрытия преступлений передовых форм и методов работы, научных рекомендаций, новых технических средств, соблюдение законности и дисциплины среди личного состава, повышение профессионального уровня сотрудников по борьбе с экономической преступностью и коррупцией, их служебной и боевой готовности к выполнению задач.

2.4. Разработка и принятие мер, направленных на совершенствование форм и методов оперативно-розыскной деятельности в борьбе с экономической преступностью и коррупцией, предоставление сотрудникам практической помощи в организации работы по предупреждению и раскрытию преступлений, в решении иных служебных задач.

2.5. Организация взаимодействия с другими подразделениями горрайорганов, органами исполнительной власти, вспомогательными органами и службами, образованными Главой ДНР, органами местного самоуправления, соответствующими органами иностранных государств и международных организаций, профсоюзами и организациями работодателей, а также предприятиями, учреждениями, организациями в решении вопросов борьбы с преступностью.

III. Функции ОБЭПК

3.1. Изучение, анализ и оценка оперативной обстановки по предупреждению и разоблачению уголовных правонарушений в сфере экономики на территориях.

3.2. Перспективное и текущее планирование работы ОБЭПК, внесение предложений в план основных организационных и практических мероприятий горрайорганов, разработка проектов комплексных региональных программ борьбы с преступностью, участие в их реализации.

3.3. Участие в подготовке материалов для рассмотрения на заседаниях коллегий, оперативных совещаний руководства горрайорганов по вопросам борьбы с экономической преступностью и коррупцией, обеспечение контроля над выполнением принятых решений.

3.4. Контроль работы подчиненных подразделений по борьбе с экономической преступностью и коррупцией горрайорганов внутренних дел.

3.5. Заслушивание отчетов о работе подразделений по борьбе с экономической преступностью и коррупцией горрайорганов внутренних дел о состоянии борьбы с экономической преступностью.

3.6. Подготовка информационно-аналитических документов, обзоров, методических рекомендаций, обобщение и распространение положительного опыта работы, внедрение в практическую деятельность научных разработок и новейших методик выявления преступлений.

3.7. Анализ и изучение криминогенных процессов и факторов, способствующих совершению преступления, разработка на этой основе предложений руководству горрайорганов по снижению криминогенной обстановки.

3.8. Предоставление подразделениям по борьбе с экономической преступностью и коррупцией горрайорганов внутренних дел организационной, методической и практической помощи в выявлении преступлений в сфере экономики, совершенствовании оперативно-розыскной деятельности.

3.9. Работа с источниками оперативной информации.

- 3.10. Обеспечение взаимодействия с оперативными подразделениями других правоохранительных органов.
- 3.11. Проведение оперативно-розыскных мероприятий по предупреждению, пресечению и раскрытию преступлений в сфере экономики, усиление противодействия злоупотреблениям должностных лиц органов государственной власти и управления, в сфере внешнеэкономической деятельности и фальшивомонетничества, земельных отношений и использования государственного имущества, предотвращения незаконного использования недр и других природных ресурсов, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
- 3.12. Организация работы и непосредственное проведение мероприятий по противодействию преступлениям в сфере служебной деятельности.
- 3.13. Координация деятельности подразделений по борьбе с экономической преступностью и коррупцией горрайорганов внутренних дел по предупреждению и раскрытию преступлений в сфере экономики, в том числе тяжких и особо тяжких, совершаемых должностными лицами территориальных подразделений органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.
- 3.14. Организация, контроль и непосредственное проведение мероприятий по защите бюджетных средств от преступных посягательств, обеспечение законности применения процедур закупки товаров, работ, услуг и целевого использования бюджетных средств.
- 3.15. Принятие мер, направленных на установление имущества и материальных ценностей, полученных преступным путем, в отношении которых судом может быть принято решение о взыскании их для возмещения причиненного преступлением ущерба или выполнения дополнительной меры наказания в виде конфискации имущества.
- 3.16. Проведение мероприятий по предупреждению и разоблачению нарушений в сфере интеллектуальной собственности.
- 3.17. Организация взаимодействия с органами предварительного расследования, другими подразделениями органов внутренних дел и правоохранительными органами по вопросам предупреждения и выявления экономических преступлений.
- 3.18. Обеспечение своевременного и объективного рассмотрения запросов и обращений депутатов народного совета ДНР, обращений граждан, предприятий, учреждений, организаций, изучение публикаций и сообщений в средствах массовой информации по вопросам, относящимся к компетенции службы по борьбе с экономической преступностью и коррупцией; контроль соблюдения подчиненными подразделениями порядка принятия и регистрации заявлений и сообщений об уголовных и административных правонарушениях.
- 3.19. Принятие мер по обеспечению отбора, расстановке и воспитанию личного состава ОБЭПК, создание резерва кадров, организация профессиональной подготовки сотрудников, повышения их квалификации, а также соблюдение сотрудниками подразделений по борьбе с экономической преступностью и коррупцией дисциплины и законности в служебной деятельности. Проведение служебных расследований.
- 3.20. Участие в проверках служебной и оперативно-розыскной деятельности подчиненных подразделений, принятие мер по устранению выявленных недостатков.
- 3.21. Организация проведения мероприятий, направленных на обеспечение режима секретности в деятельности сотрудников ОБЭПК и подразделений по борьбе с экономической преступностью и коррупцией горрайорганов внутренних дел, контроль выполнения требований законодательства.
- 3.22. Обеспечение делопроизводства, контроль соблюдения режима секретности в работе с документами и своевременностью их выполнения. Организация шифропереписки в ОБЭПК и контроль соблюдения правил составления, хранения шифротелеграмм и порядка работы с ними.

IV. Права ОБЭПК

4.1 В своей деятельности ОБЭПК руководствуется правами предусмотренными Конституцией Донецкой Народной Республики, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Донецкой Народной Республики, законами, нормативными правовыми актами Совета Министров Донецкой Народной Республики, настоящим Положением, а также нормативными правовыми актами органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Также в своей деятельности руководствуется нормативными актами государственных администраций городов и районов республики по вопросам охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности, изданными в пределах их компетенции, Постановлениями Совета Министров Донецкой Народной Республики от 17.07.2014 № 17-4 «О создании Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики» от 29.09.2014 № 36-5, «Об утверждении Положения о Министерстве внутренних дел Донецкой Народной Республики» от 28.07.2014 № 20-3, Временного положения «О полиции Донецкой Народной Республики». 4.2. Сотрудники БЭПК имеют право:

4.2.1 Вызывать граждан и должностных лиц в связи с материалами проверки, находящимися в их производстве.

4.2.2. Требовать от руководителей предприятий и организаций объяснения о фактах нарушения законодательства, соблюдение которого отнесено к компетенции БЭПК.

4.2.3. В целях пресечения, преступлений, преследования лиц, подозреваемых в совершении преступления, и их задержания, входить беспрепятственно в любое время суток на территорию, земельные участки, помещения предприятий, организаций, в том числе таможенных, налоговых, разрешительных и контролирующих органов, учреждений, министерств и ведомств, а также в жилые помещения граждан, указанные в постановлении суда либо прокурора.

4.2.5. Получать беспрепятственно и бесплатно от предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности и объединений граждан на письменный запрос сведения (в том числе и те, которые составляют коммерческую и банковскую тайну), необходимые по материалам проверки, находящимся в их производстве.

Получение от банков информации, содержащей банковскую тайну, осуществляется в порядке и объеме, установленных действующим законодательством ДНР и Законом ДНР "О банках и банковской деятельности".

4.2.6. Проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности предприятий, учреждений, организаций независимо от их форм собственности и лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью или другими видами хозяйственной деятельности индивидуально, либо участвовать в их проведении.

Сотрудники БЭПК имеют право приступить к проведению проверки субъекта хозяйственной деятельности при наличии направления на проведение проверки. В направлении на проведение проверки указывается дата его выдачи, название подразделения, цель, вид, основания, дата начала и дата окончания проверки, должность, звание, Ф.И.О. должностных лиц, которые будут проводить проверку. Направление на проверку считается действительным при наличии подписи начальника подразделения полиции, согласования с начальником УБЭПК МВД ДНР и печати ОВД.

4.2.7. В присутствии понятых и руководителей предприятий, учреждений, организаций, физических лиц, в отношении которых проводится проверка, требовать и изымать оригиналы документов, свидетельствующих о правонарушении, образцы сырья и продукции, изучать документы, свидетельствующие о правонарушении, делать с них копии и вручать лицам, в отношении которых проводится проверка, описания документов,

с которых изготовлены копии, печатывать кассы, склады и архивы на срок не более 24 часов с момента такого печатывания, указанного в протоколе.

4.2.8. Изымать у граждан, субъектов предпринимательской деятельности, должностных лиц предметы и вещи, запрещенные или ограниченные в обороте, а также документы с признаками подделки, уничтожать эти предметы, вещи и документы или передавать их по назначению в установленном законном порядке.

4.2.9. Сбирать сведения о деятельности лиц, в отношении которых осуществляется проверка.

4.2.10. Использовать с согласия администрации служебные помещения, транспортные средства и другое имущество предприятий, учреждений, организаций, а также с согласия лиц - жилье, другие помещения, транспортные средства и имущество, принадлежащие им, в целях предупреждения и пресечения преступлений, преследования лиц, подозреваемых в совершении преступления, и их задержания.

4.2.11. Проводить контролируемую поставку и оперативную закупку товаров, предметов и веществ, в том числе запрещенных к обороту, у физических и юридических лиц независимо от форм собственности в целях выявления и документирования фактов противоправных деяний.

4.2.12. Участвовать в раскрытии уголовных правонарушений в порядке, предусмотренном уголовным процессуальным законодательством ДНР.

4.2.13. По поручению следователя органа досудебного расследования, прокурора проводить или участвовать в проведении процессуальных действий в уголовном производстве и выполнять привод участников уголовного производства в порядке, предусмотренном уголовным процессуальным законодательством ДНР.

V. Обязанности начальника ОБЭПК

5.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью ОБЭПК и отвечает за надлежащее выполнение возложенных на подразделение задач и функций. Распределяет обязанности между своими заместителями и руководителями структурных подразделений, подчиняющихся ОБЭПК.

5.2. Определяет основные направления деятельности ОБЭПК, установленные настоящим Положением.

5.3. Составляет и подает руководству горрайорганов на утверждение перспективные и текущие планы работы ОБЭПК.

5.4. По поручению руководства горрайорганов представляет органы внутренних дел в органах исполнительной власти, суде и прокуратуре по вопросам, относящимся к компетенции ОБЭПК.

5.5. По согласованию с руководством горрайорганов заслушивает отчеты руководителей подчиненных подразделений по вопросам организации и результатам работы, организует проведение оперативных совещаний, учебных сборов-семинаров.

5.6. Лично участвует в документировании фактов коррупции и взяточничества со стороны должностных лиц органов исполнительной власти и местного самоуправления. Работает с источниками оперативной информации, организует взаимодействие с другими правоохранительными органами по вопросам предупреждения и раскрытия преступлений в сфере экономики, органами исполнительной власти.

5.7. Обеспечивает производство по оперативно-розыскным делам, оказывает помощь сотрудникам ОБЭПК в планировании мероприятий по ним и контролирует их выполнение.

5.8. Подает в финансовые и материально-технические подразделения горрайорганов, предложения по решению вопросов материально-технического обеспечения.

5.9. Обеспечивает аттестацию сотрудников ОБЭПК, готовит и вносит представление для присвоения им специальных званий, предложения руководству горрайорганов о

назначении, перемещении и освобождении от должностей своих заместителей, начальников секторов и других сотрудников подразделения.

5.10. Обеспечивает взаимодействие ОБЭПК со структурными подразделениями горрайорганов по служебной деятельности.

5.11. Лично осуществляет прием граждан, обратившихся в горрайорган по вопросам, связанным с деятельностью службы по борьбе с экономической преступностью и коррупцией. Организует рассмотрение жалоб, заявлений, писем граждан, поступающих в ОБЭПК, дает поручения по их своевременному решению.

5.12. Обеспечивает охрану государственной тайны и осуществляет контроль сохранения в подчиненных подразделениях.

VI. Права начальника ОБЭПК

6.1. Вносит руководству горрайоргана предложения по совершенствованию структуры и определению штатной численности ОБЭПК и подразделений горрайоргана внутренних дел.

6.2. В пределах своих полномочий получает безвозмездно от местных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления информацию, документы и материалы, в том числе от органов статистики - статистические данные, необходимые для выполнения возложенных задач.

6.3. Рассматривает представление о назначении на должности и освобождении от должностей начальников подразделений по борьбе с экономической преступностью и коррупцией горрайоргана внутренних дел. Изучает их моральные и профессиональные качества, выводы и предложения докладывает руководству горрайоргана.

6.4. Вносит руководству горрайоргана представление об установлении денежного обеспечения сотрудникам ОБЭПК, ходатайствует перед руководством горрайоргана о предоставлении материальной помощи для решения социально-бытовых вопросов и для оздоровления в пределах ассигнований.

6.5. Получает от подчинённых территориальных подразделений по борьбе с экономической преступностью и коррупцией информацию, отчетность и другие материалы, необходимые для выполнения возложенных на него задач, подготовки заседаний и оперативных совещаний при руководстве горрайоргана.

6.6. Предоставляет руководству горрайоргана предложения по выездам сотрудников ОБЭПК в служебные командировки и предоставления им отпусков.

6.7. В случае отсутствия начальника ОБЭПК его обязанности выполняет заместитель, определенный в соответствии с распределением функциональных обязанностей.

**Управление
по борьбе с экономическими преступлениями и коррупцией
Министерства внутренних дел
Донецкой Народной республики**

ПОЛОЖЕНИЕ
о секторе по борьбе с экономической преступностью и коррупцией городских управлений Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики

I. Общие положения

- 1.1. Сектор по борьбе с экономической преступностью и коррупцией (далее - подразделение) городского, районного (отдела) (далее - горрайорганов) является структурным подразделением горрайоргана МВД ДНР, непосредственно подчиняется начальнику горрайоргана и заместителю - начальнику криминальной полиции, действует в составе криминальной полиции и в соответствии с законодательством ДНР организует и осуществляет оперативно-розыскную деятельность.
- 1.2. Подразделение создается и реорганизуется в порядке, определенном законодательством.
- 1.3. Подразделение возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника горрайоргана по согласованию с начальником УБЭПК.
- 1.4. Деятельность подразделения основывается на принципах законности, гуманизма, уважения к личности, справедливости и максимального обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц.
- 1.5. Сотрудники подразделения обязаны уважать честь и достоинство человека, проявлять гуманное отношение к нему, защищать права человека независимо от его социального происхождения, имущественного и иного положения, расовой и национальной принадлежности, гражданства, возраста, пола, языка и образования, отношения к религии, политических и иных убеждений .
- 1.6. Правовую основу деятельности подразделения составляют Конституция Донецкой Народной Республики, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Донецкой Народной Республики, Конституционные законы, законы и нормативные правовые акты Донецкой Народной Республики и настоящее Положение.
- 1.7. Подразделение осуществляет делопроизводство в соответствии с действующим законодательством, создает необходимые условия для обеспечения режима секретности.

II. Основные задачи СБЭПК

- 2.1. Защита прав, свобод и законных интересов граждан, интересов общества и государства от преступных посягательств.
- 2.2. Проведение оперативно-розыскных мероприятий по предупреждению и раскрытию преступлений в сфере экономики, по противодействию взяточничеству, злоупотреблениям должностных лиц органов исполнительной власти и местного самоуправления, защите бюджетных средств от преступных посягательств.
- 2.3. Выявление экономических преступлений против собственности, в сфере служебной и хозяйственной деятельности, интеллектуальной собственности, обеспечения возмещения нанесенного преступлениями материального ущерба.
- 2.4. Определение и устранение причин и условий, способствующих совершению преступлений в сфере экономики.

- 2.5. Соблюдение законности и дисциплины в деятельности сотрудников подразделения, совершенствование их профессионального мастерства.
- 2.6. Непосредственное внедрение передового опыта, новейших форм и методов в целях предупреждения и раскрытия преступлений в сфере экономики.

III. Функции подразделения СБЭПК

- 3.1. Обеспечивает прием заявлений и сообщений об уголовных правонарушениях, их рассмотрение и соответствующее реагирование.
- 3.2. Принимает меры по предупреждению и раскрытию преступлений в сфере экономики, в том числе фактов взяточничества среди должностных лиц органов исполнительной власти и местного самоуправления, противодействия преступлениям, связанным с хищением бюджетных средств, в сфере интеллектуальной собственности, злоупотреблениями в сфере земельных отношений, при использовании государственного имущества, предотвращает незаконное использование недр и других природных ресурсов, легализацию (отмывание) доходов, полученных незаконным путем.
- 3.3. Готовит материалы для заслушивания на оперативных совещаниях о состоянии работы и результатах противодействия экономической преступности и осуществляет производство по оперативно-розыскными делами.
- 3.4. Установка и конфиденциальное сотрудничество с гражданами на добровольных началах.
- 3.5. Применяет формы и методы оперативно-розыскной деятельности в целях поиска и фиксации данных о противоправных деяниях отдельных лиц или преступных групп.
- 3.6. Принимает оперативно-розыскных мероприятий по установлению и задержанию лиц, скрывающихся от следствия и суда, а также преступников, уклоняющихся от отбывания наказания.
- 3.7. Организует взаимодействие служб и подразделений горрайоргана внутренних дел с другими правоохранительными органами, в установленном порядке с другими органами исполнительной власти, вспомогательными органами и службами, образованными Главой ДНР, органами местного самоуправления, соответствующими органами иностранных государств и международных организаций, профсоюзами и организациями работодателей, а также предприятиями, учреждениями, организациями.
- 3.8. Использует в борьбе с преступностью возможности информационно-поисковых систем, а также средств массовой информации.
- 3.9. Выполняет письменные поручения следователя, указания прокурора и постановления суда.
- 3.10. Совместно с подразделениями информационно-аналитического обеспечения создает и постоянно пополняет автоматизированные информационные системы и банки данных оперативно-поискового и криминалистического учета.
- 3.11. Выполняет в пределах компетенции постановления прокурора, следователя, суда (судьи).
- 3.12. Изучает и внедряет в практическую деятельность положительный опыт организации оперативно-розыскной работы, новейшие методы и методики раскрытия преступлений.
- 3.13. Принимает меры по отбору, расстановке и профессиональной подготовке личного состава подразделения, правовой и социальной защиты его сотрудников, обеспечивает соблюдение законности и дисциплины в их деятельности.
- 3.14. Организует рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан и принимает меры по проверке изложенных в них сведений в соответствии с требованиями законодательства.

IV. Права СБЭПК

4.1. В своей деятельности СБЭПК наделяется правами, предусмотренными Конституцией Донецкой Народной Республики, общепризнанными принципами, нормами международного права, международными договорами Донецкой Народной Республики, законами, нормативными правовыми актами Совета Министров Донецкой Народной Республики, настоящим Положением, а также нормативными правовыми актами органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Также в своей деятельности руководствуется нормативными актами государственных администраций городов и районов республики по вопросам охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности, изданными в пределах их компетенции, Постановлениями Совета Министров Донецкой Народной Республики №17-4 от 17.07.2014 «О создании Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики», «Об утверждении Положения о Министерстве внутренних дел Донецкой Народной Республики», Временного положения «О полиции Донецкой Народной Республики».

4.2. Сотрудники СБЭПК имеют право:

4.2.1. Вызывать граждан и должностных лиц в связи с материалами проверки, находящимися в их производстве.

4.2.2. Требовать от руководителей предприятий и организаций объяснения о фактах нарушения законодательства, соблюдение которого отнесено к компетенции БЭПК.

4.2.3. В целях пресечения преступлений, преследования лиц, подозреваемых в совершении преступления, и их задержания, входить беспрепятственно в любое время суток на территорию, земельные участки, помещения предприятий, организаций, в том числе таможенных, налоговых, разрешительных и контролирующих органов, учреждений министерств и ведомств, а также в жилые помещения граждан, указанные в постановлении суда либо прокурора.

4.2.4. Получать беспрепятственно и бесплатно от предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности и объединений граждан на письменный запрос сведения (в том числе и те, что составляют коммерческую и банковскую тайну), необходимые по материалам проверки находящимся в их производстве.

Получение от банков информации, содержащей банковскую тайну, осуществляется в порядке и объеме, установленных действующим законодательством ДНР "О банках и банковской деятельности";

4.2.5. Проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности предприятий, учреждений, организаций независимо от их форм собственности и лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью или другими видами хозяйственной деятельности индивидуально, либо участвовать в их проведении.

- сотрудник БЭПК имеет право приступить к проведению проверки субъекта хозяйственной деятельности при наличии направления на проведение проверки. В направлении на проведение проверки указывается дата его выдачи, название подразделения, цель, вид, основания, дата начала и дата окончания проверки, должность, звание, Ф.И.О. должностных лиц, которые будут проводить проверку. Направление на проверку считается действительным при наличии подписи начальника подразделения полиции, согласования с начальником УБЭПК МВД ДНР и печати органа полиции.

4.2.6. В присутствии понятых и руководителей предприятий, учреждений, организаций, физических лиц, в отношении которых проводится проверка, требовать и изымать оригиналы документов, свидетельствующих о правонарушении, образцы сырья и продукции, изучать документы, свидетельствующие о правонарушении, делать с них копии и выдавать их лицам, в отношении которых проводится проверка, описания документов, с которых изготовлены копии, печатывать кассы, склады и архивы на срок не более 24 часов с момента такого печатывания, указанного в протоколе.

4.2.7. Изымать у граждан, субъектов предпринимательской деятельности, должностных лиц, предметы и вещи, запрещенные или ограниченные в обороте, а также документы с признаками подделки, уничтожать эти предметы, вещи и документы или передавать их по назначению в установленном законном порядке.

4.2.8. Собирать сведения о деятельности лиц, в отношении которых осуществляется проверка.

4.2.9. Использовать с согласия администрации служебные помещения, транспортные средства и другое имущество предприятий, учреждений, организаций, а также с согласия лиц - жилье, другие помещения, транспортные средства и имущество, принадлежащие им, в целях предупреждения и пресечения преступлений, преследования лиц, подозреваемых в совершении преступления, и их задержания.

4.2.10. Проводить контролируруемую поставку и оперативную закупку товаров, предметов и веществ, в том числе запрещенных к обороту, у физических и юридических лиц независимо от форм собственности в целях выявления и документирования фактов противоправных деяний.

4.2.11. Участвовать в раскрытии уголовных правонарушений в порядке, предусмотренном уголовным процессуальным законодательством ДНР.

4.2.12. По поручению следователя органа досудебного расследования, прокурора проводить или участвовать в проведении процессуальных действий в уголовном производстве и выполнять привод участников уголовного производства в порядке, предусмотренном уголовным процессуальным законодательством ДНР.

V. Обязанности начальника СБЭПК

5.1. Организует работу подразделения, осуществляет непосредственное руководство им и отвечает за качественное и эффективное выполнение возложенных на подразделение задач и функций. Принимает непосредственное участие в разработке планов работы подразделения.

5.2. Собирает, систематизирует, анализирует оперативную и иную информацию по предупреждению и раскрытию преступлений в сфере экономики, принимает меры по ее проверке.

5.3. Контролирует работу подчиненных с источниками оперативной информации. Лично устанавливает конфиденциальное сотрудничество с лицами на принципах добровольности.

5.4. Обеспечивает работу по оперативно-розыскным делам, предоставляет сотрудникам подразделения помощь в планировании мероприятий по ним и контролирует их выполнение.

5.5. Осуществляет контроль использования средств, выделенных на проведение оперативно-розыскных мероприятий.

5.6. Обеспечивает организацию проведения оперативно-розыскных мероприятий по документированию фактов взяточничества и других преступлений в сфере экономики. Принимает непосредственное участие в разработке планов оперативно-розыскных мероприятий.

5.7. Обеспечивает условия личной безопасности подчиненных при исполнении служебных обязанностей.

5.8. Осуществляет контроль над ходом выполнения планов, поручений начальника горрайоргана.

5.9. Разрабатывает должностные инструкции сотрудников подразделения и представляет их начальнику горрайоргана для утверждения.

5.10. Подает руководству горрайоргана на утверждение текущие планы организационных и практических мероприятий.

5.11. По поручению руководства горрайоргана представляет в органах исполнительной власти, судах и прокуратуре интересы подразделения по вопросам, относящимся к его компетенции.

5.12. Заслушивает отчеты подчиненных о результатах работы по предупреждению и раскрытию преступлений в сфере экономики, по оперативно-розыскной работе, состоянию дисциплины и законности среди личного состава.

5.13. Организует проведение оперативных совещаний, учебных сборов-семинаров по вопросам оперативно-служебной деятельности подразделения.

5.14. Лично осуществляет прием граждан, обратившихся в горрайорган, по вопросам, связанным с деятельностью подразделения. Рассматривает жалобы, заявления, письма граждан и другую поступающую корреспонденцию.

5.15. Обеспечивает режим секретности, осуществляет контроль сохранения сотрудниками подразделения государственной тайны.

VI. Права начальника СБЭПК

6.1. Получает от местных органов исполнительной власти, предприятий, учреждений и организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных на подразделение задач.

6.2. Вносит руководству горрайоргана предложения по определению штатного расписания, назначению на должности, перемещению и освобождению от должностей сотрудников подразделения. Изучает их моральные и профессиональные качества, дает заключения и предложения руководству горрайоргана.

6.3. Определяет основные направления деятельности подразделения в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Вносит руководству горрайоргана предложения о денежном обеспечении сотрудников подразделения, ставит вопрос о предоставлении материальной помощи для решения социально-бытовых вопросов.

6.5. Ходатайствует перед руководством горрайоргана о направлении сотрудников подразделения в служебные командировки и о предоставлении им отпусков.

6.6. По поручению руководства горрайоргана проводит служебные расследования.

6.7. В случае отсутствия начальника подразделения его обязанности выполняет заместитель либо сотрудник согласно своим функциональным обязанностям.

**Управление
по борьбе с экономическими преступлениями и коррупцией
Министерства внутренних дел
Донецкой Народной республики**