

ПРИКАЗ

№ 177
2015 года

... утверждена Инструкция о порядке осуществления подразделениями Государственной инспекции МВД ДНР государственной регистрации (перерегистрации), снятия с учета транспортных средств, оформления и выдачи регистрационных документов, номерных знаков на них (далее - Инструкция) (прилагается).



В целях упорядочения работы подразделений Государственной инспекции МВД Донецкой Народной Республики по вопросам выдачи регистрационных документов и номерных знаков

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Инструкцию о порядке осуществления подразделениями Государственной инспекции МВД ДНР государственной регистрации (перерегистрации), снятия с учета транспортных средств, оформления и выдачи регистрационных документов, номерных знаков на них (далее - Инструкция) (прилагается).
2. Начальникам органов и подразделений Министерства внутренних дел ДНР организовать изучение указанной Инструкции сотрудниками Государственной автомобильной инспекции, других заинтересованных служб и использование ее в практической деятельности.
3. Управлению Государственной инспекции МВД ДНР обеспечить представление приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции ДНР в установленном порядке.
4. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

210
5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя Министра
полковника полиции Крюченко И.В.

6. Приказ огласить лично составу органов и подразделений
Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики.

Министр
генерал-майор полиции



А.А. Дикий



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ**

ПРИКАЗ

12.06.2015

№ 410

Об утверждении Инструкции о порядке осуществления подразделениями Госавтоинспекции МВД государственной регистрации (перерегистрации), снятия с учета транспортных средств, оформления и выдачи регистрационных документов, номерных знаков на них

Зарегистрировано
в Министерстве юстиции ДНР
29.06.2015 № 247

В целях упорядочения работы подразделений Госавтоинспекций МВД Донецкой Народной Республики по вопросам выдачи регистрационных документов и номерных знаков

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Инструкцию о порядке осуществления подразделениями Госавтоинспекции МВД ДНР государственной регистрации (перерегистрации), снятия с учета транспортных средств, оформления и выдачи регистрационных документов, номерных знаков на них (далее - Инструкция) (прилагается).

2. Начальникам органов и подразделений Министерства внутренних дел ДНР организовать изучение указанной Инструкции сотрудниками Государственной автомобильной инспекции, других заинтересованных служб и использование ее в практической деятельности.

3. Управлению Госавтоинспекции МВД ДНР обеспечить представление приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции ДНР в установленном порядке.

4. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя Министра полковника полиции Крюченко Н.В.

6. Приказ огласить личному составу органов и подразделений Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики.

Министр
генерал-майор полиции

А.А. Дикий

Инструкция
о порядке осуществления подразделениями Госавтоинспекции МВД
государственной регистрации (перерегистрации), снятия с учета
транспортных средств, оформления и выдачи регистрационных
документов, номерных знаков на них

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция устанавливает порядок осуществления регистрационно-экзаменационными подразделениями Госавтоинспекции (далее - МРЭО ГАИ) государственной регистрации (перерегистрации), снятия с учета транспортных средств (далее - ТС), оформления и выдачи свидетельств о регистрации (технических паспортов) ТС, временных регистрационных талонов (далее - регистрационные документы) и номерных знаков на ТС.

1.2. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Законом ДНР «О дорожном движении», Порядком государственной регистрации (перерегистрации), снятия с учета автомобилей, автобусов, а также самоходных машин, сконструированных на шасси автомобилей, мотоциклов всех типов, марок и моделей, прицепов, полуприцепов, мотоколясок, других приравненных к ним транспортных средств и мопедов, утвержденным Постановлением Совета Министров от 12.03.2015 № 3-8.

1.3. Согласно требованиям законодательства первичная регистрация транспортного средства – регистрация, которая проводится уполномоченными государственными органами ДНР в отношении этого транспортного средства впервые. Если ТС ранее было зарегистрировано на территории Украины, в том числе временно, или состояло на ведомственном учете, дальнейшая его регистрация в ДНР не считается первичной.

1.4. Государственная регистрация (перерегистрация), снятие с учета ТС проводится в МРЭО ГАИ МВД ДНР, на территории обслуживания которого зарегистрировано (проживает) физическое лицо или по месту регистрации юридического лица.

Место жительства физического лица определяется отметкой в паспорте о месте его регистрации или в документе, который его заменяет.

Принадлежащие физическим лицам-предпринимателям ТС регистрируются как ТС физических лиц.

ТС юридических лиц регистрируются по месту нахождения таких лиц. Если стоянка ТС расположена по месту нахождения филиалов или представительств юридических лиц, такие ТС регистрируются по месту их стоянки. В свидетельстве о регистрации (техническом паспорте) указывается

юридическое лицо, которому принадлежат ТС, место нахождения такого лица и стоянки ТС.

Адрес юридических лиц определяется как адрес, указанный в свидетельстве о государственной регистрации, свидетельстве о регистрации (техническом паспорте) ТС юридического лица.

1.5. Согласно требованиям Правил дорожного движения запрещается внесение изменений в идентификационные номера и в номерные таблички кузова, шасси (рамы), двигателя ТС, а также их уничтожение (перенесение, восстановление и др.) без предварительного согласования с ГАИ, в том числе на специализированных предприятиях, которые занимаются ремонтом и техническим обслуживанием ТС.

1.6. Транспортные средства, временно ввезенные нерезидентами на таможенную территорию ДНР для собственного использования, могут быть оформлены для постоянного пользования после уплаты соответствующих налогов и сборов, предусмотренных законодательством при ввозе ТС для свободного использования.

1.7. ТС, которые ввозятся гражданами при переселении на постоянное место проживания в ДНР, подлежат временной постановке на учет в МРЭО ГАИ МВД ДНР на срок до двух лет с оформлением свидетельства о регистрации (технического паспорта) ТС (временного талона) на право временной эксплуатации таких ТС сроком действия на два года, без права их отчуждения или передачи в пользование другим лицам.

Отчуждение таких ТС в течение двух лет с даты переселения (въезда) на постоянное проживание в ДНР проводится при условии оплаты необходимых налогов и сборов, предусмотренных для ввоза ТС в целях свободного использования.

Регистрационные документы на право постоянного пользования и отчуждения указанных ТС выдаются после фактического проживания таких граждан – собственников ТС на территории ДНР в течение двух лет.

1.8. При регистрации ТС, указанных в пунктах 1.6-1.7 главы 1 настоящей Инструкции, в графе «Особые отметки» свидетельства о регистрации (технического паспорта) ТС (временного талона) делается запись о запрете их отчуждения, передаче в распоряжение или эксплуатацию другим лицам.

1.9. ТС, которые ввозятся на территорию ДНР как взнос иностранного инвестора в уставный фонд предприятия, подлежат государственной регистрации за предприятием, получившим ТС как иностранную инвестицию, с внесением в графу «Особые отметки» свидетельства о регистрации (технического паспорта), (временного талона) записи «Взнос в уставный фонд».

В течение трех лет с момента регистрации, снятие с учета таких ТС проводится только при условии предоставления документов об оплате таможенной пошлины, выданных таможенными органами.

2. Учет зарегистрированных транспортных средств

2.1. Учет зарегистрированных ТС проводится с использованием автоматизированных информационных систем (далее – АИС) и книг учета ТС.

Учет выдачи свидетельств о регистрации (технических паспортов) ТС и временных регистрационных талонов ведется в книгах учета по сериям и номерам в порядке их возрастания. Такие книги учета могут распечатываться с помощью компьютерной техники.

2.2. В подразделениях ГАИ и управлениях МВД ДНР на основании сведений о зарегистрированных (перерегистрированных), снятых с учета ТС формируется база данных АИС.

2.3 Информация АИС ежедневно передается каналами цифровой связи в МВД ДНР для централизованного автоматизированного учета в Едином государственном реестре.

Информация о зарегистрированных ТС и сведения об их владельцах, которая содержится в АИС и Едином государственном реестре, носит конфиденциальный характер и может предоставляться исключительно владельцам ТС о зарегистрированных за ними ТС, а также по запросам судов, органов местного самоуправления, органов внутренних дел, органов прокуратуры, органов государственной налоговой службы, государственных исполнителей, нотариусов, Министерства государственной безопасности и других органов государственной власти (должностных лиц), если запрос сделан в связи с осуществлением их полномочий, предусмотренных законом, страховых компаний в случае необходимости установления обстоятельств страховых случаев.

2.4. Особый порядок временной регистрации ТС:

2.4.1. Особый порядок временной регистрации ТС предусмотрен сроком от трех месяцев до одного года, при этом выдаются временный регистрационный талон и номерные знаки ДНР.

Особый порядок временной регистрации предусмотрен для ТС которые были ранее зарегистрированы на территории Донецкой области.

2.4.2. Особый порядок временной регистрации ТС проводится по желанию собственника ТС или доверенного лица, при этом номерные знаки и регистрационные документы, выданные подразделениями ГАИ Украины, остаются у владельца ТС, а в графу «особые отметки» вносится запись «свидетельство о регистрации серия __ № ____, номерные знаки _____».

2.5. Материалы, которые стали основанием для проведения регистрационных операций, хранятся в течение 5 лет, а книги учета зарегистрированных ТС - 60 лет.

3. Выдача регистрационных документов и номерных знаков при проведении регистрации транспортных средств

3.1 Регистрация ТС проводится сотрудниками МРЭО ГАИ на основании требований Порядка государственной регистрации (перерегистрации), снятия с учета автомобилей, автобусов, а также самоходных машин, сконструированных на шасси автомобилей, мотоциклов

всех типов, марок и моделей, прицепов, полуприцепов, мотоколясок, других приравненных к ним транспортных средств и мопедов.

Для проведения регистрации ТС должностными лицами МРЭО ГАИ принимаются к рассмотрению письменные заявления владельцев ТС - физических или юридических лиц, образцы которых приведены в приложениях 1 и 2 к настоящей Инструкции. В заявлениях юридических лиц обязательно указываются фамилия, имя, отчество (далее – Ф.И.О.) лица, которому поручается провести оформление ТС, и образец его подписи, а на заявлении ставится подпись уполномоченного должностного лица (с указанием должности, Ф.И.О.) и оттиск печати юридического лица.

Регистрация ТС осуществляется на основании заявления владельца, документа, удостоверяющего его личность, правомерность приобретения ТС, соответствия конструкции ТС установленным требованиям безопасности дорожного движения.

При обращении лица, уполномоченного в установленном порядке владельцем - физическим лицом осуществлять регистрацию ТС, обязательно подается экземпляр нотариально заверенной копии доверенности.

После принятия заявления должностным лицом МРЭО ГАИ проводится осмотр ТС, проверка документов и ТС по всем имеющимся базам данных АИС и в случае принятия решения о регистрации после оплаты их владельцами предусмотренных законодательством налогов и сборов (обязательных платежей), а также внесения в установленном порядке платежей за проведение осмотра ТС, государственную регистрацию (перерегистрацию), снятие с учета, возмещения стоимости бланков регистрационных документов и номерных знаков.

3.2. Личность владельца ТС или уполномоченного им лица устанавливается на основании паспорта или иного документа, который его заменяет, для иностранцев или лиц без гражданства - на основании документов, определенных законодательством ДНР.

3.3. По всем имеющимся базам данных АИС Госавтоинспекции проводится проверка документов, которые подаются в МРЭО ГАИ для проведения регистрации ТС. Проверке подлежат: свидетельство о регистрации (технический паспорт) ТС, соответствующие документы государственной таможенной службы, справка-счет, акт приема - передачи, договор купли-продажи, другие документы подтверждающие правомерность приобретения ТС. Результаты проведенной проверки указываются на заявлении и подписываются уполномоченным должностным лицом МРЭО ГАИ (с указанием Ф.И.О., даты и времени проведения проверки).

В случае проведения экспертного исследования документов, материалы о результатах такого исследования также приобщаются к регистрационному делу.

3.4. Согласно требованиям Положения о ГАИ МВД ДНР сотрудниками МРЭО ГАИ осуществляется контроль за внесением обязательных платежей владельцами ТС, в т.ч. сбора за первичную регистрацию ТС, сбора на обязательное пенсионное страхование.

Согласно порядку оплаты сбора на обязательное государственное пенсионное страхование отдельных видов хозяйственных операций, утвержденного Советом Министров ДНР, сбор на обязательное государственное пенсионное страхование оплачивается владельцами легковых автомобилей в размере, установленном законодательством ДНР.

3.5 Должностным лицом МРЭО ГАИ проверяются полнота и правильность внесения стоимости платы за услуги, которые могут предоставляться подразделениями ГАИ, согласно Перечню платных услуг, предоставляемых органами и подразделениями Министерства внутренних дел.

3.6. Квитанции об уплате стоимости услуг, специальной продукции и обязательных платежей владельцев ТС приобщаются к регистрационному делу.

3.7. Осмотр ТС сотрудником МРЭО ГАИ проводится по месту регистрации ТС по письменному заявлению владельца ТС. В случае технической неисправности ТС указанный осмотр проводится с выездом к месту его нахождения.

По результатам осмотра на заявлении (приложение 1 или 2) уполномоченное должностное лицо МРЭО ГАИ делает соответствующую отметку (с указанием ФИО и даты проведения осмотра) или составляет акт технического осмотра ТС (приложение 3), который приобщается к материалам регистрационного дела.

3.8. В случае обнаружения или возникшего подозрения фактов внесения изменений в идентификационные номера узлов и агрегатов, а также в содержание сопровождающих документов осматриваемого ТС сотрудник МРЭО ГАИ направляет данное ТС на исследование экспертам ЭКЦ МВД ДНР, к материалам регистрационного дела приобщается заключение специалиста экспертной службы МВД или другого эксперта. Сертификат судебного эксперта на право проведения соответствующего вида экспертных исследований должен быть внесен в Единый государственный реестр судебно-экспертных учреждений и судебных экспертов ДНР в соответствии со ст.ст. 17, 51, 53 Закона ДНР «О судебно-экспертной деятельности».

3.9. Номерные агрегаты ТС проверяются по имеющимся учетам разыскиваемого транспорта с использованием существующих баз данных АИС. Кроме того, с использованием Единого государственного реестра проверяется факт снятия ТС с учета по месту предыдущей регистрации.

Результаты проведенной проверки отмечаются на заявлении (приложение 1 или 2) и подписываются уполномоченным должностным лицом МРЭО ГАИ (с указанием Ф.И.О., даты и времени проведения проверки). К материалам регистрационного дела приобщаются распечатанные сведения о ТС, которые на момент проверки значатся в розыске.

В случае проверки подлинности выдачи свидетельства о регистрации (технических паспортов) ТС, которые прибыли из других регионов (областей), направляется запрос для подтверждения снятия их с учета. Эти

запросы подписываются непосредственно начальниками МРЭО или лицами, исполняющими их обязанности, и заверяются печатью МРЭО. Входящая корреспонденция рассматривается также начальниками МРЭО или лицами, исполняющими их обязанности. Заверенные печатью МРЭО ответы на запросы о снятии с учета ТС или подтверждения других регистрационных данных отправляются не позднее пяти дней со дня поступления запроса. Такая проверка может проводиться с использованием имеющихся каналов связи (телетайпа, факса, электронной почты) с обязательной регистрацией запроса.

3.10. Должностными лицами МРЭО ГАИ осуществляется также контроль соблюдения владельцами ТС или их представителями определенного Порядком срока регистрации ТС. Документы, подтверждающие отсутствие возможности проведения своевременной регистрации владельцем ТС (болезнь, командировка или другие уважительные причины), прилагаются к материалам регистрации.

3.11. После проведения всех проверок в заявление (приложение 1 или 2) о регистрации ТС уполномоченным должностным лицом МРЭО ГАИ, принимающим решение, вносится четкая запись о принятом по регистрации ТС решении, скрепляется подписью с указанием Ф.И.О. и даты.

Запись об отказе в регистрации ТС с указанием мотивированных оснований отказа также вносится в это заявление, копия которого возвращается владельцу ТС или его представителю.

Такой порядок применяется также при предоставлении отказа в выдаче других регистрационных документов и номерных знаков ТС.

3.12. Во время проведения регистрации сведения о ТС и его владельце вносятся в свидетельство о регистрации (технический паспорт) ТС, временный регистрационный талон с помощью средств компьютерной техники. По желанию и письменному заявлению владельца ТС – физического лица, поданному им лично, о предоставлении права управления ТС близким родственникам (родителям, тестю, теще, свекру, свекрови, мужу, жене, зятю, невестке, детям, родным сестрам и братьям, внукам, дедушкам и бабушкам, усыновителям и усыновленным) в графу «Особые отметки» свидетельства о регистрации (технического паспорта) ТС, временного регистрационного талона вносится запись «Имеет право управления _____».

Ф.И.О. близких родственников

Учитывая ограниченные размеры графы «Особые отметки», при внесении в нее указанной записи, можно включить информацию не более чем о двух родственниках.

3.13. О проведенной регистрации ТС, выдаче и приеме регистрационных и других документов, являющихся основанием для регистрации, а также номерных знаков делается соответствующая запись в книге учета зарегистрированных ТС (приложение 4). Допускается ведение как общей книги учета зарегистрированных ТС при осуществлении регистрации ТС, принадлежащих физическим или юридическим лицам, так и отдельных книг учета зарегистрированных ТС.

При автоматизированном процессе проведения регистрации реквизиты книги учета зарегистрированных ТС заполняются согласно приложению 4.

3.14. Освободившиеся от использования номерные знаки для разовых поездок изымаются и уничтожаются способом, исключающим их повторное использование, о чем составляется соответствующий акт. Регистрационные документы и номерные знаки иностранных государств, в которых зарегистрированы ТС, временно ввезенные в ДНР под обязательство о их обратном вывозе, хранятся в МРЭО ГАИ на протяжении срока, на который ввезено ТС.

3.15. На зарегистрированные ТС МРЭО ГАИ выдаются регистрационные документы, а также номерные знаки.

3.16. Факт получения владельцем ТС или уполномоченным им лицом номерных знаков и регистрационных документов подтверждается их подписями в книге учета зарегистрированных ТС или в заявлении (приложение 1 или 2) при автоматизированном процессе проведения регистрации.

Свидетельства о регистрации (технические паспорта) ТС, временные регистрационные талоны и номерные знаки ТС выдаются только в подразделении МРЭО ГАИ, проводящем регистрацию.

Информация о выбракованных при оформлении свидетельствах о регистрации (технических паспортах) ТС и временных регистрационных талонах безотлагательно вносится в базу данных АИС.

3.17. На каждое зарегистрированное ТС заполняется электронная регистрационная карточка, в которой указываются все необходимые данные ТС и его владельца.

3.18. Документы, которые стали основанием для регистрации ТС, подшиваются к делу сотрудниками МРЭО ГАИ.

4. Перерегистрация транспортных средств

4.1. Перерегистрация ТС проводится сотрудниками МРЭО ГАИ, при этом свидетельство о регистрации (технический паспорт) ТС подлежит замене на общих основаниях. В случае замены номерных знаков (кроме случаев их утери или кражи) проводится перерегистрация ТС с заменой свидетельства о регистрации (технического паспорта) ТС. При этом предварительно выданные номерные знаки изымаются. На заявлении (приложение 1 или 2) обязательно проставляются отметки об их изъятии с указанием даты изъятия и подпись уполномоченного должностного лица. Изъятые номерные знаки оприходуются как таковые, которые уже были в пользовании, и при их соответствии установленным требованиям могут выдаваться для повторного использования или уничтожаться в установленном порядке.

При этом выполняются действия предусмотренные пунктами 3.1-3.9, 3.11-3.13, 3.15-3.18 главы 3 настоящей Инструкции.

Если номерные знаки похищены или утеряны владельцем ТС, сотрудниками МРЭО ГАИ проводится перерегистрация ТС после внесения соответствующей информации в базу данных АИС. К материалам дела

приобщается объяснение владельца ТС (акт служебного расследования для юридического лица) об их утере или постановление (справка) органа внутренних дел об отказе в возбуждении уголовного дела по факту хищения номерных знаков (знака), или справка о возбуждении уголовного дела.

4.2. В случае замены свидетельства о регистрации (технического паспорта) ТС, кроме случаев их утери или кражи, проводится перерегистрация. При этом предварительно выданные свидетельства о регистрации (технический паспорт) ТС изымаются. Изъятые свидетельства о регистрации (технические паспорта) ТС приобщаются к материалам перерегистрации.

При этом выполняются действия предусмотренные пунктами 3.1 - 3.6, 3.9., 3.11 - 3.13, 3.15 - 3.18 главы 3 настоящей Инструкции.

4.3. Должностными лицами МРЭО ГАИ в пределах зоны обслуживания принимаются к рассмотрению письменные заявления (приложение 1 или 2) физических или юридических лиц, ставших наследниками или правопреемниками ТС.

При этом выполняются действия, предусмотренные пунктами 3.1 - 3.18 главы 3 настоящей Инструкции, и проводится проверка идентификационных номеров узлов и агрегатов ТС по имеющейся информации о ТС. Результаты проверки указываются на заявлении и подписываются уполномоченным должностным лицом МРЭО ГАИ с указанием даты проведения проверки.

Перерегистрация ТС, полученных через органы социальной защиты населения и управления исполнительной дирекции Фонда социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, проводится на основании письменной справки, выданной этими органами.

4.4. В случае утраты (хищения) свидетельства о регистрации (технического паспорта) ТС должностными лицами МРЭО ГАИ принимаются к рассмотрению письменные заявления владельцев ТС, образцы которых приведены в приложениях 1, 2, заявления могут приниматься от лиц, уполномоченных в установленном порядке получать новые свидетельства о регистрации (технические паспорта) ТС, за исключением случаев, когда в МРЭО ГАИ имеется информация об аннулировании таких полномочий.

При этом выполняются действия предусмотренные пунктами 3.1 - 3.6, 3.9., 3.11 - 3.13, 3.15 - 3.18 главы 3 настоящей Инструкции.

Предварительно в базу данных АИС вносится информация об утере (хищении) свидетельства о регистрации (технического паспорта) ТС, о чем на заявлении (приложение 1, 2) делается соответствующая запись и ставится подпись уполномоченного должностного лица МРЭО ГАИ с указанием даты и времени внесения информации в базу данных АИС. К материалам дела приобщается объяснение владельца ТС (акт служебного расследования для юридического лица) об его утере или постановление (справка) органа внутренних дел об отказе в возбуждении уголовного дела по факту хищения

свидетельства о регистрации ТС (технического паспорта), или справка о возбуждении уголовного дела.

4.4.1. Владельцу ТС (уполномоченному лицу) выдается новое свидетельство о регистрации (технический паспорт) ТС.

4.4.2. Факт получения нового свидетельства о регистрации (технического паспорта) ТС подтверждается подписью владельца ТС (уполномоченного лица) в книге учета зарегистрированных ТС или на заявлении при автоматизированном процессе выполнения регистрационных действий. Утерянные свидетельства о регистрации (технический паспорт) ТС, которые поступили в МРЭО ГАИ после выдачи владельцу нового свидетельства о регистрации (технического паспорта) ТС, уничтожаются, после чего вносятся коррективы в базу данных АИС.

4.5. В случае необходимости переоборудования ТС, которое приводит к изменению типа и назначения ТС, изменения его полной массы и ее распределения по осям, центра тяжести, типа двигателя, его веса и мощности, колесной базы или колесной формулы, систем тормозного и рулевого управления и трансмиссии, сотрудниками МРЭО ГАИ рассматриваются соответствующие письменные заявления владельцев ТС или уполномоченных ими лиц (приложения 1 и 2) после проведения проверки идентификационных номеров, узлов и агрегатов ТС по имеющейся информации баз данных на предмет розыска и наложения ареста. При этом составляется акт технического осмотра ТС в двух экземплярах, который подписывается должностным лицом, его составившим, (с обязательным наличием фотоснимков идентификационных номеров и ТС). Первый экземпляр акта технического осмотра ТС выдается владельцу ТС, а второй приобщается к его заявлению, которое регистрируется в книге учета переоборудования ТС (приложение 5), сохраняется в МРЭО ГАИ до проведения перерегистрации ТС после переоборудования.

4.5.1 Перерегистрация переоборудованных ТС проводится на основании документов о соответствии этих ТС требованиям безопасности дорожного движения и Порядка государственной регистрации, документов, подтверждающих правомерность приобретения установленных кузовов (шасси, рам), имеющих идентификационные номера (в случае их замены), актов технического осмотра ТС (экспертные заключения). В случае переоборудования ТС, которое приводит к изменению типа и назначения ТС, изменения его полной массы и распределения по осям, центра тяжести, типа двигателя, его веса и мощности, колесной базы, систем тормозного и рулевого управления и трансмиссии, – согласований, выданных изготовителем ТС или органом, уполномоченным на проведение указанного вида переоборудования ТС.

В случае замены кузова (шасси, рамы), имеющих идентификационные номера, к материалам дела о перерегистрации ТС приобщаются документы, на основании которых они были реализованы их предыдущим собственником (собственниками).

При этом выполняются действия, предусмотренные пунктами 3.1-3.13, 3.15.-3.18 главы 3 настоящей Инструкции.

4.5.2. По заявлению собственника ТС на высвобожденный кузов (шасси, раму) или другие узлы и агрегаты, имеющие идентификационные номера, МРЭО ГАИ выдается справка. Факт выдачи указанной справки регистрируется в книге учета справок на высвобожденные узлы и агрегаты, которая хранится в течение десяти лет.

4.6. При перерегистрации переоборудованных ТС сотрудниками МРЭО ГАИ вносятся коррективы в имеющиеся базы данных и проводится замена свидетельства о регистрации (технического паспорта) ТС, временного регистрационного талона. В графу «Особые отметки» свидетельства о регистрации (технического паспорта) ТС, временного регистрационного талона, вносится запись о проведенном переоборудовании или особенностях конструкции.

4.7. В случае переоборудования автобусов из автомобилей конструктивно предназначенных для выполнения других функций и зарегистрированных после переоборудования до 01.04.2008 года, как автобус общего назначения, сотрудниками МРЭО ГАИ рассматриваются письменные заявления собственников ТС или уполномоченных ими лиц (приложение 1, 2).

4.7.1. Перерегистрация таких автобусов проводится при наличии положительного протокола испытаний автобусов, выданного организацией, имеющей свидетельство на право осуществления соответствующей деятельности, на соответствие правилам Европейской экономической комиссии.

При этом выполняются действия, предусмотренные пунктами 3.1-3.13, 3.15-3.18 главы 3 настоящей Инструкции.

4.7.2. В ходе перерегистрации таких автобусов сотрудниками МРЭО ГАИ проводится замена свидетельства о регистрации (технического паспорта) ТС, временного регистрационного талона с внесением в графу «Особые отметки» нового свидетельства о регистрации (технического паспорта) ТС записи «дооборудован для перевозки пассажиров» и вносятся коррективы в базу данных.

4.7.3. При отсутствии указанного в пункте 4.7.1 главы 4 настоящей Инструкции положительного протокола испытания регистрация (перерегистрация) таких автобусов проводится на общих основаниях без внесения в графу «Особые отметки» свидетельства о регистрации (технического паспорта) ТС, временного регистрационного талона записи «дооборудован для перевозки пассажиров».

5. Снятие с учета транспортных средств

5.1. Снятие с учета ТС проводится сотрудниками МРЭО ГАИ в соответствии с требованиями Порядка государственной регистрации. Учет выданных номерных знаков для разовых поездок ведется в книге учета выдачи номерных знаков для разовых поездок (приложение 8). Должностными лицами МРЭО ГАИ принимаются к рассмотрению

письменные заявления собственников (физических или юридических лиц) о снятии ТС с учета (выбраковки), образцы которых приведены в приложениях 9, 10 к настоящей Инструкции. Такие заявления могут приниматься от лиц, уполномоченных в установленном порядке на такие действия.

При этом выполняются действия, предусмотренные пунктами 3.2-3.9, 3.17, 3.18 главы 3 настоящей Инструкции.

Осмотр ТС разрешается проводить сотрудникам МРЭО ГАИ по месту нахождения ТС с оформлением акта технического осмотра ТС.

Факт выдачи такого акта регистрируется в книге учета актов технического осмотра ТС (приложение 11), которая хранится в течение 5 лет.

Кроме того, обязательно проводится проверка ТС по имеющейся в МРЭО ГАИ информации о наложении ареста на ТС и о розыске правоохранительными органами, или в отношении которых поступила информация о необходимости их задержания или аннулирования полномочий уполномоченных лиц. Результаты проведенной проверки отражаются на заявлении и подписываются уполномоченным должностным лицом МРЭО ГАИ (с указанием Ф.И.О., даты и времени проведения проверки).

5.2. Номерные знаки, закрепленные за ТС, изымаются, о чем делается соответствующая отметка на заявлении. По письменному заявлению владельца ТС (приложение 12) или уполномоченного им лица на указанный в заявлении срок номерные знаки, закрепленные за этим ТС и соответствующие действующим стандартам, принимаются на хранение МРЭО ГАИ, проводившим снятие с учета ТС, при условии внесения платы за их хранение. Указанные номерные знаки по заявлению их владельца перезакрепляются за другим приобретенным им транспортным средством. При отсутствии такого заявления или по истечении указанного в заявлении срока изъятые номерные знаки приходятся как бывшие в употреблении и при их соответствии действующим стандартам могут выдаваться для повторного использования или уничтожаться в установленном порядке.

5.3. При снятии с учета ТС (за исключением случаев снятия с учета в связи с выбраковкой или аннулированием регистрации ТС) их владельцам или уполномоченным лицам выдаются в порядке возрастания номерные знаки для разовых поездок сроком на два месяца. По истечении указанного времени срок его действия не продлевается, а ТС подлежит регистрации на общих основаниях как нереализованные. Факт снятия с учета ТС регистрируется в книге снятых с учета ТС (приложение 13) с указанием причин снятия. Соответствующая запись об изъятии номерных знаков, выдаче номерных знаков для разовых поездок с указанием их срока действия делается на внутреннем поле обрезанного с трех краев свидетельства о регистрации (технического паспорта) ТС или на копии регистрационной карточки, прилагаемой к свидетельству о регистрации на пластиковой основе (техническому паспорту) ТС, с подписью уполномоченного должностного лица и оттиском печати МРЭО ГАИ. Аналогичные записи вносятся также в

имеющуюся автоматизированную базу данных АИС и базу Единого государственного реестра ГАИ.

5.4. Факт получения владельцем ТС или его представителем свидетельства о регистрации (технического паспорта) ТС (с отметками о снятии последнего с учета, указанием серии и цифр номерных знаков для разовых поездок, изъятия предыдущих номерных знаков), а также номерных знаков для разовых поездок подтверждается их подписями в книге снятых с учета транспортных средств или в заявлении (приложения 9, 10).

5.5. При снятии с учета ТС в связи с их выбраковкой выполняются действия, предусмотренные пунктами 3.2-3.6, 3.9, 3.17-3.18 главы 3 и пунктом 5.2 главы 5 настоящей Инструкции, осмотр ТС не производится, номерные знаки для разовых поездок не выдаются. О снятии с учета ТС в связи с его выбраковкой на заявлении владельца ТС делается запись: "Снято с учета в связи с выбраковкой". Аналогичные записи вносятся также в имеющиеся автоматизированные базы данных АИС и Единого государственного реестра ГАИ. Свидетельство о регистрации (технический паспорт) ТС аннулируется способом, не позволяющим его повторное использование, и приобщается к материалам о снятии с учета ТС. Если номерные знаки, свидетельство о регистрации (технический паспорт) ТС похищены или владельцем утеряны, снятие с учета ТС в связи с его выбраковкой сотрудниками МРЭО ГАИ проводится после внесения соответствующей информации в базы данных АИС. К материалам дела приобщаются также объяснения владельца ТС (акт служебного расследования для юридического лица) об их утере или постановление (справка) органа внутренних дел об отказе в возбуждении уголовного дела по факту хищения номерных знаков (знака), свидетельство о регистрации (технического паспорта) ТС или справка о возбуждении уголовного дела.

ТС, полученные через органы социальной защиты населения, Фонда социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снимаются с учета или выбраковываются по письменному разрешению этих органов.

5.6. По письменному обращению владельца ТС после проведения снятия с учета ТС в связи с его выбраковкой сотрудниками МРЭО ГАИ на высвобожденный кузов (шасси, раму) или другие узлы и агрегаты, имеющие идентификационные номера, оформляется и выдается справка на высвобожденные узлы и агрегаты (приложение 6).

При этом выполняются действия, предусмотренные пунктом 3.7 главы 3 настоящей Инструкции.

Факт выдачи указанной справки регистрируется в отдельной книге учета справок на высвобожденные узлы и агрегаты (приложение 7), которая хранится в течение десяти лет.

5.7. На основании документов, подтверждающих установление факта уничтожения, фальсификации или подделки идентификационных номеров составных частей ТС, выявления ТС, зарегистрированных (перерегистрированных), снятых с учета в МРЭО ГАИ, в том числе

временно, по фиктивным или поддельным документам или разыскиваемых правоохранительными органами в связи с незаконным завладением, или информации о регистрации несанкционированного внесения в автоматизированную базу данных АИС, сотрудники МРЭО ГАИ оформляют в установленном порядке необходимые документы, отменяющие государственную регистрацию (перерегистрацию), снятия с учета ТС и передают все соответствующие документы в органы внутренних дел для дальнейшего проведения проверки.

Если выявлен факт подделки таможенных документов, их копии с необходимыми пояснениями направляются в таможенные органы, в зоне деятельности которых проживают лица зарегистрированных ТС.

5.7.1. В случае задержания, ТС доставляется на специальную площадку или стоянку для временного сбережения ТС. Владельцу ТС или уполномоченному им лицу выдаются копии протокола об изъятии и копия протокола об осмотре и задержании ТС.

5.7.2. Об отмене государственной регистрации (перерегистрации), снятии с учета ТС в автоматизированную базу данных АИС вносится запись: "Отмена регистрации (перерегистрации), снятия с учета ТС", а также вносится запись об основании такой отмены.

5.7.3. Свидетельство о регистрации (технический паспорт) таких ТС и номерные знаки аннулируются способом, не позволяющим его повторное использование, и приобщается к материалам об отмене государственной регистрации (перерегистрации), снятия с учета ТС, а номерные знаки уничтожаются в установленном порядке.

5.7.4. В случае невозможности изъятия номерных знаков, свидетельства о регистрации (технического паспорта) ТС информация об их розыске вносится сотрудниками МРЭО ГАИ в базу данных АИС.

5.8. В случае утраты (хищения) свидетельства о регистрации (технического паспорта) ТС, временного регистрационного талона, копии регистрационной карточки к свидетельству о регистрации ТС, после снятия с учета ТС, по письменному обращению владельца ТС или уполномоченного им лица, МРЭО ГАИ по месту снятия с учета ТС выдает копию регистрационной карточки с отметкой о снятии данного ТС с учета, которая подписывается уполномоченным должностным лицом с оттиском печати МРЭО ГАИ. Предварительно в базу данных АИС вносится информация об утере свидетельства о регистрации (технический паспорт) ТС, о чем на заявлении выполняется соответствующая запись, которая подписывается уполномоченным должностным лицом с указанием даты и времени внесения информации в базу данных АИС. Учет выданных копий регистрационных карточек ведется в отдельной книге учета, а факт получения копии регистрационной карточки подтверждается подписью в ней владельца ТС (уполномоченного лица).

5.9. В случае утери владельцем свидетельства о регистрации (технического паспорта) ТС, временного регистрационного талона снятие с учета ТС проводится после получения нового свидетельства о регистрации

(технического паспорта) ТС в соответствии с требованиями пункта 4.3 главы 4 настоящей Инструкции, кроме случаев снятия с учета ТС, перешедших в собственность наследника на основании свидетельства о праве на наследство. В случае отсутствия владельца ТС выдача нового свидетельства о регистрации проводится на имя предыдущего владельца.

5.10. Запрещается снятие с учета ТС, относительно которых имеется соответствующее заявление владельца, в графе «Особые отметки» свидетельства о регистрации (технического паспорта) ТС, временного регистрационного талона или в базе данных имеются внесенные ограничения по снятию с учета, а также при наличии ограничений, предусмотренных п.п. 15, 37, 38 настоящего Порядка.

6. Порядок выдачи временных регистрационных талонов на транспортные средства

6.1. Выдача временных регистрационных талонов на ТС проводится сотрудниками МРЭО ГАИ согласно Порядку государственной регистрации. При выдаче временного регистрационного талона проводятся действия, предусмотренные пунктами 3.11-3.13, 3.15-3.18 главы 3 настоящей Инструкции.

6.2. По письменному заявлению владельца ТС - физического лица, образец которого приведен в приложении 14 к настоящей Инструкции, о предоставлении права управления данным ТС другому физическому лицу (при условии предъявления документов, удостоверяющих личность владельца и этого лица) сотрудниками МРЭО ГАИ оформляется и выдается временный регистрационный талон на срок, указанный в заявлении. При этом в графе "Особые отметки" временного регистрационного талона делается запись "Действителен до _____ 20__ года при наличии свидетельства о регистрации (технического паспорта) ТС серии ____ № _____". Заявление подается владельцем ТС лично или уполномоченным им лицом. К регистрационным материалам приобщается копия паспорта или документа, его заменяющего, копия водительского удостоверения лица, которому предоставляется право управления при его наличии. По письменному заявлению владельца ТС сотрудниками МРЭО ГАИ может быть проведена отмена выдачи такого талона. Об отмене выдачи временного регистрационного талона на заявлении владельца ТС делается запись: "Отмена выдачи временного регистрационного талона". Аналогичные записи вносятся также в имеющиеся автоматизированные базы данных АИС. Временный регистрационный талон аннулируется способом, не позволяющим его повторное использование, и приобщается к материалам об отмене. Если временный регистрационный талон утерян, его аннулирование проводится сотрудниками МРЭО ГАИ после внесения соответствующей информации в базы данных АИС.

6.3. Если владелец ТС передал в установленном законом порядке право пользования и (или) распоряжения ТС другому физическому или юридическому лицу (лицам), то им по письменному заявлению (приложения 1 и 2), поданному ими лично или уполномоченным представителем (за

исключением случаев, когда в МРЭО ГАИ имеется информация об аннулировании таких полномочий), сотрудниками МРЭО ГАИ оформляется и выдается временный регистрационный талон на период действия документа, подтверждающего право пользования. При этом в графе "Особые отметки" временного регистрационного талона делается запись "Действителен до ____ 20__ года при наличии свидетельства о регистрации (технического паспорта) ТС серии ____ N ____". Копия документа, подтверждающего право пользования, приобщается сотрудниками МРЭО ГАИ к материалам выдачи временного регистрационного талона.

6.4. Выдача временных регистрационных талонов, предусмотренная пунктами 6.2 и 6.3 главы 6 настоящей Инструкции, может осуществляться как по месту регистрации ТС, так и по месту постоянного или временного проживания физических лиц и местонахождению или месту стоянки ТС юридических лиц, которым выдаются временные регистрационные талоны.

6.5. В случае установления, что ранее зарегистрированное ТС разыскивается правоохранительными органами иностранных государств, МРЭО ГАИ выдает временный регистрационный талон с обязательным указанием срока действия – на 1 год. При этом изымается свидетельство о регистрации ТС (временный регистрационный талон), а в графу «Особые отметки» временного регистрационного талона вносится запись: «Разыскивается Интерполом. Снятие с учета запрещено до окончания проверки».

Сотрудники МРЭО ГАИ изымают документы, поданные для регистрации ТС, по этому факту оформляют соответствующие документы и передают их в органы внутренних дел для проведения проверки. После проведения органами внутренних дел проверки по указанным фактам (с обязательным информированием инициатора розыска через подразделения Интерпола) на основании постановления ОВД об отказе в возбуждении уголовного дела и материалов проверки осуществляется замена временного регистрационного талона, а в графу «Особые отметки» вносится запись: «Разыскивается Интерполом. Снятие с учета разрешено».

При этом выполняются действия, предусмотренные пунктами 3.1-3.9, 3.11, 3.17, 3.18 главы 3 настоящей Инструкции.

6.6. В случае утери (хищения) временного регистрационного талона, выданного в соответствии с пунктом 6.5 главы 6 настоящей Инструкции, по письменному заявлению владельца ТС или уполномоченного им лица (приложения 1, 2) вместо него сотрудниками МРЭО ГАИ выдается новый временный регистрационный талон на срок, указанный в утерянном (похищенном) временном регистрационном талоне.

При этом выполняются действия, предусмотренные пунктами 3.1-3.11, 3.13-3.18 главы 3 настоящей Инструкции.

Предварительно в базу данных АИС вносится информация об утере (хищении) временного регистрационного талона. Утерянные временные регистрационные талоны, поступившие в МРЭО ГАИ после выдачи нового

временного регистрационного талона, уничтожаются в установленном порядке, после чего вносятся коррективы в базу данных АИС.

6.7. В случае утери (хищения) временного регистрационного талона, выданного в соответствии с требованиями пунктов 6.2 и 6.3 главы 6 настоящей Инструкции, вместо него сотрудниками МРЭО ГАИ выдается новый временный регистрационный талон в соответствии с требованиями данных пунктов.

При этом выполняются действия, предусмотренные пунктами 3.1-3.9,3.11-3.13,3.15-3.18 главы 3 настоящей Инструкции.

Предварительно в базу данных АИС вносится информация об утере (хищении) временного регистрационного талона. Утерянные временные регистрационные талоны, поступившие в МРЭО ГАИ после выдачи нового временного регистрационного талона, уничтожаются в соответствии с требованиями пункта 10.9 главы 10 настоящей Инструкции, после чего вносятся коррективы в базы данных АИС.

6.8. Факт получения владельцем ТС или уполномоченным им лицом временного регистрационного талона подтверждается их подписями в книге учета выдачи временных регистрационных талонов (приложение 15) или в заявлении, образцы которых приведены в приложениях 1, 2 к настоящей Инструкции, при автоматизированном процессе проведения регистрации (перерегистрации).

7. Порядок оформления свидетельств о регистрации (технических паспортов) ТС и временных регистрационных талонов

7.1. Заполнение бланков свидетельств о регистрации (технических паспортов) ТС и временных регистрационных талонов без использования компьютерной техники не допускается.

7.2. Если при оформлении свидетельства о регистрации (технического паспорта) ТС, временного регистрационного талона выделенного поля недостаточно, разрешается использовать общепринятые сокращения реквизитов. При отсутствии реквизитов поле остается свободным.

7.3. Реквизиты "Фамилия или организация", "Имя и отчество" заполняются буквами русского и дублируются буквами латинского алфавитов.

7.4. В графе "Регистрационный №" отмечается выданный номерной знак.

7.5. Графы "Марка", "Модель", "Номер шасси (кузова, рамы)", "Объем двигателя" заполняются согласно документам, которые являются основанием для регистрации (перерегистрации) ТС.

7.6. В графе "Год выпуска" указывается год изготовления ТС. За год изготовления принимается календарная дата его изготовления (день, месяц, год), которая отмечается в документах предприятия - изготовителя. Если календарную дату изготовления определить невозможно, то за основу принимается модельный год изготовления, определенный по его идентификационному номеру с учетом календарной даты первой регистрации ТС (день, месяц, год). Определение года изготовления ТС может

быть также осуществлено путем проведения автотовароведческой экспертизы.

7.7. В графе "Цвет" отмечается основной цвет ТС.

7.8. В графе "Тип ТС" указывается тип ТС.

7.9. В графе "Полная масса" указывается максимально допустимая масса ТС в килограммах (берется из технической документации).

7.10. В графе "Масса без нагрузки" указывается масса снаряженного ТС в килограммах (берется из технической документации).

7.11. В графе "Особые отметки" указываются сведения о документах, на основании которых зарегистрированы (перерегистрированы) ТС, делаются служебные отметки, в том числе: разрешен знак "Инвалид", распознавательные надписи, ограничения.

7.12. Графы "Фамилия или организация", "Имя", "Отчество", "Адрес", "Регион", "Район", "Населенный пункт", "Улица, дом, квартира", заполняются согласно документам, которые являются основанием для регистрации ТС.

7.13. В графу "Собственность" вносится запись "владелец" или "не является владельцем" в соответствии с документами, которые являются основанием для регистрации ТС.

7.14. В графу "Выдан" (для временных регистрационных талонов и технических паспортов ТС) вносится название МРЭО ГАИ.

7.15. В графе "Действителен до" (для временных регистрационных талонов) указывается дата, до которой разрешается использовать ТС, с указанием числа, месяца и года.

7.16. В графе "Начальник МРЭО ГАИ" (для временных регистрационных талонов и бумажных свидетельств о регистрации (технических паспортов) ТС) ставится подпись должностного лица и печать МРЭО ГАИ.

7.17. В графе "Дата регистрации" указывается дата проведения регистрации с указанием числа, месяца и года.

7.18. В свидетельствах о регистрации (технических паспортах) ТС и временных регистрационных талонах номер двигателя не указывается, но вносится в АИС Госавтоинспекции.

8. Порядок оформления регистрационных документов на транспортные средства для поездки за границу

К поездке за границу допускаются ТС, на которые выдано свидетельство о регистрации (технический паспорт) ТС и номерные знаки, соответствующие требованиям международной Конвенции о дорожном движении.

При выдаче свидетельств о регистрации (технических паспортов) ТС для поездки за границу осуществляются действия, предусмотренные пунктами 3.1.- 3.9., 3.11. - 3.13., 3.15. - 3.18. главы 3 настоящей Инструкции.

8.1. Для поездки за границу по письменному заявлению владельца ТС, физических или юридических лиц, которым владелец ТС в установленном порядке предоставил право пользования и (или) распоряжения ТС, по их

желанию сотрудниками МРЭО ГАИ по месту регистрации ТС выдается свидетельство о регистрации (технический паспорт) ТС на срок, определенный в заявлении, но который не превышает срок действия документов, дающих право пользования и (или) распоряжения ТС. При этом в графе "Особые отметки" делается запись: "Выдано для участия в международном движении. Действительно до _____ года". Свидетельство о регистрации (технический паспорт) ТС, оформленное на имя владельца, номерные знаки (в случае их обмена) и документы, подтверждающие право пользования и (или) распоряжения ТС, изымаются и хранятся в МРЭО ГАИ.

8.2. Выданное для поездки за границу свидетельство о регистрации (технический паспорт) ТС, после возвращения из за границы или окончания срока его действия подлежит возврату в МРЭО ГАИ, его выдавший. После возврата указанного свидетельства о регистрации (технического паспорта) ТС владельцу или уполномоченному лицу возвращается ранее изъятое свидетельство о регистрации (технический паспорт) ТС, доверенность и номерные знаки (если они обменивались).

8.3. Учет свидетельств о регистрации (технических паспортов) ТС и номерных знаков, выданных для поездки за границу, ведется в отдельной книге учета выдачи свидетельств о регистрации (технических паспортов) ТС для поездки за границу (приложение 16).

8.4. В случае утери (хищения) свидетельства о регистрации (технического паспорта) ТС, выданного для поездки за границу, должностными лицами МРЭО ГАИ выполняются действия, предусмотренные пунктом 4.4. главы 4 настоящей Инструкции.

9. Особенности проведения регистрации (перерегистрации) ТС, оформления регистрационных документов и выдачи номерных знаков

9.1. В свидетельствах о регистрации (технических паспортах) ТС оперативных и специальных служб, оборудованных специальными световыми и (или) звуковыми сигнальными устройствами, в соответствии с требованиями государственных стандартов ДНР в графу "Тип транспортного средства" вносится запись: "Специальный" или "Специализированный".

9.2. В свидетельствах о регистрации (технических паспортах) ТС с ручным управлением, а также ТС, принадлежащих инвалидам 1-й и 2-й групп, в графу "Особые отметки" книги учета зарегистрированных ТС и соответствующие базы данных вносится запись: "Разрешена установка знака "Инвалид". При этом копия документа, подтверждающего группу инвалидности, приобщается к материалам дела о регистрации ТС.

9.3. Запрет или ограничения по отчуждению ТС указываются в графе "Особые отметки" свидетельства о регистрации (технического паспорта) ТС. Указанная информация вносится в соответствующую базу данных АИС Госавтоинспекции.

Изменения в сведениях об установленных ограничениях осуществляются на основании документов, подтверждающих снятие запретов и ограничений, заверенных в установленном законом порядке.

9.4. Регистрация легковых автомобилей, собранных самостоятельно из частей транспортных средств, самостоятельно сконструированных мотоциклов, легковых, а также грузовых автомобилей, полная масса которых не превышает 3500 килограммов, прицепов и полуприцепов к ним, других приравненных к ним ТС и мопедов, изготовленных в соответствии с обязательными требованиями норм и стандартов, осуществляется на основании документов, подтверждающих правомерность приобретения узлов, агрегатов с указанием их идентификационных номеров, а также выводов Центра стандартизации и метрологии и автоматизированных систем при МВД ДНР и других определенных Советом Министров ДНР предприятий, учреждений и организаций.

Запирающие устройства для сцепления прицепа и автомобиля должны быть заводского изготовления и отвечать требованиям безопасности. На самостоятельно сконструированные транспортные средства и на зарегистрированные в подразделениях Госавтоинспекции ТС, на которых отсутствуют идентификационные номера составных частей (кузова, шасси, рамы), наносятся специальные индивидуальные номера Республиканским центром судебных экспертиз (далее РЦСЭ).

9.5. На зарегистрированных в подразделениях МРЭО ГАИ ТС, идентификационные номера агрегатов которых повреждены (один или несколько символов номера визуально не определяются) под влиянием коррозии, уничтожены (повреждены) или поддельные (изменены один или несколько символов номера, заменена панель (табличка) или часть панели (таблички) с номером) вследствие незаконного завладения или в случае замены таких составных частей после ДТП, осуществляется дублирование первичных идентификационных номеров составных частей (в случае установления соответствия идентификационного номера таким средствам) согласно требованиями международных и государственных стандартов.

9.5.1. Дублирование первичных идентификационных номеров составных частей ТС (далее - идентификационные номера ТС) осуществляется в случаях: повреждения идентификационного номера ТС в результате воздействия коррозии на поверхность номерной площадки или при проведении ремонтных работ в месте нанесения идентификационного номера; возврата ТС владельцу после незаконного завладения с поврежденными идентификационными номерами; повреждения номерных составных частей ТС вследствие ДТП; замены составной части с идентификационным номером на безномерную в установленном порядке; выявление идентификационного номера ТС с признаками его нанесения с заводскими дефектами; отсутствия нанесения заводом-изготовителем идентификационного номера (кузова, шасси, рамы) ТС на неотъемлемых металлических составляющих частях кузова ТС при его изготовлении.

9.5.2. При наличии оснований для дублирования идентификационных номеров ТС предоставляется собственником или уполномоченным им лицом на экспертное исследование идентификационных номеров в специализированные экспертные учреждения.

9.5.3. Экспертное исследование ТС проводится специалистами экспертной службы МВД или экспертами других экспертных учреждений, имеющих свидетельство на право проведения соответствующего вида криминалистических исследований, а также судебными экспертами по постановлению органов дознания, досудебного следствия или суда, внесенными в Реестр аттестованных судебных экспертов (в случае необходимости проведения судебных экспертиз), в соответствии с требованиями Закона ДНР «О судебно - экспертной деятельности».

9.5.4. По результатам экспертного исследования владельцу ТС или уполномоченному им лицу экспертным учреждением, его проводившим, предоставляется соответствующее заключение, содержащее не менее шести цветных иллюстраций - общего вида ТС и детального вида идентификационного номера (номерных обозначений) ТС.

9.5.5. Если по результатам экспертного исследования установлено полное содержание первичного (заводского) идентификационного номера ТС, а также признаки его нанесения в условиях предприятия - изготовителя, владелец ТС или уполномоченное им лицо обращается в УГАИ МВД ДНР о возможности дублирования идентификационного номера ТС.

9.5.6. По результатам рассмотрения предоставленных материалов сотрудниками УГАИ МВД ДНР составляется аргументированный вывод, который утверждается руководством УГАИ МВД ДНР, относительно дублирования идентификационного номера ТС, или предоставляется письменный обоснованный отказ в проведении такого дублирования.

9.5.7. ТС с заключением УГАИ МВД ДНР, соответствующими материалами подразделения внутренних дел (справка о факте незаконного завладения и пребывания в розыске ТС, справка о дорожно-транспортном происшествии и т.д.) предоставляется в специализированное экспертное учреждение, где после проведения необходимой дополнительной проверки ТС и документов, его сопровождающих, на металлических неотъемлемых составных частях проводится дублирование идентификационных номеров ТС.

9.5.8. О дублировании идентификационных номеров ТС владельцу или уполномоченному им лицу выдается отдельная справка с фототаблицей мест нанесения дублирующих номеров и их вида. Справка является неотъемлемым приложением к выводу экспертного исследования автомобиля.

9.5.9. После проведения дублирования идентификационных номеров ТС специализированная экспертная организация, его проводившая, направляет в установленном порядке в УГАИ МВД соответствующую информацию.

9.5.10. В десятидневный срок после проведения дублирования идентификационных номеров ТС его владелец или уполномоченное им лицо в соответствии с требованиями пункта 4.1 главы 4 настоящей Инструкции обязан провести перерегистрацию ТС. При этом в графу "Особые отметки" свидетельства о регистрации (технического паспорта) ТС или временного

регистрационного талона вносится запись: "Номер кузова (шасси, рамы, двигателя) продублирован". Соответствующая информация вносится также в базы данных АИС и Единого государственного реестра.

9.6. Регистрация (перерегистрация) ТС по решению суда, вступившего в законную силу, производится в соответствии с требованиями Порядка государственной регистрации. При этом владельцу ТС выдается временный регистрационный талон со сроком действия до трех месяцев. Сотрудники МРЭО ГАИ в соответствии с законодательством направляют запрос в суд, вынесшим решение, для установления подтверждения выдачи такого решения. Запрос подписывается непосредственно начальником МРЭО ГАИ или лицом, исполняющим его обязанности, с обязательной регистрацией запроса и ответа. Свидетельство о регистрации (технический паспорт) на такое ТС выдается при наличии указанного подтверждения суда.

9.7. Регистрация ТС, полученных через органы социальной защиты населения или управления исполнительной дирекции Фонда социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, осуществляется на основании выданных этими учреждениями справок и других предусмотренных Порядком государственной регистрации документов. При этом в графу "Особые отметки" свидетельства о регистрации (технического паспорта) ТС, вносится запись о запрете отчуждения, передачи во владение или пользование другим лицам, если иное не оговорено в вышеуказанной справке.

9.8. Перерегистрация ТС, которые являются взносами участников в уставный капитал хозяйственных обществ, проводится на основании свидетельства о регистрации (технического паспорта) ТС, и нотариально заверенных: актов приема-передачи ТС по форме согласно приложению 2 к Порядку государственной регистрации, копий решения общества о согласии принять такие ТС, выписки из раздела устава юридического лица в отношении внесения этих ТС в уставный капитал общества.

10. Получение, учет, хранение и расходование бланков регистрационных документов и номерных знаков

10.1. Бланки свидетельств о регистрации (технических паспортов) ТС, временных регистрационных талонов (далее - бланки ГАИ) являются документами строгой отчетности. В соответствии с Правилами изготовления бланков ценных бумаг и документов строгого учета, утвержденных Министерством финансов ДНР, МВД ДНР, Министерством юстиции ДНР, изготавливаются типографским способом, с нумерацией. Подразделениями ГАИ обеспечивается учет их получения, хранения и использования как бланков строгой отчетности, а также устанавливается контроль оформления и расходования бланков ГАИ.

10.2. Контроль получения, учета, хранения, расходования бланков ГАИ и номерных знаков возлагается на начальников МРЭО ГАИ и лиц, непосредственно выполняющих функции получения, учета, хранения и расходования бланков ГАИ и номерных знаков, назначаемых начальником УГАИ МВД ДНР.

10.3. Бланки ГАИ должны храниться в металлических шкафах (сейфах) на специальных складах (в кладовых). Помещения для хранения бланков ГАИ и номерных знаков должны быть сухими, изолированными (без окон), оборудованными охранной и противопожарной сигнализацией, надежно закрываться. Доступ посторонних лиц в эти помещения запрещен.

10.4. Для приема бланков ГАИ и номерных знаков, поступающих от изготовителей, начальник УГАИ создает соответствующую комиссию в количестве не менее трех человек. При получении бланков ГАИ и номерных знаков комиссия:

- а) проверяет внешнее состояние, целостность упаковки, наличие пломб, упаковочных листов, сведения наклеенного упаковочного листа;
- б) раскрывает упаковку, проверяет соответствие количества, серии и нумерации бланков ГАИ и номерных знаков поступившему количеству, серии и нумерации, указанных в накладных (упаковочных листах) предприятия - изготовителя (отправителя).

После принятия бланков ГАИ и номерных знаков составляется акт от предприятия - изготовителя (приложение 17) в четырех экземплярах, один из которых направляется производителю (отправителю) для подтверждения получения бланков ГАИ, номерных знаков, второй - в управление материально-технического обеспечения МВД, третий хранится в делах УГАИ, а четвертый - в делах МРЭО ГАИ.

10.5. Если обнаружена недостача (излишек), бракованные бланки ГАИ или номерные знаки, то акты приемки бланков ГАИ (номерных знаков) от предприятия-производителя направляются адресатам, указанным в пункте 10.4 главы 10 настоящей Инструкции, производителю (отправителю), кроме того, прилагаются оригиналы накладных, упаковочных листов, пломб или сургучных печатей от упаковочных мест, в которых обнаружена недостача (излишек) или бракованная продукция, а также сообщается о целостности упаковки при ее получении.

МРЭО ГАИ получают бланки ГАИ и номерные знаки по накладным от УГАИ на основании заявки и доверенности на получение.

10.6. Сведения о принятых МРЭО ГАИ бланках и номерных знаках не позднее трех дней с момента их поступления вносятся в книгу учета поступления и расходования бланков ГАИ и номерных знаков (приложение 18).

10.7. Основанием для записи в книгу учета поступления и расходования бланков ГАИ и номерных знаков являются накладные и акты приема бланков ГАИ (номерных знаков) от предприятия - изготовителя (для МРЭО ГАИ - накладные, выдаваемые УГАИ). Остатки бланков ГАИ и номерных знаков подсчитываются после каждого поступления в МРЭО ГАИ бланков ГАИ и номерных знаков. Выдача бланков ГАИ и номерных знаков проводится под отчет сотрудникам МРЭО ГАИ для повседневного использования в порядке возрастания цифровых номеров.

Категорически запрещается проставлять на незаполненных бланках ГАИ печати и подписи сотрудниками МРЭО ГАИ, а также передавать такие бланки владельцам транспортных средств.

10.8. Учет расходования номерных знаков, свидетельств о регистрации (технических паспортов) ТС, временных регистрационных талонов ведется в книгах учета регистрации ТС (выдачи временных регистрационных талонов), в которых серии и номера выданных свидетельств о регистрации (технических паспортов) ТС, временных регистрационных талонов и номерных знаков записываются в порядке возрастания цифровых номеров. Записи в книгах производятся чернилами (шариковой ручкой). Все реквизиты книг учета и выдачи заполняются разборчиво. Допущенные ошибки исправляются путем зачеркивания ошибочной записи и внесения новой, которая подтверждается подписью лица, внесшего исправления. Книги могут распечатываться с использованием компьютерной техники.

10.9. Бланки ГАИ, испорченные при заполнении, уничтожаются во время очередной ревизии способом, исключающим их повторное использование, о чем составляются акты об уничтожении испорченных (аннулированных) бланков ГАИ или изъятых номерных знаках (приложение 19), которые хранятся в делах МРЭО ГАИ.

10.10. Документы, на основании которых проведены регистрация, (перерегистрация), снятие с учета ТС, выдача или замена номерных знаков, свидетельств о регистрации (технических паспортов) ТС, временных регистрационных талонов, сшиваются в отдельные дела в соответствии с записями в книгах учета и хранятся в установленном порядке. Свидетельство о регистрации (технические паспорта) ТС, временные регистрационные талоны, справки-счета, акты приема-передачи ТС, другие документы, подтверждающие правомерность приобретения ТС, подшиваются к делу и гасятся штампом "Аннулировано", а свидетельства о регистрации ТС на пластиковой основе гасятся путем проколов, делающих невозможным их дальнейшее использование. Срок хранения книг учета регистрации, (перерегистрации), снятия с учета ТС, поступления и расходования бланков строгой отчетности и номерных знаков - 60 лет после их окончания. Книги учета свидетельств о регистрации (технических паспортов) ТС, временных регистрационных талонов (оформленных для временных поездок за границу), регистрационных карточек выбракованных ТС, а также ТС, выбывших за пределы зоны обслуживания МРЭО ГАИ, - 5 лет.

10.11. Книги учета и дела с документами, на основании которых проведены регистрация (перерегистрация), снятие с учета ТС, другие действия МРЭО ГАИ, связанные с регистрацией ТС, нумеруются, прошнуровываются и заверяются подписью руководителя (исполняющего обязанности) и скрепляются печатью МРЭО ГАИ. Нумерация книг учета проводится в соответствии с номенклатурой дел канцелярии МРЭО ГАИ. После оформления дела руководитель МРЭО ГАИ проверяет правильность его оформления и заверяет подписью (с указанием Ф.И.О., даты и времени проведения проверки).

10.12. По истечении установленного Инструкцией срока хранения документы, ставшие основанием для проведения первой регистрации ТС, при необходимости передаются Экспертно-криминалистическому центру МВД ДНР на основании соответствующего запроса и акта приема-передачи, ставшие основанием для проведения первой регистрации на территории ДНР (приложение 20).

**Управление Государственной автомобильной инспекции
Министерства внутренних дел
Донецкой Народной Республики**

Приложение 1

к Инструкции о порядке осуществления подразделениями Госавтоинспекции МВД государственной регистрации (перерегистрации), снятия с учета транспортных средств, оформления и выдачи регистрационных документов, номерных знаков на них

Образец для физических лиц

ЗАЯВЛЕНИЕ №

В Госавтоинспекцию

Я, Ф.И.О.

представляя нижеследующие документы, прошу

Приложения:

Служебные отметки комиссариата

СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА

Дата _____ и _____ место _____ рождения _____

Документ, _____ удостоверяющий _____ личность _____

Место _____ жительства _____ или _____ юридический _____ адрес _____

Гражданство _____ Пол _____ Телефон _____

ИНН _____

СВЕДЕНИЯ О ТРАНСПОРТНОМ СРЕДСТВЕ

Государственный регистрационный знак _____ Номер шасси (рамы) _____

Идентификационный номер (VIN) _____ Цвет _____

Марка, модель _____ Мощность двигателя (Л) _____

Тип ТС _____ Разреш. макс. масса, кг _____

Орг. – изготовитель _____ Масса без нагрузки, кг _____

Год выпуска _____ Паспорт ТС _____

Категория (А, В, С, D, прицеп – E) _____ Регистр. Документ _____

Модель, номер двигателя, тип двигателя _____

Стоимость, руб. _____

Результат осмотра

÷
Госавтоинспектор

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ СОБСТВЕННИКА		
Дата рождения	_____	Телефон
Документ,	удостоверяющий	личность

Проживающий		

Доверенность		

Подписывая настоящее заявление, даю согласие на обработку персональных данных собственника (владельца) транспортного средства, получение информационных СМС – сообщений, а также на получение ранее высвободившихся государственных регистрационных знаков

Подпись заявителя

Приложение 2
к Инструкции о порядке осуществления подразделениями Госавтоинспекции МВД государственной регистрации (перерегистрации), снятия с учета транспортных средств, оформления и выдачи регистрационных документов, номерных знаков на них

Образец для юридических лиц
ЗАЯВЛЕНИЕ №

В Госавтоинспекцию

Название учреждения (предприятия, организации)

представляя нижеследующие документы, прошу

Приложения: _____

Служебные отметки комиссариата

СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА				
Дата	и	место	рождения	
Документ,		удостоверяющий		личность
Место	жительства	или	юридический	адрес
Гражданство	_____	Пол	_____	Телефон
ИНН	_____			

СВЕДЕНИЯ О ТРАНСПОРТНОМ СРЕДСТВЕ	
Государственный регистрационный знак	Номер шасси (рамы)
Идентификационный номер (VIN)	Номер кузова
Марка, модель	Цвет
Тип ТС	Мощность двигателя (Л)
Орг. – изготовитель	Рабочий объем двигателя
Год выпуска	Разреш. макс. масса, кг
Категория (А, В, С, D, прицеп – E)	Масса без нагрузки, кг
Модель, номер двигателя, тип двигателя	Паспорт ТС
	Регистр. Документ
	Стоимость, руб.

Результат осмотра

Госавтоинспектор

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ СОБСТВЕННИКА

Дата рождения _____ Телефон _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Проживающий _____

Доверенность _____

Подписывая настоящее заявление, даю согласие на обработку персональных данных собственника (владельца) транспортного средства, получение информационных СМС – сообщений, а также на получение ранее высвободившихся государственных регистрационных знаков

Руководитель предприятия _____

Подпись заявителя

(подпись печать)

место для
штампа

Приложение 3

к Инструкции о порядке осуществления подразделениями Госавтоинспекции МВД государственной регистрации (перерегистрации), снятия с учета транспортных средств, оформления и выдачи регистрационных документов, номерных знаков на них

АКТ технического осмотра транспортного средства

№ п / п	Перечень реквизитов, сведения о ТС и его владельце	
1	Технический паспорт ТС	
2	Номерной знак	
3	Владелец ТС	
4	Место жительства (местонахождение) владельца ТС	
5	Местоположение гаража	
6	Марка, модель ТС	
7	Тип ТС	
8	Тип кузова ТС	
9	Год выпуска ТС	
10	Цвет	
11	№ рамы (шасси)	
12	№ кузова	
13	№ двигателя	

14	Объем двигателя	
15	Количество цилиндров	
16	Количество мест	
17	Количество дверей	
18	Полная масса	
19	Масса без нагрузки	
20	Вид топлива	
21	Выявленные технические неисправности	
22	Заключение	

"__" _____ 20__ года
ГAI)

М.П. (печать МРЭО

Специалист

МРЭО

_____ (подпись, Ф.И.О.)

Владелец _____ (уполномоченное _____ лицо)

_____ (подпись, Ф.И.О.)

Приложение 4

к Инструкции о порядке осуществления подразделениями Госавтоинспекции МВД государственной регистрации (перерегистрации), снятия с учета транспортных средств, оформления и выдачи регистрационных документов, номерных знаков на них

К Н И Г А

учета зарегистрированных транспортных средств

1	2	3	Транспортное средство						Выдано		12	13	14
			4	5	6	7	8	9	10	11			
		Владелец транспортного средства (Ф.И.О. или название юридического лица заполняются без сокращений)	Марка, модель	N шасси (рамы)	N кузова	Объем двигателя	Полная масса	Масса без нагрузки	Серия и номер технического паспорта ТС	Номерные знаки	Название, номера и дата выдачи документов, на основании которых зарегистрировано ТС	Откуда прибыло ТС	Примечание

Приложение 6

к Инструкции о порядке осуществления подразделениями Госавтоинспекции МВД государственной регистрации (перерегистрации), снятия с учета транспортных средств, оформления и выдачи регистрационных документов, номерных знаков на них

<p>Информация о выданной справке</p> <p>Корешок справки № 0000</p> <p>На _____ агрегат, _____ узел (название агрегата, узла)</p> <p>идентификационный _____ номер _____, был установлен (зарегистрирован) на транспортном средстве _____ (название, марка, модель)</p> <p>Номерной знак _____, технический паспорт: серия _____ № _____, выдано _____</p> <p>_____, _____ (дата, орган, выдавший) принадлежащий _____</p> <p>____ (Ф.И.О. собственника, наименование юридического лица)</p> <p>Справку выдал _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись должностного лица)</p> <p>Справку _____ получил _____ (подпись, дата)</p> <p>Данные _____ лица, _____ получившего _____ справку _____ (Ф.И.О.) _____ (место проживания, документ, подтверждающий _____ личность, его название, номер и дата выдачи)</p>	<p>Справка на высвобожденные узлы и агрегаты</p> <p>Штамп органа внутренних дел (Госавтоинспекции)</p> <p>С П Р А В К А № 0000</p> <p>_____ (МРЭО ГАИ МВД ДНР)</p> <p>Подтверждает, что агрегат, узел _____ (название агрегата, узла)</p> <p>Идентификационный № _____</p> <p>Был установлен (зарегистрирован) на транспортном средстве _____ (название, марка, модель)</p> <p>Номерной знак _____, технический паспорт ТС: серия _____ № _____, Выдан _____ (дата, орган, выдавший)</p> <p>Принадлежит _____ (Ф.И.О. собственника, наименование юридического лица) _____ (место проживания физического лица, место _____ расположения юридического лица)</p> <p>Дата выдачи _____ 20__ года</p> <p>Начальник МРЭО _____ (подпись) М.П.</p>
--	--

Приложение 7

к Инструкции о порядке осуществления подразделениями Госавтоинспекции МВД государственной регистрации (перерегистрации), снятия с учета транспортных средств, оформления и выдачи регистрационных документов, номерных знаков на них

К Н И Г А

учета справок на высвобожденные узлы и агрегаты

№ п/п	Дата выдачи справки	Информация о высвобожденных узлах и агрегатах						Справка выдана		
		название номерных агрегатов	марка, модель	год выпуска	№ кузова (шасси, рамы)	№ и объем двигателя	серия и номер свидетельства о регистрации (техпаспорта)	владелец транспортного средства (Ф.И.О. или название юридического лица заполняются без сокращений)	номер справки	подпись в получении справки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение 8

к Инструкции о порядке осуществления подразделениями Госавтоинспекции МВД государственной регистрации (перерегистрации), снятия с учета транспортных средств, оформления и выдачи регистрационных документов, номерных знаков на них

К Н И Г А**учета выдачи номерных знаков для разовых поездок**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Дата выдачи	Владелец ТС (Ф.И.О. или название юридического лица заполняются без сокращений)	Место жительства (местонахождение) владельца ТС	Марка, модель ТС	Названия, номера и даты выдачи документов, являющихся основанием для выдачи	Причина выдачи и пункт назначения	Серия и номер выданных номерных знаков для разовых поездок	Расписка в получении номерных знаков	Подпись лица, выдавшего номерные знаки

Приложение 9

к Инструкции о порядке осуществления подразделениями Госавтоинспекции МВД государственной регистрации (перерегистрации), снятия с учета транспортных средств, оформления и выдачи регистрационных документов, номерных знаков на них

**Образец для физических лиц
ЗАЯВЛЕНИЕ №**

В Госавтоинспекцию

Я, Ф.И.О.

представляя нижеследующие документы, прошу _____ СНЯТЬ С УЧЕТА (выбраковать)

±
Приложения: _____

Служебные отметки комиссариата

СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА

Дата _____ и _____ место _____ рождения _____

Документ, _____ удостоверяющий _____ личность _____

Место _____ жительства _____ или _____ юридический _____ адрес _____

Гражданство _____ Пол _____ Телефон _____

ИНН _____

СВЕДЕНИЯ О ТРАНСПОРТНОМ СРЕДСТВЕ

Государственный регистрационный знак _____ Номер шасси (рамы) _____

Идентификационный номер (VIN) _____ Номер кузова _____

_____ Цвет _____

Марка, модель _____ Мощность двигателя (Л) _____

Тип ТС _____ Рабочий объем двигателя _____

Орг. – изготовитель _____ Разреш. макс. масса, кг _____

Год выпуска _____ Масса без нагрузки, кг _____

Категория (А, В, С, D, прицеп – E) _____ Паспорт ТС _____

_____ Регистр. Документ _____

Модель, номер двигателя, тип двигателя _____

_____	Стоимость, руб.	_____
-------	-----------------	-------

Результат осмотра

±

Госавтоинспектор

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ СОБСТВЕННИКА		
Дата	рождения	Телефон
_____	_____	_____
Документ,	удостоверяющий	личность
_____	_____	_____

Проживающий		

Доверенность		

Подписывая настоящее заявление, даю согласие на обработку персональных данных собственника (владельца) транспортного средства, получение информационных СМС – сообщений, а также на получение ранее высвободившихся государственных регистрационных знаков

Подпись заявителя

Приложение 10

к Инструкции о порядке осуществления подразделениями Госавтоинспекции МВД государственной регистрации (перерегистрации), снятия с учета транспортных средств, оформления и выдачи регистрационных документов, номерных знаков на них

Образец для юридических лиц

ЗАЯВЛЕНИЕ №

В Госавтоинспекцию

Название учреждения (предприятия, организации)

представляя нижеследующие документы, прошу СНЯТЬ С УЧЕТА (выбраковать)

±

Приложения: _____

Служебные отметки комиссариата

СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА				
Дата	и	место	рождения	
Документ,		удостоверяющий		личность
Место	жительства	или	юридический	адрес
Гражданство	Пол		Телефон	
ИНН				

СВЕДЕНИЯ О ТРАНСПОРТНОМ СРЕДСТВЕ	
Государственный регистрационный знак	Номер шасси (рамы)
Идентификационный номер (VIN)	Номер кузова
Марка, модель	Цвет
Тип ТС	Мощность двигателя (Л)
Орг. – изготовитель	Рабочий объем двигателя
Год выпуска	Разреш. макс. масса, кг
Категория (А, В, С, D, прицеп – E)	Масса без нагрузки, кг
Модель, номер двигателя, тип двигателя	Паспорт ТС
	Регистр. Документ
	Стоимость, руб.

Результат осмотра

Госавтоинспектор

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ СОБСТВЕННИКА

Дата рождения _____ Телефон _____

Документ, _____ удостоверяющий _____ личность _____

Проживающий _____

Доверенность _____

Подписывая настоящее заявление, даю согласие на обработку персональных данных собственника (владельца) транспортного средства, получение информационных СМС – сообщений, а также на получение ранее высвободившихся государственных регистрационных знаков

Руководитель предприятия _____

Подпись заявителя

(подпись печать)

Приложение 11

к Инструкции о порядке осуществления подразделениями Госавтоинспекции МВД государственной регистрации (перерегистрации), снятия с учета транспортных средств, оформления и выдачи регистрационных документов, номерных знаков на них

К Н И Г А

учета актов технического осмотра транспортных средств

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
№ п / п	Дата выдачи акта	Марка, модель ТС	Год изготовления	Номер кузова (шасси, рамы)	Номер и объем двигателя	Серия и номер свидетельства о регистрации (техпаспорта)	Номерной знак	Владелец транспортного средства (Ф.И.О. или название юридического лица)	лицо без сокращений)	Подпись лица о получении акта

Приложение 12

к Инструкции о порядке осуществления подразделениями Госавтоинспекции МВД государственной регистрации (перерегистрации), снятия с учета транспортных средств, оформления и выдачи регистрационных документов, номерных знаков на них

МРЭО
ГАИ _____

—

(название МРЭО ГАИ)

от

_____,

(фамилия, имя, отчество владельца ТС)

проживающего

по

адресу:

_____,

(район, населенный пункт, улица)

дом _____, корпус _____, кв. _____, телефон

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять на хранение до _____ года номерные знаки _____, которые были закреплены за моим собственным ТС, принадлежавшим мне на основании технического паспорта ТС

серии _____ N _____, от _____ года, выданного

_____,

(название регистрационно-экзаменационного подразделения)

для последующего закрепления за другим ТС.

По истечении указанного срока хранения не возражаю против использования номерных знаков _____ сотрудниками МРЭО по назначению.

"__" _____ 20__ года

(личная подпись владельца или уполномоченного лица)

Приложение 13

к Инструкции о порядке осуществления подразделениями Госавтоинспекции МВД государственной регистрации (перерегистрации), снятия с учета транспортных средств, оформления и выдачи регистрационных документов, номерных знаков на них

К Н И Г А**снятых с учета транспортных средств**

1	2	3	4								11	12	13	14
			5	6	7	8	9	10						
№ п / п	Дата снятия с учета ТС	Владелец транспортного средства (Ф.И.О. или название юридического лица заполняются без сокращений)	марка, модель	№ шасси (рамы)	№ кузова	объем двигателя	полная масса	масса без нагрузки	номерной знак	серия и номер свидетельства о регистрации (техпаспорта)	Куда выбыло транспортное средство	Название, номера и даты выдачи документов, на основании которых ТС снимается с учета	Примечание	

Приложение 14

к Инструкции о порядке осуществления подразделениями Госавтоинспекции МВД государственной регистрации (перерегистрации), снятия с учета транспортных средств, оформления и выдачи регистрационных документов, номерных знаков на них

МРЭО

ГАИ _____

—

(название МРЭО ГАИ)

от

_____,

(фамилия, имя, отчество владельца ТС)

проживающего _____ по _____ адресу

_____,

(район, населенный пункт, улица)

дом _____, корпус _____, кв. _____, телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу выдать временный регистрационный талон на право управления транспортным средством, принадлежащим мне на основании свидетельства о регистрации (технического паспорта) серии _____ № _____ транспортного средства марки _____, номерной знак _____,

выдан

—

(название регистрационно-экзаменационного подразделения)

гражданину

(ке)

(фамилия, имя, отчество)

проживающему

(ей)

(район, населенный пункт, улица)

дом _____, корпус _____, кв. _____, телефон _____.

Паспорт (документ, его заменяющий): _____ серия _____, N _____, выдан _____

_____, сроком на _____ года,

К заявлению прилагается копия паспорта или документа, его заменяющего, лица, которому предоставляется право управления.

После перерегистрации, снятия с учета указанного ТС или по истечении указанного срока обязуюсь временный регистрационный талон сдать в МРЭО ГАИ.

"__" _____ 20__ года

уполномоченного лица)

(Ф.И.О. личная подпись владельца или

Приложение 15

к Инструкции о порядке осуществления подразделениями Госавтоинспекции МВД государственной регистрации (перерегистрации), снятия с учета транспортных средств, оформления и выдачи регистрационных документов, номерных знаков на них

К Н И Г А

учета выдачи временных регистрационных талонов

№ /	Дата выдачи	Число, месяц, до которых действителен талон	Талон, выданный на транспортное средство								Владелец ТС (Ф.И.О. или название юридического лица)	Ф.И.О. лица, на которое оформлен талон, и подпись о получении	Отметка о сдаче талона	Примечание
			марка, модель	№ шасси (рамы)	№ кузова	объем двигателя	полная масса	масса без нагрузки	номерной знак	серия и номер талона				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Приложение 16

к Инструкции о порядке осуществления подразделениями Госавтоинспекции МВД государственной регистрации (перерегистрации), снятия с учета транспортных средств, оформления и выдачи регистрационных документов, номерных знаков на них

К Н И Г А**учета выдачи технических паспортов транспортных средств****для поездки за границу**

1	№ п / п
2	Дата выдачи
3	Срок действия технического паспорта ТС
4	Владелец транспортного средства
Транспортное средство	
5	марка, модель
6	№ шасси (рамы)
7	№ кузова
8	объем двигателя
9	полная масса
10	масса без нагрузки
11	номерной знак
12	Название, серия и номер документа, когда и кем выдан (на основании которого выдается технический паспорт ТС)
Выдано	
13	серия и номер свидетельства о регистрации технического паспорта
14	номерные знаки
15	На хранение в МРЭО ГАИ сданы: номерные знаки и документы (их названия, серии и номера). Подпись сотрудника МРЭО ГАИ о получении документов и номерных знаков
16	Сданные по возвращении из-за границы технический паспорт ТС, номерные знаки (их серии и номера). Подпись сотрудника МРЭО ГАИ в их получении
17	Примечание

Приложение 17

к Инструкции о порядке осуществления подразделениями Госавтоинспекции МВД государственной регистрации (перерегистрации), снятия с учета транспортных средств, оформления и выдачи регистрационных документов, номерных знаков на них

УТВЕРЖДАЮ

(название подразделения ГАИ)

(должность, звание)

(дата, подпись, фамилия и инициалы)

А К Т

приемки бланков ГАИ (номерных знаков) от предприятия - производителя

"__" _____ 20__ года N _____

г.

Основание

Составлен комиссией:

Председатель

(должность, звание, фамилия и инициалы)

Члены

КОМИССИИ:

(должность, звание, фамилия и инициалы)

(должность, звание, фамилия и инициалы)

"__" _____ 20__ года комиссия произвела проверку фактического соответствия испорченных (аннулированных) бланков ГАИ или изъятых номерных знаков, которые подлежащих уничтожению, за период с "__" _____ 20__ года по "__" _____ 20__ года

При проведении проверки установлено:

№ п/п	Наименование бланков (номерных знаков)	Серия и номера бланков (номерных знаков)	Причина аннулирования (уничтожения)
1	2	3	4

Указанные в акте бланки ГАИ (номерные знаки) в количестве

(словами)

уничтожены

(место, время и способ уничтожения)

Председатель комиссии _____

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Члены комиссии 1) _____

(подпись)

(фамилия и инициалы)

2) _____

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Приложение 18

к Инструкции о порядке осуществления подразделениями Госавтоинспекции МВД государственной регистрации (перерегистрации), снятия с учета транспортных средств, оформления и выдачи регистрационных документов, номерных знаков на них

К Н И Г А**учета поступления и расходования бланков ГАИ и номерных знаков**

Поступление							Расходование							Остаток (шт)
Регистрация (дата получения)	накладная	от кого получено	серия	Нумерация			дата выдачи	кем выдано (Ф.И.О. подпись)	кому выдано (Ф.И.О. подпись)	серия	Нумерация			
				с №	по № включительно	Количество (шт)					с №	по № включительно	Количество (шт)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Примечание. На каждый вид бланков ГАИ и номерных знаков в книге отводится отдельный раздел.

Приложение 19

к Инструкции о порядке осуществления подразделениями Госавтоинспекции МВД государственной регистрации (перерегистрации), снятия с учета транспортных средств, оформления и выдачи регистрационных документов, номерных знаков на них

УТВЕРЖДАЮ

(название подразделения ГАИ)

(должность, звание)

(дата, подпись, фамилия и инициалы)

АКТ

об уничтожении испорченных (аннулированных) бланков

ГАИ или изъятых номерных знаков

"__" _____ 20__ года N _____ г.

Основание

Составлен комиссией:

Председатель

(должность, звание, фамилия и инициалы)

Члены

комиссии:

(должность, звание, фамилия и инициалы)

(должность, звание, фамилия и инициалы)

"__" _____ 20__ года комиссия произвела проверку фактического соответствия испорченных (аннулированных) бланков ГАИ или изъятых номерных знаков, которые подлежащих уничтожению, за период с "__" _____ 20__ года по "__" _____ 20__ года

При проведении проверки установлено:

№ п/п	Наименование бланков (номерных знаков)	Серия и номера бланков (номерных знаков)	Причина аннулирования (уничтожения)
1	2	3	4

Указанные в акте бланки ГАИ (номерные знаки) в количестве _____
уничтожены _____ (словами)

_____ (место, время и способ уничтожения)

Председатель комиссии _____

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Члены комиссии 1) _____

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

2) _____

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Приложение 20

к Инструкции о порядке осуществления подразделениями Госавтоинспекции МВД государственной регистрации (перерегистрации), снятия с учета транспортных средств, оформления и выдачи регистрационных документов, номерных знаков на них

УТВЕРЖДАЮ

(название подразделения ГАИ)

(должность, звание)

(дата, подпись, фамилия и инициалы)

"__" _____ 20__ года N _____
г. _____

Основание

Составлен комиссией:

Председатель

(должность, звание, фамилия и инициалы)

Члены

комиссии:

(должность, звание, фамилия и инициалы)

(должность, звание, фамилия и инициалы)

Члены

комиссии

(ЭКЦ

МВД):

(должность, звание, фамилия и инициалы)

(должность, звание, фамилия и инициалы)

"__" _____ 20__ года комиссия осуществила передачу ЭКЦ МВД документов, ставших основанием для проведения первой регистрации в ДНР ТС, подлежащих уничтожению по истечении установленного срока хранения.

№ п/п	Наименование бланков	Серии и номера бланков
1	2	3

Указанные в акте документы в количестве _____
(словами)

переданы

(должность, звание, фамилию и инициалы, серия и номер служебного удостоверения)

Председатель

(должность, звание, фамилия и инициалы)

Члены

КОМИССИИ:

(должность, звание, фамилия и инициалы)

(должность, звание, фамилия и инициалы)