



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

ПРИКАЗ

12.06. 2015

№ 411

Донецк

Об утверждении Положения об аккредитационной комиссии по государственной аккредитации учреждений, которые проводят подготовку, переподготовку и повышение квалификации водителей транспортных средств, и Положения об аттестационной комиссии по аттестации специалистов учреждений, которые проводят подготовку, переподготовку и повышение квалификации водителей транспортных средств.

Зарегистрировано
в Министерстве юстиции
Донецкой Народной Республики
30.06.2015 2015 № 248

В соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «О Дорожном движении» и пунктами 7. и 18. Порядка государственной аккредитации учреждений, проводящих подготовку, переподготовку и повышение квалификации водителей транспортных средств, и аттестации их специалистов, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об аккредитационной комиссии по государственной аккредитации учреждений, которые проводят подготовку, переподготовку и повышение квалификации водителей транспортных средств (прилагается).

1.2. Положение об аттестационной комиссии по аттестации специалистов учреждений, которые проводят подготовку, переподготовку и повышение квалификации водителей транспортных средств (прилагается).

2. Начальнику Управления ГАИ МВД Донецкой Народной Республики:

2.1. Организовать изучение сотрудниками Государственной автомобильной инспекции Положения об аккредитационной комиссии по государственной аккредитации учреждений, которые проводят подготовку,

2

переподготовку и повышение квалификации водителей транспортных средств, и Положения об аттестационной комиссии по аттестации специалистов учреждений, которые проводят подготовку, переподготовку и повышение квалификации водителей транспортных средств, обеспечить выполнение их требований.

2.2. Обеспечить личный контроль создания аттестационных комиссий по аттестации специалистов учреждений, которые проводят подготовку, переподготовку и повышение квалификации водителей транспортных средств, и их деятельности в соответствии с требованиями настоящих Положений.

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя Министра полковника полиции Крюченко Н.В.

**Министра
генерал-майор полиции**

 А.А. Дикий

3

УТВЕРЖДЕНО
приказ Министерства
внутренних дел Донецкой
Народной Республики
14.06.2015 № 111

ПОЛОЖЕНИЕ
об аккредитационной комиссии по государственной аккредитации
учреждений, которые проводят подготовку, переподготовку и
повышение квалификации водителей транспортных средств

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «О дорожном движении» и Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики «Об утверждении Порядка государственной аккредитации учреждений, которые проводят подготовку, переподготовку и повышение квалификации водителей транспортных средств, и аттестации их специалистов» и определяет основные задачи, полномочия и организационные основы деятельности аккредитационной комиссии по государственной аккредитации учреждений, которые проводят подготовку, переподготовку и повышение квалификации водителей транспортных средств (далее - аккредитационная комиссия).

1.2. Аккредитационная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при Управлении Госавтоинспекции МВД Донецкой Народной Республики (далее - Управление ГАИ МВД ДНР).

1.3. Аккредитационная комиссия создается в целях проведения государственной аккредитации учреждений, проводящих подготовку, переподготовку и повышение квалификации водителей транспортных средств (далее - учреждение).

1.4. Аккредитационная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Донецкой Народной Республики, постановлениями Совета Министров ДНР, нормативными правовыми актами МВД ДНР, приказами Управления ГАИ МВД ДНР, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и состав аккредитационной комиссии

2.1. К основным задачам аккредитационной комиссии относится определение:

состояния материально-технической базы учреждения;
уровня организации и проведения подготовки, переподготовки и повышения квалификации водителей транспортных средств.

2.2. В состав аккредитационной комиссии входят: председатель, его заместитель, секретарь и члены комиссии.

Состав аккредитационной комиссии формируется из сотрудников Управления ГАИ МВД ДНР с привлечением представителей Министерства транспорта и связи, Министерства образования, Министерства труда и социальной политики. На заседания аккредитационной комиссии могут приглашаться представители общественности.

2.3. Количественный и персональный состав аккредитационной комиссии определяется и утверждается приказом Управления ГАИ МВД ДНР сроком на 1 год.

Изменения в персональный состав аккредитационной комиссии могут вноситься по представлению ее председателя.

2.4. Председатель аккредитационной комиссии, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании аккредитационной комиссии из числа ее членов.

III. Полномочия аккредитационной комиссии

3.1. К полномочиям аккредитационной комиссии относятся:
рассмотрение заявлений, материалов и принятие решений о государственной аккредитации учреждения по подготовке, переподготовке и повышению квалификации водителей транспортных средств соответствующих категорий или отказ в аккредитации;
осуществление мониторинга качества проведения учреждением подготовки, переподготовки и повышения квалификации водителей транспортных средств, уровня аварийности среди его выпускников;
приостановление действия сертификата о государственной аккредитации в случае выявления в ходе проверки нарушений;
аннулирование сертификата о государственной аккредитации в случае неустранения выявленных при проверке нарушений.

3.2. Аккредитационная комиссия имеет право организовывать и принимать зачеты у членов региональных аттестационных комиссий по вопросам определения их компетенции по проведению аттестации специалистов.

IV. Полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аккредитационной комиссии

4.1. Председатель аккредитационной комиссии:
организует работу и осуществляет руководство аккредитационной комиссией;
непосредственно участвует в принятии решений аккредитационной комиссией;
вносит предложения об изменении количественного и персонального состава аккредитационной комиссии;
подписывает протоколы заседаний аккредитационной комиссии, сертификаты о государственной аккредитации и другие документы, подготовленные по результатам работы аккредитационной комиссии;
осуществляет контроль надлежащего выполнения возложенных на членов аккредитационной комиссии обязанностей и своевременность оформления сертификатов о государственной аккредитации.

4.2. Заместитель председателя аккредитационной комиссии:
участвует в работе аккредитационной комиссии и принятии решений аккредитационной комиссией;
исполняет обязанности председателя аккредитационной комиссии в случае его отсутствия.

4.3. Секретарь аккредитационной комиссии:
информирует членов аккредитационной комиссии о времени и месте проведения заседания аккредитационной комиссии;
ведет протокол заседания аккредитационной комиссии;

участвует в работе аккредитационной комиссии и принятии решений аккредитационной комиссией;

осуществляет подготовку проектов приказов Управления ГАИ МВД ДНР по результатам заседания аккредитационной комиссии;

на основании приказа Управления ГАИ МВД ДНР оформляет сертификаты о государственной аккредитации, готовит письма по решениям аккредитационной комиссии;

ведет журналы выдачи сертификатов о государственной аккредитации, наблюдательные дела учреждений;

вносит информацию о выданных сертификатах о государственной аккредитации в электронную базу данных Управления Госавтоинспекции МВД.

4.4. Члены аккредитационной комиссии принимают участие в работе аккредитационной комиссии и принятии решений аккредитационной комиссией.

V. Порядок работы аккредитационной комиссии и оформления результатов государственной аккредитации

5.1. Основной формой работы аккредитационной комиссии являются заседания, которые проводятся по решению председателя комиссии не реже одного раза в месяц.

5.2. Члены аккредитационной комиссии имеют право инициировать проведение внеочередного заседания.

5.3. Заявление о государственной аккредитации учреждения и приложенные к нему материалы рассматриваются аккредитационной комиссией в течение месяца со дня их регистрации.

10

5.4. Заседание аттестационной комиссии ведет председатель аттестационной комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя аттестационной комиссии.

5.5. Заявление и прилагаемые к нему материалы должны быть рассмотрены аттестационной комиссией в течение 10 дней со дня их регистрации.

По результатам рассмотрения предоставленных документов и сдачи лицом устного или письменного экзамена или экзамена с использованием компьютерных тестов аттестационная комиссия принимает в течение 10 дней решение об аттестации специалиста или отказе в его аттестации.

5.6. До принятия решения аттестационной комиссией специалист имеет право отозвать свое заявление об аттестации.

5.7. Решение аттестационной комиссии принимается открытым голосованием. Заседание аттестационной комиссии считается полномочным, если в нем принимает участие не менее 2/3 ее членов. Результаты голосования определяются большинством голосов присутствующих членов аттестационной комиссии. В случае равного распределения голосов "за" и "против" решающим является голос председательствующего на заседании.

5.8. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь аттестационной комиссии, и утверждается приказом Управления ГАИ МВД ДНР, в котором указываются: сведения о специалисте, в отношении которого рассматривался вопрос об аттестации;

принятое аттестационной комиссией решение;

срок действия аттестата специалиста;

перечень направлений подготовки, на осуществление которых аттестован специалист.

5.9. Член аттестационной комиссии, не поддерживающий одобренное аттестационной комиссией решение, может изложить в письменной форме свое мнение, которое прилагается к протоколу.

5.10. Лицам, которые успешно прошли аттестацию, в течение трех дней после принятия решения аттестационной комиссией выдается аттестат специалиста сроком действия на 5 лет.

5.11. Копии аттестатов специалистов хранятся в наблюдательных делах учреждений в Управлении ГАИ МВД ДНР.

Начальник Управления госавтоинспекции
МВД Донецкой Народной Республики
полковник полиции


В.В. Ефимов

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии по государственной аккредитации
учреждений, которые проводят подготовку, переподготовку и
повышение квалификации водителей транспортных средств

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «О дорожном движении» Донецкой Народной Республики и Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики «Об утверждении Порядка государственной аккредитации учреждений, проводящих подготовку, переподготовку и повышение квалификации водителей транспортных средств, и аттестации их специалистов» и определяет основные задачи, полномочия и организационные основы деятельности аттестационной комиссии по аттестации специалистов учреждений, проводящих подготовку, переподготовку и повышение квалификации водителей транспортных средств (далее - аттестационная комиссия).

1.2. Аттестационная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при Управлении ГАИ МВД Донецкой Народной Республики.

1.3. Аттестационная комиссия создается в целях определения соответствия специалистов по подготовке, переподготовке и повышению квалификации водителей (далее - специалисты) квалификационным требованиям по направлению подготовки, переподготовки и повышения квалификации водителей.

1.4. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, постановлениями Совета Министров Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами МВД, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и состав аттестационной комиссии

2.1. К основным задачам аттестационной комиссии относится определение:

соответствия специалистов квалификационным требованиям по направлению подготовки, переподготовки и повышения квалификации водителей;

качества и уровня подготовки, переподготовки и повышения квалификации водителей, проведенных при участии аттестуемого специалиста.

2.2. В состав аттестационной комиссии входят: председатель, его заместитель, секретарь и члены комиссии.

Состав аттестационной комиссии формируется из сотрудников Госавтоинспекции с привлечением представителей Министерства транспорта и связи Донецкой Народной Республики и Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики.

На заседания аттестационной комиссии могут приглашаться представители учреждений, которые проводят подготовку, переподготовку и повышение квалификации водителей транспортных средств (далее - учреждения), и общественности.

2.3. Количественный и персональный состав аттестационной комиссии определяются и утверждаются приказом начальника Управления ГАИ МВД ДНР сроком на 1 год.

Изменения в количественном и персональном составе аттестационной комиссии могут вноситься по представлению ее председателя.

2.4. Председатель аттестационной комиссии, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании аттестационной комиссии из числа ее членов.

III. Полномочия аттестационной комиссии

3.1. К полномочиям аттестационной комиссии относятся:

рассмотрение заявлений и материалов по вопросам аттестации специалистов учреждений;

проведение устного или письменного экзамена или экзамена с использованием компьютерных тестов для определения соответствия специалиста квалификационным требованиям по направлению подготовки, переподготовки и повышения квалификации водителей;

принятие решения об аттестации или отказе в аттестации специалистов;

выдача или отказ в выдаче аттестата специалиста по определенному направлению;

выдача дубликата аттестата специалиста по определенному направлению;

проведение переаттестации специалиста по представлению руководителя учреждения или начальника МРЭО ГАИ;

аннулирование аттестата специалиста по результатам переаттестации;

осуществление мониторинга качества проведения специалистами подготовки, переподготовки и повышения квалификации водителей транспортных средств;

участие в принятии зачетов и экзаменов, проводимых в учреждениях.

3.2. Председатель аттестационной комиссии, его заместитель и члены аттестационной комиссии могут присутствовать на занятиях, проводимых аттестованными специалистами.

IV. Полномочия председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии

4.1. Председатель аттестационной комиссии:

организует работу и осуществляет руководство аттестационной комиссии, непосредственно участвует в голосовании по аттестации специалистов;

в случае необходимости вносит начальнику Управления ГАИ МВД ДНР мотивированные предложения об изменении количественного или персонального состава аттестационной комиссии;

подписывает протоколы заседания аттестационной комиссии, аттестаты специалистов и другие документы, подготовленные по результатам работы аттестационной комиссии;

осуществляет контроль надлежащего выполнения возложенных на членов аттестационной комиссии обязанностей и своевременного оформления аттестатов специалистов.

4.2. Заместитель председателя аттестационной комиссии:

исполняет обязанности председателя аттестационной комиссии в случае его отсутствия;

участвует в работе аттестационной комиссии.

4.3. Секретарь аттестационной комиссии:

информирует членов аттестационной комиссии о времени и месте проведения заседания аттестационной комиссии;

принимает документы, которые подаются для аттестации, и оформляет аттестационный лист по форме согласно приложению;

участвует в работе аттестационной комиссии;

ведет протокол заседания аттестационной комиссии;

осуществляет подготовку проектов приказов начальника Управления ГАИ МВД ДНР по результатам заседания;

на основании приказа начальника Управления ГАИ МВД ДНР оформляет аттестаты специалистов;

выдает аттестаты под подпись специалистов в журнале учета выданных аттестатов;

предоставляет информацию о выданных аттестатах специалистов в МРЭО ГАИ по месту регистрации учреждения;

ведет реестр аттестованных специалистов по направлениям подготовки, переподготовки и повышения квалификации водителей транспортных средств.

4.4. Члены аттестационной комиссии принимают участие в работе аттестационной комиссии и принятии решений аттестационной комиссией.

V. Порядок работы аттестационной комиссии и оформления результатов аттестации

5.1. Формой работы аттестационной комиссии являются заседания, которые проводятся по решению председателя комиссии не реже чем один раз в 10 дней.

5.2. Члены аттестационной комиссии имеют право инициировать проведение внеочередного заседания.

5.3. В случае невозможности участия в заседании аттестационной комиссии ее члены сообщают об этом секретарю не позднее чем за два дня до даты проведения заседания.

5.4. Заседание аттестационной комиссии ведет председатель аттестационной комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя аттестационной комиссии.

5.5. Заявление и прилагаемые к нему материалы должны быть рассмотрены аттестационной комиссией в течение 10 дней со дня их регистрации.

По результатам рассмотрения предоставленных документов и сдачи лицом устного или письменного экзамена или экзамена с использованием компьютерных тестов аттестационная комиссия принимает в течение 10 дней решение об аттестации специалиста или отказе в его аттестации.

5.6. До принятия решения аттестационной комиссией специалист имеет право отозвать свое заявление об аттестации.

5.7. Решение аттестационной комиссии принимается открытым голосованием. Заседание аттестационной комиссии считается полномочным, если в нем принимает участие не менее 2/3 ее членов. Результаты голосования определяются большинством голосов присутствующих членов аттестационной комиссии. В случае равного распределения голосов "за" и "против" решающим является голос председательствующего на заседании.

5.8. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь аттестационной комиссии, и утверждается приказом Управления ГАИ МВД ДНР, в котором указываются:

сведения о специалисте, в отношении которого рассматривался вопрос об аттестации;

принятое аттестационной комиссией решение;

срок действия аттестата специалиста;

перечень направлений подготовки, на осуществление которых аттестован специалист.

5.9. Член аттестационной комиссии, не поддерживающий одобренное аттестационной комиссией решение, может изложить в письменной форме свое мнение, которое прилагается к протоколу.

5.10. Лицам, которые успешно прошли аттестацию, в течение трех дней после принятия решения аттестационной комиссией выдается аттестат специалиста сроком действия на 5 лет.

5.11. Копии аттестатов специалистов хранятся в наблюдательных делах учреждений в Управлении ГАИ МВД ДНР.

**Управление Государственной автомобильной инспекции
Министерства внутренних дел
Донецкой Народной Республики**

Приложение к Положению
об аттестационной комиссии по аттестации
специалистов учреждений, которые проводят
подготовку, переподготовку и повышение
квалификации водителей транспортных средств

Аттестационный лист

1. Данные о личности аттестуемого:

1.1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

1.2. Дата рождения:

1.3. Образование:

1.4. Диплом _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

1.5. Специальность:

1.6. Место работы:

1.7. Занимаемая должность:

1.8. Стаж работы в должности:

1.9. Удостоверение водителя: _____

(серия, номер, кем и когда выдано)

1.10. Разрешенные категории транспортных средств:

1.11. Стаж управления транспортными средствами:

2. Количество подготовленных слушателей за текущий год:

3. Качество подготовки слушателей (% сдачи экзаменов с 1-го раза):

4. Количество предписаний о неудовлетворительной подготовке слушателей:

5. Нарушение Правил дорожного движения, допущенные лицом:

N п / п	Дата нарушения	Статья КоАП	Вид взыскания	Примечание

6. Дата прохождения и результаты предыдущей аттестации.

7. Оценка работы лица руководителем учреждения.

8. По какому направлению, переподготовки и повышения квалификации водителей аттестуется:

Руководитель учреждения	_____ (Подпись)	_____ (Фамилия, инициалы)
Аттестуемый	_____ (Подпись)	_____ (Фамилия, инициалы)
Секретарь аттестационной комиссии	_____ (Подпись)	_____ (Фамилия, инициалы)
" "	20	года

