



**Министерство агропромышленной политики и продовольствия
Донецкой Народной Республики**

ПРИКАЗ

11.11.2015

№ 414

г. Донецк



Об утверждении Порядка заполнения
и предоставления отраслевой отчетности
Министерства агропромышленной политики
и продовольствия формы № 7н_склад
«Оперативная еженедельная отчетность
по складскому хозяйству»

Во исполнение Указа Главы Донецкой Народной Республики № 309 от
05.08.2015 г. «О наделении Министерства агропромышленной политики и
продовольствия Донецкой Народной Республики полномочиями по
разработке и утверждению отраслевой отчетности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок заполнения отраслевой отчетности
Министерства агропромышленной политики и продовольствия
формы № 7н_склад «Оперативная еженедельная отчетность по
складскому хозяйству».

2. Контроль за выполнением приказа возложить на Директора Департамента регулирования агропромышленного рынка — Мизевича Р.С.
3. Приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

И.о. Министра

М.Ю. Савенко



УТВЕРЖДЕНО

Приказ Министерства
агропромышленной политики и
продовольствия

Донецкой Народной Республики

от « 11 » 11 20 15 г. № 414

ПОРЯДОК

**заполнения и предоставления отраслевой отчетности Министерства
агропромышленной политики и продовольствия формы № 7н_склад
«Оперативная еженедельная отчетность по складскому хозяйству»**

1. Общие положения

1.1. Оперативная еженедельная отчетность по форме № 7н_склад «Оперативная еженедельная отчетность по складскому хозяйству» (далее – оперативная еженедельная отчетность) предоставляется субъектами хозяйственной деятельности, включенными в реестр субъектов хозяйствования, подотчетных Министерству агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики, получившими справку об отраслевом признаке физического лица – предпринимателя, юридического лица, согласно Указа Главы Донецкой Народной Республики № 309 от 05 августа 2015 года.

1.2. К оперативной еженедельная отчетности относится форма № 7н_склад «Оперативная еженедельная отчетность по складскому хозяйству» (приложение № 1).

1.3. Оперативная еженедельная отчетность по форме № 7н_склад «Оперативная еженедельная отчетность по складскому хозяйству» подается в орган по работе с отраслевой отчетностью Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики.

1.4. Орган по работе с отраслевой отчетностью Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики предоставляет сводную еженедельную отчетность в электронном виде по вторникам до 12.00 на E-mail: map_report@mail.ru в Департамент регулирования агропромышленного рынка Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики для формирования информационной базы.

1.5. В случае изменения электронного адреса, данная информация будет опубликована на официальном сайте Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики.

2. Отчетный период и сроки предоставления оперативной еженедельной отчетности

2.1. Оперативная еженедельная отчетность предоставляется в электронном виде по понедельникам до 14.00.

2.2. Оперативная еженедельная отчетность за последнюю и первую неделю месяца предоставляется следующим образом:

2.2.1.) За первую неделю месяца: с первого числа текущего месяца по воскресенье включительно;

2.2.2.) За последнюю неделю месяца: с понедельника и по последнее число месяца включительно.

3. Порядок оформления и предоставления оперативной еженедельной отчетности

3.1. Оперативная еженедельная отчетность предоставляется в электронном виде на E-mail: map_report@mail.ru.

3.2. В случае изменения электронного адреса, данная информация будет опубликована на официальном сайте Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики.

3.3. В строках, где отсутствуют данные для заполнения, должен быть проставлен прочерк.

3.4. Субъект хозяйственной деятельности проставляет дату предоставления оперативной еженедельной отчетности.

3.5. Достоверность данных оперативной еженедельной отчетности подтверждается должностным ответственным лицом с указанием занимаемой должности, Ф.И.О., контактным телефоном должностного ответственного лица.

4. Порядок кодировки файла отчетности

4.1. Оперативная еженедельная отчетность форма 7н_склад «Оперативная еженедельная отчетность по складскому хозяйству» предоставляется в формате Excel.

4.2. Форма бланка оперативной еженедельной отчетности изменениям не подлежит.

4.3. Кодировка наименования оперативной еженедельной отчетности указана выданной каждому субъекту хозяйственной деятельности в Перечне предоставляемой отраслевой отчетности.

4.4. В наименовании предоставляемого файла подлежит изменению только последние шесть знаков, несущие в себе информацию о дате предоставления отчетности.

5. Внесение изменений в оперативную еженедельную отчетность

5.1. В случае если в оперативной еженедельной отчетности субъект хозяйственной деятельности выявляет ошибки, которые содержатся в ранее поданной оперативной еженедельной отчетности, он обязан подать уточненную оперативную еженедельную отчетность.

5.2. В случае, если субъект хозяйственной деятельности в течение отчетного периода самостоятельно выявляет ошибки, которые содержатся в поданной им оперативной еженедельной отчетности, он обязан подать новую отчетную оперативную еженедельную отчетность.

6. Порядок заполнения оперативной еженедельной отчетности по форме № 7н_склад «Оперативная еженедельная отчетность по складскому хозяйству»:

6.1. В поле «*Форма отчетности*» отмечается «X» соответствующая форма отчетности «Отчетная», «Уточненная», «Новая отчетность».

6.2. В поле «*Отчетный период*» указываются цифрами (день, месяц) и год (в четырехзначном формате) за который подается оперативная ежедневная отчетность.

6.3. В поле «*Наименование предприятия*» указывается сокращенное название субъекта хозяйственной деятельности.

6.4. В поле «*ИНН*» указывается ИНН (ОКПО) юридического лица (в первых двух клетках проставляется «0»), ИНН физического лица – предпринимателя. Плательщики – физические лица, которые отказались от

принятия регистрационного номера в соответствии с законодательством, указывают серию и номер паспорта (в первых двух ячейках указывают серию, в шести ячейках указывают номер, а в последних двух ячейках ставят два 0).

6.5. В поле «Количество площадок» указывается количество площадок, находящихся на предприятии, и заполняется дополнительно форму отчетности № 7н_склад_п «Оперативная еженедельная отчетность по складскому хозяйству» на каждую площадку.

6.6. В поле «Паспорт субъекта хозяйственной деятельности» указывается номер паспорта субъекта хозяйственной деятельности.

6.7. В поле «Загрузка предприятия» указывается «Проектная вместимость», «Фактическая вместимость».

6.8. В графе № 2 «КВЭД» указываются данные по загрузке предприятия, а именно:

6.8.1) 52.10.10 – зерновой склад;

6.8.2) 52.10.20 – картофельный склад;

6.8.3) 52.10.30 – фруктово-ягодный склад;

6.8.4) 52.10.40 – овощной склад;

6.8.5) 52.10.50 – склад минеральных удобрений;

6.8.6) 52.10.60 – склад хранения средств защиты растений;

6.8.7) 52.10.70 – ГСМ;

6.8.8) 52 10 80 – Прочие.

6.9. В графе № 4 «Проектная вместимость» указывается проектная вместимость, которая предусмотрена проектом данного производства.

6.10. В графе № 5 «Фактическая вместимость» указывается фактическая вместимость производства, на отчетный период.

Раздел 5.1
(собственное)».

«Хранение коммерческого

зерна

6.11. В графе № 4 «Количество» указывается количественный остаток зерновой культуры на начало отчетного периода.

6.12. В графе № 5 «Количество» указывается количество поступившей зерновой культуры за отчетный период.

6.13. В графе № 6 «Количество» указывается количество зерновой культуры, переданной на производство за отчетный период.

6.14. В графе № 7 «Количество» указывается количество зерновой культуры на конец отчетного периода.

6.15. В поле «Итого» подводятся итоги за отчетный период по хранению коммерческого зерна (собственное).

Раздел 5.2 «Хранение зерна Поклажедателя».

6.16. В графе № 4 «Количество» указывается количественный остаток зерновой культуры на начало отчетного периода.

6.17. В графе № 5 «Количество» указывается количество поступившей зерновой культуры за отчетный период.

6.18. В графе № 6 «Количество» указывается количество зерновой культуры, переданной на производство за отчетный период.

6.19. В графе № 7 «Количество» указывается количество зерновой культуры на конец отчетного периода.

6.20. В поле «Итого» подводятся итоги за отчетный период по хранению зерна Поклажедателя.

И.о. Министра

М.Ю. Савенко

«__» _____ 2015