



## ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА

### МИНИСТЕРСТВО

### СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

83001 г. Донецк, ул. Университетская, 13, e-mail: minjkk@gmail.com

### ПРИКАЗ

«30»04.2015г.

№ 1 нпа

(изменения, Приказ Министерства строительства  
и жилищно-коммунального хозяйства ДНР  
от 16.06.2015 № бнпа, от 14.08.2015 № 9нпа)

Зарегистрировано в Министерстве  
юстиции Донецкой Народной  
Республики за регистрационным  
№ 135 от 20.05.2015

Об утверждении Временного порядка  
выполнения подготовительных, восстановительных,  
строительных работ, приема в эксплуатацию  
законченных строительством объектов и объектов,  
пострадавших при проведении боевых действий

Руководствуясь Положением о Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики от 10.01.2015 №1-36, с целью оптимальной и эффективной реализации поставленных задач,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемый «Временный порядок выполнения подготовительных, восстановительных, строительных работ, приема в эксплуатацию законченных строительством объектов и объектов, пострадавших при проведении боевых действий» (далее – Временный порядок).

2. Департаментам Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства привести собственные нормативные правовые акты в соответствие с настоящим приказом.

3. Отделу правового обеспечения Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства в установленном порядке обеспечить направление этого приказа на регистрацию в Министерство юстиции ДНР.

4. Департаменту государственных услуг и разрешительной деятельности Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства обеспечить прием, рассмотрение, регистрацию соответствующих документов, предоставление разъяснений по вопросам применения Временного порядка.

4. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Коваленко А.А.

Министр

В.Я. Рассадников

УТВЕРЖДЕНО

Приказ Министерства строительства и  
жилищно-коммунального хозяйства  
Донецкой Народной Республики  
30 апреля 2015г. №1нпа».

Зарегистрировано в Министерстве  
юстиции Донецкой Народной  
Республики за регистрационным  
№ 135 от 20.05.2015

**Временный порядок выполнения подготовительных, восстановительных, строительных работ, приема в эксплуатацию законченных строительством объектов и объектов, пострадавших при проведении боевых действий**

Настоящий Временный порядок выполнения подготовительных, восстановительных, строительных работ, приема в эксплуатацию законченных строительством объектов и объектов, пострадавших при проведении боевых действий (далее - Временный порядок) определяет механизм выполнения подготовительных, строительных, восстановительных работ и процедуру приема в эксплуатацию законченных строительством объектов и восстановленных объектов, пострадавших при проведении боевых действий.

Регистрация – внесение данных в Единый реестр разрешительных документов, по форме, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства (далее – Единый реестр).

**I Временный порядок выполнения строительных и подготовительных работ**

1. Строительные работы – работы по новому строительству, реконструкции, техническому переоснащению действующих предприятий, реставрации, капитальному ремонту.

Подготовительные работы – работы по подготовке земельного участка, устройство ограждения строительной площадки, снос зданий и сооружений, их фундаментов, нарушение элементов благоустройства в пределах отведенного земельного участка, изыскательские работы, работы по сооружению временных производственных и бытовых сооружений, необходимых для организации и обслуживания строительства, устройства подъездных путей, складирование строительных материалов, подведение или вынос временных инженерных сетей, удаление зеленых насаждений.

2. Строительные работы могут выполняться заказчиком после:

-регистрации Департаментом государственных услуг и разрешительной деятельности Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики (далее – Департамент) декларации – относительно объектов строительства, относящихся к I–III категории сложности;

- подачи заказчиком уведомления о начале выполнения строительных работ Департаменту - относительно объектов, строительство которых осуществляется после уведомления о начале выполнения строительных работ (Приложение 7);

- выдачи заказчику Департаментом разрешения на выполнение строительных работ – относительно объектов строительства, относящихся к IV и V категориям сложности и объектов промышленного назначения III категории сложности согласно Перечню промышленных объектов (Приложение 9).

3. Подготовительные работы могут выполняться заказчиком после подачи Департаменту уведомления о начале выполнения подготовительных работ.

4. Указанные в абзацах первом, втором пункта 2 настоящего Временного порядка документы, дающие право на выполнение строительных работ, действуют до завершения строительства.

Срок действия разрешения устанавливается Департаментом (в соответствии с проектом) либо договором подряда. По истечении срока действия разрешения застройщик обязан продлить его в Департаменте в течение 10(десяти) рабочих дней. Нарушение этого срока дает основание признать строительство самовольным и влечет за собой ответственность.

### **Декларация о начале выполнения строительных работ**

5. Заказчик (его уполномоченное лицо) заполняет и подает лично в Департамент два экземпляра декларации по форме согласно Приложению 1.

К декларации прилагается копия паспорта (для физических лиц), копия свидетельства о регистрации (для юридических лиц), копия правоустанавливающих документов на земельный участок, в случае реконструкции – копия правоустанавливающих документов на недвижимое имущество.

Один экземпляр декларации после проведения регистрации возвращается заказчику, второй – остается в Департаменте.

6. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления декларации проверяет полноту данных, указанных в декларации, и регистрирует ее на безвозмездной основе.

### **Уведомление о начале выполнения строительных работ**

7. Заказчик (его уполномоченное лицо) подает лично в Департамент два экземпляра уведомления по форме согласно Приложению 2.

Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления уведомления проверяет полноту данных, указанных в уведомлении, и вносит в Единый реестр на безвозмездной основе.

### **Разрешение на выполнение строительных работ**

8. Документы для получения разрешения на выполнение строительных работ (далее – разрешение) принимаются в Департаменте.

9. Для получения разрешения заказчик (его уполномоченное лицо) подает лично в Департамент заявление о получении разрешения по форме согласно Приложению 4.

К заявлению прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего право собственности или пользования земельным участком, или копия договора суперфилия;

2) копия документа, удостоверяющего право собственности на здание или сооружение, или письменное согласие его владельца на проведение строительных работ в случае реконструкции, реставрации, капитального ремонта объекта;

3) проектная документация на строительство, разработанная и утвержденная в установленном законодательством порядке:

а) основные чертежи (планы, разрезы, фасады, ответственные узлы и т.д.);

б) материалы согласования и утверждения проектной документации;

в) заключения санэпиднадзора, экологической и государственной внедомственной экспертизы для объектов промышленного назначения, и объектов, опасных для окружающей среды;

г) стройгенплан объекта, согласованный с органами архитектуры и градостроительства, подрядчиком, проектировщиком, заказчиком;

д) пояснительная записка;

е) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

4) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации;

5) копия лицензии, которая дает право на выполнение строительных работ, заверенная в установленном порядке (подается в случае необходимости), договор генподряда;

6) копии приказов о назначении лиц, ответственных за выполнение строительных работ, осуществляющих авторский и технический надзор;

7) прошнурованный журнал работ.

10. Департамент в течение 10 (десяти) рабочих дней с дня регистрации заявления, принимает решение о выдаче разрешения или отказе в его выдаче.

11. Основанием для отказа в выдаче разрешения являются:

- не предоставление документов, необходимых для принятия решения о выдаче такого разрешения;

- несоответствие предоставленных документов требованиям законодательства;

- выявление недостоверных сведений в представленных документах.

12. В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения, Департамент выдает заявителю в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия заявления, письмо с обоснованием причин отказа.

Заказчик может после устранения указанных недостатков повторно обратиться в Департамент.

Отказ в выдаче разрешения может быть обжалован в суде.

13. В случае передачи права на строительство объекта другому заказчику или изменения генерального подрядчика или подрядчика (если строительные работы выполняются без привлечения субподрядчиков), разрешение подлежит перерегистрации в Департаменте.

14. В случае изменения лиц, ответственных за проведение авторского, технического надзора или ответственных за выполнение работ, заказчик в течение 5 (пяти) рабочих

дней со дня их изменения обращается в Департамент с уведомлением об изменении данных в выданном разрешении по форме согласно Приложению 5.

Уведомление об изменении данных в выданном разрешении составляется в двух экземплярах. Один экземпляр указанного уведомления направляется в Департамент и является неотъемлемой частью выданного разрешения, а второй – остается у заказчика.

Перерегистрация разрешения осуществляется в порядке, предусмотренном для выдачи разрешения.

15. По обращению заказчика Департамент в течение 10 (десяти) рабочих дней выдает разрешение с учетом всех уведомлений об изменениях в выданном ранее разрешении.

16. Разрешение может быть аннулировано Департаментом, в случае:

- представления заказчиком заявления об аннулировании разрешения по форме согласно Приложению 4 к настоящему Временному порядку (предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка документы, которые прилагаются к заявлению, не подаются);

- наличия сведений о прекращении предпринимательской деятельности юридическим лицом или физическим лицом – предпринимателем (заказчиком), смерти физического лица – заказчика или признания его без вести пропавшим;

- препятствование проведению проверки должностными лицами Департамента градостроительства и архитектуры Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики.

### **Уведомление о начале выполнения подготовительных работ**

17. Уведомление о начале выполнения подготовительных работ готовится заказчиком по форме согласно Приложению 6 и в двух экземплярах подается заказчиком (уполномоченным им лицом) лично.

К уведомлению прилагается копия паспорта (для физических лиц), копия свидетельства о регистрации (для юридических лиц), копия правоустанавливающих документов на земельный участок.

Один экземпляр уведомления после проведения регистрации возвращается заказчику, второй – остается в Департаменте.

Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления уведомления проверяет полноту данных, указанных в уведомлении, и вносит в Единый реестр.

## **II Временный порядок**

### **приема в эксплуатацию законченных строительством объектов.**

1. Прием в эксплуатацию объектов, строительство которых осуществлено на основании строительного паспорта, проводится путем регистрации поданной заказчиком декларации о готовности к эксплуатации объекта, строительные работы на котором выполнялись на основании уведомления о начале их выполнения (Приложение 11).

2. Прием в эксплуатацию объектов, относящихся к I-III категории сложности, проводится путем регистрации поданной заказчиком декларации о готовности к эксплуатации объекта (Приложение 10).

3. Прием в эксплуатацию объектов, относящихся к IV и V категориям сложности и объектов промышленного назначения III категории сложности согласно Перечню объектов (Приложение 9), осуществляется на основании акта готовности объекта к

эксплуатации путем выдачи Департаментом сертификата готовности объекта к эксплуатации (далее – сертификат).

4. В случае приема объекта в эксплуатацию в I или IV квартале сроки выполнения отдельных видов работ по отделке фасадов и благоустройству территории могут быть перенесены, но только в связи с неблагоприятными погодными условиями. Перечень таких работ и сроки их выполнения определяются заказчиком, о чем делается соответствующая запись в декларации или в акте готовности объекта к эксплуатации.

5. Если проектной документацией определен пусковой комплекс (очередь), он может быть принят в эксплуатацию отдельно от объекта. При этом пусковой комплекс (очередь) должен соответствовать требованиям по его безопасной эксплуатации.

6. Жилые дома, построенные за средства юридических и физических лиц, могут приниматься в эксплуатацию без выполнения внутренних отделочных работ в квартирах и встроенно-пристроенных помещениях, не влияющих на эксплуатацию домов, если это обусловлено договором о строительстве, при условии соответствия их санитарным, противопожарным и техническим требованиям.

Жилые дома, в которых есть построенные за средства республиканского и местных бюджетов квартиры, предназначенные, в частности, для социально незащищенных слоев населения (инвалидов, участников Великой Отечественной войны, многодетных семей, граждан, пострадавших вследствие Чернобыльской катастрофы, и т. д.), принимаются в эксплуатацию при условии выполнения внутренних отделочных работ в таких квартирах в полном объеме.

7. На объекте должны быть выполнены все работы, предусмотренные проектной документацией в соответствии со строительными нормами, стандартами и правилами, а также смонтировано и испытано оборудование.

На объекте производственного назначения, на котором установлено технологическое оборудование, должны быть проведены пусконаладочные работы согласно технологическому регламенту, предусмотренные проектом строительства, созданы безопасные условия для работы производственного персонала и пребывания людей в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по охране труда и промышленной безопасности, пожарной и техногенной безопасности, экологических и санитарных норм.

8. Декларация принимается в Департаменте. Регистрацию декларации осуществляет Департамент на безвозмездной основе.

9. Заказчик (его уполномоченное лицо) подает лично в Департамент два экземпляра декларации по форме согласно Приложению 10.

В случае, если строительные работы на объекте выполнялись на основании уведомления о начале выполнения строительных работ, то заказчик (его уполномоченное лицо) подает лично в Департамент два экземпляра декларации по форме согласно Приложению 11.

К декларациям любой формы прилагается копия паспорта (для физических лиц), копия свидетельства о регистрации (для юридических лиц), копия правоустанавливающих документов на земельный участок, паспорт о технической инвентаризации объекта.

Один экземпляр декларации после проведения регистрации возвращается заказчику, а второй – остается в Департаменте.

10. Департамент в течение 10(десяти) рабочих дней с даты подачи (поступления) декларации проверяет полноту данных, указанных в ней, и регистрирует декларацию.

11. Для получения сертификата заказчик (его уполномоченное лицо) подает лично в Департамент заявление о принятии в эксплуатацию объекта и выдаче сертификата (далее

– заявление) по форме согласно Приложению 12, к которому прилагается акт готовности объекта к эксплуатации по форме согласно Приложению 13.

12. Департамент принимает предоставленные заказчиком заявление, акт готовности объекта к эксплуатации и не позднее следующего рабочего дня передает в Департамент градостроительства и архитектуры Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства пакет документов для проведения итоговой проверки соответствия объекта проектной документации, требованиям государственных строительных норм, стандартов и правил.

Проведение проверки на объекте начинается не позднее, чем на 3 (третий) рабочий день после регистрации заявления, и не может продолжаться более 4 (четырех) рабочих дней.

После проведения проверки, Департамент градостроительства и архитектуры составляет акт о проведенной проверке (с обязательным указанием рекомендаций о выдаче или отказе в выдаче сертификата), и не позднее следующего рабочего дня после проведения проверки передает сопроводительным письмом в Департамент результаты проверки с заявлением и актом готовности.

На основании итоговой проверки Департамент принимает решение о выдаче сертификата или отказе в его выдаче.

13. Департамент принимает в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации заявления решение о выдаче сертификата по форме согласно Приложению 14 или отказе в его выдаче.

Сертификат выдается заказчику после предоставления квитанции об оплате сертификата.

Порядок внесения платы за выдачу сертификата и ее размер определяются согласно Приложению 15.

14. Основанием для отказа в выдаче сертификата являются:

- непредставление документов, необходимых для принятия решения о выдаче сертификата;
- выявление недостоверных сведений в представленных документах;
- несоответствие объекта проектной документации, требованиям строительных норм, стандартов и правил.

В случае принятия решения об отказе в выдаче сертификата Департамент выдает заказчику в течение 10 (десяти) рабочих дней, с даты регистрации заявления, решение с обоснованием причин отказа.

После устранения недостатков, послуживших основанием для принятия решения об отказе в выдаче сертификата, заказчик может повторно обратиться в Департамент для выдачи сертификата.

### **III Временный (упрощенный) порядок выполнения восстановительных работ и приема в эксплуатацию объектов, пострадавших при проведении боевых действий**

1. Восстановительные работы – работы по восстановлению (реконструкция, капитальный ремонт) объектов строительства, пострадавших при проведении военных действий.

Регистрация – внесение данных в Реестр полученных уведомлений о начале выполнения восстановительных работ, зарегистрированных деклараций о готовности восстановленного объекта к эксплуатации, (далее – Реестр восстановленных объектов).

2. Восстановительные работы могут выполняться заказчиком после подачи уведомления на выполнение восстановительных работ Департаменту по форме согласно Приложению 16.

Департамент в день поступления уведомления проверяет полноту данных, указанных в уведомлении, и вносит в Реестр восстановленных объектов на безвозмездной основе.

3. Уведомление действительно до окончания выполнения работ.

4. Прием в эксплуатацию восстановленных объектов осуществляется после регистрации Департаментом поданной заказчиком декларации о готовности восстановленного объекта к эксплуатации по форме согласно Приложению 17.

Департамент регистрирует декларацию о готовности восстановленного объекта к эксплуатации в течение 3 рабочих дней.

Датой принятия в эксплуатацию восстановленного объекта является дата регистрации декларации.

#### **IV. Заключительные положения**

1. Заказчик согласно закону отвечает за полноту и достоверность данных, указанных в поданных им уведомлениях о начале выполнения подготовительных, строительных работ, декларациях о начале выполнения строительных работ и готовности объекта к эксплуатации (далее – Декларативные документы).

2. Выполнение строительных работ без соответствующего документа, который дает право выполнять такие работы, считается самовольным строительством и влечет ответственность по закону.

3. Строительные работы по капитальному ремонту объектов социально-культурного, жилищного, жилищно-коммунального назначения, выполняемые за счет бюджетных средств, средств государственных и коммунальных предприятий, учреждений и организаций, без изменения конструктивов и внешних геометрических размеров фундаментов в плане могут выполняться без регистрации декларации о начале выполнения строительных работ и декларации о готовности объекта к эксплуатации (на усмотрение заказчика).

4. Департамент отменяет регистрацию Декларативного документа по решению суда об отмене регистрации, вступившему в законную силу. Об отмене регистрации заказчик письменно уведомляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня отмены.

5. После отмены регистрации Декларативного документа заказчик имеет право повторно подать вышеуказанные документы.

6. Реконструкция, реставрация или капитальный ремонт объектов строительства без изменения внешних геометрических размеров их фундаментов в плане, а также реконструкция или капитальный ремонт автомобильных дорог, железнодорожных путей, линий электропередачи, связи, трубопроводов, других линейных коммуникаций в пределах земель их размещения может проводиться при отсутствии документа, удостоверяющего право собственности или пользования земельным участком.

7. Экспертиза проектов строительства проводится государственной экспертизной организацией. Не подлежат обязательной экспертизе проекты строительства объектов I-II категорий сложности.

8. Перечень объектов строительства, для проектирования которых градостроительные условия и ограничения не требуются, определяется Перечнем данного Временного порядка (Приложение 8).

9. Заказчик обязан в течение 7 (семи) календарных дней с дня регистрации Департаментом Декларативного документа или выдачи сертификата, разрешения на выполнение строительных работ, письменно проинформировать об этом:

- исполнительный орган сельского, поселкового, городского совета по местонахождению объекта строительства;

- органы в сфере пожарной и техногенной безопасности

10. В случае потери или повреждения Декларативного документа, сертификата, разрешения на выполнение строительных работ Департамент на бесплатной основе выдает дубликат такого документа в течение 10 (десяти) рабочих дней после поступления от заказчика соответствующего заявления с подтверждением размещения им в средствах массовой информации сообщения о потере или предоставления поврежденного документа.

11. В случае выявления Департаментом недостоверных данных (установление факта, что на дату регистрации декларации информация, указанная в ней, не соответствовала действительности), приведенных в зарегистрированной декларации, является основанием считать объект самовольным строительством, регистрация такой декларации подлежит отмене Департаментом.

Департамент отменяет регистрацию декларации путем издания и исключает запись о регистрации из Единого реестра в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления факта предоставления недостоверных данных, указанных в декларации, которые являются основанием считать объект самовольным строительством.

Об отмене регистрации декларации заказчик письменно уведомляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня отмены.

12. Уведомления о начале выполнения подготовительных, строительных работ, декларации о начале выполнения строительных работ, разрешения на выполнение строительных работ, полученные до вступления в силу настоящего Порядка, действуют до завершения строительства объекта.

13. Зарегистрированная декларация о готовности объекта к эксплуатации или сертификат является основанием для заключения договоров о поставках на принятый в эксплуатацию объект необходимых для его функционирования ресурсов – воды, газа, тепла, электроэнергии, включения данных о таком объекте в статистическую отчетность и оформления права собственности на него.

14. Датой приемки в эксплуатацию объекта является дата регистрации декларации или выдачи сертификата.

15. Эксплуатация объектов, не принятых в эксплуатацию, запрещается.

16. Сведения о зарегистрированных декларациях и выданных сертификатах вносятся в Единый реестр.

17. В случае если Декларативный документ оформлен с нарушением установленных требований, Департамент возвращает его заказчику на доработку с обоснованием оснований возвращения в срок, предусмотренный для его регистрации.

После устранения недостатков, послуживших основанием для возврата Декларативного документа, заказчик может повторно обратиться в Департамент для его регистрации.

18. В случае если право на строительство объекта передано другому заказчику, изменения генерального подрядчика, изменения лиц, ответственных за проведение авторского или технического надзора заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней сообщает в Департамент о таких изменениях письмом.

19. Работы по реконструкции квартир в многоквартирных жилых домах и индивидуальных (усадебных) жилых домов, садовых, дачных домов, без вмешательства в несущие конструкции и без изменения внешних геометрических размеров фундаментов в плане могут выполняться без проведения технического надзора (на усмотрение заказчика).

**Первый заместитель Министра**

**А.А.Коваленко**

**Департамент государственных услуг  
и разрешительной деятельности**

Заказчик \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество физического лица,  
место жительства, серия и номер паспорта, номер телефона;  
наименование юридического лица, его местонахождение,  
код налогоплательщика, номер телефона)

**ДЕКЛАРАЦИЯ  
о начале выполнения строительных работ**

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта строительства)  
почтовый/строительный адрес \_\_\_\_\_  
вид строительства

\_\_\_\_\_  
(новое строительство, реконструкция, техническое переоборудование действующих предприятий, реставрация,  
капитальный ремонт)  
код объекта, категория сложности \_\_\_\_\_  
(согласно Государственному классификатору зданий и сооружений, категория сложности)  
Информация о генеральном подрядчике \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, серия, номер лицензии номер телефона)

Проектная документация разработана \_\_\_\_\_  
(наименование проектировщика,  
код налогоплательщика, серия и номер лицензии, номер телефона)

и утверждена заказчиком \_\_\_\_\_  
(дата утверждения (для физических лиц) или фамилия, имя, отчество и должность лица, утвердившего проект,  
дата утверждения или название, номер и дата выдачи распорядительного документа (для юридических лиц))

Результаты экспертизы проекта строительства \_\_\_\_\_  
(номер, дата экспертизы, ее результаты)

фамилия, имя и отчество ответственного эксперта,  
Ответственное лицо проектировщика, осуществляющее авторский надзор  
\_\_\_\_\_.  
(фамилия, имя и отчество)

Лицо, осуществляющее технический надзор:  
\_\_\_\_\_.  
(фамилия, имя и отчество)

Градостроительные условия и ограничения застройки земельного участка выданные на  
земельный участок (кроме объектов, для проектирования которых градостроительные  
условия и ограничения не выдаются)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего градостроительные условия  
и ограничения, их регистрационный номер и дата выдачи)

Земельный участок используется для строительства на основании

(государственного акта, свидетельства о праве собственности на землю (дата, серия, номер),

договора аренды / суперфилия (дата, номер) (необходимо указать)

Общая площадь здания в соответствии с проектной документацией, кв. метров \_\_\_\_\_.

Основные показатели объекта строительства:

Наименование основного показателя	Единица измерения	Согласно проектной документации	
		общий	в том числе пускового комплекса или очереди

Характеристика жилых домов (при наличии):

количество этажей \_\_\_\_\_, количество квартир в жилом доме и их площадь:

Тип квартиры	Количество квартир	Площадь, кв. метров	
		общая	жилая

Однокомнатная

Двухкомнатная

Трехкомнатная

Четырехкомнатная

Пятикомнатная

Шестикомнатная

Семикомнатная

Восьмикомнатные и более

Всего

общая площадь встроенно-пристроенных помещений, кв. метров \_\_\_\_\_,

характеристика других нежилых помещений (при наличии):

общая площадь нежилых помещений объекта строительства, кв. метров \_\_\_\_\_

Наименование нежилого помещения	Функциональное назначение нежилого помещения (для жилых домов)	Общая площадь, кв. метров	Технические характеристики

С целью обеспечения ведения учета деклараций о начале выполнения строительных работ и в соответствии с законодательством я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество физического лица)

даю согласие на обработку моих персональных данных.

Мне известно, что представление не в полном объеме и недостоверных данных, указанных в этой декларации, и выполнение строительных работ без зарегистрированной декларации, с нарушением требований, определенных проектной документацией, государственными строительными нормами, стандартами и правилами, установлена ответственность в соответствии с законодательством.

Заказчик

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

М.П.

Подрядчик

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

М.П.

Проектировщик

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

М.П.

Зарегистрировано **Департамент государственных услуг**

**и разрешительной деятельности**

(наименование органа)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы и фамилия должностного лица)

М.П.

\_\_\_\_\_

Примечания:

1. Каждая страница этой декларации подписывается заказчиком и заверяется его печатью (при наличии).
2. Сведения о земельном участке не указываются в случае реконструкции, реставрации, капитального ремонта объектов строительства без изменения внешних геометрических размеров их фундаментов в плане, а также реконструкции или капитального ремонта автомобильных дорог, железнодорожных путей, линий электропередачи, связи, трубопроводов, других линейных коммуникаций в пределах земель их размещения.
3. Объект имеет следующие основные показатели, как мощность, производительность, производственная площадь, протяженность, вместимость, объем, пропускная способность, количество рабочих мест и т.д. (заполняется в единицах измерения соответственно целевой продукции или основным видам услуг).
4. Сведения о экспертизе проекта строительства указываются относительно объектов, для которых проведение экспертизы является обязательным или в случае проведения экспертизы по желанию заказчика.
5. Заказчик обязан в течение семи календарных дней со дня регистрации декларации о начале выполнения строительных работ письменно проинформировать об этом исполнительный орган сельского, поселкового, городского совета по местонахождению объекта строительства, а также органы в сфере пожарной и техногенной безопасности.

Приложение 2  
к Временному порядку  
Департамент государственных услуг  
и разрешительной деятельности

Заказчик \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество физического лица,  
место жительства, серия и номер паспорта, номер телефона;  
наименование юридического лица, его местонахождение,  
код налогоплательщика, номер телефона)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о начале выполнения строительных работ**

Согласно действующему законодательству, уведомляю о начале выполнения строительных работ \_\_\_\_\_,  
(наименование объекта строительства)

почтовый/строительный адрес \_\_\_\_\_,  
вид строительства \_\_\_\_\_  
(новое строительство, реконструкция, капитальный ремонт)

код объекта, категория сложности \_\_\_\_\_.  
(согласно Государственному классификатору зданий и сооружений, категория сложности)

Строительный паспорт выдан

\_\_\_\_\_ (номер) (наименование органа, который его выдал, дата выдачи)

Земельный участок используется для строительства на основании  
\_\_\_\_\_ (государственного акта, свидетельства о праве собственности на землю (дата, серия, номер), договора аренды/суперфиция (дата, номер) (необходимо указать))

С целью обеспечения ведения учета уведомлений о начале выполнения строительных работ и в соответствии с законодательством я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество физического лица)

даю согласие на обработку моих персональных данных.

Мне известно, что за предоставление не в полном объеме и недостоверных данных, указанных в этом уведомлении, и выполнение строительных работ с нарушением требований, определенных строительным паспортом или проектной документацией, государственными строительными нормами, стандартами и правилами, установлена ответственность в соответствии с законодательством.

Заказчик \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

Примечание.

1. Каждая страница этого сообщения подписывается заказчиком.
2. Заказчик обязан в течение семи календарных дней со дня предоставления в Департамент уведомления о начале выполнения строительных работ письменно проинформировать об этом исполнительный орган сельского, поселкового, городского совета по местонахождению объекта строительства, а также органы в сфере пожарной и техногенной безопасности.

**Департамент государственных услуг и разрешительной деятельности**

(наименование органа, который выдает разрешение)

**РАЗРЕШЕНИЕ**

**на выполнение строительных работ**

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Это разрешение выдано:

заказчику

(фамилия, имя и отчество физического лица, место жительства

или наименование юридического лица, его местонахождение, код согласно ЕГРПО)

генеральному подрядчику (подрядчику) \_\_\_\_\_

(наименование, местонахождение генерального

подрядчика (подрядчика), код согласно ЕГРПО, номер телефона, серия и номер лицензии)

(наименование объекта строительства)

почтовый / строительный адрес \_\_\_\_\_,

вид строительства

(новое строительство, реконструкция, техническое переоборудование действующих предприятий, реставрация)  
Проектная документация разработана \_\_\_\_\_

(наименование, местонахождение, код согласно ЕГРПО проектировщика; серия и номер лицензии, номер телефона)  
под руководством \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество главного архитектора (инженера) проекта, номер телефона)

и утверждена заказчиком \_\_\_\_\_

(дата утверждения (для физических лиц) или фамилия, имя, отчество и должность лица, утвердившего проект,  
дата утверждения или название, номер и дата выдачи распорядительного документа (для юридических лиц))

категория сложности \_\_\_\_\_.

**Результаты экспертизы проекта строительства**

(результаты экспертизы, дата выдачи, фамилия, имя и отчество ответственного эксперта,)

Авторский надзор осуществляет \_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество лица, номер и дата выдачи документа,

подтверждающего полномочия лица на осуществление авторского надзора)

Технический надзор осуществляет \_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество лица, номер и дата

выдачи документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление технического надзора)

Ответственным исполнителем работ является \_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество лица, номер и дата выдачи документа, подтверждающего полномочия лица на выполнение  
работ, номер телефона)

**Срок действия разрешения** \_\_\_\_\_

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П.

Приложение 4  
к Временному порядку  
Департамент государственных услуг  
и разрешительной деятельности

Заказчик \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество физического лица,

место жительства, серия и номер паспорта, номер телефона;

наименование юридического лица, его местонахождение,

код согласно ЕГРПО, номер телефона)

Подрядчик \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество физического лица,

место жительства, серия и номер паспорта, номер телефона;

наименование юридического лица, его местонахождение,

код согласно ЕГРПО, номер телефона)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Согласно действующему законодательству, прошу

разрешение на выполнение строительных работ.  
(выдать, перерегистрировать, аннулировать (необходимое указать))

почтовый /строительный адрес \_\_\_\_\_,  
вид строительства \_\_\_\_\_

(новое строительство, реконструкция, техническое переоборудование действующих предприятий, реставрация,  
капитальный ремонт)

категория сложности \_\_\_\_\_

Разрешение от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (указывается в случае перерегистрации  
или аннулирования) выдано

(фамилия, имя и отчество физического

лица, серия и номер паспорта, место жительства,

номер телефона / телефонакса или полное наименование юридического лица,

код согласно ЕГРПО, местонахождение, номер телефона / телефонакса)

Приложение:

1) копия документа, удостоверяющего право собственности или пользования  
земельным участком, или копия договора суперфиция на \_\_\_\_\_ стр.;

2) копия документа, удостоверяющего право собственности на здание или  
сооружение, или письменное согласие его владельца на проведение строительных работ в  
случае реконструкции, реставрации, капитального ремонта объекта на \_\_\_\_\_ стр.;

3) проектная документация на строительство, разработанная и утвержденная  
в установленном законодательством порядке

а) основные чертежи (планы, разрезы, фасады, ответственные узлы и т.д)  
на \_\_\_\_\_ стр.;

б) материалы согласования и утверждения проектной документации на \_\_\_\_\_ стр.;

в) заключения санэпиднадзора, экологической и государственной внедомственной экспертизы для объектов промышленного назначения и объектов, опасных для окружающей среды на\_\_\_\_\_стр.;

г) стройгенплан объекта, согласованный с органами архитектуры и градостроительства подрядчиком, проектировщиком, заказчиком на\_\_\_\_\_стр.;

д) пояснительная записка на\_\_\_\_\_стр.;

е) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения на\_\_\_\_\_стр.;

4) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации на\_\_\_\_\_стр.;

5) копия лицензии, которая дает право на выполнение строительных работ, заверенная в установленном порядке (подается в случае необходимости) договор генподряда на\_\_\_\_\_стр.;

6) копии приказов о назначении лиц, ответственных за выполнение строительных работ, лиц, осуществляющих авторский и технический надзор на\_\_\_\_\_стр.;

7) прошнурованный журнал работ на\_\_\_\_\_стр.;

С целью обеспечения ведения учета разрешений на выполнение строительных работ и отказов в их выдаче и согласно действующему законодательству я,

---

(фамилия, имя и отчество физического лица)

даю согласие на обработку моих персональных данных.

Заказчик

---

(подпись)

---

(инициалы и фамилия)

М.П.

Подрядчик

---

(подпись)

---

(инициалы и фамилия)

М.П.

---

Примечание. Каждая страница этого заявления подписывается заказчиком и удостоверяется его печатью (при наличии)

Приложение 5  
к Временному порядку  
Департамент государственных услуг  
и разрешительной деятельности

Заказчик \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество физического лица;

место жительства, серия и номер паспорта, номер телефона;

наименование юридического лица, его местонахождение;

код согласно ЕГРПО, номер телефона)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
об изменении данных в выданном разрешении на выполнение строительных работ**

Согласно действующему законодательству, сообщаю об изменении данных в разрешении на выполнение строительных работ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_, а именно

\_\_\_\_\_  
(изменены лица, ответственные за осуществление авторского, технического  
надзора или лиц, ответственных за выполнения работ (необходимо указать)

и добавляю информацию, предусмотренную разрешением на выполнение строительных работ и которая изменилась.

С целью обеспечения ведения учета разрешений на выполнение строительных работ и отказов в их выдаче и согласно действующему законодательству я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество физического лица)  
даю согласие на обработку моих персональных данных.  
Мне известно, что за указание не в полном объеме и недостоверных данных, указанных в этом уведомлении и выполнение строительных работ с нарушением требований, определенных проектной документацией, государственными строительными нормами, стандартами и правилами, установлена ответственность в соответствии с законодательством.

Приложение:

1 . \_\_\_\_\_  
2 . \_\_\_\_\_  
3 . \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

Приложение 6  
к Временному порядку  
Департамент государственных услуг  
и разрешительной деятельности  
(наименование органа, которому направляется уведомление)

Заказчик \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество физического лица,  
место жительства, серия и номер паспорта, номер телефона;  
наименование юридического лица, его местонахождение,  
код налогоплательщика, номер телефона)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о начале выполнения подготовительных работ**

В соответствии с действующим законодательством уведомляю о начале выполнения подготовительных работ, определенных государственными строительными нормами, стандартами и правилами

\_\_\_\_\_,  
(наименование объекта строительства)  
почтовый/строительный адрес \_\_\_\_\_,  
вид строительства \_\_\_\_\_  
(новое строительство, реконструкция, техническое переоборудование, действующих предприятий, реставрация)

Информация о генеральном подрядчике \_\_\_\_\_.  
наименование, серия, номер лицензии

Земельный участок используется для строительства на основании

\_\_\_\_\_.  
(государственного акта, свидетельства о праве собственности на землю (дата, серия, номер),  
договора аренды / суперфиция (дата, номер) (необходимо указать)

С целью обеспечения ведения учета уведомлений о начале выполнения подготовительных работ и в соответствии с действующим законодательством я, \_\_\_\_\_, даю согласие на обработку моих персональных данных.  
(фамилия, имя и отчество физического лица)

Мне известно, что за указание не в полном объеме и недостоверных данных, указанных в этом уведомлении, и выполнение подготовительных работ с нарушением требований, определенных проектом производства работ, государственными строительными нормами, стандартами и правилами, установлена ответственность в соответствии с законодательством.

Заказчик \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_.  
(инициалы и фамилия)

М.П.

Примечание:

- 1 . Каждая страница этого уведомления подписывается заказчиком и заверяется его печатью (при наличии).
- 2 . Сведения о земельном участке не указываются в случае реконструкции, реставрации или капитального ремонта объектов строительства без изменения внешних геометрических размеров их фундаментов в плане, а также реконструкции или капитального ремонта автомобильных дорог, железнодорожных путей, линий электропередачи, связи, трубопроводов, других линейных коммуникаций в пределах земель их размещения.

Приложение 7  
к Временному порядку

**ПЕРЕЧЕНЬ  
объектов, строительство которых осуществляется после уведомления о начале  
выполнения строительных работ**

1. Индивидуальный (усадебный) жилой дом, садовый, дачный дом не выше двух этажей (без учета мансардного этажа) площадью до 300 м<sup>2</sup>.
2. Хозяйственные постройки и сооружения, в частности гаражи, расположенные на приусадебных, дачных и садовых земельных участках.

**ПЕРЕЧЕНЬ  
объектов строительства, для проектирования которых  
градостроительные условия и ограничения не предоставляются**

1. Техническое переоснащение единиц и узлов технологического оборудования, систем управления и автоматизации, которые морально устарели и в которых исчерпан технический ресурс, в существующих цехах, помещениях без перепрофилирования, технического переоснащения объектов и предприятия в целом.
2. Объекты производственной мощности горных предприятий и бурение скважин по добыче природных ресурсов за пределами населенных пунктов.
3. Артезианские скважины, скважины и бюветы.
4. Устройство систем отопления, вентиляции, водоснабжения, водоотведения, газоснабжения (включая специальное), силовых и слаботочных систем, которые обеспечивают потребность основного функционального назначения зданий и сооружений.
5. Реконструкция производственных сооружений и инженерных сетей, в том числе вспомогательных производств, принадлежащих предприятиям, без перепрофилирования и изменения внешних геометрических параметров.
6. Реконструкция автономных котельных установок (крышных, встроенных, пристроенных и отдельно стоящих) с их инженерным обеспечением, трансформаторные подстанции и их инженерное обеспечение без изменения внешних геометрических параметров.
7. Реконструкция водозащитных дамб, каналов, берегоукрепления (за исключением водоемов - источников хозяйственно-питьевого водоснабжения) с обустройством элементами благоустройства (переезды, эксплуатационные дороги) и гидротехнических сооружений на дамбах и каналах (водовыпуски, шлюзы-регуляторы, трубопереезды т.п.).
8. Реконструкция, техническое переоснащение существующих путей, земляного полотна, зданий и сооружений путевого хозяйства, выполняются в пределах установленной полосы отвода, без изменения внешних геометрических параметров.
9. Реконструкция железнодорожных пассажирских платформ, постов на железнодорожных переездах без изменения внешних геометрических параметров.
10. Размещение оборудования или вспомогательных сооружений транспортной инфраструктуры (автомобильного хозяйства, метрополитенов, железнодорожного транспорта) в пределах отвода земельных участков без изменения целевого и функционального назначения.
11. Реконструкция автомобильных дорог общего пользования IV-V категорий, улиц и дорог местного значения в населенных пунктах, а также сооружений на них, которые выполняются в рамках существующей полосы отвода с целью улучшения материалов покрытия, транспортно-эксплуатационных характеристик дороги и искусственных сооружений, где технические характеристики, геометрические параметры дороги и искусственные сооружения на них отвечают нормативным требованиям принятой категории дороги.
12. Обустройство автомобильных дорог элементами благоустройства (съезды, переходно-скоростные полосы, автобусные остановки, автопавильоны, билетные кассы, площадки для остановок автотранспорта, пешеходные переходы, кроме устраиваемые на разных уровнях с проезжей частью дороги), устройства систем сигнализации и регулирования дорожного движения, освещение аварийно опасных участков и искусственных сооружений.

13. Размещение временных сооружений для осуществления предпринимательской деятельности, малые архитектурные формы, устройства уличной рекламы из легких конструкций, ограждение территорий и участков.

14. Реконструкция подземных, надземных и воздушных инженерных сетей и сооружений к этим сетям в границах отвода земельных участков без изменения целевого и функционального назначения, без изменения внешних геометрических параметров.

15. Объекты систем раннего выявления чрезвычайных ситуаций и оповещения населения на потенциально опасных объектах и объектах повышенной опасности.

16. Дооборудование зданий существующих предприятий приемо-передающими устройствами и оборудованием спутникового, радиорелейной, подвижной (мобильной) и оптико-волоконного связи, узлами доступа к общим информационным сетям, специальными системами защиты информации и дооборудование и модернизация автоматических систем управления технологическими процессами и средствами учета без изменения внешних геометрических параметров.

17. Замена воздушных линий связи на кабельные.

18. Установка малых архитектурных форм, реконструкция элементов благоустройства без сноса (переноса) других сооружений или коммуникаций.

19. Детские и спортивные площадки, предусмотренные градостроительной документацией, все типы благоустройства придомовых территорий.

20. Строительство сотовой связи и их внешних инженерных сетей осуществляется при условии их соответствия санитарным и строительным нормам и правилам; архитектурно-планировочным требованиям, которые определяются органом градостроительства и архитектуры, с учетом красных и других линий регулирования застройки. По типовым техническим решениям объекты сотовой связи делятся на:

1) объекты, строящиеся в существующих приспособленных, встроенно-пристроенных помещениях и помещениях контейнерного типа с установкой оборудования связи, с использованием легких трубостоеек для крепления антенно-фидерных устройств (далее - АФП), установленных на существующих зданиях, производственных сооружениях, металлических и кирпичных трубах;

2) то же, с установкой на существующих зданиях малогабаритных (до 30 м) мачт облегченной конструкции для крепления АФП;

3) наземные мачты с растяжками и башни для крепления АФП с установкой оборудования связи в существующих приспособленных, встроенно-пристроенных помещениях и помещениях контейнерного типа.

21. Установление объектов контейнерного типа, возведение которых не требует выполнения работ по устройству фундаментов, фиксированной, мобильной связи, эфирного телевидения и сетей беспроводного доступа в пределах отвода земельных участков без изменения целевого и функционального назначения при соблюдении строительных норм и правил.

22. Строительство линейных инженерных магистралей, сетей и сооружений за пределами населенных пунктов.

23. Устройство линейно-кабельных сооружений волоконно-оптических линий связи общего назначения согласно градостроительной документации.

24. Строительство усадебных (коттеджных) жилых домов, дачных и садовых домов общей площадью до 300 кв.м с числом надземных этажей не более двух, в том числе с хозяйственными зданиями и сооружениями, индивидуальными гаражами в границах отвода земельных участков без изменения целевого и функционального назначения, определяется строительным паспортом земельного участка, кроме проектной документации на строительство группы домов (два дома и больше).

25. Реконструкция жилых и нежилых помещений без изменения их внешней конфигурации, устройство в существующих жилых домах, административно-бытовых

зданиях предприятий и общественных зданиях встроенных помещений общественного назначения.

26. Наружная отделка зданий и сооружений (антенны, кондиционеры, вытяжки и т.д.), внутренняя отделка.

27. Реставрация, капитальный ремонт зданий и сооружений и перепланировки помещений.

28. Устройство средств беспрепятственного доступа людей с ограниченными физическими возможностями к объектам жилищного и общественного назначения.

## ПЕРЕЧЕНЬ

**объектов строительства промышленного назначения 3 категории, строительные работы на которых начинаются после получения разрешения на выполнение строительных работ.**

1. Площадью более 100кв.м:

- здания предприятий машиностроения и металлообрабатывающей промышленности;
- здания предприятий черной металлургии;
- здания предприятий химической и нефтехимической промышленности;
- здания предприятий легкой промышленности;
- здания предприятий пищевой промышленности;
- здания предприятий медицинской и микробиологической промышленности;
- здания предприятий лесной, деревообрабатывающей и целлюлозно-бумажной промышленности;
- здания предприятий строительной индустрии, строительных материалов и изделий, стекольной и фарфоро - фаянсовой промышленности;
- здания прочих промышленных производств, включая полиграфическое;

2. Резервуары для нефти, нефтепродуктов и газа.

Приложение 10  
к Временному Порядку

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО  
Департамент государственных услуг и  
разрешительной деятельности  
(наименование органа, который провел регистрацию)  
20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия должностного лица)  
М.П.

## ДЕКЛАРАЦИЯ о готовности объекта к эксплуатации

(наименование законченного строительством объекта в соответствии с утвержденным проектом строительства

код объекта в соответствии с классификатором зданий и сооружений, категория сложности)

### 1. Информация о заказчике

(фамилия, имя и отчество физического лица, серия и номер паспорта, кем и когда выдан,

место жительства, номер учетной карточки налогоплательщика (не указывается физическими лицами,

которые из-за своих религиозных убеждений отказываются от принятия идентификационного номера

учетной карточки налогоплательщика и сообщили об этом соответствующий орган

республиканской налоговой службы и имеют отметку в паспорте); наименование юридического лица, местонахождение,

код налогоплательщика или налоговый номер; номер телефона)

### 2. Информация о руководителе заказчика - юридического лица

(должность, фамилия, имя и отчество, номер телефона)

### 3. Информация об ответственном лице – инженере технического надзора ( в случае наличия)

Наименование должности, фамилия, имя и отчество, номер телефона	Название, номер и дата выдачи документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление технического надзора

### 4. Информация о генеральном подрядчике (подрядчика - в случае, когда строительные работы выполняются без привлечения субподрядчиков) (при наличии)

(фамилия, имя и отчество физического лица,

серия и номер паспорта, кем и когда выдан, место жительства, номер учетной карточки плательщика

налогов (не указывается физическими лицами, которые в силу своих религиозных убеждений отказываются

от принятия регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика и

сообщили об этом соответствующий орган республиканской налоговой службы и

имеют отметку в паспорте) номер телефона; наименование юридического лица, местонахождение, код плательщика

налогов или налоговый номер, серия и номер лицензии, номер телефона)

#### 5. Информация о лицах, ответственных за выполнение работ

Наименование должности, фамилия, имя и отчество, номер телефона	Название, номер и дата выдачи документа, подтверждающего полномочия лица на выполнение работ	Виды выполненных под руководством ответственного лица работ

#### 6. Информация о генеральном проектировщике (проектировщике) (при наличии)

(наименование юридического лица, местонахождение, код плательщика налогов

или налоговый номер, серия и номер лицензии, номер телефона)

#### 7. Информация об ответственных лицах генерального проектировщика (проектировщика): главного архитектора (инженера) проекта, лица, осуществляющего авторский надзор (при наличии)

Наименование должности, фамилия, имя и отчество, номер телефона, название, номер и дата выдачи документа,

подтверждающего полномочия лица

#### 8. Информация о проектной документации

(название, дата, номер документа об утверждении проектной документации,

результаты экспертизы проектной документации (при наличии)

#### 9. Информация о разрешительных документах (уведомление о начале выполнения строительных работ, декларация о начале выполнения строительных работ, другие документы в случае их наличия)

Название документа, кем выдан или зарегистрированный	Дата подачи или регистрации документа	Номер документа

#### 10. Информация об объекте

Местонахождение объекта:	
Дата начала строительства:	
Дата окончания строительства:	

#### 11. Информация о документах, удостоверяющий право собственности или пользования земельным участком или договор суперфиция или договор об установлении права земельного сервитута относительно строительства объектов инженерно-транспортной инфраструктуры

#### 12. Технико-экономические показатели объекта (с учетом результатов технической инвентаризации)

Описание объекта:

Несущие конструкции \_\_\_\_\_;

ограждающие конструкции \_\_\_\_\_;

фасады \_\_\_\_\_.

Перечень

Холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, лифт,

инженерного оборудования объекта  
Общая площадь здания, кв. метров

мусоропровод, отопление: централизованное, печное (необходимо подчеркнуть), вид индивидуальных отопительных установок (указать)

13. Характеристика жилых домов (с учетом результатов технической инвентаризации) (при наличии)

Количество этажей	
Материалы стен	
Количество секций (при наличии)	

Количество квартир в жилом доме и их площадь

Тип квартир	Количество квартир	Общая площадь, кв. метров	Жилая площадь, кв. метров
однокомнатных			
двухкомнатных			
трехкомнатных			
четырехкомнатных			
пятикомнатных			
шестикомнатных			
семикомнатных			
восьмикомнатных и больше			
Всего:			
Общая площадь встроенно-пристроенных помещений жилого дома, кв. метров			

Места для постоянного и временного хранения автотранспортных средств, их характеристика

Общая площадь

Количество машиномест

14. Объект имеет следующие основные показатели: мощность, производительность, производственная площадь, протяженность, емкость (вместительность), объем, пропускная способность, количество рабочих мест (заполняется в отношении всех объектов в единицах измерения с учетом целевой продукции или основных видов услуг):

Основные показатели объекта	Единица измерения	По проекту	
		общий	в том числе пускового комплекса или очереди

15. На объекте выполнены все предусмотренные проектной документацией в соответствии со строительными нормами, стандартами и правилами работы. Оборудование установлено согласно актам о его принятия после испытания в установленном порядке.

Мероприятия по охране труда, обеспечению взрывобезопасности, пожаробезопасности, охране окружающей природной среды и антисейсмические мероприятия, предусмотренные проектом, проведены в полном объеме.

Работы по отделке фасадов и благоустройства территории, сроки выполнения которых перенесен из-за неблагоприятных погодных условий и которые будут выполнены:

Перечень работ	Сроки выполнения	Организация - исполнитель	Руководитель организации - исполнителя	
			Фамилия, имя, отчество руководителя	Подпись руководителя

Сметная стоимость строительства по утвержденной проектной документацией \_\_\_\_\_ тыс. (рублей, гривен), в том числе: расходы на строительно-монтажные работы \_\_\_\_\_ тыс. (рублей, гривен), расходы на машины, оборудование и инвентарь \_\_\_\_\_ тыс. (рублей, гривен).

Стоимость основных фондов, принимаемых в эксплуатацию \_\_\_\_\_ тыс. (рублей, гривен), в том числе: расходы на строительно-монтажные работы \_\_\_\_\_ тыс. (рублей, гривен), расходы на машины, оборудование и инвентарь \_\_\_\_\_ тыс. (рублей, гривен).

**СЧИТАТЬ ЗАКОНЧЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬСТВОМ  
ОБЪЕКТ ГОТОВ К ЭКСПЛУАТАЦИИ**

С целью обеспечения ведения учета уведомлений о начале выполнения подготовительных и строительных работ; деклараций о начале выполнения подготовительных и строительных работ; разрешений на выполнение строительных работ и отказов в их выдаче; аннулированных разрешений; переоформленных разрешений; деклараций о готовность объекта к эксплуатации; учета сертификатов и отказов в их выдаче я,

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя и отчество физического лица)

даю согласие на обработку моих персональных данных.

Мне известно, что представление не в полном объеме и недостоверных данных, указанных в декларации о готовности объекта к эксплуатации, установлена ответственность согласно закону.

Заказчик \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

М.П.

Подрядчик \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

М.П.

**Примечание**

1. Каждая страница подписывается руководителем заказчика или заказчиком (для физического лица) и заверяется печатью заказчика (при наличии).

2. Заказчик обязан в течение семи календарных дней со дня принятия в эксплуатацию объекта: подать копию декларации или сертификата местному органу исполнительной власти или органу местного самоуправления по местонахождению объекта; проинформировать органы в сфере пожарной и техногенной безопасности о введении в эксплуатацию объекта

Приложение 11  
к Временному порядку

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО  
Департамент государственных услуг и  
разрешительной деятельности

(наименование органа, который провел регистрацию)

20 г. №

(подпись)  
М.П.

(инициалы и фамилия должностного лица)

ДЕКЛАРАЦИЯ  
о готовности объекта к эксплуатации,  
строительные работы на котором выполнялись  
на основании уведомления про начало их выполнения

1. Информация про объект

(наименование законченного строительством объекта в соответствии со строительным паспортом

код объекта в соответствии с классификатором зданий и сооружений, категория сложности)

2. Информация о заказчике

(фамилия, имя и отчество физического лица, серия и номер паспорта, кем и когда выдан,

место жительства, номер учетной карточки налогоплательщика (не указывается физическими лицами,

которые из-за своих религиозных убеждений отказываются от принятия идентификационного номера

четной карточки налогоплательщика и сообщили об этом соответствующий орган

республиканской налоговой службы и имеют отметку в паспорте); наименование юридического лица, местонахождение,

код налогоплательщика или налоговый номер; номер телефона)

3. Информация про уведомление о начале выполнения строительных работ

Наименование органа которому подано уведомление	Дата уведомления	Регистрационный номер

4. Информация про почтовый/строительный адрес

5. Информация про документ, удостоверяющий право собственности или пользования земельным участком

(дата, серия, номер государственного акта на право собственности на земельный участок, свидетельства на право

собственности на недвижимое имущество, объектом которого является земельный участок, дата, номер договора аренды

(необходимое указать)

## 6. Информация про проведенную техническую инвентаризацию объекта строительства

(фамилия, имя, отчество лица, которое проводило техническую инвентаризацию объекта, дата, номер \_\_\_\_\_

паспорта технической инвентаризации)

## 7. Характеристика индивидуальных жилых, садовых, дачных домов (по результатам технической инвентаризации)

Количество этажей	Общая площадь, кв. метров	Жилая площадь, кв. метров	Нежилая площадь, кв. метров
_____	_____	_____	_____

Общая площадь нежилых зданий объекта, кв. метров \_\_\_\_\_

8. На объекте выполнены все предусмотренные строительным паспортом объемы работ в соответствии с соответствующими строительными нормами, стандартами и правилами. Оборудование установлено согласно актам о его принятия после испытания в установленном порядке.

Мероприятия по охране труда, обеспечению взрывобезопасности, пожаробезопасности, охране окружающей природной среды и антисейсмические мероприятия, предусмотренные проектом, проведены в полном объеме.

### СЧИТАТЬ ЗАКОНЧЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬСТВОМ ОБЪЕКТ ГОТОВ К ЭКСПЛУАТАЦИИ

С целью обеспечения ведения учета уведомлений о начале выполнения подготовительных и строительных работ; деклараций о начале выполнения подготовительных и строительных работ; разрешений на выполнение строительных работ и отказов в их выдаче; аннулированных разрешений; переоформленных разрешений; деклараций о готовность объекта к эксплуатации; учета сертификатов и отказов в их выдаче,

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя и отчество физического лица)  
даю согласие на обработку моих персональных данных.

Мне известно, что представление не в полном объеме и недостоверных данных, указанных в декларации о готовности объекта к эксплуатации, установлена ответственность согласно закону.

Заказчик

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия)

М.П.

#### Примечание

1. Каждая страница подписывается руководителем заказчика или заказчиком (для физического лица) и заверяется печатью заказчика (при наличии).

2. Заказчик обязан в течение семи календарных дней со дня принятия в эксплуатацию объекта: подать копию декларации или сертификата местному органу исполнительной власти или органу местного самоуправления по местонахождению объекта; проинформировать органы в сфере пожарной и техногенной безопасности о введении в эксплуатацию объекта.

Директору Департамента государственных услуг и  
разрешительной деятельности

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество физического лица, серия и номер

\_\_\_\_\_  
паспорта, кем, когда выдан, место жительства, телефон;

\_\_\_\_\_  
наименование юридического лица, местонахождение, код плательщика

\_\_\_\_\_  
налогов или налоговый номер, телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о принятии в эксплуатацию законченного строительством объекта и  
выдачу сертификата**

Прошу принять в эксплуатацию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта, его местонахождение)  
и выдать сертификат.

\_\_\_\_\_  
(код объекта в соответствии с классификатором зданий и сооружений, категория сложности)

С целью обеспечения ведения учета уведомлений о начале выполнения подготовительных и строительных работ; деклараций о начале выполнения подготовительных и строительных работ; разрешений на выполнение строительных работ и отказов в их выдаче; аннулированных разрешений; переоформленных разрешений; деклараций о готовность объекта к эксплуатации; сертификатов и отказов в их выдаче я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество физического лица)  
даю согласие на обработку моих персональных данных.

Приложение: Акт готовности объекта к эксплуатации на \_\_\_\_ листах;

\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**АКТ  
готовности объекта к эксплуатации**

г. \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_\_ г.

(наименование законченного строительством объекта, в соответствии с проектом,  
характер строительства: новое строительство, реконструкция, реставрация, капитальный ремонт)  
(код объекта в соответствии с классификатором зданий и сооружений, категория сложности)

(местонахождение объекта)

1. Строительство осуществлено генеральным подрядчиком (подрядчиком - в случае, когда строительные работы выполняются без привлечения субподрядчиков)

(наименование юридического лица, местонахождение, код плательщика налогов

или налоговый номер, серия и номер лицензии, номер телефона)

который выполнил \_\_\_\_\_  
(виды работ)

и \_\_\_\_\_

субподрядчиками \_\_\_\_\_  
(наименование субподрядчика)

которые выполнили \_\_\_\_\_  
(виды выполненных работ)

2.Проектная документация на строительство разработана генеральным проектировщиком

(наименование юридического лица, местонахождение, код плательщика налогов

или налоговый номер, серия и номер лицензии, номер телефона)

который выполнил \_\_\_\_\_  
(название частей или разделов документации)

и субподрядчиками \_\_\_\_\_  
наименование юридического лица, местонахождение, код плательщика налогов

или налоговый номер, серия и номер лицензии, номер телефона)

которые выполнили \_\_\_\_\_  
(название частей или разделов документации)

3.Проектная документация утверждена \_\_\_\_\_  
(название, дата и номер документа заказчика)

4. Разрешение на выполнение строительных работ выдано  
(наименование органа, который выдал разрешение)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

5. Строительно-монтажные работы выполнены в срок:

начало работ \_\_\_\_\_;  
(месяц, год)

окончание работ \_\_\_\_\_  
(месяц, год)

6. Объект (для всех, кроме жилых домов) имеет следующие основные показатели: мощность, производительность, производственная площадь, протяженность, емкость, объем, пропускная способность, количество рабочих мест (заполняется на всех объектах в единицах измерения в соответствии с целевой продукцией или основных видов услуг):

Основные показатели объекта	Единица измерения	По проекту		По результатам технической инвентаризации	
		общий	в том числе пускового комплекса или очереди	общий	в том числе пускового комплекса или очереди

Выпуск продукции (оказание услуг), предусмотренной проектом строительства в объеме, соответствующем нормам освоения проектных мощностей в начальный период

\_\_\_\_\_  
(начало выпуска, продукции с указанием объема)

Жилой дом имеет следующие показатели:

Показатели	Единица измерения	По проекту	По результатам технической инвентаризации
Общая площадь квартир			
Количество этажей			
Общий строительный объем			
в том числе подземные части			
Площадь встроенных, встроенно-пристроенных и пристроенных помещений			

Тип квартиры	По проекту			По результатам технической инвентаризации	
	количество во квартир	площадь квартир, кв. метров		количество во квартир	площадь квартир, кв. метров
		общая	жилая		
однокомнатных					
двухкомнатных					
трехкомнатных					
четырехкомнатных					
пятикомнатных					
шестикомнатных					
семикомнатных					
восьмикомнатных и больше					
Всего квартир					

7. На объекте выполнено в соответствии со строительными нормами, стандартами и правилами все работы, предусмотренные проектной документацией. Оборудование установлено согласно актам о его принятия после испытания в установленном порядке.

8. Мероприятия по охране труда, обеспечению взрывобезопасности, пожаробезопасности, охране окружающей природной среды и антисейсмические мероприятия, предусмотренные проектом строительства, проведены в полном объеме.

9. Работы по отделке фасада, благоустройство территории, сроки выполнения которых перенесены через неблагоприятные погодные условия и которые будут выполнены:

Перечень работ	Сроки выполнения	Организация - исполнитель	Руководитель организации - исполнителя	
			Фамилия, имя, отчество руководителя	Подпись руководителя

10. Сметная стоимость строительства по утвержденной проектной документацией \_\_\_\_\_ тыс. (рублей,гривен), в том числе: расходы на строительно-монтажные работы \_\_\_\_\_ тыс. (рублей,гривен), расходы на машины, оборудование и инвентарь \_\_\_\_\_ тыс. (рублей/гривен).

11. Стоимость основных фондов, принимаемых в эксплуатацию \_\_\_\_\_ тыс. (рублей,гривен), в том числе: расходы на строительно-монтажные работы \_\_\_\_\_ тыс. (рублей,гривен), расходы на машины, оборудование и инвентарь \_\_\_\_\_ тыс. (рублей,гривен).

**СЧИТАТЬ ЗАКОНЧЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬСТВОМ  
ОБЪЕКТ ГОТОВ К ЭКСПЛУАТАЦИИ**

Заказчик \_\_\_\_\_ (наименование должности) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя и отчество)

Генеральный проектировщик \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

Генеральный подрядчик (подрядчик)	_____	_____	_____
Субподрядчик	_____	_____	_____
Страховщик (если объект застрахован)	_____	_____	_____
Представитель профсоюзной организации (по решению заказчика для объектов производственного назначения)	_____	_____	_____

**СЕРТИФИКАТ**  
готовности объекта к эксплуатации  
№ \_\_\_\_\_

Этим сертификатом Департамент государственных услуг и разрешительной деятельности  
(наименование органа, выдающего сертификат)

удостоверяет соответствие законченного строительством объекта (очереди, отдельного  
пускового комплекса):

\_\_\_\_\_ (наименование объекта согласно проекту, характер строительства:

\_\_\_\_\_ новое строительство, реконструкция, реставрация, капитальный ремонт,

\_\_\_\_\_ местонахождение, основные показатели объекта)

проектной документации и подтверждает его готовность к эксплуатации.

Заказчик объекта: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество физического лица,

\_\_\_\_\_ серия и номер паспорта, кем и когда выдан, место проживания, телефон;

\_\_\_\_\_ наименование юридического лица, местонахождение, код плательщика налогов

\_\_\_\_\_ или налоговый номер, телефон)

Генеральный проектировщик (проектировщик) \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, местонахождение,

\_\_\_\_\_ код плательщика налогов или налоговый номер, серия и номер лицензии, телефон)

Генеральный подрядчик (подрядчик) \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, местонахождение,

\_\_\_\_\_ код плательщика налогов или налоговый номер, серия и номер лицензии, телефон)

Сертификат выдан на основании акта готовности объекта к эксплуатации  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (копия прилагается)

Дата выдачи сертификата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и отчество)

М.П.

**ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК  
внесения платы за выдачу сертификата, который выдается в случае принятия в  
эксплуатацию законченного строительством объекта, и ее размер**

1. Этот Порядок определяет механизм внесения платы за выдачу сертификата, который выдается в случае принятия в эксплуатацию законченного строительством объекта и его размер.
2. Заказчик обязан внести в полном объеме плату за выдачу сертификата после принятия решения о его выдаче.
3. Размер платы за выдачу сертификата для законченных строительством объектов, зависит от категории объектов и составляет:  
объекты III категории сложности – 3,8 минимальной заработной платы;  
объекты IV категории сложности - 4,6 минимальной заработной платы;  
объекты V категории сложности - 5,2 минимальной заработной платы.
4. Плата за выдачу сертификата вносится заказчиком путем перечисления средств через отделения Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики.
5. Подтверждением внесения платы за выдачу сертификата является платежное поручение с отметкой о дате проведения платежа или кассовый документ банка, принявшего платеж.
6. Заказчик отвечает за правильность определения суммы платежа.
7. В случае принятия решения об отказе в выдаче сертификата плата не взимается.

**Департамент государственных услуг**  
**и разрешительной деятельности**

Заказчик \_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество физического лица,

место жительства, серия и номер паспорта, номер телефона;

наименование юридического лица, его местонахождение,

код налогоплательщика, номер телефона)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о начале выполнения восстановительных работ**

Согласно действующему законодательству, уведомляю о начале выполнения восстановительных

\_\_\_\_\_ (наименование объекта, который подлежит восстановлению)  
почтовый/строительный адрес \_\_\_\_\_, вид строительства \_\_\_\_\_

(реконструкция, капитальный ремонт)

Информация про документ, удостоверяющий право собственности или пользования земельным участком (при наличии) \_\_\_\_\_

Акт оценки объемов разрушений объекта \_\_\_\_\_  
(дата, номер, ФИО председателя комиссии)

Справка пострадавшего в ходе проведения боевых действий \_\_\_\_\_

Информация о техническом обследовании состояния конструкций объекта или о проектной документации \_\_\_\_\_

(наименование проектной организации, код налогоплательщика)

С целью обеспечения ведения учета уведомлений о начале выполнения восстановительных работ и в соответствии с законодательством я,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и отчество физического лица)  
даю согласие на обработку моих персональных данных.

Мне известно, что за предоставление не в полном объеме и недостоверных данных, указанных в этом уведомлении, установлена ответственность в соответствии с законодательством.

Заказчик \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

Примечание.

1. Каждая страница этого уведомления подписывается заказчиком.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО  
Департамент государственных услуг и  
разрешительной деятельности

(наименование органа, который провел регистрацию)

20 г. №

(подпись)  
М.П.

(инициалы и фамилия должностного лица)

ДЕКЛАРАЦИЯ  
о готовности восстановленного объекта к эксплуатации,

1. Информация про объект

(наименование восстановленного объекта, адрес)

2. Информация о заказчике

(фамилия, имя и отчество физического лица, серия и номер паспорта, кем и когда выдан,

место жительства, номер учетной карточки налогоплательщика (не указывается физическими лицами,

которые из-за своих религиозных убеждений отказываются от принятия идентификационного номера

четной карточки налогоплательщика и сообщили об этом соответствующий орган

республиканской налоговой службы и имеют отметку в паспорте); наименование юридического лица, местонахождение,

код налогоплательщика или налоговый номер; номер телефона)

3. Информация про уведомление о начале выполнения восстановительных работ

Дата уведомления	Регистрационный номер

4. Информация про документ, удостоверяющий право собственности или пользования земельным участком (при наличии)

5. Характеристика индивидуальных жилых, садовых, дачных домов (по результатам технической инвентаризации)

Количество этажей	Общая площадь, кв. метров	Жилая площадь, кв. метров	Нежилая площадь, кв. метров

Общая площадь нежилых отдельно стоящих зданий объекта, кв. метров

6. Технико-экономические показатели объекта нежилого назначения, кв.метров

**СЧИТАТЬ ВОССТАНОВЛЕННЫЙ  
ОБЪЕКТ ГОТОВЫМ К ЭКСПЛУАТАЦИИ**

С целью обеспечения ведения учета уведомлений о начале выполнения восстановительных работ и зарегистрированных деклараций о готовности восстановленного объекта к эксплуатации я,

---

(фамилия, имя и отчество физического лица)  
даю согласие на обработку моих персональных данных.

Мне известно, что за представление не в полном объеме и недостоверных данных, указанных в декларации, установлена ответственность согласно закону.

Заказчик

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П.

**Примечание**

1. Каждая страница подписывается руководителем заказчика или заказчиком (для физического лица) и заверяется печатью заказчика (при наличии).