

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА

МИНИСТЕРСТВО СВЯЗИ

МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-
КОМУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

ПРИКАЗ

« 14 » 10 2015

г. Донецк

№ 83 / 15 НПА



Об утверждении Типового договора на оказание услуг по приему жилищно-коммунальных платежей, оказываемых ГП «Почта Донбасса»

Руководствуясь пунктом 15.4. раздела III Временного Положения о Министерстве связи Донецкой Народной Республики, утвержденным Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 10.01.2015г. №1-17, пунктом 4.15. Положения о Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики, утвержденным Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 22.07.2015 г. №13-25, в целях обеспечения своевременной оплаты жилищно-коммунальных услуг населением Донецкой Народной Республики, совершенствования технологии приема платежей, увеличения поступлений денежных средств за предоставленные жилищно-коммунальные услуги.

П Р И К А З Ы В А Е М:

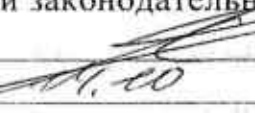
1. Утвердить прилагаемую форму Типового договора на оказание услуг по приему жилищно-коммунальных платежей.
2. Предоставить настоящий приказ в установленном порядке на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра связи Рыжкова А. А. и директора департамента жилищной политики и административной деятельности Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Ярошевского В. И.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

Министр связи**В.В. Яценко****Министр строительства и****жилищно-коммунального хозяйства****С.С. Наумен**

В.и.о. начальника отдела организационного обеспечения

 А.В. Артюхова
14.10. 2015

Заведующий сектором юридического сопровождения
и законодательных инициатив

 И.С. Цыцаковский
14.10. 2015

Заместитель министра

 А.А. Рыжков
14.10. 2015

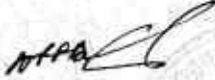
Заместитель министра

 Е.А. Писаренко
14.10. 2015

Согласован Министром ДНР:

Директор генералитета

Зав. сектором правового обеспечения

 В.К. Богданов

Платонов Д. С.

Напеч. __ экз.

1-й – Отдел организационного обеспечения

2-й – _____

3-й – _____

4-й – _____

тел. 062-300-23-00; (071) 333-33-64

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Типовому Договору
на оказание услуг по приёму жилищно-коммунальных платежей,
оказываемых ГП «Почта Донбасса»,
между Министерством связи ДНР и Министерством строительства и
жилищно-коммунального хозяйства ДНР

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись
1	Цыцаковский И.С.	Начальник юридического сектора Министерства связи ДНР	
2	Белякова Е.А.	Юрисконсульт ГП «Почта Донбасса»	
3	Цыбенко В.С.	Начальник отдела государственной политики в области информатизации	
4	Ковнацкий Е.А.	Первый заместитель Генерального директора ГП «Почта Донбасса»	



Министерство связи
Донецкой Народной Республики



Министерство строительства и
жилищно-коммунального хозяйства
Донецкой Народной Республики

Типовой Договор

На оказание услуг по приему жилищно-коммунальных
платежей, оказываемых ГП «Почта Донбасса»

Министр связи



В.В.В.ценко

Министр строительства и жилищно-
коммунального хозяйства



С.С.Наумец

Донецк 2015г.

УТВЕРЖДЕНО

приказ Министерства связи
Донецкой Народной Республики и
Министерства строительства и
жилищно-коммунального хозяйства
Донецкой Народной Республики
от «__» _____ 2015 № ____ / ____

ТИПОВОЙ ДОГОВОР № ____

на оказание услуг по приему жилищно-коммунальных платежей

г. Донецк

«__» _____ 20__ г.

Государственное предприятие «Почта Донбасса», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется за вознаграждение, осуществлять в пользу Заказчика прием платежей от населения, проживающего на территориях, обслуживаемых производственными подразделениями Заказчика (приложение 1) за жилищно-коммунальные услуги через отделения почтовой связи Центров почтовой связи (приложение 2). Размер вознаграждения оговаривается в п. 3.1. настоящего договора.

2. Обязательства сторон

2.1. Исполнитель организует работу своих структурных подразделений по приему платежей от Абонентов на территории Донецкой Народной Республики.

2.2. Прием платежей Исполнителем производится по типовым платежным документам (извещения и квитанции), заполненным абонентами. Исполнитель принимает платежные документы, которые заполняются абонентами в двух экземплярах.

2.3. Исполнитель обязуется еженедельно направлять представителям производственных подразделений Заказчика (приложение 3) экземпляры оформленных реестров принятых платежей на бумажном носителе (приложение 4) и ежедневно в электронном виде (приложение 7).

2.4. На квитанции и извещении оператор отделения почтовой связи проставляет оттиск календарного штампа, подпись. Извещение остается у Исполнителя для последующей передачи производственным подразделениям Заказчика. Квитанция об оплате жилищно-коммунального платежа и расчетная квитанция о приеме денег возвращается абоненту.

2.5. Акт оказанных услуг составляется Исполнителем (приложение 5) за месяц в разрезе Центров почтовой связи ежемесячно до 7 (седьмого) числа месяца, следующего за отчетным, в 2 (двух) экземплярах для обеих Сторон и передается Заказчику заказным письмом либо на руки представителю Заказчика, уполномоченному на это доверенностью, под роспись.

2.6. Заказчик подписывает Акт оказанных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения от представителя Исполнителя либо предоставляет Исполнителю письменные мотивированные возражения с указанием недоработок со сроками их устранения. В случае невыполнения настоящего пункта Заказчиком Акт оказанных услуг считается принятым без возражений.

2.7. Исполнитель и Заказчик ежемесячно производят сверку взаимных расчетов путем составления и подписания Акта сверки по установленной форме (Приложение 6). Исполнитель направляет в адрес Заказчика Акт сверки взаиморасчетов заказным письмом либо передает под роспись уполномоченному представителю Заказчика. Заказчик обязуется его рассмотреть, подписать в течение 7 (семи) дней с момента получения либо предоставить письменное мотивированное возражение. В случае невыполнения настоящего пункта Заказчиком Акт сверки взаиморасчетов считается принятым без возражений.

2.8 В случае выявления ошибок Исполнителем и Заказчиком в суммах перечисленных денежных средств, Сторона, необоснованно получившая указанные денежные средства, обязуется вернуть их другой Стороне в течение 3 (трех) банковских дней с момента подписания Сторонами Акта сверки взаиморасчетов.

3. Порядок расчетов

3.1. Вознаграждение за предоставленные услуги составляет 1,5 % от сумм принятых платежей, перечисляется Заказчиком на расчетный счет Исполнителя в течение 3(трех) банковских дней с момента подписания Сторонами Акта оказанных услуг.

3.2. Суммы платежей, принятые Исполнителем в пользу Заказчика, перечисляются на расчетный счет Заказчика указанный в п. 3.3 договора:

- в городах - на 3(третий) банковский день после дня приема;
- в сельской местности - на 5 (пятый) банковский день после дня приема.

В случае, если день перечисления денежных средств в пользу Заказчика совпадает с выходным или праздничным днем, то перечисление производится в последующий банковский день.

3.3. Реквизиты расчетного счета Заказчика:

Банк – Центральный Республиканский Банк Донецкой Народной Республики

МФО – 400019

Номер счета –

Индивидуальный код - Получатель с указанием наименования производственного подразделения Заказчика.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

4.2. За неверно оформленные платежные документы, которые предоставляет абонент, Исполнитель и Заказчик ответственности не несут.

4.3. Каждая из Сторон должна обеспечить строгую конфиденциальность полученной от другой стороны при выполнении договора технической, экономической и другой информации. Передача информации третьим лицам, ее опубликование и разглашение любым другим способом не допускается, независимо от причин и сроков прекращения договора.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры по настоящему Договору разрешаются сторонами путём переговоров, в случае невозможности получения согласия стороны передают рассмотрение споров в суд.

6. Форс-мажор

6.1. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (стихийных бедствий, аварий, пожаров, массовых беспорядков, повреждений линий связи, забастовок, военных действий, противоправных и иных действий третьих лиц, вступления в силу законодательных актов, постановлений и распоряжений государственных органов власти, препятствующих выполнению сторонами обязательств по настоящему Договору), а также других обстоятельств, не зависящих от воли Сторон и препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, Стороны освобождаются от

ответственности за неисполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

6.2. Сторона, которая не может выполнять обязательства по этому Договору вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна уведомить в пятидневный срок, с момента их возникновения, другую Сторону в письменной форме либо посредством факсимильной или электронной связи.

6.3. Проведение расчетов по Договору приостанавливается на время действия форс-мажорных обстоятельств и возобновляется после прекращения их действия.

6.4. В случае, если срок действия обстоятельств непреодолимой силы длится более 30 дней, каждая из Сторон в установленном порядке имеет право расторгнуть настоящий Договор.

7. Срок действия договора

7.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до «___» _____ 20___ г.

7.2. Изменения в настоящий договор могут быть внесены по согласованию Сторон в соответствии с действующим законодательством.

7.3. В случае изменения юридических и банковских реквизитов, организационно-правового статуса каждая Сторона Договора обязана известить в письменном виде в двухдневный срок другую Сторону и предоставить всю необходимую информацию, которая может повлиять на отношения между сторонами (приложение 8).

7.4. Действие настоящего договора может быть прекращено по соглашению Сторон или в порядке уведомления другой Стороны за один месяц.

7.5. Договор считается пролонгированным на прежних условиях на тот же срок, если за 15 календарных дней до истечения срока договора ни одна из Сторон не обратилась с официальным уведомлением о расторжении Договора, о заключении Договора на иных условиях, о внесении изменений в настоящий Договор. Настоящий пункт распространяет свое действие на все периоды пролонгации Договора.

8. Заключительные положения

8.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

8.2. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:*Наименование контрагента**ГП «Почта Донбасса»**Юридический адрес:**ДНР, 83001 г. Донецк,**Ворсиловский район**ул. Артема, д. 72**р/с**в ЦРБ ДНР**МФО 400019**ИН 31000197**Св-во № 50855**Телефон: 304-01-39**e-mail: priemnaya-pochta@mail.ru***Заказчик:***Наименование контрагента**Юридический адрес:**ДНР,**р/с**в ЦРБ ДНР**МФО 400019**ИН**Св-во №**Телефон:**e-mail:*

Приложение 1
к Типовому договору
на оказание услуг по приему
жилищно-коммунальных платежей
(пункт 1.1.)

Перечень производственных подразделений Заказчика
(производственных единиц)

№ п/п	Наименование производственной единицы	Территория	Местонахождение
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Исполнитель:

Заказчик:

Приложение 2
к Типовому договору
на оказание услуг по приему
жилищно-коммунальных платежей
(пункт 1.1.)

**Перечень центров
почтовой связи Исполнителя**

Наименование производственной единицы	Территория	Местонахождение	Контактное лицо (Ф. И. О., должность, № тел.)
Почтамт - ЦПС г. Донецк	г. Донецк	83001, г. Донецк, ул. Артема, 72	Коряжкин В.А. – директор Почтамта ЦПС г. Донецк
ЦПС г. Енакиево	г. Енакиево, г. Ждановка, г. Кировское, г. Дебальцево	86430, г.Енакиево, ул. Тиунова, 109	Головизина Г. И. директор ЦПС г. Енакиево
ЦПС г. Горловка	г. Горловка	84601, г. Горловка, пр. Ленина, 8 А	Храмцова Л. М. директор ЦПС г. Горловка
ЦПС г. Макеевка	г. Макеевка, г. Харцызск, г. Ясиноватая	86157, г. Макеевка, пл. Советская, 3	Дунаева М. Н. директор ЦПС г. Макеевка
ЦПС г. Снежное	г. Снежное, г. Шахтерск, г. Торез,	86500, г. Снежное, ул. Гагарина, 38	Сикорская В. И. директор ЦПС г. Снежное
ЦПС пгт. Старобешев	пгт.Старобешев, пгт. Тельманово, г.Комсомольское, г. Докучаевск, г. Новоазовск	87202, пгт. Старобешев, ул. Советская,64	Васильева А. Н. директор ЦПС пгт. Старобешев
ЦПС Амвросиевка	г. Амвросиевка	87304, г. Амвросиевка, ул.8-го съезда Советов, д.105	Ковальчук Л.В. директор ЦПС г. Амвросиевка

Исполнитель:

Заказчик:

Приложение 3
к Типовому договору
на оказание услуг по приему
жилищно-коммунальных платежей
(пункт 2.3.)

**Перечень представителей
Заказчика в производственных подразделениях**

№	Наименование производственной единицы	ФИО	Должность	Контактные данные, электронный адрес
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Исполнитель:

Заказчик:

Приложение 4
к Типовому договору
на оказание услуг по приему
жилищно-коммунальных платежей
(пункт 2.3.)

Образец реестра принятых платежей

Реестр принятых платежей

контрагент, вид платежей

За период с «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Ф. И. О.	адрес	№ лицевого счета	Кол-во единиц (квитанций/ извещений)	Сумма

Итого кол-во единиц: (квитанций/извещений) _____

Итого сумма: _____

(сумма цифрами и прописью)

Данные лица, заполнившего Реестр:

ФИО _____

Должность _____

Подпись _____

Исполнитель:

Заказчик:

Приложение 5
к Типовому договору
на оказание услуг по приему
жилищно-коммунальных платежей
(пункт 2.5.)

Акт оказания услуг

к договору № _____ от «___» _____ 20__ г.

г. Донецк

«___» _____ 20__ г.

Государственное предприятие «Почта Донбасса», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующей на основании _____, с другой стороны подписали настоящий Акт о том, что «Исполнителем» с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. приняты платежи за _____ на сумму _____, начисленное вознаграждение составило _____, сумма к перечислению составила _____,

передано реестров в количестве _____ штук, на сумму _____, в том числе

реестр от «___» _____ 20__ г. на сумму _____

реестр от «___» _____ 20__ г. на сумму _____

реестр от «___» _____ 20__ г. на сумму _____

реестр от «___» _____ 20__ г. на сумму _____

реестр от «___» _____ 20__ г. на сумму _____

Стороны одна к другой претензий по выполненным работам не имеют.

Акт составлен в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из сторон.

Исполнитель:

Заказчик:

Приложение 6
к Типовому договору
на оказание услуг по приему
жилищно-коммунальных платежей
(пункт 2.7.)

Акт сверки взаимных расчетов
к договору № _____ от «___» _____ 20__ г.

г. Донецк

«___» _____ 20__ г.

Государственное предприятие «Почта Донбасса», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующей на основании Устава, с другой стороны составили акт взаимных расчетов на принятые платежи за _____
За _____ месяц 20__ года

Наименование услуги	Ед.изм	Сумма
Сальдо на 01 _____ 20__ г.	руб.	
Принято платежей	руб.	
Начислено вознаграждение	руб.	
Подлежит к перечислению	руб.	
Перечислено	руб.	
Сальдо на 01 _____ 20__ г.		

Исполнитель:

Заказчик:

Приложение 7
к Типовому договору
на оказание услуг по приему
жилищно-коммунальных платежей
(пункт 2.3.)

**Поля выгрузки
в электронном виде для реализации обмена данными
с предприятиями ЖКХ**

1. ABCOUNT,C,20
2. DATE_OB,D
3. DATEB,D
4. DATEE,D
5. SUMM,N,12,2
6. CUR_COD,N,3
7. CITY,C,27
8. SRV,C,20

1. Лицевой счёт абонента
2. Дата и время совершения платежа
3. Дата начала за период оплаты
4. Дата окончания за период оплаты
5. Сумма оплаты
6. Идентификатор валюты, в которой производилась оплата
7. Город
8. Текстовое описание услуги

Исполнитель:

Заказчик:

Приложение 8
к Типовому договору
на оказание услуг по приему
жилищно-коммунальных платежей
(пункт 7.3.)

**Карточка сведений
о контрагенте**
от «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование	Сведения	Примечания
	Юридическое лицо		
1	Полное наименование организации		
2	Краткое наименование организации		
3	Организационно-правовая форма		
4	Адрес юридический		
5	Адрес почтовый		
6	Идентификационный код		
7	Свидетельство серия/номер		
8	Расчетный счет		
9	Наименование банка, в т.ч. место нахождение (город)		
10	Корреспондентский счет		
11	Лицевой счет /ЛКС		
12	Должность руководителя организации		
13	Ф.И.О. руководителя организации		
14	Ф.И.О, Главного бухгалтера организации, номер его телефона, факсимильного аппарата		
15	Ф.И.О. Исполнителя договора (контактного лица) в организации		
16	Номер телефона, факсимильной связи, адрес электронной почты		

	исполнителя договора.		
	Физическое лицо		
1	Ф.И.О.		
2	Дата рождения		
3	Паспортные данные	Номер _____ серия, выдан _____ / _____ / _____ Кем _____ Код подразделения	
4	Идентификационный код		
5	Адрес регистрации		
6	Адрес фактического проживания, № телефона		

Департамент регистрации нормативных

правовых актов

Министерства юстиции

Донецкой Народной Республики



В данном документе прошито и скреплено

печатью Дебятюда

мгчс

(19) листов

Исполнитель:

Ф.И.О. Кабанов Р.М.

Дата « 28 » 10 2015 г.