



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРИКАЗ**

16.01.2015

Донецк

№17

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики за регистрационным № 12 от 16.01.2015

**Об утверждении Временного Положения о нотариате**

*(отменён приказ Министерства юстиции  
Донецкой Народной Республики от 03.03.2015 № 122)*

С целью обеспечения реализации и защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, а также становления и развития нотариата на территории Донецкой Народной Республики

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Утвердить Временное Положение о нотариате, которое прилагается.
2. Настоящий Приказ действует до вступления в законную силу Закона Донецкой Народной Республики «О нотариате».
3. Установить, что до введения в действие электронной базы нотариусов Донецкой Народной Республики (Единого реестра нотариусов) регистрация нотариусов проводится в бумажном Едином реестре нотариусов Донецкой Народной Республики, держателем которого является Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.
4. Передать настоящий Приказ на регистрацию в Департамент регистрации ведомственных нормативно-правовых актов Министерства юстиции Донецкой Народной Республики.
5. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на директора Департамента по вопросам правовой помощи и взаимодействия с судебной системой.
6. Настоящий Приказ вступает в законную силу с момента его подписания.

И.о. Министра

Е.В. Филиппова

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказ Министерства юстиции  
Донецкой Народной Республики  
№17 от 16.01.2015

Зарегистрировано в Министерстве  
юстиции Донецкой Народной  
Республики за регистрационным  
№ 12 от 16.01.2015

## ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О НОТАРИАТЕ

### І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Временное Положение (далее – Положение) определяет правовые основы организации и функционирования нотариата и нотариальной деятельности на территории Донецкой Народной Республики.

#### 2. Правовые основы деятельности нотариата

2.1. Правовую основу деятельности нотариата Донецкой Народной Республики составляют действующее законодательство Донецкой Народной Республики, а также принимаемые в соответствии с ним нормативно-правовые акты.

2.2. В случае возникновения противоречий между нормами действующего законодательства Донецкой Народной Республики и норм настоящего Положения применяются нормы акта с более высокой юридической силой.

#### 3. Основные термины и их определения, применяемые в настоящем Положении

3.1. Нотариат в Донецкой Народной Республики - это система органов и должностных лиц, на которые возложена обязанность удостоверить права, а также факты, имеющие юридическое значение, и совершать иные нотариальные действия, предусмотренные настоящим Положением, другими законодательными актами, с целью придания им юридической достоверности. Нотариат представляет собой деятельность, направленную на подтверждение и закрепление бесспорных фактов и прав.

3.2. Нотариус - это уполномоченное государством физическое лицо, осуществляющее нотариальную деятельность в нотариальном бюро, нотариальном архиве, в частности удостоверяет права, а также факты, имеющие юридическое значение, и совершает другие нотариальные действия, предусмотренные законодательством Донецкой Народной Республики, с целью придания им юридической достоверности.

3.3. Нотариальная тайна - совокупность сведений, полученных во время совершения нотариального действия или обращения к нотариусу заинтересованного лица, в том числе о личности, имуществе, личные имущественные и неимущественные права и обязанности и т.д.

3.4. Реестры единой информационной системы нотариата – информационные базы данных, предназначенные для внесения, хранения, классификации, выдачи, проверки и контроля отдельных видов информации, исходя из назначения реестра.

3.5. Республиканская нотариальная палата - это некоммерческая организация, представляющая собой профессиональное объединение, которое основано на обязательном

членстве нотариусов, занимающихся нотариальной практикой, и организующая работу на принципах самоуправления в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и со своим уставом.

3.6. Республиканский нотариальный архив - это архивное учреждение или структурное подразделение учреждения, для длительного (до 75 лет) централизованного хранения и использования сведений, оказания методической и практической помощи нотариусам по вопросам организации работы с документами.

3.7. Сделка — это действие юридического или физического лица, направленное на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей. Сделки могут быть односторонними (доверенность, завещание и т.д.), двух- или многосторонними.

3.8. Иные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значении, установленном иными законодательными актами.

#### **4. Нотариальная деятельность**

4.1. Нотариальной деятельностью является квалифицированная юридическая помощь, осуществляемая в целях защиты прав и законных интересов участников гражданского оборота (физических и юридических лиц), заключающаяся в совершении от имени государства нотариальных действий. Нотариальная деятельность оказывается на профессиональной основе лицами, получившими статус нотариуса, уполномоченными должностными лицами дипломатических представительств и консульских учреждений Донецкой Народной Республики, в порядке, установленном настоящим Положением, иными законодательными актами, а также международными договорами Донецкой Народной Республики.

4.2. Нотариальная деятельность не является предпринимательством и не преследует цели извлечения прибыли.

4.3. Нотариальная деятельность является подзаконной деятельностью, она строго регламентирована правом и формализована. Соблюдение процессуальной формы – обязательное условие законности совершения нотариального действия.

4.4. Нотариальная деятельность основывается на принципах законности, беспристрастности, независимости, тайны нотариального действия.

4.5. Этим положением предусматривается квотирование численности нотариусов по нотариальным округам: один нотариус обслуживает 10000 (десять тысяч) человек.

4.6. Перечень нотариальных действий, право совершения которых принадлежит нотариусам, закреплен настоящим положением. Нотариус не может самостоятельно расширить свои полномочия путем совершения нотариальных действий, не предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики.

4.7. Если заявитель просит нотариуса о совершении непредусмотренного законом нотариального действия, нотариус должен отказать в его совершении.

4.8. Нотариальное делопроизводство ведется на русском языке. Если обратившееся за совершением нотариального действия лицо не владеет русским языком, тексты оформленных документов должны быть переведены ему нотариусом или переводчиком.

4.9. Оплата труда нотариуса, финансы нотариального бюро.

4.9.1. Совершение нотариусом нотариального действия, оказание услуг правового и технического характера являются платными. Размер тарифов за совершение нотариальных действий и платы за оказание услуг правового и технического характера нотариусами Донецкой Народной Республики, утверждается совместным приказом Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики, Министерства финансов Донецкой Народной Республики.

4.9.2. Доход нотариуса от деятельности составляет сумма, оставшаяся после покрытия расходов на содержание нотариального бюро, оплаты установленных законом налогов и

связанных с нотариальной деятельностью других обязательных платежей от суммы, полученной нотариусом в виде оплаты по тарифу за совершение нотариальных действий.

4.9.3. После совершения нотариального действия нотариус обязан выдать справку (чек) о сумме, полученной от лица, обратившего за совершением такого действия.

## **5. Нотариальные действия, совершаемые и временно не совершаемые, нотариусами и уполномоченными должностными лицами**

5.1. Нотариусы, осуществляющие свою деятельность на территории Донецкой Народной Республики в период действия настоящего положения, совершают следующие нотариальные действия (кроме действий предусмотренных пп. 5.2 настоящего положения):

5.1.1. Удостоверяют сделки (если такое удостоверение не требует получения или проверки информации из электронных реестров),

5.1.2. Выдают свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов;

5.1.3. Налагают и снимают запрещения отчуждения имущества;

5.1.4. Свидетельствуют верность копий документов и выписок из них;

5.1.5. Свидетельствуют подлинность подписи на документах, в том числе подлинность подписи переводчика;

5.1.6. Свидетельствуют верность перевода документов с одного языка на другой;

5.1.7. Удостоверяют факт нахождения гражданина в живых;

5.1.8. Удостоверяют факт нахождения гражданина в определенном месте;

5.1.9. Удостоверяют тождественность гражданина с лицом, изображенным на фотографии;

5.1.10. Удостоверяют время предъявления документов;

5.1.11. Передают заявления физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам;

5.1.12. Принимают в депозит денежные суммы и ценные бумаги;

5.1.13. Совершают исполнительные надписи;

5.1.14. Совершают протесты векселей;

5.1.15. Предъявляют чеки к платежу и удостоверяют неоплату чеков;

5.1.16. Принимают на хранение документы;

5.1.17. Совершают морские протесты;

5.1.18. Удостоверяют завещания;

5.1.19. Удостоверяют доверенности;

5.1.20. Принимают меры к охране наследственного имущества;

5.1.21. Принимает заявления о вступлении в наследство (в период действия данного положения человек имеет право обратиться к любому нотариусу на территории Донецкой Народной Республики для подачи заявления о вступлении в наследство.)

5.2. Нотариусы, осуществляющие свою деятельность на территории Донецкой Народной Республики, в период действия настоящего положения, не могут совершать следующие нотариальные действия:

5.2.1. Удостоверять сделки, предметом которых является земельный участок;

5.2.2. Удостоверять сделки, предметом которых является недвижимое имущество (жилой дом, здание, сооружение), расположенное на земельном участке;

5.2.3. Удостоверять сделки, предметом которых является транспортное средство;

5.2.4. Удостоверять сделки, предметом которых является собственность юридических лиц с долей уставного капитала, в том числе принадлежащей государству;

5.2.5. Удостоверять доверенности в порядке передоверия;

5.2.6. Выдавать свидетельства о праве на наследство;

5.2.7. Выдавать свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов в случае смерти одного из супругов.

5.3. За пределами Донецкой Народной Республики нотариальные действия от лица Донецкой Народной Республики совершают должностные лица консульских учреждений Донецкой Народной Республики.

5.3.1. В компетенцию консульских учреждений не входит удостоверение договоров об отчуждении и залоге имущества, находящегося в Донецкой Народной Республике; они не передают заявления граждан и организаций, не удостоверяют неоплату чеков и не совершают протестов векселей;

5.3.2. Особенности нотариальных действий, совершаемых должностными лицами консульств, регламентируются Консульским уставом.

5.4. До введения в действие электронных нотариальных реестров, нотариусы обязаны сообщать один раз в неделю, в отдел по вопросам нотариата Министерства юстиции Донецкой Народной Республики обо всех совершенных нотариальных действиях, подлежащих внесению в реестры.

5.5. При принятии заявления о вступлении в наследство до начала работы специальных электронных реестров, нотариус обязан свериться с отделом по вопросам нотариата Министерства юстиции Донецкой Народной Республики о регистрации подобного заявления на предмет того же самого наследства, в случае если выяснится что подобное заявление от другого наследника, принято нотариусом Донецкой Народной Республики, то нотариус обязан направить такого наследника к нотариусу, который уже принял заявление о вступлении в наследство.

5.5.1. Подача заявлений по одному и тому же предмету наследования разным нотариусам до введения в действие специальных электронных реестров запрещается. В случае возникновения такой ситуации, нотариус, который принял заявление о вступлении в наследство позднее, обязан передать его нотариусу Донецкой Народной Республики, который первым осуществил приём такого заявления.

## **6. Принципы нотариальной деятельности**

6.1. Законность – нотариусы при осуществлении своей деятельности руководствуются Конституцией, законами, положениями, международными договорами;

6.2. Беспристрастность – нотариальная деятельность осуществляется на равных условиях для всех лиц, независимо от пола, расы и т.д. Нотариусы не в праве совершать действия, результаты которых составляют для них имущественный или иной интерес, а также не в праве совершать нотариальные действия в отношении своих близких родственников, а также на имя и от имени работника соответствующей нотариальной канторы. Такие нотариальные действия совершаются в другой нотариальной канторе, а если нотариальные действие должно быть сопряжено с определенным нотариусом или нотариальной канторой, место совершения определяет Министерство Юстиции.

6.3. Независимость при осуществлении нотариальной деятельности – нотариусы независимы и подчиняются только требованиям законодательства. Противоправные воздействия на нотариусов не допускаются и влекут за собой ответственность.

6.4 Тайна нотариального действия.

6.4.1. Нотариусы, уполномоченные должностные лица обязаны соблюдать тайну нотариального действия.

6.4.2. Физическим и юридическим лицам гарантируется тайна совершенных ими нотариальных действий.

6.4.3. Сведения (документы) по совершенному нотариальному действию выдаются только гражданам и юридическим лицам, от имени, на имя, по поручению либо в отношении которых было совершено это действие.

6.4.4. Обеспечение тайны нотариальных действий обязательно для лиц, прекративших работу в качестве нотариуса.

6.4.4.1. Обязанность соблюдения тайны нотариальных действий распространяется на стажеров и помощников, других сотрудников нотариальной конторы.

6.4.5. Сведения (документы) по совершенному нотариальному действию предоставляются на протяжении десяти рабочих дней по запросу:

6.4.5.1. суда по имеющемуся в производстве делу;

6.4.5.2. следственных органов по находящимся у них на рассмотрении материалам до судебного следствия или уголовным делам с обязательным приложением гербовой печати;

6.4.5.3. Республиканской Нотариальной Палаты;

6.4.5.4. Министерства юстиции Донецкой Народной Республики в случаях, предусмотренных этим положением.

6.4.6. Сведения о завещании при жизни завещателя выдаются только завещателю, а после его смерти - лицам и органам, указанным в пунктах 6.4.5.2. и 6.4.5.3. настоящей статьи, а также супругу, родителям, детям, внукам, деду, бабушке, родным братьям и сестрам завещателя.

6.4.7. Сведения, полученные при принятии мер по охране наследства из банков и небанковских кредитно-финансовых организаций об имеющихся у них во вкладах, на счетах или переданных им на хранение деньгах (валюте), валютных и иных ценностях, принадлежащих наследодателю, нотариус может сообщить только исполнителю завещания и наследникам.

6.4.8. Правила о соблюдении тайны нотариального действия распространяются также на лицо, которому о совершенном нотариальном действии стало известно в связи с исполнением им служебных обязанностей.

6.4.9. Лицо, виновное в разглашении тайны нотариального действия, несет установленную законом ответственность.

6.4.10. Выемка реестров нотариальных действий, документов, переданных на хранение, а так же печати нотариусов не допускается. Такие документы, реестры или печать могут быть предоставлены на мотивированное постановление суда только для осмотра и должны быть возвращены судом незамедлительно после осмотра.

## **7. Гарантии нотариальной деятельности**

7.1. Нотариус в своей деятельности независим и подчиняется действующему законодательству.

7.2. Профессиональные права, свободы и законные интересы, а так же честь, достоинство и деловая репутация нотариуса гарантируются и охраняются действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

7.3. Гарантии нотариальной деятельности:

7.3.1. Запрещается вмешательство в профессиональную деятельность нотариуса либо препятствование этой деятельности;

7.3.2. Запрещается требовать от нотариуса или его помощника, секретаря, консультанта, иного работника предоставления материалов или сведений составляющих тайну нотариальных действий. Указанные лица не могут быть допрошены по данным вопросам без письменного согласия доверителя или решения суда;

7.3.3. В отношении нотариуса оперативно-розыскные мероприятия или следственные действия проводятся исключительно по решению суда;

7.4.4. Запрещается проведение осмотра, истребования или изъятия материалов или сведений, связанных с осуществлением нотариальной деятельности без соответствующего решения суда;

7.4.5. Права, свободы и законные интересы, честь, достоинство и деловая репутация нотариуса и его членов семьи, а так же их имущество, находятся под охраной Донецкой

Народной Республики и посягательство на них, влечет за собой ответственность, предусмотренную действующим законодательством;

## **II. СТАТУС НОТАРИУСА, ЕГО РАБОТНИКИ**

### **8. Нотариус**

8.1. Нотариусом является лицо, получившее в установленном настоящим Положением порядке статус нотариуса и право осуществлять нотариальную деятельность.

8.2. Нотариус не вправе вступать в трудовые отношения в качестве работника, за исключением научной, преподавательской и иной творческой деятельности, а также занимать должности государственной службы. Нотариус не вправе заниматься самостоятельной предпринимательской и никакой иной деятельностью, оказывать посреднические услуги при заключении договоров.

8.3. Нотариус вправе совмещать нотариальную деятельность с работой в качестве руководителя нотариального образования, а также с работой на выборных должностях Квалификационной комиссии нотариусов Донецкой Народной Республики в Республиканской палате нотариусов Донецкой Народной Республики.

### **9. Статус нотариуса**

9.1. Статус нотариуса характеризуют следующие составляющие принципы:

9.1.1. Принцип независимости нотариуса проявляется в его подчинении только Конституции Донецкой Народной Республики и её законодательству;

9.1.2. Принцип несовместимости заключается в запрете для нотариуса состоять на государственной службе, быть депутатом, состоять в политической партии, заниматься предпринимательской и иной оплачиваемой деятельностью (за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности).

9.1.3 Несменяемость нотариуса означает невозможность его перевода (назначения, избрания) на другую должность, в том числе и иной нотариальный округ без его согласия.

### **10. Помощник, консультант, секретарь нотариуса**

10.1. Для содействия в осуществлении нотариальной деятельности нотариус, вправе привлекать для работы по трудовому договору помощников, консультантов, секретарей. Время работы в качестве помощника, консультанта, секретаря нотариуса при условии у них наличия окончанного высшего юридического образования, включается в стаж работы в области права.

10.2. Помощник, консультант, секретарь нотариуса выполняет работу в соответствие со своей должностной инструкцией, и иные обязанности, возложенные на него заключенным трудовым договором.

## **III. ПРАВО НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НОТАРИАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **11. Приобретение права на осуществление нотариальной деятельности**

11.1. Право осуществления нотариальной деятельности на территории Донецкой Народной Республики предоставляется нотариусам, прошедшим процедуру специальной

проверки и сдавшим квалификационный экзамен, а в случаях, предусмотренных данным положением – после прохождения стажировки.

11.2. Первоочередное право на осуществление нотариальной деятельности на территории Донецкой Народной Республики имеют нотариусы, которые ранее осуществляли нотариальную деятельность.

## **12. Реестр нотариусов**

12.1. Сведения о нотариусах Донецкой Народной Республики подлежат включению в Реестр нотариусов Донецкой Народной Республики, ведение которого осуществляется Министерством юстиции Донецкой Народной Республики.

## **13. Приостановление статуса нотариуса и запрет на осуществление нотариальной деятельности на территории Донецкой Народной Республики**

13.1. Лица, которые ранее осуществляли нотариальную деятельность на территории Донецкой Народной Республики, лица, имеющие юридический стаж работы не менее 3-х (трех) лет, должны пройти специальную проверку и сдать квалификационный экзамен нотариуса. Лица не прошедшие специальную проверку или не сдавшие квалификационные экзамен, не могут осуществлять нотариальную деятельность на территории Донецкой Народной Республики;

13.2. Лицо, имевшее ранее статус нотариуса на территории Донецкой Народной Республики которое прошло специальную проверку и сдало квалификационный экзамен нотариуса, имеет право по своему заявлению продолжить, приостановить, прекратить нотариальную деятельность.

13.3. Нотариус, прекративший свою деятельность на территории Донецкой Народной Республики должен передать свой архив за все время совершения нотариальных действий любому другому нотариусу, по согласованию с Министерством юстиции Донецкой Народной Республики либо в Республиканский нотариальный архив.

## **IV. ПРОЦЕДУРА ПОЛУЧЕНИЯ СТАТУСА НОТАРИУСА**

### **14. Приобретение статуса нотариуса**

14.1. Статус нотариуса вправе приобрести лицо, которое имеет высшее юридическое образование, полученное в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении высшего профессионального образования, либо ученую степень по юридической специальности, стаж работы по юридической специальности не менее трех лет, исчисляемых не ранее чем с момента окончания соответствующего образовательного учреждения.

14.1.1. Высшее юридическое образование - образовательно-квалификационный уровень специалиста или магистра, а также высшее юридическое образование, полученное в иностранных государствах и признанное в Донецкой Народной Республике в установленном законом порядке.

14.1.2. Стажем работы в области права считается стаж работы лица по специальности после получения им высшего юридического образования по образовательно-квалификационному уровню не ниже специалиста.

14.2. Для лиц, которые ранее не исполняли обязанности нотариуса, необходимым условием после сдачи квалификационного экзамена является прохождение стажировки у нотариуса сроком не менее полугода, принятие присяги нотариуса Донецкой Народной



Республики. Нотариус, который имеет право принять на стажировку претендента на занятие нотариальной деятельностью, обязан проработать нотариусом не менее 3 (трех) лет.

14.3. Не может быть нотариусом лицо, которое:

14.3.1. Имеет непогашенную или не снятую в установленном законом порядке судимость за совершение тяжкого, особо тяжкого преступления, а также преступления средней тяжести, за которое назначено наказание в виде лишения свободы;

14.3.2. Признано судом недееспособным или ограничено дееспособным;

14.3.3. Лишено права на занятие нотариальной деятельностью в течение срока установленного законодательством;

14.3.4. Освобождено с должности судьи, прокурора, следователя, нотариуса, с государственной службы или службы в органах местного самоуправления, лишено статуса адвоката за нарушение присяги, совершение коррупционного правонарушения, - в течении установленного законом срока со дня увольнения по данным основаниям.

14.3.5. Прекратившее нотариальную деятельность ввиду лишения свидетельства, либо увольнения с должности нотариуса за допущенные им нарушения законодательства при совершении нотариального действия, в течение десяти лет после наступления таких событий.

## **15. Допуск к сдаче квалификационного экзамена**

15.1. Лицо, которое изъявило желание стать нотариусом и соответствует требованиям, указанным в п. 14 этого положения, имеет право обратиться в квалификационно-дисциплинарную комиссию нотариата с заявлением о допуске к сдаче квалификационного экзамена. Порядок допуска к сдаче квалификационного экзамена и перечень документов, которые прилагаются к заявлению, утверждаются этим Положением.

15.2. Квалификационно-дисциплинарная комиссия нотариата проверяет соответствие лица требованиям, установленным пунктом 14 этого положения. С целью проверки полноты и достоверности сведений, предоставленных лицом, которое изъявило желание стать нотариусом, при наличии письменного согласия такого лица, квалификационно-дисциплинарная комиссия нотариата или определенный ею член палаты может обращаться с запросами в органы государственной власти и органы местного самоуправления, к их должностным и служебным лицам, предприятиям, учреждениям и организациям независимо от формы собственности и подчинения, общественным объединениям, которые обязаны не позднее десяти рабочих дней со дня получения запроса предоставить необходимую информацию.

15.3. Лица, соответствующие требованиям п. 14 настоящего положения, подают в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики:

15.3.1. Заявление установленного образца (Приложение № 1 к данному порядку) в котором в том числе указываются: фамилия, имя, отчество заявителя, адрес места жительства, номера телефонов, адрес электронной почты, для лиц, которые ранее осуществляли нотариальную деятельность, сведения о получении статуса нотариуса в соответствии с законодательством (дата, номер свидетельства, орган, выдавший свидетельство);

15.3.2. Информацию о получении юридического образования, стажа работы по юридической специальности (нотариальной практике), наличие ученой степени по юридической специальности.

15.5. К заявлению прилагаются копии документов в подтверждение указанных в заявлении данных, справка об отсутствии судимости (для лиц, которые ранее не осуществляли нотариальную деятельность), копия паспорта и две личных фотографии для документов размером 30х40мм.

15.6. В случае подачи неполных, недостоверных, противоречивых сведений в заявлении или не подтверждении их копиями документов Министерство юстиции Донецкой

Народной Республики оставляет их без рассмотрения, о чем уведомляется заявитель. После устранения недостатков заявление может быть подано повторно.

## **16. Квалификационный экзамен**

16.1. Квалификационный экзамен является аттестацией лица, которое изъявило желание стать нотариусом;

16.2. Квалификационный экзамен заключается в выявлении теоретических знаний в области права, уровня практических навыков и способностей в применении закона;

16.3. Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена и состав Квалификационно-дисциплинарной комиссии нотариата Донецкой Народной Республики, в состав которой входят представители Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, а так же представители законодательной, исполнительной и судебной власти. Состав комиссии утверждается приказом Министерства юстиции Донецкой Народной Республики.

## **17. Присвоение статуса нотариуса**

17.1. После успешной сдачи квалификационного экзамена, а так же после прохождения стажировки у нотариуса, лицо подает заявление в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики о выдаче свидетельства о праве на занятие нотариальной деятельностью.

17.2. Министерство юстиции Донецкой Народной Республики не вправе отказать претенденту, успешно сдавшему квалификационный экзамен, и прошедшему стажировку в присвоении ему статуса нотариуса и назначения его в соответствующий нотариальный округ, за исключением случаев, когда после сдачи квалификационного экзамена обнаруживаются обстоятельства, препятствовавшие допуску к квалификационному экзамену. В таких случаях решение об отказе в присвоении статуса нотариуса может быть обжаловано в суде.

17.3. Министерство юстиции Донецкой Народной Республики формирует, хранит личные дела каждого нотариуса, получившего свидетельство о праве на занятие нотариальной деятельности.

## **18. Республиканская палата нотариусов Донецкой Народной Республики**

18.1. Республиканская нотариальная палата является некоммерческой профессиональной самофинансируемой организацией, объединяющей всех нотариусов Донецкой Народной Республики.

18.2. Палата осуществляет свою деятельность на основании Конституции и действующего законодательства Донецкой Народной Республики, которое регламентирует нотариальную и некоммерческую деятельность, а так же уставных документов.

18.3. Высшим органом управления Республиканской палаты нотариусов Донецкой Народной Республики является республиканский съезд нотариусов.

18.4. Республиканская нотариальная палата образуется на срок без ограничений и осуществляет свою деятельность на всей территории Донецкой Народной Республики.

18.5. Республиканская нотариальная палата является юридическим лицом и имеет в собственности обособленное имущество, которое отражается на самостоятельном балансе Республиканской нотариальной палаты, расчетные счета в банковских учреждениях. Республиканская нотариальная палата вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

18.6. Республиканская нотариальная палата, являясь некоммерческой организацией, не имеет в качестве основной цели извлечение прибыли и не распределяет полученный доход между своими членами. Республиканская нотариальная палата может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это не противоречит ее уставным целям.

18.7. Республиканская нотариальная палата образована и действует на основе следующих принципов:

18.7.1. равенства членства РНП;

18.7.2. приоритетности защиты и поощрения прав и законных интересов нотариусов и ТНП;

18.7.3. законности и транспарентности своей деятельности;

18.7.4. установления равноправного сотрудничества с государственными и негосударственными органами, в том числе с иностранными и международными;

18.7.5. взаимного уважения к мнению и позиции своих членов по вопросам уставной деятельности и вопросам нотариата;

18.8. Предметом деятельности Палаты являются:

18.8.1. Осуществление взаимодействия с органами законодательной и исполнительной власти Донецкой Народной Республики;

18.8.2. Защита законных интересов, чести и достоинства нотариусов, их социальных и профессиональных прав;

18.8.3. Установление и развитие связей с международными и зарубежными организациями нотариусов;

18.8.4. Информационное обеспечение деятельности членов Палаты;

18.8.5. Содействие повышению профессионального уровня нотариусов, разработка единой методики профессиональной подготовки и переподготовки нотариусов, а так же помощников нотариусов;

18.8.6. Установление единых норм профессиональной этики нотариуса;

18.8.7. Формирование единых принципов и критериев в организации работы квалификационной комиссии;

18.8.8. Установление порядка проведения квалификационного экзамена, оценки знаний претендентов и оформления результатов экзамена;

18.8.9. Принятие мер к недопущению и пресечению недобросовестной конкуренции в области нотариальной деятельности;

18.8.10. Обобщение дисциплинарной практики и разработка необходимых рекомендаций;

18.8.11. Изучение и анализ нормативных актов и внесение предложений по их совершенствованию;

18.8.12. Осуществление научной и исследовательской деятельности, связанной с функционированием нотариата;

18.8.13. Участие в работе различных международных организаций;

18.8.14. Выполнение иных задач, предусмотренных Уставом Палаты и не противоречащих законодательству Донецкой Народной Республики.

18.9. Имущество Палаты формируется за счет отчислений, осуществляемых нотариусами на общие нужды нотариальной палаты, грантов и благотворительной помощи (пожертвований), поступающих от юридических и физических лиц в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики. Республиканская палата нотариата Донецкой Народной Республики является собственником данного имущества.

18.10. К затратам на общие нужды нотариальной палаты относятся расходы на вознаграждение нотариусов, работающих в органах Республиканской палаты нотариусов Донецкой Народной Республики, компенсация этим нотариусам расходов, связанных с их работой в указанных органах, расходы на заработную плату работников аппарата

нотариальной палаты, материальное обеспечение деятельности нотариальной палаты и иные расходы, предусмотренные сметой нотариальной палаты.

## **V. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НОТАРИУСОВ**

### **19. Дисциплинарная ответственность**

19.1. Нотариусы несут дисциплинарную ответственность за совершение действий, противоречащих действующему законодательству Донецкой Народной Республики, настоящему Положению, Правилам профессиональной этики нотариуса и иным актам законодательства о нотариате.

19.2. Жалоба клиента или иного лица на действия нотариуса, представление государственного органа, должностного лица о привлечении нотариуса к дисциплинарной ответственности, частное определение суда (далее - жалоба (представление, определение)) подаются (направляются) в Квалификационную комиссию нотариата Донецкой Народной Республики, а если нотариус, на которого пришёл такой документ, является членом Квалификационно-дисциплинарной комиссии нотариата, является председателем или членом совета Республиканской палаты нотариусов Донецкой Народной Республики, то такую жалобу следует направлять на рассмотрение в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

### **20. Меры дисциплинарных взысканий**

20.1. Дисциплинарными взысканиями, которые могут быть применены к нотариусам, являются:

20.1.1. Предупреждение;

20.1.2. Выговор;

20.1.3. Исключение из Республиканской палаты нотариусов Донецкой Народной Республики.

### **21. Порядок применения дисциплинарных взысканий**

21.1. Дисциплинарное производство возбуждается Квалификационно-дисциплинарной комиссией нотариата по собственной инициативе либо на основании жалобы (представления, определения), по инициативе Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, Республиканской палаты нотариусов Донецкой Народной Республики.

21.2. По результатам рассмотрения жалобы (представления, определения) принимается решение о возбуждении либо об отказе в возбуждении дисциплинарного производства.

21.3. До возбуждения дисциплинарного производства предварительно проверяются сведения о дисциплинарном проступке нотариуса путем получения от него и иных лиц письменных объяснений, истребования необходимых материалов и ознакомления с ними. Отказ нотариуса от дачи письменного объяснения не является препятствием к возбуждению дисциплинарного производства.

21.4. Возбуждение дисциплинарного производства Министерства юстиции Донецкой Народной Республики оформляется приказом. В приказе указываются основания для возбуждения дисциплинарного производства, а также обязательные для Квалификационно-дисциплинарной комиссии нотариата Донецкой Народной Республики сроки рассмотрения дела о дисциплинарной ответственности.

21.4.1. Приказ с необходимыми материалами направляется в Квалификационно-дисциплинарную комиссию нотариата Донецкой Народной Республики. До принятия решения по делу о дисциплинарной ответственности приказ, о возбуждении дисциплинарного производства может быть отозван Министерством юстиции Донецкой Народной Республики.

21.5. При необходимости, квалификационно-дисциплинарная комиссия нотариата Донецкой Народной Республики проводит дополнительную проверку оснований для привлечения нотариуса к дисциплинарной ответственности.

21.6. Копия решения дисциплинарной комиссии по делу о дисциплинарной ответственности в трехдневный срок с момента его принятия направляется нотариусу, в отношении которого принято указанное решение, а также Министерство юстиции Донецкой Народной Республики и органу, ставшему инициатором возбуждения дисциплинарного производства.

## **22. Сроки применения дисциплинарных взысканий**

22.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее трех месяцев со дня обнаружения дисциплинарного проступка нотариуса, не считая периода временной нетрудоспособности нотариуса или пребывания его в отпуске.

22.2. Дисциплинарное производство подлежит прекращению, если с момента совершения дисциплинарного проступка истекло шесть месяцев, не считая периода временной нетрудоспособности нотариуса, пребывания его в отпуске, времени нахождения дела в дисциплинарном производстве, а по результатам проверки, проведенной компетентными государственными органами или иными организациями, - если с момента совершения дисциплинарного проступка истекло два года.

22.3. Если нотариус в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания не совершит нового дисциплинарного проступка, он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

22.4. По решению Квалификационно-дисциплинарной комиссии нотариата Донецкой Народной Республики может быть произведено досрочное снятие дисциплинарного взыскания, но не ранее чем через два месяца со дня его применения.

22.5. В случае проведения дополнительной проверки оснований для привлечения нотариуса к дисциплинарной ответственности сроки, предусмотренные разделом 22 настоящего положения, приостанавливаются.

## **23. Порядок обжалования дисциплинарных взысканий**

23.1 Решение о привлечении к дисциплинарной ответственности может быть в месячный срок со дня его вынесения обжаловано в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики, а в случае не согласия с его решением, по истечению десяти дней с момента его фактического получения в судебном порядке.

## **VI. ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

24. Это положение вступает в силу с момента подписания.

25. К данному временному положению прилагаются приблизительные образцы нотариальных документов, которые носят рекомендательный характер.

26. Все вопросы, не урегулированные данным временным положением, регулируются Постановления Совета Министров Донецкой Народной республики «О применении Законов на территории Донецкой Народной Республики в переходный период» № 9-1 от 02.06.2014 г.»

Приложение № 1 к временному  
Положению о нотариате

И.О. Министра юстиции  
Донецкой Народной Республики

ФИО заявителя, адрес регистрации,  
Номера телефонов, электронная почта

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, ФИО, прошу допустить меня к сдаче квалификационного экзамена лицами, желающими получить свидетельство о праве на занятие нотариальной деятельностью в Донецкой Народной Республике.

Приложения:

1. Копия паспорта, идентификационного кода;
2. Копия диплома о высшем юридическом образовании;
3. Копия свидетельства о праве на занятие нотариальной деятельностью (при наличии);
4. Копия трудовой книжки;
5. Иные документы
6. Справка об отсутствии судимости (для лиц, которые ранее не осуществляли нотариальную деятельность).

Дата

Подпись, фамилия, инициалы

<sup>1</sup> Предоставляются оригиналы, а прилагаются их копии.