



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

06.07.2015

Донецк

398

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики за регистрационным № 267 от 06.07.2015

Об утверждении Временной инструкции о проведении исполнительных действий

С целью определения отдельных вопросов организации исполнения решений судов и других органов (должностных лиц), что согласно Временного порядка «Об исполнительном производстве на территории Донецкой Народной Республики» подлежат принудительному исполнению,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Временную инструкцию о проведении исполнительных действий.
2. Зарегистрировать настоящий Приказ в Едином государственном реестре нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на и.о. директора Государственной исполнительной службы Министерства юстиции Донецкой Народной Республики Пикалову И.А.
4. Настоящий Приказ вступает в силу с момента его подписания.

И.о. Министра

Е.В. Радомская

УТВЕРЖДЕНА
Приказом Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики
от 06.07.2015 № 398

Зарегистрировано в Министерстве
юстиции Донецкой Народной
Республики за регистрационным
№ 267 от 06.07.2015

ВРЕМЕННАЯ ИНСТРУКЦИЯ
О ПРОВЕДЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ

I. Общие положения

1.1. Настоящая Временная Инструкция (далее – Инструкция) разработана в соответствии с Временным порядком Донецкой Народной Республики «Об исполнительном производстве на территории Донецкой Народной Республики» (далее – Временный порядок), других законодательных актов Донецкой Народной Республики и нормативных правовых актов Министерства юстиции Донецкой Народной Республики и определяет отдельные вопросы организации исполнения решений судов и других органов (должностных лиц) (далее – решение), что согласно Временного порядка подлежат принудительному исполнению.

1.2. Принудительное исполнение решений осуществляют государственные исполнители.

1.3. Органами государственной исполнительной службы (далее - органы ГИС) являются:

1.3.1. Государственная исполнительная служба Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, в состав которой входит отдел принудительного исполнения решений (далее - Государственная исполнительная служба).

1.3.3. Территориальные органы Государственной исполнительной службы (далее - территориальные органы ГИС).

1.4. Непосредственный контроль за действиями государственного исполнителя возлагается на начальника отдела принудительного исполнения решений и начальников территориальных органов ГИС (далее - начальник органа).

1.5. При осуществлении исполнительного производства государственный исполнитель принимает решение путем вынесения постановлений, предупреждений, внесения представлений, составления актов и протоколов, предоставления поручений, распоряжений, требований, предоставления запросов, заявлений, сообщений или других процессуальных документов в случаях, предусмотренных Временным порядком и другими нормативными правовыми актами.

1.5.1. Постановление как отдельный документ содержит следующие обязательные реквизиты (приложение № 1):

а) вводную часть с указанием:

названия постановления, даты выдачи постановления и места вынесения; наименование органа ГИС, фамилии, имени и отчества государственного исполнителя, который вынес постановление;

названия исполнительного документа, когда и кем выдан, резолютивной части документа (далее - реквизиты исполнительного документа);

по сводному исполнительному производству - фамилии, имени и отчества должника - физического лица, полное наименование должника - юридического лица и дата объединения исполнительных производств в сводное;

б) мотивировочную часть с указанием мотивов, по которым государственный исполнитель принял соответствующее решение (пришел к определенным выводам), и ссылки на закон или иной нормативный правовой акт (статья, ее часть, абзац, пункт, подпункт, на основании которого выдано постановление);

в) резолютивную часть с указанием:

принятого решения государственного исполнителя;

фамилии, имени, отчества физических лиц, полное наименование юридических лиц, которым направляется копия постановления;

срока и порядка обжалования постановления;

г) в постановление могут вноситься и другие сведения, определенные Временным порядком, настоящей Инструкцией и другими нормативными правовыми актами;

д) постановление составляется и подписывается государственным исполнителем в необходимом количестве экземпляров (копий), один из которых (оригинал) остается в исполнительном производстве, а другие (копии) направляются по принадлежности, и в случаях, установленных Временным порядком или настоящей Инструкцией, утверждаются начальником отдела или его заместителем и скрепляются печатью;

е) в случае, если постановление государственного исполнителя является исполнительным документом, оно должно соответствовать требованиям к исполнительному документу, определенным статьей 18 Временного порядка.

Другие должностные лица органов ГИС в случаях, предусмотренных Временным порядком и настоящей Инструкцией, выносят постановления с учетом требований, определенных этим пунктом.

1.5.2. Акт - документ, подтверждающий определенные установленные факты или события (приложение № 2):

а) текст акта состоит из реквизитов исполнительного документа с указанием сути проводимых действий; по сводному исполнительному производству – полного наименования (фамилии, имени и отчества) должника, номера и даты объединения исполнительных производств в сводное, а также вступительной и констатирующей частей. Во вступительной части указываются название акта, дата и место его составления, должность, фамилия, имя,

отчество государственного исполнителя, основание для составления акта, перечисляются лица, присутствовавшие при его составлении, с указанием их статуса в исполнительном производстве, места жительства (местонахождение), должностей, других имеющихся данных, указывается количество листов, на которых составлен акт;

б) в констатирующей части излагаются цели и задачи составления акта, суть и характер проведенных исполнительных действий, установленные факты, события, а также в случае необходимости выводы и предложения;

в) в конце акта (перед подписями) указываются сведения о количестве экземпляров акта и кому они предоставляются (направляются);

г) акт подписывается всеми лицами, которые присутствовали при его составлении. В случае отказа от подписания сторон или других лиц, которые присутствовали при составлении акта, об этом делается отметка в акте. Отметка «от подписи отказался» проставляется напротив имени лица, отказавшегося от подписи, и заверяется подписями других лиц, присутствовавших при составлении акта;

д) в акт могут вноситься и другие сведения, определенные Временным порядком, настоящей Инструкцией и другими нормативными правовыми актами.

1.6. Проведение другими органами, учреждениями, организациями, должностными лицами и физическими лицами отдельных исполнительных действий в случаях, предусмотренных Временным порядком, в том числе в соответствии с частью четвертой статьи 2 Временного порядка, осуществляется по требованию или по поручению государственного исполнителя.

1.7. Требования государственного исполнителя относительно исполнения решений обязательные для всех органов, учреждений, организаций, должностных лиц, физических и юридических лиц на территории Донецкой Народной Республики.

1.8. Требование государственного исполнителя является письменным документом, который составляется в случаях, предусмотренных Временным порядком, и является обязательным для выполнения органами, учреждениями, организациями, должностными лицами и физическими лицами о предоставлении государственному исполнителю документов или их копий, необходимых для осуществления его полномочий, за исключением документов, составляющих государственную тайну, либо иную охраняемую законом информацию, совершение других действий, необходимых для исполнения решения.

1.8.1. В требовании указываются:

- а) наименование органа ГИС;
- б) дата открытия и номер исполнительного производства;
- в) реквизиты исполнительного документа, на основании которого открыто исполнительное производство (его резолютивная часть в случае необходимости);
- г) фамилия, имя и отчество государственного исполнителя;

- д) перечень действий, которые необходимо совершить;
- е) срок исполнения требования;
- ж) последствия неисполнения требования.

1.8.2. Требование подписывается государственным исполнителем и направляется по почте или другими средствами связи или вручается государственным исполнителем лицу, обязанному совершить действия.

1.9. Поручение государственного исполнителя является письменным документом, который составляется в случаях, предусмотренных Временным порядком, в частности в случае проведения отдельных исполнительных действий органами, учреждениями, организациями, должностными лицами и физическими лицами, и предоставляет им право провести отдельные действия (перечисление средств, изготовление документов и т.п.).

1.10. Запрос государственного исполнителя о предоставлении необходимой информации для осуществления исполнительных действий должен быть мотивированным и устанавливать разумный срок для предоставления информации (приложение № 3).

1.11. Полученная информация используется органами ГИС исключительно в служебных целях. Такая информация не подлежит распространению и передаче третьей стороне, за исключением лиц, которые в соответствии с Временным порядком имеют право знакомиться с материалами исполнительного производства.

1.12. Основной информационной базой о совершенных исполнительных действиях является Единый государственный реестр исполнительных производств (далее - Единый реестр).

1.12.1 Сведения вносятся в Единый реестр государственным исполнителем одновременно с изготовлением документа, на основании которого совершается исполнительное действие.

1.12.2. При осуществлении исполнительного действия за пределами органа ГИС сведения о таком действии вносятся в Единый реестр в течение двух рабочих дней после его проведения или поступления сообщения о его проведении.

1.12.3. Постановления государственного исполнителя, а также другие документы исполнительного производства (кроме актов, которые составляются по месту проведения исполнительных действий) составляются с помощью программных средств Единого реестра. В случае сбоев работы системы Единого реестра документы исполнительного производства могут изготавливаться без использования программных средств Единого реестра, о чем обязательно указывается в документе. После восстановления работы Единого реестра такие документы в электронном виде немедленно вносятся в него.

1.12.4 Ведение Единого реестра, условия доступа к нему и получения информации осуществляется в соответствии с Положением о Едином государственном реестре исполнительных производств, утвержденном в установленном порядке.

1.12.5. В целях обеспечения доступа к информации Единого реестра в постановлении об открытии исполнительного производства (приложение № 4) сторонам исполнительного производства разъясняется право доступа к указанной информации, указываются адрес соответствующего веб-сайта в сети Интернет, а также идентификатор для доступа к информации об исполнительном производстве и порядок его использования.

1.12.6. До введения в действие электронной базы Единого государственного реестра исполнительных производств, регистрация исполнительных производств проводится на бумажных носителях в Журнале регистрации исполнительных производств, переданных государственному исполнителю.

II. Участники исполнительного производства

2.1. Реализация участниками исполнительного производства своих полномочий, а также привлечение других лиц к участию в проведении исполнительных действий и реализации ими своих полномочий осуществляются в соответствии с главой 2 Временного порядка. Государственный исполнитель при осуществлении исполнительного производства обязан использовать все предоставленные ему права и полномочия, необходимые для обеспечения своевременного и полного исполнения решения.

2.2. Привлечение работников органов внутренних дел в пределах предоставленных им полномочий осуществляется государственным исполнителем при исполнении решений в случае возникновения угрозы жизни и здоровью государственного исполнителя, для охраны и обеспечения правопорядка на месте совершения исполнительных действий в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке.

2.3. Привлечение органов опеки и попечительства в соответствии с возложенными на них полномочиями обязательно осуществляется при исполнении решений об отобрании ребенка, а также в случае необходимости обеспечения прав и интересов детей и нетрудоспособных лиц, нуждающихся в опеке (попечительстве) (приложение № 5).

2.4. Привлечение государственным исполнителем других органов, предприятий, учреждений, организаций, должностных лиц, физических лиц при принудительном исполнении решений осуществляется в случае, если их присутствие может способствовать своевременному и полному исполнению решений.

2.5. В случае необходимости для проведения или организации исполнительных действий государственный исполнитель имеет право привлечь субъектов хозяйствования.

2.6. Привлечение в исполнительном производстве соответствующих органов, предприятий, учреждений, организаций, должностных лиц и

физических лиц (кроме понятых) осуществляется государственным исполнителем путем вынесения постановления о привлечении этих лиц.

2.6.1. В этом постановлении обязательно указываются обстоятельства, которые обусловили привлечение определенных лиц, время и место совершения исполнительных действий, а также другие необходимые сведения.

2.6.2. Копия постановления направляется (вручается) руководителю соответствующего органа, учреждения, организации, субъекту хозяйствования в трехдневный срок со дня его вынесения, но не позднее чем за три дня до запланированных мероприятий.

2.7. Перед началом исполнительных действий государственный исполнитель устно разъясняет привлеченным при принудительном исполнении решений лицам их права и обязанности, о чем указывается в акте.

Государственный исполнитель контролирует совершение действий привлеченными лицами.

2.8. Для выяснения и разъяснения вопросов, возникающих при осуществлении исполнительного производства и требующих специальных знаний, государственный исполнитель по собственной инициативе или по заявлению сторон назначает своим постановлением эксперта или специалиста (при необходимости - нескольких экспертов или специалистов), для оценки имущества (имущественных прав) - субъектов оценочной деятельности - субъектов хозяйствования, а также в случае необходимости - переводчика.

В постановлении о назначении эксперта или специалиста, субъекта оценочной деятельности - субъекта хозяйствования, переводчика указываются вопросы, на которые эти лица должны предоставить письменное заключение (отчет), или с какого языка следует осуществить перевод, или вид и характеристика имущества, которое необходимо идентифицировать, оценить и т.д., сроки осуществления соответствующих действий (приложения №№ 6, 7).

2.9. Права и обязанности сторон и других участников исполнительного производства реализуются в соответствии со статьей 12 Временного порядка.

2.10. Полномочия представителей сторон, участвующих в исполнительном производстве, должны быть удостоверены такими документами:

- а) доверенностью физического лица;
- б) доверенностью юридического лица или документами, которые удостоверяют право представительства юридического лица (документом о назначении руководителем юридического лица и т.п.);
- в) решением о назначении опекуном, попечителем или управляющим наследственного имущества.

2.10.1. Документы, удостоверяющие полномочия представителей, должны быть оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства Донецкой Народной Республики.

2.10.2. Оригиналы документов, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела, или надлежащим образом заверенные их копии приобщаются к материалам исполнительного производства.

2.10.3. После установления наличия у представителя надлежащим образом оформленной доверенности оригинал такой доверенности в случае необходимости возвращается представителю стороны исполнительного производства.

2.10.4. В случае реализации стороной исполнительного производства права на предъявление исполнительного документа на исполнение, предъявления заявления о возврате без исполнения исполнительного документа, обжалования действий государственного исполнителя и других должностных лиц органов ГИС, получения присужденного имущества или взысканных сумм через представителя государственный исполнитель проверяет, обусловленные в доверенности полномочия представителя на совершение таких действий.

2.10.5. Ограничение полномочий представителя на совершение определенного исполнительного действия должны быть оговорены в выданной ему доверенности.

2.11. Сторона исполнительного производства (ее представитель) может знакомиться с материалами исполнительного производства в соответствующем органе ГИС в специально выделенное для приема граждан время и в том объеме, в котором она хочет, по устному ходатайству государственному исполнителю.

2.11.1. По желанию стороны исполнительного производства (его представителя) ознакомиться с материалами исполнительного производства в другое время, исполнительное производство предоставляется ей для ознакомления на основании письменного заявления, в котором указываются желаемая дата и время ознакомления, по резолюции начальника органа, которому непосредственно подчинен государственный исполнитель.

2.11.2. Ознакомление с материалами исполнительного производства осуществляется в помещении органа ГИС и в присутствии государственного исполнителя, о чем в исполнительном производстве делается отметка с указанием даты ознакомления и лица, которое ознакомилось с материалами исполнительного производства.

2.11.3. Сторона исполнительного производства имеет право делать копии с документов исполнительного производства, выписки из них. Изъятие из материалов исполнительного производства любых документов не допускается.

2.12. В случае выбытия одной из сторон исполнительного производства (в случае смерти физического лица, прекращения юридического лица, а также в других случаях замены стороны в исполнительном производстве), если правоотношения допускают правопреемство, заинтересованная сторона вправе обратиться в суд с заявлением о замене стороны ее правопреемником. На основании постановленного судом определения государственный исполнитель своим постановлением, которое утверждается начальником органа, которому непосредственно подчинен государственный исполнитель, заменяет название стороны исполнительного производства (приложение № 8). Решение суда и постановление государственного исполнителя приобщаются к

исполнительному документу при его направлении по принадлежности или возвращении его взыскателю или в суд.

2.13. Правопреемство возможно на всех стадиях исполнительного производства - с момента открытия исполнительного производства до его окончания. После замены выбывшей стороны исполнительного производства ее правопреемником государственный исполнитель продолжает исполнение исполнительного производства в порядке, установленном Временным порядком.

2.14. В случае если сторона исполнительного производства изменила наименование без процедуры реорганизации (для юридического лица) или фамилию, имя или отчество (для физического лица), государственный исполнитель при наличии подтверждающих документов (о внесении изменений в учредительные документы, справки из Единого государственного реестра юридических лиц и физических лиц - предпринимателей, справки органа государственной регистрации актов гражданского состояния, паспорта) своим постановлением, которое утверждается начальником органа, которому непосредственно подчинен государственный исполнитель, меняет название стороны исполнительного производства. Такое постановление государственного исполнителя присоединяется к исполнительному документу при его направлении по принадлежности или возвращении его взыскателю или в суд.

2.15. Вопросы об отводах в исполнительном производстве решаются в соответствии со статьей 16 Временного порядка (приложение № 9).

2.15.1. Должностные лица, имеющие право на рассмотрение вопроса об отводе государственного исполнителя, эксперта, специалиста, оценщика или переводчика, обязаны рассмотреть заявление об отводе или самоотводе в срок до пяти рабочих дней с момента получения его соответствующим органом ГИС.

Постановление об удовлетворении или отказе в удовлетворении отвода, самоотвода исполнителя, всех исполнителей, руководителя исполнительной службы, эксперта, специалиста может быть обжаловано в судебном порядке.

2.15.2. В случае направления заявления об отводе должностному лицу органа ГИС, которое не имеет права на рассмотрение этого вопроса, заявителю предоставляется письменное разъяснение о порядке рассмотрения вопроса об отводе в срок до пяти рабочих дней с момента получения заявления соответствующим органом ГИС.

III. Общие условия и порядок осуществления исполнительного производства

3.1. Принудительному исполнению подлежат исполнительные документы, определенные в статье 17 Временного порядка.

3.2. Основанием для принятия мер принудительного исполнения решений является исполнительный документ, который предъявлен к исполнению в порядке установленном Временным порядком.

3.3. Исполнительный документ должен соответствовать требованиям к исполнительному документу, указанным в статье 18 Временного порядка.

При проверке соответствия исполнительного документа требованиям пункта 3 части первой статьи 18 Временного порядка государственный исполнитель учитывает следующее:

а) полное наименование для юридических лиц должно содержать информацию об организационно-правовой форме такого лица в соответствии с требованиями действующего законодательства Донецкой Народной Республики;

б) имя физического лица состоит из его фамилии, собственного имени и отчества. Граждане, в национальной традиции которых не принято фиксировать отчество, имеют право записывать в паспорте лишь имя и фамилию, а в свидетельстве о рождении - имена отца и матери;

в) отсутствие кода в Едином государственном реестре предприятий и организаций взыскателя или должника (для юридических лиц) допускается, если законодательством страны, на территории которой зарегистрировано юридическое лицо, не предусмотрено присвоение лицу такого кода;

г) для физических лиц регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика не указывается в исполнительном документе, если лицо является иностранцем и законодательством страны, на территории которой проживает физическое лицо, установлены иные формы учета или если лицо отказалось его иметь из-за своих религиозных убеждений, о чем есть соответствующая отметка в паспорте лица.

Перечисленные данные указываются в случае их наличия.

3.4. Заявление об открытии исполнительного производства подается в орган ГИС в письменной форме с оригиналом (дубликатом) исполнительного документа, в котором в случае наличия могут указываться номер мобильного телефона, факса (телефакса), адрес электронной почты.

3.4.1. К заявлению об открытии исполнительного производства, которое подается представителем взыскателя, прилагается документ, подтверждающий его полномочия.

3.4.2. На каждый представленный на принудительное исполнение исполнительный документ взыскателем подается отдельное заявление об открытии исполнительного производства.

3.4.3. В случае предъявления к исполнению исполнительного документа, по которому предоставлена рассрочка исполнения, исполнительное производство открывается в части, по которой истек срок уплаты. Постановление о взыскании исполнительного сбора в таком случае выносится в размере десяти процентов суммы, подлежащей принудительному взысканию.

3.5. Место исполнения решения определяется в соответствии с требованиями, установленными статьей 20 Временного порядка.

3.5.1. При проведении проверки информации о наличии должника или его имущества или его места работы на территории, на которую не распространяется компетенция государственного исполнителя, в постановлении о проведении проверки обязательно указываются обстоятельства, которые обусловили проведение проверки (письменное ходатайство взыскателя, ответы на запросы государственного исполнителя и т.д.), адрес, по которому следует осуществить проверку, а также другие необходимые сведения, которые могут способствовать проверке.

3.5.2. Подведомственность исполнительных производств отделу принудительного исполнения решений Государственной исполнительной службы определяется в соответствии со статьей 21 Временного порядка.

Исполнительные производства, находящиеся на исполнении в территориальных органах ГИС, могут передаваться в отдел принудительного исполнения решений Государственной исполнительной службы в установленном разделом VI настоящей Инструкции порядке.

3.6. В случае если государственным исполнителем при открытии исполнительного производства наложен арест на имущество, в том числе на денежные средства должника, до истечения срока для самостоятельного исполнения, должник может предложить государственному исполнителю списать средства, необходимые для исполнения решения, с его счета и зачислить их на соответствующий счет органа ГИС с последующим перечислением взыскателю.

В случае поступления соответствующего обращения должника государственный исполнитель безотлагательно готовит платежные требования о принудительном списании средств со счета должника и направляет в банк.

3.7. Взыскание исполнительского сбора осуществляется в порядке, определенном статьей 28 Временного порядка.

3.7.1. Постановление о взыскании исполнительного сбора выносится при первом поступлении исполнительного документа государственному исполнителю на следующий день после окончания срока, предоставленного должнику для самостоятельного исполнения решения (приложение № 10). В постановлении о взыскании исполнительного сбора определяется размер исполнительного сбора, подлежащего взысканию, указанный в части первой статьи 28 Временного порядка. Принудительное взыскание исполнительного сбора осуществляется в соответствии с требованиями Временного порядка.

3.7.2. Если решение о взыскании средств было исполнено должником частично до начала его принудительного исполнения, исполнительный сбор взыскивается с суммы, которая не была оплачена должником самостоятельно.

3.7.3. При последующих предъявлениях к исполнению исполнительного документа государственному исполнителю исполнительный сбор взыскивается в части, которая не была взыскана при предыдущем исполнении.

3.7.4. В случае завершения исполнительного производства по исполнению решения неимущественного характера, окончание исполнительного производства по основаниям, предусмотренным пунктами

1, 2, 5, 8, 9, 11 - 13 части первой статьи 50 Временного порядка, если исполнительный сбор не взыскан, государственный исполнитель в постановлении об окончании исполнительного производства (возврата исполнительного документа) отмечает о выделении постановления о взыскании исполнительного сбора в отдельное производство и не позднее следующего рабочего дня после завершения такого исполнительного производства открывает исполнительное производство по постановлению о взыскании исполнительного сбора, о чем выносит постановление об открытии исполнительного производства. Срок для самостоятельного исполнения должнику в таком случае не предоставляется.

В случае возвращения исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 8 части первой статьи 48 Временного порядка, постановление о взыскании исполнительного сбора в отдельное исполнительное производство не выделяется и остаток невзысканной суммы исполнительного сбора не взыскивается.

3.7.5. Копия постановления о взыскании исполнительного сбора с должника остается в исполнительном производстве, по которому оно вынесено, с отметкой государственного исполнителя о размере фактически взысканного исполнительного сбора. На постановлении о взыскании исполнительного сбора, по которому открыто исполнительное производство, отмечается остаток суммы исполнительного сбора, подлежащего взысканию.

3.8. В случае если в органе ГИС открыто несколько исполнительных производств о взыскании средств с одного должника, они объединяются в сводное исполнительное производство.

3.8.1. Исполнение сводного исполнительного производства начинается постановлением об объединении исполнительных производств в сводное исполнительное производство. О присоединении исполнительного производства к сводному исполнительному производству выносится постановление (приложение № 11), копия которого хранится в сводном исполнительном производстве. Исполнительные производства в отношении одного и того же должника объединяются в сводное исполнительное производство или присоединяются к сводному исполнительному производству не позднее следующего рабочего дня после истечения срока, предоставленного должнику для самостоятельного исполнения.

3.8.2. По сводным исполнительным производствам арест на имущество должника накладывается в пределах общей суммы взыскания, исполнительного сбора и расходов, связанных с организацией и проведением исполнительных действий. Исполнительный сбор по сводному исполнительному производству взыскивается отдельно по каждому исполнительному производству, объединенному в сводное, в размере 10 процентов суммы, выплаченной взыскателю по такому отдельному исполнительному производству.

3.8.3. В случае если исполнительные производства о взыскании средств с одного должника открыты в нескольких органах ГИС, особенно если должник и его имущество находятся на территории разных административно-

территориальных единиц, при объединении исполнительных производств в сводное в установленном разделе V настоящей Инструкции порядке могут образовываться исполнительные группы.

3.8.4. Наличие или отсутствие другого исполнительного производства или сводного исполнительного производства в отношении одного и того же должника государственный исполнитель проверяет по данным Единого реестра при открытии исполнительного производства.

3.8.5. В случае выявления другого исполнительного производства, открытого в отношении одного и того же должника в том же органе ГИС, государственный исполнитель обращается к начальнику органа, которому он непосредственно подчинен, для принятия решения относительно объединения исполнительных производств в сводное или присоединения исполнительного документа к сводному исполнительному производству.

3.8.6. Если исполнительное производство в отношении одного и того же должника обнаружено в другом органе ГИС в пределах региона, начальник органа, которому непосредственно подчинен государственный исполнитель обращается к руководителю органа ГИС высшего уровня о принятии решения относительно объединения исполнительных производств в сводное или присоединения исполнительного документа к сводному и определение органа ГИС, который будет осуществлять исполнение сводного исполнительного производства.

3.8.7. При наличии оснований для завершения исполнительного производства исполнительный документ выводится из сводного исполнительного производства по постановлению государственного исполнителя о выводе исполнительного документа из сводного исполнительного производства.

3.9. При наличии обстоятельств, предусмотренных статьей 38 Временного порядка, государственный исполнитель выносит постановление о приостановлении исполнительного производства, кроме случаев, определенных законом (приложение № 12).

3.9.1. При наличии оснований для приостановления исполнительного производства в части исполнения одного исполнительного документа, который присоединен к сводному исполнительному производству, сводное исполнительное производство приостанавливается лишь в части исполнения этого исполнительного документа.

3.9.2. Сводное исполнительное производство по основанию, предусмотренному пунктом 8 части первой статьи 38 Временного порядка, приостанавливается только в части взысканий, которые подпадают под действие введенного арбитражным судом моратория, в частности не приостанавливаются производства по решениям о выплате заработной платы, алиментов, возмещения вреда, причиненного здоровью и жизни граждан, авторского вознаграждения, взыскании неиспользованных и своевременно не возвращенных средств Фонда социального страхования по временной потере трудоспособности, а также в случае нахождения исполнительного производства

на стадии распределения взысканных с должника денежных сумм (в том числе полученных от реализации имущества должника) и в случае исполнения решений по неимущественным спорам.

3.10. При наличии обстоятельств, предусмотренных статьей 39 Временного порядка, государственный исполнитель имеет право вынести постановление о приостановлении исполнительного производства (приложение № 13). В таком случае государственный исполнитель в постановлении о приостановлении исполнительного производства обязательно обосновывает необходимость такого приостановления со ссылкой на фактические обстоятельства дела, которые действительно делают невозможным дальнейшее проведение исполнительных действий или могут привести к нарушению прав сторон исполнительного производства.

3.11. Приостановление исполнительного производства, отложение проведения исполнительных действий, отсрочка или рассрочка исполнения решения не являются основанием для отмены ранее принятых мер к принудительному исполнению решения.

3.12. Перед обращением в суд с представлением о вынесении постановления о розыске должника - физического лица или ребенка, который осуществляется в соответствии со статьей 41 Временного порядка, государственный исполнитель принимает меры, направленные на установление фактического местонахождения должника - физического лица или ребенка по:

а) получению ответа на запрос от соответствующих территориальных органов МВД Донецкой Народной Республики по месту регистрации лица;

б) получению информации от участников исполнительного производства и других лиц, в том числе устно (в таком случае полученная информация отображается в акте государственного исполнителя), о возможных местах нахождения должника;

в) проверке наличия должника по месту его возможного пребывания, установленному при проведении исполнительных действий;

г) получению информации о месте работы должника;

д) получению информации о должнике из других источников.

Организацию розыска должника - юридического лица и имущества должника (приложение № 14) или информации о месте получения должником доходов государственный исполнитель осуществляет путем направления запросов в органы налоговой службы, регистрационной службы, казначейской службы, банки, автомобильную инспекцию, органы земельных ресурсов, бюро технической инвентаризации, нотариата, органы статистики и т.п. или проверки информации по данным электронных баз данных и реестров, содержащих информацию об имуществе или доходы должника, а также по данным других источников информации как официальных, так и неофициальных (средств массовой информации, сети Интернет и т.д.). Кроме того, государственный исполнитель осуществляет выход по месту нахождения (месту жительства) должника.

3.13. Использование средств исполнительного производства осуществляется в соответствии с порядком формирования и использования средств исполнительного производства, утвержденным постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики.

3.13.1. К прочим расходам, необходимых для обеспечения надлежащей организации исполнения решений органами ГИС, относятся расходы на:

а) зачисление средств на соответствующий счет органа ГИС (комиссия банка);

б) приобретение служебных жилых помещений;

в) приобретение служебных помещений;

г) страхование государственных исполнителей;

д) обеспечение государственных исполнителей форменной одеждой;

е) материально-техническое обеспечение деятельности службы, в том числе: приобретение канцелярских и хозяйственных товаров, подписка периодических, справочных и информационных изданий; приобретение предметов, материалов, оборудования и инвентаря, расходы транспортных услуг, содержание транспортных средств и аренда транспортных средств, в том числе денежная компенсация за использование государственными исполнителями собственного автотранспорта; аренда помещений, ремонт и обслуживание оргтехники, почтовые расходы и расходы на услуги связи, модема, Интернета;

ж) установку телефонов, модемной связи и охранной сигнализации;

з) охрану и охранную сигнализацию;

к) полиграфические расходы;

л) проведение семинаров;

м) командировки и проезд государственных исполнителей, в том числе на приобретение проездных документов;

н) оплату коммунальных услуг и энергоносителей;

о) приобретение основных средств и программ;

п) Единый реестр;

р) текущий и капитальный ремонт помещений;

с) другие расходы, связанные с организацией и проведением исполнительных действий.

О взыскании с должника расходов, связанных с организацией и проведением исполнительных действий, государственный исполнитель выносит постановление, которое утверждается начальником органа, которому непосредственно подчинен государственный исполнитель (приложение № 15). Указанное постановление направляется сторонам не позднее следующего рабочего дня после его вынесения и может быть обжаловано ими в суд в десятидневный срок.

Размер затрат, связанных с организацией и проведением исполнительных действий, государственный исполнитель в соответствии с расчетом затрат, предоставленного финансовой службой соответствующего Министерством юстиции Донецкой Народной Республики, составляет акт о расходах,

связанных с организацией и проведением исполнительных действий (приложение № 16), в котором указываются перечень и суммы расходов, связанных с организацией и проведением исполнительных действий.

Сумма сбора за информационно-техническое обеспечение исполнительного производства указывается в акте о расходах связанных с организацией и проведением исполнительных действий с учётом требований статьи 29 Временного порядка.

3.13.2. В случае если исполнительное производство было завершено, а расходы на организацию и проведение исполнительных действий не были взысканы, постановление о взыскании расходов на организацию и проведение исполнительных действий выделяется в отдельное производство в порядке, предусмотренном подпунктом 3.7.4 пункта 3.7 этого раздела.

3.13.3. Половина сумм сбора за информационно-техническое обеспечение исполнительного производства, исполнительного сбора и расходов, связанных с организацией и проведением исполнительных действий (50 процентов), в соответствии с письменным распоряжением государственного исполнителя, перечисляются с депозитного счета в республиканский бюджет.

Вторая половина сумм сбора за информационно-техническое обеспечение исполнительного производства, исполнительного сбора и расходов, связанных с организацией и проведением исполнительных действий перечисляются с депозитного счёта в том же порядке на специальный регистрационный счёт Министерства юстиции Донецкой Народной Республики для дальнейшего использования в соответствии с пунктом 3.13.1. Инструкции. Использование указанных средств осуществляется в соответствии со сметами, утвержденными в установленном порядке.

3.14. Авансовые взносы для осуществления необходимых расходов на обеспечение проведения исполнительных действий или для покрытия их части могут быть сделаны взыскателем путем перечисления этих средств непосредственно на соответствующий счет органа ГИС. Сумму средств, которую необходимо внести на соответствующий счет органа ГИС, взыскатель определяет по согласованию с государственным исполнителем с учетом необходимых расходов на проведение работ.

От уплаты авансового взноса взыскателя на организацию и проведение исполнительных действий освобождаются:

1) инвалиды Великой Отечественной войны и семи военнослужащих (партизан), которые погибли или пропали без вести, и приравненные к ним в установленном порядке лица;

2) инвалиды I и II групп, законные представители детей-инвалидов и недееспособных инвалидов I и II групп;

3) лица, отнесенные к 1 и 2 категориям пострадавших вследствие Чернобыльской катастрофы;

4) лица, ставшие инвалидами и получившие ранения при защите Донецкой Народной Республики и при исполнении служебных обязанностей в Донецкой Народной Республике, а в случае их гибели – члены их семей;

5) органы государственной власти, органы прокуратуры при осуществлении своих полномочий.

В случае завершения исполнительного производства государственный исполнитель готовит отчет об использовании авансового вноса в котором приводит перечень расходов, которые были осуществлены за счет авансового вноса, с указанием сумм средств, которые были оплачены на финансирование каждой из расходов. К отчету прилагаются копии платежных документов, подтверждающих уплату соответствующих средств.

3.15. Возвращение исполнительного документа взыскателю осуществляется при наличии оснований и в порядке, определенном в статье 48 Временного порядка. При этом в постановлении о возвращении исполнительного документа взыскателю обязательно разъясняется порядок повторного предъявления исполнительного документа к исполнению (кроме случая возврата исполнительного документа на основании пункта 1 части первой статьи 48 Временного порядка, если такой возврат в дальнейшем является основанием для отказа в открытии исполнительного производства).

При этом при возвращении исполнительного документа взыскателю необходимо учитывать, что основанием для возвращения исполнительного документа в соответствии с пунктом 9 части первой статьи 48 Временного порядка является установление непосредственно во Временном порядке запрета обращать взыскание на отдельное имущество или денежные средства должника. Если запрет вытекает из нормы закона, например, такой запрет установлен судом, который в соответствии с законом имеет право запретить обращение взыскания на имущество должника, необходимо руководствоваться пунктом 2 части первой статьи 48 Временного порядка.

3.16. В случае направления исполнительного документа по принадлежности в другой орган ГИС в соответствии с пунктом 10 части первой статьи 50 Временного порядка государственный исполнитель в постановлении об окончании исполнительного производства отмечает причины направления исполнительного документа по принадлежности, сообщает о проведенных исполнительных действиях (если взыскание проведено частично, отмечается о фактически взысканной сумме средств), если должник отсутствует, указывается дата составления акта об отсутствии должника. К копии постановления об окончании исполнительного производства государственный исполнитель добавляет также постановления о взыскании исполнительного сбора, расходов на организацию и проведение исполнительных действий, копии постановлений о наложении ареста на денежные средства или имущество должника, копии документов об имущественном положении должника и его доходов в случае их наличия.

В документах исполнительного производства, поступивших по принадлежности из другого органа ГИС, могут быть исправлены грамматические или арифметические ошибки (в порядке, установленном Временным порядком) государственным исполнителем, осуществляющим исполнение соответствующего решения.

3.17. В постановлении об окончании исполнительного производства (приложение № 17), возвращении исполнительного документа взыскателю (приложение № 18) или возвращении исполнительного документа в суд или другой орган (должностному лицу), который (которая) его выдал (а) (приложение № 19), государственный исполнитель отмечает основание для этого со ссылкой на соответствующую норму Временного порядка, результаты исполнения, а также последствия завершения соответствующего исполнительного производства (снятие ареста и т.п.).

3.18. При отказе в открытии исполнительного производства государственный исполнитель оставляет в материалах исполнительного производства копию исполнительного документа, а на исполнительном документе ставит соответствующую отметку, в которой указывается причина отказа в открытии исполнительного производства (приложение № 20).

3.18.1. При завершении исполнительного производства государственный исполнитель оставляет в материалах исполнительного производства копию исполнительного документа, а на исполнительном документе ставит соответствующую отметку, в которой указываются основание завершения исполнительного производства со ссылкой на соответствующую норму Временного порядка, остаток невзысканной суммы, если по исполнительному документу проводилось взыскание, сумма взысканного исполнительного сбора.

3.18.2. Отметка на исполнительном документе удостоверяется подписью государственного исполнителя и скрепляется печатью органа ГИС.

3.19. Отправка документов исполнительного производства осуществляется в соответствии с положениями статьи 32 Временного порядка. По письменному заявлению участника исполнительного производства информационные сообщения по составлению документов исполнительного производства могут направляться ему каналами факсимильной связи или электронной почтой. Документы исполнительного производства, направленные каналами факсимильной связи или электронной почтой, считаются врученными при наличии надлежащего подтверждения их получения адресатами.

3.20. Копии постановлений государственного исполнителя и другие документы исполнительного производства, которые государственный исполнитель обязан довести до сведения сторон и других участников исполнительного производства, направляются адресатам с сопроводительными письмами (приложение № 21) по адресам, указанным в исполнительном документе, или другим адресам, о которых стало известно государственному исполнителю, или указанным в письменном заявлении стороны исполнительного производства, в том числе путем факсимильной связи или электронной почтой.

IV. Общий порядок обращения взыскания на имущество должника

4.1. Выявление имущества и обращения взыскания на имущество должника осуществляются в порядке, установленном главой 4 Временного порядка, с учетом следующих особенностей:

4.1.1. В случае исполнения решений о взыскании средств с юридических лиц государственный исполнитель проверяет также наличие имущества должника по данным баланса. Копию баланса государственный исполнитель может получить непосредственно у должника или в соответствующих государственных органах.

4.1.2. Государственные исполнители в процессе исполнения решения могут изымать наличные средства у должника в национальной и иностранной валютах. Прием государственными исполнителями денег не разрешается. Обнаруженные у должника наличные средства изымаются, о чем государственный исполнитель составляет акт изъятия наличности. Изъятие производится в присутствии понятых. Этот акт составляется в необходимом количестве экземпляров, из которых первый остается в исполнительном производстве, другие вручаются должнику или его представителю, лицу, у которого изъяты, под расписку в первом экземпляре. В случае отказа должника (его представителя) от подписи об этом указывается в акте изъятия наличности.

4.1.3. При составлении акта изъятия наличности какие-либо исправления, перечеркивания сумм, дат или фамилий в акте не допускаются.

4.1.4. В акте изъятия наличности обязательно указываются:

а) полное наименование (фамилия, имя и отчество) лица, у которого изъяты наличные;

б) размер денежной суммы, которую изъято (цифрами и прописью);

в) наименование валюты, ее количество, номинал купюр.

4.1.5. Первый экземпляр акта, который остается у государственного исполнителя, не позднее следующего рабочего дня утверждается начальником органа, которому непосредственно подчинен государственный исполнитель, и скрепляется печатью.

4.1.6. Изъятая наличность в национальной и/или иностранной валюте не позднее следующего рабочего дня зачисляется государственным исполнителем на соответствующий счет органа ГИС для покрытия расходов на организацию и проведение исполнительных действий, покрытия долга по исполнительным документам и взыскания исполнительного сбора, а также на возвращение авансового взноса и взыскание штрафов, наложенных государственным исполнителем на должника, если таковые имели место. Расходы, связанные с зачислением средств на соответствующий счет органа ГИС (комиссия банка), являются расходами на организацию и проведение исполнительных действий и покрываются за счет изъятых у должника средств. Документ, подтверждающий внесение денежных средств на соответствующий счет органа государственной исполнительной службы, присоединяется к акту изъятия наличности и подшивается вместе с актом к материалам исполнительного производства.

4.1.7. Суммы, подлежащие перечислению в пользу государства, при отсутствии затрат на организацию и проведение исполнительных действий и

других взысканий перечисляются в республиканский бюджет Донецкой Народной Республики или местный бюджет в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке, а исполнительный сбор - на соответствующий счет органа ГИС. Соответствующая квитанция банка о получении средств присоединяется к акту изъятия наличности и подшивается вместе с актом к материалам исполнительного производства.

4.1.8. Начиная исполнение решения о взыскании средств, государственный исполнитель обязан вынести постановление в соответствии с частью второй статьи 58 Временного порядка (приложение № 22). Копии постановления, которым наложен арест на имущество должника и объявлен запрет на его отчуждение, государственный исполнитель направляет органам, осуществляющим регистрацию имущества или ведущим реестр запрета на его отчуждение. Постановление подписывается государственным исполнителем и скрепляется печатью органа ГИС.

4.1.9. На средства и другие ценности должника, находящиеся на счетах и вкладах и на хранении в банках или других финансовых учреждениях, накладывается арест в пределах суммы исполнительного документа, о чем выносится постановление государственного исполнителя (приложение № 23). В постановлении указывается сумма денежных средств, подлежащая аресту, с учетом требований по исполнительным документам, исполнительного сбора, расходов на организацию и проведение исполнительных действий и указывается номер счета, на котором находятся средства, подлежащие аресту, или указывается, что арест распространяется на средства на всех счетах должника, в том числе, которые будут открыты после вынесения постановления о наложении ареста. Постановление подписывается государственным исполнителем и скрепляется печатью органа ГИС.

4.1.10. Арест на денежные средства должника может быть наложен в национальной и/или иностранной валюте, о чем указывается в постановлении.

4.1.11. При обращении взыскания на ювелирные и бытовые изделия из золота, серебра, платины и металлов платиновой группы, драгоценных камней и жемчуга, а также лома и отдельных частей таких изделий государственный исполнитель принимает меры принудительного исполнения решения с учетом соответствующих нормативных правовых актов, регулирующих добычу, производство и использование драгоценных металлов и драгоценных камней и контроля за операциями с ними, порядок и условиях хранения ювелирных и других бытовых изделий из золота, серебра, платины и металлов платиновой группы, драгоценных камней и жемчуга, а также лома и отдельных частей таких изделий, на которые наложен арест.

4.2. Опись и арест имущества должника осуществляются в следующей последовательности:

4.2.1. После выявления имущества должника государственный исполнитель производит опись и арест этого имущества, о чем составляет акт (приложение № 24). Один экземпляр, которого передается должнику. В акте описи и ареста имущества должника должны быть указаны:

а) название каждого внесенного в акт предмета и его отличительные признаки (вес, метраж, размер, форма, вид, цвет, товарный знак, пробы, производственная марка, дата выпуска, степень износа и т.п.);

б) если изъятые предметы имеют признаки драгоценных металлов, камней органического и неорганического образования, жемчуга и т.д., то они тщательно описываются с определением всех особых признаков, соответствующим образом упаковываются в конверт, прошиваются, подписываются государственным исполнителем и другими участниками, которые присутствовали при описи;

в) если проводилось опечатывание предмета, отмечается, какие предметы, помещения, хранилища были опечатаны, количество наложенных печатей и способ опечатывания;

г) фамилия, имя и отчество лица, которому передано имущество на хранение, а если имущество передано на хранение не должнику, а другому лицу, - паспортные данные, его место жительства (далее - хранитель);

д) отметка о разъяснении хранителю имущества обязанностей по сохранению имущества, предупреждения об уголовной и иной ответственности, установленной законодательством Донецкой Народной Республики, за его растрату, отчуждение, сокрытие, подмену, повреждение, уничтожение или другие незаконные действия с имуществом, на которое наложен арест;

е) если государственный исполнитель установил хранителю ограничения права пользоваться имуществом, указываются вид, объемы и сроки ограничения;

ж) замечания или заявления взыскателя, должника, лиц, присутствовавших при описи.

4.2.2. Акт описи и ареста имущества подписывается государственным исполнителем, понятыми, хранителем имущества, должником и взыскателем, их представителями, а также может быть подписан другими лицами, которые присутствовали при проведении описи имущества. В случае отказа от подписи сторон или других лиц, которые присутствовали при исполнении, об этом делается отметка в акте.

4.2.3. Если опись и арест имущества осуществляются во исполнение решения об обеспечении иска, государственный исполнитель передает арестованное имущество на хранение должнику или его представителю. Другому лицу имущество на хранение может быть передано только в случае отсутствия должника или его отказа от принятия имущества на хранение, а также в случае, если судебным решением определено другое лицо, которому необходимо передать имущество на хранение.

4.2.4. Если опись и арест имущества осуществляются при участии должника или его представителя, акт описи и ареста имущества составляется в двух экземплярах. Первый остается в производстве государственного исполнителя, а второй выдается должнику под расписку на первом экземпляре, который остается у государственного исполнителя.

4.2.5. Если описанное имущество передано на хранение не должнику или его представителю, а другому лицу, то акт описи и ареста имущества составляется в трех экземплярах. Первый остается в производстве государственного исполнителя, а другие вручаются хранителю имущества и должнику под расписку на первом экземпляре акта.

4.2.6. В случае необходимости, после передачи имущества на хранение по постановлению государственного исполнителя, такое имущество может быть передано на хранение другому хранителю. В постановлении указываются причина передачи имущества другому хранителю, фамилия, имя и отчество хранителя, который осуществлял хранение имущества, и фамилия, имя и отчество нового хранителя. Постановление подписывается государственным исполнителем. В постановлении делается предупреждение новому хранителю имущества об уголовной и иной ответственности, установленной законодательством Донецкой Народной Республики, за его растрату, отчуждение, сокрытие, подмену, повреждение, уничтожение или другие незаконные действия с имуществом, на которое наложен арест. Копия постановления вручается новому хранителю, к которому прилагается копия акта описи и ареста имущества.

4.2.7. В случае необходимости (наличие информации о порче имущества) государственный исполнитель до момента передачи имущества новому хранителю может осуществить выход по месту хранения имущества для его осмотра. В случае изменения количественных или качественных характеристик имущества об этом указывается в постановлении о назначении нового хранителя, при этом государственный исполнитель готовит представление (сообщение) в правоохранительные органы о привлечении хранителя к уголовной ответственности.

4.2.8. Факт передачи имущества может удостоверяться актом государственного исполнителя или актом приема-передачи имущества.

4.2.9. Арест на ценные бумаги накладывается в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, регулирующим порядок наложения ареста на ценные бумаги. Хранение ценных бумаг осуществляется в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, регулирующим порядок и условия хранения ценных бумаг, на которые наложен арест.

4.2.10. Обнаружив растрату, отчуждение, сокрытие, подмену, повреждение, уничтожение переданного на хранение имущества или установив другие незаконные действия с этим имуществом, государственный исполнитель составляет об этом акт и обращается с представлением в органы прокуратуры по месту исполнения решения в порядке, определенном разделом XIII настоящей Инструкции для решения вопроса о привлечении хранителя описанного имущества к ответственности, предусмотренной Уголовным кодексом Донецкой Народной Республики.

4.2.11. При отмене судом мер обеспечения иска по завершенным исполнительным производствам государственный исполнитель возобновляет

исполнительное производство в течение трех рабочих дней со дня поступления решения суда, после чего имущество освобождается из-под ареста по постановлению государственного исполнителя без вынесения постановления об открытии исполнительного производства. Копия постановления государственного исполнителя об освобождении имущества должника из-под ареста направляется сторонам и в соответствующий орган (учреждение) для снятия ареста (приложение № 25).

4.2.12. В случаях, предусмотренных частью пятой статьи 61 Временного порядка, государственный исполнитель выносит постановление о снятии ареста с имущества или средств не позднее следующего дня с момента поступления надлежащим образом заверенной копии решения суда в орган ГИС.

4.3. Определение стоимости, оценка имущества должника проводятся государственным исполнителем или субъектом оценочной деятельности - субъектом хозяйствования в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке.

4.3.1. В случае если взыскатель и должник или их представители присутствовали во время описи и ареста имущества и не возражают против определения стоимости имущества, государственный исполнитель одновременно с его описью проводит определение стоимости имущества, о чем составляет соответствующий акт.

4.3.2. Определение стоимости имущества должника непосредственно государственным исполнителем проводится по рыночным ценам, действующим на день определения стоимости имущества, с учетом фактического состояния имущества, в срок не позднее пяти рабочих дней с момента проведения описи и ареста имущества. Для определения стоимости имущества государственный исполнитель использует свои собственные знания, данные средств массовой информации, сообщение сторон исполнительного производства и других лиц, которых государственный исполнитель в случае необходимости может привлечь к проведению определения стоимости имущества. С целью надлежащего определения стоимости отдельных видов имущества государственный исполнитель может в установленном порядке привлекать к процессу описи имущества экспертов или специалистов.

4.3.3. По результатам определения стоимости имущества государственный исполнитель составляет акт определения стоимости имущества, в котором указываются дата описи и ареста этого имущества, опись и анализ собранных и использованных данных и другой информации при определении стоимости имущества, стоимость каждого описанного предмета и общая стоимость имущества. В случае возражений со стороны сторон исполнительного производства они имеют право указать об этом в акте. Акт составляется в трех экземплярах. Акт определения стоимости имущества считается действующим в течение шести месяцев со дня его составления.

4.3.4. Копии акта определения стоимости имущества направляются сторонам исполнительного производства не позднее следующего рабочего дня после его составления. Если стороны исполнительного производства или их

представители присутствуют при определении стоимости имущества, копии акта вручаются им под расписку на первом экземпляре акта.

4.3.5. В случае если оценку имущества проводил субъект оценочной деятельности - субъект хозяйствования, государственный исполнитель направляет сторонам сообщение об оценке имущества не позднее следующего рабочего дня после получения отчета об оценке имущества. В отчете об оценке имущества оценщик обязательно должен указать сведения, необходимые для публикации объявления о реализации такого имущества. Необходимость указания таких сведений предусматривается в договоре, который заключается органом ГИС с субъектом оценочной деятельности - субъектом хозяйствования. Срок действия отчета об оценке имущества в исполнительном производстве составляет шесть месяцев с даты его составления.

4.3.6. Если стоимость имущества должника определена в решении суда, государственный исполнитель передает имущество на реализацию по цене, определенной судебным решением, без проведения определения стоимости или оценки такого имущества.

4.4. Передача взыскателю предметов, указанных в исполнительном документе, осуществляется в установленный государственным исполнителем срок с участием взыскателя и должника.

4.4.1. В случае наличия информации о местонахождении предметов, указанных в исполнительном документе, государственный исполнитель в постановлении об открытии исполнительного производства указывает время и место принудительного исполнения решения о передаче взыскателю присужденных предметов, если решение не будет исполнено должником самостоятельно, а также предупреждает взыскателя о возвращении ему исполнительного документа на основании пункта 4 части первой статьи 48 Временного порядка, если он не появится на исполнение без уважительных причин.

4.4.2. Если должник не исполнил решение самостоятельно, то государственный исполнитель изымает у него в присутствии понятых предметы, указанные в исполнительном документе, и передает их взыскателю или его представителю, о чем составляет акт изъятия у должника предметов, указанных в решении суда, и акт передачи их взыскателю. Эти акты составляются в трех экземплярах. Один экземпляр акта остается в исполнительном производстве, другие вручаются взыскателю и должнику или их представителям под расписку на первом экземпляре акта.

4.4.3. В актах изъятия и передачи указываются реквизиты исполнительного документа и номер исполнительного производства, фамилии, имена и отчества государственного исполнителя, сторон исполнительного производства и других лиц, участвующих в передаче имущества, краткое описание имущества. Акты подписываются государственным исполнителем и сторонами исполнительного производства. В случае отказа сторон исполнительного производства от подписи об этом отмечается в актах.

4.4.4. В случае устного отказа взыскателя от получения предметов, изъятых у должника, при исполнении решения о передаче их взыскателю государственный исполнитель в присутствии понятых этот факт отмечает в актах и возвращает указанные предметы должнику под расписку и выносит постановление о возвращении исполнительного документа взыскателю на основании пункта 4 части первой статьи 48 Временного порядка.

4.4.5. В случае отсутствия должника исполнение решения может быть проведено без его участия с участием взыскателя или его представителя и двух понятых.

4.4.6. Если при исполнении решения о передаче взыскателю предметов, указанных в исполнительном документе, выявлена лишь часть таких предметов, государственный исполнитель осуществляет их передачу в установленном порядке, о чем делает отметку в исполнительном документе.

4.5. Реализация имущества, на которое обращено взыскание, осуществляется в соответствии с требованиями статьи 63 Временного порядка.

4.5.1. Реализация арестованного имущества, кроме имущества, изъятого из оборота в соответствии с законом, и ценных бумаг, ювелирных и других бытовых изделий из золота, серебра, платины и металлов платиновой группы, драгоценных камней и жемчуга, а также лома и отдельных частей таких изделий, осуществляется путем его продажи на публичных торгах, аукционах.

4.5.2. Передача имущества на реализацию осуществляется на конкурсной основе.

4.5.3. Реализация арестованного государственным исполнителями имущества осуществляется в соответствии с Временным порядком реализации арестованного имущества, утвержденным в установленном порядке, Временным положением о порядке проведения публичных торгов по реализации арестованного недвижимого имущества, утвержденным в установленном порядке.

Реализация ценных бумаг, на которые обращено взыскание, осуществляется в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

4.5.4. Для проведения реализации недвижимого имущества или транспортных средств государственным исполнителем собираются следующие документы:

а) в случае продажи недвижимого имущества - документы, характеризующие объект недвижимости (копия технического паспорта на жилой дом, квартиру и т.д.), в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения технической инвентаризации объектов недвижимого имущества;

б) копии документов, подтверждающих право собственности или иное вещное право на недвижимое имущество в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики;

в) в случае продажи объекта незавершенного строительства - копия решения об отводе земельного участка;

г) в случае продажи транспортного средства - свидетельство о регистрации транспортного средства (технический паспорт). В случае если транспортное средство не находилось на учете в государственном органе, осуществляющем регистрацию соответствующих транспортных средств, - другие документы, подтверждающие право собственности на это транспортное средство в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, регулирующим порядок государственной регистрации (перерегистрации), снятия с учета автомобилей, автобусов, а также самоходных машин, сконструированных на шасси автомобилей, мотоциклов всех типов, марок и моделей, прицепов, полуприцепов, мотоколясок, других приравненных к ним транспортных средств и мопедов.

4.5.5. Указанные документы собираются государственным исполнителем сразу после проведения описи имущества.

4.5.6. Копии указанных документов с сопроводительным письмом, копиями исполнительного документа и акта определения стоимости имущества (отчета об оценке имущества) и копией расширенной выписки из Государственного реестра обременений движимого имущества или информационной справки органа государственной регистрации прав о наличии обременений прав на недвижимое имущество передаются государственным исполнителем лично или через специально уполномоченное лицо органа государственной исполнительной службы в Государственную исполнительную службу Министерства юстиции Донецкой Народной Республики для осуществления мероприятий по передаче имущества на реализацию и организации конкурса. Начальник органа, которому непосредственно подчинен государственный исполнитель, обеспечивает правильность и полноту подготовленных документов.

Порядок реализации ценных бумаг определяется соответствующей комиссией по согласованию с Министерством юстиции Донецкой Народной Республики.

4.5.7. В случае наложения ареста государственным исполнителем при вынесении постановления об открытии исполнительного производства, имущество передается на реализацию не ранее чем через 10 дней, то есть после истечения срока для обжалования указанного постановления.

4.5.8. Продукты и другие вещи, которые быстро портятся, передаются на реализацию немедленно после наложения на них ареста. Определение стоимости такого имущества производится не позднее следующего рабочего дня после наложения на него ареста.

4.5.9. В случае передачи на реализацию недвижимого имущества, право собственности на которое или право пользования которым имеют дети, необходимо предварительное разрешение органов опеки и попечительства, предоставляемое в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики. Если такое разрешение не предоставлено, государственный исполнитель обращается в суд, выдавший исполнительный документ, с заявлением об установлении или изменении способа и порядка исполнения.

Если судом не установлен (изменен) способ и порядок исполнения, государственный исполнитель продолжает исполнение решения за счет другого имущества должника, а в случае отсутствия такого имущества возвращает исполнительный документ взыскателю по основанию, предусмотренному пунктом 2 части первой статьи 48 Временного порядка.

4.5.10. В случае если имущество не было продано в связи с отсутствием спроса, оно подлежит уценке государственным исполнителем в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики, которая проводится в десятидневный срок со дня признания публичных торгов или аукциона такими, которые не состоялись. О проведении уценки имущества государственным исполнителем составляется акт, в котором указываются реквизиты исполнительного документа и номер исполнительного производства, стоимость имущества, по которой оно передавалось на реализацию, стоимость имущества после уценки. О проведении уценки имущества и ее результаты государственный исполнитель не позднее следующего рабочего дня после ее проведения уведомляет специализированную организацию, осуществляющую реализацию имущества.

4.5.11. Если имущество не было реализовано в установленном порядке после его уценки, государственный исполнитель проводит повторную уценку в порядке, определенном подпунктом 4.5.10 настоящего пункта.

4.5.12. Если имущество не было реализовано в установленном порядке после его повторной уценки, государственный исполнитель предлагает взыскателю (взыскателям) оставить это имущество за собой, кроме имущества конфискованного по приговору суда. При наличии нескольких взыскателей, изъявивших желание оставить за собой нереализованное имущество, оно передается в порядке календарного поступления исполнительных документов на исполнение с учетом очередности, определенной статьей 45 Временного порядка.

4.5.13. Календарное поступление исполнительных документов применяется только между взыскателями одной очереди. Взыскатели следующей очереди имеют право получить имущество должника только после установления отсутствия взыскателей предыдущей очереди, желающих получить это имущество, независимо от времени поступления на исполнение документов от взыскателя предыдущей очереди.

4.5.14. После реализации арестованного имущества или его передачи взыскателю в счет погашения долга все аресты и запреты с такого имущества снимаются не позднее следующего рабочего дня после его передачи новому собственнику.

4.6. Исполнение решения о конфискации имущества по приговору суда, если такое имущество подлежит реализации, осуществляется государственным исполнителем.

4.6.1. Имущество, подлежащее конфискации по приговору суда, изымается государственным исполнителем у должника.

4.6.2. В случае если имущество изъято другим уполномоченным органом, оно изымается государственным исполнителем у этого органа в том случае, если такое имущество может быть реализовано в соответствии с требованиями Временного порядка.

4.6.3. Изъятые другим уполномоченным органом наличные средства по поручению государственного исполнителя перечисляются этим органом в республиканский бюджет на указанные государственным исполнителем счета. В поручении указываются: наименование органа ГИС, реквизиты судебного решения о конфискации по приговору суда этой наличности, фамилия, имя и отчество государственного исполнителя, срок исполнения поручения, обязанность этого органа о предоставлении государственному исполнителю подтверждения о перечислении средств. Сообщение о перечислении средств является основанием для окончания исполнительного производства.

4.6.4. Реализация конфискованного имущества по приговору суда осуществляется в порядке, определенном Временным порядком.

4.6.5. Порядок распоряжения конфискованным имуществом по приговору суда, нереализованным в порядке, определенном Временным порядком, и имуществом, которое не подлежит реализации, установлен Временным порядком распоряжения имуществом, конфискованным по решению суда и переданным органам Государственной исполнительной службы, утвержденным постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики.

V. Исполнительные группы

5.1. При наличии обстоятельств, затрудняющих исполнение решения, или в случае исполнения сводного исполнительного производства при органах ГИС по соответствующему постановлению могут образовываться исполнительные группы, в состав которых входят государственные исполнители одного или нескольких органов ГИС.

5.2. Обстоятельства, затрудняющие исполнение решения:

а) наличие имущества должника на территории разных административно-территориальных единиц;

б) если по разным исполнительным производствам, открытым в одном или нескольких органах ГИС, должник одновременно является взыскателем;

в) если исполнительные производства в отношении солидарных должников открыты в разных органах ГИС;

г) в случае исполнения сводного исполнительного производства;

д) другие обоснованные обстоятельства.

5.3. Передача исполнительного производства в исполнительную группу, созданную при другом органе ГИС, осуществляется по постановлению должностного лица, которым принято решение о создании исполнительной группы.

5.4. Исполнительная группа может быть образована по решению:

- а) Директора ГИС Донецкой Народной Республики - при любом органе ГИС из числа государственных исполнителей любого органа ГИС;
- б) начальника территориального органа ГИС - из государственных исполнителей этого органа;
- в) начальника отдела принудительного исполнения решений - из государственных исполнителей этого отдела.

5.5. Должностное лицо, принимающее решение о создании исполнительской группы, выносит об этом мотивированное постановление.

В постановлении обязательно указываются:

- а) обстоятельства, которые обусловили образование исполнительской группы (по собственной инициативе, по поручению руководителя высшего уровня, по представлению начальника территориального органа ГИС или его заместителя, начальника отдела принудительного исполнения решений или по заявлению взыскателя при условии предъявления им на исполнение в различные органы ГИС исполнительские документы о взыскании долга с солидарных должников);
- б) состав исполнительской группы, ее руководитель, орган ГИС, при котором образуется исполнительская группа;
- в) другие сведения, в том числе о возложении на руководителя исполнительской группы прав и полномочий в исполнительном производстве, установленных Временным порядком, для начальников органов, если эти полномочия могут быть предоставлены в соответствии с Временным порядком.

5.6. Постановлением Директора Государственной исполнительской службы на руководителя группы могут возлагаться права и полномочия в исполнительном производстве, установленные Временным порядком для начальников территориальных органов ГИС.

5.7. Должностное лицо, которое приняло решение о создании исполнительской группы, имеет право вносить изменения в состав исполнительской группы путем издания соответствующего постановления.

5.8. Сообщение о создании исполнительской группы направляется к членам исполнительской группы в письменной форме в трехдневный срок со дня издания соответствующего постановления.

5.9. Руководителем исполнительской группы назначается государственный исполнитель, который занимает высшую должность или является работником органа ГИС высшего уровня, или одним из членов исполнительской группы, если все ее члены занимают одинаковые должности.

Руководитель исполнительской группы при исполнении возложенных на него полномочий:

- а) получает документы исполнительского производства или их копии;
- б) распределяет обязанности между членами исполнительской группы;
- в) определяет счета органов ГИС, на которые необходимо зачислять средства исполнительского производства;

г) в случае необходимости принимает решение о передаче исполнительного производства от одного государственного исполнителя к другому в пределах исполнительной группы;

д) рассматривает заявления сторон и других участников исполнительного производства, их ходатайства;

е) в случае возложения на него прав и обязанностей в исполнительном производстве, установленных Временным порядком для начальников органов, для подтверждения документов использует печати тех органов ГИС, государственные исполнители которых входят в состав исполнительной группы;

ж) при наличии оснований в установленном порядке вносит представления о поощрении за успехи в работе или применения дисциплинарного взыскания к членам исполнительной группы, а также об изменении состава исполнительной группы;

з) направляет лицу, принявшему решение о создании исполнительной группы, представления о выплате вознаграждения государственным исполнителям исполнительной группы;

и) осуществляет иные права и обязанности в исполнительном производстве в соответствии с Временным порядком, в том числе возложенные на него руководителем органа ГИС, который принял решение о создании исполнительной группы.

5.10. Процессуальные документы выдаются государственными исполнителями, входящими в исполнительную группу, по согласованию или по поручению руководителя исполнительной группы.

5.11. Должностные лица органов ГИС обязаны содействовать работе исполнительной группы, которая осуществляет исполнительные действия на их территории.

VI. Передача исполнительного производства от одного органа ГИС к другому, от одного государственного исполнителя к другому

6.1. Исполнительное производство может быть передано от одного органа ГИС к другому, от одного государственного исполнителя к другому в случаях, определенных Временным порядком и настоящей Инструкцией.

6.2. Передача исполнительного производства в рамках одного органа ГИС или исполнительной группы осуществляется по письменному поручению начальника органа, которому непосредственно подчинен государственный исполнитель, или руководителя исполнительной группы.

Исполнительное производство передается от одного государственного исполнителя к другому в пределах одного органа ГИС, исполнительной группы в связи:

а) с изменением дислокации, перераспределением обязанностей, введением специализации государственных исполнителей, необходимостью перераспределения нагрузки;

б) с болезнью государственного исполнителя, его пребыванием в командировке или отпуске, а также в случае включения государственного исполнителя в состав исполнительной группы при другом органе ГИС;

в) с отводом (самоотводом) государственного исполнителя в соответствии с Временным порядком;

г) с освобождением государственного исполнителя или отстранением от исполнения полномочий по должности в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики;

д) если исполнительные производства в отношении солидарных должников открыты разными государственными исполнителями;

е) с другими обстоятельствами, затрудняющими исполнение решения.

6.3. Передача исполнительных производств на исполнение может осуществляться:

а) в отдел принудительного исполнения решений Государственной исполнительной службы, других органов ГИС и исполнительных групп, образованных при этих органах, - по решению Директора Государственной исполнительной службы по любым исполнительным производствам, находящимся на исполнении в органах ГИС;

б) к исполнительной группе, образованной в рамках органа ГИС, - по решению руководителя этого органа ГИС;

в) от одного государственного исполнителя к другому в пределах органа ГИС и исполнительной группы - по решению соответствующих руководителей этих органов и руководителя исполнительной группы в случае возложения на него прав и полномочий, установленных Временным порядком, в исполнительном производстве для начальников территориальных органов ГИС.

6.4. Передача исполнительного производства в другой орган ГИС или в связи с образованием исполнительной группы при другом органе ГИС осуществляется по мотивированному постановлению лица, принявшего решение о передаче материалов исполнительного производства, которое направляется сторонам исполнительного производства и в соответствующий орган ГИС.

6.5. В постановлении обязательно указываются обстоятельства, которые обусловили передачу исполнительного производства, лицо, которому передаются материалы исполнительного производства (руководитель исполнительной группы), а также устанавливаются сроки передачи, которые не могут превышать пяти рабочих дней.

6.6. При передаче материалов исполнительного производства в другой орган ГИС государственный исполнитель или руководитель исполнительной группы в день получения материалов исполнительного производства выносит постановление о принятии исполнительного производства к исполнению, которое направляет сторонам исполнительного производства с сопроводительным письмом, в котором отмечает свой рабочий телефон, дни приема и местонахождение органа ГИС, которому передано исполнительное производство или при котором создана исполнительная группа.

6.7. При передаче исполнительного производства из одного органа ГИС в другой, от одного государственного исполнителя к другому соответствующие сведения заносятся в Единый реестр.

VII. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника

7.1. Обращение взыскания на заработную плату, пенсию, стипендию и иные доходы должника, порядок осуществления отчислений осуществляются в соответствии со статьями 69 – 71 Временного порядка.

7.2. Об обращении взыскания на заработную плату, пенсию, стипендию и иные доходы должника государственный исполнитель выносит постановление, которое направляется для исполнения предприятию, учреждению, организации, физическому лицу, физическому лицу - предпринимателю по месту получения должником соответствующих доходов. Копия указанного постановления остается в исполнительном производстве на контроле (приложение № 26).

7.2.1. Постановление должно содержать:

а) полное наименование и местонахождение предприятия, учреждения, организации, фамилия, имя и отчество физического лица или физического лица - предпринимателя, в которое направляется постановление, и его место жительства;

б) порядок взыскания суммы долга;

в) размер отчислений;

г) реквизиты счета, на который необходимо перечислять удержанные средства, или адресата в случае перечисления средств почтовым переводом;

д) требование о направлении отчетов о совершенных отчислениях и выплатах с указанием периодичности предоставления отчетов и адреса, по которому необходимо направлять отчеты.

7.2.2. Постановление подписывается государственным исполнителем и скрепляется печатью органа ГИС.

7.3. Контроль за правильным и своевременным отчислением из заработной платы и других доходов должника осуществляется государственным исполнителем по собственной инициативе, в том числе по заявлению взыскателя путем проверки правильности отчислений предприятиями, учреждениями, организациями, физическими лицами и физическими лицами - предпринимателями, с которыми должник состоит в трудовых отношениях, о чем составляется соответствующий акт.

7.4. Если должник работает на работах с периодическим начислением заработной платы (сезонные работы в сельском хозяйстве, на рыболовецких и рыбоперерабатывающих предприятиях и т.п.), отчисления проводятся по мере начисления заработной платы.

7.5. Если должник работает по совместительству на нескольких предприятиях, отчисления производятся из заработка по каждому месту работы

на основании отдельно вынесенных государственным исполнителем постановлений.

7.6. Если должник работает у физического лица или физического лица - предпринимателя, у которого нет бухгалтера и счета в банке, удержанные средства из заработка должника перечисляются взыскателю непосредственно этими лицами.

7.7. По каждому постановлению о взыскании предприятиями, учреждениями, организациями, физическими лицами, физическими лицами - предпринимателями, с которыми должник состоит в трудовых отношениях, каждые шесть месяцев и по истечении срока соответствующих выплат или в случае увольнения работника подается отдельный отчет о совершенных отчислениях и выплатах по установленной форме (приложение 27).

7.8. Отчет о проведенных отчислениях и выплатах приобщается к материалам исполнительного производства.

7.9. Исполнительные документы, по которым осуществляется отчисления из заработной платы, пенсии, стипендии и других доходов должника, хранятся в исполнительных производствах.

7.10. После поступления к государственному исполнителю письменного уведомления за подписью ответственного должностного лица или платежных документов о перечислении средств государственный исполнитель не позднее следующего рабочего дня вносит информацию о взыскании средств в исполнительный документ путем проставления соответствующей отметки.

7.10.1. В отметке государственного исполнителя указываются размер взысканной (отчисленной) суммы, суммы задолженности (при ее наличии), а при взыскании периодических платежей - дата, до которой проведено взыскание, и полное наименование и местонахождение юридического лица, осуществлявшего отчисление.

7.10.2. Если перечисление средств осуществлялось по платежным документам, которые приобщены к материалам исполнительного производства, в отметке указываются номер и дата платежного документа.

7.10.3. В случае взыскания суммы долга из заработка (дохода) должника отметка в исполнительном документе должна состоять из всех видов взыскания. Если на исполнительном документе недостаточно места для проставления всех отметок, государственный исполнитель делает записи на отдельном листе, который подшивается к исполнительному документу и скрепляется печатью органа ГИС, при этом на исполнительном документе делается запись о количестве подшитых к нему листов.

7.11. При исполнении решений о взыскании средств с осужденных, постановление о взыскании с целью осуществления отчислений с осужденных направляется государственным исполнителем в соответствующие органы и учреждения исполнения наказаний только после проверки средств на счетах должника и другого имущества для покрытия в полном объеме подлежащих взысканию сумм.

Если органы и учреждения исполнения наказаний расположены за пределами территории, на которую распространяется компетенция органа ГИС, исполнительное производство после проверки имущественного положения должника в предусмотренном порядке подлежит окончанию, а исполнительный документ вместе с актом об отсутствии имущества направляется в соответствующий орган ГИС для организации исполнения.

7.12. Государственный исполнитель в случае поступления исполнительного документа о взыскании алиментов в день открытия исполнительного производства должен подсчитать размер задолженности по уплате алиментов и вместе с постановлением об открытии исполнительного производства сообщить о нем взыскателю и должнику. Расчет задолженности должен быть ежемесячным и содержать сумму заработной платы и других доходов должника, оставшуюся после удержания налогов, процент или долю заработка (дохода), определенный исполнительным документом, общую сумму задолженности.

7.12.1. Если должник не работает или отсутствует информация о получении должником доходов, государственный исполнитель рассчитывает задолженность в том же порядке, исходя из среднемесячной заработной платы для соответствующей местности. После получения достоверной информации об источниках доходов должника и их размере государственный исполнитель осуществляет перерасчет задолженности и сообщает о нем взыскателю и должнику.

7.12.2. Если размер задолженности превышает сумму соответствующих платежей за три месяца по уплате алиментов, государственный исполнитель проверяет имущественное положение должника с одновременным наложением ареста на имущество должника и при наличии оснований вручает (направляет) должнику письменное предупреждение о привлечении его к уголовной ответственности за уклонение от уплаты алиментов.

7.13. В случае отсутствия сведений о месте жительства, пребывания или местонахождении должника, а также его месте работы государственный исполнитель обращается в суд с представлением о вынесении постановления о розыске должника.

7.14. Необоснованная пересылка исполнительных листов для объявления розыска и возвращения исполнительного документа взыскателю в связи с тем, что не установлено место работы или проживания должника не допускается.

7.15. Государственный исполнитель выносит постановление, оформленное в соответствии с подпунктами 7.2.1 и 7.2.2 пункта 7.2 этого раздела. Взыскание алиментов осуществляется в соответствии с требованиями статьи 70 Временного порядка и пунктов 7.3 - 7.10 настоящего раздела.

7.16. В случае если должник получает заработок (доходы) в разных местах, отчисления алиментов с каждого вида выплат осуществляется по отдельным постановлениям о взыскании алиментов согласно размера удержания, определенного исполнительным документом.

7.17. В случае если место жительства лица, в пользу которого взысканы алименты, неизвестно, удержанные с должника суммы зачисляются на соответствующий счет органа ГИС. В этом случае государственный исполнитель должен принимать меры к установлению места жительства, в пользу которого взысканы алименты.

7.18. Взыскание алиментов по исполнительным листам за прошедшее время проводится в пределах трехлетнего срока, предшествовавшего предъявлению исполнительного листа к исполнению.

Если по исполнительному документу, предъявленному к исполнению, удержание алиментов не производилось в связи с розыском должника, то взыскание алиментов должно осуществляться за весь период независимо от установленного трехлетнего срока и достижения совершеннолетия лицом, на содержание которого присуждены алименты.

7.19. Если с должника следует взыскивать алименты на содержание троих и более детей, а также если имеется задолженность по уплате алиментов за прошедшее время, то государственный исполнитель в постановлении указывает о взыскании 50% из заработка должника для обеспечения текущих платежей. Задолженность за прошедшее время в таких случаях может быть погашена путем обращения взыскания на имущество должника.

7.19.1. Взысканная сумма распределяется между взыскателями в соответствии со статьей 45 Временного порядка.

7.19.2. Например, по двум исполнительным документам должник обязан платить алименты в размере $1/4$ и $1/3$ части заработной платы, условно соответствует 25% и 33,33% заработной платы, а всего 58,33%, тогда как в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики допускается, что общий размер всех отчислений при каждой выплате заработной платы не может превышать 50%. Для расчета необходимо сначала определить, какой размер взыскания приходится на один процент подлежащих удержанию по исполнительным документам сумм ($50\%: 58,33 = 0,857$). Затем производится расчет размера заработка, подлежащего взысканию по каждому исполнительному документу ($0,857 \times 25\% = 21,4\%$ и $0,857 \times 33,33\% = 28,6\%$).

7.19.3. Задолженность насчитывается до принятия судом в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке решения об уменьшении размера алиментов по иску должника.

7.20. Государственный исполнитель оканчивает исполнительное производство о взыскании алиментов по истечении предусмотренного законодательством Донецкой Народной Республики срока их взыскания при условии, что сумма алиментов взыскана в полном объеме. Задолженность по алиментам взыскивается независимо от достижения ребенком совершеннолетия.

7.21. В случае наличия задолженности, которая возникла в момент истечения установленного срока для взыскания алиментов, его взыскание производится в общем порядке, определенном Временным порядком.

7.22. В случае если должник не работает и платит алименты самостоятельно, квитанции (или их заверенные копии) о пересчете алиментов приобщаются к материалам исполнительного производства.

7.23. При наличии задолженности по уплате алиментов в размере, что совокупно превышает сумму соответствующих платежей за шесть месяцев, государственный исполнитель в порядке, определенном разделом XIII настоящей Инструкции, обращается в органы внутренних дел с представлением (уведомлением) о привлечении должника к уголовной ответственности за злостное уклонение от уплаты алиментов. К представлению (уведомлению) государственного исполнителя о привлечении должника к уголовной ответственности прилагаются копия исполнительного документа, расчет задолженности, в котором указываются дата, с которой лицо начало уклоняться от уплаты алиментов, и общая сумма долга и документы, подтверждающие уклонение от исполнения обязательств по судебному решению.

VIII. Общие условия исполнения решений, по которым должник обязан лично совершить определенные действия или воздержаться от их совершения

8.1. Исполнение решений, по которым должник обязан лично совершить определенные действия или воздержаться от их совершения, осуществляется при условиях, определенных статьей 76 Временного порядка.

8.2. В случае неисполнения должником решения в установленный государственным исполнителем срок на должника накладывается штраф в соответствии со статьей 90 Временного порядка и применяются другие меры, предусмотренные Временным порядком.

8.3. При исполнении решения об отобрании ребенка государственный исполнитель при необходимости может обратиться в суд с представлением, рассмотрение которого осуществляется судом по месту исполнения решения в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, по решению вопроса о временном устройстве ребенка в детское или лечебное учреждение.

8.4. При невозможности выяснения местонахождения должника или ребенка государственный исполнитель обращается с представлением в суд о розыске ребенка или должника.

8.5. При исполнении решения об отобрании ребенка не допускается применять к ребенку меры физического воздействия.

8.6. При исполнении решения о выселении должника его имущество может быть передано государственным исполнителем на хранение на срок не более двух месяцев. Имущество в этом случае описывается по правилам, установленным для описи и ареста имущества. Арест на имущество в этом случае не накладывается. По окончании двухмесячного срока невостребованное имущество реализуется в порядке, определенном Временным порядком. Полученные от реализации средства, за вычетом понесенных расходов,

перечисляются должнику. В случае если имущество не было реализовано, государственный исполнитель уведомляет органы государственной налоговой службы для осуществления дальнейшего распоряжения им в порядке, установленном для распоряжения бесхозным имуществом.

8.7. В случае если лицу, которое подлежит выселению, должно быть предоставлено другое жилое помещение, государственный исполнитель направляет соответствующему органу уведомление в письменной форме о сроке исполнения решения о предоставлении такого помещения. Этот срок не может превышать одного месяца. В случае непредставления в определенный срок иного жилого помещения государственный исполнитель составляет соответствующий акт и обращается в суд с представлением об установлении порядка дальнейшего исполнения решения. До разрешения судом этого вопроса исполнительные действия не проводятся.

8.8. При исполнении решения, по которому должник обязан лично совершить определенные действия или воздержаться от их совершения, в случае если должник самостоятельно не платит сбор за оплату информационно – технического обеспечения исполнительного производства, исполнительный сбор, расходы на организацию и проведение исполнительных действий и наложенные на него штрафы в предусмотренных Временным порядком случаях, государственный исполнитель принудительно взыскивает сбор за оплату информационно – технического обеспечения исполнительного производства, исполнительный сбор, расходы на организацию и проведение исполнительных действий и наложенные на должника штрафы одновременно с исполнением такого решения. После завершения исполнительного производства по исполнению решения, по которому должник обязан лично совершить определенные действия или воздержаться от их совершения, если сбор за оплату информационно – технического обеспечения исполнительного производства, исполнительный сбор, расходы на организацию и проведение исполнительных действий, штрафы не взысканы, государственный исполнитель открывает исполнительные производства по соответствующим постановлениям и принимает меры принудительного исполнения решений, предусмотренных Временным порядком, путем обращения взыскания на денежные средства и иное подлежащее должнику имущество.

IX. Осуществление контроля в исполнительном производстве

9.1. Контроль в исполнительном производстве осуществляется в соответствии со статьями 84 – 87 Временного порядка.

9.2. Начальник органа имеет право проверить любое исполнительное производство, которое находится на исполнении государственных исполнителей, которые ему непосредственно подчинены, по собственной инициативе или по заявлению (жалобе) взыскателя или его представителя в случаях, предусмотренных Временным порядком.

При наличии нарушений в действиях государственного исполнителя выносится постановление о проверке исполнительного производства, в котором указываются:

- а) основания проверки этого исполнительного производства;
- б) сроки проведения проверки;
- в) в мотивировочной части - реквизиты исполнительного производства, дата открытия исполнительного производства, государственный исполнитель, который осуществляет исполнение, описание действий государственного исполнителя или документ исполнительного производства, которые признаются незаконными, и ссылки на норму Временного порядка с обоснованием незаконности соответствующих действий (документа);
- г) в резолютивной части - вывод с учетом требований действующего законодательства Донецкой Народной Республики относительно действий государственного исполнителя в исполнительном производстве, лицо, которое обязано принять меры по устранению нарушений законодательства Донецкой Народной Республики (в случае их обнаружения), лицо, на которое возложено осуществление контроля за исполнением этого постановления;
- д) срок исполнения данного постановления;
- е) круг лиц, которым направляются копии постановления, и порядок обжалования постановления;
- ж) другая необходимая информация.

9.3. Директор Государственной исполнительной службы имеет право в соответствии со статьями 85-87 Временного порядка проверять законность исполнительного производства находящегося на исполнении в любом органе ГИС.

9.4. О проведении проверки исполнительного производства и его истребовании соответствующим должностным лицом выносится мотивированное постановление.

9.4.1. В постановлении указываются:

- а) основания истребования этого исполнительного производства;
- б) в мотивировочной части - обстоятельства, обуславливающие проведение проверки и истребование исполнительного производства, а в случае принятия решения о приостановлении исполнительного производства - также обоснование необходимости приостановления исполнительного производства на время его проверки;
- в) обоснование необходимости осуществления такой проверки (при принятии решения о целесообразности проведения проверки исполнительного производства по собственной инициативе);
- г) в резолютивной части - реквизиты истребованного исполнительного производства и орган ГИС, в котором оно находится на исполнении, сроки проведения проверки исполнительного производства с момента его поступления в орган ГИС, который его истребовал, подлежит ли оно приостановлению на срок проведения проверки, а также должностные лица, на которых возлагается обязанность направления этого исполнительного

производства в орган ГИС, который будет осуществлять его проверку, и сроки направления для проверки исполнительного производства.

9.4.2. Постановление о проведении проверки исполнительного производства и его истребовании изготавливается в нескольких экземплярах, из которых:

а) один экземпляр постановления о проведении проверки исполнительного производства и его истребовании направляется в орган ГИС, который осуществляет контроль за работой государственного исполнителя;

б) второй экземпляр постановления остается в органе Государственной исполнительной службы, который истребовал исполнительное производство.

9.4.3. Истребованное исполнительное производство доставляется в орган ГИС высшего уровня в сроки, определенные в постановлении о его истребовании, но не позднее трех рабочих дней со дня вынесения постановления.

9.4.4. Приобщенные к материалам исполнительного производства документы должны быть прошиты, пронумерованы, с описью документов на момент его направления.

9.5. О результатах проверки исполнительного производства должностным лицом, которое его истребовало, выносится постановление.

9.5.1. В постановлении указываются:

а) основания для осуществления проверки этого исполнительного производства;

б) в мотивировочной части - краткое содержание проведенных исполнительных действий и их соответствие требованиям действующего законодательства Донецкой Народной Республики;

в) в резолютивной части - вывод с учетом требований действующего законодательства Донецкой Народной Республики относительно действий государственного исполнителя в исполнительном производстве; определяются лицо, которое обязано принять меры по устранению нарушений законодательства Донецкой Народной Республики (в случае их обнаружения), лицо, на которое возложено осуществление контроля за исполнением этого постановления; устанавливается срок исполнения этого постановления; предоставляется другая необходимая информация; отмечается круг лиц, которым направляются копии постановления, и порядок обжалования постановления.

9.5.2. В постановлении о результатах проверки исполнительного производства по жалобе на постановление начальника подчиненного органа ГИС, вынесенного по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) государственного исполнителя, других должностных лиц органов ГИС, или при обжаловании постановления о проведении проверки, истребования и результатов проверки исполнительного производства, указываются:

а) в мотивировочной части - правовые выводы обжалуемого постановления с учетом требований действующего законодательства Донецкой Народной Республики;

б) в резолютивной части - подлежит жалоба удовлетворению или нет; в случае удовлетворения жалобы решается вопрос об отмене обжалуемого постановления; определяются лицо, которое обязано принять меры по устранению выявленных недостатков; лицо, на которое возложено осуществление контроля за исполнением этого постановления; устанавливается срок исполнения этого постановления; предоставляется другая необходимая информация; отмечается круг лиц, которым направляются копии постановления, и порядок обжалования постановления.

9.6. Постановление о результатах проверки исполнительного производства выносится в нескольких экземплярах. Один экземпляр постановления о проведении проверки исполнительного производства и его истребовании направляется в орган ГИС, в производстве которого находится исполнительное производство, которое проверяется.

9.7. По окончании проверки оригинал исполнительного производства не позднее трех рабочих дней с момента окончания проверки возвращается в орган ГИС, в производстве которого оно находится.

Х. Ограничение в праве выезда за пределы Донецкой Народной Республики и запрет въезда в Донецкую Народную Республику

10.1. В случае уклонения должника от выполнения обязательств, возложенных на него решением, государственный исполнитель может обратиться с представлением в суд по местонахождению органа ГИС об установлении временного ограничения в праве выезда должника - физического лица или руководителя должника - юридического лица за пределы Донецкой Народной Республики до выполнения обязательства по решению.

10.1.1. Представление должно содержать:

- а) наименование суда, в который направляется представление;
- б) реквизиты исполнительного документа, который находится на исполнении;
- в) реквизиты исполнительного производства;
- г) фамилия, имя и отчество лица (должника), дату рождения (число, месяц, год);
- д) подтверждение факта уклонения должника от выполнения своих обязательств.

10.1.2. В представлении должны быть определены меры (временное ограничение в праве выезда за пределы Донецкой Народной Республики с изъятием паспортного документа или без такового), наименование органов, которые должны их осуществить.

10.1.3. К представлению прилагаются копии исполнительного документа, постановления об открытии исполнительного производства и копии других документов (при необходимости).

10.1.4. В представлении также могут указываться адрес места жительства должника и другие сведения, которые известны об этом лице государственному исполнителю.

10.1.5. О направлении в суд представления об установлении временного ограничения в праве выезда государственный исполнитель уведомляет должника.

10.2. Заверенная судом копия судебного решения о временном ограничении лица в праве выезда за пределы Донецкой Народной Республики направляется государственным исполнителем не позднее следующего рабочего дня после ее поступления к нему для исполнения в соответствующий орган.

10.3. Временное ограничение в праве выезда за пределы Донецкой Народной Республики в отношении лица снимается в случае вынесения государственным исполнителем постановления о:

возвращении исполнительного документа в суд или другой орган (должностному лицу), который (которая) его выдал (а), на основании части первой статьи 49 Временного порядка;

окончании исполнительного производства на основании пунктов 1-6, 8, 9, 11-13 части первой статьи 50 Временного порядка;

отмены временного ограничения в праве выезда лица из Донецкой Народной Республики в случае надлежащего выполнения лицом обязательств по уплате периодических платежей.

В постановлении указываются номер и дата вынесения судебного решения об установлении временного ограничения в праве выезда за пределы Донецкой Народной Республики.

Постановление утверждается начальником органа, которому непосредственно подчинен государственный исполнитель, и в течение трех рабочих дней направляется в соответствующий орган.

10.4. В случае невыполнения предусмотренных Временным порядком решений иностранцам и лицам без гражданства может быть запрещен въезд в Донецкую Народную Республику.

XI. Учет депозитных сумм

11.1. Органы ГИС имеют соответствующие счета в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики для учета депозитных сумм и зачисления взысканных с должников средств и их выплаты взыскателям в национальной валюте, а также соответствующие счета для учета аналогичных операций в иностранной валюте в банках.

11.2. Расчеты с таких счетов осуществляются только в безналичной форме. Не допускаются выдача и перевод взысканных государственным

исполнителями сумм взыскателям без зачисления на депозитный счет органа ГИС.

11.3. Для контроля и проверки состояния счетов в национальной и иностранной валютах и определения принадлежности средств ведется отчетность по депозитным суммам органов ГИС.

11.4. В органе ГИС по каждому счету заводится книга учета депозитных сумм (далее - книга) (приложение 28) сроком на один год. Ведение книги осуществляется в подсистеме учета депозитных сумм Единого реестра.

11.4.1. Книга ведется автоматизированным (компьютерным) способом. Запись осуществляется путем прямого введения обязательного состава реквизитов, который установлен для книги.

11.4.2. Процедура ведения книги заключается в ежемесячной (до десятого числа) распечатке учетных данных и включении их в соответствующее дело по номенклатуре.

11.4.3. Распечатанная книга до десятого числа следующего месяца должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью Государственной исполнительной службы.

11.5. Распорядительным документом начальника органа ГИС определяется лицо, ответственное за ведение книги по каждому счету, который осуществляет подготовку расчетных документов о перечислении средств, а также ведение необходимых нарядов банковских документов и распоряжений государственных исполнителей.

11.6. Лицо, ответственное за ведение книги, ежемесячно до 10 числа следующего месяца расшифровывает суммы, оставшиеся на первое число каждого месяца. При этом не допускается объединение в одну сумму средств, поступивших от одного должника.

11.6.1. В книге остатки переносятся в графу «остаток средств на начало месяца».

11.6.2. Нумерация по порядку перенесенного остатка на начало месяца начинается с порядкового номера «один».

11.6.3. После вывода итога за остатками на первое число каждого месяца лицо, ведущее депозитный счет, заверяет записи своей подписью.

11.6.4. Не допускается наличие незаполненных граф.

11.6.5. Нумерация по порядку поступления средств в течение месяца начинается с порядкового номера «один» после подписи лица, осуществляющего ведение книги учета депозитных сумм.

11.6.6. Перенос остатков на каждый новый месяц осуществляется с нового листа.

11.7. Ежемесячно после выведения итога за остатками на конец каждого соответствующего месяца книга учета депозитных сумм проверяется начальником органа ГИС путем подсчета и сверки сумм, поступивших и перечисленных, с выпиской из соответствующего счета органа ГИС, в результате чего остаток на первое число каждого месяца должен соответствовать остатку депозитных сумм на счете.

11.8. После проверки оборотов депозитных сумм на конец отчетного периода (остаток средств на первое число месяца и суммы, поступившие в течение месяца) данные книги удостоверяются подписью ответственного лица, после чего начальник органа ГИС до десятого числа следующего месяца делает запись «проверено» и подтверждает эту запись своей подписью, скрепляет печатью органа ГИС с указанием даты проверки.

11.9. Депозитные суммы, которые остались на первое января нового года на счету, переносятся в новую книгу с полным названием каждой отдельной суммы с указанием, кому она принадлежит, номером исполнительного производства, датой зачисления, названием платежа и вносятся в графу «остатки средств на начало месяца». Не допускается объединение нескольких сумм, поступивших от одного должника в пользу одного взыскателя, в одну сумму.

11.10. По мере поступления из банка выписок о наличии на соответствующем счете средств в книгу немедленно вносятся записи.

11.11. При поступлении средств на депозитный счет органа ГИС лицо, ответственное за ведение книги, должно не позднее следующего рабочего дня сообщить начальнику органу ГИС, от какого должника или взыскателя поступили средства и в какой сумме. Начальник органа ГИС на выписке со счета банка ставит надпись «ознакомлен», подпись и дату ознакомления.

После этого не позднее следующего рабочего дня лицо, ответственное за ведение книги, сообщает государственному исполнителю о поступлении депозитных сумм. Государственный исполнитель на выписке банка рядом с суммой, поступившей на счет, ставит дату, подпись и номер исполнительного производства.

11.12. В случае отсутствия сведений, каким образом проводить выплату средств, государственный исполнитель уведомляет взыскателя о наличии принадлежащих ему денежных средств и предлагает ему сообщить пути получения им средств (через финансовые учреждения с обязательным указанием реквизитов для перечисления средств или почтовым переводом с указанием полного адреса взыскателя).

11.13. После этого не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня ознакомления с информацией о поступлении средств государственный исполнитель в случае достаточности суммы для покрытия всех требований взыскателя и наличия сведений от взыскателя о путях получения им средств (валютных средств) готовит одно распоряжение (приложения 29, 30) (в том числе по сводному исполнительному производству), которым определяет принадлежность указанных средств и способ перечисления взыскателю, которое утверждается начальником органа ГИС с указанием даты и скрепляется печатью органа ГИС. Указанное распоряжение готовится в двух экземплярах, оригинал выдается лицу, ответственному за ведение книги учета депозитных сумм, копия остается в исполнительном производстве.

В случае если распоряжение о перечислении средств по сводному исполнительному производству имеет размер более одного листа, его страницы

прошиваются, нумеруются, и на обратной стороне последнего листа скрепляется печатью органа ГИС с указанием количества листов.

11.14. Копии платежных поручений (реестры к платежным поручениям) о перечислении средств взыскателям приобщаются к материалам исполнительного производства, которым определена принадлежность указанных средств взыскателям.

11.15. Подготовка расчетных документов о перечислении средств осуществляется лицом, ответственным за ведение книги, не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня получения распоряжения государственного исполнителя.

11.16. Средства, поступившие на депозитный счет от реализации конфискованного имущества, перечисляются в республиканский бюджет в течение трех рабочих дней со дня поступления этих средств.

11.17. В случае поступления суммы, которая не удовлетворяет требования всех взыскателей, а также при необходимости отчисления сбора за оплату информационно-технического обеспечения исполнительного производства, исполнительного сбора, расходов на организацию и проведение исполнительных действий составляется расчет, который утверждается начальником органа ГИС и приобщается к материалам сводного исполнительного производства (средства распределяются на основании расчета государственного исполнителя, а перечисляются на основании распоряжения).

11.18. При перечислении средств, принадлежащих взыскателю - юридическому лицу, списание средств с соответствующих счетов органа ГИС осуществляется на основании платежных поручений.

11.19. Если у взыскателя - физического лица есть счет в учреждении банка, то в платежном поручении обязательно указывается, на какой счет следует перечислить средства.

11.20. При переводе средств с регистрационных счетов по почте руководитель соответствующего органа ГИС подписывает платежное поручение, к которому прилагается реестр взыскателей с указанием их адресов и сумм переводов.

11.21. Платежное поручение подписывается руководителем органа ГИС и лицом, уполномоченным на ведение соответствующего счета органа ГИС.

11.22. При удовлетворении требований взыскателей сводного исполнительного производства взысканная с должника сумма распределяется между взыскателями согласно исполнительных документов, по которым открыты исполнительные производства и закончился установленный государственным исполнителем срок для самостоятельного исполнения решения, в день зачисления взысканной суммы на депозитный счет органа ГИС.

Государственный исполнитель составляет расчет о распределении денежных средств и осуществляет их перечисление по мере их взыскания. Расчет о распределении денежных средств приобщается к материалам сводного исполнительного производства.

В случае поступления суммы, которая не удовлетворяет требования всех взыскателей, а также при необходимости отчисления сбора за оплату информационно-технического обеспечения исполнительного производства, исполнительного сбора, расходов на организацию и проведение исполнительных действий составляется расчет, который должен содержать общую сумму взысканных средств, которая осталась после вычета авансового взноса сторон (других лиц) на проведение исполнительных действий, сбора за оплату информационно-технического обеспечения исполнительного производства и расходов на организацию и проведение исполнительных действий, перечень взыскателей каждой очереди, определенных статьей 44 Временного порядка, и сумму, которая перечисляется каждому взыскателю, сумму взысканного исполнительного сбора, штрафов в случае вынесения соответствующих постановлений. Расчет утверждается начальником органа и приобщается к материалам исполнительного производства.

Срок проведения исполнительных действий по сводному исполнительному производству исчисляется с момента присоединения к сводному исполнительному производству последнего исполнительного документа.

11.23. Средства, внесенные на депозитный счет органа ГИС и которые неостребованы сторонами исполнительного производства в течение года со дня их зачисления на депозитный счет, зачисляются в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики.

11.24. Для проведения расходов за счет авансовых взносов, средства с депозитного счета по письменному распоряжению государственного исполнителя перечисляются на специальный регистрационный счет для учета средств, полученных по другим источникам собственных поступлений, открытый на имя Министерства юстиции Донецкой Народной Республики. Расходы за счет авансовых взносов осуществляются согласно сметам, утвержденным в установленном порядке.

11.25. Авансовый взнос, который не возвращается взыскателю или который не истребован взыскателем в течение года с момента возникновения права на его возвращение, перечисляется в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики.

11.26. Лицо, ответственное за ведение книги учета депозитных сумм, в предпоследний день срока хранения средств на счете письменно сообщает об этом начальнику органа ГИС, который не позднее следующего рабочего дня определяет лицо для подготовки распоряжения о зачислении средств в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики.

11.27. Разрешение на перечисление средств со счета предоставляется исключительно руководителем органа ГИС или уполномоченным им лицом, который является распорядителем счета.

11.28. Контроль за перечислением средств со счетов возлагается на руководителя органа ГИС.

ХII. Привлечение к ответственности за нарушение требований законодательства Донецкой Народной Республики во время исполнительного производства

12.1. Порядок привлечения к ответственности за правонарушения, совершенные во время исполнительного производства, осуществляется в соответствии со статьями 90 и 91 Временного порядка.

12.2. При наличии в действиях должника признаков преступления, предусмотренного нормами Уголовного кодекса Донецкой Народной Республики, государственный исполнитель обращается в правоохранительные органы с представлением о привлечении лица к уголовной ответственности в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

12.3. В случае нарушения лицом требований Временного порядка государственный исполнитель выносит постановление о наложении штрафа (приложение № 31).

12.3.1. Основаниями для составления постановления являются:

а) невыполнение законных требований государственного исполнителя физическими, юридическими или должностными лицами;

б) несвоевременное представление или непредставление отчетов об отчислении из заработной платы и других доходов должника, непредставление или представление ложных сведений о доходах и имущественном состоянии должника;

в) несообщение должником об изменении места жительства или места нахождения или места работы (получения доходов);

г) неявка без уважительных причин по вызову государственного исполнителя.

12.3.2. Постановление о наложении штрафа не позднее следующего рабочего дня после его вынесения направляется должнику.

12.3.3. В случае невыполнения без уважительных причин в установленный государственным исполнителем срок решения, которое обязывает должника выполнить определенные действия, а также решения о восстановлении на работе государственный исполнитель выносит постановление о наложении штрафа на должника и устанавливает новый срок исполнения.

В постановлении о наложении на должника штрафа государственный исполнитель отмечает норму Временного порядка, которой предусмотрена ответственность должника, содержание совершенных должником действий, сумму штрафа.

В случае повторного невыполнения решения должником без уважительных причин государственный исполнитель в том же порядке накладывает на него штраф в двойном размере и обращается в правоохранительные органы с представлением (сообщением) о привлечении должника к уголовной ответственности в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

ХIII. Восстановление утраченного исполнительного производства или материалов исполнительного производства

13.1. По заявлению стороны исполнительного производства или по инициативе государственного исполнителя восстановлению подлежит утраченное исполнительное производство или его материалы;

13.2. В заявлении должно быть указано, о восстановлении какого именно исполнительного производства просит сторона исполнительного производства, реквизиты исполнительного документа, стороны исполнительного производства, их место жительства или местонахождение (при наличии указанной информации у стороны исполнительного производства), обстоятельства потери материалов исполнительного производства, восстановление каких именно документов сторона считает необходимым, для какой цели необходимо их восстановление.

К заявлению о восстановлении утраченного исполнительного производства или его материалов могут прилагаться документы или их копии, которые сохранились у стороны исполнительного производства, даже если они не заверены в установленном порядке.

13.3. Государственный исполнитель по собственной инициативе или по заявлению сторон, а также сами стороны могут обратиться в суд или другой орган (должностному лицу), которые выдали исполнительный документ, за выдачей дубликата исполнительного документа.

13.4. Государственный исполнитель не позднее следующего рабочего дня со дня поступления к нему дубликата исполнительного документа выносит постановление о восстановлении утраченного (уничтоженного) исполнительного производства и не позднее следующего дня направляет его взыскателю и должнику.

13.5. В случае возобновления исполнительного производства по инициативе государственного исполнителя он в постановлении разъясняет сторонам право предоставить документы исполнительного производства, их копии, другие документы или сведения, касающиеся утраченного исполнительного производства.

13.6. Для восстановления исполнительного производства или его материалов государственный исполнитель использует сведения Единого государственного реестра исполнительных производств о вынесенных постановлениях и других документах исполнительного производства, информацию и документы, полученные им, в том числе от сторон исполнительного производства.

13.7. Восстановленное исполнительное производство подлежит исполнению в порядке, установленном Временным порядком.

**И.о. Директора Государственной
исполнительной службы**

И.А. Пикалова

Приложение № 1
к п. 1.5.1. Временной Инструкции
о проведении исполнительных
действий
ИП _____

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Государственной
исполнительной службы _____

_____. _____. _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
общее решение с утверждением

_____. _____. _____ Г. _____

Мною, государственным исполнителем _____
Государственной исполнительной службы _____,
при принудительном исполнении:

название документа: _____ № _____
выданного « ____ » _____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о: _____

Должник: _____

дата рождения: _____

адрес: _____

ИНН: _____

Взыскатель: _____

адрес: _____

установлено:

Учитывая изложенное, руководствуясь статьями _____
Временного порядка «Об исполнительном производстве на территории
Донецкой Народной Республики»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. (опись)
2. Постановление может быть обжаловано в суд в 10-дневный срок с момента его получения.
3. (дополнительно)

Должность

ФИО

Приложение № 2
к п. 1.5.2. Временной Инструкции
о проведении исполнительных
действий

АКТ
государственного исполнителя

_____. _____. _____ Г. _____
Мною, государственным исполнителем _____
органа государственной исполнительной службы _____

при принудительном исполнении _____
(название документа)
выданного « ____ » _____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о взыскании с _____
(резолютивная часть документа)

при участии понятых:

1. _____

2. _____

в присутствии: _____

Выходом по адресу: _____

установлено:

Государственный исполнитель _____ (_____)

Взыскатель _____ (_____)

Должник _____ (_____)

Понятые 1. _____ (_____)

2. _____ (_____)

Другие лица, которые были задействованы к проведению исполнительных
действий:

Данный акт возможно применять как общий для статей: ч. _____ ст. _____, ч. _____ ст. _____, ч. _____ ст. _____, ч. _____ ст. _____ (невозможность исполнения), ч. _____ ст. _____, ч. _____ ст. _____, ч. _____ ст. _____ . В акте определяются все обстоятельства, которые установлены при исполнении решений.

Приложение № 3
к п. 1.10. Временной Инструкции
о проведении исполнительных
действий



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(название органа)

адрес _____

тел./факс _____

Кому _____

ЗАПРОС
государственного исполнителя

С целью полного, своевременного исполнения _____
№ _____ от _____, выданного _____, о взыскании
долга и других расходов в общей сумме, и руководствуясь положениями статей
5, 11, 91 Временного порядка «Об исполнительном производстве на территории
Донецкой Народной Республики», прошу срочно предоставить информацию о
наличии _____,

которые зарегистрированы за:

ФИО, код ИНН (ОКПО) по адресу:

который проживает (находится) по адресу:

Согласно статей 5, 11 Временного порядка «Об исполнительном
производстве на территории Донецкой Народной Республики», требования
государственного исполнителя относительно исполнения решений судов и
решений других органов является обязательным для всех органов, организаций,
должностных лиц, граждан и юридических лиц на территории ДНР (кроме
органов государственной власти).

Должность

тел.:

ФИО

Приложение № 4
к п. 1.12.5. Временной Инструкции
о проведении исполнительных
действий
ИП № _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
об открытии исполнительного производства

_____._____._____ Г. _____
Мною, государственным исполнителем _____
Государственной исполнительной службы _____,
при принудительном исполнении: _____
название документа: _____ № _____
выданного « ____ » _____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)
о: _____
Должник: _____
дата рождения: _____
адрес: _____
ИНН: _____
Взыскатель: _____
адрес: _____

Документ вступил в законную силу (вступил в силу): _____ (дата).
Заявление о принудительном исполнении подано _____ (дата)
Руководствуясь статьями 17, 19, 20, 25 Временного порядка «Об
исполнительном производстве на территории Донецкой Народной
Республики»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Открыть исполнительное производство по исполнению:
название документа: _____ № _____
выданного « ____ » _____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)
о: _____
2. Должнику самостоятельно исполнить: исполнительный документ в
срок до _____.
3. В случае неисполнения решения в установленный для
самостоятельного исполнения срок, и непредоставление государственному
исполнителю документального подтверждения об исполнении исполнительного
документа, исполнить его в принудительном порядке со взысканием с
должника исполнительного сбора в размере 10% от суммы, которая подлежит
взысканию и расходов, связанных с исполнительным производством.
4. Копии постановления направить сторонам исполнительного
производства.

5. Постановление может быть обжаловано начальнику соответствующего органа государственной службы или в суд в 10-дневный срок с момента его получения.

Должность

ФИО

Приложение № 5
к п.2.3. Временной Инструкции
о проведении исполнительных
действий
ИП № _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

о привлечении опекуна для участия в исполнительном производстве

_____. _____ г. _____

Мною, государственным исполнителем _____
Государственной исполнительной службы _____,
при принудительном исполнении:

название документа: _____ № _____

выданного « ____ » _____ года _____

(название органа или должностного лица, который выдал документ)

О: _____

Должник: _____

дата рождения: _____

адрес: _____

ИНН _____

Взыскатель: _____

адрес: _____

установлено:

Учитывая вышеизложенное, руководствуясь статьёй 9 Временного
порядка «Об исполнительном производстве на территории Донецкой Народной
Республики»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. _____

2. Копии постановления направить сторонам исполнительного
производства.

3. Постановление может быть обжаловано начальнику соответствующего
органа государственной службы или в суд в 10-дневный срок с момента его
получения.

Должность

ФИО

Приложение № 6
к п. 2.8. Временной Инструкции
о проведении исполнительных
действий
ИП № _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о назначении эксперта, субъекта
оценочной деятельности – субъекта хозяйствования
для участия в исполнительном производстве

_____ . _____ . _____ г. _____
Мною, государственным исполнителем _____
Государственной исполнительной службы _____

при принудительном исполнении:

название документа: _____ № _____
выданного « ____ » _____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о: _____

Должник: _____

дата рождения: _____

адрес: _____

ИНН _____

Взыскатель: _____

адрес: _____

установлено:

На основании изложенного, руководствуясь статьёй 13 Временного
порядка «Об исполнительном производстве на территории Донецкой Народной
Республики»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить (указать название фирмы, предприятия, которое имеет право
производить оценку недвижимого имущества) в лице директора (Ф.И.О.
полностью), которое имеет Сертификат (указать реквизиты сертификата и
орган который выдал), (строк действия: дата) экспертом субъектом оценочной
деятельности – субъектом хозяйствования в исполнительном производстве по
принудительному исполнению:

название документа: _____

выданного « ____ » _____ года _____

о: _____

2. Компании (указать название фирмы, предприятия, которое имеет право производить оценку недвижимого имущества) в лице директора (Ф.И.О. полностью) предоставить отчёт в срок (указать дату).

3. Предупредить эксперта, субъекта оценочной деятельности-субъекта хозяйствования (указать название фирмы, предприятия, которое имеет право производить оценку недвижимого имущества) в лице директора (указать Ф.И.О.) о том, что за отказ либо предоставление заведомо ложного экспертного заключения несёт ответственность, согласно законодательства Донецкой Народной Республики.

С постановлением эксперт, субъект оценочной деятельности - субъект хозяйствования (указать название фирмы, предприятия, которое имеет право производить оценку недвижимого имущества в лице директора (указать Ф.И.О. полностью) ознакомлен « ____ » _____ года _____

(подпись)

Должность

ФИО

Приложение № 7
к п. 2.8. Временной Инструкции о
проведении исполнительных
действий
ИП № _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

о назначении переводчика для участия в исполнительном производстве

_____. _____. _____ Г. _____

Мною, государственным исполнителем _____
государственной исполнительной службы _____,
при принудительном исполнении:

название документа: _____ № _____

выданного « ____ » _____ года _____

(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о: _____

Должник: _____

дата рождения: _____

адрес: _____

ИНН _____

Взыскатель: _____

адрес: _____

установлено:

Учитывая изложенное, руководствуясь статьей 14 Временного порядка
«Об исполнительном производстве на территории Донецкой Народной
Республики»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить _____ в исполнительном производстве при
принудительном исполнении

название документа: _____ № _____

выданного « ____ » _____ года _____

(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о: _____

2. Предупредить переводчика _____, что он в
случае заведомо неправильного перевода или отказа выполнить обязанности
переводчика несет ответственность согласно действующего законодательства
Донецкой Народной Республики.

С постановлением переводчик _____

ознакомлен « ____ » _____ года _____

(подпись переводчика)

Должность _____

ФИО _____

Приложение № 8
к п.2.12. Временной Инструкции
о проведении исполнительных
действий
ИП № _____

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Государственной
исполнительной службы _____

« ____ » _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о замене стороны исполнительного производства

_____. _____ г. _____
Мною, государственным исполнителем _____
Государственной исполнительной службы _____,
при принудительном исполнении:
название документа: _____ № _____
выданного « ____ » _____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о: _____
Должник: _____
дата рождения: _____
адрес: _____
ИНН _____
Взыскатель: _____
адрес: _____

установлено:

Учитывая изложенное, руководствуясь статьей 8 Временного порядка
«Об исполнительном производстве на территории Донецкой Народной
Республики»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Должность

ФИО

Приложение № 9
к п. 2.15. Временной Инструкции
о проведении исполнительных
действий
ИП № _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**об отводе эксперта, специалиста, переводчика, субъекта оценочной
деятельности - субъекта ведения хозяйственной деятельности**

_____ Г. _____

Мною, государственным исполнителем _____
Государственной исполнительной службы _____,
при рассмотрении заявления (взыскателя/должника/другой стороны
исполнительного производства и ФИО заявителя) о (самоотводе/отводе)
(процессуальное состояние в исполнительном производстве и ФИО лица) при
принудительном исполнении:

название документа: _____ № _____

выданного « ____ » _____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о: _____

Должник: _____

дата рождения: _____

адрес: _____

ИНН _____

Взыскатель: _____

адрес: _____

установлено:

Учитывая изложенное, руководствуясь статьей 16 Временного порядка
«Об исполнительном производстве на территории Донецкой Народной
Республики»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Удовлетворить заявление (взыскателя/должника/другой стороны
исполнительного производства и ФИО заявителя) о (самоотводе/отводе)
(процессуальное состояние в исполнительном производстве и ФИО лица).

2. Постановление может быть обжаловано в суд в 10-дневный срок с
момента его получения.

Должность

ФИО

Приложение № 10
к п.3.7.1. Временной Инструкции
о проведении исполнительных
действий
ИП № _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

о взыскании с должника исполнительного сбора

_____. _____. _____ г. _____
Постановлением государственного исполнителя (указать название органа исполнительной службы) от (указать дату открытия исполнительного производства) открыто исполнительное производство по принудительному исполнению:
название документа: _____ № _____
выданного « ____ » _____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о: _____
должнику самостоятельно исполнить данное решение необходимо в течении 7-дней с момента вынесения постановления об открытии исполнительного производства. Должником в установленный срок исполнительный документ не исполнен.

Учитывая изложенное, руководствуясь статьёй 28 Временного порядка «Об исполнительном производстве на территории Донецкой Народной Республики»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Взыскать с должника:
ФИО: _____
дата рождения: _____
адрес: _____
ИНН: _____
исполнительный сбор в размере _____ грн.
2. Срок предъявления к исполнению один год.
3. Дата вступления в законную силу _____
4. Взыскатель-государство. Денежные средства необходимо перечислить на следующие реквизиты: р/р _____ МФО, ОКПО.
5. Постановление может быть обжаловано в 10-дневный срок в порядке, установленном Временным порядком «Об исполнительном производстве на территории Донецкой Народной Республики».

Должность _____

ФИО _____

М.П. _____

Приложение № 11
к п. 3.8.1. Временной Инструкции
о проведении исполнительных
действий
ИП № _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о присоединении исполнительного производства
к сводному исполнительному производству

_____. _____ г. _____

Мною, государственным исполнителем _____
Государственной исполнительной службы _____
при принудительном исполнении:

название документа: _____ № _____
выданного « ____ » _____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о: _____

Должник: _____

дата рождения: _____

адрес: _____

ИНН _____

Взыскатель: _____

адрес: _____

установлено:

Учитывая изложенное, руководствуясь статьёй 34 Временного порядка
«Об исполнительном производстве на территории Донецкой Народной
Республики»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присоединить исполнительное производство по принудительному
исполнению:

название документа: _____
№ _____, выданного « ____ » _____ года _____

(название органа или должностного лица, который выдал документ)

к сводному исполнительному производству № _____, которое ведёт
_____ (название органа исполнительной службы) _____

2. Постановление может быть обжаловано начальнику _____
_____ или в суд в 10-дневный срок с момента его
получения.

Должность

ФИО

Приложение № 12
к п. 3.9. Временной Инструкции
о проведении исполнительных
действий
ИП № _____

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Государственной
исполнительной службы _____

« ____ » _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о приостановлении исполнительного производства

_____. _____ Г. _____
Мною, государственным исполнителем _____
Государственной исполнительной службы _____,
при принудительном исполнении:
название документа: _____ № _____
выданного « ____ » _____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о: _____
Должник: _____
дата рождения: _____
адрес: _____
ИНН _____
Взыскатель: _____
адрес: _____

установлено:

Учитывая изложенное, руководствуясь статьями 38, 40 Временного
порядка «Об исполнительном производстве на территории Донецкой Народной
Республики»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приостановить исполнительное производство по принудительному
исполнению:
название документа: _____ № _____
выданного « ____ » _____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)
о: _____
до _____

2. Копии постановления направить сторонам исполнительного производства.*

3. Постановление может быть обжаловано начальнику соответствующего органа государственной исполнительной службы или в суд в 10-дневный срок с момента его получения.

Должность

ФИО

*В случае, если арестованное имущество должника было передано для реализации, копии постановлений о приостановлении исполнительного производства, в соответствии с частью пятой статьи 40 Временного порядка «Об исполнительном производстве на территории Донецкой Народной Республики», направляются предприятию, учреждению, организации, осуществляющему такую реализацию.

Приложение № 13
к п. 3.10. Временной Инструкции
о проведении исполнительных
действий
ИП № _____

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Государственной
исполнительной службы _____

« ____ » _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о приостановлении исполнительного производства

_____. _____ Г. _____
Мною, государственным исполнителем _____
Государственной исполнительной службы _____, при
принудительном исполнении:
название документа: _____ № _____
выданного « ____ » _____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о: _____
Должник: _____
дата рождения: _____
адрес: _____
ИНН _____
Взыскатель: _____
адрес: _____

установлено:

Учитывая изложенное, руководствуясь статьями 39, 40 Временного
порядка «Об исполнительном производстве на территории Донецкой Народной
Республики»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приостановить исполнительное производство по принудительному
исполнению:
название документа: _____ № _____
выданного « ____ » _____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о: _____
до _____

2. Копии постановления направить сторонам исполнительного производства.

3. Постановление может быть обжаловано в 10-дневный срок в порядке, установленном Временным порядком «Об исполнительном производстве на территории Донецкой Народной Республики».

Должность

ФИО

Приложение № 14
к п. 3.12. Временной Инструкции
о проведении исполнительных
действий
ИП № _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о розыске имущества должника

_____._____._____ г. _____

Мною, государственным исполнителем _____
государственной исполнительной службы _____, при
принудительном исполнении:

название документа: _____ № _____

выданного « ____ » _____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о: _____

Должник: _____

дата рождения: _____

адрес: _____

ИНН _____

Взыскатель: _____

адрес: _____

установлено:

Учитывая изложенное, руководствуясь статьей 41 Временного порядка
«Об исполнительном производстве на территории Донецкой Народной
Республики»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить розыск всего имущества, которое принадлежит
должнику _____

Должность

ФИО

Приложение № 15
к п. 3.13.1 Временной Инструкции
о проведении исполнительных
действий
ИП _____

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Государственной
исполнительной службы _____

« ____ » _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о взыскании с должника расходов на проведение
исполнительных действий

_____. _____ Г. _____

Мною, государственным исполнителем _____
Государственной исполнительной службы _____

_____, при принудительном исполнении:

название документа: _____ № _____

выданного « ____ » _____ года _____

(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о: _____

Должник: _____

дата рождения: _____

адрес: _____

ИНН: _____

Взыскатель: _____

адрес: _____

установлено:

Учитывая изложенное, руководствуясь статьёй 42 Временного порядка
«Об исполнительном производстве на территории Донецкой Народной
Республики»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Взыскать _____ с _____ должника

расходы на организацию и проведение исполнительных действий в размере
_____ грн.

2. Срок предъявления постановления к исполнению один год.

3. Дата вступления в законную силу _____.

4. Копии постановления направить сторонам исполнительного производства.

5. Взыскатель-государство. Денежные средства необходимо перечислить на следующие реквизиты: р/р _____, МФО _____, ОКПО _____.

6. Постановление может быть обжаловано в 10-тидневный срок в порядке, установленном Временным порядком «Об исполнительном производстве на территории Донецкой Народной Республике».

Должность

ФИО

Приложение № 16
к п.3.13.1. Временной Инструкции
о проведении исполнительных
действий

АКТ
государственного исполнителя
о расходах, связанных с организацией и проведением исполнительных
действий

_____ Г. _____
Мною, государственным исполнителем _____,

(фамилия, имя, отчество)

Государственной исполнительной службы _____

управления юстиции, при принудительном исполнении:

название документа: _____ № _____

выданного «__» _____ года _____

(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о _____
(резолютивная часть документа)

осуществлены расходы, связанные с организацией и проведением
исполнительных действий (по перечню), а именно:

_____ грн*;
_____ грн*.

*В соответствии с расчетом расходов исполнительного производства,
взысканных с должников, предоставленного финансовой службой
Министерства юстиции Донецкой Народной Республики.

Государственный исполнитель

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 17
к п. 3.17. Временной Инструкции
о проведении исполнительных
действий
ИП _____

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Государственной
исполнительной службы _____

« ____ » _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
об окончании исполнительного производства

_____. _____. _____ г. _____
Мною, государственным исполнителем _____
Государственной исполнительной службы _____,
при принудительном исполнении:
название документа: _____ № _____
выданного « ____ » _____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о: _____
Должник: _____
дата рождения: _____
адрес: _____
ИНН: _____
Взыскатель: _____
адрес: _____

установлено:

Учитывая изложенное, руководствуясь пунктом ____ части первой статьи
50 Временного порядка «Об исполнительном производстве на территории
Донецкой Народной Республики»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Исполнительное производство по принудительному исполнению:
название документа: _____ № _____
выданного « ____ » _____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о: _____
ОКОНЧИТЬ.
2. Копии постановления направить сторонам исполнительного
производства.

3. Постановление может быть обжаловано 10-тидневный срок в порядке, установленном Временным порядком «Об исполнительном производстве на территории Донецкой Народной Республики».

Должность

ФИО

Приложение № 18
к п. 3.17. Временной Инструкции
о проведении исполнительных
действий
ИП _____

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Государственной
исполнительной службы _____

« ____ » _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

о возвращении исполнительного документа взыскателю

_____. _____. _____ г. _____
Мною, государственным исполнителем _____
государственной исполнительной службы _____,
при принудительном исполнении:
название документа: _____ № _____
выданного « ____ » _____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о: _____
Должник: _____
дата рождения: _____
адрес: _____
ИНН: _____
Взыскатель: _____
адрес: _____

установлено:

Учитывая изложенное, руководствуясь пунктом ____ части первой
статьи 48 Временного порядка «Об исполнительном производстве на
территории Донецкой Народной Республики»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Исполнительный документ
название документа: _____ № _____
выданного « ____ » _____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о: _____
вернуть взыскателю.

2. Исполнительный документ может быть повторно предъявлен на
исполнение в срок до _____ (дата).

3. Копии постановления направить сторонам исполнительного производства.

4. Постановление может быть обжаловано в 10-дневный срок в порядке, установленном Временным порядком «Об исполнительном производстве на территории Донецкой Народной Республики».

Должность

ФИО

Приложение № 19
к п. 3.17. Временной Инструкции
о проведении исполнительных
действий
ИП _____

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Государственной
исполнительной службы _____

« ____ » _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о возвращении исполнительного документа

_____. _____ г. _____
Мною, государственным исполнителем _____
Государственной исполнительной службы _____, при
принудительном исполнении:
название документа: _____ № _____
выданного « ____ » _____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о: _____
Должник: _____
дата рождения: _____
адрес: _____
ИНН _____
Взыскатель: _____
адрес: _____

установлено:

Учитывая изложенное, руководствуясь частью первой статьи 49, статьей 51 Временного порядка «Об исполнительном производстве на территории Донецкой Народной Республики»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Исполнительный документ:
название документа: _____ № _____
выданного « ____ » _____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о: _____
вернуть в суд или другой орган (должностному лицу), который его выдал.

2. Снять арест наложенный на имущество должника и отменить другие меры принудительного исполнения решения.

3. Копии постановления направить сторонам исполнительного производства.

4. Постановление может быть обжаловано в 10-дневный срок в порядке, установленном Временным порядком «Об исполнительном производстве на территории Донецкой Народной Республики».

Должность

ФИО

Приложение № 20
к п. 3.18. Временной Инструкции
о проведении исполнительных
действий
ИП № _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
об отказе в открытии исполнительного производства
(отказ в принятии к исполнению исполнительного документа)

_____. _____ г. _____
Мною, государственным исполнителем _____
Государственной исполнительной службы _____,
рассмотрено заявление _____
при принудительном исполнении:
название документа: _____ № _____
выданного « ____ » _____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о: _____
Должник: _____
дата рождения: _____
адрес: _____
ИНН _____
Взыскатель: _____
адрес: _____
который вступил в законную силу « ____ » _____ года.
Заявление о принудительном исполнении подано « ____ » _____ года.

установлено:

Учитывая изложенное, руководствуясь статьями 22, 24, 26 Временного порядка «Об исполнительном производстве на территории Донецкой Народной Республики»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать в открытии исполнительного производства по принудительному исполнению _____

2. Постановление может быть обжаловано заявителем в 10-дневный срок в порядке, установленном Временным порядком «Об исполнительном производстве на территории Донецкой Народной Республики».

Должность _____

ФИО _____

Приложение № 21
к п. 3.20. Временной Инструкции
о проведении исполнительных
действий



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Название территориального органа)

ул. _____, г. _____, индекс, тел. (факс) _____ E-mail: _____

исх. № _____
от _____

Кому _____

В соответствии со статьёй 32 Временного порядка «Об исполнительном производстве на территории Донецкой Народной Республики» направляем в Ваш адрес _____ от _____ государственного исполнителя _____ к сведению (исполнению).

Приложение: _____ на _____ лист. в _____ экз.

Должность
тел.

ФИО

Приложение № 22
к п. 4.1.8. Временной Инструкции
о проведении исполнительных
действий
ИП _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о наложении ареста на имущество должника
и объявлении запрета на его отчуждение

_____. _____ Г. _____
Мною, государственным исполнителем _____
Государственной исполнительной службы _____,
при принудительном исполнении:
название документа: _____ № _____
выданного « ____ » _____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)
о: _____
Должник: _____
дата рождения: _____
адрес: _____
ИНН _____
Взыскатель: _____
адрес: _____

установлено:

Учитывая изложенное, руководствуясь статьей 58 Временного порядка
«Об исполнительном производстве на территории Донецкой Народной
Республики»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наложить арест на все имущество, которое принадлежит должнику _____
2. Запретить осуществлять отчуждение какого-либо имущества, которое принадлежит должнику: _____
исключительно в пределах суммы долга. Арест наложить с момента поступления постановления.
3. Копии постановления направить для исполнения органам, осуществляющим регистрацию имущества или ведущим реестр запрета на его отчуждение.

Должность
м.п.

ФИО

Приложение № 23
к п. 4.1.9. Временной Инструкции
о проведении исполнительных
действий
ИП _____

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
об аресте средств должника**

_____._____._____ Г. _____
Мною, государственным исполнителем _____
Государственной исполнительной службы _____,
при принудительном исполнении:
название документа: _____ № _____
выданного « ____ » _____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)
о: _____
Должник: _____
дата рождения: _____
адрес: _____
ИНН _____
Взыскатель: _____
адрес: _____

установлено:

Учитывая изложенное, руководствуясь статьями 53, 58 Временного
порядка «Об исполнительном производстве на территории Донецкой Народной
Республики»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наложить арест на средства, которые содержатся на счете(ах)
_____ и принадлежат должнику
2. Копии постановления направить должнику, банкам или другим
финансовым учреждениям.
3. Постановление может быть обжаловано в 10-дневный срок в порядке,
установленном Временным порядком «Об исполнительном производстве на
территории Донецкой Народной Республики».

Должность

ФИО

м.п.

Описанное имущество будет передано для реализации не раньше «___» _____ 20___ года.

На описанное имущество наложен арест и установлено ограничение права пользования им: _____

Описанное имущество принял на ответственное хранение, копию акта описи и ареста имущества получил _____

Об уголовной или материальной ответственности за растрату, отчуждение, сокрытие или подмену описанного имущества предупреждён, о чём расписываюсь _____ (_____)

Согласно статьи 57 Временного порядка «Об исполнительном производстве на территории Донецкой Народной Республики» должнику и членам его семьи оставлено (название каждого описанного предмета и его отличительные признаки, оценка):

Замечания или заявления лиц, которые присутствовали во время описи имущества, и распоряжения по ним государственного исполнителя.¹

Копию акта описи та ареста имущества получил: _____

(фамилия, инициалы лиц, которым вручена копия акта под роспись)

Сторонам разъяснено их право на обжалование действий государственного исполнителя начальнику органа государственной исполнительной службы или в суд.

Государственный исполнитель _____ (_____)

Взыскатель _____ (_____)

Должник _____ (_____)

Понятые 1. _____ (_____)

2. _____ (_____)

Другие лица, которые были задействованы в проведении исполнительных действий: _____

(1) если замечания к акту описи и ареста имущества поданы отдельно, то в акте делается об этом отметка с указанием их краткого описания, а именно замечания прикрепляются к акту описи

Приложение № 25
к п. 4.2.11. Временной Инструкции
о проведении исполнительных
действий
ИП _____

УТВЕРЖДАЮ*
Начальник Государственной
исполнительной службы _____

« ____ » _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о снятии ареста с имущества должника

_____._____._____ г. _____
Мною, государственным исполнителем _____
Государственной исполнительной службы _____
при принудительном исполнении:
название документа: _____ № _____
выданного « ____ » _____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о: _____
Должник: _____
дата рождения: _____
адрес: _____
ИНН: _____
Взыскатель: _____
адрес: _____

установлено:

Учитывая изложенное, руководствуясь статьей 61 Временного порядка
«Об исполнительном производстве на территории Донецкой Народной
Республики»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Снять арест с имущества: _____

которое принадлежит должнику _____

2. Снять арест с указанного имущества с момента поступления постановления.

3. Копии постановления направить сторонам исполнительного производства и соответствующему органу (учреждению) для снятия ареста.

4. Постановление может быть обжаловано в 10-дневный срок в порядке, установленном Временным порядком «Об исполнительном производстве на территории Донецкой Народной Республики».

Должность

ФИО

*в случаях, предусмотренных статьёй 61 Временного порядка «Об исполнительном производстве на территории Донецкой Народной Республики»

Приложение № 26
к п. 7.2. Временной Инструкции
о проведении исполнительных
действий
ИП _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
общее решение без утверждения

_____. _____ г. _____

Мною, государственным исполнителем _____
Государственной исполнительной службы _____,
при принудительном исполнении:

название документа: _____ № _____

выданного « ____ » _____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

О: _____

Должник: _____

дата рождения: _____

адрес: _____

ИНН: _____

Взыскатель: _____

адрес: _____

установлено:

Учитывая изложенное, руководствуясь статьями _____ Временного
порядка «Об исполнительном производстве на территории Донецкой Народной
Республики»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. (описание) _____

Должность

ФИО

м.п.

Приложение № 27
к п. 7.7. Временной Инструкции
о проведении исполнительных
действий

кому _____

(наименование органа государственной
исполнительной службы)

ОТЧЕТ
об отчислениях и выплатах

(наименование предприятия, учреждения, организации, фамилия, имя и отчество физического лица,
физического лица – предпринимателя, которые получили постановление о взыскании, контактный телефон)

ОТНОСИТЕЛЬНО _____
(фамилия, имя, отчество должника)

СОГЛАСНО ПОСТАНОВЛЕНИЯ ОТ _____ ИП № _____,
выданного по исполнительному документу _____

(название и реквизиты исполнительного документа согласно постановления государственного исполнителя)

за период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года

Год	Месяц	Начисленная зарплата, другие доходы	Удержано налогов и других обязательных платежей	Процент (часть) взыскания	Удержанная сумма	Дата и номер документа, согласно которого перечислены взысканные средства	Примечание

Примечание (для лица, ответственного за составление отчета):

1. Размер алиментов в случае их взыскания в части от заработка (дохода) не может быть меньше установленного законодательством Донецкой Народной Республики. В случае, если взыскать алименты в установленном размере невозможно, администрация предприятия, учреждения, организации, физическое лицо, физическое лицо - предприниматель, которые проводили удержания, насчитывают должнику задолженность по уплате алиментов (часть седьмая статьи 75 Временного порядка «Об исполнительном производстве на

территории Донецкой Народной Республики»). Об остатке невыплаченной суммы задолженности помечается в этом отчете в графе «Примечание».

2. В случае неперечисления средств указываются причины их неперечисления.

3. В случае увольнения работника отчет подается за период с момента подачи последнего отчета до момента увольнения работника.

**Главный бухгалтер
(руководитель, физическое лицо -
предприниматель)**

_____ (_____)
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 29
к п. 11.13 Временной Инструкции
о проведении исполнительных
действий

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Государственной
исполнительной службы _____

« _____ » _____

РАСПОРЯЖЕНИЕ № _____
(№ ИП _____ (в Едином государственном реестре
исполнительных производств) участок государственного исполнителя)

Денежные средства в сумме _____ грн., которые поступили
_____ 20 _____ на счёт по учёту депозитных сумм при принудительном
исполнении исполнительного документа № _____, выданного
_____ 20 _____

(название органа, который выдал исполнительный документ)

(сводного исполнительного производства от _____ № _____) о
взыскании денежных средств с _____,

(наименование должника)

руководствуясь статьёй 46 Временного порядка «Об исполнительном
производстве на территории Донецкой Народной Республики», необходимо
перечислить:

_____ грн. в пользу _____ как _____
(сумма) (наименование взыскателя)

на р/с № _____ (т/с № _____ № _____)

в _____ МФО _____, код ОКПО _____,

№ _____, выданного _____ 20 _____;

(№ исполнительного документа) (дата выдачи и/д) (каким органом выдан документ)

_____ грн. исполнительного сбора:

на р/с № _____ в _____ МФО _____, код ОКПО _____,
(номер счёта банка) (наименование банка)

согласно постановлению (ям) о взыскании с должника исполнительного сбора
от _____ № _____;

_____ грн. расходов исполнительного производства согласно части
первой статьи 42 Временного порядка «Об исполнительном производстве на
территории Донецкой Народной Республики» на специальный
регистрационный счёт:

на р/с № _____ в _____ МФО _____, код ОКПО _____,
(номер счёта банка) (наименование банка)

согласно постановлению (ям) о взыскании с должника расходов исполнительного производства согласно части первой статьи 42 Временного порядка «Об исполнительном производстве на территории Донецкой Народной Республики» от _____ № _____;

_____ грн. как авансирование расходов исполнительного производства на специальный регистрационный счёт:

р/с № _____ в _____ МФО _____, код ОКПО _____,
(номер счёта банка) (наименование банка)

согласно статьи 43 Временного порядка «Об исполнительном производстве на территории Донецкой Народной Республики».

Государственный исполнитель _____

« ____ » _____ 20 ____ (подпись) (ФИО)

Распоряжение получено _____

« ____ » _____ 20 ____ (подпись) (ФИО)

Приложение № 30
к п. 11.13. Временной Инструкции
о проведении исполнительных
действий

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Государственной
исполнительной службы _____

« _____ » _____

РАСПОРЯЖЕНИЕ № _____
(№ ИП _____ (в Едином государственном реестре
исполнительных производств) участок государственного исполнителя)

Денежные средства в сумме _____ грн., которые поступили
_____ 20 _____ на валютный счёт при принудительном исполнении
исполнительного документа № _____,
выданного _____ 20 _____
(название органа, который выдал исполнительный документ)

(сводного исполнительного производства от _____ № _____) о
взыскании денежных средств с _____,
(наименование должника)

руководствуясь статьёй 46 Временного порядка «Об исполнительном
производстве на территории Донецкой Народной Республики», необходимо
перечислить:

_____ грн. в пользу _____ как _____
(сумма) (наименование взыскателя)
на р/с № _____ (т/с № _____ № _____)
в _____ МФО _____, код ОКПО _____,
№ _____, выданного _____ 20 _____;
(№ исполнительного документа) (дата выдачи и/д) (каким органом выдан документ)

_____ грн. исполнительного сбора конвертировать в
национальную валюту по курсу соответствующего учреждения банка и
перечислить:

на р/с № _____ в _____ МФО _____, код ОКПО _____,
(номер счёта банка) (наименование банка)
согласно постановлению (ям) о взыскании с должника исполнительного сбора
от _____ № _____;

_____ грн. расходов исполнительного производства согласно части
первой статьи 42 Временного порядка «Об исполнительном производстве на
территории Донецкой Народной Республики» конвертировать в национальную

валюту по курсу соответствующего учреждения банка и перечислить на специальный регистрационный счёт:

р/с № _____ в _____ МФО _____, код ОКПО _____,
(номер счёта банка) (наименование банка)

согласно постановлению (ям) о взыскании с должника расходов исполнительного производства согласно части первой статьи 42 Временного порядка «Об исполнительном производстве на территории Донецкой Народной Республики» от _____ № _____.

Государственный исполнитель _____

« ____ » _____ 20 ____ (подпись) (ФИО)

Распоряжение получено _____

« ____ » _____ 20 ____ (подпись) (ФИО)

Приложение № 31
к п. 12.3. Временной Инструкции
о проведении исполнительных
действий
ИП № _____

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о наложении штрафа**

_____._____._____ г. _____
Мною, государственным исполнителем _____
Государственной исполнительной службы _____,
при принудительном исполнении:
название документа: _____ № _____
выданного « ____ » _____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)
о: _____
Должник: _____
дата рождения: _____
адрес: _____
ИНН: _____
Взыскатель: _____
адрес: _____

установлено:

Учитывая изложенное, руководствуясь статьями 11, 90, 91 Временного
порядка «Об исполнительном производстве на территории Донецкой Народной
Республики»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За _____ наложить на должника:
ФИО должника _____
дата рождения: _____
адрес: _____
штраф в размере (сумма) _____

Должность

ФИО

Приложение № 32
к Временной Инструкции
о проведении исполнительных
действий



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(название территориального органа)

ул. _____, г. _____, индекс тел. (факс) _____ E-mail: _____

исх. № _____
от _____

Кому _____

**ВЫЗОВ
государственного исполнителя**

В соответствии со статьями 2, 5, 11, 91 Временного порядка «Об исполнительном производстве на территории Донецкой Народной Республики», с целью полного, своевременного, принудительного исполнения

_____ (название документа)

№ _____ от _____, _____ (выданного судом)

о _____
обязываю явиться к государственному исполнителю _____ (дата, время)

по адресу: _____ (адрес органа ГИС)

кабинет № _____ (____ этаж), _____ (для оплаты долга по вышеуказанным исполнительным документам

_____ или предоставить подтверждающие документы об оплате).

В случае неявки к государственному исполнителю в указанный день и час к Вам будут применены штрафные санкции в размере _____ грн. и принудительный привод через органы внутренних дел.

Одновременно предупреждаю Вас об уголовной ответственности за невыполнение законных требований государственного исполнителя.

Должность _____
тел.:

ФИО

Приложение № 33
к Временной Инструкции
о проведении исполнительных
действий
ИП _____

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Государственной
исполнительной службы _____

« ____ » _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о взыскании с должника расходов на розыск

_____._____._____ Г. _____
Мною, государственным исполнителем _____
Государственной исполнительной службы _____,
при принудительном исполнении:
название документа: _____ № _____
выданного « ____ » _____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о: _____
Должник: _____
дата рождения: _____
адрес: _____
ИНН _____
Взыскатель: _____
адрес: _____

установлено:

_____ (дата) объявлен розыск имущества, принадлежащего должнику

_____ затраты на розыск составили

Учитывая изложенное, руководствуясь статьями 41, 42 Временного
порядка «Об исполнительном производстве на территории Донецкой Народной
Республики»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Взыскать с должника: _____

расходы на розыск в размере _____ грн.

2. Копии постановления направить сторонам исполнительного
производства.

3. Постановление может быть обжаловано в суд в 10-дневный срок.

Должность

ФИО

Приложение № 34
к Временной Инструкции
о проведении исполнительных
действий
ИП _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
об отложении проведения исполнительных действий

_____. _____ г. _____
Мною, государственным исполнителем _____
Государственной исполнительной службы _____,
при принудительном исполнении:
название документа: _____ № _____
выданного « ____ » _____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

О: _____
Должник: _____
дата рождения: _____
адрес: _____
ИНН: _____
Взыскатель: _____
адрес: _____

установлено:

Учитывая изложенное, руководствуясь статьёй 36 Временного порядка
«Об исполнительном производстве на территории Донецкой Народной
Республики»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отложить проведение исполнительных действий по принудительному
исполнению:
название документа: _____ № _____
выданного « ____ » _____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)
О: _____

2. Копии постановления направить сторонам исполнительного
производства.

3. Постановление может быть обжаловано в 3-дневный срок в порядке,
установленном Временным порядком «Об исполнительном производстве на
территории Донецкой Народной Республики».

Должность _____

ФИО _____

Приложение № 35
к Временной Инструкции
о проведении исполнительных
действий
ИП _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о возобновлении исполнительного производства

_____. _____ г. _____

Мною, государственным исполнителем _____
Государственной исполнительной службы _____,
при принудительном исполнении:

название документа: _____ № _____

выданного « ____ » _____ года _____

(название органа или должностного лица, который выдал документ)

О: _____

Должник: _____

дата рождения: _____

адрес: _____

ИНН: _____

Взыскатель: _____

адрес: _____

установлено:

Учитывая изложенное, руководствуясь частью пятой статьи 40
Временного порядка «Об исполнительном производстве на территории
Донецкой Народной Республики»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Возобновить исполнительное производство по исполнению:

название документа: _____ № _____

выданного « ____ » _____ года _____

(название органа или должностного лица, который выдал документ)

О: _____

2. Копии постановления направить сторонам исполнительного
производства.*

Должность

ФИО

*В случае, если арестованное имущество должника было передано для реализации, копии постановлений о возобновлении исполнительного производства направляются предприятию, учреждению, организации, осуществляющему такую реализацию.

Приложение № 36
к Временной Инструкции
о проведении исполнительных
действий
ИП № _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о возобновлении исполнительного производства

_____. _____. _____ г. _____

_____ постановление государственного исполнителя
об окончании исполнительного производства или возвращении
исполнительного документа взыскателю признано судом незаконным/отменено
по принудительному исполнению:

название документа: _____ № _____

выданного « ____ » _____ года _____

(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о: _____

Должник: _____

дата рождения: _____

адрес: _____

ИНН: _____

Взыскатель: _____

адрес: _____

установлено:

Учитывая изложенное, руководствуясь статьёй 52 Временного порядка
«Об исполнительном производстве на территории Донецкой Народной
Республики»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Возобновить исполнительное производство по исполнению:

название документа: _____ № _____

выданного « ____ » _____ года _____

(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о: _____

2. Копии постановления направить в суд, который признал незаконным
постановление государственного исполнителя, сторонам исполнительного
производства, а также органу (должностному лицу), выдавшему
исполнительный документ.

Должность

ФИО