



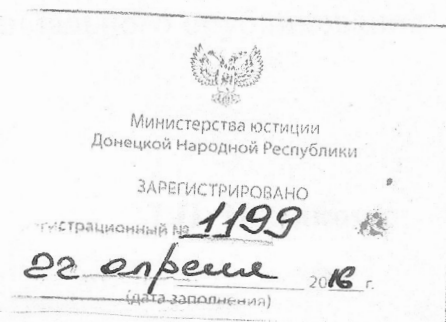
ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

ПРИКАЗ

«04» апреля 20 16 г.

г. Донецк

№ 306



**Об утверждении Государственного образовательного стандарта  
высшего профессионального образования по специальности  
40.05.02 Правоохранительная деятельность (квалификация "юрист")**

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 6 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», подпунктом 12.56 пункта 12 раздела II Положения о Министерстве образования и науки, утверждённого Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 22.07.2015 года № 13-43 «Об утверждении Положения и структуры Министерства образования и науки», во исполнение статьи 9 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», пункта 16 Правил разработки, утверждения государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений, утверждённых приказом Министерства

образования и науки от 08.07.2015 г. № 297 (зарегистрированных в Министерстве юстиции 30 июля 2015 г. № 322),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (квалификация "юрист").
2. Контроль за исполнением приказа возложить на Первого заместителя Министра Кушакова М.Н.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр образования и науки**



**Л.П. Полякова**

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ

Министерства образования и науки  
Донецкой Народной Республики04 04 2016 г. №306

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
40.05.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
(КВАЛИФИКАЦИЯ "ЮРИСТ")**

**I. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Настоящий государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ГОС ВПО) представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ подготовки специалиста по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность образовательными организациями высшего профессионального образования на территории Донецкой Народной Республики (ДНР).

1.2. Право на реализацию основных образовательных программ ООВПО имеет только при наличии соответствующей лицензии, выданной уполномоченным органом исполнительной власти ДНР.

## **II. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ**

В государственном образовательном стандарте используются следующие сокращения:

ВПО	- высшее профессиональное образование;
ГОС ВПО	- государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования;
ООП	- основная образовательная программа;
ОК	- общекультурные компетенции;
ПК	- профессиональные компетенции;
ПСК	- профессионально-специализированные компетенции;
ПМ	- профессиональный модуль;
УЦ ООП	- учебный цикл основной образовательной программы.

## **III. ХАРАКТЕРИСТИКА НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

3.1. Получение образования по программам подготовки специалиста допускается только в образовательной организации высшего профессионального образования (далее - организация).

3.2. Обучение по программам подготовки специалиста в организациях осуществляется в очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формах обучения.

Нормативный срок, общая трудоемкость освоения ООП (в зачетных единицах)\* и соответствующая квалификация (степень) приведены в таблице 1.

\*) Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Таблица 1

## Сроки, трудоемкость освоения ООП и квалификация (степень) выпускников

Наименование ООП	Квалификация (степень)		Нормативный срок освоения ООП (для очной формы обучения), включая предоставляемые каникулы	Трудоемкость (в зачетных единицах)
	Код, в соответствии с принятой квалификацией ООП	Наименование		
ООП	65	специалист	5 лет	300*

\*Трудоемкость ООП подготовки специалиста по очной форме обучения за учебный год в среднем равна 60 зачетным единицам.

Сроки освоения ООП подготовки специалиста по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения могут увеличиваться до одного года относительно нормативного срока, указанного в таблице 1, на основании решения ученого совета организации.

Иные нормативные сроки освоения ООП подготовки специалиста устанавливаются Правительством Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

По данной специальности подготовка в форме экстерната не предусматривается.

3.3. Реализация программ подготовки специалиста возможна с использованием сетевой формы.

3.4. Образовательная деятельность по программам подготовки специалиста осуществляется на государственных языках Донецкой Народной Республики, если иное не определено локальным нормативным актом организации.

## IV. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ

4.1. Область профессиональной деятельности специалистов включает: разработку и реализацию правовых норм, обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, борьбу с преступлениями и иными правонарушениями, исполнение наказания, юридическое образование и правовое воспитание.

4.2. Объектами профессиональной деятельности специалистов являются: события и действия, имеющие юридическое значение, общественные отношения в сфере реализации правовых норм, осуществления правоохранительной деятельности.

4.3. Специалист по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- правотворческой;
- правоприменительной;
- экспертно-консультационной;
- оперативно-служебной;
- организационно-управленческой;

научно-исследовательской; педагогической.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится специалист, определяются высшим учебным заведением совместно с заинтересованными работодателями.

4.4. Специалист по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

в области правотворческой деятельности: подготовка нормативных актов;

участие в разработке нормативных правовых актов в соответствии с

профилем своей деятельности;

в области правоприменительной деятельности:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

в области экспертно-консультационной деятельности:

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы нормативных актов;

в области оперативно-служебной деятельности:

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

защита жизни и здоровья граждан, охрана общественного порядка; профилактика, предупреждение, выявление, пресечение уголовных преступлений и административных правонарушений;

раскрытие преступлений;

производство дознания по уголовным делам;

производство по делам об административных правонарушениях;

обеспечение реализации актов применения права;

обеспечение исполнения наказания;

организация и осуществление розыска лиц;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

оказание помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов;

сбор, анализ и оценка информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере правоохранительной деятельности;

в области организационно-управленческой деятельности:

организация работы малых коллективов и групп исполнителей в процессе решения конкретных профессиональных задач;

в области научно-исследовательской деятельности:

проведение прикладных научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; в области педагогической деятельности:

преподавание юридических дисциплин в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного образования;

осуществление правового информирования и воспитания.

## **V. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТА**

5.1. В результате освоения программы подготовки специалиста у выпускника должны быть сформированы общекультурные, профессиональные и профессионально-специализированные компетенции.

5.2. Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

способностью действовать в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, руководствуясь принципами законности и патриотизма (ОК-1);

способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы, вопросы ценностно-мотивационной ориентации; значение гуманистических ценностей, свободы и демократии (ОК-2);

способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социально-культурные различия (ОК-3);

способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах, использовать знания и методы гуманитарных, экономических и социальных наук при решении социальных и



профессиональных задач (ОК-4);

способностью понимать социальную значимость своей будущей профессии, цель и смысл государственной службы, выполнять гражданский и служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-5);

способностью проявлять непримиримость к коррупционному поведению, высокий уровень правосознания и правовой культуры (ОК-6);

способностью к толерантному поведению, к социальному и профессиональному взаимодействию с учетом этнокультурных и конфессиональных различий, к работе в коллективе, кооперации с коллегами, к предупреждению и конструктивному разрешению конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния (ОК-8);

способностью к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, критическому осмыслению информации, постановке исследовательских задач и выбору путей их решения (ОК-9);

способностью креативно мыслить и творчески решать профессиональные задачи, проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, принимать оптимальные организационно-управленческие решения в повседневной деятельности и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность (ОК-10);

способностью анализировать свои возможности, самосовершенствоваться, адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности и изменяющимся социокультурным условиям, приобретать новые знания и умения, повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, развивать социальные и профессиональные компетенции, изменять вид и характер своей профессиональной деятельности

(ОК-11);

способностью к осуществлению педагогической деятельности в сферах публичной и частной жизни (ОК-12);

способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни, применять методы физического воспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья, поддержания должного уровня физической подготовленности, необходимого для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности (ОК-13);

способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, публично представлять результаты исследований, вести полемику и дискуссии (ОК-14);

способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков (ОК-15);

способностью работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-16).

5.2. Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

в области правотворческой деятельности:

способностью разрабатывать нормативные акты, участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности (ПК-1);

в области правоприменительной деятельности:

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способностью анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать

факты, события и обстоятельства (ПК-3);

способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-4);

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-5);

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, (ПК-6);

способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы (ПК-7);

в области экспертно-консультационной деятельности:

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-8);

способностью осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации (ПК-9);

в области оперативно-служебной деятельности:

способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка (ПК-10);

способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав (ПК-11);

способностью выявлять, пресекать уголовные преступления и административные правонарушения (ПК-12);

способностью раскрывать преступления (ПК-13); способностью осуществлять производство дознания по уголовным делам (ПК-14);

способностью организовывать и осуществлять розыск лиц (ПК-15);  
способностью обеспечивать защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности (ПК-16);

способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств (ПК-17);

способностью применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений (ПК-18);

способностью осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений (ПК-19);

способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений (ПК-20);

способностью использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности (ПК-21);

способностью осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с правовыми и организационными основами правоохранительной деятельности, компетенцией правоохранительного органа (для службы в котором осуществляется подготовка специалиста) (ПК-22);

способностью осуществлять действия по силовому пресечению

правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства (ПК-23);

способностью эффективно использовать при выполнении профессиональных задач криминалистическую и специальную технику, применяемую в деятельности правоохранительных органов (ПК-24);

способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы (ПК-25);

способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации (ПК-23);

способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности (ПК-27);

способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую медицинскую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач (ПК-28); в области организационно-управленческой деятельности: способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-29);

способностью организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК-30);

способностью выявлять и содействовать пресечению коррупционных проявлений в служебном коллективе (ПК-31);

способностью осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, представителями других государственных органов, органов местного

самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективам, гражданами, со средствами массовой информации (ПК-32);

в области научно-исследовательской деятельности:

способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования (ПК-33);

способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов (ПК-34);

способностью обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты, публикации по результатам выполненных исследований (ПК-35);

в области педагогической деятельности:

способностью проектировать, реализовывать, контролировать и оценивать результаты учебно-воспитательного процесса по юридическим дисциплинам в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного образования (ПК-36);

способностью осуществлять правовое информирование и воспитание (ПК-37).

*Специализация № 1 «Оперативно-розыскная деятельность».*

*Специализация № 2 «Административная деятельность».*

*Специализация № 3 «Деятельность специальных подразделений».*

*Специализация №4 «Обеспечение безопасности в уголовно-исполнительной системе».*

*Специализация № 5 «Воспитательно-правовая».*

ПСК, которыми в соответствии со специализацией должен обладать выпускник, определяются вузом.

## VI. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТА

6.1. ООП подготовки специалиста предусматривает изучение следующих учебных блоков (Таблица 1):

гуманитарный, социальный и экономический блок;

информационно-правовой блок;

профессиональный блок;

и разделов:

физическая культура (физическая подготовка - для организаций, в которых предусмотрена военная служба и (или) служба в правоохранительных органах);

учебная и производственная практики, научно-исследовательская работа;

итоговая государственная аттестация.

6.2. Каждый учебный блок имеет базовую (обязательную) часть и вариативную, устанавливаемую организацией. Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей) и дисциплин специализаций, позволяет обучающимся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для дальнейшего продолжения обучения по программам послевузовского профессионального образования (аспирантура, адъюнктура)

6.3. Базовая (обязательная) часть блока «Гуманитарный, социальный и экономический блок» должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: «Иностранный язык», «Философия», «Логика», «Профессиональная этика и служебный этикет».

Базовая (обязательная) часть профессионального блока должна предусматривать изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Для организаций, в которых предусмотрена военная служба и (или) служба в правоохранительных органах, допускается исключение данной дисциплины.

Структура ООП подготовки специалиста

Код блока ООП	Учебные блоки (разделы) и проектируемые результаты их освоения	Трудоемкость (зачетные единицы) <sup>1</sup>	Перечень дисциплин для разработки примерных программ, учебников и учебных пособий	Коды формируемых компетенций
<b>С.1</b>	<b>Гуманитарный, социальный и экономический блок</b>	34-43 <sup>2</sup>		
	<p><b>Базовая часть</b></p> <p>В результате изучения базовой части блока обучающийся должен:</p> <p><b>знать:</b></p> <p>предметную область, систему, содержание и взаимосвязь основных принципов, законов, понятий и категорий гуманитарных, социальных и экономических наук, их роль в формировании ценностных ориентаций в социальной и профессиональной деятельности;</p> <p>принципы, закономерности, тенденции развития бытия природы, общества, человека, познавательной деятельности;</p> <p>основы экономики; функционирование рыночной экономики; взаимосвязь экономики и права;</p> <p>сущность, содержание, механизм функционирования политической власти и политического процесса; сущность, структуру и функции политической</p>	28-37 <sup>2</sup>	<p>Иностранный язык</p> <p>Философия</p> <p>Логика</p> <p>Профессиональная этика и служебный этикет Экономика<sup>3</sup></p> <p>Политология<sup>3</sup></p> <p>Социология<sup>3</sup> Русский язык в деловой документации<sup>3</sup></p> <p>Психология<sup>3</sup></p> <p>Религиоведение<sup>3</sup></p>	<p>ОК-1-</p> <p>ОК-16,</p> <p>ПК-11,</p> <p>ПК-25,</p> <p>ПК-36,</p> <p>ПК-37</p>



<p>системы общества, особенности (уровни и формы) политического сознания; природу политического экстремизма;</p> <p>основные социальные институты общества; стратификационную структуру общества;</p> <p>мировоззренческие, методологические и логические основы юридического мышления;</p> <p>нормы профессиональной этики, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности; сущность профессионально-нравственной деформации и пути её предупреждения и преодоления;</p> <p>основные нормы и функции служебного этикета;</p> <p>лексический и грамматический минимум, в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами профессиональной направленности и осуществления коммуникации на иностранном языке;</p> <p>особенности юридической лексики; правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов; нормы официально-делового стиля, специфику письменного делового общения;</p> <p>психологические требования к</p>			
--	--	--	--

	<p>личности сотрудника правоохранительных органов; психологические основы профессионального общения сотрудников правоохранительных органов; причины и психологические основы предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности;</p> <p>этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения сотрудников правоохранительных органов;</p> <p>основные особенности мировых, национальных и нетрадиционных религий, распространенных на территории Донецкой Народной Республики, особенности религиозного экстремизма;</p> <p>правовое регулирование деятельности религиозных организаций и учреждений;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>использовать принципы, законы и методы гуманитарных, социальных и экономических наук для решения социальных и профессиональных задач;</p> <p>применять понятия с чётко определённым содержанием; устанавливать логический смысл суждения; пользоваться логическими правилами ведения диалога и дис-</p>			
--	---	--	--	--

<p>куссии;</p> <p>оценивать факты и явления профессиональной деятельности с нравственной точки зрения; осуществлять с позиции этики и морали выбор норм поведения в конкретных служебных ситуациях; давать нравственную оценку коррупционным проявлениям и другим нарушениям норм профессиональной этики; соблюдать правила вежливости и культуры поведения в профессиональной деятельности;</p> <p>составлять социологическую характеристику личности на основе ее социального статуса и особенности социализации; анализировать механизмы возникновения и разрешения социальных конфликтов, природу и возможные пути предупреждения девиантного поведения в различных группах социального риска;</p> <p>читать и переводить иноязычную литературу профессиональной направленности, взаимодействовать и общаться на иностранном языке;</p> <p>правильно употреблять юридическую лексику в деловой речи;</p> <p>составлять тексты различных видов деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми и стилистическими</p>			
---	--	--	--

<p>нормами, правильно оформлять их; правильно строить общение с коллегами в служебном коллективе и с гражданами, в том числе с представителями различных социальных групп, национальностей и конфессий; диагностировать причины конфликта, вырабатывать и применять стратегии поведения в ходе конфликта, использовать различные методы и способы предотвращения и позитивного разрешения конфликтов;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>основами анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием знаний гуманитарных, социальных и экономических наук, в том числе философско-правового анализа;</p> <p>навыками научного мышления, использования приёмов логического построения рассуждений, распознавания логических ошибок в материалах судебно-следственной, оперативно-служебной и других видов профессиональной деятельности; методов логического анализа; навыками публичного выступления, аргументации, ведения дискуссии и полемики;</p> <p>навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с</p>			
--	--	--	--

	<p>точки зрения норм этики и морали; навыками антикоррупционного поведения; навыками толерантного поведения; навыками поведения в служебном коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами служебного и общего этикета;</p> <p>одним из иностранных языков на уровне бытового общения и основ профессиональной коммуникации; навыками составления деловых бумаг и служебных документов;</p> <p>навыками позитивного общения в процессе профессиональной деятельности, выстраивания социальных и профессиональных взаимодействий с учетом этнокультурных и конфессиональных различий;</p> <p>навыками установления психологического контакта, визуальной психодиагностики и психологического воздействия, правильного поведения в конфликтной ситуации.</p>			
	Вариативная часть (знания, умения, навыки определяются ООП вуза)	3-12 <sup>2</sup>		
С.2	Информационно-правовой цикл	5-14 <sup>2</sup>		
	<p>Базовая часть</p> <p>В результате изучения базовой части цикла обучающийся должен:</p> <p><b>знать:</b></p> <p>основные методы и средства хранения, поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты</p>	3-12 <sup>2</sup>	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК-16, ПК-27

<p>компьютерной информации; состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения; состав, функции и конкретные возможности профессионально-ориентированных справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем; нормативные правовые акты в области защиты информации и противодействия иностранным техническим разведкам; основные методы, способы и мероприятия по обеспечению информационной безопасности в профессиональной деятельности;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>управлять работой компьютера, решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; работать в локальной и глобальной компьютерных сетях; самообучаться в современных компьютерных средах; организовывать автоматизированное рабочее место; использовать методы и средства обеспечения информационной безопасности с целью предотвращения несанкционированного доступа, злоумышленной модификации или утраты информации, составляющей государственную тайну и иной служебной информации;</p>			
---	--	--	--

	<p><b>владеть:</b></p> <p>навыками компьютерной обработки служебной документации, статистической информации и деловой графики; работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности; навыками обеспечения защиты информации, составляющей государственную тайну и иной служебной информации</p>			
	<p><b>Вариативная часть</b> (знания, умения, навыки определяются ООП организации)</p>	3-12 <sup>1</sup>		
<b>С.3</b>	<p><b>Профессиональный цикл</b></p>	212-221 <sup>2</sup>		
	<p>Базовая часть</p> <p>В результате изучения базовой части цикла обучающийся должен:</p> <p><b>знать:</b></p> <p>природу и сущность государства и права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы права и государства, их сущность и функции; систему права, механизм государства; механизм и средства правового регулирования, реализации права; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни, основные особенности становления и развития</p>	142-151 <sup>2</sup> (включая трудоемкость специальной или военной подготовки и)	<p>Теория государства и права</p> <p>История государства и права</p> <p>История государства и права зарубежных стран</p> <p>Конституционное право</p> <p>Административное право</p> <p>Муниципальное право</p> <p>Гражданское право</p> <p>Гражданское процессуальное право (Гражданский про-</p>	<p>ОК-1, ОК-5, ОК-6, ОК-Ю, ОК-13, ПК-1 - ПК-37</p>

<p>государства и права, государства и права зарубежных стран;</p> <p>основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права;</p> <p>законодательство, общепризнанные принципы и нормы международного права;</p> <p>правоприменительную практику;</p> <p>уголовно-правовую, криминалистическую, криминологическую характеристику отдельных видов преступлений;</p> <p>техничко-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий; формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений; методику раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп;</p> <p>природу преступности и её основные характеристики и детерминанты, особенности лиц, совершивших преступления; механизм индивидуального преступного поведения; виктимологию; криминологическую характеристику отдельных видов преступности; ор-</p>		<p>цесс)</p> <p>Экологическое право</p> <p>Налоговое право</p> <p>Международное право</p> <p>Уголовное право</p> <p>Уголовное процессуальное право (Уголовный процесс)</p> <p>Уголовно-исполнительное право</p> <p>Криминалистика</p> <p>Криминология</p> <p>Судебная медицина и судебная психиатрия</p> <p>Правоохранительные органы Основы управления в правоохранительных органах</p> <p>Делопроизводство и режим секретности</p> <p>Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов</p>	
---	--	---	--



<p>       ганизационно-правовые средства предупреждения и профилактики правонарушений и обеспечения криминологической безопасности;     </p> <p>       сущность и содержание коррупции как социально-правового явления; детерминанты коррупции, особенности их проявления в механизме преступного поведения; правовые, организационные и тактические средства предупреждения коррупции; основные направления профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих правоохранительных органов;     </p> <p>       особенности правового регулирования исполнения (отбывания) наказаний;     </p> <p>       организационно-правовые основы судебно-медицинской и судебно-психиатрической экспертиз; формы участия судебного эксперта-медика и судебного эксперта-психиатра в расследовании преступлений, их права, обязанности и ответственность;     </p> <p>       основные направления и особенности правоохранительной деятельности, ее роль и место в укреплении законности и правопорядка; систему, организационно-правовые основы, роль правоохранительных органов; правовые основы и порядок прохождения службы в     </p>			
--	--	--	--

<p>правоохранительных органах; права и обязанности сотрудника правоохранительного органа (по профилю подготовки);</p> <p>организацию системы управления и обеспечения управленческой деятельности; методы управленческой деятельности; порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения; основные положения научной организации труда;</p> <p>установленный порядок организации документирования и документооборота; основные правила и порядок подготовки, оформления, учета и хранения служебных документов; понятие государственной тайны и иных охраняемых законом тайн, сведений, составляющих государственную тайну и сведений конфиденциального характера; организационно-правовые основы режима секретности; нормативные правовые акты и документы в области защиты государственной тайны, обеспечения режима секретности; порядок отнесения сведений к государственной тайне, засекречивания и рассекречивания носителей, составляющих государственную тайну, передачи сведений,</p>			
--	--	--	--

	<p>составляющих государственную тайну, другим государствам или международным организациям, порядок допуска к государственной тайне, порядок выезда за границу лиц, допущенных или ранее допускавшихся к государственной тайне, порядок лицензирования деятельности предприятий, учреждений и организаций по проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну; методы, способы и мероприятия по обеспечению сохранности государственной тайны;</p> <p>международные стандарты в области прав и свобод человека; систему гарантий прав и свобод человека и гражданина и механизм их обеспечения правоохранительными органами при осуществлении своих функций, в том числе в условиях чрезвычайного положения и в период вооруженных конфликтов; правовые основания ограничения прав человека в деятельности правоохранительных органов;</p> <p>психологические особенности деятельности сотрудников различных служб правоохранительных органов; психологические основы производства следственных дей-</p>			
--	--	--	--	--

<p>ствий; психологические особенности участников уголовного процесса; основания назначения, виды и особенности судебно-психологической и психолого-психиатрической экспертиз; основы психопрофилактики негативных психологических состояний; содержание и психологические особенности ведения переговорного процесса; причины и психологические основы предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности, основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительного органа (для которого осуществляется подготовка специалиста); меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; назначение, боевые свойства, устройство, правила обращения, ухода и сбережения табельного оружия; тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия; классификацию, назначение, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и специальных средств, находящихся</p>			
---	--	--	--

<p>на вооружении правоохранительного органа (для которого осуществляется подготовка специалиста); правовые основы, условия и пределы применения физической силы, применения и использования специальных средств и огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;</p> <p>организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p>анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в</p>			
---	--	--	--

<p>точном соответствии с законом, давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</p> <p>правильно составлять и оформлять юридические документы;</p> <p>осуществлять предварительную проверку сообщений о преступлениях, анализ и оценку розыскной информации, а также исходных следственных ситуаций;</p> <p>устанавливать исходя из материальной обстановки на месте происшествия, способ действий преступника и сведения о его личности; выдвигать и проверять версии по делу;</p> <p>применять техникокриминалистические средства и методы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований, анализировать и правильно интерпретировать содержание заключений эксперта (специалиста);</p> <p>использовать в процессе раскрытия и расследования преступлений оперативно-справочные, розыскные, криминалистические и иные формы учетов;</p> <p>планировать и производить раскрытие и расследование преступлений; использовать тактические приемы при производстве</p>			
--	--	--	--

<p>следственных действий и тактических операций; использовать формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений; выявлять обстоятельства, способствующие преступности, планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений;</p> <p>противодействовать коррупционным проявлениям в служебной деятельности;</p> <p>разграничивать функции и сферы деятельности различных правоохранительных органов;</p> <p>разрабатывать управленческую документацию; принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных, применять в повседневной работе основные положения научной организации труда;</p> <p>пользоваться приемами саморегуляции психических состояний в процессе профессиональной деятельности, в том числе в экстремальных условиях;</p> <p>использовать и применять огнестрельное оружие, применять физическую силу, использовать специальную технику, специальные средства в различных оперативно-</p>			
--	--	--	--

<p>служебных ситуациях и документально оформлять результаты их применения;</p> <p>обеспечивать личную безопасность, безопасность граждан, подчиненных в повседневной служебной деятельности и в экстремальных ситуациях;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>юридической терминологией;</p> <p>приемами юридической техники;</p> <p>навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами;</p> <p>навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</p> <p>навыками разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права;</p> <p>методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений;</p> <p>навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;</p>			
---	--	--	--



	<p>навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств, исследования, оценки и использования доказательств, применения тактики и методики раскрытия и расследования преступлений;</p> <p>навыками применения средств предупреждения и профилактики правонарушений; планирования, проведения, учета и оценки результатов прикладных криминологических и статистических исследований;</p> <p>навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в служебном коллективе;</p> <p>навыками реализации организационно-управленческих функций в рамках малых коллективов;</p> <p>навыками обеспечения защиты государственной тайны и соблюдения режима секретности в процессе служебной деятельности;</p> <p>навыками принятия необходимых мер по защите и обеспечению прав человека в процессе служебной деятельности;</p> <p>навыками использования психологических методов и приемов в целях эффективного решения слу-</p>			
--	---	--	--	--

	<p>жебных задач;</p> <p>навыками чтения топографических карт, производства измерений по ним, ориентирования на местности с картой и без неё, составления служебных графических документов;</p> <p>навыками правомерного применения и использования табельного оружия, специальной техники, специальных средств, применения физической силы, средств индивидуальной защиты органов дыхания и кожи при выполнении оперативно-служебных задач.</p>			
	<b>Модуль. Специальная или военная подготовка</b> <sup>4</sup>	13-14		
	<p><b>Специализация:</b></p> <p>№1 «Оперативно-розыскная деятельность»;</p> <p>№ 2 «Административная деятельность»;</p> <p>№ 3 «Деятельность специальных подразделений»;</p> <p>№4 «Обеспечение безопасности в уголовно-исполнительной системе»;</p> <p>№ 5 «Воспитательно-правовая».</p>			
	<b>Вариативная часть</b> (знания, умения, навыки определяются ООП организации)	65-74 <sup>2</sup>		
<b>С.4</b>	<b>Физическая культура</b> (Физическая подготовка)	2		ОК-13, ПК-28
<b>С.5</b>	<b>Учебная и производственная</b>	18-21		ОК-1 -

	<b>практики, научно-исследовательская работа</b> <sup>6</sup> (практические умения и навыки определяются ООП организации)			ОК-16, ПК-1 - ПК-37
<b>С.6</b>	<b>Итоговая государственная аттестация</b> (включая защиту выпускной квалификационной работы)	9-15		ОК-1 - ОК-16, ПК-1- ПК-37
	<b>Общая трудоемкость основной образовательной программы</b>	<b>300</b>		

<sup>1</sup>Трудоемкость циклов С.1, С.2, С.3 и разделов С.4, С.5 включает все виды текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций.

<sup>2</sup>Трудоемкость учебного цикла ООП подготовки специалиста (далее - УЦ) может изменяться за счет перераспределения зачетных единиц в пределах заданных интервалов, при этом суммарная трудоемкость базовых составляющих УЦ С.1, С.2 и С.3 должна составлять не менее 70 процентов от общей трудоемкости указанных УЦ.

<sup>3</sup>Количество и перечень учебных дисциплин носят рекомендательный характер и определяются организацией самостоятельно.

<sup>4</sup>Содержание специальной или военной подготовки определяется организацией с учетом специфики будущей служебной деятельности выпускников.

<sup>5</sup>Количество, перечень и содержание учебных дисциплин специализации определяются организацией самостоятельно. Суммарная трудоемкость дисциплин специализации должна составлять не более 25 процентов от общей трудоемкости базовой части УЦ С.3.

<sup>6</sup>Для организаций, в которых предусмотрена военная служба и (или) служба в правоохранительных органах, продолжительность практик может быть увеличена при сохранении трудоемкости в зачетных единицах, определенной ГОС ВПО по специальности.

## **VII. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ И К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТА**

7.1. Образовательные учреждения самостоятельно разрабатывают и утверждают ООП подготовки специалиста, которая включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Профиль ООП определяется организацией в соответствии с примерной ООП ООВПО. Требования к результатам освоения и структуре ООП подготовки специалиста в части специализации для вузов, в которых предусмотрена военная служба и (или) служба в правоохранительных органах, определяются (устанавливаются) данными образовательными учреждениями.

Организации обязаны обновлять ООП подготовки специалиста с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Учитывая, что ООП связана с освоением учебного материала, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, условия ее реализации должны соответствовать следующим требованиям:

наличие у образовательного учреждения лицензии на соответствующий вид деятельности, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

наличие у лиц, участвующих в реализации образовательного процесса, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, оформленного в установленном порядке допуска к государственной тайне по соответствующей форме;

наличие в организации нормативных правовых документов по обеспечению режима секретности и их выполнение;

осуществление образовательного процесса, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, только в помещениях организаций, на базе которых реализуется образовательный процесс, удовлетворяющих требованиям нормативных правовых документов по режиму секретности и технической защите информации;

использование при реализации образовательного процесса, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, средств вычислительной техники и программного обеспечения, удовлетворяющих требованиям нормативных правовых документов по режиму секретности и технической защите информации.

7.2. При разработке ООП подготовки специалиста должны быть определены возможности организации в формировании общекультурных компетенций выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера). В организации должна быть сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для всестороннего развития личности.

организация обязана способствовать развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

7.3. Реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных дисциплин должны быть предусмотрены встречи с представителями правоохранительных органов, государственных и общественных организаций, участие специалистов в проведении аудиторных и внеаудиторных занятий.

7.4. В учебной программе каждой дисциплины (модуля) должны быть

четко сформулированы конечные результаты обучения в соответствии с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ООП подготовки специалиста.

Общая трудоемкость дисциплины не может быть менее двух зачетных единиц (за исключением дисциплин по выбору обучающихся и факультативных дисциплин).

7.5. ООП подготовки специалиста должна содержать дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по циклам С.1, С.2 и С.3. Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся устанавливается организацией.

7.6. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ООП и факультативных дисциплин, устанавливаемых организацией дополнительно к ООП подготовки специалиста и являющихся необязательными для изучения.

Объем факультативных дисциплин не должен превышать 13 зачетных единиц за весь период обучения.

7.7. Объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся в неделю при освоении ООП подготовки специалиста в очной форме обучения должен быть в среднем за период теоретического обучения не менее 27 и не более 36 академических часов.

В указанный объем не входят обязательные аудиторные занятия по физической культуре (физической подготовке) и факультативным дисциплинам.

7.8. В случае реализации ООП подготовки специалиста в иных формах обучения максимальный объем аудиторных занятий устанавливается в соответствии с действующими стандартами образования.

7.9. Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 7-10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период. В

организациях, в которых предусмотрена военная служба и (или) служба в правоохранительных органах, продолжительность каникулярного времени обучающихся определяется в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок прохождения службы.

7.10. Раздел «Физическая культура» («Физическая подготовка» - для организаций, в которых предусмотрена военная служба и (или) служба в правоохранительных органах), трудоемкостью две зачетные единицы реализуется при очной форме обучения в объеме не менее 400 часов, при этом объем практической подготовки должен составлять не менее 360 часов. В случае реализации ООП подготовки специалиста в иных формах обучения раздел может не изучаться с учетом обязательных занятий по физической подготовке, проводимых для обучающихся в рамках профессиональной подготовки по месту их службы.

7.11. Организация обязана ознакомить обучающихся с их правами и обязанностями при формировании ООП подготовки специалиста, разъяснить, что избранные обучающимися дисциплины (модули) становятся для них обязательными.

7.12. ООП подготовки специалиста организации должна включать практикумы и практические занятия по дисциплинам (модулям) базовой части, а так же по дисциплинам (модулям) вариативной части, рабочие программы которых предусматривают в качестве цели формирование у обучающихся соответствующих умений и навыков.

Общий объем практических занятий и практикумов должен составлять не менее 40 процентов от общего объема аудиторных занятий.

7.13. Наряду с установленными законодательными и другими нормативными правовыми актами правами и обязанностями обучающиеся имеют следующие права и обязанности:

право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение дисциплин (модулей) по выбору, предусмотренных ООП подготовки специалиста, выбирать конкретные дисциплины (модули);

при формировании своей индивидуальной образовательной программы право получить консультации в организации по выбору дисциплин (модулей) и их влиянию на будущую специальность (специализацию);

право на перезачет освоенных ранее дисциплин (модулей) на основании аттестации при переводе из другой организации заведения при наличии соответствующих документов;

обучающиеся обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные ООП подготовки специалиста.

7.14. Раздел ООП подготовки специалиста «Учебные и производственные практики, научно-исследовательская работа» является обязательным и представляет собой форму организации учебного процесса, непосредственно ориентированную на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Конкретные виды практик определяются ООП подготовки специалиста. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются организацией по каждому виду практики.

Практики проводятся в органах государственной власти и управления, судебных органах, в подразделениях правоохранительных органов, по месту службы (для слушателей очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения), в организациях и учреждениях, для которых обязательно наличие объектов и видов профессиональной деятельности специалиста по данной специальности (специализации). Практики могут проводиться в структурных подразделениях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

7.15. Научно-исследовательская работа является обязательным разделом ООП подготовки специалиста. Она направлена на комплексное формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО.

При разработке программы научно-исследовательской работы организация должна предоставить возможность обучающимся:

изучать специальную литературу и другую научную информацию о



достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;

участвовать в проведении научных исследований;

осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию);

составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);

выступить с докладом на конференции.

В процессе выполнения научно-исследовательской работы и оценки ее результатов должно проводиться широкое обсуждение в учебных структурах организации с привлечением работодателей, позволяющее оценить уровень компетенций, сформированных у обучающегося. Необходимо также дать оценку компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определения уровня культуры.

7.16. Реализация ООП подготовки специалиста должна обеспечиваться научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое высшее профессиональное образование, как правило, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе, должно быть не менее 50 процентов; ученую степень доктора наук (в том числе степень присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную процедуру признания и установления эквивалентности) и/или ученое звание профессора должны иметь не менее восьми процентов преподавателей.

Преподаватели профессионального блока должны иметь базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины. Не менее 50 процентов преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по

профессиональному блоку, должны иметь ученые степени. К образовательному процессу возможно привлечение не менее пяти процентов преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

К образовательному процессу должны быть привлечены преподаватели из числа действующих руководителей и специалистов профильных организаций и учреждений.

До десяти процентов от общего числа преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, может быть заменено преподавателями, имеющими не менее 5 лет стажа практической работы по данному направлению на должностях руководителей или ведущих специалистов.

7.17. ООП подготовки специалиста должна обеспечиваться учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям).

Внеаудиторная работа обучающихся должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние пять лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной должен включать официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания из расчета одного-трех экземпляров на каждые 100 обучающихся.

Специальная библиотека организации должна иметь фонд нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность профильной службы министерства (ведомства).

Электронно-библиотечная система должна обеспечивать возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными организациями должен осуществляться с соблюдением требований законодательства ДНР об интеллектуальной собственности и защите сведений, составляющих государственную тайну, а также международных договоров в области интеллектуальной собственности. Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

7.18. Финансирование реализации ООП должно осуществляться в объеме не ниже установленных нормативов финансирования организации.

7.19. Организация, реализующая ООП подготовки специалиста, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом организации, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, в том числе оружием, криминалистической и специальной техникой, специальными средствами, стоящими на вооружении правоохранительного органа, для которого осуществляется подготовка специалистов, и другими материально-техническими средствами, необходимыми для осуществления специальной (военной) подготовки обучающихся.

Минимально необходимый для реализации ООП подготовки специалиста перечень материально-технического обеспечения включает:

- фотолаборатория (лаборатория цифровой фотографии);
- криминалистические полигоны;

полигоны для отработки навыков служебной деятельности;  
центр (класс) деловых игр;  
тиры (для стрельбы из огнестрельного оружия);  
спортивные залы (общефизической и профессионально-прикладной физической подготовки);

кабинеты: криминалистики; специальной техники; огневой подготовки;  
тактико-специальной подготовки; информатики (компьютерные классы);  
первой медицинской помощи; иностранных языков;

библиотеки:

общая библиотека,  
специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного доступа).

Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

7.20. Организация обязана обеспечивать гарантию качества подготовки специалиста, в том числе путем:

разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;

мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;

разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;

обеспечения компетентности преподавательского состава;

регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки своей деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей.

7.21. Оценка качества освоения ООП подготовки специалиста должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

7.22. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине разрабатываются организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

7.23. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты, практические задания, практикумы и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень сформированных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются организацией.

Фонды оценочных средств должны быть полными и адекватными отражениями требований ГОС ВПО по данному направлению подготовки (специальности), соответствовать целям и задачам конкретной ООП подготовки специалиста и ее учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общекультурных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником в соответствии с этими требованиями.

Организацией должны быть созданы условия для максимального приближения системы контроля качества освоения обучающимися ООП к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Фонды оценочных средств должны быть полными и адекватными отражениями требований ГОС ВПО по данному направлению подготовки (специальности), соответствовать целям и задачам конкретной ООП подготовки специалиста и ее учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общекультурных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником в соответствии с этими требованиями.

Организацией должны быть созданы условия для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций специалистов к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов должны

активно использоваться работодателями (представителями заинтересованных организаций), преподавателями, читающие смежные дисциплины.

7.24. Обучающимся должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

7.25. Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломного проекта (работы)). Государственный экзамен вводится по решению ученого совета организации.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (дипломного проекта (работы)), а также требования к государственному экзамену (при наличии) определяется организацией.

Программа государственного экзамена разрабатывается организацией самостоятельно.

Для организаций, в которых предусмотрена военная служба и (или) служба в правоохранительных органах и ООП которых содержат сведения, составляющие государственную тайну, при заочной, очно-заочной (вечерней) формах обучения допускается замена защиты выпускной квалификационной работы сдачей дополнительного государственного экзамена.

Первый заместитель Министра  
образования и науки  
Донецкой Народной Республики

Н.М. Кушаков