



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

83000, город Донецк, Ворошиловский район, улица Артёма, дом 129-А,
e-mail: mon_dnr@mail.ru

ПРИКАЗ

«21» декабря 2015 г

Донецк

№ 918



**Об утверждении Порядка приема
на обучение по образовательным
программам среднего профессионального
образования**

В соответствии с подпунктами 12.29, 12.30, 12.31, 12.32, 12.33 пункта 12 раздела II Положения о Министерстве образования и науки, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики «Об утверждении положения и структуры Министерства образования и науки» от 22.07.2015 года № 13-43, во исполнение пункта 3 статьи 5, пункта 8 статьи 52, статьи 65 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», с целью урегулирования порядка приема и унифицирования правил приема на обучение в образовательные учреждения среднего профессионального образования Донецкой Народной Республики,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, который прилагается.

2. Руководителям образовательных учреждений среднего профессионального образования всех форм собственности и подчинения во время утверждения собственных Правил приема обеспечить соблюдение требований Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного пунктом 1 настоящего приказа.

3. Отделу среднего профессионального образования (Данильченко С.В.) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Первого заместителя Министра Кушакова М.Н.

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его опубликования.

Министр образования и науки



Л.П. Полякова

УТВЕРЖДЕНО

Приказ

Министерства образования и науки

Донецкой Народной Республики

от 21 декабря 2016 г. № 318

ПОРЯДОК

приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Порядок приема) регламентирует прием граждан, которые постоянно проживают и зарегистрированы на территории Донецкой Народной Республики, иностранных граждан, в том числе граждан Российской Федерации, Украины, граждан, которые постоянно проживают и зарегистрированы на территории Луганской Народной Республики и лиц без гражданства (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям,

специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные учреждения), за счет бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. В настоящем Порядке приема употреблены термины и значения, изложенные в Приложении 1.

1.3. Настоящий Порядок приема является обязательным для всех образовательных учреждений независимо от форм собственности, кроме образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка.

1.4. Образовательные учреждения самостоятельно разрабатывают и утверждают ежегодные Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила приема), определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Донецкой Народной Республики, настоящему Порядку приема, которые согласовывают с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики (образец титульного листа в Приложении 2).

1.5. Правила приема должны содержать:
порядок работы Приемной комиссии;

перечень специальностей/профессий, по которым осуществляется прием;

перечень родственных специальностей/профессий подготовки (специальностей для приема на основе ранее полученных образовательных уровней);

порядок и сроки приема заявлений и документов;

порядок и сроки приема заявлений и документов от иностранцев и лиц без гражданства, в т.ч. соотечественников из Российской Федерации, Украины и Луганской Народной Республики;

перечень профильных предметов;

порядок и формы проведения вступительных творческих конкурсов;

сроки объявления результатов вступительных творческих конкурсов;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных творческих конкурсов;

порядок расчета конкурсного балла поступающего;

порядок проведения конкурсного отбора;

порядок и сроки обнародования рейтингового списка поступающих;

порядок и сроки зачисления поступающих;

условия поселения поступающих в общежития.

1.6. Образовательные учреждения могут объявить прием только при наличии лицензии/разрешения на предоставление соответствующих образовательных услуг.

1.7. Прием в образовательные учреждения осуществляется на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики и средств физических и/или юридических лиц. Прием в образовательные учреждения на места, финансируемые за счет средств республиканского бюджета, является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 65 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании». Объем и структура приема студентов в образовательное

учреждение среднего профессионального образования на обучение за счёт бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами приема), устанавливаемыми ежегодно Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики и утверждаемыми Советом Министров Донецкой Народной Республики.

1.8. Граждане, которые постоянно проживают и зарегистрированы на территории Донецкой Народной Республики, имеют право быть зачисленными на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики, если они не обучались ранее за счёт бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики по образовательным программам среднего профессионального образования.

Если лицо, имеющее диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, подает документы на получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые, то это не является получением второго или повторного среднего профессионального образования. Следовательно, такое лицо имеет право получать образование по программам подготовки специалистов среднего звена за счёт бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики.

В случае освоения программы специалиста среднего звена лицом, уже освоившим данную программу, либо освоение программы подготовки квалифицированного рабочего лицом, уже освоившим программу подготовки квалифицированного рабочего или программу подготовки специалиста среднего звена, получение такого образования признаётся повторным. В этом случае правило общедоступности не распространяется на такого поступающего.

1.9. Граждане, которые постоянно проживают и зарегистрированы на территории Донецкой Народной Республики, имеют право на получение бесплатного второго или повторного среднего профессионального образования, если по состоянию здоровья они утратили возможность исполнять свои служебные или должностные обязанности по полученной ранее квалификации. Факт утраты этой возможности подтверждается медико-социальной экспертной комиссией.

1.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение среднего профессионального образования за счет средств физических или юридических лиц.

1.11. Соотечественники из Российской Федерации, Украины и Луганской Народной Республики имеют право на получение среднего профессионального образования за счет средств физических или юридических лиц, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

1.12. Прием на обучение за счет средств физических и юридических лиц проводится на условиях, определяемых Правилами приема, в соответствии с настоящим Порядком приема.

1.13. Образовательное учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Донецкой Народной Республики.

II. Организация приема в образовательные учреждения среднего профессионального образования

2.1. Прием граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования для получения среднего профессионального образования осуществляется на конкурсной основе по заявлениям граждан, имеющих основное общее, среднее общее или среднее

профессиональное образование (программа подготовки квалифицированных рабочих).

Условиями конкурса должны быть гарантированы соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования.

2.2. Организацию приема поступающих осуществляет Приемная комиссия образовательного учреждения среднего профессионального образования (далее – Приемная комиссия), состав которой утверждается на 1(один) год директором образовательного учреждения, который является ее председателем, не позднее 25 января текущего года. Приемная комиссия действует согласно Положению о приемной комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования, утвержденному его руководителем.

2.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организывает ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается ее председателем.

2.4. Решение Приемной комиссии, принятое в пределах её полномочий, является основанием для издания соответствующего приказа её председателем.

2.5. Образовательные учреждения при приеме по специальностям, требующим наличия у граждан определенных творческих способностей, физических и психологических качеств, вправе проводить по предметам дополнительные вступительные испытания творческой или профессиональной направленности (далее – дополнительные вступительные испытания), результаты которых учитываются наряду с результатами при проведении конкурса. Перечень специальностей, по

которым при приеме могут проводиться дополнительные вступительные испытания, представлен в Приложении 3 настоящего Порядка приема.

Перечень дополнительных вступительных испытаний и условия зачисления в образовательные учреждения, обучение в которых связано с поступлением на государственную службу и наличием у граждан допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, устанавливаются республиканским органом исполнительной власти, в ведении которого находится образовательное учреждение.

Перечень дополнительных вступительных испытаний в образовательные учреждения и правила их проведения объявляются таким учреждением не позднее 10 февраля текущего года.

2.6. Для организации и проведения дополнительных вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и психологических качеств, председателем Приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положениями о них, утвержденными председателем Приемной комиссии.

2.7. Не позднее, чем за три дня до начала приема документов на обучение, образовательные учреждения обязаны обнародовать информацию о количестве мест на обучение за счёт бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики.

2.8. Приемная комиссия, по итогам приема документов, учитывая конкурсную ситуацию, имеет право перераспределять до 15% мест на обучение за счёт бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики между специальностями/профессиями в пределах укрупненных групп специальностей/профессий, при этом численность студентов в группах должна соответствовать нормативным актам Донецкой Народной Республики.

2.9. Все вопросы, связанные с приемом в образовательное учреждение, решаются Приемной комиссией на ее заседаниях. Решения приемной комиссии обнародуются на информационном стенде Приемной комиссии и на сайте образовательного учреждения в день принятия решения, но не позднее дня, следующего после его принятия.

2.10. При приеме в образовательное учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Донецкой Народной Республики, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные органы и органы местного самоуправления.

III. Требования к уровню образования абитуриентов

3.1. На обучение по образовательным программам среднего профессионального образования принимаются:

абитуриенты с основным общим образованием; прием осуществляется только на дневную форму обучения;

абитуриенты со средним общим образованием; прием осуществляется на вакантные места второго курса (с нормативным сроком обучения) или на первый курс (с сокращенным сроком обучения); для учебных заведений искусств прием может осуществляться на первый курс (с нормативным сроком обучения);

абитуриенты со средним профессиональным образованием (программа подготовки квалифицированных рабочих); прием осуществляется на дневную и заочную форму обучения на первый курс с сокращенным сроком обучения или на второй (третий) курс (с

нормативным сроком обучения) на специальности одной укрупненной группы специальностей/профессий.

3.2. Перечень родственных специальностей/профессий устанавливается в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

IV. Сроки приема заявлений и документов, конкурсного отбора и зачисления на обучение

4.1. Сроки конкурсного отбора и зачисления на обучение в образовательные учреждения приведены в таблице Приложения 4.

4.2. Прием документов на первый курс (очная форма обучения) начинается не позднее 01 июля текущего года.

4.3. Прием заявлений в образовательные учреждения на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа текущего года, а при наличии свободных мест в образовательном учреждении прием документов продлевается до 1 октября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям/профессиям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и психологических качеств, осуществляется до 1 августа текущего года.

4.4. Сроки приема заявлений и документов на заочную форму обучения определяются Правилами приема образовательного учреждения. Продолжительность приема документов – не более одного месяца. Зачисление проводится не позднее, чем через 15 дней после завершения приема заявлений и документов.

V. Организация информирования поступающих

5.1. Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и его родителей/законных представителей со своим Уставом, с

лицензией/разрешением на осуществление образовательной деятельности, с сертификатом о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.2. В целях информирования о приеме на обучение, образовательное учреждение размещает информацию на своём сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательного учреждения к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии (далее - информационный стенд).

5.3. Приемная комиссия на сайте образовательного учреждения и информационном стенде, до начала приема документов, размещает следующую информацию:

5.3.1. Не позднее 1 марта текущего года:

правила приема в образовательное учреждение;

перечень специальностей/профессий, по которым образовательное учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией/разрешением на осуществление образовательной деятельности, с выделением форм получения образования: очная, очно-заочная, заочная;

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных творческих испытаний (при необходимости) и информация о формах проведения вступительных творческих испытаний;

особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

требования к прохождению поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра с указанием перечня врачей-

специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

5.3.2. Не позднее 1 июня текущего года:

общее количество мест для приема по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам получения образования;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

5.4. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на сайте образовательного учреждения и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности/профессии, с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

5.5. Приемная комиссия образовательного учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на сайте образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательное учреждение.

VI. Порядок приема заявлений и документов для участия в конкурсном отборе в образовательные учреждения

6.1. Поступающие лично подают в Приемную комиссию образовательного учреждения заявление на участие в конкурсном отборе (далее – заявление). Форма заявления представлена в Приложении 5.

В случае предоставления поступающим заявления с неполными данными или сведениями, не соответствующими действительности, образовательное учреждение не принимает документы поступающего.

6.2. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

предыдущий уровень образования, с указанием реквизитов документа об образовании, его подтверждающим;

специальность/профессию, для обучения, по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием наличия/отсутствия оснований для поступления вне конкурса, формы получения образования и необходимости предоставления общежития.

6.3. В заявлении поступающий своей подписью заверяет факт ознакомления с копиями лицензии/разрешения на осуществление образовательной деятельности, сертификатами о государственной аккредитации образовательной деятельности. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. В заявлении поступающий указывает, какой документ (оригинал или копия) государственного образца об образовании, на основе которого осуществляется поступление, и приложение к нему, приложен к заявлению.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с датой предоставления оригинала документа об образовании или квалификации.

6.4. Поступающий может подать заявление (заявления) не более чем в два образовательных учреждения и не более чем на три специальности/профессии в каждом из них.

Заявления, поданные на определенные специальности в образовательных учреждениях по разным формам обучения, считаются фактом подачи одного заявления.

6.5. При подаче заявления, поступающий предъявляет лично:

документ, удостоверяющий личность, или свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 16 летнего возраста и для лиц, которые по объективным обстоятельствам не получили паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;

документ государственного образца (оригинал) об образовании, на основании которого осуществляется поступление, и приложение к нему;

оригинал Единой формы абитуриента (для абитуриентов, поступающих на основе среднего общего и среднего профессионального образования), в котором отмечается факт подачи заявления в образовательную организацию высшего профессионального образования.

оригинал Сертификата Государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам.

6.6. К заявлению поступающий прилагает:

копию документа, удостоверяющего личность, или свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 16 летнего возраста и для лиц, которые по объективным обстоятельствам не получили паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;

копию идентификационного номера (при наличии);

оригинал или копию (по собственному выбору) документа государственного образца об образовании, на основании которого осуществляется поступление, и приложение к нему;

оригинал или копию (по собственному выбору) Сертификата Государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;

6 цветных фотографий размером 3x4 см;

документы, предоставляющие право на пользование льготами при поступлении (в сроки, определенные для приема документов);

медицинскую справку формы 086-у.

6.7. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом – поступающие:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Донецкой Народной Республике на уровне соответствующего образования;

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

4 фотографии;

медицинскую справку формы 086-у.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Донецкой Народной Республике.

6.8. К конкурсу допускаются абитуриенты, предоставившие полный пакет вышеуказанных документов.

6.9. Истребование документов, не предусмотренных пунктом 6.7 настоящего Порядка приема, не допускается.

6.10. Факт подачи заявления регистрируется уполномоченным лицом Приёмной комиссии в Журнале регистрации лиц, поступающих в образовательное учреждение (далее – Журнал). Форма Журнала приведена в Приложении 6.

6.11. Все копии документов заверяются, на основании предоставленных их оригиналов, Приёмной комиссией образовательного учреждения среднего профессионального образования, в которое они подаются, или в установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики порядке.

Копии документов без предъявления их оригиналов не принимаются.

6.12. Приемная комиссия может осуществлять проверку достоверности данных, представленных поступающим для участия в конкурсном отборе.

6.13. Предоставление поступающим недостоверной информации является основанием для отказа в участии в конкурсном отборе и зачислении на обучение (аннулирование приказа о зачислении).

6.14. Приёмная комиссия осуществляет проверку среднего балла документа об образовании (рассчитывает его в случае отсутствия как среднее арифметическое всех оценок вышеуказанного документа) и вносит информацию о среднем балле документа об образовании в Журнал.

6.15. Приемная комиссия рассматривает заявления и документы поступающих и принимает решение о допуске к участию в конкурсном отборе для поступления на обучение в образовательное учреждение среднего профессионального образования. Факт отказа в допуске к участию в конкурсе сообщается лично или в письменном виде, либо данная информация размещается на сайте образовательного учреждения.

6.16. При приёме на обучение лиц, которые подают документ о полученном за рубежом уровне образования, обязательным является признание в Донецкой Народной Республике образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.17. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

6.18. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, занесённые в опись документов личного дела (Приложение 7).

6.19. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (Приложение 8).

6.20. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим.

6.21. После окончания срока подачи документов документы от поступающих не принимаются.

VII. Организация и проведение конкурса

7.1. Для конкурсного отбора поступающих рассчитывается конкурсный балл, который заносится в рейтинговый лист поступающего (Приложение 9).

7.2. Конкурсный балл определяется путем суммирования среднего балла (по 200-балльной шкале) документа о полученном ранее образовании, оценки по 200-балльной шкале по русскому языку или украинскому, если русский язык поступающим не изучался, одному профильному конкурсному предмету и дополнительных баллов в сумме не более 10 за особые успехи и/или успешное окончание подготовительных курсов.

Для поступающих, прошедших Государственную итоговую аттестацию, результаты по 200-балльной шкале по русскому или украинскому языку и профильному предмету засчитываются из Сертификата Государственной итоговой аттестации.

7.3. Средний балл документа о среднем общем образовании вычисляется по 5-ти балльной шкале. Все оценки из документа об образовании, которые выставлены по 12-ти балльной шкале, учитываются таким образом:

оценки «1», «2», «3» соответствуют оценке «2»;

оценки «4», «5», «6» соответствуют оценке «3»;

оценки «7», «8», «9» соответствуют оценке «4»;

оценки «10», «11», «12» соответствуют оценке «5».

Оценки по 5-ти балльной шкале переводятся в 200-балльную шкалу по таблице соответствия, которая приведена в Приложении 10 к настоящему Порядку.

7.4. Профильные конкурсные предметы по каждой специальности/профессии устанавливаются образовательным учреждением из перечня школьных предметов.

7.5. Дополнительные баллы начисляются:

призерам Республиканских олимпиад по профильным предметам – до 10 баллов;

призерам конкурсов-защит (проводимых Малой академией наук в год поступления) научно-исследовательских работ, при условии соответствия секции, по которой абитуриент участвовал в конкурсе-защите, выбранному направлению подготовки – до 10 баллов;

выпускникам долгосрочных (не менее 3-х месяцев в год поступления) подготовительных курсов, при условии успешной сдачи итоговой аттестации – до 10 баллов;

абитуриентам, поступающим на направление «Физическая культура и спорт» и имеющим спортивные звания: заслуженный мастер спорта (ЗМС), мастер спорта международного класса (МСМК), мастер спорта (МС) – 10 баллов и кандидатам в мастера спорта (КМС) – 5 баллов.

7.6. Решение о начислении дополнительных баллов другим категориям поступающих определяются Правилами приема с учетом специфики подготовки.

7.7. Дополнительные баллы не суммируются и засчитываются только по одному из перечисленных выше оснований. Дополнительные баллы выпускникам долгосрочных подготовительных курсов учитываются только в том образовательном учреждении, который был организатором указанных курсов.

7.8. При условии проведения на ряде специальностей/профессий вступительного творческого конкурса к конкурсному баллу добавляется оценка (по 200-балльной шкале) за творческий конкурс.

7.9. Конкурсный балл для абитуриентов, поступающих на основе диплома квалифицированного рабочего/служащего, рассчитывается как сумма среднего балла (по 200-балльной шкале) диплома квалифицированного рабочего/служащего в порядке, изложенном в пункте 7.2 настоящего Порядка.

VIII. Проведение дополнительных вступительных испытаний

8.1. В соответствии с перечнем дополнительных вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и психологических качеств, утвержденным Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, проводятся творческие конкурсы при приеме на

обучение по специальностям среднего профессионального образования, приведенных в Приложении 11.

8.2. Для организации и проведения творческого конкурса создаются экзаменационные комиссии. Результаты творческого конкурса оцениваются по 200-балльной шкале.

8.3. Программы творческих конкурсов разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением не позднее, чем за три месяца до начала приема документов. Программы творческих конкурсов обязаны содержать критерии оценивания каждой сессии конкурса.

8.4. Программы творческих конкурсов публикуются на сайтах образовательных учреждений.

8.5. Дополнительные вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования или в ином виде, определяемом Правилами приема.

8.6. Дополнительное вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

8.7. Оценка за творческий конкурс вычисляется как среднее арифметическое баллов, полученных за каждую сессию конкурса.

8.8. Лица, которые без уважительных причин не явились на творческий конкурс, и лица, знание которых было оценено баллами ниже минимального уровня, установленного программой творческого испытания, к участию в конкурсе не допускаются. Пересдача творческого конкурса не предусматривается.

8.9. Поступающие, которые получили оценку ниже установленного минимального уровня, к участию в следующей сессии творческого конкурса не допускаются.

8.10. Апелляции результатов творческого конкурса, проведенного образовательным учреждением, рассматривает апелляционная комиссия

этого образовательного учреждения, состав и порядок работы которой утверждаются приказом его директора.

8.11. Расписание дополнительных вступительных испытаний утверждается и обнародуется до начала приема документов.

IX. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

9.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь, с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие

помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

9.3.1. для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

9.3.2. для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

9.3.3. для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

9.3.4. для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания, по желанию поступающих, могут проводиться в письменной форме;

9.3.5. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих, все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

Х. Целевой прием в образовательные учреждения

10.1. Целевой прием организовывается:

для подготовки специалистов для работы в сельской местности;

для подготовки специалистов по заказу министерств и ведомств Донецкой Народной Республики.

10.2. Лица, которые поступают на подготовку за счёт бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики на условиях целевого приема согласно установленным квотам, предоставляют направление, выданное государственными администрациями, а также министерствами, другими центральными органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики.

10.3. Зачисление абитуриентов, имеющих целевое направление, осуществляется по отдельному конкурсу, который организовывается по

каждой специальности (профессии) с учетом объема поступающих за счёт бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики и установленной квоты. Установленная квота не должна превышать 25% объема государственного заказа.

10.4. Лица, не зачисленные на целевые места по отдельному конкурсу, могут участвовать в общем конкурсе.

XI. Зачисление вне конкурса

11.1. Право на зачисление вне конкурса – право поступающего, предусмотренное законодательством Донецкой Народной Республики, о зачислении в государственные профессиональные образовательные учреждения среднего профессионального образования без участия в общем конкурсе.

11.2. Вне конкурса зачисляются:

военнослужащие, проходящие военную службу по контракту (за исключением офицеров), и лица, к ним приравненные, непрерывная продолжительность службы которых составляет не менее трех лет, при условии успешного прохождения вступительных испытаний¹;

граждане, уволенные с военной службы, по рекомендациям командиров, при условии успешного прохождения вступительных испытаний²;

граждане, проходившие военную службу по контракту и уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями³;

¹ ст.18 п. 2 Закона о статусе военнослужащих ДНР от 13.02.2015 (Постановление №1-59 П-НС).

^{2,3} ст.18 п. 5 Закона о статусе военнослужащих ДНР от 13.02.2015 (Постановление №1-59 П-НС).

военнослужащие, проходящие военную службу по контракту и лица, к ним приравненные, имеющие общую продолжительность военной службы 15 лет и более⁴;

дети-сироты и дети, лишенные родительской опеки, а также лица из их числа в возрасте от 18 до 23 лет⁵;

инвалиды I и II групп и дети-инвалиды в возрасте до 18 лет, которым не противопоказано обучение по выбранному направлению подготовки (специальности/профессии);

лица, которые пострадали вследствие Чернобыльской катастрофы;

шахтеры, которые имеют стаж подземной работы не менее трех лет⁶;

лица, родители которых являются шахтерами и которые имеют стаж подземной работы не менее 15 лет или которые погибли в результате несчастного случая на производстве, или стали инвалидами I или II группы, в течение трех лет после получения общего среднего образования⁷;

члены семей шахтеров и горноспасателей, погибших вследствие аварии, произошедшей на арендном предприятии «Шахта имени А.Ф. Засядько»⁸;

чемпионы и призеры Олимпийских и Паралимпийских игр - по специальностям в области физической культуры и спорта.

11.3. Количество мест для лиц, указанных в пункте 1 настоящего раздела, определяется приемной комиссией образовательного учреждения и не должно быть больше 20% от объема государственного заказа по каждой специальности/профессии, выделенной образовательному учреждению, но не менее одного места. Зачисление лиц, которые относятся к категориям,

⁴ ст.18 п. 5 Закона о статусе военнослужащих ДНР от 13.02.2015 (Постановление №1-59 П-НС).

⁵ ст. 13 п. 2 Постановления КМУ от 05.04.1994 № 226 «Об улучшении воспитания, обучения, социальной защиты и материального обеспечения детей-сирот и детей, лишённых родительского попечения».

^{6,7} ст.5 Закона Украины о повышении престижности шахтёрского труда от 2 сентября 2008 года №345-VI; статья 5 изложена в новой редакции в соответствии с Законом Украины от 05.07.2012 г. №5082-VI.

⁸ Постановление Кабинета Министров Украины от 9 января 2008 года № 6 «Некоторые вопросы социальной защиты членов семей погибших шахтеров и горноспасателей».

указанным в пункте 1 настоящего раздела, происходит по конкурсу в соответствии с конкурсным баллом поступающего.

11.4. Лица, которые относятся к категориям, указанным в пункте 11.2 настоящего раздела, не рекомендованные к зачислению на обучение на выделенные места в соответствии с пунктом 11.3 настоящего раздела, участвуют в конкурсе на общих основаниях в соответствии с конкурсным баллом.

ХII. Право на первоочередное зачисление при одинаковом конкурсном балле

12.1. Право на первоочередное зачисление – право поступающего на занятие более высокой позиции в рейтинговом списке при одинаковом с другими поступающими конкурсном балле.

12.2. Право на первоочередное зачисление имеют:

дети-инвалиды; дети-сироты; дети, лишенные родительской опеки и другие категории детей, которые требуют социальной защиты, в том числе дети из многодетных семей, в составе которых пятеро и более детей, при условии наличия у них достаточного уровня подготовки;

дети-инвалиды и инвалиды первой и второй групп, которым не противопоказано обучение по выбранному направлению подготовки (специальности/профессии);

дети из малообеспеченных семей, у которых оба родителя являются инвалидами или один из родителей - инвалид, а другой умер, или одинокая мать из числа инвалидов или отец - инвалид, который воспитывает ребенка без матери;

граждане, уволенные с военной службы⁹;

дети военнослужащих, поступающие в военные образовательные учреждения среднего профессионального образования¹⁰;

^{9, 10} ст.18 п. 5 Закона о статусе военнослужащих ДНР от 13.02.2015 (Постановление №1-59 П-НС).

выпускники, получившие общее среднее образование, награжденные золотой или серебряной медалью, при поступлении на основе общего среднего образования;

выпускники, которые имеют свидетельства об основном общем образовании с отличием, при поступлении на основе основного общего образования;

выпускники образовательных учреждений среднего профессионального образования, получившие диплом с отличием по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

чемпионы и призеры Олимпийских и Паралимпийских игр - по специальностям в области физической культуры и спорта;

лица, которым это право определено правилами приема в образовательное учреждение.

12.3. Право первоочередного зачисления предоставляется в последовательности, определенной пунктом 12.1 настоящего раздела.

ХIII. Формирование и обнародование списка поступающих, рекомендованных к зачислению

13.1. Список поступающих, рекомендованных к зачислению, формируется по категориям в такой последовательности:

поступающие, рекомендованные к зачислению на места целевого приема;

поступающие, рекомендованные к зачислению вне конкурса;

поступающие, рекомендованные к зачислению по конкурсу.

13.2. В рамках каждой указанной в пункте 13.1 настоящего раздела категории рейтинговый список поступающих упорядочивается:

по конкурсному баллу от большего к меньшему;

с учетом права на первоочередное зачисление при одинаковом конкурсном балле.

13.3. В списке поступающих, рекомендованных к зачислению, указываются:

фамилия, имя и отчество поступающего;

конкурсный балл поступающего;

категория абитуриента, указанная в пункте 13.1 настоящего Порядка приема.

13.4. Рейтинговые списки формируются Приемной комиссией и обнародуются в полном объеме на официальном сайте образовательного учреждения. Списки поступающих, рекомендованных к зачислению, формируются приемной комиссией и обнародуются путем размещения на информационных стендах Приемной комиссии и сайте образовательного учреждения среднего профессионального образования.

XIV. Предоставление рекомендаций для зачисления

14.1. Решение о рекомендации к зачислению поступающих на места за счёт бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики Приемная комиссия принимает в сроки, определенные в разделе IV настоящего Порядка приема.

14.2. Формирование списков рекомендованных к зачислению поступающих осуществляется Приемной комиссией в пределах объема контрольных цифр приема, при его отсутствии - в пределах лицензионного объема. После зачисления поступающих на места за счёт бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики, обнародуются списки рекомендованных к зачислению абитуриентов, поступающих на обучение за счет средств физических и юридических лиц.

14.3. Официальным сообщением о предоставлении рекомендаций к зачислению и решение Приемной комиссии о зачислении поступающих считается их обнародование на информационных стендах Приемной комиссии, а также сайте образовательного учреждения.

XV. Реализация права поступающего на выбор места обучения

15.1. Поступающие после принятия Приемной комиссией решения о рекомендации к зачислению в соответствии со сроками, определенными в разделе IV настоящего Порядка приема, обязаны выполнить все требования для зачисления на места за счёт бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики. При этом, до окончания конкурсного отбора поступающему необходимо лично подать оригиналы документа об образовании, приложения к нему и другие документы, предусмотренные настоящим Порядком приема и Правилами приема, в приемную комиссию образовательного учреждения. При невыполнении этих требований, поступающие теряют право на зачисление для обучения в образовательное учреждение.

XVI. Корректировка списка поступающих, рекомендованных к зачислению

16.1. Если поступающий отказался от рекомендации к зачислению на обучение за счёт бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики или не выполнил требований пункта 15.1 настоящего Порядка приема, то Приемная комиссия аннулирует ранее предоставленные рекомендации к зачислению и дает рекомендации следующим поступающим в рейтинговом списке.

16.2. Поступающие, которым аннулированы рекомендации к зачислению на места за счёт бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики, не теряют права участия в конкурсе на места, финансируемые за счет средств физических и юридических лиц. Решение об участии в этом конкурсе принимается Приемной комиссией на основании заявления поступающего, в котором он указывает специальность/профессию.

16.3. Договор на обучение за счет средств физических и/или юридических лиц заключается после издания приказа о зачислении.

16.4. Оплата обучения осуществляется в соответствии с договором, заключенным сторонами.

16.5. При одновременном обучении по нескольким программам или специальностям и формам обучения (кроме двух очных), одна из которых за счёт бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики, оригиналы документа об образовании или образовательном уровне, приложения к нему государственного образца хранятся в образовательном учреждении по месту обучения за счёт бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики в течение всего срока обучения.

16.6. При одновременном обучении на нескольких программах по направлениям подготовки (специальностям, профессиям) и формам обучения (кроме двух очных), за средства физических и юридических лиц оригиналы вышеуказанных документов хранятся в образовательном учреждении по желанию студента.

Справка о хранении оригиналов документов выдается по требованию студента образовательным учреждением, в котором они хранятся.

XVII. Приказ о зачислении

17.1. Приказ о зачислении на обучение издается директором образовательного учреждения на основании решения приемной комиссии (образец приказа и инструкция в Приложении 12). Приказы о зачислении на обучение формируются Приемной комиссией в соответствии со списками абитуриентов, рекомендованных к зачислению, и обнародуются на информационном стенде Приемной комиссии и сайте образовательного учреждения.

17.2. Решение о зачислении поступающего может быть отменено Приемной комиссией при выявлении нарушений законодательства со стороны поступающего.

17.3. Поступающие могут быть отчислены из образовательного учреждения по собственному желанию. При этом издается соответствующий приказ, утвержденный директором образовательного учреждения, а документы возвращаются отчисленным поступающим.

17.4. На освободившееся при этом место, до начала учебных занятий, может проводиться дополнительный конкурсный отбор из числа лиц, принимавших участие в конкурсе на это направление подготовки (специальность, профессию). В случае отсутствия таких претендентов на освободившиеся места разрешается зачислять лиц из других специальностей/профессий образовательного учреждения.

XVIII. Особенности приема и обучения соотечественников из Российской Федерации, Украины и Луганской Народной Республики в образовательные учреждения среднего профессионального образования Донецкой Народной Республики

18.1. Соотечественники из Российской Федерации, Украины и Луганской Народной Республики, которые поступают на обучение для получения определенного образовательного уровня, участвуют в конкурсе на общих основаниях в соответствии с пунктом 1.11 настоящего Порядка приема.

18.2. Порядок зачисления соотечественников из Российской Федерации, Украины и Луганской Народной Республики, которые поступают в образовательные учреждения среднего профессионального образования в соответствии с выделенными Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики квотами или поступают на основании договоров, заключенных образовательным учреждением

среднего профессионального образования с физическими или юридическими лицами, определяются Правилами приема, разработанными в соответствии с настоящим Порядком приема.

XIX. Особенности приема и обучения иностранных граждан и лиц без гражданства в образовательные учреждения среднего профессионального образования

19.1. Иностранные граждане, которые поступают на обучение в образовательные учреждения, зачисляются не позднее 01 октября текущего года на основании приказа о зачислении, издаваемого директором образовательного учреждения.

19.2. Сроки зачисления иностранцев и лиц без гражданства, которые поступают в образовательные учреждения в соответствии с выделенными Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики квотами или поступают на основании договоров, заключенных образовательными учреждениями с физическими и юридическими лицами, определяются Правилами приема в образовательные учреждения.

XX. Зачисление в образовательные учреждения на освободившиеся места в течение первых дней обучения и хранение работ поступающих

20.1. Студенты, которые без уважительных причин не приступили к занятиям в течение 10 дней со дня их начала, отчисляются из образовательных учреждений, о чем издается соответствующий приказ.

Зачисление на места отчисленных студентов происходит в течение следующих пяти рабочих дней.

20.2. Работы поступающих (выполненные ими на творческих конкурсах), непринятых на обучение, сохраняются в течение одного года, затем уничтожаются, о чем составляется Акт утилизации.

XXI. Обеспечение открытости и прозрачности при проведении приема в образовательные учреждения

21.1. На заседании Приемной комиссии имеют право присутствовать представители средств массовой информации (не более двух человек от одной организации). Правилами приема может быть определен порядок аккредитации журналистов в Приемной комиссии.

21.2. Общественные организации могут обратиться в Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики с заявлением о предоставлении им права вести наблюдение за работой приемных комиссий. Общественные организации, которым такое право предоставлено Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, могут направлять на заседание приемных комиссий своих наблюдателей (не более двух человек от одной организации).

21.3. Приемные комиссии обязаны создать надлежащие условия для присутствия общественных наблюдателей и представителей органов средств массовой информации на своих заседаниях, а также предоставить им возможность ознакомления с документами, которые предоставляются членам комиссии.

21.4. Председатель Приемной комиссии объявляет о заседании комиссии не позднее дня, предшествующего дню заседания, в особых случаях - не позднее, чем за 3 (три) часа до начала заседания. Объявление вместе с проектом повестки дня заседания обнародуется на сайте образовательного учреждения.

21.5. Информирование общественности о Правилах приема, лицензионном объеме, контрольных цифрах приема, стоимости обучения, ходе подачи заявлений о поступлении, рекомендации к зачислению и зачисление в образовательные учреждения осуществляется через сайты

образовательных учреждений, информационные стенды Приемных комиссий.

Начальник отдела
среднего профессионального образования
Министерства образования и науки
Донецкой Народной Республики

С.В.Данильченко

Приложение 1
к Порядку приема
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
(пункт 1.2)

В настоящем Порядке термины употребляются в следующих значениях:

1) поступающий (абитуриент) - лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе на получение среднего профессионального образования;

2) конкурсный балл – количество баллов, с которыми абитуриент участвует в конкурсном отборе;

3) конкурсный предмет - учебный предмет, уровень знаний по которому оценивается в баллах, и которые учитываются при проведении конкурсного отбора;

4) право на зачисление вне конкурса - право абитуриента на без участия в общем отборе;

5) право первоочередного зачисления – право абитуриента на занятие более высокой позиции в рейтинговом списке при одинаковом с другими абитуриентами конкурсном балле;

6) рейтинговый список - список всех абитуриентов специальностям /профессиям, подавших документы, с указанием рейтингового балла и рейтингового места каждого абитуриента в соответствии с настоящим Порядком приема и Правилами приема;

7) творческий конкурс - форма дополнительного вступительного испытания, целью которого является проверка и оценка способностей личности к творческой деятельности по специальностям /профессиям.

8) соотечественниками являются лица, обладающие признаками общности языка, истории, культурного наследия, традиций и обычаев, а также потомки указанных лиц по прямой нисходящей линии, а именно граждане Российской Федерации, Украины и граждане, которые постоянно

проживают и зарегистрированы на территории Луганской Народной Республики;

9) иностранный гражданин – физическое лицо, имеющее доказательство своей принадлежности к гражданству (подданству) иностранного государства;

10) лицо без гражданства – физическое лицо, не имеющее доказательство своей принадлежности к гражданству (подданству) иностранного государства;

11) Сертификат Государственной итоговой аттестации - это документ, подтверждающий результаты экзаменов выпускника общеобразовательной организации среднего общего образования, а также других категорий поступающих в образовательные учреждения среднего профессионального образования, предусмотренных настоящим Порядком. В нем приводится перечень сданных экзаменов и оценки по ним;

12) территория Донецкой Народной Республики определяется границами, существовавшими на день её образования (07 апреля 2014 года).

Приложение 2
к Порядку приема
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
(пункт 1.4)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«***»**

СОГЛАСОВАНО
_____ 20__ г.
Первый заместитель
Министра образования и науки

_____ Кушаков М.Н.

УТВЕРЖДЕНО
_____ 20__ г.
И.о. директора ГПОУ «***»

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
в ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«***»**

на 2016/2017 учебный год

_____, 2015

Приложение 3
к Порядку приема
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
(пункт 2.5)

**Перечень вступительных творческих испытаний
при приеме на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования по профессиям и специальностям,
требующим у поступающих наличия определенных творческих
способностей, физических и (или) психологических качеств, по
следующим специальностям среднего профессионального образования**

- 49.02.01 Физическая культура
- 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях
- 40.02.02 Правоохранительная деятельность
- 44.02.01 Дошкольное образование
- 44.02.02 Преподавание в начальных классах
- 31.02.05 Стоматология ортопедическая
- 42.02.01 Реклама
- 53.02.01 Музыкальное образование
- 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение
- 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам)
- 52.02.05 Искусство эстрады
- 54.02.05 Живопись
- 52.02.01 Искусство балета
- 52.02.02 Искусство танца (по видам)
- 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)
- 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
- 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)
- 53.02.07 Теория музыки
- 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)
- 53.02.04 Вокальное искусство
- 53.02.06 Хоровое дирижирование
- 43.02.02 Парикмахерское искусство
- 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство
- 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий
- 07.02.01 Архитектура

Приложение 4
к Порядку приема
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
(пункт 4.1)

**Сроки приема заявлений и документов, конкурсного отбора и
зачисления на обучение**

Этапы вступительной кампании	Сроки приема заявлений и документов, конкурсного отбора и зачисления на обучение
Сроки приема заявлений и документов	01 июля - 15 августа 2016 г. (не позднее 15.00)
Сроки приема заявлений и документов для абитуриентов, которые должны проходить творческий конкурс	01 июля - 01 августа 2016 г. (не позднее 15.00)
Сроки проведения творческих конкурсов	02 августа - 15 августа 2016 г.
Сроки обнародования рейтинговых списков и списков рекомендуемых для зачисления на места госзаказа	16 августа 2016 г. (не позднее 15.00)
Сроки выбора абитуриентами места обучения	17-20 августа 2016 г.
Зачисление абитуриентов и обнародование списков зачисленных на места госзаказа	22 августа 2016 г. (не позднее 15.00)
Обнародование рейтингового списка рекомендуемых к зачислению на места, финансируемые за счет средств физических и юридических лиц	23 августа 2016 г. (не позднее 15.00)
Зачисление абитуриентов и обнародование списков зачисленных на места, финансируемые за счет средств физических и юридических лиц	25 августа 2016 г. (не позднее 15.00)

Приложение 5
к Порядку приема
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
(пункт 6.1)

Директору _____
абитуриента _____, дата рождения _____
(фамилия, имя, отчество) *(число, месяц, год)*
адрес фактического проживания: индекс _____, область _____, район _____,
город/село _____, улица _____, дом _____, квартира _____,
адрес по прописке: индекс _____, область _____, район _____,
город/село _____, улица _____, дом _____, квартира _____,
домашний, мобильный телефон _____,
место регистрации: ДНР ЛНР Украина РФ другая _____,
документ, удостоверяющий личность _____ когда и кем вдан _____
(серия и номер паспорта, свидетельство о рождении)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на _____ форму обучения,
(дневную, заочную)
по следующим специальностям/профессиям:
1. _____
(цифра и название специальности (профессии))
2. _____
(цифра и название специальности (профессии))
3. _____
(цифра и название специальности (профессии))

О себе сообщаю:

Закончил(ла) _____
(год окончания, наименование учебного заведения)

Образовательный
(образовательно-квалификационный уровень):

основное общее образование, свидетельство _____
 среднее общее образование, аттестат _____
 квалификационный рабочий, диплом _____

Особые успехи в обучении: нет - есть - (золотая/серебряная медаль, свидетельство/диплом с отличием)
Среднее профессиональное образование получаю впервые (подпись) _____

Средний балл аттестата/свидетельства/диплома _____ Какой иностранный язык изучал(ла) _____

Балл по русскому языку _____

Балл по профильному предмету (_____) _____

Основания для внеконкурсного зачисления: нет - есть - (_____)
(документ, дающий право на внеконкурсное зачисление)

С датой предоставления оригинала документа об образовании ознакомлен (подпись) _____.

Даю согласие на оглашение результатов конкурсного отбора при наличии оснований для внеконкурсного поступления и на обработку персональных данных. Ознакомлен с тем, что подача мной недостоверных персональных данных, данных о льготах, полученном ранее образовании, является основанием для отчисления меня из образовательного учреждения. С правилами приема, лицензией/разрешением и сертификатом об аккредитации выбранной специальности ознакомлен(на).

" ____ " _____ 20__ года

Подпись абитуриента

Подпись родителя *(для несовершеннолетних)*

Приложение 6
к Порядку приема
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
(пункт 6.10)

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«000000»

Форма обучения _____

(очная, очно-заочная, заочная)

ЖУРНАЛ

регистрации лиц, поступающих в образовательное учреждение

начат:

закончен:

Специальность/профессия _____

(шифр)

(название)

Приложение 8
к Порядку приема
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
(пункт 6.19)

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«0000000000000000»

РАСПИСКА № _____
(в журнале регистрации лиц, поступающих в образовательное учреждение)

О принятии документов в колледж

по специальности/профессии _____

от гр. _____
(фамилия, имя, отчество поступающего)

Приняты документы:

1. Заявление

2. Свидетельство, аттестат, диплом, серия _____ № _____
от «___» _____ 20__ года, выдан _____

3. Копия документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении, паспорт)

4. Копия идентификационного номера (при наличии)

5. Медицинская справка 086-у

6. Шесть фотографий

7. Другие документы

М.П. Принял ответственный секретарь
Приемной комиссии _____
(подпись)

000000000000
(фамилия и инициалы)

„_____” _____ 20__ года

В случае потери расписки, поступающий немедленно сообщает об этом в Приемную комиссию.

Приложение 9
к Порядку приема
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
(пункт 7.1)

Расписание вступительных экзаменов (творческого конкурса)

№ п/п	Название экзамена (творческого конкурса)	Дата	Время начала	Аудитория

ПРИМЕЧАНИЯ:

- 1 Экзаменационный (рейтинговый) лист является пропуском на экзамены.
- 2 После завершения вступительных экзаменов лист должен быть возвращен в Приемную комиссию.
- 3 При получении неудовлетворительной оценки лист остается у экзаменатора.
- 4 Абитуриенты, которые опоздали или не явились в установленный срок, допускаются по разрешению директора.

Фотокарточка
3 x 4 см

М.П.

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«000000000000»

Форма обучения: очная заочная
(подчеркнуть)

Экзаменационный (рейтинговый) лист

№ _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Специальность /профессия _____

Группа № _____

» ____ » _____ 20 ____ года

Ответственный секретарь

Приемной комиссии

(подпись)

00000000000

(инициалы, фамилия)

I Результаты оценивания:

№ п/п	Название дополнительного вступительного испытания (творческого конкурса)	Количество баллов		Фамилия, инициалы ответственного или экзаменаторов	Подписи ответственного или экзаменаторов
		цифрами	словами		
1					
2					
3					
4					

II Сумма баллов

(цифрами и словами)

Ответственный секретарь Приемной комиссии

М.П.

_____ 000000000
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 10
к Порядку приема
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
(пункт 7.3.)

**Соответствие среднего балла документа о полном среднем образовании по
5-балльной шкале значениям по 200-балльной шкале**

2	86,1	2,5	105,1	3	124	3,5	143	4	162	4,5	181
2,01	86,4	2,51	105,4	3,01	124,4	3,51	143,4	4,01	162,4	4,51	181,4
2,02	86,8	2,52	105,8	3,02	124,8	3,52	143,8	4,02	162,8	4,52	181,8
2,03	87,2	2,53	106,2	3,03	125,2	3,53	144,2	4,03	163,2	4,53	182,1
2,04	87,6	2,54	106,6	3,04	125,6	3,54	144,5	4,04	163,5	4,54	182,5
2,05	88	2,55	106,9	3,05	125,9	3,55	144,9	4,05	163,9	4,55	182,9
2,06	88,3	2,56	107,3	3,06	126,3	3,56	145,3	4,06	164,3	4,56	183,3
2,07	88,7	2,57	107,7	3,07	126,7	3,57	145,7	4,07	164,7	4,57	183,7
2,08	89,1	2,58	108,1	3,08	127,1	3,58	146,1	4,08	165,1	4,58	184
2,09	89,5	2,59	108,5	3,09	127,5	3,59	146,4	4,09	165,4	4,59	184,4
2,1	89,9	2,6	108,8	3,1	127,8	3,6	146,8	4,1	165,8	4,6	184,8
2,11	90,2	2,61	109,2	3,11	128,2	3,61	147,2	4,11	166,2	4,61	185,2
2,12	90,6	2,62	109,6	3,12	128,6	3,62	147,6	4,12	166,6	4,62	185,6
2,13	91	2,63	110	3,13	129	3,63	148	4,13	167	4,63	185,9
2,14	91,4	2,64	110,4	3,14	129,4	3,64	148,3	4,14	167,3	4,64	186,3
2,15	91,8	2,65	110,7	3,15	129,7	3,65	148,7	4,15	167,7	4,65	186,7
2,16	92,1	2,66	111,1	3,16	130,1	3,66	149,1	4,16	168,1	4,66	187,1
2,17	92,5	2,67	111,5	3,17	130,5	3,67	149,5	4,17	168,5	4,67	187,5
2,18	92,9	2,68	111,9	3,18	130,9	3,68	149,9	4,18	168,9	4,68	187,8
2,19	93,3	2,69	112,3	3,19	131,3	3,69	150,2	4,19	169,2	4,69	188,2
2,2	93,7	2,7	112,6	3,2	131,6	3,7	150,6	4,2	169,6	4,7	188,6
2,21	94	2,71	113	3,21	132	3,71	151	4,21	170	4,71	189
2,22	94,4	2,72	113,4	3,22	132,4	3,72	151,4	4,22	170,4	4,72	189,4
2,23	94,8	2,73	113,8	3,23	132,8	3,73	151,8	4,23	170,8	4,73	189,7
2,24	95,2	2,74	114,2	3,24	133,2	3,74	152,1	4,24	171,1	4,74	190,1
2,25	95,6	2,75	114,5	3,25	133,5	3,75	152,5	4,25	171,5	4,75	190,5
2,26	95,9	2,76	114,9	3,26	133,9	3,76	152,9	4,26	171,9	4,76	190,9
2,27	96,3	2,77	115,3	3,27	134,3	3,77	153,3	4,27	172,3	4,77	191,3
2,28	96,7	2,78	115,7	3,28	134,7	3,78	153,7	4,28	172,7	4,78	191,6
2,29	97,1	2,79	116,1	3,29	135,1	3,79	154	4,29	173	4,79	192
2,3	97,5	2,8	116,4	3,3	135,4	3,8	154,4	4,3	173,4	4,8	192,4
2,31	97,8	2,81	116,8	3,31	135,8	3,81	154,8	4,31	173,8	4,81	192,8
2,32	98,2	2,82	117,2	3,32	136,2	3,82	155,2	4,32	174,2	4,82	193,2
2,33	98,6	2,83	117,6	3,33	136,6	3,83	155,6	4,33	174,6	4,83	193,5
2,34	99	2,84	118	3,34	137	3,84	155,9	4,34	174,9	4,84	193,9

Продолжение приложения 10

2,35	99,4	2,85	118,3	3,35	137,3	3,85	156,3	4,35	175,3	4,85	194,3
2,36	99,7	2,86	118,7	3,36	137,7	3,86	156,7	4,36	175,7	4,86	194,7
2,37	100,1	2,87	119,1	3,37	138,1	3,87	157,1	4,37	176,1	4,87	195,1
2,38	100,5	2,88	119,5	3,38	138,5	3,88	157,5	4,38	176,5	4,88	195,4
2,39	100,9	2,89	119,9	3,39	138,9	3,89	157,8	4,39	176,8	4,89	195,8
2,4	101,3	2,9	120,2	3,4	139,2	3,9	158,2	4,4	177,2	4,9	196,2
2,41	101,6	2,91	120,6	3,41	139,6	3,91	158,6	4,41	177,6	4,91	196,6
2,42	102	2,92	121	3,42	140	3,92	159	4,42	178	4,92	197
2,43	102,4	2,93	121,4	3,43	140,4	3,93	159,4	4,43	178,4	4,93	197,3
2,44	102,8	2,94	121,8	3,44	140,8	3,94	159,7	4,44	178,7	4,94	197,7
2,45	103,2	2,95	122,1	3,45	141,1	3,95	160,1	4,45	179,1	4,95	198,1
2,46	103,5	2,96	122,5	3,46	141,5	3,96	160,5	4,46	179,5	4,96	198,5
2,47	103,9	2,97	122,9	3,47	141,9	3,97	160,9	4,47	179,9	4,97	198,9
2,48	104,3	2,98	123,3	3,48	142,3	3,98	161,3	4,48	180,3	4,98	199,2
2,49	104,7	2,99	123,7	3,49	142,7	3,99	161,6	4,49	180,6	4,99	199,6
										5	200

Приложение 12
к Порядку приема
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
(пункт 17.1)

(полное наименование образовательного учреждения)

ПРИКАЗ

От « ___ » _____ 20__ года

№ _____

О зачислении на обучение

На основании Правил приема в _____

(полное наименование образовательного учреждения)

в 2015 году и решения приёмной комиссии от « ___ » _____ 2015 года,
протокол № _____,

ПРИКАЗЫВАЮ:

зачислить с « ___ » _____ 2015 года студентами первого курса
очной (очно-заочной, заочной) форме обучения по направлениям
(специальностям, профессиям) за счет бюджетных ассигнований бюджета
Донецкой Народной Республики (за счет средств физических или
юридических лиц) в соответствии с приложением.

Приложение: на _____ листах.

Директор

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

М. П.

**Инструкция
по формированию приказа о зачислении и
приложения к приказу о зачислении абитуриентов**

Приказ о зачислении на обучение вместе с приложением к нему формируются Приёмной комиссией на основании списков абитуриентов, рекомендованных к зачислению.

Приложения к приказам о зачислении абитуриентов формируются в соответствии с предложениями, сформированными образовательными учреждениями, отдельно:

- по направлению (специальности) обучения;
- по источнику финансирования (госбюджет и за счёт средств физических, юридических лиц);
- по структурным подразделениям учебного заведения;
- по форме обучения (на дневную, очно-заочную, заочную и экстернат);
- по образовательному уровню.

Лица в списке располагаются в алфавитном порядке.

Не допускается издание приказов под одним номером и внесения любых изменений в приказ и его приложения после их формирования.

СОГЛАСОВАНО

Главный специалист
отдела среднего
профессионального образования _____ И.П.Шипуля

Отдела среднего
профессионального образования _____
(Ф.И.О. курирующего специалиста)

Начальник
отдела среднего
профессионального образования _____ С.В.Данильченко