



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНТРАНС ДНР)

П Р И К А З

19 февраля 2016

г. Донецк

№ 102



*Об утверждении Порядка повышения квалификации
руководителей и специалистов, деятельность которых связана
с предоставлением услуг автомобильного транспорта*

С целью предоставления автомобильным перевозчиком качественных и безопасных услуг по перевозке пассажиров и грузов в соответствии со ст. 35, 61 Закона Донецкой Народной Республики «Об автомобильном транспорте», принятым Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики № I-302П-НС от 21.08.2015г., руководствуясь Положением о Министерстве транспорта Донецкой Народной Республики, утвержденным Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 22.10.2014г. N 40-8, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок повышения квалификации руководителей и специалистов, деятельность которых связана с предоставлением услуг автомобильного транспорта.

2. Департаменту автомобильного и пассажирского транспорта:

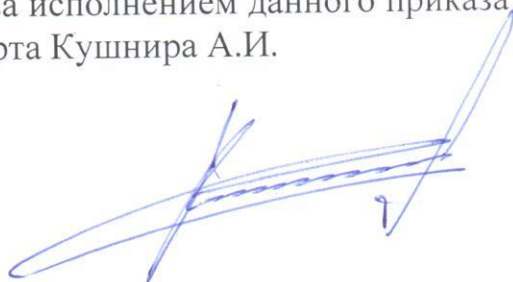
1) обеспечить подачу настоящего приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики в установленном порядке;

2) довести настоящий приказ до сведения всех заинтересованных субъектов хозяйственной деятельности.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя Министра транспорта Кушнира А.И.

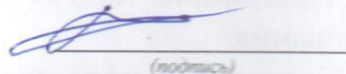
Министр

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping, fluid strokes that form a stylized, somewhat abstract shape. The signature is positioned between the word 'Министр' and the name 'С.А. Кузьменко'.

С.А. Кузьменко

Приказ вносит:

Директор Департамента автомобильного
и пассажирского транспорта

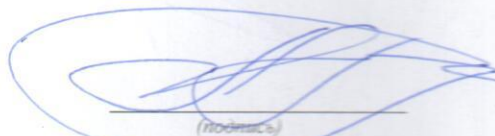


(подпись)

И.Н. Власов

Согласовано:

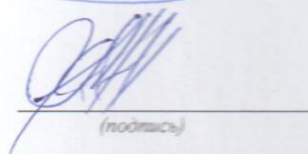
Начальник отдела правового
обеспечения и законопроектной
деятельности



(подпись)

Р. И. Маркелов

Заместитель министра



(подпись)

А.И. Кушнир

Г
Е
Г
Т
В
С
Д
В
В
а
Т
Н

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Министерства транспорта
Донецкой Народной Республики

От « 19 » 08 2016г. № 106



ПОРЯДОК

повышения квалификации руководителей и специалистов, деятельность которых связана с предоставлением услуг автомобильного транспорта

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет организационную структуру системы повышения квалификации руководителей и специалистов, деятельность которых связана с предоставлением услуг автомобильного транспорта, (далее - повышение квалификации руководителей и специалистов) и устанавливает требования к образовательным организациям, осуществляющим повышение квалификации руководителей и специалистов, и к процедуре проверки знаний.

2. Повышение квалификации руководителей и специалистов проводится с целью совершенствования и получения новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, изучения нормативных правовых актов в сфере предоставления услуг по перевозкам пассажиров и/или грузов автомобильным транспортом, по вопросам безопасности перевозок, охраны труда и пожарной безопасности.

3. Настоящий Порядок распространяется на всех субъектов хозяйствования, независимо от формы собственности, которые предоставляют услуги

по перевозке пассажиров и/или грузов автомобильным транспортом и обязаны организовывать повышение квалификации руководителей и специалистов в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

4. Повышение квалификации руководителей и специалистов проводится по Типовым программам повышения квалификации руководителей и специалистов автомобильного транспорта, утвержденным Министерством транспорта Донецкой Народной Республики, по следующим направлениям: внутренние перевозки пассажиров и/или грузов; международные перевозки пассажиров и/или грузов; безопасность перевозок.

Обучение по охране труда и пожарной безопасности проводится в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

5. Повышение квалификации руководителей и специалистов осуществляется в профильных образовательных организациях высшего профессионального образования, имеющих лицензию в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

II. Структура системы повышения квалификации руководителей и специалистов

1. Министерство транспорта Донецкой Народной Республики в пределах своих полномочий:

1.1. Устанавливает требования к организации системы повышения квалификации руководителей и специалистов;

1.2. Устанавливает требования к организации повышения квалификации в профильных образовательных организациях высшего профессионального образования;

1.3. Ведет реестр руководителей и специалистов, которые прошли повышение квалификации и получили удостоверение о повышении квалификации;

1.4. Обеспечивает разработку и утверждает Типовые программы повышения квалификации руководителей и специалистов автомобильного транспорта;

1.5. Осуществляет контроль за организацией повышения квалификации.

2. Повышение квалификации руководителей и специалистов автомобильного транспорта осуществляют профильные образовательные организации высшего профессионального образования, которые имеют лицензию (разрешение) Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики на осуществление образовательной деятельности по повышению квалификации.

3. Профильные образовательные организации высшего профессионального образования, осуществляющие повышение квалификации руководителей и специалистов автомобильного транспорта, руководствуются в своей деятельности действующим законодательством Донецкой Народной Республики, в том числе настоящим Порядком.

4. Профильные образовательные организации высшего профессионального образования, осуществляющие повышение квалификации руководителей и специалистов автомобильного транспорта:

4.1. Организуют и проводят обучение в соответствии с Типовыми программами повышения квалификации руководителей и специалистов автомобильного транспорта, утвержденными Министерством транспорта Донецкой Народной Республики;

4.2. Разрабатывают, на основе Типовых программ повышения квалификации руководителей и специалистов автомобильного транспорта, рабочие программы, учебно-тематические планы по соответствующим направлениям;

4.3. Осуществляют подбор преподавателей: педагогических и научно-педагогических работников, ведущих специалистов отрасли с соответствующим уровнем образования, квалификации и опытом профессиональной деятельности для проведения обучения по повышению квалификации руководителей и специалистов;

4.4. Обеспечивают материально-техническое, научно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса;

4.5. Ведут учет учебных групп и учебной работы, проводят промежуточную и итоговую аттестации;

4.6. Обеспечивают изготовление бланков удостоверений о повышении квалификации, ведут учет выданных удостоверений;

5. Требования к материально-техническому обеспечению повышения квалификации руководителей и специалистов автомобильного транспорта:

5.1. Минимальная площадь учебных помещений, которые используются для проведения повышения квалификации руководителей и специалистов, определяется из расчета не менее 2,4 кв. м на одного слушателя;

5.2. Аудитории, которые используются для проведения повышения квалификации руководителей и специалистов, должны быть оснащены необходимыми средствами обучения, компьютерной и мультимедийной техникой с соответствующим программным обеспечением и выходом в сеть Internet.

6. Требования к учебно-методическому обеспечению повышения квалификации руководителей и специалистов автомобильного транспорта:

6.1. Наличие нормативных правовых актов и нормативных документов по вопросам предоставления услуг автомобильного транспорта, безопасности перевозок, охраны труда и пожарной безопасности;

6.2. Наличие технической, технологической и учебно-методической литературы в соответствии с направлением повышения квалификации;

6.3. Наличие Типовых программ повышения квалификации руководителей и специалистов автомобильного транспорта, рабочих программ учебно-тематических планов повышения квалификации, конспектов лекций;

III. Организация процесса повышения квалификации руководителей и специалистов

1. Субъекты хозяйствования, которые предоставляют услуги по перевозке пассажиров и/или грузов автомобильным транспортом (далее - автомобильные перевозчики), подают в профильные образовательные организации высшего профессионального образования следующие документы: заявление, 2 фотокарточки размером 4 x 6 см, копию паспорта, копии диплома об образовании и документа о предыдущем повышении квалификации (при наличии).

2. К прохождению повышения квалификации руководителей и специалистов автомобильного транспорта допускаются лица, имеющие диплом о высшем или среднем специальном образовании автомобильного профиля или диплом о профессиональной переподготовке по указанным ниже или аналогичным специальностям:

2.1. Высшее образование:

- 8.07010104 «Организация и регулирование дорожного движения»
- 8.07010601 «Автомобили и автомобильное хозяйство»;
- 7.07010102 «Организация перевозок и управление на транспорте»;
- 7.07010104 «Организация и регулирование дорожного движения»
- 7.07010601 «Автомобили и автомобильное хозяйство»;
- 6.070106 «Автомобильный транспорт»;
- 6.070101 «Транспортные технологии»
- 23.04.01 «Технология транспортных процессов».
- 23.04.02 «Наземные транспортно-технологические комплексы»;
- 23.04.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»;
- 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства»;
- 23.03.01 «Технология транспортных процессов»;
- 23.03.02 «Наземные транспортно-технологические комплексы»;
- 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»;

2.2. Среднее специальное образование:

5.07010102 «Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте»;

5.07010101 «Организация и регулирование дорожного движения»

5.03060102 «Организация обслуживания на транспорте»;

5.07010602 «Обслуживание и ремонт автомобилей и двигателей»;

43.02.06 «Сервис на автомобильном транспорте»;

23.02.03. «Обслуживание и ремонт автомобилей и двигателей»;

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте».

3. Зачисление лиц на обучение по повышению квалификации руководителей и специалистов, а также их отчисление оформляются приказами руководителя профильной образовательной организации высшего профессионального образования.

4. Комплектование учебных групп осуществляется по следующим направлениям:

- внутренние перевозки пассажиров и/или грузов;
- международные перевозки пассажиров и/или грузов;
- безопасность перевозок.

Количество слушателей в учебной группе не должна превышать 20 человек.

5. Продолжительность повышения квалификации руководителей и специалистов определяется Типовой программой повышения квалификации в зависимости от направления подготовки.

6. Проверка результатов освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации проводится в форме текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относится к компетенции профильной образовательной организации высшего профессионального образования, которая осуществляет обучение.

8. Повышение квалификации завершается итоговой аттестацией в виде письменного экзамена, который может дополняться устным опросом. Лица,

получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку к сдаче экзамена не допускаются.

9. К проведению экзамена могут привлекаться представители Министерства транспорта Донецкой Народной Республики и работодатели.

10. Результаты экзамена оформляются протоколом (Приложение № 1). Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в учебной части, второй – в бухгалтерии профильной образовательной организации высшего профессионального образования. Протокол подписывается всеми членами экзаменационной комиссии, заверяется подписью ректора и скрепляется печатью. Исправления в протоколе не допускаются.

11. По результатам экзамена выдается удостоверение о повышении квалификации (Приложение № 2). Бланк удостоверения о повышении квалификации печатается типографским способом, должен содержать серию и номер.

12. Учет и хранение результатов освоения обучающимися образовательных программ повышения квалификации осуществляются образовательной организацией высшего профессионального образования на бумажных и электронных носителях.

Директор Департамента
автомобильного и пассажирского
транспорта



И.Н. Власюк

Приложение № 1
 Порядка повышения квалификации
 руководителей и специалистов, деятельность
 которых связана с предоставлением услуг
 автомобильного транспорта
 (пункт 5 раздела 2 главы III)

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии

Экзаменационная комиссия в составе:

председателя _____
 (должность, ФИО)

членов комиссии: _____
 (должность, ФИО)

провела « ___ » _____ 20__ г. экзамен в учебной группе _____
 которая закончила обучение по программе _____

(наименование программы)

В _____
 (наименование образовательной организации высшего профессионального образования)

Со следующими результатами:

№ п/п	Фамилия имя отчество	Результаты сдачи экзамена	Серия и № удостоверения о повышении квалификации	Расписка в получении удостоверения

Предложения и замечания комиссии

Председатель комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Ректор/директор _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2
 Порядка повышения квалификации
 руководителей и специалистов,
 деятельность которых связана с
 предоставлением услуг автомобильного
 транспорта
 (пункт 6 раздела 2 главы III)

УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

Серия ____ № _____

Выдано _____
 (фамилия, имя, отчество)

в том, что он/она с « ____ » _____ 20 ____ г.
 по « ____ » _____ 20 ____ г.

прошел/ла обучение в _____

(наименование образовательной организации высшего профессионального образования)

по программе _____

(наименование программы повышения квалификации)

в объеме _____ учебных часов

За время обучения освоил/ла следующие темы:

№ п/п	Название темы	Количество учебных часов

и сдал/ла экзамен с оценкой _____

Ректор/директор _____
 (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.
 « ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный № _____

Департамент регистрации нормативных
правовых актов
Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики



В данном документе прошито и скреплено
печатью звенуцать (12) листов

Исполнитель:
Ф.И.О. Сабанов А.А.
Дата « 24 » 03 20 16 г.