



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНТРАНС ДНР)

П Р И К А З

08 марта 2016г.

Донецк

№ 146



Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

регистрационный № 1090

21 марта 2016г.
(дата заполнения)

Об утверждении Порядка сертификации услуг, предоставляемых на железнодорожном транспорте при перевозке грузов, в Системе сертификации на транспорте и в дорожном хозяйстве

Во исполнение части десятой статьи 19 Закона Донецкой Народной Республики «О транспорте», части седьмой статьи 7 Закона Донецкой Народной Республики «О железнодорожном транспорте», в соответствии с нормативным правовым актом «Правила Системы сертификации на транспорте и в дорожном хозяйстве. Основные положения», утверждённым Приказом Министерства транспорта Донецкой Народной Республики от 08.05.2015г. №144, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 03.06.2015г. за № 182, на основании пункта 2.3.20. Положения о Министерстве транспорта Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 22.10.2014 № 40-8, с целью организации работ по сертификации услуг, предоставляемых на железнодорожном транспорте при перевозке грузов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок сертификации услуг, предоставляемых на железнодорожном транспорте при перевозке грузов, в Системе сертификации на транспорте и в дорожном хозяйстве - ССТ ДНР 08-2016 (прилагается).

2. Отделу правового обеспечения и законопроектной деятельности совместно с Департаментом технического регулирования и лицензирования подготовить юридическое заключение и подать настоящий Приказ в установленном порядке на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

4. Настоящий Приказ вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

Министр транспорта



С.А. Кузьменко

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства транспорта
Донецкой Народной Республики

02.03 2016 г. № 146



ПОРЯДОК СЕРТИФИКАЦИИ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ ПРИ ПЕРЕВОЗКЕ ГРУЗОВ, В СИСТЕМЕ СЕРТИФИКАЦИИ НА ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ

I. Область применения

Порядок сертификации услуг, предоставляемых на железнодорожном транспорте при перевозке грузов, в Системе сертификации на транспорте и в дорожном хозяйстве (далее - Порядок) устанавливает основные этапы проведения сертификации услуг, предоставляемых на железнодорожном транспорте Донецкой Народной Республики при перевозке грузов.

Настоящий Порядок распространяется на субъектов хозяйствования независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, предоставляющих услуги на железнодорожном транспорте Донецкой Народной Республики при перевозке грузов (далее - услуги).

Настоящий Порядок является обязательным при проведении работ по сертификации услуг на железнодорожном транспорте при перевозке грузов в Системе сертификации на транспорте и в дорожном хозяйстве (далее - Система сертификации ДОНТРАНССЕРТ).

II. Определения

В настоящем Порядке применяются термины в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «О железнодорожном транспорте» и нормативным правовым актом «Правила Системы сертификации на транспорте и в дорожном хозяйстве. Основные положения», утвержденным Приказом Министерства транспорта Донецкой Народной Республики от 08.05.2015 №144, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 03.06.2015 под № 182.

III. Общие положения

3.1. Сертификация услуг проводится по схемам сертификации, приведенным в приложении 1, и включает:

- оценку соответствия процесса предоставления услуги;
- оценку соответствия субъекта хозяйствования-исполнителя услуги;
- оценку соответствия системы качества предоставления услуги.

3.2. Сертификационные требования к услугам установлены в приложении 2. По согласованию с Центральным органом Системы сертификации на транспорте и в дорожном хозяйстве (далее – ЦОСС), орган по сертификации может частично изменить сертификационные требования к услугам, предусмотренные настоящим Порядком, (не более одного требования) при условии сохранения допустимого уровня безопасности движения.

3.3. Подтверждение соответствия сертифицированной услуги удостоверяется:

- сертификатом соответствия на процесс предоставления услуги;
- сертификатом соответствия на субъекта хозяйствования-исполнителя услуги;
- сертификатом соответствия на систему качества предоставления услуги.

3.4. Орган по сертификации ведет учет выданных сертификатов соответствия и разрешений на применение знака соответствия. Документы и материалы, подтверждающие сертификацию услуг, хранятся в органе по сертификации в течение года по истечению срока действия сертификата соответствия.

3.5. Регистрация и включение сертификатов соответствия в Реестр Системы сертификации ДОНТРАНССЕРТ (далее - Реестр) осуществляется в порядке, установленном в Системе сертификации ДОНТРАНССЕРТ.

3.6. Работы по сертификации осуществляются на основании договора между органом по сертификации и заявителем.

3.7. Аккредитованные в Системе сертификации ДОНТРАНССЕРТ экспертные центры по сертификации (далее – ЭЦС) и эксперты по сертификации могут привлекаться к проведению работ по сертификации на основании договора субподряда с органом по сертификации.

IV. Услуги, предоставляемые на железнодорожном транспорте при перевозке грузов

4.1. Услуги, подлежащие сертификации, предусмотрены разделом IV Номенклатуры объектов железнодорожного транспорта, подлежащих

обязательной сертификации, утвержденной Приказом Министерства транспорта Донецкой Народной Республики «Об утверждении Номенклатуры объектов железнодорожного транспорта, подлежащих обязательной сертификации» от 11.01.2016 №3, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 03.02.2016 под № 973.

4.2. Оформление документов, связанных с организацией перевозки грузов, включает:

представление заявок на перевозку грузов в соответствии с утвержденными формами и порядком;

заполнение и обеспечение визирования транспортной железнодорожной накладной и комплекта перевозочных документов;

оформление переадресовки;

оформление и предъявление субъекту перевозки грузов железнодорожным транспортом претензий, связанных с перевозкой грузов;

оформление приема (сдачи) груза на местах общего и необщего пользования железнодорожных станций;

участие от имени клиента в составлении коммерческого акта на станции назначения.

4.3. Выполнение операций по справочно-информационному обслуживанию включает:

составление и передача грузоотправителю инструкции о заполнении перевозочных документов;

уведомление грузополучателя об отправке в его адрес груза;

информирование грузоотправителя и грузополучателя о продвижении груза (вагона, контейнера) по железной дороге;

уведомление грузополучателя о подходе груза (судна, вагона, автомобиля, контейнера);

информирование грузоотправителя о выдаче груза грузополучателю;

информирование о пересечении грузом государственной границы;

информирование грузоотправителя или грузополучателя о прибытии груза в порт (на припортовую станцию), о погрузке груза на борт судна.

4.4. Выполнение расчетно-финансовых операций включает:

расчет и оплата провозных платежей по договору перевозки;

проведение расчетных операций за дополнительные работы на станции, в порту, на пристани;

расчет суммы претензии, проведение расчетных операций, связанных с претензиями;

платежи по таможенным сборам и другим таможенным формальностям.

4.5. Выполнение операций по завозу-вывозу груза включает:

доставка грузов до железнодорожной станции отправления;

доставка грузов грузополучателю от железнодорожной станции назначения.

4.6. Выполнение операций по подаче-уборке вагонов включает:
подача-уборка вагонов на подъездной путь грузоотправителя (грузополучателя);
расстановка вагонов по грузовым фронтам;
подборка вагонов для подачи на грузовые фронты.

4.7. Выполнение погрузочно-разгрузочных операций включает:
погрузка и выгрузка грузов из железнодорожного подвижного состава, автомобилей на железнодорожных станциях отправления и назначения;
погрузка и выгрузка грузов из автомобилей, контейнеров и контрейлеров на складах грузоотправителей и грузополучателей;
крепление грузов на подвижном составе и в контейнерах.

4.8. Выполнение складских операций включает:
взвешивание и проверка массы груза;
хранение груза в складских помещениях экспедитора;
комплектование отправок и укрупнение грузовых единиц на складах грузоотправителей и грузополучателей;
формирование и расформирование транспортных пакетов;
маркировка, предоставление и заполнение бирок;
упаковка, увязка, обшивка груза;
ремонт транспортной тары и упаковки.

4.9. Предоставление вагонов, контейнеров для перевозки грузов включает обеспечение грузоотправителей:
подвижным составом, контейнерами (собственными или используемыми на других законных основаниях);
средствами подготовки подвижного состава, контейнеров к перевозке.

4.10. Выполнение таможенных операций включает:
декларирование;
оформление таможенной декларации и других таможенных формальностей.

4.11. Выполнение операций страхования включает:
оформление договора страхования;
оплата страховых взносов;
участие в комиссии по определению страховых премий.

4.12. Справочно-информационное обеспечение контроля проследования груза, вагона, контейнера включает:

уведомление грузоотправителя и грузополучателя о продвижении груза (вагона, контейнера) по железной дороге;

контроль сохранности и коммерческой исправности перевозки груза по железной дороге;

уведомление грузополучателя о задержках груза (судна, вагона, автомобиля, контейнера) в пути следования;

уведомление о пересечении грузом государственной границы;

уведомление грузоотправителя или грузополучателя о прибытии груза в порт, о погрузке груза на борт судна.

4.13. Выполнение операций в пути следования груза включает:

сопровождение груза;

организация и контроль за проведением экспертизы в случаях порчи и повреждения груза;

организация и контроль за выполнением операций в пунктах перевалки и перегрузки груза.

V. Общие требования к услугам, предоставляемым на железнодорожном транспорте при перевозке грузов

5.1. Услуги относятся к особо ответственным технологическим процессам (далее – ООТП), должны быть оформлены соответствующими документами (технологические процессы, регламенты и другие документы) и утверждены руководителем субъекта хозяйствования.

5.2. Услуги предоставляются субъектами хозяйствования в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики на основании договоров, заключаемых с грузоотправителями или грузополучателями, другими субъектами, интересы которых связаны с перевозкой грузов, в которых должен быть отражен весь комплекс сертифицированных услуг.

VI. Порядок проведения сертификации услуг

6.1. Орган по сертификации осуществляет сертификацию услуг в соответствии с требованиями настоящего Порядка, международных стандартов серии ИСО 9000.

6.2. Порядок проведения сертификации услуг включает в себя следующие этапы:

подача заявки заявителем на проведение сертификации услуг;

предварительная оценка заявки и принятие решения по ней;

направление решения по заявке заявителю и заключение с ним договора на проведение работ по сертификации;

рассмотрение возможности признания имеющихся у заявителя сертификатов соответствия, выданных другими органами по сертификации;

проведение обследования и оценки соответствия объекта сертификации установленным требованиям;

анализ результатов оценки соответствия объекта сертификации и принятие решения о возможности или невозможности выдачи сертификата соответствия;

оформление, регистрация и выдача сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия либо направление заявителю обоснованного отказа в выдаче сертификата соответствия.

6.3. Заявитель предоставляет заявку на проведение сертификации услуг в орган по сертификации в Системе сертификации ДОНТРАНССЕРТ по форме, приведенной в приложении 3.

К заявке на проведение сертификации услуг прилагаются сведения о заявителе в соответствии с приложением 4 и таблица соответствия по форме, приведенной в приложении 5, подписанные руководителем заявителя.

6.4. Орган по сертификации рассматривает предоставленные документы в течение тридцати дней с момента регистрации заявки на проведение сертификации услуг. По результатам рассмотрения заявки на проведение сертификации услуг орган по сертификации принимает решение о проведении сертификации услуг или об отказе в проведении сертификации услуг и сообщает о нем заявителю.

Форма решения о проведении сертификации услуг приведена в приложении 6 к настоящему Порядку.

В случае принятия решения об отказе в проведении сертификации услуг заявителю направляется обоснованный отказ в проведении сертификации.

6.5. Орган по сертификации направляет заявителю решение о проведении сертификации услуг и проект договора на проведение работ по сертификации услуг, а также (при необходимости) программу проведения работ, разработанную органом по сертификации или по его поручению соответствующим ЭЦС на основе календарного плана работ по договору.

В программе проведения работ указывается весь перечень планируемых для проведения сертификации работ с указанием сроков их исполнения, конкретных исполнителей и видов формализации результатов (заключение, акт, комплексное заключение и другое).

После получения решения о проведении сертификации услуг и проекта договора проведение работ по сертификации услуг заявитель заключает с органом по сертификации договор на проведение работ по сертификации услуг.

6.6. При наличии у заявителя сертификатов соответствия на заявляемые услуги, выданных в иных системах сертификации, рассматривается возможность их признания с учетом наличия или отсутствия договоров (соглашений) в Системе сертификации ДОНТРАНССЕРТ, заключенных с

данными системами сертификации о взаимном признании сертификатов соответствия.

В случае непризнания сертификата соответствия орган по сертификации вправе принять решение о проведении работ по сертификации в полном объеме или установить возможную степень их сокращения с учетом представленных результатов сертификации, полученных в иной системе сертификации.

6.7. Процедуры обследования и оценки соответствия проводятся комиссией органа по сертификации, в состав которой могут быть включены субъекты, предусмотренные в пункте 3.7. настоящего Порядка, в соответствии со схемами сертификации:

оценка соответствия заявителя производится на основе соответствующих методик на процессы предоставления конкретных видов услуг;

оценка системы качества предоставления услуг производится на соответствие требованиям Международного стандарта ИСО 9001:2000 «Системы менеджмента качества. Требования»;

обследование и оценка соответствия процесса предоставления услуг требованиям, предусмотренным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

6.8. Результаты обследования и оценки соответствия услуг оформляются актом по форме, предусмотренной в приложении 7 к настоящему Порядку.

6.9. Анализ результатов оценки соответствия объектов сертификации, принятие решения о возможности или невозможности выдачи сертификата соответствия осуществляется органом по сертификации.

Решение о возможности выдачи заявителю сертификата соответствия оформляется в виде комплексного заключения органа по сертификации по форме и в соответствии с рекомендациями, указанными в приложении 8 к настоящему Порядку.

Комплексное заключение составляется специалистами органа по сертификации и (или) субъектами, предусмотренными в пункте 3.7. настоящего Порядка. Комплексное заключение утверждается руководителем органа по сертификации.

Для заявителя, имеющего более пяти обособленных структурных подразделений (филиалов, представительств), работы по сертификации могут выполняться поэтапно. На первом этапе оформляется комплексное заключение и сертификат соответствия на услуги, предоставляемые по месту нахождения заявителя и его обследованных обособленных структурных подразделений. На втором этапе по результатам оценки соответствия услуг, предоставляемых по месту нахождения оставшихся обособленных структурных подразделений заявителя, выдается общее комплексное заключение и сертификат соответствия с указанием всех обособленных структурных подразделений, по месту нахождения которых проходила оценка соответствия предоставляемых услуг.

6.10. В случае принятия решения о возможности выдачи сертификата соответствия орган по сертификации оформляет сертификат соответствия и разрешение на применение знака соответствия на определенный период в соответствии с правилами, установленными в Системе сертификации ДОНТРАНССЕРТ.

Оформленные сертификат соответствия и разрешение на применение знака соответствия учитываются в органе по сертификации и регистрируются в Реестре. Зарегистрированные в установленном порядке сертификат соответствия и разрешение на применение знака соответствия выдаются органом по сертификации заявителю.

При отрицательном результате оценки соответствия или несоблюдении заявителем правил, установленных в Системе сертификации ДОНТРАНССЕРТ, орган по сертификации принимает решение о невозможности выдачи сертификата соответствия на заявленный объект сертификации.

Решение о невозможности выдачи сертификата соответствия оформляется в виде заключения органа по сертификации и направляется заявителю. Форма заключения приводится в приложении 9 к настоящему Порядку. Одновременно орган по сертификации извещает ЦОСС об отрицательном результате оценки соответствия.

VII. Организация и проведение инспекционного контроля за сертифицированными услугами

7.1. Инспекционный контроль за сертифицированными услугами осуществляет орган по сертификации, проводивший оценку соответствия услуги, в виде плановых и внеплановых проверок.

7.2. Объем, содержание и порядок проведения инспекционного контроля определяются органом по сертификации с учетом схемы, по которой проводилась сертификация, и должны соответствовать объему и содержанию оценки соответствия услуг, проводимой при их сертификации.

7.3. Количество плановых проверок, формы их проведения устанавливаются с учетом специфики сертифицированной услуги и схемы ее сертификации.

7.4. К проведению инспекционного контроля могут привлекаться на договорных условиях субъекты, предусмотренные в пункте 3.7. настоящего Порядка, специалисты ЦОСС, контрольных и надзорных органов исполнительной власти в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

7.5. Внеплановые проверки проводятся по решению органа по сертификации без предварительного уведомления держателя сертификата соответствия. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются

поступление информации о претензиях, жалобах к сертифицированной услуге от грузоотправителей, грузополучателей, субъектов перевозки грузов железнодорожным транспортом, органов, осуществляющих в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики общественный или государственный контроль, а также поступление от заявителя информации об изменениях технологии, характеристик и (или) условий предоставления услуг.

7.6. Результаты инспекционного контроля оформляются актом, в котором делается заключение о соответствии (несоответствии) сертифицированных услуг требованиям, подтвержденным при сертификации.

Акт проверки хранится в органе по сертификации, а его копии направляются заинтересованным сторонам.

7.7. По результатам инспекционного контроля орган по сертификации может приостановить или отменить действие сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия в случае несоответствия услуги требованиям, на соответствие которым она была сертифицирована.

7.8. Действие сертификата соответствия приостанавливается органом по сертификации в случаях:

обнаружения несоответствия сертифицированных услуг требованиям, на соответствие которым она сертифицирована;

изменения состава сертифицированных услуг;

изменения (невыполнения) держателем сертификата соответствия требований технологии предоставления услуг.

Если держатель сертификата соответствия может устранить обнаруженные несоответствия и подтвердить соответствие услуг нормативным документам и нормативным правовым актам Донецкой Народной Республики без проведения повторной проверки посредством проведения согласованных с органом по сертификации корректирующих мероприятий, приостановление действия сертификата соответствия осуществляется на срок, необходимый для реализации корректирующих мероприятий.

Орган по сертификации в течение десяти рабочих дней после принятия решения о приостановлении действия сертификата соответствия уведомляет об этом держателя сертификата соответствия с указанием условий, необходимых для восстановления его действия.

Информация о приостановлении действия сертификата соответствия доводится органом по сертификации до сведения всех заинтересованных сторон в течение пятнадцати дней со дня принятия решения о приостановлении действия сертификата соответствия.

7.9. Отмена действия сертификата соответствия осуществляется органом по сертификации при обнаружении нарушений, указанных в пункте 7.8. настоящего Порядка, если подтверждение соответствия услуг невозможно без проведения повторной проверки, а также при истечении срока действия

сертификата соответствия и несвоевременном его продлении держателем сертификата соответствия.

Орган по сертификации в течение десяти дней после принятия решения об отмене действия сертификата соответствия уведомляет об этом держателя сертификата соответствия.

Решение об отмене действия сертификата соответствия вступает в силу с момента исключения информации о сертификате соответствия из Реестра.

Информация об отмене действия сертификата соответствия доводится органом по сертификации до сведения заинтересованных сторон в течение пятнадцати дней.

В случае отмены действия сертификата соответствия получение нового сертификата соответствия осуществляется путем повторной сертификации в соответствии с требованиями настоящего Порядка. При этом результаты ранее проведенных работ по сертификации не учитываются.

VIII. Порядок рассмотрения апелляций

8.1. Заявитель имеет право обратиться в Апелляционный совет при ЦОСС (далее - Апелляционный совет) с апелляцией на решения органа по сертификации, ЭЦС.

8.2. Рассмотрение апелляции Апелляционным советом осуществляется по правилам, установленным в Системе сертификации ДОНТРАНССЕРТ.

IX. Финансирование и оплата работ по сертификации услуг

Оплата работ по сертификации услуг осуществляется согласно договору, заключенному между заявителем и органом по сертификации, в соответствии с требованиями, установленными в Системе сертификации ДОНТРАНССЕРТ.

Приложение 1
к Порядку сертификации услуг,
предоставляемых на железнодорожном
транспорте при перевозке грузов, в Системе
сертификации на транспорте и в дорожном
хозяйстве (пункт 3.1.)

Схемы сертификации услуг

№ схемы	Виды работ по схеме сертификации		Исполнители работ по схеме сертификации	Вид документов, вы- даваемых заявителю
	при сертификации	при инспекционном контроле		
1	2	3	4	5
10	Оценка соответствия процесса предоставления услуги	Проверка процесса предоставления и результатов предоставления услуги	ОС ¹ , ЭЦС ²	Сертификат соответствия на процесс предоставления услуги сроком до трех лет
11	Оценка соответствия предприятия - исполнителя услуги	Проверка функционирования предприятия - исполнителя услуги и результатов предоставления услуги	ОС ¹ , ЭЦС ²	Сертификат на предприятие - исполнитель услуги сроком до трех лет
12	Оценка соответствия системы качества предоставления услуги	Проверка функционирования системы качества и результатов предоставления услуги	ОС ¹ , ЭЦС ²	Сертификат на систему качества предоставления услуги сроком до пяти лет

Применение схем сертификации услуг

Схема №10 применяется при сертификации процессов предоставления отдельных видов услуг. Оценка процесса предоставления услуги производится путем обследования возможностей и оценки способности исполнителя осуществлять конкретный процесс предоставления услуги в соответствии с установленными требованиями в Системе сертификации ДОНТРАНССЕРТ.

¹ ОС – орган по сертификации

² ЭЦС - экспертные центры по сертификации

Схема №11 применяется при сертификации предприятия - исполнителя услуг для присвоения ему фирменной категории. В процедурах оценки соответствия предприятия - исполнителя услуг могут быть использованы сведения, полученные извне, в том числе:

результаты социологических опросов и экспертных оценок клиентов предприятия – исполнителя;

сведения республиканского органа исполнительной власти, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в сфере транспорта, о качестве работы предприятия - исполнителя и безопасности предоставляемых услуг.

Схема №12 применяется при сертификации системы качества предоставления услуг при наличии сертифицированной системы качества предприятия-исполнителя услуг.

Приложение 2
к Порядку сертификации услуг,
предоставляемых на железнодорожном
транспорте при перевозке грузов, в
Системе сертификации на транспорте и в
дорожном хозяйстве (пункт 3.2.)

Сертификационные требования к услугам

№ п/п	Наименование сертификационного показателя	Нормативные документы, устанавливающие методы проверки сертификационного показателя	Характеристики услуг, подтверждаемые при сертификации	Регламентируемый способ подтверждения соответствия
1	2	3	4	5
1. Услуги до приема и после выдачи груза				
1.1.	Оформление документов, связанных с организацией перевозки грузов	Методики оценки соответствия	<p>Обеспеченность квалифицированными кадрами.</p> <p>Полнота выполнения предусмотренных услугой операций в соответствии с утвержденным технологическим процессом по видам сообщений:</p> <p>прямое внутреннее сообщение;</p> <p>смешанное сообщение;</p> <p>международное сообщение.</p> <p>Точность и своевременность предоставления планов, заявок, перевозочных документов.</p> <p>Обеспеченность комфортными и безопасными условиями при предоставлении услуги.</p>	<p>Анализ документов, подтверждающих квалификацию персонала:</p> <p>дипломов высшего специального образования;</p> <p>свидетельств об окончании специализированных курсов по утвержденным программам;</p> <p>документально оформленных сведений об аттестации персонала.</p> <p>Экспертиза документов и визуальный контроль на рабочих местах заявителя, включая:</p> <p>наличие технологического процесса;</p> <p>наличие оформленных документов;</p> <p>тестовые испытания персонала.</p> <p>Документы, подтверждающие наличие офиса, включая заключение пожарного надзора, санитарной эпидемиологической службы.</p>

1	2	3	4	5
1.2.	Выполнение операций по справочно-информационному обслуживанию	Методики оценки соответствия	<p>Обеспеченность средствами вычислительной и оргтехники, пакетами прикладных программ.</p> <p>Обеспеченность квалифицированным персоналом.</p> <p>Обеспеченность телекоммуникационной сетью приема передачи данных в информационную систему железнодорожного транспорта и клиентов.</p> <p>Полнота выполнения предусмотренных услугой операций в соответствии с утвержденным технологическим процессом.</p> <p>Точность и своевременность предоставления информации.</p> <p>Обеспеченность комфортными и безопасными условиями при предоставлении услуги.</p>	<p>Экспертиза документации и визуальный контроль на рабочих местах заявителя, включая:</p> <p>наличие и достаточность средств связи;</p> <p>наличие договора с железной дорогой на информационное обслуживание;</p> <p>наличие и достаточность средств вычислительной и оргтехники, пакетов прикладных программ;</p> <p>наличие телекоммуникационных сетей связи информационной системы железнодорожного транспорта;</p> <p>наличие технологического процесса;</p> <p>документы, подтверждающие наличие офиса, включая заключение пожарного надзора, санитарной эпидемиологической службы. Анализ документов, подтверждающих квалификацию персонала:</p> <p>дипломов высшего специального образования;</p> <p>свидетельств об окончании специализированных курсов по утвержденным программам;</p> <p>документально оформленных сведений об аттестации персонала.</p>

Продолжение приложения 2

1	2	3	4	5
1.3.	Выполнение расчетно-финансовых операций	Методики оценки соответствия	<p>Обеспеченность квалифицированным персоналом.</p> <p>Обеспеченность средствами вычислительной и оргтехники, пакетами прикладных программ.</p> <p>Полнота и правильность предусмотренных услугой операций в соответствии с утвержденным технологическим процессом.</p> <p>Точность и своевременность выполнения расчетно-финансовых операций.</p> <p>Обеспеченность комфортными условиями предоставления услуги.</p>	<p>Анализ документов, подтверждающих квалификацию персонала:</p> <p>дипломов высшего специального образования;</p> <p>свидетельств об окончании специализированных курсов по утвержденным программам;</p> <p>документально оформленных сведений об аттестации персонала.</p> <p>Анализ финансово-хозяйственной деятельности заявителя</p> <p>независимой аудиторской фирмой (аудитором), включающий:</p> <p>экспертизу бухгалтерской отчетности, экспертизу проведения взаиморасчетов с клиентами, железной дорогой и ее подразделениями, контрагентами, бюджетом (оформляется в виде заключения).</p> <p>Экспертиза документов и визуальный контроль при работе комиссии на рабочих местах заявителя (включает проверку:</p> <p>наличия документов, исчисления провозных платежей для различных условий доставки грузов;</p> <p>наличия и достаточность средств вычислительной и оргтехники, пакетов прикладных программ; документов,</p>

Продолжение приложения 2

1	2	3	4	5
				<p>подтверждающих наличие офиса, включая заключение пожарного надзора, санитарной эпидемиологической службы).</p>
1.4.	<p>Выполнение операций по завозу-вывозу груза</p>	<p>Методики оценки соответствия</p>	<p>Обеспеченность средствами завоза-вывоза груза (собственными, арендованными и другое). Обеспеченность квалифицированными кадрами. Полнота выполнения предусмотренных услугой операций в соответствии с утвержденным технологическим процессом. Точность и своевременность выполнения операций по завозу-вывозу груза. Обеспеченность безопасными условиями предоставления услуги.</p>	<p>Экспертиза документов и визуальный контроль на рабочих местах заявителя, включая: наличие лицензий; наличие технологического процесса; наличие документов, подтверждающих право пользования вагонами, контейнерами; наличие документов, подтверждающих техническое состояние автомобилей. Анализ документов, подтверждающих квалификацию персонала: дипломов высшего специального образования; свидетельств об окончании специализированных курсов по утвержденным программам; документально оформленных сведений об аттестации персонала.</p>
1.5.	<p>Выполнение операций по подаче-уборке вагонов</p>	<p>Методики оценки соответствия</p>	<p>Обеспеченность средствами подачи-уборки вагонов (собственными, арендованными и другое). Полнота выполнения предусмотренных услугой операций в соответствии с утвержденным технологическим</p>	<p>Экспертиза документов и визуальный контроль на рабочих местах заявителя, включая: наличие технологического процесса; наличие маневровых локомотивов; наличие документов, подтверждающих право пользования</p>

1	2	3	4	5
			<p>процессом. Обеспеченность квалифицированным персоналом. Точность и своевременность выполнения операций по подаче-уборке вагонов. Обеспеченность безопасными условиями выполнения маневровых операций.</p>	<p>маневровыми локомотивами; наличие документов, подтверждающих техническое состояние маневровых локомотивов. Анализ документов, подтверждающих квалификацию персонала: дипломов высшего специального образования; свидетельств об окончании специализированных курсов по утвержденным программам; документально оформленных сведений об аттестации персонала.</p>
1.6.	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ	Методики оценки соответствия	<p>Обеспеченность средствами погрузки-выгрузки подвижного состава, контейнеров (собственными, арендованными и другое). Обеспеченность квалифицированным персоналом. Полнота и безопасность выполнения предусмотренных услугой операций в соответствии с утвержденным технологическим процессом и техническими условиями погрузки и крепления грузов. Обеспеченность безопасными условиями выполнения погрузочно-разгрузочных работ.</p>	<p>Экспертиза документов и визуальный контроль на рабочих местах заявителя, включая: наличие лицензий и сертификатов; наличие технологических процессов; наличие погрузочно-разгрузочных машин, механизмов; наличие документов, подтверждающих право пользования средствами погрузки-выгрузки; наличие документов по освидетельствованию погрузочно-разгрузочных машин и механизмов; наличие соответствующих заключений компетентных органов на машины и механизмы в соответствии с</p>

Продолжение приложения 2

1	2	3	4	5
			<p>Обеспеченность условий сохранности груза при выполнении погрузочно-разгрузочных работ. Точность и своевременность выполнения погрузочно-разгрузочных операций.</p>	<p>законодательством Донецкой Народной Республики; наличие положений и инструкций по охране труда по профессиям и видам работ. Анализ документов, подтверждающих квалификацию персонала: дипломов высшего специального образования; свидетельств об окончании специализированных курсов по утвержденным программам; документально оформленных сведений об аттестации персонала.</p>
1.7.	Выполнение складских операций	Методики оценки соответствия	<p>Обеспеченность складскими емкостями и техническими средствами. Обеспеченность квалифицированным персоналом. Полнота выполнения предусмотренных услугой операций в соответствии с утвержденным технологическим процессом. Обеспеченность условиями сохранности грузов, пожарной, санитарной и экологической безопасности предоставления услуги. Точность и своевременность выполнения складских операций.</p>	<p>Экспертиза документации и визуальный контроль при работе комиссии на рабочих местах заявителя, включая: наличие документов, подтверждающих право пользования складами, площадками. Наличие документов, подтверждающих техническое состояние складов, площадок и их освидетельствование органами государственного надзора (при необходимости); наличие технологического процесса; наличие и размеры выполняемых операций по: погрузке и выгрузке грузов из подвижного состава, контейнеров;</p>

Продолжение приложения 2

1	2	3	4	5
				<p>погрузке и выгрузке контейнеров; взвешиванию и проверке массы груза; операциям хранения груза; комплектованию грузовых единиц; формированию и расформированию транспортных пакетов; маркировке грузовых единиц; упаковке, увязке и обшивке грузов; ремонту транспортной тары и упаковки; Анализ документов, подтверждающих квалификацию персонала: дипломов высшего специального образования; свидетельств об окончании специализированных курсов по утвержденным программам, документально оформленных сведений об аттестации персонала.</p>
1.8.	Предоставление вагонов, контейнеров для перевозки грузов	Методики оценки соответствия	<p>Обеспеченность подвижным составом, контейнерами. Полнота выполнения предусмотренных услугой операций в соответствии с утвержденным технологическим процессом. Обеспеченность квалифицированным персоналом. Обеспеченность средствами подготовки подвижного состава, контейнеров.</p>	<p>Экспертиза документов и визуальный контроль при работе комиссии на рабочих местах заявителя, включая: наличие документов, подтверждающих право пользования вагонами, контейнерами; наличие документов, подтверждающих техническое состояние вагонов, контейнеров; наличие документов, подтверждающих разрешение на курсирование вагонов по</p>

Продолжение приложения 2

1	2	3	4	5
			<p>Обеспечение условиями безопасности движения, сохранности грузов, охраны окружающей среды. Точность и своевременность предоставления вагонов, контейнеров.</p>	<p>сети железной дороги; наличие средств дополнительного оборудования вагонов, контейнеров; очистка вагонов, средств пакетирования и другое; Анализ документов, подтверждающих квалификацию персонала: дипломов высшего специального образования; свидетельств об окончании специализированных курсов по утвержденным программам; документально оформленных сведений об аттестации персонала.</p>
1.9	<p>Выполнение таможенных операций</p>	<p>Методики оценки соответствия</p>	<p>Обеспеченность квалифицированным персоналом. Полнота выполнения предусмотренных услугой операций в соответствии с утвержденным технологическим процессом. Точность и своевременность выполнения таможенных операций.</p>	<p>Анализ документов, подтверждающих квалификацию персонала: дипломов высшего специального образования; свидетельств об окончании специализированных курсов по утвержденным программам; документально оформленных сведений об аттестации персонала. Экспертиза документов и визуальный контроль при работе комиссии на рабочих местах заявителя, включая: наличие лицензий; наличие технологического процесса; наличие документов, подтверждающих выполнение таможенных операций и полномочия</p>

Продолжение приложения 2

1	2	3	4	5
				на их выполнение; документы, подтверждающие наличие офиса, включая заключение пожарного надзора, санитарной эпидемиологической службы.
1.10.	Выполнение операций страхования	Методики оценки соответствия	Обеспеченность квалифицированным персоналом. Полнота выполнения предусмотренных услугой операций в соответствии с утвержденным технологическим процессом. Точность и своевременность выполнения операций страхования.	Анализ документов, подтверждающих квалификацию персонала: дипломов высшего образования; свидетельств об окончании специализированных курсов по утвержденным программам; документально оформленных сведений об аттестации персонала. Экспертиза документов и визуальный контроль при работе комиссии на рабочих местах заявителя, включая: наличие разрешительных документов у страховой организации; проверку полноты и объема выполнения страховых операций, документов, подтверждающих наличие офиса, включая заключение пожарного надзора, санитарной эпидемиологической службы.
2. Услуги в пути следования при перевозке грузов железнодорожным транспортом				
2.1	Справочно-информационное обеспечение контроля проследования груза, вагона, контейнера	Методики оценки соответствия	Обеспеченность средствами вычислительной и оргтехники, пакетами прикладных программ. Обеспеченность телекоммуникационной	Экспертиза документов и визуальный контроль при работе комиссии на рабочих местах заявителя, включая: наличие технологического

Продолжение приложения 2

1	2	3	4	5
			<p>сеть приема передачи данных в информационную систему железнодорожного транспорта и клиентов. Обеспеченность квалифицированным персоналом. Полнота и точность выполнения предусмотренных услугой операций в соответствии с утвержденным технологическим процессом. Точность и своевременность справочно-информационного обеспечения контроля проследования груза, вагона, контейнера.</p>	<p>процесса; наличие средств связи; наличие договора с железной дорогой на информационное обслуживание. Анализ документов, подтверждающих квалификацию персонала: дипломов высшего специального образования; свидетельств об окончании специализированных курсов по утвержденным программам; документально оформленных сведений об аттестации персонала. Визуальный контроль: наличие и достаточность средств вычислительной и оргтехники, необходимых пакетов прикладных программ; наличие телекоммуникационной сети приема-передачи данных; документы, подтверждающие наличие офиса, включая заключение пожарного надзора, санитарной эпидемиологической службы.</p>
2.2.	Выполнение операций в пути следования груза	Методики оценки соответствия	<p>Обеспеченность квалифицированным персоналом. Полнота выполнения предусмотренных услугой операций в соответствии с утвержденным технологическим процессом. Точность и</p>	<p>Анализ документов, подтверждающих квалификацию персонала: дипломов высшего специального образования; свидетельств об окончании специализированных курсов по утвержденным программам;</p>

Продолжение приложения 2

1	2	3	4	5
			своевременность выполнения операций в пути следования.	документально оформленных сведений об аттестации персонала. Экспертиза документов и визуальный контроль при работе комиссии на рабочих местах заявителя, включая: наличие технологического процесса; документы, подтверждающие наличие офиса, включая заключение пожарного надзора, санитарной эпидемиологической службы.

Приложение 3
к Порядку сертификации услуг,
предоставляемых на железнодорожном
транспорте при перевозке грузов, в Системе
сертификации на транспорте и в дорожном
хозяйстве (абзац первый пункта 6.3.)

Форма заявки на проведение сертификации услуг

Руководителю
органа по сертификации

(Ф.И.О.)

ЗАЯВКА

**на проведение сертификации услуг, предоставляемых на железнодорожном
транспорте при перевозке грузов, в Системе сертификации на транспорте
и в дорожном хозяйстве**

1. _____
(наименование заявителя)

Банковские реквизиты: _____

Местонахождение: _____

Телефон _____

Факс _____

E-mail _____

в лице _____
(Ф.И.О. руководителя)

заявляет, что _____
(наименование услуги согласно Номенклатуре

_____ объектов железнодорожного транспорта, подлежащих обязательной сертификации)
предоставляемая по _____
(название и реквизиты документации заявителя)

соответствует требованиям _____
(сведения о нормативных документах или нормативных правовых актах)

и просит провести сертификацию данной услуги на соответствие требованиям

указанных нормативных документов (нормативных правовых актов) по схеме

номер схемы сертификации

2. Заявитель обязуется:

выполнять все условия сертификации;

обеспечивать стабильность характеристик сертифицируемой услуги,
маркированной знаком соответствия;

оплатить все расходы, связанные с проведением сертификации услуги.

3. Дополнительные сведения: _____

(сведения, подтверждающие качество предоставляемых услуг)

Приложения:

Таблица соответствия.

Сведения о заявителе.

(Должность руководителя, наименование заявителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ Г.

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ Г.

Приложение 4
к Порядку сертификации услуг,
предоставляемых на железнодорожном
транспорте при перевозке грузов, в Системе
сертификации на транспорте и в дорожном
хозяйстве (абзац второй пункта 6.3.)

**Сведения о заявителе, прилагаемые к заявке на проведение
сертификации услуг**

1. Общая характеристика и организационная структура заявителя:
наименование, организационно-правовая форма, местонахождение,
банковские и другие реквизиты, форма собственности;
структура заявителя с указанием филиалов и представительств и их
местонахождения;
опыт работы, примерный годовой объем предоставляемых услуг по родам
груза и видам сообщения (в тоннах);
наличие лицензий по лицензируемым видам хозяйственной деятельности,
связанных с предоставлением услуг.

2. Сведения об объекте сертификации:
наименование сертифицируемых услуг, заявленных в соответствии с
Номенклатурой объектов железнодорожного транспорта, подлежащих
обязательной сертификации;
схема и краткая характеристика технологического процесса
предоставления услуг, последовательность и режимы технологических
операций (процедур);
наличие и характеристика документов, регламентирующих требования к
технологическому процессу предоставления услуг, подлежащих сертификации
(технологические инструкции, регламенты);
сведения о сертификации производства или системы качества
(нормативный документ, на соответствие требованиям которого проведена
сертификация, номер сертификата соответствия, срок его действия, дата
выдачи, кем выдан);
фамилия, имя, отчество и контактные сведения лица, ответственного за
связь с органом по сертификации.

3. Техническое обеспечение (с указанием документа, подтверждающего
право пользования):
сведения об офисе (помещениях);
сведения о наличии подвижного состава по числу и типам (автомобили,
вагоны и другое);
сведения о погрузочно-разгрузочных средствах, складских сооружениях.

4. Информационное и нормативное обеспечение заявителя:

сведения о наличии вычислительной и оргтехники;
сведения о пакетах прикладных программ, используемых заявителем;
сведения об использовании систем приёма-передачи данных;
состав фонда нормативных документов;
наличие регламентированных процедур ведения, актуализации и хранения нормативных документов и нормативных правовых актов;
процедуры обеспечения персонала нормативными документами, нормативными правовыми актами.

5. Характеристика персонала:
состав персонала, непосредственно участвующего в процессе предоставления услуг;
соответствие персонала квалификационным требованиям;
наличие (при необходимости) специальных разрешений на проведение работ;
графики аттестации и повышения квалификации персонала.

6. Сведения о качестве предоставляемых услуг:
сведения о претензиях (судебных исках);
данные о нарушении технологических процессов предоставления услуг;
данные анкетирования клиентов.

7. Документы, содержащие объективные доказательства процесса предоставления услуги.

Приложение 5
к Порядку сертификации услуг,
предоставляемых на железнодорожном
транспорте при перевозке грузов, в Системе
сертификации на транспорте и в дорожном
хозяйстве (абзац второй пункта 6.3.)

**Форма таблицы соответствия, прилагаемой к заявке на проведение
сертификации услуг**

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель заявителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ Г.

ТАБЛИЦА СООТВЕТСТВИЯ

услуг, предоставляемых на железнодорожном транспорте при перевозке
грузов, установленным в Системе сертификации на транспорте и в дорожном
хозяйстве требованиям

Наименование услуги	Сведения о нормативном правовом акте, нормативном документе	Номер структурной единицы нормативного правового акта, нормативного документа	Сведения о документах, подтверждающих соответствие услуги установленным требованиям
1	2	3	4

Порядок заполнения таблицы соответствия:

столбец 1 - указывается наименование услуги в целом и всех операций,
выполняемых заявителем в рамках одного технологического процесса;

столбец 2 - указывается название, дата принятия и орган, принявший
нормативный правовой акт, нормативный документ, устанавливающий
требования к услуге;

столбец 3 - указываются конкретные структурные единицы (пункты,
подпункты, части и другое) нормативного правового акта, нормативного
документа, устанавливающие требования, которым должна соответствовать
услуга;

столбец 4 – указываются реквизиты документов (название, дата и
другое), подтверждающих соответствие заявленной услуги установленным
требованиям.

Приложение 6
к Порядку сертификации услуг,
предоставляемых на железнодорожном
транспорте при перевозке грузов, в
Системе сертификации на транспорте и в
дорожном хозяйстве (абзац второй пункта
6.4.)

Форма решения о проведении сертификации услуг

РЕШЕНИЕ

о проведении сертификации услуг, предоставляемых на железнодорожном транспорте при перевозке грузов

от « ____ » _____ г.

№ _____

Рассмотрев заявку _____
(наименование заявителя)

Местонахождение: _____

Телефон _____

Факс _____

E-mail _____

на сертификацию _____
(наименование услуги)

орган по сертификации

Р Е Ш А Е Т:

1. Сертификация будет проведена по схеме _____
(номер схемы сертификации)

2. Сертификация будет проведена на соответствие требованиям _____

(сведения о нормативных документах, нормативных правовых актах)

3. Оценка соответствия будет проводиться _____

4. Оценка соответствия будет проведена в соответствии с методикой,
изложенной в _____
(сведения о нормативных документах, нормативных правовых актах)

5. Оценка (сертификация) системы качества будет проводиться в _____

(наименование органа по сертификации)

6. Инспекционный контроль за стабильностью характеристик сертифицированных услуг будет осуществляться в форме периодических проверок с периодичностью _____ раз в год.

7. Условия использования знака соответствия _____

8. Дополнительно необходимо предоставить документы:

(указывается перечень документов)

9. Работы по сертификации проводятся на основании соответствующего договора.

Руководитель органа по сертификации _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

Приложение 7
к Порядку сертификации услуг,
предоставляемых на железнодорожном
транспорте при перевозке грузов, в
Системе сертификации на транспорте и в
дорожном хозяйстве (пункт 6.8.)

Форма акта обследования и оценки соответствия услуги

**АКТ
обследования и оценки соответствия услуги**

В период с «_____» _____ г. на основании Решения
органа по сертификации о проведении сертификации _____

_____ (наименование заявителя)

от «_____» _____ г. № _____ комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____
(Ф.И.О., должность)

Члены комиссии: _____
(Ф.И.О., должность)

_____ (Ф.И.О., должность)

_____ (Ф.И.О., должность)

провела проверку _____
(наименование заявителя)

с целью обследования и оценки соответствия заявленных на сертификацию

_____ (наименование заявленных на сертификацию услуг)

требованиям _____
(сведения о нормативных документах или нормативных правовых актах)

1. При проверке установлено: _____

2. Основные недостатки: _____

Приложения:

Протоколы проверки результатов предоставления услуги, необходимые фотографические материалы и другие документы, подтверждающие соответствие услуг установленным требованиям.

Председатель комиссии	_____	_____
	<i>(подпись)</i>	<i>(инициалы, фамилия)</i>
Члены комиссии:	_____	_____
	<i>(подпись)</i>	<i>(инициалы, фамилия)</i>
	_____	_____
	<i>(подпись)</i>	<i>(инициалы, фамилия)</i>

С актом ознакомлен:

Руководитель заявителя	_____	_____
	<i>(подпись)</i>	<i>(инициалы, фамилия)</i>

« ____ » _____ Г.

Приложение 8

к Порядку сертификации услуг, предоставляемых на железнодорожном транспорте при перевозке грузов, в Системе сертификации на транспорте и в дорожном хозяйстве (абзац второй пункта 6.9.)

Форма и рекомендации по составлению комплексного заключения органа по сертификации

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
органа по сертификации

(подпись) (фамилия, инициалы)
« ____ » _____ Г.

КОМПЛЕКСНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СООТВЕТСТВИИ

(наименование услуги)
требованиям _____
(сведения о нормативных документах, нормативных правовых актах)

ТЕКСТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ (в соответствии с рекомендациями)

(должность лица, составившего заключение) (подпись) (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ Г.

Рекомендации по составлению комплексного заключения

Структура комплексного заключения

1. Введение
2. Сведения об объекте сертификации, распространяемых на него требованиях нормативных документов (нормативных правовых актов) и его сертификации.
3. Обоснование заключения.
4. Результаты работ по установлению соответствия объекта сертификации требованиям нормативных документов (нормативных правовых актов).
5. Выводы.

Содержание разделов комплексного заключения

1. В разделе «Введение» используется следующая типовая формулировка:
«Настоящее заключение распространяется на _____
(процесс предоставления

услуги, наименование исполнителя услуги, систему качества)
и устанавливает его (ее) соответствие требованиям _____
(сведения о нормативных

документах, нормативных правовых актах с указанием конкретных пунктов, разделов)»

2. В разделе «Сведения об объекте сертификации, распространяемых на него требованиях нормативных документов (нормативных правовых актов) и его сертификации» приводятся краткая характеристика объекта сертификации, номенклатура требований и соответствующих нормативных документов (нормативных правовых актов), а также основные сведения об испытаниях (оценке соответствия) и сертификации объекта (объем проверок, их состав и другое).

3. Раздел «Обоснование заключения» начинается следующей формулировкой:

«Настоящее заключение основано на результатах обследования и оценки соответствия _____,
(наименование услуги)
ниже документах».

Далее помещается перечень протоколов, актов, отчетов, заключений и других подтверждающих документов.

4. Раздел «Результаты работ по установлению соответствия объекта требованиям нормативных документов» содержит следующие типовые формулировки:

«Соответствие _____ требованиям нормативных
(наименование услуги)
документов (нормативных правовых актов) устанавливалось на основании анализа документации, указанной в разделе 2 настоящего заключения, и оценки соответствия полученных результатов требованиям, указанным в разделе 1.

Таблица соответствия _____ охватывает полный
(наименование услуги)
перечень требований нормативных документов (нормативных правовых актов), распространяемых на данный объект сертификации.

Доказательная документация на _____ оформлена в
(наименование услуги)
соответствии с требованиями правил проведения сертификации услуг.».

5. Раздел «Выводы» содержит следующие типовые формулировки:

«На основании результатов обследования и оценки соответствия установлено соответствие _____ всем распространяющимся на нее
(наименование услуги)
требованиям нормативных документов (нормативных правовых актов).

На основании настоящих выводов и руководствуясь правилами проведения сертификации услуг на _____ может быть выдан
(наименование услуги)
сертификат соответствия требованиям, установленным в _____

(сведения о нормативных документах, нормативных правовых актах)
сроком на _____ года.».

Приложение 9
к Порядку сертификации услуг,
предоставляемых на железнодорожном
транспорте при перевозке грузов, в
Системе сертификации на транспорте и в
дорожном хозяйстве (абзац четвертый
пункта 6.10.)

Форма заключения органа по сертификации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по заявке на проведение сертификации услуг

от « _____ » _____ г. № _____

Рассмотрев заявку _____
(наименование заявителя)

Местонахождение: _____

Телефон _____

Факс _____

E-mail _____

на сертификацию _____
(наименование услуги)

орган по сертификации

Р Е Ш А Е Т:

На основании результатов проведенных работ по сертификации установлено,
что сертификат соответствия не может быть выдан по следующим причинам:

_____.

Руководитель органа по сертификации _____
(подпись) (инициалы, фамилия)