



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(МИНТРАНС ДНР)

ПРИКАЗ

28 марта 2016г.

Донецк

№ 213



Об утверждении Порядка открытия,  
аттестации и закрытия автостанций  
(автовокзалов)

Во исполнение пункта 4 части пятой, пункта 7 части шестой статьи 7 Закона Донецкой Народной Республики «Об автомобильном транспорте», на основании подпункта 2 пункта 2.3. Положения о Министерстве транспорта Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 22.10.2014 №40-8, с целью установления порядка открытия, аттестации и закрытия автостанций (автовокзалов) и требований к ним

ПРИКАЗЫВАЮ:

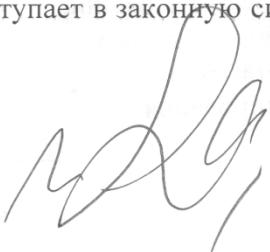
1. Утвердить Порядок открытия, аттестации и закрытия автостанций (автовокзалов) (прилагается).
2. Отделу правового обеспечения и законопроектной деятельности совместно с Департаментом технического регулирования и лицензирования подать настоящий Приказ в установленном порядке на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на Заместителя министра транспорта А.И. Кушнира.

4. Настоящий Приказ вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

И.о. Министра транспорта

И.А.Андринко



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Министерства транспорта  
Донецкой Народной Республики  
28.03.2016 г. № 213



## ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ, АТТЕСТАЦИИ И ЗАКРЫТИЯ АВТОСТАНЦИЙ (АВТОВОКЗАЛОВ)

### I. Область применения

Порядок открытия, аттестации и закрытия автостанций (автовокзалов) (далее – Порядок) устанавливает общие требования и порядок открытия, аттестации и закрытия автостанций (автовокзалов), а также требования по отнесению автостанций (автовокзалов) к определенному классу.

### II. Определения

В настоящем Порядке применяются термины в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об автомобильном транспорте» и нормативным правовым актом «Правила Системы сертификации на транспорте и в дорожном хозяйстве. Основные положения», утвержденным Приказом Министерства транспорта Донецкой Народной Республики «О создании Системы сертификации на транспорте и в дорожном хозяйстве» от 08.05.2015 № 144, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 03.06.2015 под № 182.

### III. Открытие автостанций (автовокзалов)

3.1. Открытие автостанции (автовокзала) предусматривает следующие основные этапы:

разработка и утверждение владельцем автостанции (автовокзала) паспорта автостанции (автовокзала);

проведение владельцем автостанции (автовокзала) предварительной самостоятельной оценки автостанции (автовокзала);  
проведение аттестации автостанции (автовокзала);  
включение автостанции (автовокзала) в перечень аттестованных автостанций (автовокзалов).

3.2. Паспорт автостанции (автовокзала) должен содержать:

- общую информацию о деятельности автостанции (автовокзала);
- план автостанции (автовокзала) со схемой движения автобусов;
- режимы и графики работы автостанции (автовокзала) и имеющихся автостанционных (автовокзальных) служб (комната матери и ребенка, комната отдыха водителей, камеры хранения ручной клади и багажа, билетные кассы, медицинский пункт, пункты питания, зал ожидания и другие);
- схему информирования и оповещения о состоянии дорожного покрытия, осложнениях гидрометеорологических и других условий дорожного движения;
- копию плана эвакуации пассажиров и персонала автостанции (автовокзала) в случае пожара или других чрезвычайных ситуаций;
- информацию о пропускной способности автостанции (автовокзала), способах информирования пассажиров и реализации билетов;
- схемы движения автобусов, расположения платформ и зданий с указанием служебных и пассажирских помещений;
- копии документов, подтверждающих право собственности или пользования земельными участками;
- копии документов, подтверждающих право собственности или пользования помещениями автостанции.

3.3. В общей информации о деятельности автостанции (автовокзала) приводятся основные справочные данные и информация о владельце, автобусных маршрутах по видам сообщений, средствах связи на маршрутах, средствах информирования водителей о погодных условиях на маршрутах, сведения о суточной способности автостанции (автовокзала) по количеству отправлений автобусов и другая информация.

3.4. На плане автостанции (автовокзала), кроме сооружений и объектов, при наличии должны быть указаны:

места установки указателей направления въезда и выезда автобусов и направления выхода пассажиров в город и входа в здание автостанции (автовокзала);

контуры мест (постов), выделенных для межрейсового отстоя автобусов;

специализация платформ (перронов) по их назначению (пригородные, междугородные, международные) с нумерацией мест (постов) размещения автобусов для посадки и высадки пассажиров;

контуры мест и указатели стоянок такси и других автомобилей;  
указатели остановок городского транспорта.

3.5. При разработке схемы движения автобусов должно быть предусмотрено:

пункты разворота автобусов на прилегающих улицах для каждого направления движения;

размещение автобусов правым боком к платформам (перронам) посадки и высадки пассажиров.

3.6. План каждого этажа зданий автостанции (автовокзала) должен содержать:

все служебные, пассажирские и вспомогательные помещения, их назначение и нумерацию;

входные (выходные) двери этажа и их назначение;

места расположения визуальной информации для пассажиров.

3.7. Схема информирования и оповещения о состоянии дорожного покрытия, осложнении гидрометеорологических и других условий дорожного движения оформляется согласно требованиям законодательства Донецкой Народной Республики.

3.8. Режимы и графики работы автостанции (автовокзала) и имеющихся автостанционных (автовокзальных) служб определяют начало и конец работы автостанции (автовокзала) и ее отдельных служб.

3.9. План эвакуации пассажиров и персонала автостанции (автовокзала) на случай чрезвычайных ситуаций должен содержать следующую информацию:

схемы движения пассажиров и персонала автостанции (автовокзала);

средства и порядок оповещения пассажиров и ответственных должностных лиц;  
пути и общий порядок эвакуации.

3.10. Информация о пропускной способности автостанции (автовокзала) заносится в паспорт автостанции (автовокзала) владельцем по показателям максимального количества пассажиров, количества автобусов, которые могут обслуживаться автостанцией (автовокзала), и их габаритов.

3.11. Утверждение владельцем автостанции (автовокзала) паспорта автостанции (автовокзала) осуществляется путем проставления грифа утверждения на титульном листе паспорта автостанции (автовокзала).

3.12. В случае любых изменений в документах владельца автостанции (автовокзала) и (или) данных, приведенных в паспорте автостанции (автовокзала), владелец автостанции (автовокзала) вносит изменения в паспорт автостанции (автовокзала) и в срок, не превышающий десяти рабочих дней, подает паспорт с изменениями в Министерство транспорта Донецкой Народной Республики.

3.13. Паспорт автостанции (автовокзала) должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен бумажным ярлыком с надписью: «Паспорт содержит \_\_\_\_\_ страниц, пронумерованных и прошнурованных». Ярлык подписывается владельцем автостанции (автовокзала) и скрепляется печатью.

3.14. Предварительная самостоятельная оценка автостанции (автовокзала) проводится владельцем автостанции (автовокзала) на соответствие требованиям к различным классам автостанций (автовокзалов), указанным в приложении 1.

3.15. Аттестация автостанции (автовокзала) осуществляется в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

3.16. Перечень аттестованных автостанций (автовокзалов), который публикуется на официальном сайте Министерства транспорта Донецкой Народной Республики, формируется на основании данных Реестра Системы сертификации на транспорте и в дорожном хозяйстве (далее – Реестр Системы сертификации ДОНТРАНССЕРТ).

Обновление и внесение изменений в перечень аттестованных автостанций (автовокзалов) производится при изменениях данных Реестра Системы сертификации ДОНТРАНССЕРТ, но не реже одного раза в год.

#### **IV. Аттестация автостанций (автовокзалов)**

4.1. Условием для осуществления деятельности автостанции (автовокзала) как субъекта предоставления автостанционных (автовокзальных) услуг является наличие свидетельства об аттестации автостанции (автовокзала) (далее - свидетельство об аттестации).

4.2. Аттестация автостанции (автовокзала) проводится в соответствии с правилами, установленными в Системе сертификации на транспорте и в дорожном хозяйстве (далее – Система сертификации ДОНТРАНССЕРТ).

4.3. Класс автостанции (автовокзала) определяется при условии соответствия всех критериев требованиям, предъявляемым к автостанции (автовокзалу) данного класса.

4.4. Аттестация автостанции (автовокзала) проводится в соответствии со схемой и с периодичностью, установленными в нормативном правовом акте «Правила Системы сертификации на транспорте и в дорожном хозяйстве. Основные положения», утвержденным Приказом Министерства транспорта Донецкой Народной Республики «О создании Системы сертификации на транспорте и в дорожном хозяйстве» от 08.05.2015 № 144, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 03.06.2015 под № 182.

4.5. В случае изменения критериев работы, которые влияют на класс автостанции (автовокзала), проводится внеочередная аттестация автостанции (автовокзала) по заявке владельца.

4.6. Проведение аттестации автостанции (автовокзала) предусматривает следующие основные этапы:

обращение владельца автостанции (автовокзала) в Министерство транспорта Донецкой Народной Республики с заявкой на аттестацию автостанции (автовокзала) по форме, установленной в приложении 2;

создание Министерством транспорта Донецкой Народной Республики комиссии по аттестации автостанции (автовокзала) (далее - комиссия);

проведение комиссией оценки технических возможностей объекта транспортной инфраструктуры (автостанции (автовокзала)) с последующим составлением акта оценки технических возможностей автостанции (автовокзала) (далее – акт) по форме, приведенной в приложении 3;

включение автостанции (автовокзала) в Реестр Системы сертификации ДОНТРАНССЕРТ;

выдача свидетельства об аттестации.

Каждый последующий этап выполняется при положительных результатах предыдущего этапа.

4.7. В состав комиссии входят представители:

Центрального органа Системы сертификации ДОНТРАНССЕРТ;  
соответствующих структурных подразделений Министерства транспорта Донецкой Народной Республики.

В состав комиссии при необходимости могут входить представители других республиканских органов исполнительной власти, эксперты, специалисты (по согласованию).

4.8. Оценка технических возможностей автостанции (автовокзала) проводится в течение тридцати дней со дня регистрации заявки владельца автостанции (автовокзала).

Копия акта предоставляется владельцу автостанции (автовокзала) в течение трех дней с момента его подписания.

4.9. По результатам оценки технических возможностей автостанции (автовокзала) составляется акт, который подписывается всеми членами комиссии и владельцем автостанции (автовокзала).

4.10. Если автостанция (автовокзал) по результатам оценки технических возможностей не соответствует заявленному классу, то владелец автостанции (автовокзала) может согласиться на снижение заявленного класса на класс, который был определен в результате оценки технических возможностей автостанции (автовокзала), или отказаться от этого, о чем делается соответствующая запись в акте.

4.11. Министерство транспорта Донецкой Народной Республики в течение десяти рабочих дней со дня составления акта рассматривает вопрос о выдаче свидетельства об аттестации.

4.12. Основанием для отказа в выдаче свидетельства об аттестации является несоответствие автостанции (автовокзала) требованиям, установленным в настоящем Порядке.

4.13. После принятия решения о выдаче свидетельства об аттестации сведения об автостанции (автовокзале) заносятся в Реестр Системы сертификации ДОНТРАНССЕРТ в срок, не превышающий пяти рабочих дней.

4.14. В течение трех рабочих дней после внесения сведений об автостанции (автовокзале) в Реестр Системы сертификации ДОНТРАНССЕРТ владельцу автостанции (автовокзала) выдается свидетельство об аттестации.

4.15. Владелец автостанции (автовокзала) имеет право обжаловать результаты аттестации в порядке, установленном в Системе сертификации ДОНТРАНССЕРТ.

4.16. Владелец автостанции (автовокзала) обязан обеспечивать соблюдение требований, установленных для автостанции (автовокзала) соответствующего класса, в течение всего срока действия свидетельства об аттестации.

4.17. В случае несоблюдения требований, установленных для автостанции (автовокзала) соответствующего класса, Министерство транспорта Донецкой Народной Республики по результатам инспекционного контроля имеет право приостановить действие или аннулировать свидетельство об аттестации.

4.18. Инспекционный контроль за аттестованными автостанциями (автовокзалами) проводится в течение всего срока действия свидетельства об аттестации в форме систематического анализа информации о деятельности автостанций (автовокзалов), периодических (плановых) и внеплановых проверок на месте.

4.19. Периодические (плановые) проверки осуществляются не реже одного раза в год.

Конкретные сроки проведения проверок и необходимость проведения внеплановых проверок устанавливает Министерство транспорта Донецкой Народной Республики.

## **V. Закрытие автостанций (автовокзалов)**

5.1. Закрытие автостанции (автовокзала) может осуществляться по инициативе владельца автостанции (автовокзала) или по решению Министерства транспорта Донецкой Народной Республики по результатам инспекционного контроля.

5.2. Закрытие автостанции (автовокзала) по инициативе владельца автостанции (автовокзала) осуществляется при условии информирования об этом Министерства транспорта Донецкой Народной Республики, других заинтересованных республиканских органов исполнительной власти, органов местного самоуправления не позднее, чем за шестьдесят календарных дней

до закрытия автостанции (автовокзала). Автостанция (автовокзал) закрывается после вывода из нее (него) всех автобусных маршрутов.

5.3. После получения информации от владельца о закрытии автостанции (автовокзала) Министерство транспорта Донецкой Народной Республики, другие республиканские органы исполнительной власти, органы местного самоуправления обеспечивают внесение необходимых изменений в расписание движения автобусов соответствующего сообщения и информирование населения о закрытии автостанции (автовокзала).

Приложение 1  
к Порядку открытия, аттестации и  
закрытия автостанций (автовокзалов)  
(пункт 3.14.)

**Требования к различным классам автостанций (автовокзалов)**

№ п/п	Критерии	Класс автостанции (автовокзала)				
		I	II	III	IV	V
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество билетных касс, единиц (не менее)	4	3	2	1	1
2	Наличие автостанционной (автовокзальной) компьютерной системы, которая обеспечивает с помощью сети Интернет возможность оперативно знакомиться с информацией о проданных билетах, свободных местах	+	+	-	-	-
3	Камеры хранения ручной клади, багажа (секции), единиц (не менее)	6	4	2	1	-
4	Наличие помещений для пассажиров с детьми (комната матери и ребенка)	+	+	-	-	-
5	Общее количество платформ для прибытия, отправления автобусов (посадки и высадки пассажиров), единиц (не менее):					
	Общее количество	8	6	4	2	1
	Крытых	8	6	-	-	-
6	Наличие комнат для длительного отдыха водителей	+	+	-	-	-
7	Площадка для отстоя автобусов, мест (не менее)	12	5	3	-	-
8	Наличие билетных касс, удобных для пользования лицами с ограниченными физическими возможностями	+	-	-	-	-
9	Наличие общественных уборных	+	+	+	+	+
10	Наличие общественных уборных, удобных для лиц с ограниченными физическими возможностями	+	-	-	-	-
11	Наличие службы по оказанию помощи лицам с ограниченными физическими возможностями	+	+	-	-	-
12	Наличие справочной службы с возможностью круглосуточного обмена информацией с перевозчиками и организатором с помощью современных средств связи (сеть Интернет, факс) (справочная)	+	+	+	+	-

Продолжение приложения 1

1	2	3	4	5	6	7
	служба может обслуживать несколько автостанций (автовокзалов) соответствующего владельца)					
13	Возможность использования средств безналичного расчета и наличие средств оформления билетов без участия кассира (наличие платежного терминала)	+	+	-	-	-
14	Наличие пункта оказания неотложной медицинской помощи	+	+	-	-	-
15	Наличие обязательной визуальной информации, системы информирования водителей об условиях дорожного движения	+	+	+	+	+
16	Предоставление информации через систему громкой связи	+	+	+	-	-
17	Минимальное количество обустроенных мест для сидения пассажиров с целью ожидания поездки	30	20	15	5	3
18	Наличие технического оборудования, конструкций и средств для обеспечения свободного доступа лиц с ограниченными физическими возможностями	+	+	+	+	+

Примечание:

знак «-» означает, что данный критерий для соответствующего класса не нормируется;

знак «+» означает обязательное соответствие данному критерию.

Приложение 2  
к Порядку открытия, аттестации и  
закрытия автостанций (автовокзалов)  
(абзац второй пункта 4.6.)

**Форма заявки на аттестацию автостанции (автовокзала)**

Министру транспорта  
Донецкой Народной Республики

---

**ЗАЯВКА  
на проведение аттестации автостанции (автовокзала)**

(наименование (фамилия, имя, отчество) владельца, его местонахождение (место  
жительства))  
просит провести аттестацию автостанции (автовокзала) \_\_\_\_\_  
(название, местонахождение автостанции (автовокзала))  
в соответствие с классом \_\_\_\_\_ требований к автостанциям (автовокзалам).

1. Предварительная оценка автостанции (автовокзала)  
на соответствие требованиям  
(название, местонахождение автостанции (автовокзала))  
к различным классам показала возможность ее (его) отнесения к \_\_\_\_\_ классу.

2. Телефон \_\_\_\_\_, Факс \_\_\_\_\_, E-mail \_\_\_\_\_

3. Фамилия, имя, отчество, должность, телефон сотрудника, ответственного за  
связь с комиссией по аттестации \_\_\_\_\_.

4. Владелец автостанции (автовокзала) с правилами, установленными в Системе  
сертификации на транспорте и в дорожном хозяйстве, ознакомлен.

Приложение:

копия паспорта автостанции (автовокзала) на \_\_\_\_\_ листах

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

---

(подпись владельца автостанции (автовокзала))

(инициалы и фамилия)

М.П.

Приложение 3  
к Порядку открытия, аттестации и  
закрытия автостанций (автовокзалов)  
(абзац четвертый пункта 4.6.)

**Форма акта оценки технических возможностей автостанции (автовокзала)**

**АКТ**  
**оценки технических возможностей автостанции (автовокзала)**

Дата проведения оценки технических возможностей:

«\_\_\_» 20\_\_\_ года

В период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. на  
основании заявки владельца автостанции (автовокзала) от  
«\_\_\_» 20\_\_\_ года. \_\_\_\_\_  
(наименование (фамилия, имя, отчество) владельца,

его местонахождение (место жительства))

комиссия по аттестации в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

провела аттестацию автостанции (автовокзала) \_\_\_\_\_

(название, местонахождение автостанции (автовокзала))

с целью установления соответствия требованиям, предъявляемым к  
автостанциям (автовокзалам).

1. По результатам оценки технических возможностей автостанции  
(автовокзала), проведенной с целью ее аттестации, установлено:

№ п/п	Критерии	Количество (словами)
1	2	3
1	Количество билетных касс, ед.	
2	Наличие автостанционной (автовокзальной) компьютерной системы, которая обеспечивает с помощью сети Интернет возможность оперативно знакомиться с информацией о проданных билетах, свободных мест	

Продолжение приложения 3

1	2	3
3	Камеры хранения ручной клади, багажа (секции), ед.	
4	Наличие помещений для пассажиров с детьми (комната матери и ребенка)	
5	Общее количество платформ для прибытия, отправления автобусов (посадки и высадки пассажиров), ед.	
6	Количество крытых платформ для прибытия, отправления автобусов (посадки и высадки пассажиров), ед.	
7	Наличие комнат для длительного отдыха водителей	
8	Площадка для отстоя автобусов, мест	
9	Наличие билетных касс, удобных для пользования лицами с ограниченными физическими возможностями	
10	Наличие общественных уборных	
11	Наличие общественных уборных, удобных для лиц с ограниченными физическими возможностями	
12	Наличие службы по оказанию помощи лицам с ограниченными физическими возможностями	
13	Наличие справочной службы с возможностью круглосуточного обмена информацией с перевозчиками и организатором с помощью современных средств связи (сеть Интернет, факс) (справочная служба может обслуживать несколько автостанций (автовокзалов) соответствующего владельца)	
14	Возможность использования средств безналичного расчета и наличие средств оформления билетов без участия кассира (наличие платежного терминала)	
15	Наличие пункта оказания неотложной медицинской помощи	
16	Наличие обязательной визуальной информации, системы информирования водителей об условиях дорожного движения	
17	Предоставление информации через систему громкой связи	
18	Количество обустроенных мест для сидения пассажиров с целью ожидания поездки	
19	Наличие технического оборудования, конструкций и средств для обеспечения свободного доступа лиц с ограниченными физическими возможностями	

2. Установлено, что автостанция (автовокзал) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (название, местонахождение автостанции (автовокзала))  
 соответствует требованиям, установленным к \_\_\_\_\_ классу автостанции  
 (автовокзала).

Продолжение приложения 3

3. Примечание \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

Владелец автостанции (автовокзала) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.