



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

**ПРИКАЗ**

« 04 » 12 2015 г.

г. Донецк

№ 012.1/618

Об организации работы органа  
постоянного управления по  
вопросам гражданской обороны  
субъектов хозяйствования,  
системы здравоохранения  
Донецкой Народной Республики

В целях реализации полномочий Министерства здравоохранения в области гражданской обороны, защиты персонала, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, в учреждениях системы здравоохранения Донецкой Народной Республики, руководствуясь Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики № 10-10 от 02.06.2015 г. «Об утверждении Типового положения об органах постоянного управления по вопросам гражданской обороны», пунктами 7.12, 11, 13; Положения о Министерстве здравоохранения Донецкой Народной Республики, утвержденным Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 10.01.2015 № 1-33, Законом Донецкой Народной Республики «О здравоохранении»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Положение об органе постоянного управления по вопросам гражданской обороны Министерства здравоохранения (далее - Положение), прилагается.

1.2. Типовое положение о работнике, уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны, защиты персонала от чрезвычайных ситуаций субъекта хозяйствования(далее – Типовое положение), прилагается.

1.3. Требования к численному составу штатных работников гражданской обороны в субъектах хозяйствования находящихся в подчинении и сфере управления Министерства здравоохранения, прилагается.

2. Руководителям субъектов хозяйствования, находящихся в подчинении и сфере управления Министерства здравоохранения:

2.1. С 01 января 2016 г. создать постоянно действующие органы управления, уполномоченные на решение задач гражданской обороны, защиты персонала от чрезвычайных ситуаций.

2.2. Обеспечить реализацию Типового положения, утверждённого настоящим приказом.

3. Юридическому сектору Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики обеспечить представление данного приказа в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики для его государственной регистрации.

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



В.В. Кучковой

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ Министерства  
здравоохранения Донецкой  
Народной Республики

04.12.2015 № 012.1/618

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об органе постоянного управления по вопросам гражданской обороны  
системы здравоохранения Донецкой Народной Республики**

1. Орган постоянного управления по вопросам ГО (далее - Орган) создаётся в целях реализации возложенных полномочий Министерства здравоохранения (далее - Министерство) в области ГО, защиты персонала, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности системы здравоохранения Донецкой Народной Республики.

Функции органа постоянного управления по вопросам гражданской обороны возлагаются на главного специалиста по вопросам гражданской обороны и пожарной безопасности (далее – главный специалист), задачи, и полномочия которого определяются настоящим положением.

Главный специалист назначается Министром здравоохранения и несёт персональную ответственность за деятельность органа управления по вопросам гражданской обороны (далее - ГО).

На должность главного специалиста назначаются лица, имеющие полное высшее военное (инженерно-техническое) образование, специальную подготовку в сфере гражданской обороны, а также стаж работы в сфере ГО по управлению персоналом при ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) — не менее 3 лет.

Главный специалист подчиняется Министру здравоохранения и осуществляет свою деятельность непосредственно и через органы управления по вопросам ГО, субъектов хозяйствования, системы здравоохранения Донецкой Народной Республики (далее - ДНР).

Главный специалист осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, структурными подразделениями органов местного самоуправления, уполномоченные на решение задач в области ГО, защиты населения и территорий от ЧС.

Деятельность Органа осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Законами и Постановлениями Донецкой Народной Республики (далее - ДНР), нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

2. Главный специалист по вопросам гражданской обороны и пожарной безопасности осуществляют следующие функции:

2.1 организует разработку планирующих документов, регламентирующих ведение ГО; подготовку к действиям функциональной подсистемы единой системы в случае угрозы или возникновения ЧС;

2.2 осуществляет методическое руководство планированием мероприятий ГО, персонала в субъектах хозяйствования, системы здравоохранения;

2.3. осуществляет координацию деятельности по решению задач ГО, системы здравоохранения ДНР;

2.4. разрабатывает проекты методических рекомендаций, указаний, других документов по обеспечению возложенных задач в области ГО, защиты персонала и пациентов;

2.5. обобщает практику применения законодательства ДНР в сфере своей деятельности, участвуют в подготовке предложений по совершенствованию нормативных и правовых документов, регламентирующих деятельность системы ГО, единой системы;

2.6. осуществляет подготовку материалов по актуальным вопросам подготовки и ведения ГО, деятельности функциональных подсистем единой

системы, пожарной безопасности для рассмотрения на комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и пожарной безопасности системы здравоохранения ДНР, контроль выполнения принятых решений комиссии;

2.7.осуществляет сбор, обработку и представление в установленном порядке информации в области ГО, защиты персонала, ведение аналитического учёта и государственной официальной статистики в этой области;

2.8.организует в пределах своих полномочий разработку информационно-отчётных документов. Информировать в установленном порядке о прогнозируемых угрозах возникновения ЧС и принимаемых мерах;

2.9.организует создание систем управления, связи оповещения ГО;

2.10.организует в установленном порядке приём сигналов ГО, сигналов управления, доведения их до руководящего состава, учреждений здравоохранения республиканского подчинения;

2.11.разрабатывает предложения по созданию невоенизированных формирований ГО в субъектах хозяйствования, системы здравоохранения ДНР. Организуют в установленном порядке учёт сил и средств ГО;

2.12.разрабатывает предложения по созданию резервов лекарственных средств, изделий медицинского назначения в целях ГО;

2.13.организует подготовку по ГО руководящего состава Министерства здравоохранения, а также субъектов хозяйствования находящихся в подчинении и сфере управления Министерства здравоохранения;

2.14.организует обучение персонала субъектов хозяйствования находящихся в подчинении и сфере управления Министерства здравоохранения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий, ЧС, а также осуществляют методическое руководство и контроль за обучением персонала в подведомственных субъектах хозяйствования;

2.15.организует проведение учений и тренировок по ГО, также участие в организации проведения учений, антитеррористической деятельности;

2.16.организует разработку предложений по мероприятиям ГО, защиты персонала, требующих для своего осуществления капитальных вложений и материально-технических средств;

2.17.участвует в разработке предложений по мероприятиям ГО, предупреждения ЧС, для включения в государственные, целевые программы социально-экономического развития, предупреждения ЧС;

2.18.организует разработку бюджетной заявки на выделение финансовых средств для проведения мероприятий ГО, защиты персонала от ЧС;

2.19.организуют контроль за выполнением принятых решений и утверждённых планов по выполнению мероприятий ГО, защиты персонала от ЧС. Выполняет, надзорные функции по вопросам ГО в субъектах хозяйствования, входящих в систему здравоохранения ДНР.

3. Функции главного специалиста по вопросам ГО и пожарной безопасности при переводе системы ГО с мирного на военное время и введение режимов функционирования Единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС(далее - Единой системы).

Главный специалист подаёт предложение Министру здравоохранения на приведение в готовность штаба специализированной службы ГО медицинской(далее – Штаб ССГОМ).

Главный специалист в составе Штаба ССГОМ:

3.1.контролирует перевод ГО с мирного на военное время и приведением функциональной подсистемы Единой системы в установленные режимы функционирования;

3.2.участвует в подготовке распорядительные документы о принятии решения на введение в действие соответствующих планов с получением сигнала (распоряжения). Участвуют в подготовке решений по установлению уровня реагирования на ЧС;

3.3.организует доведение распоряжений о введении в действие планов до подчинённых органов управления по вопросам ГО;

3.4.организует, в соответствии с обстановкой, уточнение соответствующих планов в части содержания задач, необходимых сил и средств для выполнения мероприятий соответствующих степеней боевой готовности ГО, режимов Единой системы и возможности подготовки сил;

3.5.организует доведение до нижестоящих органов управления по вопросам ГО данные уточнения планов, подготовленных решений по обеспечению их деятельности, потребности в силах и средствах;

3.6.обеспечивают контроль выполнения мероприятий в соответствии с

планами;

3.7.оценивают результаты выполнения мероприятий, установленных планами;

3.8.докладывает Министру здравоохранения о приведении ГО в требуемое состояние, переводе соответствующих подсистем единой системы в установленные режимы.

4. Функции главного специалиста по вопросам ГО и пожарной безопасности при возникновении ЧС.

Главный специалист в составе Штаба ССГОМ участвует в выполнении задач по ликвидации медико-санитарных последствий ЧС, входе которых осуществляет следующие функции:

4.1. При принятии экстренных мер и оперативного планирования:

4.1.1.участвует в подготовке распорядительных документов по постановке задач подчинённым органам управления по вопросам ГО и силам медицины катастроф, проектов распоряжений комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности;

4.1.2.организует сбор данных, участвует в анализе донесений и докладов оперативной группы и информации, получаемой от вышестоящих органов управления по вопросам ГО, организуют анализ обстановки, прогноз развития и последствий;

4.1.3.участвует в определении задач по ликвидации медико-санитарных последствий ЧС;

4.1.4.участвует в планировании группировки сил для ликвидации медико-санитарных последствий ЧС и алгоритма её наращивания;

4.1.5.осуществляет контроль выполнения первоочередных мероприятий по защите персонала и снижению ущерба;

4.1.6.осуществляет контроль за выдвиганием в зону ЧС сил медицины катастроф;

4.1.7.участвует в подготовке донесений, докладов в вышестоящие органы управления по вопросам ГО и информирование участников взаимодействия;

4.1.8.участвует в постановке задач и доведению распорядительных документов подчинённым и взаимодействующим органам управления по

вопросам ГО.

4.2. При проведении мероприятий по ликвидации медико-санитарных последствий ЧС:

4.2.1. участвует в обобщении данных обстановки;

4.2.2. организует контроль за проводимыми мероприятиями по ликвидации медико-санитарных последствий ЧС;

4.2.3. участвует в подготовке и представлении донесений в вышестоящие органы управления по вопросам ГО;

4.2.4. организует контроль за безопасностью действий медицинского персонала в зоне ЧС (очаге поражения).

5. Полномочия главного специалиста по вопросам гражданской обороны и пожарной безопасности.

Главный специалист при осуществлении своих функций имеет полномочия:

5.1. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию по вопросам, отнесенным к его компетенции, и необходимые для качественного выполнения функций, возложенных на него;

5.2. привлекать в установленном порядке к решению вопросов в области ГО, защиты персонала, предупреждения ЧС специалистов структурных подразделений Министерства здравоохранения, сотрудников научно-исследовательских институтов, других организаций (по согласованию);

5.2.1. разрабатывать в установленном порядке методические рекомендации, памятки и другие документы в области ГО, предупреждения ЧС, защиты персонала;

5.2.2. согласовывать в пределах своих полномочий документацию в сфере ГО, защиты персонала;

5.2.3. проводить в установленном порядке конференции, совещания, семинары по вопросам ГО, защиты персонала от ЧС с привлечением заинтересованных лиц и организаций;

5.2.4. осуществлять в пределах своих полномочий взаимодействие с органами управления Министерства здравоохранения, других центральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления,



организаций;

5.2.5.представлять Министерство здравоохранения ДНР во всех государственных и других организациях по вопросам ГО, защиты персонала от ЧС.

Министр



В.В. Кучковой

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ Министерства  
здравоохранения Донецкой  
Народной Республики

04.12.15 № 012.1/618

## **ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о работнике, уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны, защиты персонала от чрезвычайных ситуаций субъекта хозяйствования**

1. Работниками, уполномоченными на решение задач в области гражданской обороны, защиты персонала субъектов хозяйствования от чрезвычайных ситуаций являются начальники штабов гражданской обороны (инженеры по гражданской обороне) субъектов хозяйствования системы здравоохранения Донецкой народной Республики.

На должность начальника штаба гражданской обороны (инженера по гражданской обороне) субъекта хозяйствования назначаются лица, закончившие военно-учебные заведения Министерства обороны (МЧС, МВД) либо лица, имеющие высшее инженерно-техническое образование, а также специальную подготовку в сфере гражданской обороны.

Начальник штаба гражданской обороны (инженер по гражданской обороне) субъекта хозяйствования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с:

главным специалистом по вопросам гражданской обороны и пожарной безопасности Министерства здравоохранения;

подчинённым подразделением Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий ДНР, в зоне ответственности которого расположен субъект хозяйствования;

постоянно действующим органом управления, специально уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от ЧС при органе местного самоуправления, в зоне ответственности которого расположен субъект хозяйствования.

1.1 Работники, уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны, защиты персонала субъектов хозяйствования от ЧС (далее - работники) осуществляют следующие функции:

организуют разработку, в соответствии с действующим законодательством, планирующих документов, регламентирующих ведение ГО, защиту персонала и реагирование на ЧС, подготовку предложений в мобилизационный план субъекта хозяйствования;

организуют разработку проектов приказов, распоряжений руководителя субъекта хозяйствования по ГО, инструкций, памяток, регламентирующих работу в области ГО, защиты персонала, обеспечения пожарной безопасности. Организуют доведение задач до структурных подразделений субъекта хозяйствования и контроль их выполнения;

организуют подготовку материалов по вопросам ГО, защиты персонала, предупреждения ЧС, пожарной безопасности для рассмотрения комиссией по предупреждению и ликвидации ЧС и пожарной безопасности субъекта хозяйствования, контроль выполнения принятых комиссией решений;

организуют сбор, обработку и представление в установленном порядке информации в области ГО, защиты персонала, ведение официального статистического учёта, государственной отчётности в этой области;

организуют взаимодействие с органами управления по вопросам ГО Министерства здравоохранения и органов местного самоуправления;

контролируют постоянную готовность объектовых пунктов управления, систем связи и локальных систем оповещения;

организуют оповещение руководящего состава и персонала по сигналам ГО об угрозе или возникновении ЧС;

обеспечивают методическое руководство проведением исследований устойчивой работы субъекта хозяйствования и внедрением мероприятий по повышению устойчивости его работы в военное время и в условиях ЧС;

организуют и осуществляют контроль за проведением мероприятий по идентификации и распознаванию учреждений здравоохранения в военное время;

контролируют выполнение требований нормативно-правовых документов по предупреждению ЧС (выполнение инженерно-технических мероприятий ГО);

разрабатывают предложения по созданию невоенизированных формирований ГО, организуют в установленном порядке учёт, подготовку сил ГО;

предлагают объёмы и номенклатуру запасов материально-технических средств создаваемых в целях ГО, реагирования на ЧС;

осуществляют контроль за содержанием, использованием и поддержанием в готовности к приёму укрываемых защитных сооружений (заглублённых помещений);

организуют накопление средств индивидуальной защиты, приборов радиационной и химической разведки, дозиметрического контроля, их содержание, и планируют порядок их выдачи;

осуществляют планирование эвакуационных мероприятий и подготовку эвакуационных органов субъекта хозяйствования;

планируют и организуют подготовку по ГО руководящего состава субъекта хозяйствования;

организуют обучение персонала способам защиты от опасностей, возникающих при ведении боевых действий и ЧС;

планируют и организуют в установленном порядке проведение учений и тренировок по ГО и ликвидации ЧС;

осуществляют подготовку предложений, расчётов по мероприятиям ГО, защиты персонала, предупреждения ЧС, пожарной безопасности, требующих для своего осуществления капитальных вложений и материально-технических средств;

организуют контроль за выполнением решений и утверждённых планов по выполнению мероприятий ГО, защите персонала, предупреждению ЧС. Информировать в установленном порядке о прогнозируемых угрозах возникновения ЧС и принимаемых мерах.

2. Функции работника, уполномоченного на решение задач в области ГО, защиты персонала от ЧС при переводе системы ГО с мирного на военное время и введение режимов функционирования Единой государственной

системы предупреждения и ликвидации ЧС (далее - Единой системы).

Работники участвуют в управлении переводом ГО с мирного на военное время и приведением субъекта хозяйствования в установленные режимы функционирования Единой системы.

В целях устойчивого и непрерывного управления по вопросам ГО заблаговременно в установленном порядке создаются штабы ГО.

Штабы ГО комплектуются из числа сотрудников, специалистов субъекта хозяйствования, необходимых для принятия управленческих решений в сфере ГО и контроля за их исполнения.

Работник является начальником Штаба ГО.

Работники осуществляют следующие функции:

Участвуют в подготовке распорядительных документов о принятии решения на введение в действие соответствующих планов с получением сигнала (распоряжения);

участвуют в подготовке решений по установлению уровня реагирования на ЧС;

организуют доведение распоряжений о введении в действие планов до исполнителей;

организуют работу штаба ГО;

организуют, в соответствии с обстановкой, уточнение соответствующих планов в части содержания задач, необходимых сил для выполнения мероприятий соответствующих степеней готовности ГО, режимов Единой системы;

доводят до исполнителей данные уточнения планов по вопросам ГО, решений по обеспечению их деятельности, потребности в силах и средствах;

обеспечивают контроль выполнения мероприятий в соответствии с планами;

оценивают результаты выполнения мероприятий, установленных планами;

представляют доклады о приведении ГО в требуемое состояние, в выше стоящие органы управления.

3. При возникновении ЧС, в соответствии с возложенными задачами

Работник, уполномоченный на решение задач в области ГО, защиты персонала субъектов хозяйствования от ЧС осуществляет следующие функции

### 3.1. Контролирует:

немедленное оповещение подразделения Министерства по делам ГО, ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики (далее – подразделение МЧС), в зоне ответственности которого расположен субъект хозяйствования, с указанием при этом местонахождения субъекта хозяйствования, место возникновения ЧС или пожара и количество людей, которые находятся в зоне ЧС;

эвакуацию людей (пациентов, посетителей, персонала), в первую очередь лиц с поражениями опорно-двигательного аппарата, инвалидов с изъянами зрения и лиц с психическими заболеваниями и умственной отсталостью;

отключение систем энергоснабжения субъекта хозяйствования;

тушение пожара (по возможности) первичными средствами пожаротушения и подручными средствами;

мероприятия по информированию людей (пациентов, посетителей, персонала) о возникновении ЧС и предупреждения паники (информация подаётся спокойным тоном и в доступном формате общения);

встречу подразделений МЧС и специальных служб и обеспечение их беспрепятственного доступа на территорию субъекта хозяйствования.

### 3.2. Предоставляет старшему начальнику, который прибыл во главе подразделения МЧС, информацию о:

месте взрыва, пожара, завала, обрушивания конструкций и тому подобное;

проведённых мероприятия по эвакуации людей (пациентов, посетителей, персонала) и отключения энергоснабжения;

наличии помещений, где отключение энергоснабжения невозможно (операционные, реанимационные, детские инкубаторы и тому подобное);

месте размещения людей (пациентов, посетителей, персонала), которые требуют эвакуации, их количестве и транспортабельности;

месте расположения (складирования) опасных материалов (химических

реактивов, баллонов с газами, горючих рентгеновских плёнок, медпрепаратов на основе легковоспламеняющихся и горючих жидкостей и тому подобное);

наличии оборудования с радиоактивными элементами;

местонахождении бактериологических препаратов.

3.3. Осуществляет:

подготовку проектов распорядительных документов по постановке задач силам ГО, проекты распоряжений комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности субъекта хозяйствования;

сбор данных, и информации, получаемой от вышестоящих органов управления по вопросам ГО, организуют анализ обстановки, прогноз развития и последствий;

изучение обстановки, оценку масштабов, прогнозирование развития обстановки, доклады в орган управления по вопросам ГО, по подчинённости;

предварительную оценку обстановки и определение замысла предстоящих действий, осуществляют оценку сложившейся обстановки и определяют задачи по реагированию на ЧС;

подготовку предложения по реагированию на ЧС;

уточнение принятого решения комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности и его оформление;

планирование состава сил ГО для реагирования на ЧС;

через эвакуационную комиссию ,контроль за эвакуацией персонала, пациентов и посетителей;

контроль выполнения первоочередных мероприятий по защите персонала и снижению ущерба;

контроль за приведением в готовность сил ГО;

координацию действий сил ГО для выполнения поставленных задач;

организацию взаимодействия с подразделениями МЧС и специальных служб, оперативными группами органов управления по вопросам ГО, привлекаемыми к ликвидации ЧС;

подготовку донесений, докладов в вышестоящие органы управления по вопросам ГО и информирование участников взаимодействия;

доведение распорядительных документов по ГО исполнителям;

ведение учёта данных обстановки, принятых решений, отданных и полученных распоряжений, донесений;

подготовку и представление донесений в вышестоящие органы управления по вопросам ГО;

обеспечивают работу и осуществляют контроль за безопасностью действий персонала в зоне ЧС (очаге поражения).

3.4 Организует проверку и санитарную обработку личного состава подразделения МЧС, который производил работы в помещениях с бактериологическими препаратами или в инфекционных отделениях.

3.5. После проведения мероприятий по эвакуации людей (пациентов, посетителей, персонала), контролирует обязательную проверку наличия пациентов, посетителей, персонала, о результатах которой безотлагательно сообщает командиру подразделения МЧС.

4. Полномочия работника, уполномоченного на решение задач в области ГО, защиты персонала субъектов хозяйствования от ЧС.

Работники при осуществлении своих функций имеют полномочия:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию по вопросам, отнесённым к их компетенции, и необходимые для качественного выполнения функций, возложенных на него;

привлекать в установленном порядке к решению вопросов в области ГО, защиты населения и территорий, предупреждения ЧС персонал субъекта хозяйствования (по согласованию);

разрабатывать в установленном порядке методические рекомендации, памятки и другие документы в области ГО, предупреждения ЧС, защиты персонала;

участвовать в работе комиссий по расследованию причин аварий, ЧС и разработке мер по ликвидации их последствий;

согласовывать в пределах своих полномочий документацию в сфере гражданской обороны, персонала;



проводить в установленном порядке, совещания по вопросам ГО, персонала от ЧС с привлечением заинтересованных лиц и организаций;

осуществлять в пределах своих полномочий взаимодействие с органами местного самоуправления;

представлять субъекты хозяйствования (по их поручению) во всех государственных и других организациях по вопросам ГО, защиты персонала от ЧС.

Министр



В.В. Кучковой

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ Министерства  
здравоохранения Донецкой  
Народной Республики

04.12.15 № 012.1/618

**ТРЕБОВАНИЯ**

к численному составу штатных работников гражданской обороны  
(начальников штабов ГО) в субъектах хозяйствования  
системы здравоохранения Донецкой Народной Республики

1. Количество работников в области гражданской обороны, защиты персонала, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности определять исходя из следующих нормативов:

а) в субъектах хозяйствования, отнесённых в установленном порядке к категориям по ГО:

с количеством работающих до 100 чел. - 1 освобождённый работник;

с количеством работающих от 100 до 1000 чел. - 2 освобождённых работника;

с количеством работающих от 1000 до 3000 чел. - 3 освобождённых работника;

с количеством работающих свыше 3000 чел. - 4 освобождённых работников;

б) в субъектах хозяйствования, не отнесённых к категориям ГО, с количеством работающих свыше 100 чел. - 1 освобождённый работник;

в) в субъектах хозяйствования, не отнесённых к категориям по ГО, с количеством работающих менее 100 чел. функции освобождённого работника могут выполняться в установленном порядке по совместительству

одним из работников организации.

2. Количество работников в структурном подразделении или отдельных работников, в полномочия которых входит решение вопросов ГО, защиты персонала от ЧС в составе других структурных подразделений организаций, имеющих дочерние и зависимые хозяйственные общества, определяется исходя из следующих нормативов:

а) в организациях, отнесённых в установленном порядке к категориям по ГО:

с количеством работающих до 500 чел.- 1 освобождённый работник;

с количеством работающих от 500 до 3000 чел. - 2-3 освобождённых работника;

с количеством работающих свыше 3000 чел. - 3-4 освобождённых работника;

б) в организациях, не отнесённых к категориям ГО:

с количеством работающих до 1000 чел. - 1 освобождённый работник;

с количеством работающих свыше 1000 чел. - 2-3 освобождённых работника.

3. При определении количества работников в структурном подразделении или отдельных работников в составе других подразделений, уполномоченных на решение вопросов ГО, защиты персонала от ЧС в организациях, осуществляющих свою деятельность в сфере образования, учитывается общее количество обучаемых.

Министр



В.В. Кучковой