



# ЦЕНТРАЛЬНЫЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ БАНК ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 февраля 2016 г.

г. Донецк

№ 22

**О внесении изменений в Инструкцию  
о порядке инкассации валютных ценностей  
Центральным Республиканским Банком  
Донецкой Народной Республики**



В соответствии с подпунктом 3 пункта 10 раздела III, подпунктом 2 пункта 13 раздела IV, подпунктом 11 пункта 24 раздела VI Положения о Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 06 мая 2015 г. № 8-2, Правление Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Инструкцию о порядке инкассации валютных ценностей Центральным Республиканским Банком Донецкой Народной Республики, утвержденную Постановлением Правления Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики от 30.12.2015 г. № 181 «Об утверждении Инструкции о порядке инкассации валютных ценностей Центральным Республиканским Банком Донецкой Народной Республики»,

зарегистрированную в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики  
21.01.2016 г. за № 906, следующие изменения:

1. Изложить в новой редакции приложение 1 (прилагается).
2. Контроль выполнения настоящего Постановления возложить на директора Департамента безопасности Дремова А.Г.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

**Председатель**



**И.П. Никитина**

Приложение 1  
к Инструкции о порядке инкассации валютных ценностей  
Центральным Республиканским Банком Донецкой Народной  
Республики (абзац первый пункта 3 главы 1)

Препроводительная ведомость к сумке

ВЕДОМОСТЬ К СУМКЕ №  \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ Сумка №

		ДЕБЕТ		КРЕДИТ	
От кого _____	счет № _____				
Получатель _____	счет № _____				
ИНН _____ Счет № _____				Сумма цифрами	
Наименование банка-вносителя _____				в том числе по символам:	
				символ	сумма
Наименование банка-получателя _____					
Сумма прописью _____					

\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.  
(цифрами)

Источник поступления \_\_\_\_\_

Клиент \_\_\_\_\_ (личная подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (наименование должности) \_\_\_\_\_ (личная подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

## Продолжение приложения 1

## Опись сдаваемых наличных денег

Номинал банкнот, монеты	Количество сдаваемых банкнот, монеты (в листах, штуках)	Сумма цифрами
1	2	3

## Акт вскрытия сумки и пересчета вложенных наличных денег

дата

Фактическая сумма цифрами	Сумма недостачи цифрами	Сумма излишка цифрами	Сомнительные денежные знаки (для банкнот - номинал, год образца, серия и номер; для монеты - номинал, год чеканки, наименование монетного двора)		Неплатежеспособные не имеющие признаков подделки денежные знаки (для банкнот - номинал, год образца, серия и номер; для монеты - номинал, год чеканки, наименование монетного двора)		Имеющие признаки подделки денежные знаки (для банкнот - номинал, год образца, серия и номер; для монеты - номинал, год чеканки, наименование монетного двора)	
			4	5	6	7	8	
1	2	3	4	5	6	7	8	
			Сумма цифрами	Сумма цифрами	Сумма цифрами	Сумма цифрами	Сумма цифрами	

Клиент

(наименование должности)	(личная подпись)	(фамилия, инициалы)	(наименование должности)	(личная подпись)	(фамилия, инициалы)	(личная подпись)	(фамилия, инициалы)
-----------------------------	---------------------	------------------------	-----------------------------	---------------------	------------------------	---------------------	------------------------

Продолжение приложения 1

НАКЛАДНАЯ К СУМКЕ

№

Сумка №

дата

ДЕБЕТ

От кого

счет №

КРЕДИТ

Получатель

счет №

Сумма цифрами

ИНН

Счет №

в том числе по символам:

Наименование банка-вносителя

символ

сумма

БИК

Наименование банка-получателя

БИК

Сумма прописью

Шифр документа

руб.

коп.

(цифрами)

Источник поступления

Клиент

(личная подпись)

(фамилия, инициалы)

(наименование)

(личная подпись)

(фамилия, инициалы)

Сумка с объявленной суммой принята

(наименование должности)

(личная подпись)

(фамилия, инициалы)



Продолжение приложения 1

**КВИТАНЦИЯ К СУМКЕ**

№

Сумка №

дата

**ДЕБЕТ**

От кого \_\_\_\_\_

счет № \_\_\_\_\_

**КРЕДИТ**

Получатель \_\_\_\_\_

счет № \_\_\_\_\_

Сумма цифрами

ИНН \_\_\_\_\_

Счет № \_\_\_\_\_

в том числе по символам:

Наименование банка-вносителя \_\_\_\_\_

символ

сумма

БИК \_\_\_\_\_

Наименование банка-получателя \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Сумма прописью \_\_\_\_\_

руб.

коп.

(цифрами)

Источник поступления \_\_\_\_\_

Клиент \_\_\_\_\_

(личная подпись)

(фамилия, инициалы)

Опломбированную сумку № \_\_\_\_\_

инкассаторский работник \_\_\_\_\_

место

без пересчета принял \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

(личная подпись)

(фамилия, инициалы)

печати  
(штампа)

Сумка с объявленной

(наименование  
должности)

(личная  
подпись)

(фамилия,  
инициалы)

суммой принята

(наименование  
должности)

(личная  
подпись)

(фамилия,  
инициалы)





**Правила заполнения  
Препроводительной ведомости к сумке**

1. На каждую сумку предприятие (организация) составляет препроводительную ведомость по форме согласно Приложения 1 к Инструкции о порядке инкассации валютных ценностей Центральным Республиканским Банком Донецкой Народной Республики.

Допускается применение комплекта документов препроводительной ведомости к сумке, лицевая и обратная сторона которых размещена на одной стороне листа, при условии сохранения всех реквизитов.

2. Исправления в препроводительной ведомости к сумке не допускаются. Информация в препроводительной ведомости к сумке, накладной к сумке и квитанции к сумке должна быть идентичной.

3. На обнаруженные при пересчете излишки/недостачи валютных ценностей, а также неплатежеспособные, сомнительные или имеющие признаки подделки денежные знаки составляется акт на лицевой стороне ведомости к сумке и накладной к сумке.

4. В полях «Ведомость к сумке №», «Накладная к сумке №», «Квитанция к сумке №» и «сумка №» указывается номер сумки/уникальный номер сейф-пакета.

5. В поле «Дата» указывается дата формирования сумки.

6. В поле «От кого» проставляется наименование организации, сдающей валютные ценности. При необходимости организацией в данном поле дополнительно может указываться адрес торговой точки осуществляющей сдачу валютных ценностей, и/или ее наименование.

7. Поля «Дебет счет №», «Кредит счет №» не заполняются.

8. В поле «Получатель» указывается полное (сокращенное) фирменное наименование организации, на счет которой зачисляются, перечисляются валютные ценности.

9. В полях «ИНН», «Счет №» указываются соответствующие реквизиты организации.

10. В поле «Наименование банка-вносителя» указывается «Центральный Республиканский Банк», наименование отделения или номер структурного подразделения (№0000/00000), в кассу которого вносятся

11. В поле «**БИК**» указывается банковский идентификационный код банка-вносителя (МФО).

12. В поле «**Наименование банка-получателя**» указывается: «Центральный Республиканский Банк», наименование отделения или номер структурного подразделения (№0000/00000), в котором открыт банковский счет Получателя.

13. В поле «**БИК**» указывается банковский идентификационный код банка-получателя (МФО).

14. В полях «**Сумма прописью**» и «**Сумма цифрами**» указывается соответственно сумма прописью и сумма цифрами.

15. В поле «**в том числе по символам: сумма, символ**» указываются символы, используемые при составлении отчета о кассовых оборотах. Суммы, относимые на один символ, должны показываться в соответствующих позициях вышеназванного поля одной строкой (общей суммой без разбивки по частям, т.е. номер символа и соответствующая сумма, относимая по данному символу).

16. Поле «**Источник поступления**» не заполняется.

17. В поле «**Подпись клиента**» проставляется подпись кассира организации, формировавшего сумку/сейф-пакет.

18. Поле «**Опись сдаваемых наличных денег**» на оборотных сторонах ведомости к сумке и накладной к сумке заполняются кассиром организации при формировании сумки/сейф-пакета.

Директор  
Департамента безопасности



А.Г. Дремов