

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ  
РЕСПУБЛИКА

ГЛАВА РЕСПУБЛИКИ



DONETSK PEOPLE'S  
REPUBLIC

THE HEAD OF REPUBLIC

---

---

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

### ГЛАВЫ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

«05» апреля 2016 г.

г. Донецк

№ 39

*«Об утверждении Порядка конкурсного отбора подрядных организаций для выполнения работ по восстановлению мемориала «Саур-Могила»*

С целью обеспечения оптимальных условий проведения работ по восстановлению мемориала «Саур-Могила»,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить Порядок конкурсного отбора подрядных организаций для выполнения работ по восстановлению мемориала «Саур-Могила» (Приложение).
2. Контроль исполнения настоящего Распоряжения возложить на Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики.
3. Настоящее Распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Глава  
Донецкой Народной Республики



А.В. Захарченко

УТВЕРЖДЕНО  
Распоряжением Главы Донецкой  
Народной Республики  
от 05.04.2016г. №39

## **Порядок конкурсного отбора подрядных организаций для выполнения работ по восстановлению мемориала «Саур-Могила»**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок конкурсного отбора подрядных организаций для выполнения работ по восстановлению мемориала «Саур-Могила» устанавливает требования к объявлению о проведении конкурса, содержанию конкурсной документации, порядку проведения конкурса и заключению договора по результатам конкурса.

1.2. Конкурс проводится в целях выбора подрядных организаций для выполнения работ по восстановлению мемориала «Саур-Могила».

1.3. Предметом конкурса является выполнение работ по восстановлению мемориала «Саур-Могила».

1.4. Конкурс является открытым. Под открытым конкурсом понимается конкурс, при котором информация о его проведении сообщается организатором конкурса неограниченному кругу лиц путем публикации объявления о проведении такого конкурса, конкурсной документации, и к участникам конкурса предъявляются единые требования.

1.5. Организатором конкурса являются: Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики (далее – организатор конкурса).

1.6. Организатор конкурса:

- разрабатывает и утверждает конкурсную документацию;
- создает конкурсную комиссию, утверждает ее персональный состав;
- утверждает положение о конкурсной комиссии.

### **2. Требования к объявлению о проведении открытого конкурса и к конкурсной документации**

2.1. Объявление о проведении открытого конкурса (далее - объявление) публикуется на официальном сайте организатора конкурса <http://minstroy-dnr.ru/> не менее чем за 5 рабочих дней до дня вскрытия конвертов с конкурсными предложениями.

2.2. Объявление должно содержать:

- наименование, местонахождение организатора конкурса, а также фамилию, имя, отчество должностного лица, ответственного за прием заявок на участие в конкурсе;
- предмет конкурса;
- дату и время начала, дату и время окончания приема конкурсных предложений на участие в конкурсе;

- место (адрес) принятия конкурсных предложений с указанием этажа, номера кабинета, времени их приема;
- порядок подачи конкурсного предложения на участие в конкурсе, включая требования к его оформлению;
- место, дату и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, рассмотрения конкурсных предложений и подведения итогов конкурса;
- способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсных предложений;
- срок, предоставляемый для заключения договора по результатам конкурса;
- срок, в течение которого организатор конкурса может отказаться от проведения конкурса.

2.3 Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в объявлении, должна содержать:

- требования к участникам конкурса и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками конкурса;
- критерии оценки конкурсных предложений на участие в конкурсе;
- порядок рассмотрения и оценки конкурсных предложений;
- методику оценки конкурсных предложений с указанием удельного веса критериев оценки;
- срок, в течение которого конкурсное предложение является действительным;
- информацию о необходимых технических, качественных и количественных характеристиках предмета конкурса;
- условия, которые обязательно включаются в договор подряда;
- обеспечение выполнения договора подряда.

2.4. По решению организатора конкурса к конкурсной документации может быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

2.5. Организатор конкурса размещает конкурсную документацию на своем официальном сайте <http://minstroy-dnr.ru/> одновременно с публикацией объявления о проведении конкурса.

2.6. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

2.7. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в объявление, конкурсную документацию. Изменение предмета конкурса не допускается. Не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня окончания срока подачи конкурсных предложений, изменения в объявление, конкурсную документацию публикуются в порядке, установленном для публикации объявления, конкурсной документации. При этом срок подачи конкурсных предложений продлевается на 3 рабочих дня, дата вскрытия конвертов с конкурсными предложениями соответственно переносится на тот же срок.

### 3. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурсная комиссия вскрывает все поступившие конверты с конкурсными предложениями публично во время и в месте, которые указаны в объявлении.

3.2. При вскрытии каждого конверта членом комиссии оглашается наименование юридического лица (фамилия, имя и отчество физического лица - предпринимателя), зачитывается ценовое предложение и сверяется наличие документов на участие в конкурсе, установленных конкурсной документацией.

3.3. Конкурсной комиссией ведется протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов.

3.4. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с такими конкурсными предложениями.

3.5. Конкурсное предложение признается соответствующим, если оно подготовлено согласно требованиям объявления и конкурсной документации, а участник конкурса, подавший такое конкурсное предложение, соответствует требованиям, предусмотренным конкурсной документацией.

3.6. Конкурсная комиссия отклоняет конкурсное предложение участника, если участник конкурса, подавший его, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такое конкурсное предложение признано несоответствующим требованиям, указанным в конкурсной документации.

3.7. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, а также установления факта проведения реорганизации, ликвидации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя или проведения процедуры банкротства в отношении участника конкурса либо наличия ареста на имущество, необходимого для исполнения условий договора, конкурсная комиссия отстраняет такого участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

3.8. Результаты рассмотрения конкурсных предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки конкурсных предложений.

3.9. Победитель конкурса определяется из числа участников, конкурсные предложения которых не были отклонены в соответствии с настоящим Порядком, на основании критериев и методики оценки, указанных в конкурсной документации.

3.10. Результаты рассмотрения и оценки конкурсных предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки конкурсных предложений.

3.11. Протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений составляется в двух экземплярах, подписывается всеми членами конкурсной комиссии и может быть размещен на официальном сайте организатора конкурса.

#### **4. Признание конкурса несостоявшимся**

4.1. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

4.1.1. Подано только одно конкурсное предложение.

4.1.2. Не поданы конкурсные предложения на участие в конкурсе.

4.1.3. К участию в конкурсе допущен один участник.

4.1.4. К участию в конкурсе не допущен ни один участник.

4.2. В случае если конкурс признан несостоявшимся на основаниях, предусмотренных подпунктами 4.1.1-4.1.4 настоящего Порядка, организатор конкурса объявляет о проведении повторного конкурса.

4.3. В случае если при проведении повторного конкурса к участию в конкурсе допущено только одно конкурсное предложение, организатор конкурса имеет право принять решение о заключении договора с единственным участником конкурса.

#### **5. Порядок заключения договора**

5.1. Договор заключается на условиях, указанных в конкурсной документации и конкурсном предложении, поданном участником конкурса, с которым заключается договор.

5.2. Договор заключается не позднее чем через 20 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений.

5.3. Не позднее двух рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений один экземпляр такого протокола, подписанного членами конкурсной комиссии, с приложением проекта договора, вручается лично или направляется почтой победителю конкурса или единственному участнику конкурса.

5.4. Не позднее чем через 20 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений победитель конкурса или единственный участник конкурса обязан подписать договор.

5.5. При уклонении победителя конкурса от заключения договора организатор конкурса имеет право заключить договор с участником конкурса, конкурсное предложение которого по итогам оценки признано вторым либо объявить повторный конкурс согласно настоящему Порядку.