



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА СОВЕТ МИНИСТРОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 мая 2016 г. № 7-36

Об утверждении Временного порядка формирования и использования средств исполнительного производства

В целях определения механизма формирования и использования средств исполнительного производства, а также с целью материально-технического обеспечения деятельности Государственной исполнительной службы, Совет Министров Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Временный порядок формирования и использования средств исполнительного производства (прилагается).
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель
Совета Министров

А.В. Захарченко



УТВЕРЖДЕНО

Постановлением
Совета Министров Донецкой
Народной Республики
от 31 мая 2016 г. № 7-36

**ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК
формирования и использования средств
исполнительного производства**

1. Настоящий Порядок определяет механизм формирования и использования средств исполнительного производства (далее – средства).

2. Средства исполнительного производства Государственной исполнительной службы состоят из:

- 1) средств исполнительного сбора, взысканного с должника;
- 2) сбора за оплату информационно-технического обеспечения исполнительного производства;
- 3) взысканных с должника расходов, связанных с организацией и проведением исполнительных действий;
- 4) авансового взноса взыскателя на организацию и проведение исполнительных действий;
- 5) других поступлений, не противоречащих законодательству.

Взыскание исполнительного сбора регулируется статьёй 28 Временного порядка Донецкой Народной Республики об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики (далее – Порядок).

К сбору, связанному с оплатой информационно-технического обеспечения исполнительного производства при обращении в орган Государственной исполнительной службы с заявлением об открытии исполнительного производства, в соответствии со статьёй 29 Порядка, относятся:

- 1) расходы по внесению данных в Единый государственный реестр исполнительных производств;
- 2) информирование участников исполнительного производства;
- 3) изготовление и выдача документов исполнительного производства.

3. Половина сумм сбора за оплату информационно-технического обеспечения исполнительного производства, исполнительного сбора и расходов, связанных с организацией и проведением исполнительных действий (50 процентов), в соответствии с письменным распоряжением государственного

исполнителя, перечисляются с депозитного счета в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики.

Вторая половина сумм сбора за оплату информационно-технического обеспечения исполнительного производства, исполнительного сбора и расходов, связанных с организацией и проведением исполнительных действий, перечисляются с депозитного счёта в том же порядке на специальный регистрационный счёт Министерства юстиции Донецкой Народной Республики.

4. Средства исполнительного производства используются органами Государственной исполнительной службы для организации и проведения исполнительных действий, касающихся обеспечения принудительного исполнения решений судов и других органов (должностных лиц), а именно для оплаты:

- 1) перевозки, хранения и реализации имущества должника;
- 2) услуг экспертов, субъектов оценочной деятельности и других лиц, привлеченных в установленном законом порядке к осуществлению исполнительных действий;
- 3) почтового перевода взыскателю взысканных алиментных сумм;
- 4) проведения розыска должника, его имущества или розыска ребенка;
- 5) размещения объявления в средствах массовой информации;
- 6) других расходов, необходимых для обеспечения надлежащей организации исполнения решений органами Государственной исполнительной службы, в том числе:

- на выплату вознаграждения государственным исполнителям в соответствии с порядком, устанавливаемым Министерством юстиции Донецкой Народной Республики;

- материально-техническое обеспечение деятельности органов Государственной исполнительной службы (приобретение предметов и материалов (канцелярских товаров, оборудования, инвентаря и др.), их ремонт и обслуживание; предоплату периодических, справочных и информационных изданий; расходы на транспортные услуги (содержание и аренда транспортных средств), денежную компенсацию за использование государственными исполнителями собственных транспортных средств; аренду помещений; расходы на услуги почтовой связи и услуги связи (доступ к Интернету, установку телефонов модемной связи, охранной сигнализации и прочее);

- охрану и охранную сигнализацию;
- проведение полиграфических работ;
- проведение семинаров;
- зачисление средств на соответствующий счет органа Государственной исполнительной службы (комиссия банка);
- Единый государственный реестр исполнительных производств;
- оплату служебных командировок и проезда государственных исполнителей, в том числе, на приобретение проездных документов;
- оплату коммунальных услуг и энергоносителей;

- приобретение основных средств, компьютерных программ и программного обеспечения;
- текущий и капитальный ремонт служебных помещений;
- страхование государственных исполнителей и обеспечение их фирменной одеждой;
- другие расходы, связанные с организацией и проведением исполнительных действий.

Порядок авансирования расходов на организацию и проведение исполнительных действий регулируется Порядком.

5. Размер оплаты сбора за информационно-техническое обеспечение исполнительного производства устанавливается Министерством юстиции Донецкой Народной Республики.

6. Использование средств осуществляется исключительно в границах и за счет соответствующих поступлений в специальный фонд Республиканского бюджета на основании смет и планов ассигнований специального фонда, с учётом внесённых в них изменений.

7. Контроль и учет использования средств осуществляется Министерством юстиции Донецкой Народной Республики в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

8. Положения пункта 4 настоящего Временного порядка в части страхования государственных исполнителей вводятся в действие с момента принятия законов, регулирующих страховую деятельность в Донецкой Народной Республике.