



# ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА СОВЕТ МИНИСТРОВ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 мая 2016 г. № 7-49

### **Об утверждении Порядка назначения, освобождения от выполнения обязанностей, а также функции и полномочия налогового управляющего**

Во исполнение и с целью реализации норм главы 10-2 Закона Донецкой Народной Республики от 25.12.2015 № 99-ІНС «О налоговой системе», Совет Министров Донецкой Народной Республики

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок назначения, освобождения от выполнения обязанностей, а также функции и полномочия налогового управляющего (прилагается).

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Председатель  
Совета Министров**

**А.В. Захарченко**



УТВЕРЖДЕН

Постановлением  
Совета Министров Донецкой  
Народной Республики  
от 31 мая 2016 г. № 7-49

**ПОРЯДОК  
назначения, освобождения от выполнения обязанностей, а также функции  
и полномочия налогового управляющего**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок назначения, освобождения от выполнения обязанностей, а также функции и полномочия налогового управляющего (далее - Порядок) разработан во исполнение и с целью реализации главы 10-2 Закона Донецкой Народной Республики от 25.12.2015 № 99-ІНС «О налоговой системе» (далее – Закон).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует правила назначения, освобождения от выполнения обязанностей, а также функции и полномочия налогового управляющего.

1.3. В настоящем Порядке термины употребляются в значениях, приведенных в Законе.

1.4. Налоговый управляющий – должностное лицо органа доходов и сборов Донецкой Народной Республики (далее – орган доходов и сборов), на которого возложено выполнение функций, направленных на погашение задолженностей налогоплательщика.

**II. Назначение налогового управляющего**

2.1. Руководитель (исполняющий обязанности руководителя) территориального органа доходов и сборов по месту регистрации налогоплательщика, который имеет задолженность, или по месту учета платежа, по которому образовалась задолженность, назначает такому налогоплательщику налогового управляющего.

2.2. Должностное лицо органа доходов и сборов назначается приказом и наделяется полномочиями налогового управляющего с даты принятия приказа руководителем (исполняющим обязанности руководителя) территориального органа доходов и сборов.

### **III. Основные функции и полномочия налогового управляющего**

3.1. Оформление на каждого налогоплательщика, имеющего задолженность, дела, в котором в хронологическом порядке сохраняются все документы, касающиеся истории возникновения задолженности, анализа финансово-экономического состояния налогоплательщика, осуществления мероприятий по взысканию задолженности и другого.

3.2. Направление (вручение) налогоплательщику налогового требования не позже пятого календарного дня после окончания предельного срока уплаты денежного обязательства.

3.3. Регистрация и освобождение из налогового залога в соответствующем государственном органе, который на основании действующего законодательства Донецкой Народной Республики (далее - законодательство) осуществляет регистрацию отягочений (обременений) активов.

3.4. Проведение проверки состояния сохранности активов, находящихся в налоговом залоге.

3.5. Подготовка ответа налогоплательщику на его обращение относительно предоставления разрешения на отчуждение активов, находящихся в налоговом залоге, в течение десяти рабочих дней с момента поступления запроса.

3.6. Требование от налогоплательщика или его служебных (должностных) лиц объяснения относительно отчуждения активов, находящихся в налоговом залоге, без согласия территориального органа доходов и сборов (при условии, когда наличие такого согласия должно быть обязательным согласно требованиям Закона).

3.7. Подготовка материалов для применения штрафа в случае отчуждения активов, находящихся в налоговом залоге, без согласия территориального органа доходов и сборов в размере стоимости отчуждения.

3.8. Освобождение отдельных видов активов налогоплательщика из налогового залога.

3.9. Проведение мероприятий относительно получения из банков и других финансовых учреждений сведений о наличии открытых налогоплательщику счетов и остатках денежных средств на таких счетах, приостановления расходных операций по счетам в банке и других финансовых учреждениях и взыскания денежных средств с таких счетов, выявления и изъятия наличных денежных средств из кассы, сейфа, ящика регистратора расчетных операций и в прочих местах хранения средств налогоплательщика, а также проведение других мероприятий.

3.10. Проведение описи активов для их реализации в счет погашения задолженности.

3.11. Требование от налогоплательщика предоставления технической, технологической и прочей сопроводительной документации относительно описанных активов, находящихся в налоговом залоге, для проведения мероприятий по их дальнейшей реализации.

3.12. Организация продажи активов в счет погашения задолженности на основании решения территориального органа доходов и сборов.

3.13. Рассмотрение обращения налогоплательщика и подготовка документов для предоставления ему отсрочки и (или) рассрочки уплаты денежных обязательств и (или) задолженности.

3.14. Другие функции и полномочия, предусмотренные законодательством.

#### **IV. Права и обязанности налогового управляющего**

4.1. Налоговый управляющий обязан неукоснительно соблюдать законодательство и руководствоваться нормативными правовыми актами Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики.

4.2. Налоговый управляющий обязан соблюдать требования законодательства о неразглашении коммерческой и служебной тайны.

4.3. Налоговый управляющий имеет право:

4.3.1. Выявлять и изымать денежные средства в кассе, сейфе, ящике регистратора расчетных операций и в прочих местах хранения денежных средств налогоплательщика в счет погашения задолженности;

4.3.2. Осуществлять проверки сохранности активов, которые находятся в налоговом залоге;

4.3.3. Беспрепятственного доступа к активам, находящимся в налоговом залоге;

4.3.4. Требовать от налогоплательщика или его служебных (должностных) лиц объяснения относительно отчуждения активов, находящихся в налоговом залоге, без согласия территориального органа доходов и сборов;

4.3.5. Осуществлять описание активов налогоплательщика для их дальнейшей реализации в счет погашения задолженности с проведением фотофиксации таких активов, а также с привлечением (при необходимости) субъекта оценочной деятельности, порядок оплаты услуг которого осуществляется в соответствии с условиями договора на проведение экспертной оценки стоимости залоговых активов, заключение которого предусмотрено статьей 51 главы 10-2 Закона;

4.3.6. Осуществлять прочие меры по взысканию задолженостей, предусмотренные нормами Закона и другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

## **V. Порядок освобождения от выполнения обязанностей, а также функций и полномочий налогового управляющего**

5.1. Должностное лицо органа доходов и сборов освобождается от выполнения обязанностей, а также функций и полномочий налогового управляющего приказом руководителя (исполняющего обязанности руководителя) территориального органа доходов и сборов.