



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА СОВЕТ МИНИСТРОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 мая 2016 № 7-60

Об утверждении Временного порядка зачисления в счет будущих платежей единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование или возврата излишне и/или ошибочно уплаченных денежных средств

Согласно Временному порядку о сборе и учете единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование на территории Донецкой Народной Республики, утвержденному Постановлением Президиума Совета Министров Донецкой Народной Республики от 18.04.2015 № 6-7 с изменениями, Совет Министров Донецкой Народной Республики **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Временный Порядок зачисления в счет будущих платежей единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование или возврата излишне и/или ошибочно уплаченных денежных средств (прилагается).
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель
Совета Министров



А.В. Захарченко

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Совета Министров
Донецкой Народной Республики
от 31 мая 2016 года № 7-60

**Временный порядок
зачисления в счет будущих платежей единого взноса на
общеобязательное государственное социальное страхование или возврата
излишне и/или ошибочно уплаченных денежных средств**

1. Настоящий Временный Порядок зачисления в счет будущих платежей единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование или возврата излишне и/или ошибочно уплаченных денежных средств (далее – Временный порядок) разработан во исполнение статей 4, 8, 9 Временного порядка о сборе и учете единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование на территории Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Президиума Совета Министров Донецкой Народной Республики от 18.04.2015 № 6-7 с изменениями (далее – Порядок № 6-7).

2. Настоящий Временный Порядок определяет процедуру зачисления в счет будущих платежей единого взноса или возврата плательщикам, на которых согласно требованиям Порядка № 6-7 возложена обязанность начислять, исчислять и уплачивать единый взнос на общеобязательное государственное социальное страхование (далее - единый взнос), сумм излишне и/или ошибочно уплаченных денежных средств и/или штрафных санкций (далее – денежные средства).

3. В случае ошибочной уплаты денежных средств на соответствующие счета внебюджетных фондов по балансовому счету 2566 “Счет для зачисления средств, подлежащих распределению по видам общеобязательного государственного социального страхования”, открытые в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики в соответствии с законодательством, осуществляется зачисление ошибочно уплаченных сумм единого взноса в счет будущих платежей по тому же счету в соответствии с установленным размером единого взноса в порядке календарной очередности возникновения обязательств плательщика по этому платежу.

4. Возврат денежных средств осуществляется в случаях:

излишне уплаченных сумм единого взноса, бесосновательно взысканных сумм единого взноса и/или примененных штрафных санкций или других денежных средств на соответствующий счет территориальных органов Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики;

ошибочной уплаты денежных средств и/или примененных штрафных санкций на несоответствующий счет территориальных органов Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики.

5. Возврат денежных средств в случаях, предусмотренных пунктом 4 настоящего Временного порядка, осуществляется исключительно на основании заявления плательщика о возврате излишне и/или ошибочно уплаченных денежных средств (далее - заявление), которое в течение 1095 дней со дня возникновения излишне и/или ошибочно уплаченных денежных средств подается в произвольной форме территориальному органу Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики, на счет которого была произведена уплата.

В заявлении обязательно указываются:

наименование плательщика (субъекта хозяйствования);

регистрационный код (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество физического лица/гражданина;

регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика (идентификационный номер), или серия и номер паспорта (для физических лиц/резидентов, которые из-за религиозных убеждений в установленном порядке отказались от принятия регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика и имеют соответствующую отметку в паспорте);

местонахождение и номер контактного телефона плательщика;

причины возврата денежных средств;

сумма денежных средств, которая подлежит возврату;

направление перечисления денежных средств с указанием реквизитов счета получателя денежных средств;

полные данные расчетных документов, согласно которым осуществляется возврат денежных средств.

К заявлению плательщик обязательно прилагает заверенную руководителем (главным бухгалтером) или физическим лицом-предпринимателем копию расчетного документа (квитанцию, платежное поручение и др.), подтверждающую уплату денежных средств на счет соответствующего территориального органа Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики.

6. Структурное подразделение территориального органа Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики, на которое возложена функция администрирования единого взноса, получив зарегистрированное в установленном порядке заявление, в срок не более пяти рабочих дней с даты

получения проводит проверку изложенных в нем данных и в случае необходимости требует от плательщика и его должностных лиц предоставления дополнительных документов, информации и объяснений.

В случае отказа в удовлетворении заявления, структурным подразделением территориального органа Министерства доходов и сборов, на которое возложена функция администрирования единого взноса, направляется плательщику уведомление об отказе (приложение 1). Уведомления об отказе регистрируются в журнале учета уведомлений (приложение 2).

В случае удовлетворения заявления структурное подразделение территориального органа Министерства доходов и сборов, на которое возложена функция администрирования единого взноса, готовит два экземпляра заключения (приложение 3), которые регистрируются в журнале учета заключений (приложение 4), и два экземпляра Реестра заключений (приложении 5).

В течение одного рабочего дня с даты регистрации один экземпляр заключения и один экземпляр Реестра заключений передаются в подразделение бухгалтерского учета и финансово-экономической работы Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики на бумажном носителе и в электронном виде.

Реестр заключений составляется отдельно по каждому виду валюты и по каждой категории плательщиков, указанных в статье 3 Порядка № 6-7.

При зачислении в счет будущих платежей единого взноса или возврате излишне и/или ошибочно уплаченных денежных средств свыше 50 000,00 (пятидесяти тысяч) российских рублей, заключение согласовывается с Департаментом налогообложения физических лиц Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики.

При зачислении в счет будущих платежей единого взноса или возврате излишне и/или ошибочно уплаченных денежных средств в валюте, отличной от денежной единицы Донецкой Народной Республики, заключение согласовывается с Департаментом налогообложения физических лиц Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики.

7. Реестр заключений регистрируется подразделением бухгалтерского учета и финансово-экономической работы Министерства доходов и сборов в журнале учета Реестров заключений (приложение 6).

Подразделение бухгалтерского учета и финансово-экономической работы Министерства доходов Донецкой Народной Республики и сборов на основании Реестра заключений в срок не позднее, чем три рабочих дня со дня его получения, готовит три экземпляра Распоряжения на возврат излишне и/или ошибочно уплаченных плательщиками сумм денежных средств (далее – Распоряжение на возврат) (приложение 7) по каждому виду валюты и по каждой категории плательщиков, указанных в статье 3 Порядка № 6-7. Указанное Распоряжение на возврат регистрируется в журнале учета распоряжений (приложение 8).

Подразделение бухгалтерского учета и финансово-экономической работы предоставляет в Министерство финансов Донецкой Народной Республики (далее – Минфин) три экземпляра Распоряжения на возврат на бумажном носителе. В течение двух банковских дней с момента получения Распоряжений на возврат Минфин осуществляет подтверждение факта зачисления денежных средств.

8. Министерство доходов и сборов Донецкой Народной Республики в течение одного банковского дня с даты подтверждения Минфином факта зачисления денежных средств до 16:00 передает два экземпляра Распоряжения на возврат на бумажном носителе и в электронном виде в Центральный Республиканский Банк Донецкой Народной Республики (далее – ЦРБ ДНР).

9. ЦРБ ДНР исполняет Распоряжение на возврат в течение четырех банковских дней с даты его получения и возвращает один экземпляр Распоряжения на возврат в Министерство доходов и сборов с соответствующей отметкой.

Приложение 1
к Временному порядку зачисления
в счет будущих платежей единого
взноса на общеобязательное
государственное социальное
страхование или возврата излишне
и/или ошибочно уплаченных
денежных средств
(пункт 6)

**Уведомление об отказе
в зачислении в счет будущих платежей единого взноса на
общеобязательное государственное социальное страхование или возврате
излишне и/или ошибочно уплаченных денежных средств**

от “ _____ ” _____ 20__ года № _____

(наименование территориального органа Министерства доходов и сборов)

по заявлению плательщика от “ _____ ” _____ 20__ года № _____

(наименование и идентификационный код плательщика - юридического лица или

фамилия, имя, отчество и регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика – физического лица
(серия и номер паспорта))*

сообщает об отказе по причине

(причина отказа)

Начальник структурного подразделения:

(подпись, ФИО)

Руководитель (заместитель руководителя)

(подпись, ФИО)

(должность специалиста,
который составил заключение)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

Принял _____

(ФИО)

Приложение 2
к Временному порядку зачисления
в счет будущих платежей единого
взноса на общеобязательное
государственное социальное
страхование или возврата излишне
и/или ошибочно уплаченных
денежных средств
(пункт 6)

**Журнал учета уведомлений об отказе
в зачислении в счет будущих платежей единого взноса на
общеобязательное государственное социальное страхование или возврате
излишне и/или ошибочно уплаченных денежных средств**

(наименование органа доходов и сборов)

№ п/п	Уведомление		Наименование плательщика	Сумма
	№	Дата		
1	2	3	4	5

Приложение 3
к Временному порядку зачисления
в счет будущих платежей
единого взноса на
общеобязательное
государственное социальное
страхование или возврата излишне
и/или ошибочно уплаченных
денежных средств
(пункт 6)

Штамп территориального органа МДС ДНР

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№ _____

от “ ____ ” _____ 20__ года

(наименование территориального органа Министерства доходов и сборов)

по заявлению плательщика

(наименование и идентификационный код плательщика - юридического лица или

фамилия, имя, отчество и регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика – физического лица
(серия и номер паспорта))*

о зачислении в счет будущих платежей единого взноса на общеобязательное
государственное социальное страхование или возврате излишне и/или
ошибочно уплаченных денежных средств
в сумме

(валюта)

(цифрами и словами)

По данным лицевого счета и/или других документов (указать)

у плательщика по состоянию на “ ____ ” _____ 20__ года учитываются
излишне и/или ошибочно уплаченные денежные средства _____

(символ)

в сумме

(валюта)

(цифрами и словами)

которые образовывались с “ ____ ” _____ 20__ года

Продолжение Приложения 3

и зачислены на счет № _____
открытый в _____

_____ (наименование, реквизиты банковского учреждения)
платежным поручением от “___” _____ 20__ года № _____

Указанная сумма подлежит:

1. Перечислению на текущий счет плательщика № _____,
открытый _____
_____ (наименование, реквизиты банковского учреждения)

2. Перечислению на счет _____
_____ (наименование территориального органа Министерства доходов и сборов)
2566 № _____
открытый _____
_____ (наименование, реквизиты банковского учреждения)

для зачисления денежных средств единого взноса на общеобязательное
государственное социальное страхование _____
(символ)

(должность специалиста,
который составил заключение)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Начальник структурного подразделения:

(подпись, ФИО)

Руководитель (заместитель руководителя)

(подпись, ФИО)

М.П.

Согласовано: Директор Департамента
налогообложения физических лиц

(подпись, ФИО)

* Заполняется для физических лиц, которые по религиозным убеждениям отказываются от
принятия регистрационного номера учетной карточки плательщика налогов и уведомили об
этом соответствующий орган доходов и сборов и имеют отметку в паспорте.

Приложение 4
к Временному порядку зачисления
в счет будущих платежей единого
взноса на общеобязательное
государственное социальное
страхование или возврата излишне
и/или ошибочно уплаченных
денежных средств
(пункт 6)

**Журнал учета заключений
о зачислении в счет будущих платежей единого взноса на
общеобязательное государственное социальное страхование или возврате
излишне и/или ошибочно уплаченных денежных средств**

(наименование органа доходов и сборов)

№ п/ п	Заключение		Плательщик единого взноса		Сумма С указани ем валюты	Реестр решений/закл ючений, в который внесены решения (№, дата)	Дата передачи Реестра решений в подразделение бухгалтерског о учета и финансово- экономическо й работы
	номер	дата	Идентификацион ный код / регистрационный номер учетной карточки плательщика налогов (серия и номер паспорта)*	наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица)			
1	2	3	4	5	6	7	8

* Заполняется для физических лиц, которые по религиозным убеждениям отказываются от принятия регистрационного номера учетной карточки плательщика налогов и уведомили об этом соответствующий орган доходов и сборов и имеют отметку в паспорте.

Приложение 5
к Временному порядку зачисления
в счет будущих платежей единого
взноса на общеобязательное
государственное социальное
страхование или возврата излишне
и/или ошибочно уплаченных
денежных средств
(пункт 6)

(наименование органа доходов и сборов)

**Реестр заключений
о зачислении в счет будущих платежей единого взноса на
общеобязательное государственное социальное страхование или возврате
излишне и/или ошибочно уплаченных денежных средств
со счета 2566 _____
от “ _____ ” _____ 20__ года № _____**

№ п/п	Заключение		Плательщик				Сум ма к возв рату	Назна чение плате жа*	Подлежит перечислению		Факт зачисл ения	
	н о м е р	дата	Юридическое лицо		Физическое лицо				На счет №	Символ**		
			Идентифи кационны й код плательщи ка	Наимен ование платель щика	Регистра ционны й номер платель щика	Фамил ия, имя отчест во физиче ского лица						
											№ п/п	Дата п/п
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого			X	X	X	X					X	X

Итого сумма прописью _____ (валюта)

Количество заключений: _____ шт.

Руководитель (заместитель руководителя)

(подпись, ФИО)

Продолжение Приложения 5

Начальник отдела

(подпись, ФИО)

Передал _____

(ФИО)

Принял _____

(ФИО)

*Заполняется:

*;107;ОКПО/ИНН; возврат по (Наименование организации) согласно Реестру заключений
дата №*;108;ОКПО/ИНН; перечисление по (Наименование организации) согласно Реестру
заключений дата №

** Заполняется:

800 – предприятия, организации, учреждения (кроме бюджетных организаций),
другие юридические лица, физические лица – предприниматели, которые используют труд
других лиц;

801 – бюджетные организации;

802 - физические лица - предприниматели, которые являются плательщиками
упрощенного налога I, II группы;803 - физические лица – предприниматели, которые являются плательщиками
упрощенного налога III группы;804 - физические лица - предприниматели, которые являются плательщиками налога
на прибыль, сельскохозяйственного налога или осуществляющие независимую
профессиональную деятельность (адвокаты, нотариусы, арбитражные управляющие),
приравненные к физическим лицам-предпринимателям;805 - физические лица – предприниматели, избравшие патентную систему
налогообложения;806 - физические лица – предприниматели упрощенной системы I группы (2,5% от
валового дохода согласно Закону ДНР «О налоговой системе»);807 - физические лица – предприниматели упрощенной системы II группы, (6% от
валового дохода согласно Закону ДНР «О налоговой системе»);808 - физические лица – предприниматели, упрощенной системы III группы,
осуществляющие переработку и реализацию угля и угольной продукции, согласно Закону
ДНР «О налоговой системе».

Приложение 6
к Временному порядку зачисления
в счет будущих платежей единого
взноса на общеобязательное
государственное социальное
страхование или возврата излишне
и/или ошибочно уплаченных
денежных средств
(пункт 7)

**Журнал учета Реестров заключений
о зачислении в счет будущих платежей единого взноса на
общеобязательное государственное социальное страхование или возврате
излишне и/или ошибочно уплаченных денежных средств**

(наименование органа доходов и сборов)

№ п/п	Реестр заключений		Территориальный орган МДС ДНР	Сумма
	№	Дата		
1	2	3	4	5

Приложение 7
к Временному порядку зачисления
в счет будущих платежей единого
взноса на общеобязательное
государственное социальное
страхование или возврата излишне
и/или ошибочно уплаченных
денежных средств
(пункт 7)

**Распоряжение
на возврат излишне и/или ошибочно уплаченных плательщиками
денежных средств**

от _____ № _____

(согласно Реестру заключений о зачислении в счет будущих платежей единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование или возврате излишне и/или ошибочно уплаченных денежных средств территориальных органов Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики
от _____ № _____)

Подкрепить с аккумулирующего счета 2566 _____ Министерства
доходов и сборов Донецкой Народной Республики на счет
2566 _____ *

(Наименование территориального органа Министерства доходов и сборов)
на сумму _____ (валюта полностью)

(прописью)

№ п/п	Счет, с которого будет производ иться возврат денежных средств	Счет единого взноса / платель щика	Идентификаци онный код/регистраци онный номер учетной карточки плательщика налогов (серия и номер паспорта)	Сумма	Назначение платежа	Факт зачисления	
						№ п/п	Дата п/п
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО	X	X			X	X	X

Продолжение Приложения 7

Министр**

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

М.П.**

Начальник отдела
(на которого возложена функция
по учету единого взноса)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)Факт о получении сотрудником
Министерства финансов
Донецкой Народной Республики_____
(дата)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)Факт зачисления денежных средств
единого взноса проверен_____
(дата)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)Факт о получении сотрудником
Центрального Республиканского Банка
Донецкой Народной Республики_____
(дата)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

*Назначение платежа:

*;109;подкрепление согласно Распоряжению от “___” _____ 201__ года №_____

** Подпись и печать должны соответствовать Карточке с образцами подписей и оттиском печати, заявленной в ЦРБ ДНР

Приложение 8
к Временному порядку зачисления
в счет будущих платежей единого
взноса на общеобязательное
государственное социальное
страхование или возврата излишне
и/или ошибочно уплаченных
денежных средств
(пункт 7)

**Журнал учета распоряжений
о возврате излишне и/или ошибочно уплаченных плательщиками
денежных средств**

_____ (наименование органа доходов и сборов)

Счет 2566 _____

_____ (валюта)

№ п/п	Распоряжение		Территориальный орган МДС ДНР	Сумма	Реестр заключений	
	№	Дата			№	Дата
1	2	3	4	5	6	7