Министерство агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики

ПРИКАЗ

«11» 11 2015 года № 406

г. Донецк

Зарегистрировано
Регистрационный № 782
26 ноября 2015

«Об утверждении Положения о формировании и ведении Реестра субъектов хозяйственной деятельности, подотчетных Министерству агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики»

Во исполнение Указа Главы Донецкой Народной Республики № 309 от 05.08.2015г. «О наделении Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики полномочиями по разработке и утверждению отраслевой отчетности», в целях обеспечения продовольственной безопасности Донецкой Народной Республики, создания механизма информационного обмена между органами государственной власти, органами местного самоуправления и субъектами хозяйственной деятельности, руководствуясь статьями ст. 56, 59, 60 Конституции Донецкой Народной Республики,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о формировании и ведении Реестра субъектов хозяйственной деятельности, подотчетных Министерству

агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики, которое прилагается.

2. Формирование и ведение Реестра субъектов хозяйственной деятельности, подотчетных Министерству агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики возложить на Департамент регулирования агропромышленного рынка Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на Директора Департамента регулирования агропромышленного рынка Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики – Мизевича Романа Сергеевича.

4. Настоящий Приказ вступает в силу с момента его подписания.

И.о. Министра **М.Ю. Савенко**

Министерство юстиции
Донецкой Народной Республики
Зарегистрировано
Регистрационный № 782
26 ноября 2015
Дата регистрации

УТВЕРЖДЕНО:
приказом Министра
агропромышленной политики
и продовольствия
Донецкой Народной Республики
от «11» 11 2015 года № 406

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании и ведении реестра субъектов хозяйственной деятельности, подотчетных Министерству агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики

1. Основные понятия

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и ведения Реестра субъектов хозяйственной деятельности, подотчетных Министерству агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики (далее – Реестр), а также порядок предоставления сведений из Реестра.

1.2. В соответствии с Указом Главы Донецкой Народной Республики № 309 от 05 августа 2015 г., с целью обеспечения продовольственной безопасности Донецкой Народной Республики, создания механизма информационного обмена между органами государственной власти, органами местного самоуправления и субъектами хозяйствования, руководствуясь статьями ст. 56, 59, 60 Конституции Донецкой Народной Республики, ведение Реестра относится к полномочию Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики (далее – Министерство).

1.3. Реестр является единой информационной базой, содержащей сведения о субъектах хозяйственной деятельности, подотчетных Министерству (далее – субъект хозяйственной деятельности), закладывает основы механизма информационного обмена между органами власти, субъектами хозяйствования, который позволяет получать оперативную и достоверную информацию о субъектах хозяйствования и их технологических, финансовых, экономических показателях (объемах производства, реализации, остатках, импорте, экспорте, структуре цен на продовольствие; планах загрузки производственных мощностей, потребности в ресурсном обеспечении и возможности освоения новых рынков продовольственной продукции).

1.4. Реестр включает данные о субъектах хозяйственной деятельности всех форм собственности, которые зарегистрированы на территории Донецкой Народной Республики и осуществляют свою деятельность согласно классификации видов экономической деятельности (КВЭД), указанных в Приложении №1 Указа Главы ДНР № 309 от 05.08.2015г., а именно:

1.4.1. Сельское хозяйство, охота, и предоставление связанных с ними услуг (КВЭД 01);

1.4.2. Лесное хозяйство и лесозаготовки (КВЭД 02);
1.4.3. Рыбное хозяйство (КВЭД 03);
1.4.4. Производство пищевых продуктов (КВЭД 10);
1.4.5. Производство напитков (КВЭД 11);
1.4.6. Производство табачных изделий (КВЭД 12);
1.4.7. Складское хозяйство (КВЭД 52.1);
1.4.8. Предоставление в аренду сельскохозяйственных машин и оборудования (КВЭД 77.31).

1.5. Формирование и ведение Реестра осуществляется Департаментом регулирования агропромышленного рынка Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики.

1.6. Форма Реестра, перечень документов и приложений, а также порядок их заполнения, необходимых для формирования и ведения Реестра утверждаются приказом Министерства.

2. Порядок ведения Реестра

2.1. Ведение Реестра включает выполнение следующих процедур:

2.1.1. включение субъекта хозяйственной деятельности в Реестр, путем внесения в электронную форму Реестра сведений, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Положения;

2.1.2. внесение изменений в Реестр, путем внесение в электронную форму Реестра изменившихся сведений о субъекте хозяйственной деятельности, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Положения;

2.1.3. исключение субъекта хозяйственной деятельности из Реестра, путем внесения в электронную форму Реестра соответствующей записи;

2.1.4. предоставление по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления, субъектов хозяйственной деятельности информации, содержащейся в Реестре.

2.2. Реестр содержит следующие сведения о субъекте хозяйственной деятельности:

2.2.1. ИНН;

2.2.2. полное наименование субъекта хозяйственной деятельности;

2.2.3. КОАТУ;

2.2.4. юридический адрес;

2.2.5. фактический адрес;

2.2.6. ФИО руководителя;

2.2.7. контактные телефоны субъекта хозяйственной деятельности;

2.2.8. адрес электронной почты субъекта хозяйственной деятельности;

2.2.9. классификация вида экономической деятельности;

2.2.10. специализация по классификации видов экономической деятельности;

2.2.11. дата включения в Реестр;

2.2.12. дата исключения из Реестра.

В графе «Примечание» может быть указана дополнительная информация.

Сведения о субъекте хозяйственной деятельности заносятся в Реестр на основании документов, предусмотренных пунктом 3.5. настоящего Положения.

2.3. Формирование и ведение Реестра осуществляется в электронном виде путем внесения установленных настоящим Положением сведений в утвержденную форму Реестра (Приложение № 1).

2.4. Реестр, утвержденный приказом Министерства по состоянию на 1 января, размещается в электронной форме на сервере Министерства и на официальном сайте Министерства. Внесение изменений в электронную версию и на официальном сайте, осуществляется ежемесячно, не позднее 10 числа каждого месяца.

2.5. Реестр на бумажном носителе составляется один раз в год в 2-х экземплярах по состоянию на 1 января утверждается приказом Министерства.

2.6. Уполномоченными сотрудниками Министерства ведется Журнал регистрации выдачи справок об отраслевом признаке физического лица – предпринимателя, юридического лица. (Приложение № 2).

3. Порядок включения субъекта хозяйственной деятельности в Реестр

3.1. Субъект хозяйственной деятельности, осуществляющий хозяйственную деятельность согласно классификации видов экономической деятельности, указанных в п. 1.4. настоящего Положения, обязан в течении 20-ти календарных дней с момента официального опубликования настоящего Положения, подать документы для включения в Реестр субъектов хозяйственной деятельности, подотчетных Министерству агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики.

3.2. Субъект хозяйственной деятельности планирующий осуществлять хозяйственную деятельность согласно классификации видов экономической деятельности, указанных в п. 1.4. настоящего Положения, после регистрации и постановки на учет в Министерстве доходов и сборов Донецкой Народной Республики, обязан в течении 20-ти календарных дней подать документы для включения в Реестр субъектов хозяйственной деятельности, подотчетных Министерству агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики.

3.3. В случае нарушения сроков подачи документов предусмотренных п.п. 3.1., 3.2. настоящего Положения к должностным лицам субъекта хозяй-

ственной деятельности применяются штрафные санкции в виде штрафа в размере – 9 800 (девять тысяч восемьсот) российских рублей 00 (ноль) копеек.

3.4. Для включения субъекта хозяйственной деятельности в Реестр субъект хозяйственной деятельности представляет органу по работе с отраслевой отчетностью заявление и пакет документов, установленных пунктом 3.5. настоящего Положения.

3.5. Для включения субъекта хозяйственной деятельности в Реестр, подаются документы согласно установленного в Приложении № 3 перечня, а именно:

3.5.1. заявление о выдаче Справки об отраслевом признаке физического лица – предпринимателя, юридического лица (Приложение № 4);

3.5.2. Паспорт субъекта хозяйственной деятельности с приложениями (подается на бумажном носителе и в электронном виде) (Приложение № 5), который заполняется строго в соответствии с Инструкцией по заполнению паспорта субъекта хозяйственной деятельности (Приложение № 6);

3.5.3. копия справки из Главного управления статистики Донецкой Народной Республики (заверенная подписью и печатью);

3.5.4. копия свидетельства о регистрации субъекта хозяйственной деятельности в органах Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики (заверенная подписью и печатью);

3.5.5. Документ, подтверждающий полномочия представителя субъекта хозяйственной деятельности (при необходимости).

3.6. Документы, указанные в п. 3.5. настоящего Положения подаются субъектом хозяйственной деятельности в органы по работе с отраслевой отчетностью, согласно Приложения № 7, для их проверки и подготовки Заявления о включении в Реестр субъектов хозяйственной деятельности, подотчетных Министерству агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики утвержденного образца (Приложение № 8).

3.7. Субъекту хозяйственной деятельности выдается расписка (Приложение № 9) в получении документов с указанием их перечня и даты их получения. Расписка регистрируется в Журнале регистрации расписок для получения Справок об отраслевом признаке физического лица-предпринимателя, юридического лица (Приложение № 10).

3.8. После проведения проверки достоверности предоставленных субъектами хозяйственной деятельности сведений, полный пакет документов субъекта хозяйственной деятельности, а также Заявление о включении в Реестр субъектов хозяйственной деятельности, подотчетных Министерству агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики передаются в течении трех рабочих дней с момента принятия в Департамент регулирования агропромышленного рынка Министерства агропромышленной политики и про-

довольствия Донецкой Народной Республики для внесения субъекта хозяйственной деятельности в Реестр.

Заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений о внесении в Реестр субъектов хозяйственной деятельности, подотчетных Министерству агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики (Приложение № 11).

Рассмотрение Департаментом регулирования агропромышленного рынка Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики поданных документов и внесение субъекта хозяйственной деятельности в Реестр осуществляются в срок не более 7-ми рабочих дней.

3.9. В случае не представления документов, предусмотренных пунктом 3.5. настоящего Положения, либо предоставления неполного перечня документов, а также при возникновении сомнений в достоверности поданных документов органу по работе с отраслевой отчетностью, то такие документы по описи возвращаются субъекту хозяйственной деятельности для доработки и приведения подаваемых документов в соответствие с установленными настоящим Положением требованиями.

3.10. Копии документов, указанных в пункте 3.5. настоящего Положения, заверяются руководителем субъекта хозяйственной деятельности. В документе, объем которого превышает один лист, листы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью субъекта хозяйственной деятельности.

3.11. После внесения субъекта хозяйственной деятельности в Реестр, ему выдается Справка об отраслевом признаке физического лица-предпринимателя, юридического лица с приложениями (Приложение № 12).

3.12. Справка об отраслевом признаке является документом, подтверждающим регистрацию юридического лица, физического лица-предпринимателя в Реестре субъектов хозяйственной деятельности, подотчетных Министерству агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики и регистрируется в Журнале регистрации выдачи Справок об отраслевом признаке физического лица-предпринимателя, юридического лица (с указанием наименования органа по работе с отраслевой отчетностью) (Приложение № 13).

3.13. Основаниями для отказа о включении субъекта хозяйственной деятельности в Реестр являются:

3.13.1. представление документов, несоответствующих требованиям пункта 3.5. настоящего Положения;

3.13.2. несоответствие субъекта хозяйственной деятельности перечню, установленному пунктом 1.4. настоящего Положения;

3.13.3. несоответствие данных о субъекте хозяйственной деятельности предоставленных в бумажном и электронном виде.

3.14. Отказ о включении субъекта хозяйственной деятельности в Реестр оформляется в письменном виде.

4. Порядок внесения изменений в Реестр

4.1. Субъект хозяйственной деятельности, включенный в Реестр, в случае реорганизации (в виде слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования), а также произошедших изменений в документах, предусмотренных пунктом 3.5, в письменном виде в течении месяца с момента произошедших изменений уведомляет об этом орган по работе с отраслевой отчетностью и предоставляет копий документов, подтверждающих вносимые изменения заверенные в установленном законом порядке.

4.2. Орган по работе с отраслевой отчетностью после получения такого уведомления в течение 10-ти рабочих дней обязан проверить поданную информацию и передать ее в Департамент регулирования агропромышленного рынка Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики для внесения соответствующих изменений в Реестр.

4.3. Внесение изменений в Реестр, связанных с реорганизацией (в виде слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования), а также изменений поданных ранее сведений о хозяйственной деятельности субъекта, осуществляется на основании копий предоставленных документов, подтверждающих вносимые изменения, заверенные в установленном законом порядке.

5. Порядок исключения субъекта хозяйственной деятельности из Реестра

5.1. Основанием для исключения субъекта хозяйственной деятельности из Реестра является:

5.1.1. ликвидация субъекта хозяйственной деятельности в установленном порядке согласно законодательства, действующего на территории Донецкой Народной Республики;

5.1.2. изменение субъектом хозяйственной деятельности вида деятельности, предусмотренного п. 1.4. настоящего Положения;

5.1.3. смерть физического лица, зарегистрированного в качестве физического лица-предпринимателя.

5.2. При изменении субъектом хозяйственной деятельности вида деятельности, предусмотренного п. 1.4. настоящего Положения им подается Заявление об исключении из Реестра (Приложение № 14).

5.3. При исключении субъекта хозяйственной деятельности из Реестра, ему выдается Справка об исключении из Реестра субъектов хозяйственной деятельности, подотчетных Министерству агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики (Приложение № 15), выдача которой регистрируется в Журнале регистрации выдачи справок об исключении из Реестра субъектов хозяйственной деятельности, подотчетных Министерству агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики

(Приложение № 16), а также в Журнале регистрации выдачи справок об исключении из Реестра субъектов хозяйственной деятельности, подотчетных Министерству агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики (с указанием наименования органа по работе с отраслевой отчетностью) (Приложение № 17) на местах.

6. Порядок предоставления сведений, содержащихся в Реестре по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления, субъектов хозяйственной деятельности

6.1. Для получения информации, содержащейся в Реестре, органам государственной власти, органам местного самоуправления, субъектам хозяйственной деятельности, необходимо обратиться в Министерство с Заявлением о предоставлении Выписки из Реестра (Приложение № 18), с указанием причин и целей запрашиваемых сведений.

6.2. Предоставление сведений, содержащихся в Реестре, после проверки обоснованности запрашиваемой информации осуществляется в течение 30-ти календарных дней с момента регистрации соответствующего заявления в Министерстве в виде Выписки из Реестра субъектов хозяйственной деятельности, подотчетных Министерству агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики установленной формы (Приложение № 19).

6.3. Выдача Выписки из Реестра субъектов хозяйственной деятельности, подотчетных Министерству агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики регистрируется в Журнале регистрации Выписки из реестра субъектов хозяйственной деятельности, подотчетных Министерству агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики (Приложение № 20), а также в Журнале регистрации Выписки из реестра субъектов хозяйственной деятельности, подотчетных Министерству агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики (с указанием наименования органа по работе с отраслевой отчетностью) (Приложение № 21) на местах.

6.4. Сведения, содержащие полное наименование субъекта хозяйственной деятельности, его место регистрации, ФИО руководителя, а также контактные телефоны субъекта хозяйственной деятельности, включенного в Реестр являются общедоступными для ознакомления и подлежат обязательному размещению на сайте Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики в сети «Интернет» - **www. agroprom.msdnr.ru**

7. Ответственность за достоверность информации

7.1. Ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в Реестре, а также порядок формирования и ведения Реестра несет Директор Департамента регулирования агропромышленного рынка Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики.

7.2. Должностные лица субъектов хозяйственной деятельности, предоставившие неполные данные или недостоверные сведения, привлекаются к ответ-

ственности согласно действующего законодательства Донецкой Народной Республики.

8. Заключительные положения

8.1. Сбор, обработка и анализ данных и информации, используемых при формировании и ведении Реестра и отраслевой отчетности, используются Министерством, его структурными подразделениями и подведомственными организациями, органами государственной власти, органами местного самоуправления для:

8.1.1. оценки состояния экономической и продовольственной безопасности Донецкой Народной Республики;

8.1.2. разработки и реализации государственных, отраслевых, целевых программ развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности, лесного и охотничьего хозяйства, водных ресурсов, земельных ресурсов, рыбных ресурсов, экологии и природных ресурсов, иных сфер профильной деятельности, на основе программно-целевого метода планирования и прогнозирования результатов, показателей, индикаторов, балансов;

8.1.3. определения состояния и эффективного использования финансового, экономического и социального потенциала субъектов хозяйственной деятельности;

8.1.4. повышения уровня жизни и удовлетворения потребностей населения в продуктах питания и полуфабрикатах; производителей в сырье, пищевых добавках, концентратах и услугах; органов государственной власти и местного самоуправления в развитии профильных отраслей экономики, рыночных отношений, развития сельской местности и аграрной инфраструктуры Донецкой Народной Республики.

8.2. Субъект хозяйственной деятельности, включенный в Реестр, имеет право на получение квалифицированной консультационной помощи, оказываемой уполномоченными органами Министерства по вопросам формирования и ведения Реестра.

8.3. Данное Положение подлежит размещению на официальном сайте Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики в сети «Интернет» - **www. agroprom.msdnr.ru**, с указанием контактных данных уполномоченных лиц Департамента регулирования агропромышленного рынка, ответственных за формирование и ведение Реестра.

И.о. Министра / М.Ю. Савенко /

Приложение № 1 к Положению

№ 1СХД_р

Реестр

субъектов хозяйственной деятельности, подотчетных Министерству агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики

№ п/п	ИНН	Полное наименование субъекта хозяйственной деятельности	КОАТУ	Юридический адрес	Телефон субъекта хозяйственной деятельности	E-mail субъекта хозяйственной деятельности	КВЭД	Специализация	дата включения в реестр	дата исключения из реестра	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение № 2 к Положению

Министерство агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики

№ 2 АПК_р

Журнал №____

регистрации выдачи справок
об отраслевом признаке
физического лица - предпринимателя, юридического лица

Начат "___" _____20___ г.

Закончен "___" _____ 20 ___ г.

Срок хранения _____

№ п\п	Дата выдачи	№ справки	Наименование субъекта хозяйственной деятельности
1	2	3	4

Наименование органа по работе с отраслевой отчетностью	Ф. И. О.	Дата	Подпись	Примечание
5	6	7	8	9

В журнале пронумеровано и прошнуровано
_____ листов

Должность	Подпись
Дата	Ф. И. О.

Приложение №3 к Положению

Перечень документов

Для получения Справки об отраслевом признаке физического лица – предпринимателя, юридического лица.

1. Заявление. Форма *№ 4АПК_з.*

2.Паспорт субъекта хозяйственной деятельности с приложениями. Форма *№ 5СХД.*

3. Копия свидетельства о государственной регистрации предприятия в Министерстве доходов и сборов Донецкой Народной Республики (заверенная подписью и печатью).

4. Копия справки из Главного управления статистики Донецкой Народной Республики (заверенная подписью и печатью).

5. Документ, подтверждающий полномочия представителя субъекта хозяйственной деятельности (при необходимости).

Приложение № 4 к Положению

№ 4 АПК_з

И. О. Министра агропромышленной

политики и продовольствия

М. Ю. Савенко

_____

_____

_____

ИНН _____

Телефон _____

Заявление

Прошу выдать Справку об отраслевом признаке физического лица – предпринимателя, юридического лица_____

(полное наименование физического лица – предпринимателя,

_____

юридического лица)

_____ ИНН _____

Юридический адрес _____

_____

«____» _____ 20 __ г.

М. П.

_____ _____ / _____/

Должность подпись Ф. И. О.

Приложение №5 к Положению

№ 5СХД

Паспорт № ☐☐☐☐☐☐☐
субъекта хозяйственной деятельности

1. **Полное наименование предприятия.** 2. **ИНН** ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

3. **Сокращенное наименование предприятия.** 3.1 **Код организационно - правовой формы** ☐☐☐

4. **Паспортные данные.** (по религиозным причинам)
серия ☐☐ № ☐☐☐☐☐☐ кем выдан
дата выдачи ☐☐.☐☐.☐☐☐☐ г.

5. **Телефон** ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

6. **E-mail**

7. **Юридический адрес предприятия .** **КОАТУ** ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
Город
район
п.г.т
село
поселок
хутор
улица ☐ проспект ☐ площадь ☐ переулок ☐ объездная ☐ шоссе ☐ мкрн ☐
название
дом ☐☐☐☐ строение ☐☐☐☐ корпус ☐☐☐ кв. ☐☐☐☐ ком. ☐☐☐

8. **Фактический адрес предприятия.**
Город
район
п.г.т
село
поселок
хутор
улица ☐ проспект ☐ площадь ☐ переулок ☐ объездная ☐ шоссе ☐ мкрн ☐
название
дом ☐☐☐☐ строение ☐☐☐☐ корпус ☐☐☐ кв. ☐☐☐☐ ком. ☐☐☐

9. **Адрес осуществления хозяйственной деятельности .** (Приложение № 1)
1.

10. **Разрешительные документы.** Да ☐ (Приложение № 2) Нет ☐

11. **КВЭД.**
☐☐.☐☐ ☐☐.☐☐ ☐☐.☐☐ ☐☐.☐☐ ☐☐.☐☐ ☐☐.☐☐
☐☐.☐☐ ☐☐.☐☐ ☐☐.☐☐ ☐☐.☐☐ ☐☐.☐☐ ☐☐.☐☐

12. **Свидетельство о регистрации в Донецкой Народной Республике**
1. Номер свидетельства о регистрации
2. Дата регистрации ☐☐.☐☐.☐☐☐☐ год
3. Место регистрации

Дата ☐☐.☐☐.☐☐☐☐ г. _____ подпись МП _____ Ф. И. О.

13.	**Торговые площади.**	Да ☐	(Приложение № 3)	Нет	☐
14.	**Земля.**	Да ☐	(Приложение № 4)	Нет	☐
15.	**Сельское хозяйство.**	Да ☐		Нет	☐
15.1	*Растениеводство.*	Да ☐	(Приложение № 5)	Нет	☐
15.2	*Животноводство.*	Да ☐	(Приложение № 6)	Нет	☐
15.3	*Птицеводство.*	Да ☐	(Приложение № 7)	Нет	☐
15.4	*Садоводство*	Да ☐	(Приложение № 8)	Нет	☐
16.	**Рыбное хозяйство.**	Да ☐		Нет	☐
16.1	*Рыболовство.*	Да ☐		Нет	☐
16.2	*Рыбоводство (аквакультура).*	Да ☐		Нет	☐
17.	**Лесное хозяйство и лесозаготовки.**	Да ☐		Нет	☐ X
18.	**Охота, отлов животных и предоставление связанных с ними услуг.**	Да ☐		Нет	☐
19.	**Производство пищевых продуктов, напитков и табачных изделий.**	Да ☐		Нет	☐
19.1	*Перечень производимой продукции.*	Да ☐	(Приложение № 9)		
19.2	*Перечень предоставляемых услуг.*	Да ☐	(Приложение № 10)		
19.3	*Перечень поставщиков сырья, материалов.*	Да ☐	(Приложение № 11)		
19.4	*Перечень заказчиков готовой продукции.*	Да ☐	(Приложение № 12)		
19.5	*Производственная мощность.*	Да ☐	(Приложение № 13)		
20.	**Складское хозяйство.**	Да ☐		Нет	☐
20.1	*Техническая характеристика склада.*	Да ☐	(Приложение № 14)		
21.	**Предоставление в аренду сельскохозяйственных машин и оборудования.**	Да ☐	(Приложение № 15)	Нет	☐
22.	**Численность работников предприятия.**	☐☐☐☐☐☐			
23.	**Штатное расписание предприятия.**	Да ☐	(Приложение № 16)	Нет	☐
24.	**Внешнеэкономическая деятельность.**	Да ☐		Нет	☐
	1. Экспорт ☐ **2.** Импорт ☐				
25.	**Перечень оборудования и машин технологического процесса.**	Да ☐	(Приложение № 17)	Нет	☐
26.	**Здания и сооружения.**	Да ☐	(Приложение № 18)	Нет	☐
27.	**Транспортные средства.**	Да ☐	(Приложение № 19)	Нет	☐

Анкетные данные руководителей

28. Директор

Фамилия ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Имя ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Отчество ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

ИНН ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Телефон ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

E-mail ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

29. Главный бухгалтер

Фамилия ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Имя ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Отчество ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

ИНН ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Телефон ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

E-mail ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

30.	**Анкетные данные физического лица - учредителя.**	Да ☐	(Приложение № 20)	Нет	☐
31.	**Анкетные данные юридического лица - учредителя.**	Да ☐	(Приложение № 21)	Нет	☐
32.	**Предприятие является учредителем другого юридического лица.**	Да ☐	(Приложение № 22)	Нет	☐

Дата ☐☐.☐☐.☐☐☐☐ г. _____ подпись М11 _____ Ф. И. О.

Приложение № 1 к Паспорту субъекта хозяйственной деятельности
№ 5СХД

_____
наименование физического, юридического лица

Идентификационный номер

Адрес осуществления хозяйственной деятельности

№ п\п	Наименование объекта ведения хозяйственной деятельности	Адрес объекта
1	*2*	*3*

Приложение № 2 к Паспорту субъекта хозяйственной деятельности
№ 5СХД

_____
наименование физического, юридического лица

Идентификационный номер

Разрешительные документы

№ п/п	Наименование разрешительного документа	Номер разрешительного документа	Дата выдачи	Срок действия разрешительного документа	Разрешительный орган
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*

Дата " ___" _____ 20__ г.

_____
подпись

МП

_____
Ф. И. О.

Приложение № 3 к Паспорту субъекта хозяйственной деятельности
№ 5СХД

_____
наименование физического, юридического лица

Идентификационный номер

Торговые площади

№ п\п	Наименование торгового объекта	Площадь (кв.м.)	Адрес торговой площади
1	*2*	*3*	*4*

Приложение № 4 к Паспорту субъекта хозяйственной деятельности
№ 5СХД

_____
наименование физического, юридического лица

Идентификационный номер

Земля

№ п\п	Кадастровый номер	Площадь га	Целевое назначение земельного участка	Категория земли	Место расположение	Форма собственности	Наименование арендодателя*	ИНН арендодателя	№ договора аренды земли	Дата договора	Срок аренды	Нормативно денежная оценка земельного участка	Процентная ставка от нормативно денежной оценки	Заминировано, га.	Примечание
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*

Дата " ____ " _____ 20 ___ г.

МП

_____
подпись

_____
Ф. И. О.

Приложение № 5 к Паспорту субъекта хозяйственной деятельности
№ 5СХД

_____
наименование физического, юридического лица

Идентификационный номер [ ]

Растениеводство

№ п\п	НПСХ	Наименование выращиваемых сельскохозяйственных культур	Площадь земли, га
1	*2*	*3*	*4*
	. . .	**Зерновые культуры**	**0**
I	. . .	**Озимые культуры**	**0**
1	. . .		
2	. . .		
3	. . .		
4	. . .		
II	. . .	**Яровые культуры**	**0**
1	. . .		
2	. . .		
3	. . .		
4	. . .		
III	. . .	**Зернобобовые культуры**	**0**
1	. . .		
2	. . .		
3	. . .		
4	. . .		
IV	. . .	**Масличные культуры**	**0**
1	. . .		
2	. . .		
3	. . .		
V	. . .	**Технические культуры**	**0**
1	. . .		
2	. . .		
3	. . .		
VI	. . .	**Однолетние травы**	**0**
1	. . .		
2	. . .		
VII	. . .	**Многолетние травы**	**0**
1	. . .		
2	. . .		
3	. . .		
VIII	. . .	**Лекарственные травы**	**0**
1	. . .		
2	. . .		
3	. . .		
IX	. . .	**Эфирно - масличные культуры**	**0**
1	. . .		
2	. . .		
X	. . .	**Картофель**	

Дата "_____" _____ 20 __ г.

_____ МП _____
подпись Ф. И. О.

№ п\п	НПСХ														Наименование выращиваемых сельскохозяйственных культур	Площадь земли, га
1	*2*														*3*	*4*
XI			.			.			.			.			**Овощи открытого грунта**	**0**
1			.			.			.			.				
2			.			.			.			.				
3			.			.			.			.				
4			.			.			.			.				
5			.			.			.			.				
6			.			.			.			.				
7			.			.			.			.				
8			.			.			.			.				
9			.			.			.			.				
10			.			.			.			.				
11			.			.			.			.				
12			.			.			.			.				
13			.			.			.			.				
14			.			.			.			.				
15			.			.			.			.				
16			.			.			.			.				
17			.			.			.			.				
18			.			.			.			.				
19			.			.			.			.				
XII			.			.			.			.			**Бахчевые продовольственные кул**	**0**
1			.			.			.			.				
2			.			.			.			.				
3			.			.			.			.				
4			.			.			.			.				
XIII			.			.			.			.			**Овощи закрытого грунта**	**0**
1			.			.			.			.				
2			.			.			.			.				
3			.			.			.			.				
4			.			.			.			.				
5			.			.			.			.				
6			.			.			.			.				
7			.			.			.			.				
8			.			.			.			.				
9			.			.			.			.				
10			.			.			.			.				
11			.			.			.			.				
12			.			.			.			.				
13			.			.			.			.				
14			.			.			.			.				
XIV			.			.			.			.			**Кормовые культуры**	**0**
1			.			.			.			.				
2			.			.			.			.				
3			.			.			.			.				
4			.			.			.			.				
Всего																**0**

Дата "_____" _____ 20 __ г.

_____ подпись МП _____ Ф. И. О.

Приложение № 6 к Паспорту субъекта хозяйственной деятельности
№ 5СХД

_____
наименование физического, юридического лица

Идентификационный номер [ ]

Животноводство

голов

№ п\п	НПСХ	Виды сельскохозяйственных животных	Количество
1	*2*	*3*	*4*
	. . .		
	. . .		
	. . .	

Приложение № 7 к Паспорту субъекта хозяйственной деятельности
№ 5СХД

_____
наименование физического, юридического лица

Идентификационный номер [ ]

Птицеводство

голов

№ п\п	НПСХ	Виды сельскохозяйственных птиц	Количество
1	*2*	*3*	*4*
	. . .		
	. . .		
	. . .	

Приложение № 8 к Паспорту субъекта хозяйственной деятельности
№ 5СХД

_____
наименование физического, юридического лица

Идентификационный номер

Садоводство

№ п/п	НПСХ	Наименование выращиваемых культур	Количество, шт.	Сорт	Возраст сада	Площадь земли, га.
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
	. . .					
	. . .					
	. . .					
	. . .					
	. . .					
	. . .					
	. . .					
	. . .					
	. . .					
	. . .					
	. . .					
	. . .					
	. . .					
	. . .					
	. . .					
	. . .					
	. . .					
	. . .					
	. . .					
	. . .					
	. . .					
	. . .					

Дата "_____" _____ 20 __ г. МП _____ _____
подпись Ф. И. О.

Приложение № 9 к Паспорту субъекта хозяйственной деятельности
№ 5СХД

_____
наименование физического, юридического лица

Идентификационный номер

Перечень производимой продукции

№ п\п	НПП	Наименование продукции	Нормативный документ	Ед. изм.
1	*2*	*3*	*4*	*5*
	. . .			
	. . .			
	. . .			
	. . .			
	. . .			
	. . .			
	. . .			
	. . .			
	. . .			
	. . .			
	. . .			
	. . .			
	. . .			
	. . .			
	. . .			
	. . .			
	. . .			
	. . .			
	. . .			
	. . .			
	. . .			
	. . .			
	. . .			
	. . .			
	. . .			
	. . .			
	. . .			

Дата "_____" _____ 20 __ г.

МП

_____
подпись

_____
Ф. И. О.

Приложение № 10 к Паспорту субъекта хозяйственной деятельности
№ 5СХД

_____
наименование физического, юридического лица

Идентификационный номер

Перечень предоставляемых услуг

№ п\п	Наименование предоставляемых услуг	Ед. изм.
1	*2*	*3*

Приложение № 11 к Паспорту субъекта хозяйственной деятельности
№ 5СХД

_____
наименование физического, юридического лица

Идентификационный номер

Перечень поставщиков сырья, материалов
по основному технологическому процессу

№ п\п	Страна	Наименование поставщиков	ИНН	Наименование сырья	Ед. изм.
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*

Приложение № 12 к Паспорту субъекта хозяйственной деятельности
№ 5СХД

_____
наименование физического, юридического лица

Идентификационный номер

Перечень заказчиков готовой продукции

№ п\п	Страна	Наименование заказчиков	ИНН	Наименование готовой продукции	Ед. изм.
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*

Приложение № 13 к Паспорту субъекта хозяйственной деятельности
№ 5СХД

_____
наименование физического, юридического лица

Идентификационный номер [ ]

Производственная мощность

№ п/п	КВЭД					Ед. изм.	Проэктная мощность (за месяц)	Фактическая среднемесячный объем производства. За 20__ год.
1	*2*					*3*	*4*	*6*
1			.					
2			.					
3			.					
4			.					
5			.					
6			.					
7			.					
8			.					
9			.					
10			.					

Дата " ___ " _____ 20__ г.

МП _____ подпись _____ Ф. И. О.

Приложение № 14 к Паспорту субъекта хозяйственной деятельности
№ 5СХД

_____
наименование физического, юридического лица

Идентификационный номер

Технические характеристики складского помещения

№ п/п	Наименование складского помещения		Адрес	Площадь склада, кв. м.	Длина, м.	Ширина, м.	Рабочая высота, м.	Емкость				Емкость паллетного хранения, паллето-мест	Ширина ворот, м.	Высота ворот, м.	Температурный режим, С.	Холодильные камеры, шт.	Объем холодильных камер, м3	Температурный режим холодильной камеры, С.	Электрическая мощность, кВт	Погрузочно - разгрузочная техника	Подъездные пути		Собственное	Арендованное	Сдается в аренду	Примечание
								Паспортная		Фактическая											Автомобильные	Железнодорожные				
								тонн	куб. м.	тонн	куб. м.															
1	*2*		*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*	*18*	*19*	*20*	*21*	*22*	*23*	*24*	*25*	*26*
1	Зернохранилище																									
2	Овощехранилище																									
3	Склады для хранение фруктов и ягод																									
4	Картофелехранилище																									
5	Склад готовой продукции	бестарное хранение муки																								
		тарное хранение муки (мешки по 50 кг)																								
6	ГСМ																									
7	Минеральных удобрений																									

Дата " ___ " _____ 20__ г. _____ _____
подпись Ф. И. О.

МП

Приложение № 15 к Паспорту субъекта хозяйственной деятельности
№ 5СХД

_____
наименование физического, юридического лица

Идентификационный номер [ ]

Предоставление в аренду сельскохозяйственных машин и оборудования

№ п/п	Наименование	Год выпуска	Характеристика	Наименование арендатора *	Наименование арендодателя **
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*

Дата "___" _____ 20__ г. _____ _____
МП подпись Ф. И. О.

* -заполняется если машины и оборудования сдаются в аренду.
** - заполняется если машины и оборудования взяты в аренду.

Приложение № 16 к Паспорту субъекта хозяйственной деятельности
№ 5СХД

_____
наименование физического, юридического лица

Идентификационный номер

Штатное расписание предприятия

руб.

№ п\п	Наименование должности	Код профессии	Количество штатных единиц	Фонд заработной платы
1	*2*	*3*	*4*	*5*

Приложение № 17 к Паспорту субъекта хозяйственной деятельности

№ 5СХД

_____

наименование физического, юридического лица

Идентификационный номер

Перечень оборудования и машин технологического процесса

№ п/п	№ счета	Наименование	Модель	Производитель	Год выпуска	Год ввода в эксплуатацию	Собственные	Арендованные	Сдаваемые в аренду	Примечание
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*

Дата " ___ " _____ 20 ___ г.

МП _____ подпись _____ Ф. И, О.

Приложение № 18 к Паспорту субъекта хозяйственной деятельности

№ 5СХД

_____

наименование физического, юридического лица

Идентификационный номер

Здания и сооружения

№ п/п	№ счета	Наименование	Площадь, кв.м.	Дата ввода в эксплуатацию	Собственные	Арендованные	Сдаваемые в аренду	Примечание
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*

Дата " ___ " _____ 20 ___ г.

_____

подпись

_____

Ф. И, О.

МП

Приложение № 19 к Паспорту субъекта хозяйственной деятельности

№ 5СХД

_____

наименование физического, юридического лица

Идентификационный номер

Транспортные средства

№ п/п	№ счета	Наименование транспортных средств	Год выпуска	Техническое состояние	Собственные	Арендованные	Сдаваемые в аренду
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*

Дата " ___" _____ 20__ г.

_____ подпись

МП

_____ Ф. И. О.

Приложение № 20 к Паспорту субъекта хозяйственной деятельности
№ 5СХД

_____
наименование физического, юридического лица

Идентификационный номер

Анкетные данные физического лица - учредителя

№ п\п	Ф. И. О	Идентификационный номер
1	*2*	*3*

Приложение № 21 к Паспорту субъекта хозяйственной деятельности
№ 5СХД

Идентификационный номер

_____
наименование физического, юридического лица

Анкетные данные
юридического лица - учредителя

№ п\п	Наименование юридического лица	ИНН	Юридический адрес	Фактический адрес	Руководитель			Телефон	e-mail
					Должность	Ф. И. О.	ИНН		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*

Дата " ___ " _____ 20 __ г.

МП

_____
подпись

_____
Ф. И. О.

Приложение № 22 к Паспорту субъекта хозяйственной деятельности
№ 5СХД

_____
наименование физического, юридического лица

Идентификационный номер

Перечень учрежденных предприятий

№ п\п	Наименование предприятия	ИНН
1	*2*	*3*

Приложение № 6 к Положению

Инструкция
по заполнению Паспорта субъекта хозяйственной деятельности

Для включения в Реестр субъектов хозяйственной деятельности Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики (далее по тексту- Реестр, Министерство) субъект хозяйственной деятельности предоставляет уполномоченным лицам Министерства заполненный Паспорт субъекта хозяйственной деятельности утвержденного образца в электронном виде на электронном носителе (на флэшке или на E-mail: **pas_shd@mail.ru**) с расширением .xls и на бумажном носителе(заверенный подписью и печатью).

К паспорту субъект хозяйственной деятельности предоставляет заявление (форма № 3АПК_з), копию свидетельства о государственной регистрации предприятия в Министерстве доходов и сборов Донецкой Народной Республики (заверенная подписью и печатью). Копия справки из Главного управления статистики Донецкой Народной Республики (заверенная подписью и печатью). Доверенность (форма № 4АПЕ_д).

Паспорт субъекта хозяйственной деятельности заполняется, начиная с первой клетки, заглавными печатными буквами на русском языке. Каждой букве (цифре, символу) соответствует одна клетка. Между словами (цифрой, символом) обязательно ставится пустая клетка, пробел.

В Паспорте субъекта хозяйственной деятельности категорически запрещается добавлять изменять форматировать или удалять строки, столбцы формы. Ячейки, помеченные звездочкой, заполняются обязательно всеми субъектами хозяйственной деятельностью!!!

1. **Полное наименование предприятия**. Заполняется субъектами хозяйственной деятельности всех форм собственности.
2. **ИНН (ОКПО).** Заполняется субъектами хозяйственной деятельности**.**
3. **Сокращенное наименование предприятия.** Субъект хозяйственной деятельности (юридическое лицо) заполняет – сокращенное наименование предприятия, которое прописано в уставе. Субъект хозяйственной деятельности (физические лицо – предприниматель) – заполняет сокращенное наименование.

3.1. **Код организационно – правовой формы.** Субъект хозяйственной деятельности указывает код организационно – правовой формы.

4. **Паспортные данные**. Заполняют физические лица – предприниматели которым не присвоен идентификационный номер по религиозным причинам.
5. **Телефон**. Субъект хозяйственной деятельности указывает два контактных номера, по которым можно связаться с ним.

6. **E-mail.** Субъект хозяйственной деятельности указывает электронную почту, по которой с ним будет вестись переписка.

7. **Юридический адрес предприятия.** Субъект хозяйственной деятельности указывает юридический адрес, по которому он зарегистрирован. Данные берутся из свидетельства государственной регистрации выданной Департаментом регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики.

КОАТУ. Данные берутся из справки Государственной статистики Донецкой Народной Республики.

8. **Фактический адрес предприятия.** Субъект хозяйственной деятельности указывает фактическое месторасположение предприятия.

9. **Адрес осуществления хозяйственной деятельности.** Субъект хозяйственной деятельности указывает месторасположение объекта, по которому осуществляется хозяйственная деятельность. **Если субъектом хозяйственной деятельности осуществляется деятельности на нескольких объектах, то заполняется Приложение № 1.**

Приложение № 1. «***Адрес осуществления хозяйственной деятельности».***

В верхнем левом углу заполняется сокращенное наименование субъекта хозяйственной деятельности и его ИНН (ОКПО).

В графе 1 *«№ п/п»* проставляется количество заполненных строк.

В графе 2 *«Наименование объекта ведения хозяйственной деятельности»* субъект хозяйственной деятельности перечисляет объекты, на которых осуществляется хозяйственная деятельность.

В графе № 3 «*Адрес объекта*» - субъект хозяйственной деятельности указывает адрес расположения объекта хозяйственной деятельности.

Внизу приложения ставится дата заполнения, подпись, печать, фамилия имя отчество директора предприятия.

Если субъектом хозяйственной деятельности осуществляется деятельности на одном объекте, то Приложение № 1 не заполняется и не сдается.

10. **Разрешительные документы.** Если субъект хозяйственной деятельности имеет разрешительные документы, то ставят **Да «Х»** и заполняют **Приложение № 2**. Если не имеет разрешительных документов, то ставят **Нет «Х»,** *Приложение № 2 не заполняется и не сдается.*

Приложение № 2. «*Разрешительные документы*».

В верхнем левом углу заполняется сокращенное наименование субъекта хозяйственной деятельности и его ИНН (ОКПО).

В графе 1 *«№ п/п»* нумеруется количество заполненных строк.

В графе 2 *«Наименование разрешительных документов»* - субъект хозяйственной деятельности перечисляет разрешительные документы, которые у него имеются.

В графе № 3 «*Номер разрешительного документа*» - субъект хозяйственной деятельности указывает номер разрешительного документа.

В графе № 4 «*Дата выдачи*» - субъект хозяйственной деятельности указывает дату выдачи разрешительного документа.

В графе № 5 «*Срок действия разрешительного документа*» - субъект хозяйственной деятельности указывает дату окончания действия разрешительного документа.

В графе № 6 «*Разрешительный орган*» - субъект хозяйственной деятельности указывает наименование разрешительного органа, который выдал разрешительный документ.

Внизу приложения ставится дата заполнения, подпись, печать, фамилия имя отчество директора.

11. КВЭД. Субъект хозяйственной деятельности указывает КВЭДы Государственной статистики Донецкой Народной Республики, по которым он осуществляет хозяйственную деятельность, согласно отраслевому признаку Министерства.

12. Свидетельство о государственной регистрации.

Субъект хозяйственной деятельности указывает:

- номер свидетельства государственной регистрации;
- дату выдачи свидетельства государственной регистрации;
- кем было выдано свидетельство о государственной регистрации.

13. Торговые площади.

Если субъект хозяйственной деятельности имеет торговую площадь, то ставит **Да «Х»** и заполняет **Приложение № 3**. Если не имеет торговую площадь, то ставит **Нет «Х»,** *Приложение № 3 не заполняется и не сдается.*

Приложение № 3. «*Торговые площади*».

В верхнем левом углу заполняется сокращенное наименование субъекта хозяйственной деятельности и его ИНН (ОКПО).

В графе 1 *«№ п/п»* нумеруется количество заполненных строк.

В графе 2 «*Наименование торгового объекта*» - субъект хозяйственной деятельности указывает наименование торгового объекта.

В графе 3 «*Площадь кв.м*» - субъект хозяйственной деятельности указывает площадь торгового объекта.

В графе № 4 «*Адрес торговой площади*» - субъект хозяйственной деятельности указывает адрес расположения торгового объекта, где осуществляется хозяйственная деятельность.

Внизу приложения ставится дата заполнения, подпись, печать, фамилия имя отчество директора.

14. Земельный участок.

Если субъект хозяйственной деятельности имеет земельный участок, то ставит **Да «Х»** и заполняет **Приложение № 4**. Если земельного участка нет, то ставит **Нет «Х»,** *Приложение № 4 не заполняется и не сдается.*

Приложение № 4. «Земля».

В верхнем левом углу заполняется сокращенное наименование субъекта хозяйственной деятельности и его ИНН (ОКПО).

В графе 1 *«№ п/п»* нумеруется количество заполненных строк.

В графе 2 «*Кадастровый номер*» - субъект хозяйственной деятельности указывает кадастровый номер земельного участка.

В графе 3 «*Площадь, га»* - субъект хозяйственной деятельности указывает площадь, указанную в правоустанавливающих документов на земельный участок. В случае отсутствия документов - занимаемую земельную площадь.

В графе 4 «*Целевое назначение земельного участка*» - субъект хозяйственной деятельности указывает целевое назначение земельного участка, которое прописано в документе на право собственности земельного участка или договора аренды.

В графе 5 «*Категория земли*» - субъект хозяйственной деятельности указывает к какой категории земли относится земельный участок.

В графе 6 «Месторасположение» - субъект хозяйственной деятельности указывает адрес расположения земельного участка.

В графе 7 «*Форма собственности*» - субъект хозяйственной деятельности указывает форму собственности земельного участка.

В графе 8 «*Наименование арендодателя»* - субъект хозяйственной деятельности указывает полное наименование арендодателя, предоставившего земельный участок в аренду.

В графе 9 «*ИНН арендодателя*» - субъект хозяйственной деятельности указывает ИНН арендодателя, предоставившего земельный участок в аренду.

В графе № 10 *«№ договора аренды земли*» - субъект хозяйственной деятельности указывает номер договора аренды земли, заключённый между Арендатором и Арендодателем.

В графе № 11 «*Дата договора*» - субъект хозяйственной деятельности указывает дату заключения договора аренды земли.

В графе № 12 «*Срок аренды*» - субъект хозяйственной деятельности указывает срок аренды земельного участка.

В графе № 13 «*Нормативно-денежная оценка земельного участка*» - субъект хозяйственной деятельности указывает оценочную стоимость земельного участка.

В графе 14 «*Процентная ставка от нормативно-денежной оценки*» - субъект хозяйственной деятельности указывает процентную ставку от оценочной стоимости земельного участка.

В графе 15 «*Заминировано, га»* - субъект хозяйственной деятельности указывает заминированную площадь земельного участка.

В графе 16 «*Примечание*» - субъект хозяйственной деятельности, по своему усмотрению, указывает дополнительную информацию о земельном участке.

Внизу ставят дату заполнения, подпись, печать, фамилию имя отчество директора.

15. Сельское хозяйство.

Если субъект хозяйственной деятельности занимается сельским хозяйством, то ставит Да **«Х»** и заполняет Приложения №5-8. Если нет, то ставит Нет **«Х».** Не заполняет Приложения №5-8 и не сдает их.

15.1. Растениеводство.

Если субъект хозяйственной деятельности занимается растениеводством, то ставит Да **«Х»** и заполняет **Приложение № 5**. Если нет, то ставит Нет **«Х».** *Приложение № 5 не заполняется и не сдается.*

Приложение № 5 «*Растениеводство*».

В верхнем левом углу заполняется сокращенное наименование субъекта хозяйственной деятельности и его ИНН (ОКПО).

В графе 1 *«№ п/п*» - нумеруется количество заполненных строк.

В графе 2 «*НПСХ*» - субъект хозяйственной деятельности указывает номенклатуру продукции сельского хозяйства. Данные берутся из справочника «НПСХ».

В графе 3 «*Наименование выращиваемых сельскохозяйственных культур*» - субъект хозяйственной деятельности указывает выращиваемые сельскохозяйственные культуры.

В графе 3 «*Площадь земли, га*» - субъект хозяйственной деятельности указывает площадь земли, на которой выращиваются указанные сельскохозяйственные культуры.

Внизу ставят дату заполнения, подпись, печать, фамилию имя отчество директора.

15.2. Животноводство.

Если субъект хозяйственной деятельности занимается животноводством, то ставит Да **«Х»** и заполняет **Приложение № 6**. Если нет, то ставит Нет **«Х».** *Приложение № 6 не заполняется и не сдается.*

Приложение № 6 «*Животноводство*».

В верхнем левом углу заполняется сокращенное наименование субъекта хозяйственной деятельности и его ИНН (ОКПО).

В графе 1 *«№ п/п»* - нумеруется количество заполненных строк.

В графе 2 «*НПСХ*» - субъект хозяйственной деятельности указывает номенклатуру продукции сельского хозяйства. Данные берутся из справочника «НПСХ».

В графе 3 «*Виды сельскохозяйственных животных*» - субъект хозяйственной деятельности указывает виды сельскохозяйственных животных. Также в графе 3 – субъект хозяйственной деятельности указывает наличие пчел.

В графе 3 «*Количество*» - субъект хозяйственной деятельности указывает количество сельскохозяйственных животных в головах, пчелы указываются в семьях.

Внизу ставят дату заполнения, подпись, печать, фамилию имя отчество директора.

15.3. Птицеводство.

Если субъект хозяйственной деятельности занимается птицеводством, то ставит Да **«Х»** и заполняет **Приложение № 7**. Если нет, то ставит Нет **«Х».** *Приложение № 7 не заполняется и не сдается.*

Приложение № 7 «*Птицеводство*».

В верхнем левом углу заполняется сокращенное наименование субъекта хозяйственной деятельности и его ИНН (ОКПО).

В графе 1 *«№ п/п»* - нумеруется количество заполненных строк.

В графе 2 «*НПСХ*» - субъект хозяйственной деятельности указывает номенклатуру продукции сельского хозяйства. Данные берутся из справочника «НПСХ».

В графе 3 «*Виды сельскохозяйственных птиц*» - субъект хозяйственной деятельности указывает виды сельскохозяйственных птиц.

В графе 4 «*Количество*» - субъект хозяйственной деятельности указывает количество сельскохозяйственных животных согласно видов в головах.

Внизу ставят дату заполнения, подпись, печать, фамилию имя отчество директора.

15.4. Садоводство.

Если субъект хозяйственной деятельности занимается садоводством, то ставит Да **«Х»** и заполняет **Приложение № 8**. Если нет, то ставит Нет **«Х».** *Приложение № 8 не заполняется и не сдается.*

Приложение № 8 «*Садоводство*».

В верхнем левом углу заполняется сокращенное наименование субъекта хозяйственной деятельности и его ИНН (ОКПО).

В графе 1 *«№ п/п»* - нумеруется количество заполненных строк.

В графе 2 «*НПСХ*» - субъект хозяйственной деятельности указывает номенклатуру продукции сельского хозяйства. Данные берутся из справочника «НПСХ».

В графе 3 «*Наименование выращиваемых культур»* - субъект хозяйственной деятельности указывает наименование выращиваемых культур.

В графе 4 «*Количество»* - субъект хозяйственной деятельности указывает количество выращиваемой культуры в штуках.

В графе 5 «*Сорт»* - субъект хозяйственной деятельности указывает сорт выращиваемой культуры.

В графе 6 «*Возраст сада»* - субъект хозяйственной деятельности указывает возраст сада в годах целым числом цифрами (до 6-и месяцев – округление идет до меньшего полного года, от 6-ти месяцев включительно и больше – до большего полного года).

В графе 7 «*Площадь земли, га»* - субъект хозяйственной деятельности указывает площадь земли, на которой выращивается сельскохозяйственная культура в га.

Внизу ставят дату заполнения, подпись, печать, фамилию имя отчество директора.

16. Рыбное хозяйство.

Если субъект хозяйственной деятельности занимается рыбным хозяйством, то ставит Да **«Х»**. Если нет, то ставит Нет **«Х».**

16.1. Рыболовство.

Если субъект хозяйственной деятельности занимается рыболовством, то ставит Да **«Х»**. Если нет, то ставит Нет **«Х».**

16.2. Рыбоводство (аквакультура).

Если субъект хозяйственной деятельности занимается рыбоводством (аквакультура), то ставит Да **«Х»**. Если нет, то ставит Нет **«Х».**

17. Лесное хозяйство и лесозаготовки.

Если субъект хозяйственной деятельности занимается лесным хозяйством и лесозаготовками, то ставит Да **«Х»**. Если нет, то ставит Нет **«Х».**

18. Охота, отлов животных и предоставление связанных с ним услуг.

Если субъект хозяйственной деятельности занимается Охотой, отловом животных и предоставлением связанных с ним услуг, то ставит Да **«Х»**. Если нет, то ставит Нет **«Х».**

19. Производство пищевых продуктов, напитков и табачных изделий.

Если субъект хозяйственной деятельности занимается производством пищевых продуктов, напитков и табачных изделий, то ставит Да **«Х»** и заполняется **Приложения №9-13.**

Если не занимается производством пищевых продуктов, напитков и табачных изделий, то ставит **Нет «Х»,** не заполняет Приложения №9-13 и не сдает их.

19.1. Перечень производимой продукции.

Если субъект хозяйственной деятельности производит продукцию, то ставит Да **«Х»** и заполняют **Приложение № 9**.

Приложение № 9 «*Перечень производимой продукции*».

В верхнем левом углу заполняется сокращенное наименование субъекта хозяйственной деятельности и его ИНН (ОКПО).

В графе 1 *«№ п/п»* - нумеруется количество заполненных строк.

В графе 2 «*НПП*» - субъект хозяйственной деятельности указывает номенклатуру продукции промышленности. Данные берутся из справочника «НПП».

В графе 3 *«Наименование продукции»* - субъект хозяйственной деятельности указывает перечень производимой продукции в соответствии со справочником «НПП».

В графе 4 «*Наименование документа*». Субъект хозяйственной деятельности указывает, что выпускаемая продукция соответствует ГОСТУ, ДСТУ и иным документам, по которым работает.

В графе 5 «*Единица измерения*» - субъект хозяйственной деятельности указывает единицы измеряемой производимой продукции.

Внизу ставят дату заполнения, подпись, печать, фамилию имя отчество директора.

19.2. Перечень предоставляемых услуг.

Если субъект хозяйственной деятельности предоставляет услуги, то ставит Да **«Х»** и заполняют **Приложение № 10**..

Приложение № 10 «*Перечень предоставляемых услуг*».

В верхнем левом углу заполняется сокращенное наименование субъекта хозяйственной деятельности и его ИНН (ОКПО).

В графе 1 *«№ п/п»* нумеруется количество заполненных строк.

В графе 2 *«Наименование предоставляемых услуг»* - субъект хозяйственной деятельности наименование услуг.

В графе № 3 «*Единица измерения*» - субъект хозяйственной деятельности указывает единицы измеряемой услуги.

Внизу ставят дату заполнения, подпись, печать, фамилию имя отчество директора.

19.3. Перечень поставщиков сырья, материалов.

Если у субъекта хозяйственной деятельности есть поставщики сырья, материалов, то ставит Да **«Х»** и заполняют **Приложение № 11**.

Приложение № 11 «*Перечень поставщиков сырья, материалов по производственному технологическому процессу*».

В верхнем левом углу заполняется сокращенное наименование субъекта хозяйственной деятельности и его ИНН (ОКПО).

В графе 1 *«№ п/п»* нумеруется количество заполненных строк.

В графе 2 «*Страна*» - субъект хозяйственной деятельности указывает из какой страны его партнёр, поставщик сырья, материалов по основному технологическому признаку.

В графе 3 «*Наименование поставщика*» - субъект хозяйственной деятельности указывает полное наименование поставщика сырья, материалов по производственному технологическому процессу.

В графе 4 «*ИНН*» - субъект хозяйственной деятельности указывает ИНН (ОКПО) поставщика сырья, материалов по основному технологическому признаку.

В графе 5 «*Наименование сырья*» - субъект хозяйственной деятельности указывает наименование сырья, материалов по основному технологическому признаку.

В графе 6 «*Единица измерения*» - субъект хозяйственной деятельности указывает в каких единицах измерения была сделана поставка поставщиком сырья, материалов по основному технологическому признаку.

Внизу ставят дату заполнения, подпись, печать, фамилию имя отчество директора.

19.4. Перечень заказчиков готовой продукции.

Если субъект хозяйственной деятельности работает с заказчиками готовой продукции, то ставит Да **«Х»** и заполняют **Приложение № 12**.

Приложение № 12 «*Перечень заказчиков готовой продукции*».

В верхнем левом углу заполняется сокращенное наименование субъекта хозяйственной деятельности и его ИНН (ОКПО).

В графе 1 *«№ п/п»* нумеруется количество заполненных строк.

В графе 2 «*Страна*» - субъект хозяйственной деятельности указывает из какой страны его партнёр, заказчик.

В графе 3 «*Наименование заказчика*» - субъект хозяйственной деятельности указывает полное наименование заказчика, который покупает готовую продукцию.

В графе 4 «*ИНН*» - субъект хозяйственной деятельности указывает ИНН (ОКПО) заказчика.

В графе 5 «*Наименование готовой продукции*» - субъект хозяйственной деятельности указывает наименование готовой продукции, которую купил (приобрел) заказчик.

В графе 6 «*Единица измерения*» - субъект хозяйственной деятельности указывает, в каких единицах измерения была продана готовая продукция заказчику.

Внизу ставят дату заполнения, подпись, печать, фамилию имя отчество директора.

19.5. Производственная мощность.

Если субъект хозяйственной деятельности имеет в собственности или арендует производственные мощности, то ставит Да **«Х»** и заполняет **Приложение № 13**.

Приложение № 13 «*Производственная мощность*».

В верхнем левом углу заполняется сокращенное наименование субъекта хозяйственной деятельности и его ИНН (ОКПО).

В графе 1 *«№ п/п»* нумеруется количество заполненных строк.

В графе 2 «*КВЭД*» - субъект хозяйственной деятельности указывает КВЭД, по которому загружены мощности.

В графе 3 «*Единица измерения*» - субъект хозяйственной деятельности указывает в каких единицах измерения исчисляется проектная мощность.

В графе 4 «*Проектная мощность*» - субъект хозяйственной деятельности указывает проектную мощность, которая предусмотрена проектом данного производства, цеха, агрегата, установки основного технологического процесса.

В графе 5 «*Фактический среднемесячный объем производства*» - субъект хозяйственной деятельности указывает какой фактический среднемесячный объем производства был произведен за отчетный период.

Внизу ставят дату заполнения, подпись, печать, фамилию имя отчество директора.

20. Складское хозяйство.

Если субъект хозяйственной деятельности занимается складским хозяйством, то ставит Да **«Х»** и заполняют **Приложение № 14**. Если не занимается, то ставит **Нет «Х»,** *Приложение № 14 не заполняется и не сдается.*

20.1. Техническая характеристика склада.

Заполняет субъектом хозяйственной деятельности, который занимается складским хозяйством, ставит Да **«Х»** и заполняет **Приложение № 14**.

Приложение № 14 «*Технические характеристики складского помещения*».

В верхнем левом углу заполняется сокращенное наименование субъекта хозяйственной деятельности и его ИНН (ОКПО).

В графе 1 *«№ п/п»* нумеруется количество заполненных строк.

В графе 2 «*Наименование складского помещения*» - субъект хозяйственной деятельности указывает наименование складского помещения по его назначению.

В графе 3 «*Адрес»* - субъект хозяйственной деятельности указывает фактический адрес расположения складского помещения.

В графе 4 «*Площадь склада, кв.м*» - субъект хозяйственной деятельности указывает общую площадь складского помещения.

В графе 5 «*Длина, м*» - субъект хозяйственной деятельности указывает длину складского помещения.

В графе 6 «*Ширина, м*» - субъект хозяйственной деятельности указывает ширину складского помещения.

В графе 7 «*Рабочая высота, м*» - субъект хозяйственной деятельности указывает рабочую высоту складского помещения.

В графе 8 «*Тонн*» - субъект хозяйственной деятельности указывает емкость склада по паспортным данным в тоннах.

В графе 9 «Куб. м» - субъект хозяйственной деятельности указывает полезный объем склада по паспортным данным в куб.м.

В графе 10 «*Тонн*» - субъект хозяйственной деятельности указывает фактическую емкость склада в тоннах.

В графе 11 «*Куб. м*» - субъект хозяйственной деятельности указывает фактический полезный объем склада в куб.м.

В графе 12 «*Емкость паллетного хранения, паллето – мест*» - субъект хозяйственной деятельности указывает количество паллето – мест и емкость паллетного хранения, в куб.м.

В графе 13 «*Ширина ворот, м*» - субъект хозяйственной деятельности указывает ширину ворот в метрах.

В графе 14 «*Высота ворот, м*» - субъект хозяйственной деятельности указывает высоту ворот в метрах.

В графе 15 «*Температурный режим, С*» - субъект хозяйственной деятельности указывает какой температурный режим в складском помещении в градусах Цельсия.

В графе 16 «*Холодильные камеры, шт.*» - субъект хозяйственной деятельности указывает количество холодильных камер.

В графе 17«*Объем холодильных камер, м3*» - субъект хозяйственной деятельности указывает объем холодильных камер в метрах кубических.

В графе 18 «*Температурный режим холодильной камеры, С*» - субъект хозяйственной деятельности указывает температурный режим холодильной камеры в градусах Цельсия.

В графе 19 «*Электрическая мощность, кВт*» - субъект хозяйственной деятельности указывает установочную мощность, указанную в технической документации.

В графе 20 «*Погрузочно-разгрузочная техника*» - субъект хозяйственной деятельности указывает количество погрузочно-разгрузочной техники.

В графе 21 «*Автомобильные подъездные пути*» - субъект хозяйственной деятельности ставит «Да» если имеются автомобильные подъездные пути или ставит «Нет» если отсутствуют автомобильных подъездных путей.

В графе 22 «*Железнодорожные подъездные пути*» - субъект хозяйственной деятельности ставит «Да» если имеются железнодорожные подъездные пути или ставит «Нет» если отсутствуют железнодорожных подъездных путей.

В графе 23 «*Собственные*» - субъект хозяйственной деятельности указывает «***X***» если складское помещение собственное.

В графе 24 «*Арендованное*» - субъект хозяйственной деятельности указывает «***X***» если складское помещение арендованное.

В графе 25 «*Сдаваемое в аренде*» - субъект хозяйственной деятельности указывает «***X***» если складское помещение сдается в аренду.

В графе 26 «*Примечание*» - субъект хозяйственной деятельности указывает прочую информацию о помещении.

Внизу ставят дату заполнения, подпись, печать, фамилию имя отчество директора.

21. Предоставление в аренду сельскохозяйственных машин и оборудования.

Если субъект хозяйственной деятельности предоставляет в аренду сельскохозяйственные машины и оборудования, то ставит Да **«X»** и заполняет **Приложение № 15**. Если не предоставляет в аренду сельскохозяйственные

машины и оборудования, то ставит **Нет «Х»,** *Приложение № 15 не заполняется и не сдается.*

Приложение № 15 «*Предоставление в аренду сельскохозяйственных машин и оборудования*».

В верхнем левом углу заполняется сокращенное наименование субъекта хозяйственной деятельности и его ИНН (ОКПО).

В графе 1 *«№ п/п»* нумеруется количество заполненных строк.

В графе 2 «*Наименование*» - субъект хозяйственной деятельности указывает полное наименование сельскохозяйственной машины или оборудования, предоставляемое в аренду.

В графе 3 «*Год выпуска*» - субъект хозяйственной деятельности указывает год выпуска сельскохозяйственной машины или оборудования, предоставляемой в аренду.

В графе 4 «*Характеристика*» - субъект хозяйственной деятельности указывает характеристику сельскохозяйственной машины или оборудования, предоставляемой в аренду.

В графе 5 «*Наименование арендатора*» - субъект хозяйственной деятельности указывает полное наименование арендатора и ИНН арендуемый сельскохозяйственную машину или оборудование.

В графе 6 «*Наименование арендодателя*» - субъект хозяйственной деятельности указывает полное наименование арендодателя и ИНН предоставивший в аренду сельскохозяйственную машину или оборудование.

Внизу ставят дату заполнения, подпись, печать, фамилию имя отчество директора.

22. Численность работников предприятия.

Субъект хозяйственной деятельности указывает численность работников на предприятии согласно штатного расписания.

23. Штатное расписание предприятия.

Если субъект хозяйственной деятельности имеет штатное расписание, то ставит Да **«Х»** и заполняют **Приложение № 16**. Если не имеет штатного расписания, то ставит **Нет «Х»,** *Приложение № 16 не заполняется и не сдается.*

Приложение № 16 «*Штатное расписание*».

В верхнем левом углу заполняется сокращенное наименование субъекта хозяйственной деятельности и его ИНН (ОКПО).

В графе 1 *«№ п/п»* нумеруется количество заполненных строк.

В графе 2 «*Наименование должности*» - субъект хозяйственной деятельности указывает все должности, которые есть на предприятии согласно штатного расписания.

В графе 3 «*Код профессии*» - субъект хозяйственной деятельности указывает код профессии.

В графе 4 «*Количество штатных единиц*» - субъект хозяйственной деятельности указывает количество работников занимающие эту должность согласно штатного расписания.

В графе 5 «*Фонд заработной платы*» - субъект хозяйственной деятельности указывает какой фонд заработной платы по каждой из должностей штатного расписания.

Внизу ставят дату заполнения, подпись, печать, фамилию имя отчество директора.

<u>Внимание!!! Штатное расписание предприятия. Приложение № 16 предоставляется по мере его изменения.</u>

24. Внешнеэкономическая деятельность.

Если субъект хозяйственной деятельности занимается внешнеэкономической деятельностью, то ставит Да **«Х»** и отмечает вид деятельности (экспорт или импорт). Если не занимается внешнеэкономической деятельностью, то ставит **Нет «Х».**

25. Перечень оборудования и машин технологического процесса.

Если субъект хозяйственной деятельности использует оборудование и машины в технологическом процессе, то ставит Да **«Х»** и заполняют **Приложение № 17**. Если оборудование и машины не используются в технологическом процессе, то ставит **Нет «Х»,** *Приложение № 17 не заполняется и не сдается.*

Приложения № 17 «*Перечень оборудования и машин технологического процесса*».

В верхнем левом углу заполняется сокращенное наименование субъекта хозяйственной деятельности и его ИНН (ОКПО).

В графе 1 *«№ п/п»* нумеруется количество заполненных строк.

В графе 2 *«№ счета»* - субъект хозяйственной деятельности указывает на каком счете учитывается оборудование и машины, занятые в технологическом процессе.

В графе 3 «*Наименование*» - субъект хозяйственной деятельности указывает полное наименование оборудования или машины, занятое в технологическом процессе.

В графе 4 «*Модель»* - субъект хозяйственной деятельности указывает модель оборудования или машины, занятое в технологическом процессе.

В графе 5 «*Производитель*» - субъект хозяйственной деятельности указывает страну производителя оборудования или машины, занятое в технологическом процессе.

В графе 6 «*Год выпуска*» - субъект хозяйственной деятельности указывает год выпуска оборудования или машины, занятого в технологическом процессе.

В графе 7 «*Год ввода в эксплуатацию»* - субъект хозяйственно деятельности указывает год ввода в эксплуатацию оборудования или машины, занятого в технологическом процессе.

В графе 8 «*Собственные*» - субъект хозяйственной деятельности указывает «*Х*» если оборудование или машина, используемое в технологическом процессе, собственное.

В графе 9 «*Арендованное*» - субъект хозяйственной деятельности указывает «*Х*» если оборудование или машина, используемое в технологическом процессе, арендованное.

В графе 10 «*Сдаваемое в аренде*» - субъект хозяйственной деятельности указывает «*Х*» если оборудование или машина, используемое в технологическом процессе, сдается в аренду.

В графе 11 «*Примечание*» - указывается прочую информацию о машинах и оборудовании.

Внизу ставят дату заполнения, подпись, печать, фамилию имя отчество директора.

26. Здания и сооружения.

Если субъект хозяйственной деятельности имеет в собственности или аренде здания и сооружения, то ставит Да **«Х»** и заполняют **Приложение № 18**. Если субъект хозяйственной деятельности не имеет в собственности или аренде здания и сооружения, то ставит **Нет «Х»,** *Приложение № 18 не заполняется и не сдается.*

Приложение № 18 «*Здания и сооружения*».

В верхнем левом углу заполняется сокращенное наименование субъекта хозяйственной деятельности и его ИН (ОКПО).

В графе 1 *«№ п/п»* нумеруется количество заполненных строк.

В графе 2 *«№ счета»* - субъект хозяйственной деятельности указывает на каком счете учитываются здания и сооружения.

В графе 3 «*Наименование*» - субъект хозяйственной деятельности указывает полное наименование здания или сооружения.

В графе 4 «*Площадь, кв.м.»* - субъект хозяйственной деятельности указывает площадь здания или сооружения.

В графе 5 «*Дата в вода в эксплуатацию*» - субъект хозяйственной деятельности указывает дату ввода в эксплуатацию здания или сооружения.

В графе 6 «*Собственные*» - субъект хозяйственной деятельности указывает «*Х*» если здание или сооружение собственное.

В графе 7 «*Арендованное*» - субъект хозяйственной деятельности указывает «*Х*» если здание или сооружение арендованное.

В графе 8 «*Сдаваемое в аренде*» - субъект хозяйственной деятельности указывает «*Х*» если здание или сооружение сдается в аренду.

Внизу ставят дату заполнения, подпись, печать, фамилию имя отчество директора.

27. Транспортные средства.

Если у субъект хозяйственной деятельности использует собственные или арендованные транспортные средства, то ставит Да **«Х»** и заполняют **Приложение № 19**. Если у субъект хозяйственной деятельности не использует собственные или арендованные транспортные средства, то ставит **Нет «Х»,** *Приложение № 19 не заполняется и не сдается.*

Приложение № 19 «*Транспортные средства*».

В верхнем левом углу заполняется сокращенное наименование субъекта хозяйственной деятельности и его ИНН (ОКПО).

В графе 1 *«№ п/п»* нумеруется количество заполненных строк.

В графе 2 *«№ счета»* - субъект хозяйственной деятельности указывает на каком счете учитываются транспортные средства.

В графе 3 «*Наименование транспортных средств*» - субъект хозяйственной деятельности указывает полное наименование транспортного средства.

В графе 4 «*Год выпуска*» - субъект хозяйственной деятельности указывает год выпуска транспортного средства.

В графе 5 «*Техническое состояние*» - субъект хозяйственной деятельности указывает техническое состояние транспортного средства.

В графе 6 «*Собственное*» - субъект хозяйственной деятельности указывает «*X*» если транспортное средство собственное.

В графе 7 «*Арендованное*» - субъект хозяйственной деятельности указывает «*X*» если транспортное средство арендованное.

В графе 8 «*Сдаваемое в аренде*» - субъект хозяйственной деятельности указывает «*X*» если транспортное средство сдается в аренду.

Внизу ставят дату заполнения, подпись, печать, фамилию имя отчество директора.

Анкетные данные руководителей.

*Субъект хозяйственной деятельности заполняет анкетные данные директора и главного бухгалтера***.**

28. Директор.

- *Фамилия* – субъект хозяйственной деятельности указывает фамилия директора.

- *Имя* – субъект хозяйственной деятельности указывает имя директора.

- *Отчество* – субъект хозяйственной деятельности указывает отчество директора.

- *ИНН* – субъект хозяйственной деятельности указывает индефикационный номер директора.

- *Телефон* – субъект хозяйственной деятельности указывает номер телефона.

- *E-mail* - субъект хозяйственной деятельности указывает электронную почту.

29. Главный бухгалтер.

- *Фамилия* – субъект хозяйственной деятельности указывает фамилия главного бухгалтера.

- *Имя* – субъект хозяйственной деятельности указывает имя главного бухгалтера.

- *Отчество* – субъект хозяйственной деятельности указывает отчество главного бухгалтера.

- *ИНН* – субъект хозяйственной деятельности указывает индефикационный номер главного бухгалтера.

- *Телефон* – субъект хозяйственной деятельности указывает номер телефона.

- *E-mail* - субъект хозяйственной деятельности указывает электронную почту.

30. Анкетные данные физического лица – учредителя.

Если субъект хозяйственной деятельности имеет в учредителях физическое лицо, то ставит Да **«X»** и заполняют **Приложение № 20**. Если не имеет в учредителях физическое лицо, то ставит **Нет «X»,** *Приложение № 20 не заполняется и не сдается.*

Приложение № 20 «*Анкетные данные физического лица – учредителя*».

В верхнем левом углу заполняется сокращенное наименование субъекта хозяйственной деятельности и его ИНН (ОКПО).

В графе 1 *«№ п/п»* нумеруется количество заполненных строк.

В графе 2 «*Ф. И. О.*» - субъект хозяйственной деятельности указывает фамилию имя отчество учредителя.

В графе 3 «*Идентификационный номер*» - субъект хозяйственной деятельности указывает идентификационный номер физического лица – учредителя.

Внизу ставят дату заполнения, подпись, печать, фамилию имя отчество директора.

31. Анкетные данные юридического лица – учредителя.

Если субъект хозяйственной деятельности имеет в учредителях юридическое лицо, то ставит Да **«Х»** и заполняет **Приложение № 21**. Если не имеет в учредителях юридическое лицо, то ставит **Нет «Х»,** *Приложение № 21 не заполняется и не сдается.*

Приложение № 21 ***«Анкетные данные юридического лица – учредителя».***

В верхнем левом углу заполняется сокращенное наименование субъекта хозяйственной деятельности и его ИНН (ОКПО).

В графе 1 *«№ п/п»* нумеруется количество заполненных строк.

В графе 2 «*Наименование юридического лица*» - субъект хозяйственной деятельности указывает полное наименование юридического лица - учредителя.

В графе № 3 «*ИНН*» - субъект хозяйственной деятельности указывает индефикационный номер, (ОКПО) юридического лица-учредителя.

В графе 4 «*Юридический адрес*» - субъект хозяйственной деятельности указывает юридический адрес лица – учредителя.

В графе 5 «*Фактический адрес*» - субъект хозяйственной деятельности указывает фактический адрес лица – учредителя.

В графе 6 «*Должность*» - субъект хозяйственной деятельности указывает должность руководителя лица – учредителя.

В графе 7 «*Ф. И. О.*» - субъект хозяйственной деятельности указывает фамилию имя отчество руководителя лица - учредителя.

В графе 8 «ИНН» - субъект хозяйственной деятельности указывает индефикационный номер руководителя лица – учредителя.

В графе 9 «*Телефон*» - субъект хозяйственной деятельности указывает номер телефона.

В графе 10 «*E-mail*» - субъект хозяйственной деятельности указывает электронную почту.

Внизу ставят дату заполнения, подпись, печать, фамилию имя отчество директора.

32. Предприятие является учредителем другого юридического лица.

Если субъект хозяйственной деятельности является учредителем другого юридического лица, то ставит Да **«Х»** и заполняют **Приложение № 22**. Если не является учредителем другого юридического лица, то ставит **Нет «Х»,** *Приложение № 22 не заполняется и не сдается.*

Приложение № 22 «Перечень учрежденных предприятий».

В верхнем левом углу заполняется сокращенное наименование субъекта хозяйственной деятельности и его ИНН (ОКПО).

В графе 1 *«№ п/п»* нумеруется количество заполненных строк.

В графе № 2 «*Наименование предприятия*» - субъект хозяйственной деятельности указывает полное наименование учрежденного юридического лица.

В графе № 3 «*ИНН*» - субъект хозяйственной деятельности указывает ИНН (ОКПО) учрежденного юридического лица.

Внизу ставят дату заполнения, подпись, печать, фамилию имя отчество директора.

Приложение № 7 к Положению

Перечень
органов по работе с отраслевой отчетностью

№ п/п	КВЭД	Наименование уполномоченного органа
1	2	3
1	01. Сельское хозяйство	Управление по работе с ссельскохозяйственными производителями в Амвросиевском районе
		Управление по работе с ссельскохозяйственными производителями в Новоазовском районе
		Управление по работе с ссельскохозяйственными производителями в Старобешевском районе
		Управление по работе с ссельскохозяйственными производителями в Тельмановском районе
		Управление по работе с ссельскохозяйственными производителями в Шахтерском районе
		Администрация города Горловка
		Администрация города Донецк
		Администрация города Докучаевск
		Администрация города Дебальцево
		Администрация города Енакиево
		Администрация города Ждановка
		Администрация города Кировское
		Администрация города Макеевка
		Администрация города Снежное
		Администрация города Торез
		Администрация города Харцызск
		Администрация города Ясиноватая
2	01. Охотническое хозяйство, 02. Лесное хозяйство и лесозаготовка	Главное управление лесного и охотничьего хозяйства ДНР
3	03. Рыбное хозяйство	Главное управление рыбных ресурсов ДНР
4	10. Производство пищевых продуктов	Администрация Амвросиевского района
		Администрация города Горловка
		Администрация города Донецк

№ п/п	КВЭД	Наименование уполномоченного органа
1	2	3
4	10. Производство пищевых продуктов	Администрация города Докучаевск
		Администрация города Дебальцево
		Администрация города Енакиево
		Администрация города Ждановка
		Администрация города Кировское
		Администрация города Макеевка
		Администрация Новоазовского района
		Администрация Старобешевского района
		Администрация города Снежное
		Администрация Тельмановского района
		Администрация города Торез
		Администрация города Харцызск
		Администрация Шахтерского района
		Администрация города Ясиноватая
5	11. Производство напитков	Администрация Амвросиевского района
		Администрация города Горловка
		Администрация города Донецк
		Администрация города Докучаевск
		Администрация города Дебальцево
		Администрация города Енакиево
		Администрация города Ждановка
		Администрация города Кировское
		Администрация города Макеевка
		Администрация Новоазовского района
		Администрация Старобешевского района
		Администрация города Снежное
		Администрация Тельмановского района
		Администрация города Торез
		Администрация города Харцызск
		Администрация Шахтерского района
		Администрация города Ясиноватая
6	12. Производство табачных изделий	Администрация Амвросиевского района
		Администрация города Горловка
		Администрация города Донецк
		Администрация города Докучаевск
		Администрация города Дебальцево
		Администрация города Енакиево
		Администрация города Ждановка
		Администрация города Кировское
		Администрация города Макеевка
		Администрация Новоазовского района
		Администрация Старобешевского района
		Администрация города Снежное
		Администрация Тельмановского района
		Администрация города Торез

№ п/п	КВЭД	Наименование уполномоченного органа
1	2	3
6	12. Производство табачных изделий	Администрация города Харцызск
		Администрация Шахтерского района
		Администрация города Ясиноватая
7	52.1 Складское хозяйство	Администрация Амвросиевского района
		Администрация города Горловка
		Администрация города Донецк
		Администрация города Докучаевск
		Администрация города Дебальцево
		Администрация города Енакиево
		Администрация города Ждановка
		Администрация города Кировское
		Администрация города Макеевка
		Администрация Новоазовского района
		Администрация Старобешевского района
		Администрация города Снежное
		Администрация Тельмановского района
		Администрация города Торез
		Администрация города Харцызск
		Администрация Шахтерского района
		Администрация города Ясиноватая
8	77.31 Предоставлениие в аренду сельскохозяйственных машин и оборудования	Администрация Амвросиевского района
		Администрация города Горловка
		Администрация города Донецк
		Администрация города Докучаевск
		Администрация города Дебальцево
		Администрация города Енакиево
		Администрация города Ждановка
		Администрация города Кировское
		Администрация города Макеевка
		Администрация Новоазовского района
		Администрация Старобешевского района
		Администрация города Снежное
		Администрация Тельмановского района
		Администрация города Торез
		Администрация города Харцызск
		Администрация Шахтерского района
		Администрация города Ясиноватая

Приложение № 8 к Положению

И.о. Министра
агропромышленной политики и
продовольствия
Донецкой Народной Республики
Савенко М. Ю.

от _____

Заявление
о включении в Реестр субъектов хозяйственной деятельности, подотчетных Министерству агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики

Просим Вас внести в Реестр субъектов хозяйственной деятельности, подотчетных Министерству агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики _____
(наименование физического лица – предпринимателя, юридического лица)

Приложения:

1. Заявление на ____ листах, в ____ экз.;
2. Паспорт СХД с приложениями на ____ листах, в ____ экз.;
3. Копия справки из Главного управления статистики Донецкой Народной Республики (заверенная подписью и печатью) на ____ листах, в ____ экз.;
4. Копия свидетельства о регистрации субъекта хозяйственной деятельности в органах Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики (заверенная подписью и печатью) на ____ листах, в ____ экз.;
5. Документ, подтверждающий полномочия представителя субъекта хозяйственной деятельности (при наличии) на ____ листах, в ____ экз.;

дата

должность подпись Ф. И. О.

МП

Приложение № 9 к Положению
№ 9_р

Корешок Расписки

№ _____

Дата ☐☐.☐☐.☐☐☐☐ г.

о приеме от _____
наименование субъекта хозяйственной

_____
деятельности

ИНН ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

документов:

1. Заявление. Форма *№ ЗАПК_з.* ☐
   - количество листов ☐
   - количество экземпляров ☐
2. Паспорт субъекта хозяйственной деятельности. Форма *№ 6СХД* . ☐
   - количество листов ☐
   - количество экземпляров ☐
3. Копия свидетельства о государственной регистрации предприятия в Министерстве доходов и сборов ДНР (заверенная подпи сью и печатью) ☐
   - количество листов ☐
   - количество экземпляров ☐
4. Копия справки из Главного управления статистики ДНР (заверенная подписью и печатью) ☐
   - количество листов ☐
   - количество экземпляров ☐
5. Документ, подтверждающий полномочия представителя ☐
   - количество листов ☐
   - количество экземпляров ☐

для получения Справки об отраслевом признаке физического - лица предпринимателя, юридического лица

Дата приема документов ☐☐.☐☐.☐☐☐☐

Должность принявшего документы:

_____

Ф. И. О. принявшего документы:

_____

Подпись принявшего документы _____

Ф. И. О. сдавшего документы:

_____

Подпись принявшего документы _____

Линия отреза

Линия отреза

Линия отреза

Расписка

№ _____

Дата ☐☐.☐☐.☐☐☐☐ г.

о приеме от _____
наименование субъекта хозяйственной

_____
деятельности

ИНН ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

документов:

1. Заявление. Форма *№ ЗАПК_з.* ☐
   - количество листов ☐
   - количество экземпляров ☐
2. Паспорт субъекта хозяйственной деятельности. Форма *№ 6СХД* . ☐
   - количество листов ☐
   - количество экземпляров ☐
3. Копия свидетельства о государственной регистрации предприятия в Министерстве доходов и сборов ДНР (заверенная подпи сью и печатью) ☐
   - количество листов ☐
   - количество экземпляров ☐
4. Копия справки из Главного управления статистики ДНР (заверенная подписью и печатью) ☐
   - количество листов ☐
   - количество экземпляров ☐
5. Документ, подтверждающий полномочия представителя ☐
   - количество листов ☐
   - количество экземпляров ☐

для получения Справки об отраслевом признаке физического - лица предпринимателя, юридического лица

Дата приема документов ☐☐.☐☐.☐☐☐☐

Должность принявшего документы:

_____

Ф. И. О. принявшего документы:

_____

Подпись принявшего документы _____

Ф. И. О. сдавшего документы:

_____

Подпись принявшего документы _____

Приложение № 10 к Положению

Министерство агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики

№ 10_рр

Журнал №____

регистрации расписок
для получения Справок об отраслевом признаке
физического лица - предпринимателя, юридического лица

_____

наименование уполномоченного органа

Начат "___" _____20___ г.

Закончен "___" _____ 20 ___ г.

Срок хранения _____

№ п\п	Дата	№ расписки	Наименование субъекта хозяйственной деятельности
1	*2*	*3*	*4*

Ф. И. О.	Дата	Подпись	Примечание
5	6	7	8

В журнале пронумеровано и прошнуровано
_____ листов

Должность	Подпись
Дата	Ф. И. О.

Приложение № 11

Министерство агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики

№ 11 _рз

Журнал №____

регистрации зявлений о внесении в Реестр субъекта хозяйственной деятельности, подотчетных Министерству Агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики

Начат "___" _____20___ г.

Закончен "___" _____ 20 ___ г.

Срок хранения _____

№ п\п	Заявление		Наименование уполномоченного органа
	Дата	№	
1	*2*	*3*	*4*

Наименование субъекта хозяйственной деятельности	Отметка о включении в реестр	
	№	Дата
5	6	7

В журнале пронумеровано и прошнуровано

_____ листов

_____	_____
Должность	Подпись
_____	_____
Дата	Ф. И. О.

Приложение №12 к Положению

МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

№ 12 АПК_с

СПРАВКА

об отраслевом признаке

физического лица - предпринимателя, юридического лица

Дата ☐☐.☐☐.☐☐☐☐ №☐☐☐☐☐☐

Наименование Физического лица - предпринимателя,
Юридического лица _____

Идентификационный код ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Дата ☐☐.☐☐.☐☐☐☐ _____ _____

подпись Ф. И. О.

линия отреза

МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

СПРАВКА

об отраслевом признаке

физического лица - предпринимателя, юридического лица

Дата ☐☐.☐☐.☐☐☐☐ №☐☐☐☐☐☐

Наименование Физического лица - предпринимателя,
Юридического лица _____

Идентификационный код ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Юридический адрес _____

Отраслевая принадлежность _____

КВЭД ☐☐.☐☐ _____

☐☐.☐☐ _____

☐☐.☐☐ _____

☐☐.☐☐ _____

☐☐.☐☐ _____

☐☐.☐☐ _____

И. о. Министра _____ М. Ю. Савенко

МП

Приложение № 1
к Справке об отраслевом признаке
физического лица-предпринимателя,
юридического лица

Памятка
по предоставлению отраслевой отчетности
субъектов хозяйственной деятельности

В соответствии с Указом Главы Донецкой Народной Республики № 309 от 05.08.2015 года, Положением о Министерстве агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики, с целью обеспечения продовольственной безопасности Донецкой Народной Республики, создания информационного обмена между органами государственной власти, органами местного самоуправления и субъектами хозяйствования, руководствуясь статьями ст. 56, 59,60 Конституции Донецкой Народной Республики субъект хозяйственной деятельности обязан предоставить отраслевую отчетность.

Субъект хозяйственной деятельности предоставляет отраслевую отчетность согласно КВЭД указанных в справке об отраслевом признаке физического лица и юридического лица предпринимателя, выданная Министерством агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики.

Сроки сдачи отраслевой отчетности предоставляются согласно Календарю отраслевой отчетности по КВЭД, расположенному на сайте **www. agroprom.msdnr.ru**.

Способы предоставления отраслевой отчетности Субъектами хозяйственной деятельности, согласно КВЭД, должны включать:

Оперативная ежедневная отчетность предоставляется в электронном виде на E-mail: **map_report@mail.ru**

Оперативная еженедельная отчетность предоставляется в электронном виде на E-mail: **map_report@mail.ru.**

Отраслевая ежемесячная отчетность предоставляется в электронном виде на E-mail: **map_report@mail.ru** и в твердой копии с подписью и печатью предоставляется в территориальный орган по адресу (указать территориальный орган, адрес).

Отраслевая годовая отчетность предоставляется в электронном виде на E-mail: **map_report@mail.ru** и в твердой копии с подписью и печатью предоставляется в территориальный орган (указать территориальный орган).

В случае выявления неточностей (ошибок) субъектом хозяйственной деятельности в ранее поданной информации, он обязан подать уточненную отраслевую отчетность

продолжение Приложения № 1
к Справке об отраслевом признаке
физического лица-предпринимателя,
юридического лица

В случае не предоставления или предоставления недостоверной и неполной информации, должностные лица субъектов хозяйственной деятельности, несут ответственность согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

В случае изменения электронных адресов, данная информация будет опубликована на официальном сайте* www. agroprom.msdnr.ru *Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики

С памяткой субъект хозяйственной деятельности

_____

ИНН _____ ознакомлен: Дата «___» _____ 20__ г.,
Должность _____, Ф. И. О. _____, Подпись _____.

Приложение № 2
к Справке оботраслевом признаке

Перечень
предоставляемой отраслевой отчетности

Наименование субъекта хозяйственной деятельности _____

ИНН | | | | | | | | | | |

Паспорт субъекта хозяйственной деятельности | | | | | | | |

Отчеты в твердой копии предоставляются с подписью и печатью в (указать территориальный орган) расположенный по адресу (указать адрес)

Контактный телефон
Кабинет

№ п/п	КВЭД	Наименование отраслевой отчетности	Вид предоставления отраслевой отчетности	Наименование файла	Адрес предоставления отраслевой отчетности	Дата предоставления отраслевой отчетности
1	2	3	4	5	6	7

Отметка субъекта хозяйственной деятельности о получении перечня предоставляемой отраслевой отчетности

Дата | | . | | | . | | | | |

_____ должность _____ подпись _____ Ф. И. О.

Отметка специалиста когда и кем была выдана Перечень предоставляемой отраслевой отчетности

Дата | | . | | | . | | | | |

_____ должность специалиста _____ подпись _____ Ф. И. О.

Приложение № 3
к Справке об отраслевом признаке

Список адресов
предоставления отраслевой отчетности

№ п/п	Наименования	Адреса
1	2	3
1	Управление по работе с сельскохозяйственными производителями в Амвросиевском районе	г. Амвросиевка, ул. Ленина, д.24
2	Управление по работе с сельскохозяйственными производителями в Новоазовском районе	г. Новоазовск, ул. Ленина, д. 6.
3	Управление по работе с сельскохозяйственными производителями в Старобешевском районе	п.г.т Старобешево, пл. Ленина, д. 6
4	Управление по работе с сельскохозяйственными производителями в Тельмановском районе	п.г.т. Тельманово, ул. Ленина, д. 142.
5	Управление по работе с сельскохозяйственными производителями в Шахтерском районе	г. Шахтерск, ул. Крупской, д.1а
6	Администрация Амвросиевского района	г. Амвросиевка, ул. Ленина, д.24
7	Администрация города Горловка	г. Горловка, пр. Победы, д. 67
8	Администрация города Донецк	г. Донецк, ул. Артема, д. 98
9	Администрация города Докучаевск	г. Докучаевск, ул. Независимости Украины, д. 22
10	Администрация города Дебальцево	г. Дебальцево,
11	Администрация города Енакиево	г. Енакиево, пл. Ленина, д. 7
12	Администрация города Ждановка	г. Ждановка, ул. Комсомольская, д. 1
13	Администрация города Кировское	г. Кировское, ул. Шахтерская, д. 39
14	Администрация города Макеевка	г. Макеевка, пл. Советская, д. 1
15	Администрация Новоазовского района	г. Новоазовск, ул. Ленина, д. 6.
16	Администрация города Снежное	г. Снежное, ул. Ленина, д. 39
17	Администрация Старобешевского района	п.г.т. Старобешево, ул. Советская, д. 43.
18	Администрация Тельмановского района	п.г.т. Тельманово, ул. Ленина, д. 142.
19	Администрация города Торез	г. Торез ул. Пионерская, д. 3
20	Администрация города Харцызск	г. Харцызск, ул. Краснознаменская, д. 87 А
21	Администрация Шахтерского района	г. Шахтерск, ул. Ленина, д. 4.
22	Администрация города Ясиноватая	г. Ясиноватая, ул. Орженикидзе, д. 147
23	Главное управление лесного и охотничьего хозяйства ДНР	г. Донецк, ул. Стадионная, д. 24 А
24	Главное управление рыбных ресурсов ДНР	г. Донецк, ул. Кирова, д. 19

*** В случае изменения адресов, данная информация будет опубликована на официальном сайте www.agroprom.msdnr.ru Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики**

Приложение № 13 к Положению

Министерство агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики

№ 13 АПК_р

Журнал №_____

регистрации выдачи справок
об отраслевом признаке
физического лица - предпринимателя, юридического лица

_____
наименование уполномоченного органа

Начат "___" _____20___ г.

Закончен "___" _____ 20 ___ г.

Срок хранения _____

№ п\п	Дата выдачи	№ справки	Наименование субъекта хозяйственной деятельности
1	2	3	4

Ф. И. О.	Дата	Подпись	Примечание
5	6	7	8

В журнале пронумеровано и прошнуровано
_____ листов

Должность	Подпись
Дата	Ф. И. О.

Приложение № 14
к Положению

№ 14 АПК_и

И. О. Министра агропромышленной

политики и продовольствия

М. Ю. Савенко

_____

_____

_____

ИНН _____

Телефон _____

Заявление

Прошу исключить из реестра субъектов хозяйственной деятельности, подотчетных Министерству агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики _____

(полное наименование физического лица – предпринимателя,

_____

юридического лица)

_____ ИНН _____

Юридический адрес _____

_____

В связи с _____

_____

«____» _____ 20 __ г.

М. П.

_____ _____ / _____/

Должность подпись Ф. И. О.

Приложение № 15 к Положению

МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

№ 15 АПК_и

СПРАВКА

об исключении из Реестра субъекта хозяйственной деятельност, подочетных Министерству агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики

Дата ☐☐.☐☐.☐☐☐☐ №☐☐☐☐☐☐

Наименование Физического лица - предпринимателя, Юридического лица _____

Идентификационный код ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Дата ☐☐.☐☐.☐☐☐☐ _____ _____

подпись Ф. И. О.

линия отреза

МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

№ 15 АПК_и

СПРАВКА

об исключении из Реестра субъекта хозяйственной деятельност, подочетных Министерству агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики

Дата ☐☐.☐☐.☐☐☐☐ №☐☐☐☐☐☐

Наименование Физического лица - предпринимателя, Юридического лица _____

Идентификационный код ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Юридический адрес _____

исключен из Реестра субъектов хозяйственной деятельности,подотчетных Министерству агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики на основании _____.

И. о. Министра _____ М. Ю. Савенко

МП

Приложение № 16 к Положению

Министерство агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики

№ 16 АПК_ир

Журнал №_____

регистрации выдачи справок

об исключении из Реестра субъектов хозяйственной деятельности, подотчетных Министерству агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики

Начат "___" _____20___ г.

Закончен "___" _____ 20 ___ г.

Срок хранения _____

№ п\п	Дата выдачи	№ справки	Наименование субъекта хозяйственной деятельности
1	2	3	4

Наименование органа по работе с отраслевой отчетностью	Ф. И. О.	Дата	Подпись	Примечание
5	6	7	8	9

В журнале пронумеровано и прошнуровано
_____ листов

Должность	Подпись
Дата	Ф. И. О.

Приложение № 17 к Положению

Министерство агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики

№ 17 АПК_ир

Журнал №____

регистрации выдачи справок

об исключении из Реестра субъектов хозяйственной деятельности, подотчетных Министерству агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики

_____

наименование уполномоченного органа

Начат "___" _____20___ г.

Закончен "___" _____ 20 ___ г.

Срок хранения _____

№ п\п	Дата выдачи	№ справки	Наименование субъекта хозяйственной деятельности
1	2	3	4

Ф. И. О.	Дата	Подпись	Примечание
5	*6*	*7*	*8*

В журнале пронумеровано и прошнуровано
_____ листов

Должность	Подпись
Дата	Ф. И. О.

Приложение № 18 к Положению

№ 18 АПК_в

И. О. Министра агропромышленной

политики и продовольствия

М. Ю. Савенко

_____

_____

_____

ИНН _____

Телефон _____

Заявление

Прошу выдать Выписку из реестра субъектов хозяйственной деятельности, подотчетных Министерству агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики _____

(полное наименование физического лица – предпринимателя,

_____

юридического лица)

_____ ИНН _____

Юридический адрес _____

_____

В связи с _____

_____

«____» _____ 20 __ г.

М. П.

_____ _____ / _____/

Должность подпись Ф. И. О.

Приложение № 19 к Положению
№ 19_в

Министерство агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики

ул. Артёма, 74, г. Донецк,83001, +38(062)305-41-47, app_p.dnr@mail.ru

Выписка

из Реестра субъектов хозяйственной деятельности, подотчетных Министерству агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики

_____ г. Донецк №_____

На основании запроса от «___» _____ 20 __ года №_____, поступившего на рассмотрение «____» _____ 20 ___ года № _____, сообщаем:

1.	ИНН.	
2.	Полное наименование субъекта хозяйственной деятельности.	
3.	№, дата Справки об отраслевом признаке Физического лица – предпринимателя, Юридического лица.	
4.	КОАТУ.	
5.	Юридический адрес.	
6.	Фактический адрес.	
7.	Ф. И. О. руководителя.	
8.	Телефон.	
9.	E-mail.	
10.	КВЭД.	
11.	Специализация.	
12.	№, дата приказа включения в реестр	
13.	№, дата приказа исключения из реестра	
14.	Обоснование исключения из реестра	

Выписка выдана: Ф. И. О.

И. О. Министр М. Ю. Савенко

Приложение № 20 к Положению

Министерство агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики

№ 20_рв

Журнал №____

регистрации выписок
из Реестра субъектов хозяйственной деятельности, подотчетных
Министерству агропромышленной политики и продовольствия
Донецкой Народной Республики

Начат "___" _____20___ г.

Закончен "___" _____ 20 ___ г.

Срок хранения _____

№ п\п	Дата	№ выписки	Наименование субъекта хозяйственной деятельности
1	*2*	*3*	*4*

Наименование органа по работе с отраслевой отчетностью	Ф. И. О.	Дата	Подпись	Примечание
5	*6*	*7*	*8*	*9*

В журнале пронумеровано и прошнуровано
_____ листов

Должность	Подпись
Дата	Ф. И. О.

Приложение № 21 к Положению

Министерство агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики

№ 21_рв

Журнал №____

регистрации выписок
из Реестра субъектов хозяйственной деятельности, подотчетных
Министерству агропромышленной политики и продовольствия
Донецкой Народной Республики

_____

наименование уполномоченного органа

Начат "___" _____20___ г.

Закончен "___" _____ 20 ___ г.

Срок хранения _____

№ п\п	Дата	№ выписки	Наименование субъекта хозяйственной деятельности
1	*2*	*3*	*4*

Ф. И. О.	Дата	Подпись	Примечание
5	6	7	8

В журнале пронумеровано и прошнуровано
_____ листов

Должность	Подпись
Дата	Ф. И. О.