



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНТРАНС ДНР)

П Р И К А З

07 апреля 2016г.

Донецк

№ 257

Об утверждении Временного порядка использования и заполнения товарно - кассовой книги для предприятий, осуществляющих городские, пригородные, междугородние и международные перевозки пассажиров



Руководствуясь п.п. 8 п. 2.3, п.п. 2.3 п. 3.1, п.п. 4 п. 4.4 Положения о Министерстве транспорта Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 22.10.2014г. N 40-8,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Временный порядок использования и заполнения товарно-кассовой книги для предприятий, осуществляющих городские, пригородные, междугородние и международные перевозки пассажиров.

2. Департаменту автомобильного и пассажирского транспорта совместно с отделом правового обеспечения и законопроектной деятельности:

2.1. обеспечить подачу настоящего приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики;

2.2. довести настоящий приказ до сведения всех заинтересованных субъектов хозяйственной деятельности.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя
Министра транспорта Кушнира А.И.

4. Данный приказ вступает в силу с даты его официального
опубликования.

И.о. Министра



И.А. Андриенко

Приказ вносит:

Начальник отдела ценообразования
Департамента автомобильного
и пассажирского транспорта



(подпись)

И.Г. Крутая

Согласовано:

И.о. заведующего сектором
документационного обеспечения
Административного департамента


(подпись)

Ю.В. Ивашина

Начальник отдела правового
обеспечения и законопроектной
деятельности


(подпись)

Р. И. Маркелов

Заместитель Министра транспорта


(подпись)

А.И. Кушнир

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

Министерства транспорта

Донецкой Народной Республики

« 18 » апреля 2016г. № 257



Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 1301
10 05 2016
(дата заполнения)

ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК

использования и заполнения товарно-кассовой книги для предприятий, осуществляющих городские, пригородные, междугородние и международные перевозки пассажиров.

I. Общие положения

1.1. Данный Временный Порядок разработан в соответствии с «Временным положением о применении регистраторов расчетных операций в сфере торговли, общественного питания и услуг», утвержденным приказом Министерства доходов и сборов от 02.03.2015г. № 50, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 08.04.2015г. за № 84 и «Временным порядком применения регистраторов расчетных операций, использования книг учета расчетных операций, расчетных книжек в сфере торговли, общественного питания и услуг и предоставления отчетности, связанной с их использованием», утвержденным приказом Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики от 28.04.2015г. № 130, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 30.04.2015г. за № 103 (далее - Порядок).

1.2. Данный Порядок является обязательным для выполнения субъектами хозяйственной деятельности всех форм собственности, осуществляющих городские, пригородные, междугородние и международные перевозки пассажиров.

1.3. Субъекты хозяйствования, осуществляющие перевозку пассажиров автомобильным транспортом, а также лица, которые по поручению граждан осуществляют вышеуказанную деятельность, при расчетах с потребителями должны использовать товарно - кассовую книгу (приложение 1 для



городского и пригородного сообщения, приложение 2 - для междугородного и международного сообщения).

1.4. Товарно-кассовая книга оформляется на каждую хозяйственную единицу.

1.5. Книга состоит из билетно-кассовых листов, изготовленных с напечатанными серией и номером.

II. Порядок заполнения товарно-кассовой книги

2.1. Выдача билетов и товарно-кассовых книг подотчетным лицам производится перед началом рабочей смены. Между рабочими сменами книги и билеты хранятся у перевозчика.

2.2. Перед выездом кондуктора на линию кассир:

- записывает номера билетов в ведомость выдачи и приема билетов и билетно-кассовый лист к разделам "Учет движения билетов и наличности" и "Учет билетов по номерам";

- проставляет в путевом листе номер товарно-кассовой книги, а в ведомости выдачи и приема билетов - фамилия кондуктора;

- выдает билеты и товарно-кассовую книгу кондуктору под отчет.

2.3. После завершения каждого рейса на городском и пригородном автобусном маршруте кондуктор записывает в разделе "Учет билетов по окончании рейса" билетно-кассового листа три последние цифры номеров билетов по их стоимости. На городском маршруте номера билетов записываются в начале и по окончании рабочего дня в разделе "Учет движения билетов и наличности".

На междугородном маршруте в разделе "Учет билетов на маршруте" билетно-кассового листа записывается полный номер каждого проданного пассажирского и багажного билета, его стоимость, станции отправления и назначения.

2.4. После окончания смены кассир:

- принимает от кондуктора товарно-кассовую книгу;

- записывает данные о реализованных билетах и полученную наличность в билетно-кассовый лист к разделам "Учет движения билетов и наличности" и "Учет билетов по номерам";

- отделяет за линией отреза билетно-кассовый лист и сдает в бухгалтерию вместе с документами на безналичную часть выручки, нереализованными билетами и корешками проданных билетов.



2.5. Использованную книгу перевозчики хранят в течение трех лет вместе с документами бухгалтерского учета и отчетности.

III. Ответственность за нарушение требований данного Положения

3.1. За нарушение требований данного Положения к субъектам хозяйствования применяются финансовые санкции в соответствии с разделом V Временного положения о применении регистраторов расчетных операций в сфере торговли, общественного питания и услуг, утвержденным приказом Министерства доходов и сборов от 02.03.2015г. № 50, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 08.04.2015г. за № 84.

Директор Департамента автомобильного
и пассажирского транспорта



И.Н. Власюк



Приложение 2
к временному Порядку использования и заполнения
товарно-кассовой книги для предприятий,
осуществляющих городские, пригородные,
междугородные и международные перевозки
пассажиров (пункт 1.3)

_____ (название субъекта предпринимательской деятельности -
юридического лица или фамилия, имя, отчество
физического лица)

_____ (адрес хозяйственной единицы)

Код ОКПО _____

_____ (марка и номер транспортного средства)

Для учета билетов
на междугородных и международных
автобусных маршрутах

ТОВАРНО-КАССОВАЯ КНИГА БИЛЕТНО-КАССОВЫЙ ЛИСТ

_____ г.

Серия _____ N _____

УЧЕТ БИЛЕТОВ ПО НОМЕРАМ

Типы билетов	Тип I	Тип II	Тип III	Тип IV	Тип MM-I	Багажные
Стоимость билетов						
Серия						
Номера билетов	До начала работы					
	По окончании работы					

Линия отрыва

БИЛЕТНО-КАССОВЫЙ ЛИСТ (для междугородного и международного сообщения)

Серия _____

N _____

за _____ г.

Подотчетное лицо _____ Табельный N _____

Колонна N _____ Марка автобуса _____ Гос. N _____

Касса N _____ Маршрут _____



