



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

ПРИКАЗ

03.03.2016 г.

Донецк

№ 188



Об утверждении Описаний форм дипломов о высшем профессиональном образовании и приложений к ним, а также Порядка учета и выдачи дипломов о высшем профессиональном образовании и (или) приложений к ним, дубликатов дипломов о высшем профессиональном образовании и (или) приложений к ним

Во исполнение подпункта 3.1. пункта 3. Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики «Об утверждении документов об образовании» от 02.06.2015 г. № 10-3, в соответствии с подпунктом 12.54. пункта 12 Положения о Министерстве образования и науки, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики № 13-43 от 22.07.2015 г., руководствуясь статьей 5 Закона Донецкой Народной Республики «О нормативных правовых актах»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. описание форм дипломов о высшем профессиональном образовании и приложений к ним;

1.2. порядок учета и выдачи дипломов о высшем профессиональном образовании и (или) приложений к ним, дубликатов дипломов о высшем профессиональном образовании и (или) приложений к ним.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 233 от 08.06.2015 г. «Об утверждении форм и описаний документов о высшем образовании, и приложений к ним» и № 355 от 31.07.2015 г. О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки № 233 от 08.06.2015 г. «Об утверждении форм и описаний документов о высшем образовании и приложений к ним».

3. Разрешить образовательным учреждениям среднего профессионального образования, реализующим программы подготовки высшего профессионального образования образовательного уровня бакалавр, выдавать выпускникам 2016г., 2017г. и 2018г. дипломы бакалавров по направлениям подготовки, согласно выданным в 2015 г. разрешениям на осуществление образовательной деятельности.

4. Начальнику отдела среднего профессионального образования Данильченко С.В. и начальнику отдела высшего профессионального образования Денисовой Т.А. ознакомить с данным приказом руководителей образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

Министр образования и науки



Л.П. Полякова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Министерства
образования и науки Донецкой
Народной Республики
«03»__03__2016 г. №188



Описание форм дипломов о высшем профессиональном образовании и приложений к ним

I. Общие положения

1. Бланк титула и бланк приложения к диплому являются защищенной от подделок полиграфической продукцией и изготавливаются по единому образцу макета (согласно Приложений 1, 2, 3, 4). Макет диплома бакалавра, диплома бакалавра с отличием, диплома специалиста, диплома специалиста с отличием, диплома магистра, интерна, диплома магистра с отличием (далее – диплом) имеет вариативные элементы, разработанные образовательными организациями высшего профессионального образования (далее – ООВПО), утвержденные руководителем ООВПО и согласованные с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

2. Бланк титула имеет свою структуру номера диплома (в соответствии с Приложением 5).

Структура номера диплома содержит серию и номер.

2.1. Серия диплома состоит из двух символов.

2.1.1. Первый символ содержит код присуждаемой степени М — магистр, В — бакалавр, С — специалист.

Для выпускников медицинского профиля, освоивших образовательную программу интернатуры первый символ в структуре номера диплома имеет буквенное обозначение – «I».

2.1.2. Второй символ содержит версию бланка диплома: «А» - утвержденную в 2015 году, «В» - утвержденную в 2016 году.

2.2. Номер диплома состоит из десяти цифр:

2.2.1. первые два символа содержат код ООВПО (в соответствии с Приложением 6);

В случае переименования образовательной организации высшего или среднего профессионального образования, код для структуры номера диплома не меняется.

2.2.2. вторые два символа содержат год выпуска (последние две цифры);

2.2.3. третьи три символа содержат код факультета выпускника;

2.2.4. последние три символа содержат порядковый номер выпускника.

3. Нумерация бланка титула и бланка приложения осуществляется предприятием-изготовителем.

4. Бланк титула представляет собой отдельный лист формата А4 в развороте альбомной (вертикальной) ориентации и имеет титульную (лицевой разворот) и заполняемую (внутренний разворот) стороны. Правая сторона лицевого разворота диплома выполнена на русском и английском языках, левая сторона лицевого разворота не заполнена. На внутреннем развороте диплома левая сторона заполнена на русском языке, правая сторона — на английском языке.

5. Большую часть площади титула (более 70%) занимают гильоширные сетки, имеющие сложную геометрию линий. На правой стороне лицевой части диплома размещено изображение герба соответствующей образовательной организации.

6. В качестве общей цветовой гаммы диплома и приложения к нему предлагается использовать светло-зеленые тона (для диплома бакалавра), светло-синие тона (для дипломов специалиста, магистра, интерна).

II. Структура бланка диплома

7. Бланк диплома соответствует категории бланков ценных бумаг и изготавливается типографией, имеющей лицензию на выпуск защищенной от подделок полиграфической продукции, по разработанному оригинал-макету.

8. Бланк диплома имеет цифровой номер, индивидуальный для каждого экземпляра бланка.

9. Лицевой разворот бланка диплома полностью содержится в оригинал-макете и отпечатывается типографией в соответствующей цветовой гамме. Правая часть лицевого разворота содержит следующие поля:

9.1. наименование ООВПО на русском и английском языках;

9.2. герб ООВПО;

9.3. наименование документа («ДИПЛОМ») на русском языке;

9.4. изображение символики ООВПО;

9.5. наименование документа («DIPLOMA») на английском языке;

9.6. место нахождения ООВПО на русском и английском языках. Например: «Донецк», «Donetsk».

10. В оригинал-макете внутренней стороны бланка диплома содержатся следующие поля:

10.1. символика и наименование ООВПО;

10.2. наименование документа («ДИПЛОМ», «DIPLOMA»).

11. Диплом выпускника «с отличием» отличается от «обычного» диплома наличием записи «С ОТЛИЧИЕМ» под словом «ДИПЛОМ» и записи «WITH HONOURS» под словом «DIPLOMA» соответственно на левой и правой стороне внутреннего разворота.

III. Пояснения по заполнению бланка диплома

12. Заполнение оставшихся полей диплома предполагает использование электронных форм, содержащих заранее заданную структуру полей для ввода переменных данных.

13. В левой части лицевого разворота бланка диплома, после наименования ООВПО на русском и английском языках, для диплома обособленного структурного подразделения впечатывается наименование структурного подразделения ООВПО на русском и английском языках. Используемый шрифт — Univers Condensed, полужирное начертание, размер

12 pt (здесь и далее pt — обозначение типографского пункта), все буквы прописные.

14. Во внутреннем развороте с левой стороны печатывается текст на русском языке, с правой стороны — на английском языке (нижеприведенная нумерация отражает порядок размещения текстовых блоков сверху-вниз).

15. После наименования ООВПО и перед словом «ДИПЛОМ», для диплома обособленного структурного подразделения печатывается наименование структурного подразделения ООВПО (шрифт Univers Condensed, полужирное начертание, размер 12 pt, все буквы прописные).

16. Для диплома «с отличием» на русскоязычной стороне добавляется строка «С ОТЛИЧИЕМ» после слова «ДИПЛОМ» (шрифт Univers Condensed, полужирный, размер 20 pt, все буквы прописные), на англоязычной стороне — строка «WITH HONOURS» (шрифт Univers Condensed, полужирный, размер 20 pt, все буквы прописные) после слова «DIPLOMA». Цвет текста — красный.

17. Номер диплома (двухбуквенная серия и 10-значный цифровой номер, составляющиеся согласно пункта 2) размещается в одной строке (шрифт Univers Condensed, полужирное начертание, размер 14 pt, буквы прописные).

18. Основной текстовый блок диплома содержит текст, подтверждающий, что диплом выдан выпускнику с присвоением решением Государственной аттестационной комиссии (с указанием даты) соответствующей степени с указанием направления подготовки (для бакалавров) или специальности и профессиональной квалификации (для специалистов и магистров). Основные параметры текста: шрифт Myriad Pro, наклонное начертание, размер 12 pt.

19. Профессиональная квалификация определяется Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования. В том случае, если указанная в Государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования присваиваемая квалификация носит академический характер (например, магистр менеджмента внешнеэкономической деятельности), то профессиональная квалификация не приводится.

20. Фамилия, имя и отчество выпускника указываются в родительном падеже (характерно для русскоязычного текста) в отдельной строке с отступами 18 pt сверху и снизу (все буквы прописные, размер шрифта 20 pt).

21. Для англоязычного текста указываются только имя и фамилия выпускника (без указания отчества), сформированные по правилам российской транслитерации. При желании выпускника и по согласованию с ним, для перевода имени и фамилии могут использоваться правила украинской транслитерации. На английском языке фамилия, имя указываются в соответствии с официальным документом – паспортом для выезда за границу, или транслитерируются по согласованию с выпускником.

22. Степень указывается в именительном падеже и также размещается в отдельной строке с отступами 18 pt сверху и снизу (все буквы прописные, размер шрифта 20 pt).

23. Направление подготовки, специальность и профессиональная квалификация на русскоязычной стороне указываются с прописной буквы в кавычках. На англоязычной стороне кавычки не ставятся.

24. Обозначение места для печати (шрифт Myriad Pro, наклонное начертание, размер 10 pt, все буквы прописные): текст «М. П.» и «S. H.». Буквенные сокращения отделяются друг от друга пробельным символом.

25. Для обозначения места подписей в две строки записываются слова «Ректор» и «Декан» (шрифт Myriad Pro, наклонное начертание, размер 10 pt), размещаются линейки для соответствующих подписей и указывается фамилия и инициалы руководителя ООВПО и руководителя структурного подразделения ООВПО (декан факультета, директор института).

26. Впечатываемый в бланк диплома текст, за исключением пункта 16, выполнен в черном цвете и ориентирован по центру каждой стороны внутреннего разворота.

IV. Пояснения по заполнению приложения к диплому

27. Печать приложения производится на типографских бланках формата А4, два листа на одну страницу, с обеих сторон.

28. В левой колонке первой страницы бланка приложения приводятся следующие сведения:

а) герб и наименование ООВПО;

б) после надписи «Приложение» на отдельных строках слова «к диплому бакалавра», или «к диплому магистра», или «к диплому специалиста», номер диплома и слова «с отличием» (при наличии признака отличия);

в) слова «Без диплома недействительно».

29. В правой колонке первой страницы, на второй, третьей и четвертой страницах бланка Приложения приводятся следующие сведения:

29.1. Сведения о личности обладателя диплома:

29.1.1. привести фамилию, имя и отчество выпускника в именительном падеже в соответствии с дипломом о высшем профессиональном образовании;

29.1.2. указать день, месяц, год рождения в числовом формате. Например: «10.05.1986».

29.2. Сведения о квалификации:

29.2.1. привести название образовательной степени, которая должна соответствовать названию образовательного уровня, обучение по которому завершил студент;

29.2.2. для выпускника образовательного уровня «Бакалавр» указать шифр и название направления подготовки и название специализации. Для выпускника образовательного уровня «Специалист» или «Магистр» указать шифр и название специальности, название специализации (при её наличии);

29.2.3. наименование профессиональной квалификации.

29.3. Привести нормативный срок обучения согласно программе подготовки (в годах и месяцах), объем программы в кредитах ECTS согласно Государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования. Например: «3 года 10 месяцев, 240 кредитов ECTS».

Для программы обучения с сокращенным сроком подготовки указывается нормативный срок согласно правилам приёма в ООВПО; объём в кредитах ECTS должен соответствовать стандарту высшего профессионального образования.

29.4. Требования при поступлении. Указать образовательный уровень, дающий право поступления на обучение. Например: «среднее общее образование» (для обучения на образовательном уровне бакалавра), «образовательный уровень младшего специалиста» (для обучения на образовательном уровне бакалавра по программе с сокращенным сроком подготовки), «образовательный уровень бакалавра» (для обучения на образовательном уровне магистра или специалиста). Указать, на каких

условиях было выполнено зачисление студента в ООВПО (по конкурсу, вне конкурса).

29.5. Сведения о содержании и результатах программы подготовки.

29.5.1. Указать форму обучения (дневная, заочная, экстернат).

29.5.2. Привести информацию, определяющую порядок освоения образовательной программы: «Кредиты студенту засчитываются в случае успешной сдачи зачетов или экзаменов по дисциплинам, защите курсовых работ и проектов, отчетов по практикам».

Указать форму государственной итоговой аттестации: «Государственная итоговая аттестация включает сдачу комплексного государственного экзамена» или «Государственная итоговая аттестация включает защиту квалификационной работы».

29.5.3. Подробные сведения о программе подготовки. Привести сведения о содержании и результатах программы подготовки выпускника в следующей последовательности:

а) в первом столбце таблицы – наименование дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации согласно учебному плану; во втором столбце таблицы – объем дисциплины в академических часах (числом) и кредитах ECTS (числом); в третьем столбце таблицы – оценка, полученная при аттестации по принятой в ООВПО шкале (например, 100-балльной шкале), шкале ECTS, национальной шкале;

б) в начале таблицы располагаются кредитные дисциплины с учетом курсовых проектов (работ), практики и государственная итоговая аттестация.

Последовательность дисциплин (практик, государственной итоговой аттестации) определяется алфавитом.

Если дисциплина преподавалась в нескольких семестрах, то она приводится одной строкой с суммарным объемом и средневзвешенной оценкой. При расчете средневзвешенной оценки учитываются только оценки по виду контроля – экзамен и дифференцированный зачет (по национальной шкале).

При наличии по дисциплине курсового проекта (работы) он (она) прописывается отдельной строкой с указанием объема и оценки.

Под перечнем кредитных дисциплин (практик, государственной аттестации) в строке, содержащей надпись «ВСЕГО», приводится суммарный объем в академических часах и кредитах ECTS, который должен соответствовать требованиям образовательной программы.

в) после кредитных дисциплин (практик, государственной итоговой аттестации) в таблице располагаются не кредитные дисциплины и практики (в алфавитном порядке);

г) если государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен, то приводится запись «Студентом сдан комплексный Государственный экзамен с оценкой» с указанием оценки по внутренней шкале ООВПО, шкале ECTS, национальной шкале. Если государственная итоговая аттестация включает защиту квалификационной работы, то приводится тема выполненной квалификационной работы (при наличии специального раздела в скобках его тема), а также оценка по её защите в трех шкалах;

д) после надписи «Решением Государственной аттестационной комиссии» – в скобках номер протокола и дата принятия решения Государственной аттестационной комиссией с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года») прописывается текст: «присвоена образовательная степень «_____» по направлению подготовки или специальности (код и название);

29.5.4. Привести сведения о принятой схеме оценивания в ООВПО. Например:

«Учебные достижения оцениваются по шкалам 100-балльной, ECTS и национальной:

90-100 / А / отлично (зачтено),
 80-89 / В / хорошо (зачтено),
 75-79 / С / хорошо (зачтено),
 70-74 / D / удовлетворительно (зачтено),
 60-69 / E / удовлетворительно (зачтено),
 0-59 / FX (F) / неудовлетворительно (не зачтено)».

29.6. Сведения об академических и профессиональных правах:

29.6.1. Указать, обеспечивает ли квалификация возможность дальнейшего академического обучения.

Для образовательного уровня бакалавра прописывается: «Право поступления для обучения в магистратуру или специалитет в соответствии с направлением подготовки».

Для образовательных уровней специалиста и магистра прописывается: «Право поступления в аспирантуру».

29.6.2. Указать, какой профессиональный статус или право на какую профессиональную деятельность получает обладатель диплома согласно

Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

29.7. Дополнительные сведения:

29.7.1. Привести информацию о дате поступления и дате окончания обучения выпускника ООВПО. Если студент был переведен в данную ООВПО для продолжения обучения, следует дать информацию о том, в какой ООВПО он обучался до перевода (с указанием временного периода). Например: «С 01.09.2010 по 31.08.2012 обучался в Национальном техническом университете «Харьковский политехнический институт».

В том случае, если студент прошёл включённое обучение в рамках академической мобильности, указать место обучения и сроки. Например: «Стокгольмский технологический университет, с 01.09.2013 по 31.01.2014».

29.7.2. Контактная информация об ООВПО.

Например:

«Донецкий национальный технический университет

ул. Артёма, 58, г. Донецк

тел.: +38 062 301 07 69, факс: +38 062 304 12 78

www.donntu.org, e-mail: info@dgtu.donetsk.ua».

29.8. Сведения о системе высшего профессионального образования.

В виде таблицы привести информацию о существующей системе высшего профессионального образования:

Уровни	Документ об образовании	Время обучения (лет, кредиты ECTS)
Магистр	диплом магистра	2,0-2,5года (60-120 кредитов ECTS) на основе диплома бакалавра или специалиста
Специалист	диплом специалиста	1,0-1,5 лет (60-90 кредитов ECTS) на основе среднего общего образования
		5,0-6,0 лет (300 кредитов ECTS) на основе диплома бакалавра
Бакалавр	диплом бакалавра	3,0-4,0 года (180-240 кредитов ECTS) на основе среднего общего образования. Продолжительность обучения (количество кредитов ECTS) на основе диплома специалиста среднего звена определяет ООВПО

29.9. Засвидетельствование приложения:

29.9.1. Указать фамилии и инициалы руководителя образовательной организации высшего профессионального образования и руководителя структурного подразделения образовательной организации высшего профессионального образования (декан факультета, директор института).

29.9.2. Указать дату выдачи приложения к диплому (число, месяц и год в числовом измерении) и регистрационный номер.

29.9.3. Ставится официальная печать ООВПО.

30. Для дипломов, выданных выпускникам интернатуры, приложение к диплому не предусмотрено.

Начальник отдела высшего образования

Т.А. Денисова

Приложение 1
к Описанию форм дипломов о высшем
профессиональном образовании и
приложений к ним (пункт 1)

Титул лицевая сторона диплома бакалавра

	Наименование образовательной организации высшего профессионального образования (английский вариант) Герб ДИПЛОМ символика (DIPLOMA) Город (английский вариант)
--	---

Титул обратная сторона диплома бакалавра

Наименование образовательной организации высшего профессионального образования ДИПЛОМ BB 0116001001 Удостоверяет, что ФИО владельца освоил(а) программу высшего профессионального образования с присвоением решением Государственной аттестационной комиссии от дата квалификации (степени) БАКАЛАВРА по направлению подготовки (название) Ректор (подпись) Ф.И.О. Декан (подпись) Ф.И.О. М.П.	DONETSK... ...UNIVERSITY DIPLOMA BB 0116001001 The present diploma is to certify that IVAN IVANOV has successfully completed the programme of higher education course of studies. On the basis of the Statement issued by the University Board of Examiners on January 25, 2016, the above-mentioned person was awarded the Degree of BACHELOR OF SCIENCE in ... University Rector Faculty Dean S.H.
--	---

Титул лицевая сторона диплома бакалавра с отличием

	Наименование образовательной организации высшего профессионального образования (английский вариант) Герб ДИПЛОМ СИМВОЛИКА (DIPLOMA) Город (английский вариант)
--	--

Титул обратная сторона диплома бакалавра с отличием

Наименование образовательной организации высшего профессионального образования ДИПЛОМ С ОТЛИЧИЕМ BB 0116001001 Удостоверяет, что ФИО владельца освоил(а) программу высшего профессионального образования с присвоением решением Государственной аттестационной комиссии от дата квалификации (степени) БАКАЛАВРА по направлению подготовки (название) Ректор (подпись) Ф.И.О. Декан (подпись) Ф.И.О. М.П.	DONETSK... ...UNIVERSITY DIPLOMA BB 0116001001 The present diploma is to certify that IVAN IVANOV has successfully completed the programme of higher education course of studies. On the basis of the Statement issued by the University Board of Examiners on January 25, 2016, the above-mentioned person was awarded the Degree of BACHELOR OF SCIENCE WITH HONOURS in ... University Rector Faculty Dean S.H.
---	--

Приложение 2
к Описанию форм дипломов о высшем
профессиональном образовании и
приложений к ним (пункт 1)

Титул лицевая сторона диплома специалиста

	Наименование образовательной организации высшего профессионального образования (английский вариант) Герб ДИПЛОМ символика (DIPLOMA) Город (английский вариант)
--	--

Титул обратная сторона диплома специалиста

Наименование образовательной организации высшего профессионального образования ДИПЛОМ CB 0116001001 Удостоверяет, что ФИО владельца освоил(а) программу высшего профессионального образования с присвоением решением Государственной аттестационной комиссии от дата квалификации (степени) СПЕЦИАЛИСТА по специальности (название) Ректор (подпись) Ф.И.О. Декан (подпись) Ф.И.О. М.П.	DONETSK... ...UNIVERSITY DIPLOMA CB 0116001001 The present diploma is to certify that IVAN IVANOV has successfully completed the programme of higher education course of studies. On the basis of the Statement issued by the University Board of Examiners on January 25, 2016, the above-mentioned person was awarded the Degree of PRACTICE-ORIENTED MASTER OF SCIENCE in ... and Qualification of University Rector Faculty Dean S.H.
---	--

Титул лицевая сторона диплома специалиста с отличием

	Наименование образовательной организации высшего профессионального образования (английский вариант) Герб ДИПЛОМ символика (DIPLOMA) Город (английский вариант)
--	--

Титул обратная сторона диплома специалиста с отличием

Наименование образовательной организации высшего профессионального образования ДИПЛОМ С ОТЛИЧИЕМ CB 0116001001 Удостоверяет, что ФИО владельца освоил(а) программу высшего профессионального образования с присвоением решением Государственной аттестационной комиссии от дата квалификации (степени) СПЕЦИАЛИСТА по специальности (название) Ректор (подпись) Ф.И.О. Декан (подпись) Ф.И.О. М.П.	DONETSK... ...UNIVERSITY DIPLOMA CB 0116001001 The present diploma is to certify that IVAN IVANOV has successfully completed the programme of higher education course of studies. On the basis of the Statement issued by the University Board of Examiners on January 25, 2016, the above-mentioned person was awarded the Degree of PRACTICE-ORIENTED MASTER OF SCIENCE WITH HONOURS in ... and Qualification of University Rector Faculty Dean S.H.
--	---

Приложение 3
к Описанию форм дипломов о высшем
профессиональном образовании и
приложений к ним (пункт 1)

Титул лицевая сторона диплома магистра, интерна

	Наименование образовательной организации высшего профессионального образования (английский вариант) Герб ДИПЛОМ символика (DIPLOMA) Город (английский вариант)
--	--

Титул обратная сторона диплома магистра, интерна

Наименование образовательной организации высшего профессионального образования ДИПЛОМ МВ 0116001001 Удостоверяет, что ФИО владельца освоил(а) программу высшего профессионального образования с присвоением решением Государственной экзаменационной комиссии от дата квалификации (степени) МАГИСТРА по направлению подготовки (название) Ректор (подпись) Ф.И.О. Декан (подпись) Ф.И.О. М.П.	DONETSK... ...UNIVERSITY DIPLOMA МВ 0116001001 The present diploma is to certify that IVAN IVANOV has successfully completed the programme of higher education course of studies. On the basis of the Statement issued by the University Board of Examiners on January 25, 2016, the above-mentioned person was awarded the Degree of MASTER OF SCIENCE in ... and Qualification of University Rector Faculty Dean S.H.
--	--

Продолжение приложения 3

	Наименование образовательной организации высшего профессионального образования (английский вариант) Герб ДИПЛОМ символика (DIPLOMA) Город (английский вариант)
--	--

Титул лицевая сторона диплома магистра с отличием

Титул обратная сторона диплома магистра с отличием

**Наименование образовательной
организации высшего
профессионального образования**

**ДИПЛОМ
С ОТЛИЧИЕМ**

МВ 0116001001

Удостоверяет, что

ФИО владельца

освоил(а) программу высшего
профессионального образования
с присвоением решением
Государственной экзаменационной
комиссии
от дата
квалификации (степени)

МАГИСТРА

по направлению подготовки
(название)

Ректор (подпись) Ф.И.О.
Декан (подпись) Ф.И.О.
М.П.

**DONETSK...
...UNIVERSITY**

DIPLOMA

МВ 0116001001

The present diploma is to certify that

IVAN IVANOV

has successfully completed the programme of
higher education course of studies. On the
basis of the Statement issued by the
University Board of Examiners
on January 25, 2016,
the above-mentioned person was awarded the
Degree of

**MASTER OF SCIENCE
WITH HONOURS**

in
...
and Qualification of

University Rector
Faculty Dean
S.H.

Приложение 4
к Описанию форм дипломов о высшем
профессиональном образовании и
приложений к ним (пункт 1)

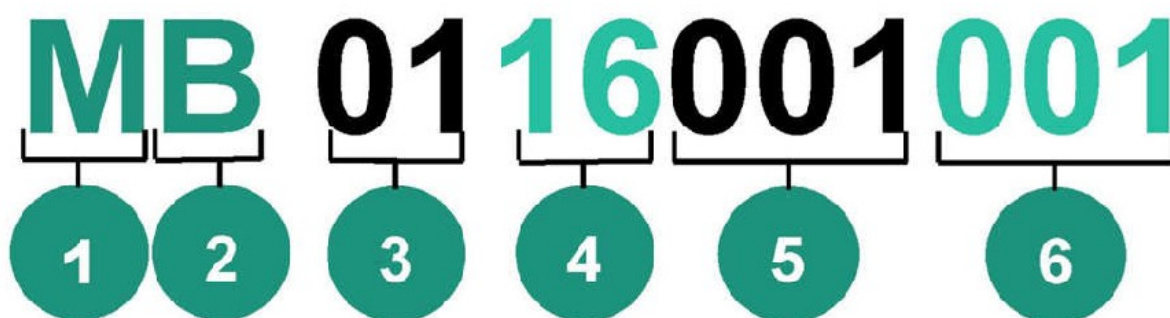
**Приложение к диплому бакалавра, диплому бакалавра с отличием,
диплому специалиста, диплому специалиста с отличием, диплому
магистра, диплому магистра с отличием**

6. Сведения об академических и профессиональных правах 6.1. Академические права 6.2. Профессиональные права 7. Дополнительные сведения 7.1. Дата поступления Дата окончания обучения 7.2. Информация об образовательной организации высшего профессионального образования Юридический адрес Электронный адрес, сайт 8. Информация о системе высшего профессионального образования	Герб образовательной организации высшего профессионального образования Наименование образовательной организации высшего профессионального образования Приложение к диплому № Без диплома недействительно	1. Сведения о личности обладателя диплома 1.1. Ф И О 1.2. Дата рождения 2. Сведения о квалификации 2.1. Образовательный уровень 2.2. Шифр и название направления подготовки (специальности), специализации 2.3. Профессиональная квалификация 3. Нормативный срок обучения 4. Требования при поступлении 5. Сведения о содержании и результатах программы подготовки 5.1. Форма обучения 5.2. Порядок освоения образовательной программы
Стр.4		Стр.1

5.3. Подробные сведения о программе подготовки (Подается в виде таблицы состоящей из трех колонок: наименование дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации; количество часов/кредитов ECTS; оценка (100-бальная шкала / ECTS / национальная)	Студентом сдан комплексный Государственный экзамен (содержит оценку по 100-бальной шкале / ECTS / национальная) Решение государственной аттестационной комиссии о присвоении степени «_____» с указанием направления подготовки 5.4.Сведения о принятой схеме оценивания шкала оценивания (учебные достижения оцениваются по шкалам 100-бальной, ECTS и национальной) М.П. Ректор (подпись) ФИО Декан факультета (подпись) ФИО Дата выдачи Регистрационный номер
Стр.2	Стр.3

Приложение 5
к Описанию форм дипломов о высшем
профессиональном образовании и
приложений к ним (пункт 2)

Структура номера диплома



1. Код для присуждаемой степени (М — магистр).
2. Версия бланка диплома (В).
3. Код образовательной организации (01 — Донецкий национальный технический университет).
4. Год выпуска.
5. Код факультета выпускника (структурного подразделения).
6. Порядковый номер выпускника.

Приложение 6
к Описанию форм дипломов о высшем
профессиональном образовании и
приложений к ним (подпункт 2.2.1.
подпункта 2.2. пункта 2.)

**Коды образовательных организаций высшего и среднего
профессионального образования для структуры номера диплома**

№ п/п	Название образовательной организации	Код
1.	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет»	01
2.	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет»	02
3.	Донецкий национальный медицинский университет им. М.Горького	03
4.	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»	04
5.	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли им. М. Туган-Барановского»	05
6.	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донецкий государственный университет управления»	06
7.	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донбасская юридическая академия»	07
8.	Государственная образовательная организация высшего профессионального образования «Донецкий институт железнодорожного транспорта»	08
9.	Государственная образовательная организация высшего профессионального образования Донецкая государственная музыкальная академия им. С.С.Прокофьева	09
10.	Образовательная организация высшего профессионального образования «Горловский институт иностранных языков»	10
11.	Автомобильно-дорожный институт Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет»	11

12.	Государственная образовательная организация высшего профессионального образования «Донецкий институт физической культуры и спорта»	12
13.	Донецкий педагогический институт	13
14.	Донецкая академия автомобильного транспорта	14
15.	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Макеевский экономико-гуманитарный институт»	15
16.	Образовательная организация высшего профессионального образования «Донецкая академия внутренних дел Министерства внутренних дел ДНР»	16
17.	Донецкий институт туристического бизнеса	17
18.	Донецкий Республиканский институт дополнительного педагогического образования	18
19.	Донецкий Республиканский институт последипломного образования инженерно-педагогических работников	19
20.	Коммунальное высшее учебное заведение «Донецкий педагогический колледж»	20
21.	Донецкий базовый медицинский колледж	21
22.	Донецкий финансово-экономический колледж	22
23.	Донецкое высшее общевоинское командное училище	23

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Министерства
образования и науки Донецкой
Народной Республики
«03»__03__2016 г. №188



Порядок учета и выдачи дипломов о высшем профессиональном образовании и (или) приложений к ним, дубликатов дипломов о высшем профессиональном образовании и (или) приложений к ним

I. Учет и выдача дипломов о высшем профессиональном образовании и (или) приложений к ним

1. Дипломы государственного образца о высшем профессиональном образовании выдаются лицам, завершившим обучение в образовательных организациях высшего профессионального образования (далее – ООВПО) по образовательным программам соответствующего уровня высшего профессионального образования, комплектом.

В комплект входят: бланк диплома, бланк приложения и обложка. Типографский номер бланка диплома и номер бланка приложения должны совпадать.

Исключение составляют дипломы, выданные выпускникам медицинского профиля, освоивших образовательную программу интернатуры. В данном случае в комплект входит только бланк диплома и обложка.

2. Диплом о высшем профессиональном образовании (далее – диплом) выдается выпускнику ООВПО, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию.

Основанием выдачи диплома является решение государственной аттестационной комиссии. Диплом вместе с приложением к нему выдается не позднее 10 дней от даты приказа об отчислении выпускника.

3. Диплом с отличием выдается выпускнику ООВПО на основании оценок, которые вносятся в приложение к диплому, включая оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и государственной итоговой аттестации. По результатам государственной итоговой аттестации, выпускник ООВПО должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо». Зачеты также входят в процентный подсчет.

Для выпускника, обучавшегося по образовательным программам магистратуры, дополнительным условием получения диплома с отличием является обязательное наличие у него документа о предыдущем уровне высшего профессионального образования (диплома бакалавра или диплома специалиста) с отличием.

В случае, если выпускник магистратуры имеет 100% оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, то ему выдается диплом с отличием без учета документа о предыдущем уровне высшего профессионального образования (диплома бакалавра или диплома специалиста) с отличием.

4. Диплом и приложение к нему выдается лично выпускнику или доверенному лицу по нотариально заверенной доверенности, которая хранится в личном деле выпускника ООВПО.

5. Выдаваемый диплом и приложение к нему подлежат регистрации в Книге учета и выдачи дипломов о высшем профессиональном образовании и (или) приложений к ним, дубликатов дипломов о высшем профессиональном образовании и (или) приложений к ним.

6. В ООВПО ведется Книга учета и выдачи дипломов о высшем профессиональном образовании и (или) приложений к ним, дубликатов дипломов о высшем профессиональном образовании и (или) приложений к ним (далее – Книга регистрации), которая содержит следующие сведения:

а) номер учетной записи (по порядку);

б) фамилию, имя, отчество (при наличии) выпускника; в случае получения документа об образовании, дубликата документа об образовании, дубликата приложения к документу об образовании по доверенности – также фамилию, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдан документ;

в) направление подготовки (специальность);

г) год поступления в ООВПО;

- д) год окончания обучения;
- е) присвоенная квалификация;
- ж) дата и номер протокола решения государственной аттестационной комиссии;
- з) серия и номер диплома и приложения;
- и) серия и номер бланка диплома и приложения;
- к) данные паспорта (серия, номер) лица, получившего диплом и приложение к нему;
- л) дата выдачи диплома и приложения к нему;
- м) подпись лица, выдавшего диплом и приложение к нему;
- н) подпись лица, получившего диплом и приложение к нему.

При необходимости в Книге регистрации могут быть указаны дополнительные сведения.

В ООВПО, имеющих контингент студентов, превышающий 1000 человек, Книги регистрации разрешается вести в каждом структурном подразделении (факультете, институте, филиале).

7. Исправления, допущенные при заполнении Книги регистрации, заверяются руководителем ООВПО, выдавшего диплом и приложение к нему, и скрепляются печатью ООВПО со ссылкой на номер учетной записи.

8. В Книге регистрации листы пронумеровываются и прошнуровываются, скрепляются печатью ООВПО с указанием их количества. Книга регистрации хранится как документ строгой отчетности.

9. Невыданные дипломы и приложения к ним хранятся в личных делах выпускников.

Хранение невыданных дипломов и приложений к ним обеспечивает руководитель ООВПО в порядке, определяемом локальными нормативными актами.

10. Копии выданных дипломов и приложений к ним, заверенные руководителем ООВПО, хранятся в личных делах выпускников.

II. Учет и выдача дубликатов дипломов и (или) приложений к ним

11. Выдача дубликата диплома и (или) приложения к нему осуществляется в случае утраты или порчи оригинала данного документа или в случае обнаружения в дипломе и (или) приложении к нему ошибок после получения.

12. При утрате или порчи диплома и (или) приложения к нему, или обнаружении в дипломе и (или) приложении к нему ошибок выдается дубликат диплома и дубликат приложения к нему (комплект). При этом номер бланка диплома и номер бланка приложения должны совпадать.

13. Для получения дубликата диплома или приложения к нему в случаях, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, лицо (далее Заявитель) обращается с письменным заявлением на имя руководителя ООВПО (по форме согласно Приложению 1). В заявлении должна быть изложена просьба о выдаче дубликата диплома и приложения к нему с пояснением обстоятельств утраты, порчи, допущенных ошибок, указан период обучения, факультет, направление подготовки (специальность).

14. К заявлению прилагаются: копия документа, удостоверяющего личность заявителя; подлинники документов, подтверждающих изложенное в заявлении (справки из органов внутренних дел, МЧС); по возможности, при наличии - поврежденный подлинник диплома и приложения к нему, копия утраченного документа; экземпляр печатного средства массовой информации (газеты) или скриншот (снимок экрана) страницы сайта Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики с информацией об утере диплома и (или) приложения к нему.

15. Информация об утере диплома должна быть размещена Заявителем в газете республиканского уровня или на официальном сайте Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

16. Руководитель ООВПО, получив от Заявителя заявление о выдаче дубликата, устанавливает факт обучения Заявителя в данном ООВПО, на указанном факультете.

17. На основании представленных документов, проводится проверка обстоятельств, изложенных в заявлении. После чего, издается приказ о выдаче дубликата диплома и (или) приложения к нему.

Проект приказа подлежит визированию, в порядке согласования с заместителем руководителя по учебной работе, деканом факультета, секретарем учебной части.

18. Решение о выдаче или отказ в выдаче дубликата диплома и (или) приложения к нему принимается ООВПО в месячный срок после подачи заявления.

19. В случае изменения наименования ООВПО, осуществляющей образовательную деятельность, дубликат диплома и (или) приложения к нему выдается ООВПО вместе с копией документов, подтверждающих изменение наименования организации, осуществляющей образовательную деятельность.

20. В случае реорганизации ООВПО, осуществляющей образовательную деятельность, дубликат диплома и (или) приложения к нему выдается ООВПО, являющейся правопреемником.

21. В случае ликвидации ООВПО, осуществляющей образовательную деятельность, дубликат диплома и (или) приложения к нему выдается ООВПО, определяемой республиканским органом исполнительной власти, в ведении которого находилась указанная ООВПО, в соответствии с настоящим Порядком.

22. Заполнение бланка дубликата диплома и (или) приложения к нему производится в точном соответствии с утвержденными формами.

23. В дубликаты диплома и (или) приложения к нему выпускникам с 2015 года вносятся записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле выпускника. При невозможности заполнения дубликата приложения к диплому, выдается только дубликат диплома без приложения.

24. При заполнении дубликата диплома и приложения к нему, в правом верхнем углу внутренней стороны бланка от руки пишется слово «Дубликат».

25. Дубликат диплома и приложения к нему заверяется подписью руководителя ООВПО или исполняющего обязанности руководителя организации, или соответствующим должностным лицом организации согласно приказу.

26. Дубликат диплома подлежит регистрации в Книге регистрации под очередным номером с отметками «дубликат» и указанием регистрационного номера по Книге регистрации, взамен которых он выдается.

27. В дубликате диплома указываются число, месяц, год выдачи, регистрационный номер по Книге регистрации, ставится печать ООВПО.

28. При обнаружении ошибок, допущенных при заполнении диплома и (или) приложения к нему, в год окончания выпускником ООВПО, выдача нового диплома и (или) приложения к нему взамен испорченного документа фиксируется в Книге регистрации за новым номером учетной записи. При этом, напротив ранее сделанной учетной записи делается пометка "испорчен, аннулирован, выдан новый документ об образовании" с указанием номера учетной записи диплома, выданного взамен испорченного.

29. Поврежденные или неверно заполненные подлинники дипломов и (или) приложения к нему уничтожаются в ООВПО в установленном порядке по Акту списания и уничтожения испорченной бланочной продукции дипломов о высшем профессиональном образовании и (или) приложений к ним (далее – Акт) по форме согласно Приложению 2.

Приказом ООВПО создается комиссия с участием представителя бухгалтерии. Комиссия составляет Акт в двух экземплярах. В Акте прописью указывается количество, серия и номер уничтоженных бланков документов, а также дата их уничтожения. Номера испорченных бланков документов вырезаются и наклеиваются на отдельный лист бумаги, который прилагается к экземпляру Акта для бессрочного хранения в ООВПО (далее – Приложение к акту).

29. Акт подписывают члены комиссии и руководитель ООВПО. Один экземпляр Акта с приложением к нему предоставляется в Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики для бессрочного хранения.

30. Дубликаты дипломов и (или) приложений к ним выдаются лично Заявителю при предъявлении паспорта или иному лицу на основании нотариально оформленной доверенности, которая подлежит хранению в личном деле Заявителя.

31. Копии дубликатов дипломов и (или) приложений к ним вместе с копией приказа о выдаче дубликатов хранятся в личном деле Заявителя.

32. Основанием для отказа в выдаче дубликата диплома и (или) приложения к нему является неподтверждение факта обучения Заявителя в ООВПО или невыполнение Заявителем пунктов 13-15 настоящего Порядка.

Начальник отдела высшего образования

Т.А. Денисова

Приложение 1
к Порядку учета и выдачи дипломов о
высшем профессиональном
образовании и (или) приложений к ним,
дубликатов дипломов о высшем
профессиональном образовании и (или)
приложений к ним (пункт 13)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВЫДАЧЕ ДУБЛИКАТА ДОКУМЕНТА ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ)
ПРИЛОЖЕНИЯ К НЕМУ**

Руководителю

(наименование ООВПО)

(Ф.И.О заявителя)

Адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать дубликат _____ (диплома и (или) приложения к нему)
взамен утерянного/испорченного № _____, выданного

(наименование ООВПО, выдавшей документ, дата выдачи документа, период обучения, факультет,
направление подготовки (специальность))

(пояснение обстоятельств утраты/порчи/допущенных ошибок

Объявление об утере документа опубликовано в _____

(наименование СМИ (сайт МОН ДНР), где опубликовано объявление, дата публикации)

Дата

Подпись

Приложение 2
к Порядку учета и выдачи дипломов о
высшем профессиональном
образовании и (или) приложений к
ним, дубликатов дипломов о высшем
профессиональном образовании и
(или) приложений к ним (пункт 29)

АКТ
списания и уничтожения испорченной бланочной продукции дипломов о
высшем профессиональном образовании и (или) приложений к ним

г. Донецк

«__»_____ 201__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, члены комиссии в составе

(должность, Ф.И.О. представителя)

составили настоящий акт в том, что

(название ООВПО)
списаны и уничтожены следующие материалы в количестве _____:

1. Испорченные бланки дипломов по номерам:

№ п/п	Серия бланка диплома	Номер бланка диплома	Дата списания

2. Испорченные бланки приложений к дипломам:

№ п/п	Серия бланка диплома	Номер бланка диплома	Дата списания

(должность представителя ООВПО)

(Подпись)

(Ф.И.О)

(должность представителя ООВПО)

(Подпись)

(Ф.И.О)

(руководитель ООВПО)

(Подпись)

(Ф.И.О)

М.П.