



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

ПРИКАЗ

«24» мая 2016 г.

Донецк

№ 562



Об утверждении Сертификата о государственной итоговой аттестации, а также Порядка учета и выдачи Сертификатов о государственной итоговой аттестации

В соответствии с подпунктом 12.54. пункта 12 Положения о Министерстве образования и науки, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики № 13-43 от 22.07.2015, в порядке обеспечения выполнения подпункта 3.1. пункта 3 Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики № 10-3 от 02.06.2015 «Об утверждении документов об образовании» и реализации статьи 57 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», а также руководствуясь статьей 5 Закона Донецкой Народной Республики «О нормативных правовых актах»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Описание Сертификата о государственной итоговой аттестации (прилагается).

1.2. Порядок учета и выдачи Сертификатов о государственной итоговой аттестации (прилагается).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Министра образования и науки Симонову И.В.

3. Данный приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр образования и науки

Л.П. Полякова

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Министерства  
образования и науки  
Донецкой Народной Республики  
от « 24 » мая 2016 № 562



## Описание Сертификата о государственной итоговой аттестации

### I. Общие положения

1.1. Сертификат о государственной итоговой аттестации (далее – Сертификат) представляет собой бланк форматом 148 x 210 мм. Бланк титула является полиграфической продукцией и изготавливается по единому образцу макета:

1.1.1. Титул лицевая сторона Сертификата о государственной итоговой аттестации (Приложение № 1).

1.1.2. Титул обратная сторона Сертификата о государственной итоговой аттестации (Приложение № 2).

1.2. Бланк Сертификата представляет собой отдельный лист формата А5 в развороте альбомной (вертикальной) ориентации.

1.3. Бланк Сертификата изготавливается из плотной бумаги светло-зеленого цвета с обеих сторон, плотность которой 80 г/кв.м.

1.4. Бланк титула имеет свою структуру номера. Сертификат имеет учетный номер, состоящий из 5 символов.

1.5. В Сертификате указывается регистрационный номер участника государственной итоговой аттестации, присваиваемый Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки.

1.6. Бланк Сертификата подлежит строгому учету и отчетности.

1.7. Заполнение обратной стороны Сертификата предполагает использование электронных форм, содержащих заранее заданную структуру полей для ввода переменных данных.

Заместитель Министра образования и науки

И.В. Симонова

Приложение № 1  
к Описанию Сертификата о  
государственной итоговой  
аттестации  
(подпункт 1.1.1. пункта 1.1.)

**Титул лицевая сторона  
Сертификата о государственной итоговой аттестации**



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**

**РЕСПУБЛИКАНСКАЯ СЛУЖБА ПО КОНТРОЛЮ И НАДЗОРУ  
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**

**СЕРТИФИКАТ  
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**№ \_\_\_\_\_**

Приложение № 2  
к Описанию Сертификата о  
государственной итоговой  
аттестации  
(подпункт 1.1.2. пункта 1.1.)

**Титул обратная сторона  
Сертификата о государственной итоговой аттестации**

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

обучающийся (-щаяся) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

по результатам прохождения государственной итоговой аттестации в 20\_\_\_\_ году  
обнаружил(а) следующие знания по общеобразовательным предметам:

| Наименования<br>общеобразовательных предметов | Баллы |
|-----------------------------------------------|-------|
|                                               |       |
|                                               |       |
|                                               |       |
|                                               |       |

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Начальник  
Республиканской службы  
по контролю и надзору в  
сфере образования и науки

\_\_\_\_\_  
МП

Утверждено  
Приказом Министерства  
образования и науки Донецкой  
Народной Республики  
от « 24 » мая 2016 № 562



## **Порядок учета и выдачи Сертификатов о государственной итоговой аттестации**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок учета и выдачи Сертификатов о государственной итоговой аттестации (далее - Порядок) устанавливает единые требования к оформлению, организации учета, хранения и выдачи Сертификатов о государственной итоговой аттестации (далее - Сертификат).

1.2. Организация изготовления и доставки Сертификатов обеспечивается Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки. Республиканский орган исполнительной власти, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, доставляют Сертификаты в общеобразовательные организации.

### **II. Учет и хранение Сертификатов**

2.1. Республиканская служба по контролю и надзору в сфере образования и науки, республиканский орган исполнительной власти, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, и общеобразовательные организации обеспечивают строгий количественный учет полученных Сертификатов.

2.2. Учет Сертификатов осуществляется на бумажном носителе в Акте приема-передачи Сертификатов о государственной итоговой аттестации (Приложение 1).

Акты приема-передачи Сертификатов о государственной итоговой аттестации составляются в двух экземплярах: для передающей и принимающей стороны. Записи в Актах приема-передачи Сертификатов о государственной итоговой аттестации производятся в хронологическом

порядке при совершении операции лицом, ответственным за получение, хранение, учет и выдачу Сертификатов.

Лица, назначенные руководителем Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки, и лица, назначенные руководителем республиканского органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, а также лица, назначенные руководителем пункта проведения экзаменов, ответственные за получение, хранение, учет и выдачу Сертификатов, передают/принимают Сертификаты по количеству и качеству, проверяют отсутствие дефектов и составляют Акт приема-передачи Сертификатова о государственной итоговой аттестации, в котором указывается количество и номера Сертификатов, которые они приняли.

2.3. Сертификаты передаются участникам государственной итоговой аттестации лицами, назначенными руководителем Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки, или лицами, назначенными руководителем республиканского органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, согласно Ведомости учета выдачи Сертификатов о государственной итоговой аттестации (Приложение 2).

2.4. Сертификаты должны храниться в специально выделенных и оборудованных помещениях, сейфах или металлических шкафах с надежными внутренними или навесными замками, позволяющих обеспечить сохранность материальных ценностей и исключаяющих доступ к ним посторонних лиц.

Помещения, сейфы, шкафы, где хранятся Сертификаты, должны быть закрыты на замки и опечатаны печатью республиканского органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

### **III. Оформление Сертификатов**

3.1. Оформление Сертификатов осуществляется на основании решения Государственной экзаменационной комиссии Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки по результатам государственной итоговой аттестации.

3.2. Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки заполняются бланки Сертификатов с использованием технических средств.

3.3. Текст на бланке Сертификата печатается шрифтом черного цвета на русском языке.

3.4. Фамилия, имя, отчество участника государственной итоговой аттестации вносятся в бланк Сертификата в соответствии с данными, указанными в документе, удостоверяющем его личность, в именительном падеже.

3.5. Название каждого общеобразовательного предмета записывается на отдельной строке с прописной (заглавной) буквы. Нумерация общеобразовательных предметов не производится.

3.6. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, выдает Сертификаты:

1) участникам государственной итоговой аттестации, освоившим общеобразовательные программы среднего общего образования в текущем году, - в общеобразовательных организациях, в которых они осваивали указанные образовательные программы;

2) участникам государственной итоговой аттестации, освоившим программы среднего профессионального образования в текущем году, - в общеобразовательных организациях, в которых они осваивали общеобразовательные программы среднего общего образования в форме экстерната.

3.7. Республиканская служба по контролю и надзору в сфере образования и науки выдает Сертификаты иным участникам государственной итоговой аттестации.

3.8. Сертификат заверяется подписью руководителя Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки и скрепляется печатью Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки.

3.9. Неправильно оформленные Сертификаты, содержащие ошибки, допущенные при заполнении, считаются испорченными и подлежат замене в течение пяти рабочих дней со дня поступления от участника государственной итоговой аттестации заявления о замене Сертификата. Такому участнику взамен выдается новый Сертификат.

3.10. Испорченные и признанные недействительными бланки Сертификата хранятся в Республиканской службе по контролю и надзору в сфере образования и науки в течение одного календарного года и после окончания срока хранения подлежат утилизации в установленном порядке.

#### **IV. Выдача Сертификатов**

4.1. Сертификат выдается участнику государственной итоговой аттестации при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, или родителям/законным представителям несовершеннолетнего на основании документов, удостоверяющих их личность, или лицу, уполномоченному участником, на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

4.2. Для учета выданных Сертификатов участникам государственной итоговой аттестации ведется Книга выдачи Сертификатов о государственной итоговой аттестации (Приложение 3), которая пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется печатью органа местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и хранится у

руководителя общеобразовательной организации. Выдача Сертификатов производится под личную подпись лица, получающего Сертификат.

При выдаче Сертификата, в Книгу выдачи Сертификатов о государственной итоговой аттестации вписываются учетный номер Сертификата и регистрационный номер участника государственной итоговой аттестации, указывается дата его выдачи.

4.3. Ведомости учета выдачи Сертификатов о государственной итоговой аттестации, Акты приема-передачи Сертификатов о государственной итоговой аттестации хранятся в общеобразовательных организациях, в органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и в Республиканской службе по контролю и надзору в сфере образования и науки.

## **V. Выдача дубликатов Сертификата**

5.1. Общеобразовательное учреждение (республиканский орган исполнительной власти, осуществляющий управление в сфере образования; орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования) выдает дубликат Сертификата, в случае его утраты или порчи (повреждения).

5.2. Выдача дубликата Сертификата осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня подачи письменного заявления участника государственной итоговой аттестации или родителя/законного представителя несовершеннолетнего в общеобразовательное учреждение (республиканский орган исполнительной власти, осуществляющий управление в сфере образования; орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования), выдавшее ему Сертификат.

5.3. При утрате Сертификата к заявлению с изложением обстоятельств утраты Сертификата прилагается копия документа, удостоверяющего личность участника государственной итоговой аттестации.

5.4. При порче Сертификата к заявлению с изложением обстоятельств и характера повреждений, исключающих дальнейшего использования, с приложением поврежденного (испорченного) Сертификата, который уничтожается в установленном порядке, прилагается копия документа, удостоверяющего личность участника государственной итоговой аттестации.

5.5. Республиканский орган исполнительной власти, осуществляющий управление в сфере образования, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования в течение двух рабочих дней с момента подачи письменного заявления ходатайствует перед Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки о выдаче дубликата Сертификата.

5.6. Дубликат Сертификата заверяется подписью руководителя Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и



науки и скрепляется печатью этого органа. При этом, на лицевой стороне документа, в верхнем правом углу производится отметка «Дубликат».

5.7. При выдаче дубликата Сертификата в Книгу выдачи Сертификатов о государственной итоговой аттестации делается соответствующая запись, при этом указывается номер и дата выдачи оригинала. Заявитель расписывается в получении дубликата Сертификата.

5.8. Отметка о выдаче дубликата Сертификата с указанием регистрационного номера дубликата Сертификата, даты выдачи делается также в Книге выдачи Сертификатов о государственной итоговой аттестации, где ранее была зарегистрирована выдача оригинала Сертификата.

**Заместитель Министра образования и науки**

**И.В. Симонова**

Приложение 1  
к Порядку учета и выдачи  
Сертификатов о государственной  
итоговой аттестации (п. 2.2)

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ  
СЕРТИФИКАТОВ  
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ № \_\_\_\_\_**

Дата \_\_\_\_\_

Сертификаты переданы \_\_\_\_\_  
(Республиканская служба по контролю и надзору в сфере образования и науки или наименование

\_\_\_\_\_ органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования)

Сертификаты получены \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования,

\_\_\_\_\_ или наименование общеобразовательной организации)

| №<br>п/п | Дата выдачи<br>Сертификатов | Реквизиты выданных<br>Сертификатов, номер |    | Кол-во<br>выданных<br>Сертификатов | ФИО<br>выдавшего<br>Сертификаты,<br>должность | ФИО<br>получившего<br>Сертификаты,<br>должность |
|----------|-----------------------------|-------------------------------------------|----|------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|          |                             | с                                         | по |                                    |                                               |                                                 |
| 1        | 2                           | 3                                         | 4  | 5                                  | 6                                             | 7                                               |
|          |                             |                                           |    |                                    |                                               |                                                 |
|          |                             |                                           |    |                                    |                                               |                                                 |
|          |                             |                                           |    |                                    |                                               |                                                 |

Сертификаты передал  
в количестве  
\_\_\_\_\_ штук

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О                      подпись

Сертификаты принял  
в количестве  
\_\_\_\_\_ штук

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О                      подпись

Приложение 2  
к Порядку учета и выдачи  
Сертификатов о государственной  
итоговой аттестации (п. 2.3)

УТВЕРЖДЕНО

\_\_\_\_\_  
(Республиканская служба по контролю и надзору в сфере образования и

\_\_\_\_\_  
науки или наименование республиканского органа исполнительной власти,

\_\_\_\_\_  
органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере

\_\_\_\_\_  
образования или наименование общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО руководителя

**ВЕДОМОСТЬ УЧЁТА ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТОВ  
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

\_\_\_\_\_  
(Республиканская служба по контролю и надзору в сфере образования и науки или наименование

\_\_\_\_\_  
республиканского органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования

\_\_\_\_\_  
или наименование общеобразовательной организации)

| №<br>п/п | Фамилия, имя,<br>отчество<br>лица,<br>получившего<br>Сертификат | Сертификат |                                            | Дата<br>выдачи | Подпись<br>получившего<br>Сертификат | Подпись<br>выдавшего<br>Сертификат |
|----------|-----------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------|----------------|--------------------------------------|------------------------------------|
|          |                                                                 | №          | Регист-<br>рационный<br>номер<br>участника |                |                                      |                                    |
| 1        | 2                                                               | 3          | 4                                          | 5              | 6                                    | 7                                  |
|          |                                                                 |            |                                            |                |                                      |                                    |
|          |                                                                 |            |                                            |                |                                      |                                    |
|          |                                                                 |            |                                            |                |                                      |                                    |

Приложение 3  
к Порядку учета и выдачи  
Сертификатов о государственной  
итоговой аттестации (п. 4.2.)

# КНИГА ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТОВ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

[illegible]