



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

24.06.2016

Донецк

№ 559



**О ведомственных наградах
Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики**

В целях поощрения и награждения особо отличившихся работников Министерства юстиции Донецкой Народной Республики и подведомственных ему органов, а также граждан Донецкой Народной Республики и иностранных граждан, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Министерство юстиции Донецкой Народной Республики, в соответствии с ч. 2 ст. 8 Закона Донецкой Народной Республики «О государственных наградах», на основании пп. 16.6 п. 16 Положения о Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 03.06.2015 № 10-36,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учредить ведомственные награды Министерства юстиции Донецкой Народной Республики:
 - 1.1. медаль "Ветеран Министерства юстиции Донецкой Народной Республики";
 - 1.2. медаль "За службу";
 - 1.3. медаль "За добросовестный труд";
 - 1.4. медаль "За содействие";

1.5. Почетную грамоту Министерства юстиции Донецкой Народной Республики.

2. Утвердить:

2.1. Порядок награждения ведомственными наградами Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, который прилагается;

2.2. Положение о медали "Ветеран Министерства юстиции Донецкой Народной Республики", которое прилагается;

2.3. Положение о медали "За службу", которое прилагается;

2.4. Положение о медали "За добросовестный труд", которое прилагается;

2.5. Положение о медали "За содействие", которое прилагается;

2.5. Положение о Почетной грамоте Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, которое прилагается.

3. Отделу материально-технического обеспечения (А.С. Башкатов) обеспечить изготовление, а Сектору кадровой работы (М.С. Бузанова) – хранение ведомственных наград и бланков удостоверений к ним.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

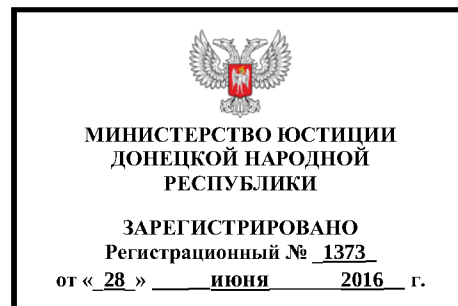
И.о. Министра

Е.В. Радомская

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики

от 24.06.2016 № 559



Порядок награждения ведомственными наградами Министерства юстиции Донецкой Народной Республики

I. Общие положения

1. Награждение ведомственными наградами Министерства юстиции Донецкой Народной Республики (далее - ведомственные награды) (далее Минюст ДНР) осуществляется при подведении итогов работы за год, при праздновании Дня Донецкой Народной Республики (11 мая), юбилейных дат Минюста ДНР, его структурных подразделений, подведомственных Государственных служб и территориальных отделов, а также может проводиться в связи с юбилейными датами работников Минюста ДНР (50 лет и каждые последующие 10 лет со дня рождения).

По указанию Министра юстиции Донецкой Народной Республики (далее - Министр) награждение ведомственными наградами может осуществляться в другое время.

2. Награждение ведомственными наградами оформляется приказами Минюста ДНР по личному составу.

3. При награждении ведомственной наградой учитывается характер и степень заслуг награждаемого, которые должны соответствовать положению о ведомственной награде.

4. Повторное награждение одной и той же ведомственной наградой не допускается, за исключением награждения Почетной грамотой Министерства юстиции Донецкой Народной Республики.

5. В исключительных случаях по решению Министра за особые личные заслуги и достижения награждение ведомственными наградами может осуществляться без учета наличия у представленного к награждению других ведомственных наград, а также стажа, указанного в положениях о ведомственных наградах.

6. Представление к награждению ведомственными наградами лиц, в отношении которых возбуждено уголовное дело, имеющих неснятую (непогашенную) судимость, дисциплинарные взыскания, в отношении которых проводится служебная проверка, не допускается.

7. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в представлении, внесенном для награждения лица ведомственной наградой, издается приказ об отмене приказа (о внесении изменений в приказ) Минюста ДНР о награждении ведомственной наградой в отношении названного лица, а врученная лицу ведомственная награда и удостоверение к ней подлежат возврату.

II. Порядок представления к награждению ведомственными наградами и подготовки проектов приказов о награждении ведомственными наградами

8. Решение о награждении ведомственными наградами принимается Министром.

9. Ходатайствовать о награждении ведомственными наградами могут:

9.1. первый заместитель Министра, заместители Министра - в отношении руководителей курируемых структурных подразделений Центрального аппарата Минюста ДНР, подведомственных Государственных служб и территориальных отделов Минюста ДНР, а также граждан Донецкой Народной Республики и иностранных граждан, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Минюст ДНР (далее - иные лица, оказывающие содействие в решении задач, возложенных на Минюст ДНР);

9.2. руководители структурных подразделений Центрального аппарата Минюста ДНР - в отношении работников структурных подразделений Центрального аппарата, а также иных лиц, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Минюст ДНР;

9.3. руководители Государственных служб Минюста ДНР - в отношении работников отделов Государственных служб и начальников территориальных структурных подразделений Государственных служб, а также иных лиц, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Минюст ДНР, осуществляющих свою профессиональную деятельность на территории соответствующих субъектов Донецкой Народной Республики;

9.4. начальники территориальных структурных подразделений Государственных служб Минюста ДНР - в отношении работников территориальных структурных подразделений Государственных служб, а также иных лиц, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Минюст ДНР;

9.5. начальники территориальных отделов Минюста ДНР - в отношении работников соответствующих территориальных отделов, а также

иных лиц, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Минюст ДНР.

10. Организация работы по награждению ведомственными наградами осуществляется Сектором кадровой работы Минюста ДНР.

11. На каждого представляемого к ведомственной награде за подписью лиц, имеющих право ходатайствовать о награждении ведомственными наградами, готовятся представления к награждению ведомственными наградами (приложение № 1).

12. Представления к награждению ведомственными наградами (далее - представление) направляются в Сектор кадровой работы Минюста ДНР, который осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка и положений о ведомственных наградах.

Представления, оформленные с нарушением требований, установленных настоящим Порядком и положениями о ведомственных наградах, а также представления, в которых имеются исправления и неточности, возвращаются лицам, их представившим.

13. Поступившие в Сектор кадровой работы Минюста ДНР представления на иных лиц, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Минюст ДНР, направляются на согласование в заинтересованные структурные подразделения Центрального аппарата в соответствии с направлением деятельности лица, представленного к награждению.

14. Представления на лиц, в отношении которых руководством Минюста ДНР не принято решение о награждении, возвращаются лицам, их представившим, с указанием причин, послуживших основанием для отказа в награждении.

15. Сектор кадровой работы Минюста ДНР после согласования представлений с заместителями Министра готовит проект приказа Минюста ДНР по личному составу о награждении ведомственными наградами и представляет на подпись Министру либо лицу, исполняющему его обязанности.

III. Вручение наград

16. Ведомственные награды вручаются Министром.

17. По поручению Министра и от его имени награды могут вручать:

17.1. заместители Министра;

17.2. руководители структурных подразделений Центрального аппарата Минюста ДНР;

17.3. руководители Государственных служб Минюста ДНР;

17.4. начальники территориальных структурных подразделений Государственных служб Минюста ДНР;

17.5. начальники территориальных отделов Минюста ДНР.

18. Вместе с ведомственными наградами, за исключением Почетной грамоты Министерства юстиции Донецкой Народной Республики,

вручаются удостоверения, подписанные Министром или лицом, исполняющим его обязанности.

19. Ведомственные награды и удостоверения к ним вручаются награжденным в торжественной обстановке не позднее двух месяцев со дня подписания приказа о награждении.

20. О факте вручения ведомственных наград составляется протокол вручения ведомственных наград Минюста ДНР (далее - протокол) (приложение № 2) в двух экземплярах.

Исправления и поправки в протоколе не допускаются. Протокол подписывается лицом, вручившим ведомственные награды, и заверяется оттиском печати с воспроизведением Государственного герба Донецкой Народной Республики. Один экземпляр протокола в 10-дневный срок направляется в Сектор кадровой работы Минюста ДНР.

21. Рассылка копий приказов о награждении (выписок из них) производится Сектором кадровой работы Минюста ДНР в срок не позднее 14 дней после подписания приказа.

IV. Выдача дубликатов ведомственных наград и удостоверений к ним

22. В случае утраты (порчи) ведомственных наград и удостоверений к ним в результате стихийного бедствия либо при других чрезвычайных обстоятельствах по решению Министра награжденным лицам выдаются дубликаты ведомственных наград и удостоверений к ним.

Ходатайство о выдаче дубликатов ведомственных наград и удостоверений к ним награжденному лицу рассматривается по его заявлению руководителем, имеющим право представления к награждению, после проверки обстоятельств утраты ведомственных наград.

23. При иных обстоятельствах утраты ведомственных наград и удостоверений к ним награжденному лицу выдается копия приказа (выписка из приказа) о награждении.

Представление к ведомственной награде Министерства юстиции Донецкой Народной Республики

(наименование ведомственной награды Министерства юстиции Донецкой Народной Республики)

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
3. Образование _____
(какое учебное заведение окончил(а), в каком году, специальность по диплому)
4. Должность, дата назначения _____

-
5. Какими государственными наградами
награжден(а)* _____

-
- (наименование награды, дата и номер указа о награждении)*
6. Какими ведомственными наградами Минюста ДНР,
награжден(а) _____

-
- (наименование награды, дата и номер приказа о награждении)*
7. Стаж работы (количество лет)*:
общий _____;
в Минюсте ДНР _____.

8. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу):*

Месяц и год (мм.гггг.)		Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в дипломах о получении образования, военном билете, трудовой книжке)
поступления	ухода	

Сведения в пунктах 1-8 соответствуют данным паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования и военного билета

(должность, подпись, инициалы, фамилия руководителя кадрового подразделения)

М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЯ:

1. _____
(мнение руководителя структурного подразделения, курирующего соответствующее направление деятельности,

о целесообразности награждения)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)
" __ " _____ 20__ г.

2. _____
(мнение заместителя Министра, курирующего соответствующее направление деятельности,

о целесообразности награждения)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)
" __ " _____ 20__ г.

3. _____
(мнение руководителя кадрового подразделения),

о целесообразности награждения)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)
" __ " _____ 20__ г.

* В представлениях к награждению ведомственными наградами Министерства юстиции Донецкой Народной Республики лиц, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Минюст ДНР, разрешается графу не заполнять.

Приложение № 2 к Порядку
награждения ведомственными
наградами Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики
(п. 20 Порядка)

Протокол вручения ведомственных наград
Министерства юстиции Донецкой Народной
Республики

" ____ " _____ 20 ____ г.

(место вручения)

Мною, _____

(должность, фамилия, имя и отчество вручившего)

ведомственные награды Министерства юстиции Донецкой Народной Республики)

вручены ведомственные награды Министерства юстиции Донецкой
Народной Республики

Фамилия, имя, отчество, должность награжденного	Наименование награды	Дата и номер приказа о награждении
--	-------------------------	--

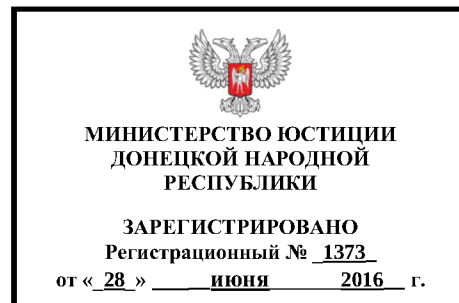
М.П.

(подпись вручившего награды)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики

от 24.06.2016 № 559



Положение о медали "Ветеран Министерства юстиции Донецкой Народной Республики"

1. Медаль "Ветеран Министерства юстиции Донецкой Народной Республики" (далее - медаль) является ведомственной наградой Минюста ДНР.

2. Медалью награждаются работники Центрального аппарата, подведомственных Государственных служб и территориальных структурных подразделений Государственных служб, территориальных отделов Минюста ДНР, за долголетнее и добросовестное исполнение трудовых обязанностей, имеющие трудовой стаж в области юриспруденции не менее 20 лет, в том числе в Минюсте ДНР - не менее 10 лет.

По решению Министра медалью могут также награждаться лица, ранее работавшие в Центральном аппарате, подведомственных Государственных службах и территориальных структурных подразделениях Государственных служб, территориальных отделах Минюста ДНР, имеющие трудовой стаж в области юриспруденции не менее 20 лет, в том числе в Минюсте ДНР - не менее 10 лет.

3. Описание и рисунок медали приведены в приложении № 1 к настоящему Положению. Описание и образец удостоверения к медали приведены в приложении № 2 к настоящему Положению.

4. Медаль носится на левой стороне груди и располагается среди ведомственных наград Минюста ДНР перед медалями "За службу" или "За добросовестный труд".

Приложение № 1 к
Положению о медали
"Ветеран Министерства
юстиции Донецкой Народной
Республики" (п. 3)

**Описание медали "Ветеран Министерства юстиции Донецкой
Народной Республики"**

Медаль "Ветеран Министерства юстиции Донецкой Народной Республики" имеет форму правильного круга диаметром 32 мм.

На обеих сторонах медали по окружности расположен венок из лавровых ветвей, переходящий в основании в архитектурный завиток.

В центральной части лицевой стороны медали помещено изображение фигуры двуглавого орла с поднятыми вверх крыльями. На груди орла - фигурный щит. В поле щита - "Фемида".

В центральной части оборотной стороны медали надпись - "ВЕТЕРАН МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ".

Все изображения и надписи на медали рельефные.

Лицевая и оборотная сторона медали по внешнему контуру имеет рванты.

Медаль "Ветеран Министерства юстиции Донецкой Народной Республики" изготавливается из недрагоценного металла бронзового цвета.

Медаль "Ветеран Министерства юстиции Донецкой Народной Республики" при помощи ушка и кольца соединяется с четырехугольной колодкой, обтянутой шелковой муаровой лентой золотого цвета шириной 24 мм. По краям ленты две полосы: одна синяя шириной 4 мм и одна коричневая шириной 3 мм.

Колодка с медалью при помощи булавки крепится к одежде.

Рисунок медали «Ветеран Министерства юстиции Донецкой Народной Республики»



Приложение № 2 к
Положению о медали
"Ветеран Министерства
юстиции Донецкой Народной
Республики" (п. 3)

**Описание бланка удостоверения к медали "Ветеран Министерства
юстиции Донецкой Народной Республики"**

Бланк удостоверения к медали "Ветеран Министерства юстиции Донецкой Народной Республики" изготавливается из плотного картона белого цвета. Бланк удостоверения в развернутом виде имеет размер 105 x 152 мм.


На первой странице бланка удостоверения в сложенном виде располагается графическое изображение фигуры двуглавого орла с поднятыми вверх крыльями. На груди орла - в червлёном щите Святой Архистратиг Михаил в серебряном одеянии и вооружении и чёрной приволоке (мантии), с лазоревым мечом и серебряным с золотыми краями щитом с золотым крестом. Под фигурой двуглавого орла располагаются надписи: "МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ" - в три строки, "УДОСТОВЕРЕНИЕ К МЕДАЛИ" - в три строки и "ВETERAN МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ" - в три строки. Фигура двуглавого орла и надписи отпечатаны красной краской.

В центре второй страницы располагается цветное изображение медали "Ветеран Министерства юстиции Донецкой Народной Республики".

В верхней части третьей страницы располагается надпись "УДОСТОВЕРЕНИЕ", ниже надписи - реквизиты: фамилия, имя и отчество. Далее располагается надпись "Приказом Министерства юстиции Донецкой Народной Республики" - в три строки, ниже - надпись "от" и реквизиты: число, месяц, год и номер приказа - в одну строку. Ниже располагаются надписи: "награжден(а) медалью" - в одну строку и "ВETERAN МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ" - в три строки. Далее располагается надпись "Министр юстиции Донецкой Народной Республики" - в две строки и место печати. Надписи "УДОСТОВЕРЕНИЕ" и "ВETERAN МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ" отпечатаны красной краской, весь остальной текст - черной краской.

Рисунок бланка удостоверения к медали «Ветеран Министерства юстиции Донецкой Народной Республики»

Обложка бланка удостоверения

	 <p>МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ К МЕДАЛИ</p> <p>"ВETERАН МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"</p>
--	--

Внутренняя сторона бланка удостоверения

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**

фамилия _____

имя _____

отчество _____

Приказом Министерства
юстиции Донецкой Народной
Республики

от " __ " _____ 20__ г. № _____

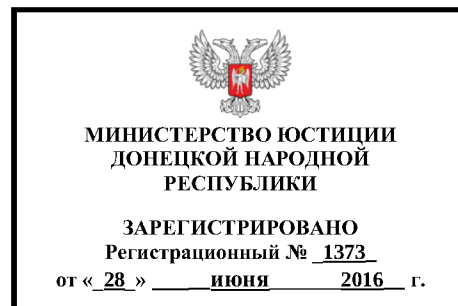
награжден(а) медалью

**"ВETERАН МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ ДОНЕЦКОЙ
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**Министр юстиции
Донецкой Народной Республики
М.П.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики

от 24.06.2016 № 559



Положение о медали "За службу"

1. Медаль "За службу" является ведомственной наградой Минюста ДНР.

2. Медалью "За службу" награждаются работники Центрального аппарата, подведомственных Государственных служб и территориальных структурных подразделений Государственных служб, территориальных отделов Минюста ДНР за многолетнюю безупречную и эффективную работу, добросовестное выполнение должностных обязанностей.

3. Медалью "За службу" награждаются работники Минюста ДНР, имеющие трудовой стаж не менее 15 лет, в том числе в Минюсте ДНР - не менее 7 лет.

4. Описание и рисунок медали "За службу" приведены в приложении № 1 к настоящему Положению. Описание и образец удостоверения к медали "За службу" приведены в приложении № 2 к настоящему Положению.

5. Медаль "За службу" носится на левой стороне груди и располагается среди ведомственных наград Минюста ДНР после медали "Ветеран Министерства юстиции Донецкой Народной Республики".

Приложение № 1 к
Положению о медали "За
службу" (п. 4)

Описание медали "За службу"

Медаль "За службу" имеет форму правильного круга диаметром 32 мм.

На обеих сторонах медали по окружности расположен венок из лавровых ветвей, переходящий в основании в архитектурный завиток.

В центральной части лицевой стороны медали помещено изображение фигуры двуглавого орла с поднятыми вверх крыльями. На груди орла - фигурный щит. В поле щита - "Фемида".

В центральной части оборотной стороны медали надпись - "ЗА СЛУЖБУ".

Все изображения и надписи на медали рельефные.

Лицевая и оборотная сторона медали по внешнему контуру имеет рванты.

Медаль "За службу" изготавливается из недрагоценного металла золотого цвета.

Медаль "За службу" при помощи ушка и кольца соединяется с пятиугольной колодкой, обтянутой шелковой муаровой лентой красного цвета шириной 24 мм. По краям ленты две полосы: одна желтая шириной 2 мм и одна белая шириной 1,5 мм.

Колодка с медалью при помощи булавки крепится к одежде.

Рисунок медали «За службу»



Приложение № 2 к
Положению о медали "За
службу" (п. 4)

Описание бланка удостоверения к медали "За службу"

Бланк удостоверения к медали "За службу" изготавливается из плотного картона белого цвета. Бланк удостоверения в развернутом виде имеет размер 105 x 152 мм.


На первой странице бланка удостоверения в сложенном виде располагается графическое изображение фигуры двуглавого орла с поднятыми вверх крыльями. На груди орла - в червлёном щите Святой Архистратиг Михаил в серебряном одеянии и вооружении и чёрной приволоке (мантии), с лазоревым мечом и серебряным с золотыми краями щитом с золотым крестом. Под фигурой двуглавого орла располагаются надписи: "МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ" - в три строки, "УДОСТОВЕРЕНИЕ К МЕДАЛИ" - в три строки и "ЗА СЛУЖБУ" - в одну строку. Фигура двуглавого орла и надписи отпечатаны красной краской.

В центре второй страницы располагается цветное изображение медали "За службу".

В верхней части третьей страницы располагается надпись "УДОСТОВЕРЕНИЕ", ниже надписи - реквизиты: фамилия, имя и отчество. Далее располагается надпись "Приказом Министерства юстиции Донецкой Народной Республики" - в три строки, ниже - надпись "от" и реквизиты: число, месяц, год и номер приказа - в одну строку. Ниже располагаются надписи: "награжден(а) медалью" - в одну строку и "ЗА СЛУЖБУ" - в одну строку. Далее располагается надпись "Министр юстиции Донецкой Народной Республики" - в две строки и место печати. Надписи "УДОСТОВЕРЕНИЕ" и "ЗА СЛУЖБУ" отпечатаны красной краской, весь остальной текст - черной краской.

Рисунок бланка удостоверения к медали «За службу»

Обложка бланка удостоверения

	 <p>МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ К МЕДАЛИ "ЗА СЛУЖБУ"</p>
--	--

Внутренняя сторона бланка удостоверения

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**

фамилия

имя

отчество

Приказом Министерства
юстиции Донецкой Народной
Республики

от " __ " _____ 20__ г. № _____

награжден(а) медалью

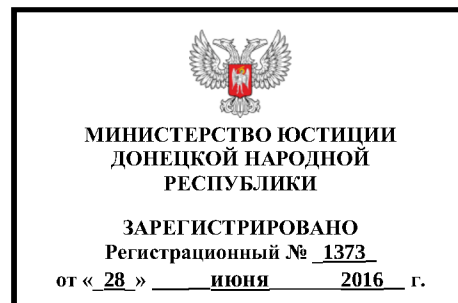
"ЗА СЛУЖБУ"

Министр юстиции
Донецкой Народной Республики
М.П.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики

от 24.06.2016 № 559



Положение о медали "За добросовестный труд"

1. Медаль "За добросовестный труд" является ведомственной наградой Минюста ДНР.

2. Медалью "За добросовестный труд" награждаются работники Центрального аппарата, подведомственных Государственных служб и территориальных структурных подразделений Государственных служб, территориальных отделов Минюста ДНР за многолетний безупречный труд, добросовестное выполнение должностных обязанностей.

3. Медалью "За добросовестный труд" награждаются работники Минюста ДНР, имеющие трудовой стаж не менее 10 лет, в том числе не менее 5 лет в Минюсте ДНР.

4. Описание и рисунок медали "За добросовестный труд" приведены в приложении № 1 к настоящему Положению. Описание и образец удостоверения к медали "За добросовестный труд" приведены в приложении № 2 к настоящему Положению.

5. Медаль "За добросовестный труд" носится на левой стороне груди и располагается среди ведомственных наград Минюста ДНР после медали "Ветеран Министерства юстиции Донецкой Народной Республики", либо при наличии медалей Минюста ДНР "За службу" - после медали "За службу".

Приложение № 1 к
Положению о медали "За
добросовестный труд" (п. 4)

Описание медали "За добросовестный труд"

Медаль "За добросовестный труд" имеет форму правильного круга диаметром 32 мм.

На обеих сторонах медали по окружности расположен венок из лавровых ветвей, переходящий в основании в архитектурный завиток.

В центральной части лицевой стороны медали помещено изображение фигуры двуглавого орла с поднятыми вверх крыльями. На груди орла - фигурный щит. В поле щита - "Фемида".

В центральной части оборотной стороны медали надпись - "ЗА ДОБРОСОВЕСТНЫЙ ТРУД".

Все изображения и надписи на медали рельефные.

Лицевая и оборотная сторона медали по внешнему контуру имеет ранты.

Медаль "За добросовестный труд" изготавливается из недрагоценного металла серебряного цвета.

Медаль "За добросовестный труд" при помощи ушка и кольца соединяется с пятиугольной колодкой, обтянутой шелковой муаровой лентой серого цвета шириной 24 мм. По левой стороне ленты три полосы: одна красная шириной 2 мм, одна зеленая шириной 2 мм и одна белая шириной 2 мм. По правой стороне ленты одна полоска красного цвета шириной 6 мм.

Колодка с медалью при помощи булавки крепится к одежде.

Рисунок медали «За добросовестный труд»



Приложение № 2 к
Положению о медали "За
добросовестный труд" (п. 4)

Описание бланка удостоверения к медали "За добросовестный труд"

Бланк удостоверения к медали "За добросовестный труд" изготавливается из плотного картона белого цвета. Бланк удостоверения в развернутом виде имеет размер 105 x 152 мм.


На первой странице бланка удостоверения в сложенном виде располагается графическое изображение фигуры двуглавого орла с поднятыми вверх крыльями. На груди орла - в червлёном щите Святой Архистратиг Михаил в серебряном одеянии и вооружении и чёрной приволоке (мантии), с лазоревым мечом и серебряным с золотыми краями щитом с золотым крестом. Под фигурой двуглавого орла располагаются надписи: "МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ" - в три строки, "УДОСТОВЕРЕНИЕ К МЕДАЛИ" - в три строки и "ЗА ДОБРОСОВЕСТНЫЙ ТРУД" - в две строки. Фигура двуглавого орла и надписи отпечатаны красной краской.

В центре второй страницы располагается цветное изображение медали "За добросовестный труд".

В верхней части третьей страницы располагается надпись "УДОСТОВЕРЕНИЕ", ниже надписи - реквизиты: фамилия, имя и отчество. Далее располагается надпись "Приказом Министерства юстиции Донецкой Народной Республики" - в три строки, ниже - надпись "от" и реквизиты: число, месяц, год и номер приказа - в одну строку. Ниже располагаются надписи: "награжден(а) медалью" - в одну строку и "ЗА ДОБРОСОВЕСТНЫЙ ТРУД" - в две строки. Далее располагается надпись "Министр юстиции Донецкой Народной Республики" - в две строки и место печати. Надписи "УДОСТОВЕРЕНИЕ" и "ЗА ДОБРОСОВЕСТНЫЙ ТРУД" отпечатаны красной краской, весь остальной текст - черной краской.

Рисунок бланка удостоверения к медали «За добросовестный труд»

Обложка бланка удостоверения

	 <p>МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ К МЕДАЛИ</p> <p>"ЗА ДОБРОСОВЕСТНЫЙ ТРУД"</p>
--	---

Внутренняя сторона бланка удостоверения

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**

фамилия

имя

отчество

Приказом Министерства
юстиции Донецкой Народной
Республики

от " __ " _____ 20__ г. № _____

награжден(а) медалью

**"ЗА ДОБРОСОВЕСТНЫЙ
ТРУД"**Министр юстиции
Донецкой Народной Республики
М.П.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики

от 24.06.2016 № 559



Положение о медали "За содействие"

1. Медаль "За содействие" является ведомственной наградой Минюста ДНР.

2. Медалью "За содействие" награждаются граждане Донецкой Народной Республики и иностранные граждане, оказывающие содействие в решении задач, возложенных на Минюст ДНР.

3. Награждение медалью "За содействие" производится за эффективное содействие в реализации задач, возложенных на Минюст ДНР, в области:

3.1. нормативно-правового регулирования в сфере деятельности Минюста ДНР;

3.2. оказания бесплатной правовой помощи и правового просвещения населения в рамках проводимых Минюстом ДНР мероприятий;

3.3. проведения независимой антикоррупционной экспертизы;

3.4. заключения международных договоров Донецкой Народной Республики о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным, уголовным и иным делам.

4. Награждение медалью "За содействие" может производиться и за другие личные заслуги в решении задач, возложенных на Минюст ДНР.

5. Описание и рисунок медали "За содействие" приведены в приложении № 1 к настоящему Положению. Описание и образец удостоверения к медали "За содействие" приведены в приложении № 2 к настоящему Положению.

6. Медаль носится на левой стороне груди.

Приложение № 1 к
Положению о медали "За
содействие" (п. 5)

Описание медали "За содействие"

Медаль "За содействие" имеет форму правильного круга диаметром 32 мм.

На обеих сторонах медали по окружности расположены два кольца.

В центральной части лицевой стороны медали помещено изображение фигуры двуглавого орла с поднятыми вверх крыльями. На груди орла - фигурный щит. В поле щита - "Фемида". Орла обрамляют две ветви, соединяющиеся у основания.

В центральной части оборотной стороны медали надпись - "ЗА СОДЕЙСТВИЕ".

Все изображения и надписи на медали рельефные.

Лицевая и оборотная сторона медали по внешнему контуру имеет ранты.

Медаль "За добросовестный труд" изготавливается из недрагоценного металла серебряного цвета.

Медаль "За добросовестный труд" при помощи ушка и кольца соединяется с пятиугольной колодкой, обтянутой шелковой муаровой лентой серого цвета шириной 24 мм. По левой стороне ленты одна полоска черного цвета шириной 1,5 мм. По правой стороне ленты три полоски: одна черная шириной 2 мм, одна синяя шириной 2 мм и одна красная шириной 2 мм.

Колодка с медалью при помощи булавки крепится к одежде.

Рисунок медали «За содействие»



Приложение № 2 к
Положению о медали "За
содействие" (п. 5)

Описание бланка удостоверения к медали "За содействие"

Бланк удостоверения к медали "За содействие" изготавливается из плотного картона белого цвета. Бланк удостоверения в развернутом виде имеет размер 105 x 152 мм.


На первой странице бланка удостоверения в сложенном виде располагается графическое изображение фигуры двуглавого орла с поднятыми вверх крыльями. На груди орла - в червлёном щите Святой Архистратиг Михаил в серебряном одеянии и вооружении и чёрной приволоке (мантии), с лазоревым мечом и серебряным с золотыми краями щитом с золотым крестом. Под фигурой двуглавого орла располагаются надписи: "МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ" - в три строки, "УДОСТОВЕРЕНИЕ К МЕДАЛИ" - в три строки и "ЗА СОДЕЙСТВИЕ" - в одну строку. Фигура двуглавого орла и надписи отпечатаны красной краской.

В центре второй страницы располагается цветное изображение медали "За содействие".

В верхней части третьей страницы располагается надпись "УДОСТОВЕРЕНИЕ", ниже надписи - реквизиты: фамилия, имя и отчество. Далее располагается надпись "Приказом Министерства юстиции Донецкой Народной Республики" - в три строки, ниже - надпись "от" и реквизиты: число, месяц, год и номер приказа - в одну строку. Ниже располагаются надписи: "награжден(а) медалью" - в одну строку и "ЗА СОДЕЙСТВИЕ" - в одну строку. Далее располагается надпись "Министр юстиции Донецкой Народной Республики" - в две строки и место печати. Надписи "УДОСТОВЕРЕНИЕ" и "ЗА СОДЕЙСТВИЕ" отпечатаны красной краской, весь остальной текст - черной краской.

Рисунок бланка удостоверения к медали «За содействие»

Обложка бланка удостоверения

	 <p>МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ К МЕДАЛИ</p> <p>"ЗА СОДЕЙСТВИЕ"</p>
--	--

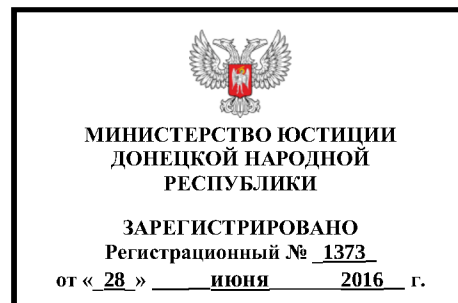
Внутренняя сторона бланка удостоверения

	<p style="text-align: center;">УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <hr/> <p>фамилия _____</p> <hr/> <p>имя _____</p> <hr/> <p>отчество _____</p> <p style="text-align: center;">Приказом Министерства юстиции Донецкой Народной Республики</p> <p>от " __ " _____ 20__ г. № _____</p> <p style="text-align: center;">награжден(а) медалью</p> <p style="text-align: center;">"ЗА СОДЕЙСТВИЕ"</p> <p>Министр юстиции Донецкой Народной Республики М.П.</p>
--	--

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики

от 24.06.2016 № 559



Положение о почетной грамоте Министерства юстиции Донецкой Народной Республики

1. Почетная грамота Министерства юстиции Донецкой Народной Республики (далее - Почетная грамота) является ведомственной наградой Минюста ДНР.

2. Почетной грамотой за безупречную и эффективную работу, добросовестное исполнение трудовых обязанностей, образцовое исполнение обязанностей и достигнутые высокие результаты в работе награждаются:

2.1. заместители Министра, в том числе первый, руководители структурных подразделений Центрального аппарата и подведомственных Государственных служб Министерства юстиции Донецкой Народной Республики;

2.2. работники Центрального аппарата, подведомственных Государственных служб и территориальных структурных подразделений Государственных служб, территориальных отделов Минюста Донецкой Народной Республики, имеющие трудовой стаж в Минюсте ДНР не менее 1 года.

Почетной грамотой могут также награждаться граждане Донецкой Народной Республики и иностранные граждане - за эффективное содействие в решении задач, возложенных на Минюст ДНР.

3. Образец бланка Почетной грамоты приведен в приложении к настоящему Положению.

Приложение к Положению о
Почетной грамоте
Министерства юстиции
Донецкой Народной
Республики (п. 3)

**Образец бланка Почетной грамоты Министерства юстиции Донецкой
Народной Республики**

