



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО СВЯЗИ

П Р И К А З

«20» 05 2016 г.

Донецк

№ 58

РЕГИСТРИРОВАНО

№ 1352

15 июля 2016

Об утверждении Порядка лицензирования деятельности в сфере
телекоммуникаций на территории
Донецкой Народной Республики

На основании Закона Донецкой Народной Республики от 27.02.2015 № 18-ІНС «О лицензировании отдельных видов хозяйственной деятельности», Закона Донецкой Народной Республики от 11.03.2016 № 114-ІНС «О телекоммуникациях» и Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 28.03.2016 № 4-1 «Об утверждении Перечня распределения полномочий между органами исполнительной власти по вопросу лицензирования отдельных видов хозяйственной деятельности»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок проведения лицензирования деятельности в сфере телекоммуникаций на территории Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

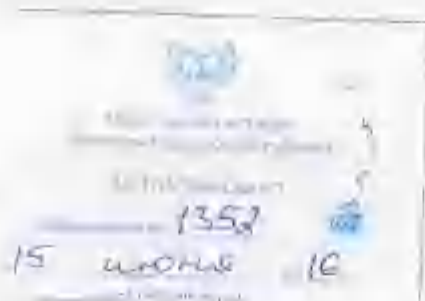
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

В.В. Яценко

СОГЛАСОВАНО
Министерство финансов
Донецкой Народной Республики

«___» _____ 2016



УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства связи
Донецкой Народной Республики
20 мая 2016 г. № 58

ПОРЯДОК лицензирования деятельности в сфере телекоммуникаций на территории Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Лицензирование деятельности в сфере телекоммуникаций осуществляется с целью государственного регулирования и контроля деятельности по обеспечению телекоммуникационными услугами органов государственной власти, юридических и физических лиц.

1.2. В настоящем Порядке лицензирования деятельности в сфере телекоммуникаций на территории Донецкой Народной Республики (далее - Порядок) употребляются термины в следующем значении:

аннулирование лицензий — лишение лицензиата органом лицензирования права на осуществление предоставления услуг в сфере телекоммуникаций, как определенного вида хозяйственной деятельности;

лицензиат — субъект хозяйствования рынка телекоммуникаций, который получил лицензию на предоставление телекоммуникационных услуг;

лицензирование — выдача, переоформление, продление срока действия, приостановление и возобновление действия лицензии, аннулирование лицензий, выдача дубликатов лицензий, ведение лицензионных дел и лицензионных реестров, выдача распоряжений об устранении нарушений, контроль за соблюдением лицензиатами лицензионных условий, выдача предписаний об устранении нарушений законодательства в сфере лицензирования;

лицензия — документ установленного образца, который удостоверяет право лицензиата на предоставление телекоммуникационной услуги, указанной в лицензии, при обязательном соблюдении лицензионных условий, выданный органом лицензирования юридическому лицу или физическому лицу-предпринимателю;

лицензионные условия — установленный с учетом требований законодательства исчерпывающий перечень требований, обязательных для выполнения при предоставлении телекоммуникационной услуги, указанной в лицензии;

орган лицензирования — республиканский орган исполнительной власти, реализующий государственную политику контроля и надзора в сфере

использования телекоммуникаций и информационных технологий, который осуществляет лицензирование деятельности в сфере телекоммуникаций;

соискатель лицензии – юридическое лицо или физическое лицо – предприниматель, обратившиеся в орган лицензирования с заявлением о выдаче лицензии;

субъект хозяйствования – зарегистрированное в установленном законодательством порядке юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности, осуществляющее хозяйственную деятельность, кроме органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также физическое лицо – предприниматель;

1.3. Настоящий Порядок устанавливает порядок лицензирования деятельности в сфере телекоммуникаций, осуществляемой субъектами хозяйствования на территории Донецкой Народной Республики.

1.4. Лицензия дает право лицензиату предоставлять телекоммуникационные услуги на территории Донецкой Народной Республики в сроки, определенные лицензией.

1.5. Лицензиат может иметь одновременно несколько лицензий на предоставление различных видов телекоммуникационных услуг.

1.6. Лицензиат не может передавать лицензию или ее копию другому юридическому или физическому лицу для предоставления телекоммуникационных услуг.

1.7. Орган лицензирования может включать в лицензии на предоставление телекоммуникационных услуг для отдельных лицензиатов особые условия.

2. Выдача лицензии

2.1. Для получения лицензии соискатель лицензии лично или через уполномоченного представителя подает в орган лицензирования заявление о выдаче лицензии (приложение 1). Каждый лист заявления заверяется печатью юридического лица и подписью руководителя, или подписью физического лица-предпринимателя и печатью (при ее наличии).

В случае подачи документов в орган лицензирования уполномоченным представителем соискателя лицензии его полномочия подтверждаются доверенностью, выданной от имени юридического лица в соответствии с законодательством.

Полномочия представителя физического лица – предпринимателя подтверждаются нотариально заверенной доверенностью.

2.2. Заявление о выдаче лицензии и прилагаемые к нему документы

соискатель лицензии вправе направить в орган лицензирования заказным письмом с описью вложения или в форме электронного документа, подписанного в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики электронной подписью.

2.3. При наличии у соискателя лицензии филиалов, других обособленных подразделений, которые будут осуществлять хозяйственную деятельность на основании полученной лицензии, в заявлении указывается их перечень и местонахождение для получения копии лицензии.

2.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.4.1. Нотариально заверенные копии учредительных документов юридического лица (Устав и Учредительный договор, при его наличии);

2.4.2. Заверенная копия документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица (приказ о назначении на должность руководителя, выписка из решения общего собрания, правления либо иного органа управления юридического лица, трудовой договор (контракт) – для руководителя юридического лица;

2.4.3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица-предпринимателя;

2.4.4. Документ, подтверждающий постановку юридического лица или физического лица-предпринимателя на учет в налоговом органе или его заверенную копию;

2.4.5. Схема построения и описание телекоммуникационной сети и средств телекоммуникаций, оформленные в соответствии с требованиями, установленными органом лицензирования, заверенные печатью юридического лица и подписью руководителя, или подписью физического лица-предпринимателя и печатью (при ее наличии);

2.4.6. Описание телекоммуникационной услуги, заверенное печатью юридического лица и подписью руководителя, или подписью физического лица-предпринимателя и печатью (при ее наличии);

2.4.7. План и экономическое обоснование развития телекоммуникационной сети, заверенный печатью юридического лица и подписью руководителя, или подписью физического лица-предпринимателя и печатью (при ее наличии).

2.4.8. Заверенные копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии права собственности или иного законного основания для использования зданий, помещений, оборудования, а также технических средств телекоммуникаций: копии документов, подтверждающих право собственности или договоров аренды помещений, зданий, сооружений; справка о балансовой стоимости и принадлежности средств телекоммуникаций; иные документы.

2.5. В случае, если телекоммуникационная услуга будет предоставляться с использованием радиочастотного ресурса, соискатель лицензии обязан

предоставить заверенную копию свидетельства на пользование радиочастотным ресурсом Донецкой Народной Республики.

2.6. В случае, если телекоммуникационная услуга будет использоваться для целей эфирного или кабельного вещания, соискатель лицензии обязан предоставить нотариально заверенную копию лицензии (лицензий) на вещание или свидетельства распространителя информации.

2.7. Заверение копий документов производится соискателем лицензии с отметкой, включающей в себя слово «Копия верна», наименование должности и личную подпись руководителя юридического лица (физического лица – предпринимателя), иного уполномоченного должностного лица, которая скрепляется оттиском печати, расшифровку подписи и дату заверения на каждом листе. Копия, состоящая из двух и более листов, прошивается, листы нумеруются. Количество прошитых листов заверяется подписью руководителя (физического лица – предпринимателя), иного уполномоченного должностного лица) и скрепляется оттиском печати.

При отсутствии печати у физического лица-предпринимателя заверение копий документов осуществляется нотариально.

2.8. Заявление о выдаче лицензии и прилагаемые к нему документы предоставляются соискателем лицензии либо его уполномоченным представителем с предъявлением документа, удостоверяющего личность.

2.9. Поданные соискателем лицензии документы принимаются сотрудником органа лицензирования по описи (приложение 2), копия которой с отметкой о дате принятия документов выдается в день приема соискателю лицензии лично, или его уполномоченному представителю.

2.10. Поданное соискателем лицензии заявление регистрируется сотрудником органа лицензирования в журнале учета заявлений и выданных лицензий.

2.11. После приема заявления о выдаче лицензии и прилагаемых к нему документов осуществляется проверка соответствия предоставленных документов требованиям нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, в том числе полноты и правильности их заполнения, с участием профильных отделов органа лицензирования.

2.12. Заявление о выдаче лицензии остается без рассмотрения, если:

2.12.1. Заявление подано (подписано) лицом, не имеющим на это полномочий;

2.12.2. Документы предоставлены с нарушением требований настоящего раздела.

2.13. Об оставлении заявления о выдаче лицензии без рассмотрения соискатель лицензии информируется в письменной форме (приложение 3) в срок не более тридцати рабочих дней со дня поступления заявления, с обязательным указанием оснований оставления заявления без рассмотрения.

2.14. В случае устранения причин, послуживших основанием для вынесения решения об оставлении заявления без рассмотрения, соискатель лицензии может подать в орган лицензирования новое заявление по установленной форме с приложением к нему в полном объеме документов согласно п.п. 2.4 - 2.6. настоящего раздела.

Заявление о выдаче лицензии и прилагаемые к нему документы, предоставленные ранее, не подлежат повторному рассмотрению.

2.15. Орган лицензирования рассматривает информацию, содержащуюся в документах, предоставленных соискателем лицензии, и делает выводы о полноте и правильности информации, а также о соответствии планируемой деятельности соискателя лицензии лицензионным условиям и установленным для данного вида деятельности стандартам, нормам и правилам. Порядок принятия решений и осуществления документооборота в сфере лицензирования устанавливается приказом органа лицензирования.

2.16. На основании сделанных выводов орган лицензирования принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче лицензии.

2.17. Орган лицензирования может отказать соискателю лицензии в выдаче лицензии в случаях:

2.17.1. Несоответствия документов, прилагаемых к заявлению, требованиям настоящего Порядка, наличия в поданных документах недостоверной или искаженной информации;

2.17.2. Не предоставления соискателем лицензии документов, необходимых в соответствии с п. 2.4.- 2.6. настоящего Порядка;

2.17.3. Несоответствия деятельности, заявляемой соискателем лицензии, установленным для данного вида деятельности стандартам, требованиям и правилам;

2.17.4. Получения информации об аннулировании ранее предоставленного соискателем лицензии свидетельства на пользование радиочастотным ресурсом, свидетельства распространителя информации или лицензии на вещание.

2.18. Решение о выдаче или отказе в выдаче лицензии оформляется приказом органа лицензирования. В случае отказа в выдаче лицензии приказ должен содержать обоснованную причину отказа.

2.19. День регистрации приказа о выдаче (отказе в выдаче) лицензии является днем принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) лицензии.

2.20. Срок принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) лицензии, включая день регистрации приказа о выдаче (отказе в выдаче) лицензии, исчисляется со дня поступления в орган лицензирования надлежащим образом оформленного заявления о выдаче лицензии и прилагаемых к нему в полном объеме документов в соответствии с п. 2.4.-2.6. настоящего Порядка и не должен превышать тридцати рабочих дней.

2.21. В течение трех рабочих дней после дня регистрации приказа о выдаче (отказе в выдаче) лицензии сотрудник органа лицензирования вручает соискателю лицензии или направляет ему почтовым отправлением уведомление о выдаче (приложение 4) или отказе в выдаче лицензии (приложение 5).

Уведомление о выдаче лицензии должно содержать информацию о размере государственной пошлины за выдачу лицензии, порядке ее оплаты и порядке получения лицензии.

Уведомление об отказе в выдаче лицензии должно содержать обоснованную причину отказа.

2.22. В случае, если в заявлении о выдаче лицензии указывается на необходимость получения уведомления о выдаче лицензии в форме электронного документа, орган лицензирования направляет соискателю в форме электронного документа, подписанного в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики электронной подписью, уведомление о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии.

2.23. Соискатель лицензии обязан произвести оплату государственной пошлины за выдачу лицензии в размере и в сроки, указанные в уведомлении. Документ, подтверждающий оплату государственной пошлины с приложением копии описи, выданной при приеме документов, предоставляется соискателем лицензии в орган лицензирования в срок не более тридцати календарных дней со дня направления ему уведомления.

2.24. Сотрудник органа лицензирования делает отметку о дате принятия документа подтверждающего внесение соискателем лицензии платы за выдачу лицензии, на предоставленной копии описи, и вручает ее соискателю лицензии или направляет ему заказным письмом.

2.25. Лицензия оформляется сотрудником органа лицензирования в срок не позднее, чем три рабочих дня со дня поступления документа, подтверждающего внесение платы за выдачу лицензии.

Лицензия оформляется на бланках единого образца, изготовленных типографским способом. Лицензия подписывается руководителем органа лицензирования и заверяется печатью органа лицензирования.

2.26. Лицензии выдаются руководителю предприятия или ответственному лицу, указанному в заявлении, при наличии документа, удостоверяющего личность. Уполномоченное руководителем предприятия лицо получает лицензию при предъявлении надлежащим образом оформленной доверенности, дающей право на получение лицензии, а лицо, уполномоченное физическим лицом-предпринимателем - нотариально заверенной доверенности.

2.27. При выдаче лицензии в журнале учета заявлений и выданных лицензий указывается дата выдачи лицензии и фамилия руководителя юридического лица или физического лица-предпринимателя, или ответственного лица, указанного в заявлении, который ознакомлен с лицензионными условиями осуществления деятельности по предоставлению телекоммуникационных услуг, что подтверждается его подписью.

2.28. Для каждого филиала, другого обособленного подразделения, которые будут осуществлять деятельность на основании полученной лицензии, орган лицензирования выдает копии лицензии.

2.29. Если соискатель лицензии в течение тридцати календарных дней со дня вручения (отправления) ему уведомления о выдаче лицензии не подал документ, подтверждающий оплату государственной пошлины за выдачу лицензии или не явился для получения оформленной лицензии, после истечения срока, в течение которого должна быть произведена оплата, органом лицензирования рассматривается вопрос об аннулировании решения о выдаче лицензии или об аннулировании оформленной лицензии.

2.30. В случае получения уведомления об отказе в выдаче лицензии, соискатель лицензии после устранения нарушений, которые стали причиной для такого отказа, может подавать новое заявление и документы по установленной форме согласно настоящему Порядку.

2.31. Данные о выданной лицензии вносятся сотрудником органа лицензирования в лицензионный реестр не позднее трех рабочих дней после выдачи лицензии.

3. Выдача дубликатов и копий лицензий

3.1. В случае создания лицензиатом нового филиала, другого обособленного подразделения, такой лицензиат должен подать в орган лицензирования заявление установленного образца о выдаче копии лицензии (приложение 6), с приложением документов, подтверждающих создание нового филиала, подразделения.

3.2. В случае утраты бланка лицензии или копии лицензии или их

повреждения, делающего невозможным их дальнейшее использование, лицензиат вправе обратиться в орган лицензирования с заявлением установленного образца (приложение 7) о выдаче дубликата лицензии или новой копии лицензии. К заявлению прилагается документ, удостоверяющий внесение платы за выдачу дубликата или копии действующей лицензии. В случае повреждения бланка лицензии или копии лицензии к заявлению прилагается поврежденный бланк лицензии или копии лицензии.

3.3. Заявление о выдаче дубликата, копии лицензии и прилагаемые к нему документы принимаются сотрудником органа лицензирования по описи (приложение 2) и регистрируются в журнале учета заявлений и выданных лицензий.

Одновременно сотрудник органа лицензирования выдает лицензиату справку о принятии заявления о выдаче дубликата, копии лицензии (приложение 8).

3.4. В течение трех рабочих дней со дня получения документа, подтверждающего внесение оплаты за выдачу дубликата, копии лицензии, орган лицензирования оформляет дубликат, копию лицензии и вручает ее лицензиату под подпись о вручении в журнале учета заявлений и выданных лицензий.

3.5. Решение о выдаче дубликата, копии лицензии оформляется приказом органа лицензирования. Этим же приказом ранее выданный бланк лицензии (копии лицензии) признаются недействительными.

3.6. Копия лицензии оформляется на новом бланке лицензии с нанесением надписи «КОПИЯ».

3.7. Дубликат лицензии оформляется на новом бланке лицензии с нанесением надписи «ДУБЛИКАТ». Срок действия дубликата лицензии не может превышать срока действия, который указан в утерянной или поврежденной лицензии.

3.8. Сведения о выдаче дубликата, копии лицензии и об аннулировании ранее выданного оригинала лицензии, копии лицензии вносятся в лицензионный реестр не позднее трех рабочих дней от даты принятия соответствующего решения.

3.9. В случае прекращения деятельности филиала, другого обособленного подразделения, для которого была выдана копия лицензии, лицензиат обязан в течение десяти рабочих дней с даты прекращения деятельности подать заявление об аннулировании копии лицензии с приложением копии лицензии (приложение 13).

4. Переоформление лицензии

4.1. Основаниями для переоформления лицензии на предоставление телекоммуникационных услуг являются:

4.1.1. Изменение наименования юридического лица или фамилии, имени, отчества физического лица-предпринимателя;

4.1.2. Изменение местонахождения (юридического адреса) юридического лица или местожительства физического лица-предпринимателя;

4.1.3. Реорганизация юридического лица – лицензиата путем изменения его организационно-правовой формы, преобразования, слияния, присоединения.

4.2. При реорганизации юридического лица в форме слияния, присоединения или преобразования при наличии единственного правопреемника лицензия переоформляется по заявлению (приложение 9) такого правопреемника. К заявлению должны быть приложены документы, указанные в п. 2.4.- 2.6. настоящего Порядка.

4.3. При реорганизации юридического лица в форме разделения или выделения, лицензия переоформляется по заявлению заинтересованного правопреемника. При этом заинтересованный правопреемник, кроме документов, указанных п. 2.4.-2.6. настоящего Порядка, обязан предоставить документы, подтверждающие передачу ему телекоммуникационных сетей и технических средств телекоммуникаций, необходимых для оказания телекоммуникационных услуг в соответствии с переоформляемой лицензией.

4.4. В случае намерения других правопреемников предоставлять телекоммуникационные услуги, они должны обратиться в орган лицензирования за получением новой лицензии в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка.

4.5. В случае реорганизации юридического лица либо изменения реквизитов юридического лица или физического лица-предпринимателя, указанных в лицензии, лицензиат или его правопреемник в течение десяти рабочих дней со дня возникновения таких изменений обязан подать заявление о переоформлении лицензии с приложением документов, подтверждающих указанные в этом заявлении изменения. В случае, если такое заявление не было подано в установленный срок, после истечения указанного срока лицензия является недействительной.

4.6. В случае, если для предоставления телекоммуникационной услуги использовался радиочастотный ресурс, лицензиат или его правопреемник обязан одновременно представить в орган лицензирования переоформленное свидетельство на пользование радиочастотным ресурсом.

4.7. В случае если телекоммуникационная услуга используется для целей эфирного и кабельного вещания, лицензиат или его правопреемник обязан одновременно представить в орган лицензирования переоформленные документы, указанные в п. 2.6, настоящего Порядка.

4.8. К заявлению прилагается лицензия, которая подлежит переоформлению. Заявление и прилагаемые к нему документы принимаются сотрудником органа лицензирования по описи. Копия описи выдается лицензиату с отметкой о дате принятия документов. При этом лицензиату выдается справка о принятии заявления о переоформлении лицензии (приложение 8).

4.9. Проверка полноты и правильности сведений, содержащихся в заявлении о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 2 настоящего Порядка.

4.10. Принятие решения о переоформлении или об отказе в переоформлении лицензии осуществляется в соответствии с п. 2.15.-2.17, настоящего Порядка.

4.11. В случаях, предусмотренных п. 4.6. и 4.7. настоящего раздела, срок рассмотрения заявления о переоформлении лицензии может быть продлен на срок, предусмотренный для получения переоформленного свидетельства на пользование радиочастотным ресурсом или лицензией на вещание (свидетельства распространителя информации) в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

4.12. Решение о переоформлении лицензии оформляется приказом органа лицензирования. Этим же приказом ранее выданная лицензия, а также ее копии признаются недействительными.

Если лицензиат или его правопреемник в течение тридцати календарных дней со дня вручения (отправления) ему уведомления о переоформлении лицензии (приложение 4) не подал документ, подтверждающий оплату государственной пошлины за переоформление лицензии или не явился для получения переоформленной лицензии, после истечения срока, в течение которого должна быть произведена оплата, органом лицензирования рассматривается вопрос об аннулировании решения о выдаче переоформленной лицензии или об аннулировании переоформленной лицензии.

4.13. В случае отсутствия оснований для переоформления лицензии или установления недостоверности сведений, содержащихся в прилагаемых к заявлению документах, орган лицензирования принимает решение об отказе в переоформлении лицензии.

Орган лицензирования в срок не позднее тридцати рабочих дней со дня поступления заявления направляет лицензиату или его правопреемнику уведомление об отказе в переоформлении лицензии (приложение 5) с указанием причин для отказа.

После устранения нарушений, которые стали причиной для такого отказа, лицензиат или его правопреемник может подавать новое заявление на переоформление лицензии и документы по установленной форме согласно настоящему Порядку.

4.14. Запись о выдаче переоформленной лицензии и признании недействительной ранее выданной лицензии вносится в лицензионный реестр не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о переоформлении лицензии.

4.15. В случаях, предусмотренных п. 2.28, настоящего Порядка, одновременно с переоформленной лицензией орган лицензирования выдает лицензиату копии такой лицензии.

4.16. Срок действия переоформленной лицензии на осуществление деятельности в сфере телекоммуникаций не может превышать срока действия, указанного в лицензии, которая переоформлялась.

5. Изменение данных, указанных в документах, которые прилагались к заявлению о выдаче лицензии

5.1. Лицензиат обязан уведомлять орган лицензирования о всех изменениях данных, указанных в заявлении и документах, указанных в п.п. 2.4.-2.6. настоящего Порядка.

5.2. В случае возникновения таких изменений лицензиат обязан в течение десяти рабочих дней подать в орган лицензирования соответствующее уведомление в письменной форме и заверенными копиями документов, которые подтверждают указанные изменения, согласно раздела 2 настоящего Порядка.

5.3. Орган лицензирования рассматривает заявление и приобщает его к лицензионному делу.

Лицензиат информируется о принятом решении путем направления ему извещения в срок, не превышающий тридцати рабочих дней со дня принятия заявления. В случае необходимости сотрудник органа лицензирования вносит изменения в лицензионный реестр в срок не позднее трех рабочих дней от даты поступления уведомления от лицензиата.

6. Продление срока действия лицензии

6.1. Лицензиат имеет право не ранее, чем за шесть месяцев и не позднее, чем за два месяца до окончания срока действия лицензии обратиться в орган лицензирования с заявлением о продлении срока действия лицензии (приложение 10) с приложением документов в порядке, предусмотренном в разделе 2 настоящего Порядка.

6.2. Проверка полноты и правильности сведений, содержащихся в заявлении о продлении срока действия лицензии и прилагаемых к нему документов, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 2 настоящего Порядка.

6.3. Принятие решения о продлении или об отказе в продлении срока действия лицензии осуществляется в соответствии с п. 2.15.-2.17. настоящего Порядка.

6.4. Основаниями для отказа в продлении срока действия лицензии являются:

6.4.1. Наличие на момент подачи заявления не устраненных нарушений лицензионных условий;

6.4.2. Нарушение срока при подаче заявления, установленного в п. 6.1 настоящего Порядка;

6.4.3. Нарушение при оформлении или подаче заявления требований, установленных в разделе 2 настоящего Порядка.

6.5. Приказ о продлении или об отказе в продлении лицензии оформляется в соответствии с п. 2.18.-2.19. настоящего Порядка.

6.6. Уведомление о продлении (приложение 4) или об отказе (приложение 5) в продлении срока действия лицензии направляется лицензиату в порядке и сроки, указанные в п.п. 2.21.-2.22. настоящего Порядка. Лицензиат обязан произвести оплату государственной пошлины в порядке и сроки, указанные в п.п. 2.23. - 2.24.

6.7. После получения уведомления о продлении срока действия лицензии лицензиат в срок не позднее дня, предшествующего дате окончания действия лицензии, обязан предоставить в орган лицензирования бланк лицензии для проставления отметки о продлении срока действия лицензии.

Если лицензиат в течение тридцати календарных дней со дня вручения (отправления) ему уведомления о лицензии (приложение 4) не подал документ, подтверждающий оплату государственной пошлины за продление срока действия лицензии, в срок не позднее трех рабочих дней после истечения срока, в течение которого должна быть произведена оплата, органом лицензирования

выносится вопрос об аннулировании решения о продлении срока действия лицензии.

Отметка о продлении срока действия лицензии проставляется сотрудником органа лицензирования на бланке действующей лицензии с указанием новой даты окончания срока действия лицензии.

Запись о продлении срока действия лицензии вносится в лицензионный реестр не позднее следующего рабочего дня.

7. Приостановление действия лицензии

7.1. Орган лицензирования вправе приостановить действие лицензии на предоставление телекоммуникационных услуг в случаях:

7.1.1. Выявления органом лицензирования или уполномоченными им органами нарушения, связанного с несоблюдением норм, установленных настоящим Порядком, лицензионными условиями и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики в сфере телекоммуникаций;

7.1.2. Не предоставления телекоммуникационных услуг более чем три месяца, в том числе их не предоставления с указанного в лицензии дня начала оказания таких услуг с выдачей предписания об устранении такого нарушения;

7.1.3. Выявления органом лицензирования или уполномоченными им органами нарушений, которые могут повлечь за собой причинение ущерба правам, законным интересам, жизни или здоровью человека, а также обеспечению нужд органов государственной власти, нужд обороны, безопасности государства и обеспечения правопорядка;

7.1.4. Аннулирования свидетельства на право пользования радиочастотным ресурсом, если такое аннулирование приводит к невозможности оказания телекоммуникационных услуг;

7.1.5. Приостановления или аннулирования действия лицензии на вещание или свидетельства распространителя информации.

7.2. В случае выявления нарушений, указанных в п.п. 7.1.1. настоящего Порядка, орган лицензирования оформляет предписание о необходимости устранения нарушений с указанием срока устранения таких нарушений.

7.3. В случае, если нарушения не устранены в срок, указанный в предписании, орган лицензирования имеет право принять решение о приостановлении действия лицензии.

Решение о приостановлении действия лицензии оформляется приказом в порядке и сроки, предусмотренные п.п. 2.18.-2.19. В приказе о приостановлении действия лицензии устанавливается срок устранения лицензиатом нарушения, повлекшего за собой приостановление действия лицензии. Указанный срок не может превышать шесть месяцев.

7.4. В случаях, указанных в п.п. 7.1.3.-7.1.4. настоящего раздела, орган лицензирования имеет право принять решение о приостановлении действия лицензии без оформления распоряжения или иного предписывающего документа об устранении нарушений.

7.5. Решение о приостановлении действия лицензии доводится органом лицензирования до лицензиата в письменной форме (приложение 11) с указанием основания принятия такого решения не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения. Запись о дате и номере решения о приостановлении лицензии вносится в лицензионный реестр не позднее трех рабочих дней после вступления в силу решения о приостановлении действия лицензии.

7.6. Решение о приостановлении действия лицензии вступает в силу через пять рабочих дней со дня его принятия.

7.7. Лицензиат обязан устранить выявленные нарушения и уведомить об этом орган лицензирования в срок, указанный в решении о приостановлении действия лицензии. В случае, если в указанный срок лицензиат не устранил такое нарушение, орган лицензирования вправе принять решение об аннулировании лицензии в порядке, установленном в разделе 9 настоящего Порядка.

8. Возобновление действия лицензии

8.1. Решение о возобновлении действия лицензии принимается органом лицензирования после устранения лицензиатом нарушения, повлекшего за собой приостановление действия лицензии.

8.2. Подтверждением устранения лицензиатом нарушения, повлекшего за собой приостановление действия лицензии, является заключение, выданное органом лицензирования или уполномоченным им органом, в срок не позднее десяти дней со дня устранения такого нарушения.

Решение о возобновлении действия лицензии оформляется приказом в порядке и сроки, предусмотренные п.п. 2.18, - 2.19. Срок принятия решения о возобновлении действия лицензии, включая день регистрации приказа о возобновлении действия лицензии, не должен превышать десяти дней с даты оформления заключения об устранении нарушений лицензионных условий.

Решение о возобновлении действия лицензии вступает в силу через пять рабочих дней со дня его принятия.

8.3. В течение трех рабочих дней после дня регистрации приказа о возобновлении действия лицензии орган лицензирования вручает лицензиату

или направляет ему почтовым отправлением уведомление о возобновлении действия лицензии (приложение 12).

Запись о дате и номере решения о возобновлении действия лицензии вносится в лицензионный реестр не позднее трех рабочих дней после вступления в силу решения о возобновлении действия лицензии.

9. Аннулирование лицензии

9.1. Лицензия аннулируется по решению органа лицензирования в следующих случаях:

9.1.1. предоставление в орган лицензирования заявления (приложение 13) субъекта хозяйствования о прекращении деятельности, указанной в лицензии;

9.1.2. наличие акта о невыполнении предписания об устранении в установленный срок нарушений, повлекших за собой приостановление действия лицензии;

9.1.3. наличие решения суда о прекращении указанной в лицензии деятельности субъекта хозяйствования в сфере телекоммуникаций;

9.1.4. наличие решения суда об аннулировании лицензии;

9.1.5. получение сведений от органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и физических лиц-предпринимателей, о пребывании юридического лица или физического лица-предпринимателя в состоянии прекращения деятельности или о факте прекращения им своей деятельности;

9.1.6. наличие нотариально заверенной копии свидетельства о смерти физического лица, осуществлявшего деятельность в качестве физического лица-предпринимателя;

9.1.7. наличие акта об установлении факта незаконной передачи лицензии или ее копии другому юридическому лицу или физическому лицу-предпринимателю для осуществления деятельности;

9.1.8. наличие акта о повторном в течение одного года (с момента совершения предыдущего нарушения) нарушении лицензиатом лицензионных условий;

9.1.9. наличие акта о невыполнении предписания об устранении нарушений лицензионных условий;

9.1.10. наличие акта о невозможности лицензиата обеспечить выполнение лицензионных условий, установленных действующим законодательством;

9.1.11. наличие акта об отказе лицензиата в проведении проверки органом лицензирования;

9.1.12. наличие акта о выявлении недостоверных сведений, поданных соискателем лицензии для получения лицензии;

9.1.13. неявка соискателя лицензии или лицензиата для получения оформленной лицензии в течение тридцати календарных дней со дня направления ему уведомления о принятии решения о выдаче лицензии;

9.1.14. не предоставление в установленный срок информации об изменениях, указанных в п.4.1.

9.2. В случае ликвидации лицензиат обязан в срок не позднее десяти рабочих дней от даты ликвидации подать заявление об аннулировании лицензии.

9.3. Заявление подается в орган лицензирования лицензиатом лично либо через представителя или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

9.4. В случае возникновения одного из оснований для аннулирования лицензии, орган лицензирования принимает решение об аннулировании лицензии в срок не позднее десяти рабочих дней от даты установления таких оснований.

9.5. Решение об аннулировании лицензии оформляется приказом органа лицензирования, в котором указывается причина аннулирования лицензии.

Днем принятия решения об аннулировании лицензии является день регистрации приказа об аннулировании лицензии.

9.6. В течение трех рабочих дней после дня подписания приказа об аннулировании лицензии сотрудник органа лицензирования вручает лицензиату или направляет ему почтовым отправлением уведомление об аннулировании лицензии (приложение 14) с обязательным указанием причины аннулирования лицензии.

9.7. Решение об аннулировании лицензии вступает в силу через восемь рабочих дней со дня его принятия. Решение об аннулировании лицензии в случае смерти лицензиата (физического лица-предпринимателя) вступает в силу со дня его принятия.

9.8. Данные об аннулировании лицензии вносятся в лицензионный реестр не позднее трех рабочих дней после вступления в силу решения об аннулировании лицензии.

9.9. Решение об аннулировании лицензии публикуется на официальном сайте органа лицензирования в течение трех рабочих дней после вступления его в силу.

10. Формирование, ведение, предоставление информации из лицензионного реестра

10.1. Орган лицензирования формирует и ведет лицензионный реестр в

соответствии с требованиями действующего законодательства.

10.2. Ведение лицензионного реестра осуществляется в электронном виде и включает в себя сбор, систематизацию, изменение, хранение и обновление поступающей информации о выдаче, переоформлении, приостановлении, возобновлении, продлении срока действия, аннулировании лицензий, выдаче их дубликатов и копий.

10.3. Лицензионный реестр формируется органом лицензирования и включает в себя следующие сведения:

- 1) № п/п;
- 2) Дата заполнения;
- 3) Идентификационный код лицензиата;
- 4) Организационно-правовая форма лицензиата;
- 5) Наименование юридического лица или Ф.И.О физического лица – предпринимателя;
- 6) Юридический адрес лицензиата (место жительства для физического лица-предпринимателя);
- 7) Телефон лицензиата;
- 8) Вид хозяйственной деятельности (согласно выданной лицензии);
- 9) Адрес фактического осуществления деятельности (в т.ч. филиалов, любых других обособленных подразделений);
- 10) Дата прекращения осуществления вида деятельности в филиалах, любых других обособленных подразделений);
- 11) Дата принятия и номер решения о выдаче лицензии (приказ);
- 12) Серия и номер лицензии;
- 13) Дата начала срока действия лицензии;
- 14) Дата окончания срока действия лицензии;
- 15) Срок действия лицензии;
- 16) Дата и номер решения о переоформлении лицензии;
- 17) Дата и номер решения о выдаче дубликата лицензии;
- 18) Дата и номер решения о выдаче копии лицензии;
- 19) Дата и номер решения о продлении срока действия лицензии;
- 20) Дата и номер решения о возобновлении действия лицензии;
- 21) Основания, дата и номер решения об аннулировании лицензии;
- 22) Основания, дата и номер решения о признании лицензии недействительной;
- 23) Основания, дата и номер предписания о необходимости устранения нарушений лицензионных условий;
- 24) Иные сведения, установленные действующим законодательством,

10.4. Сведения в лицензионный реестр вносятся не позднее трех рабочих дней после:

- 1) оформления и выдачи лицензии;

- 2) принятия решения о переоформлении лицензии;
- 3) принятия решения о выдаче копии или дубликата лицензии;
- 4) принятия решения об аннулировании или признании лицензии недействительной;
- 5) принятия решения о приостановлении или возобновлении действия лицензии;
- 6) выдачи предписания о необходимости устранения нарушений лицензионных условий;
- 7) поступления от лицензиата уведомления о внесении изменений в документы, прилагаемые к заявлению о выдаче лицензии (ее копии).

10.5. Ведение лицензионного реестра осуществляется в условиях, обеспечивающих предотвращение несанкционированного доступа к нему.

10.6. Орган лицензирования размещает отдельные сведения о выданных лицензиях на своём веб-сайте.

10.7. Размещению подлежат следующие сведения из лицензионного реестра:

- 1) полное наименование лицензиата;
- 2) серия и номер лицензии;
- 3) дата выдачи лицензии;
- 4) дата начала действия лицензии;
- 5) дата окончания действия лицензии;
- 6) наименование предоставляемых согласно лицензии телекоммуникационных услуг;
- 7) состояние (лицензия действует/не действует).

10.8. Сведения из лицензионного реестра, не подлежащие публикации, являются закрытой информацией и могут предоставляться только по письменному запросу в порядке, установленном действующим законодательством.

10.9. Информация, содержащаяся в лицензионном реестре, предоставляется в виде выписки (приложение 15) по официальному запросу:

10.9.1. Юридических и физических лиц-предпринимателей на платной основе. Выписка выдается после предоставления документа, подтверждающего внесение платы за получение сведений из лицензионного реестра (копия квитанции, выданной банком, копия платежного поручения с отметкой банка);

10.9.2. Главы Донецкой Народной Республики, Совета Министров Донецкой Народной Республики, Народного Совета Донецкой Народной Республики, органов прокуратуры, суда, Министерств Донецкой Народной Республики и других органов государственной власти – бесплатно.

11. Государственный контроль и надзор лицензируемой деятельности

11.1. Государственный контроль и надзор лицензируемой деятельности осуществляет орган лицензирования.

11.2. Государственный контроль и надзор лицензируемой деятельности осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок, других мероприятий в соответствии с законодательством, направленных на предотвращение, выявление и устранение нарушений законодательства субъектами рынка телекоммуникаций.

11.3. Плановые проверки лицензиатов, их обособленных подразделений проводятся не чаще чем один раз в год, внеплановые проверки проводятся по решению органа лицензирования. Решение о проведении внеплановой проверки принимается:

11.3.1. В случае истечения срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, выданного органом лицензирования;

11.3.2. В случае поступления в орган лицензирования обращений и заявлений граждан, в том числе физических лиц-предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений целостности, устойчивости функционирования и безопасности телекоммуникационной сети общего пользования;

11.3.3. На основании приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа лицензирования о проведении внеплановой проверки, изданного в соответствии с поручением Главы Донецкой Народной Республики или Совета Министров Донецкой Народной Республики, либо на основании требования прокуратуры о проведении внеплановой проверки в рамках контроля и надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

11.3.4. На основаниях действующих норм, предусмотренных в Законе Донецкой Народной Республики «О государственном надзоре в сфере хозяйственной деятельности».

11.4. Орган лицензирования имеет право:

11.4.1. Запрашивать и получать на основании письменных запросов от юридических лиц, физических лиц-предпринимателей и физических лиц информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

11.4.2. Беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) республиканского органа исполнительной власти, который реализует государственную политику контроля и надзора в сфере использования телекоммуникаций и информационных технологий о назначении проверки

посещать и обследовать используемые юридическими лицами, физическими лицами-предпринимателями, физическими лицами, осуществляющими деятельность в сфере телекоммуникаций, здания, помещения, сооружения и иные подобные объекты, технические средства, а также проводить необходимые исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю;

11.4.3. Выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, о проведении мероприятий по обеспечению предотвращения причинения вреда средствам телекоммуникаций, предназначенным для целей государственного управления, обороны, безопасности государства и обеспечения правопорядка, а также предотвращения нарушения целостности, устойчивости функционирования и безопасности телекоммуникационной сети общего пользования Донецкой Народной Республики.

11.4.4. Составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях, и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

11.4.5. Направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики.

11.4.6. В рамках своих полномочий осуществлять иные действия предусмотренный действующим законодательством.

11.5. По результатам проверок составляется акт в двух экземплярах. Один экземпляр акта выдается лицензиату, второй хранится в органе лицензирования.

В случае выявления нарушений лицензионных условий орган лицензирования в срок не позднее пяти рабочих дней с даты составления акта выдает лицензиату предписание об устранении нарушений лицензионных условий.

11.6. Лицензиат, который получил предписание об устранении нарушений лицензионных условий, обязан в установленный в предписании срок устранить нарушения и представить в орган лицензирования информацию в письменной форме об их устранении.

11.7. В случае невыполнения предписания об устранении нарушений лицензионных условий орган лицензирования имеет право приостановить действие лицензии в соответствии с настоящим Порядком.

11.8. В случаях, предусмотренных п.п. 9.1.8. – 9.1.12., орган лицензирования имеет право аннулировать лицензию в соответствии с настоящим Порядком.

12. Заключительные и переходные положения

12.1. Срок принятия решения о выдаче лицензии или об отказе в ее выдаче, переоформлении лицензии, может быть продлен до трех месяцев, со дня получения заявления, поданного соискателями лицензий до 31 декабря 2016 года, со всеми необходимыми документами, в том числе в случаях, если выдача лицензии осуществляется по результатам проведения конкурса.

12.2. Срок выдачи оформленной или переоформленной лицензии, ее копии, дубликата по заявлениям, поданным соискателем лицензии или лицензиатом до 31 декабря 2016 года, может быть продлен до десяти рабочих дней, со дня поступления в орган лицензирования документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за их выдачу.

**Начальник отдела разрешительной
деятельности, метрологии и
сертификации в сфере электросвязи
и телекоммуникаций**



М.В. Головкова

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче лицензии
на предоставление телекоммуникационной услуги

1. Сведения о соискателе лицензии:

| | |
|---|--|
| Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица/физического лица-предпринимателя: | |
| Данные документа, удостоверяющего личность физического лица-предпринимателя: | |
| Сокращенное наименование (если имеется): | |
| Торговая марка в случае (если имеется): | |

2. Местонахождения соискателя лицензии:

| | |
|---|--|
| Адрес регистрации юридического лица/физического лица-предпринимателя: | |
| Фактический адрес юридического лица/физического лица-предпринимателя: | |

3. Идентификационный код/номер юридического лица/физического лица-предпринимателя:

| | |
|-------------------------------|--|
| Код юридического лица из ЕГР: | |
| Номер ФЛ-П из ЕГР: | |

4. Банковские реквизиты соискателя лицензии:

| | |
|---------|--|
| Счет №: | |
| МФО: | |
| Банк: | |

5. Контактные данные соискателя лицензии:

| | |
|--|--|
| Телефон юридического лица/физического лица-предпринимателя: | |
| Факс юридического лица/физического лица-предпринимателя: | |
| Электронная почта юридического лица/физического лица-предпринимателя: | |
| Должность, фамилия, имя, отчество, контактный телефон руководителя юридического лица или фамилия, имя и отчество, контактный телефон физического лица - предпринимателя: | |
| Ответственное лицо по вопросам лицензирования (должность, фамилия, имя и отчество, контактный телефон): | |

Продолжение приложения 1

6. Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице /физическом лице-предпринимателе в ЕГР

| | |
|------------------------|--|
| Серия документа: | |
| № документа: | |
| Дата выдачи документа: | |

7. Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе

| | |
|------------------------|--|
| Серия документа: | |
| № документа: | |
| Дата выдачи документа: | |

Прошу выдать лицензию на предоставление:

(наименование телекоммуникационной услуги)

| | |
|--|--|
| Дата начала деятельности на основании лицензии | |
| Заявленный срок действия лицензии | |
| Дата окончания деятельности на основании лицензии | |
| Перечень филиалов и/или других обособленных подразделений заявителя, которые будут осуществлять деятельность по предоставлению телекоммуникационных услуг на основании копии лицензии (наименование и место нахождения): | |

В случае изменения каких-либо данных, указанных в заявлении и в прилагаемых к нему документах, обязуюсь сообщить об этом в Министерство связи в срок не более 10 (десяти) календарных дней с момента возникновения таких изменений.

С лицензионными условиями на осуществление деятельности по предоставлению телекоммуникационных услуг, утвержденными решением Совета Министров Донецкой Народной Республики от ____ .20__ № ____, ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

На основании ч. 2 и ч. 3 ст. 32 Закона Донецкой Народной Республики от 11.03.2016 № 114-ІНС «О телекоммуникациях» прошу решение о выдаче/отказе в выдаче лицензии предоставить:

в письменной форме

в форме электронного документа, подписанного в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики электронной подписью.



(нужное отметить)



Обязуюсь письменно уведомить Министерство связи о начале осуществления деятельности по предоставлению

(наименование телекоммуникационной услуги)

_____ в 10-дневный срок с момента начала осуществления деятельности.

Заявитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

20__ года

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

20__ года № _____

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим удостоверяется, что _____

(наименование юридического лица/ фамилия, имя и отчество, данные документа, удостоверяющего

личность физического лица-предпринимателя)

в лице представителя соискателя лицензии _____

предоставил, а представитель Министерства связи Донецкой Народной Республики принял от соискателя лицензии нижеследующие документы для получения лицензии на предоставление телекоммуникационных услуг

| № п/п | Наименование документа | Отметка о наличии документов (имеются, отсутствуют) | Количество листов в документе | Примечания |
|-------|------------------------|---|-------------------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |

Предоставил _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Принял _____ документов
(цифрами и словами)

в количестве _____ листов.
(цифрами и словами)

_____ 20 ____ года _____
(номер регистрации заявления)

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Копию описи получил _____ 20 ____ года

(должность представителя субъекта хозяйствования)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Отметка о дате принятия _____
документов, _____
(подпись ответственного лица Министерства связи ДНР) (инициалы и фамилия ответственного лица Министерства связи ДНР)
оттверждающих внесение
заявителем платы за _____ 20 ____ года
выдачу лицензии



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА МИНИСТЕРСТВО СВЯЗИ

ДНР 83105, г. Донецк, Ворошиловский район, бул. Пушкина, 34
приемная: тел. (+38062) 300-23-00, канцелярия: г. Донецк, ул. Артема, 135, тел. (+38062) 300-23-45
mail:info@msdnr.ru https://www.msdnr.ru. Идентификационный код 51001667

полное наименование юридического лица или
Ф.И.О. физического лица - предпринимателя
адрес регистрации юридического лица /
физического лица-предпринимателя

«__» _____ №

УВЕДОМЛЕНИЕ

об оставлении заявления о выдаче лицензии на предоставление
телекоммуникационных услуг без рассмотрения.

В соответствии со ст. 31 Закона Донецкой Народной Республики от 11.03.2016 №114-ІНС «О телекоммуникациях» (далее Закон), в результате рассмотрения лицензионной комиссией Министерства связи заявления о выдаче лицензии на предоставление телекоммуникационных услуг (регистрационный № _____ от «__» _____ 20__ г.) и прилагаемых к нему документов, установлено (по факту):

1) заявление подано (подписано) лицом, не имеющим на это полномочий, а именно (указать несоответствие);

2) документы предоставлены с нарушением требований, установленных частями 3-6 ст. 31 Закона (указать какие именно);

На основании вышеуказанного, Министерство связи сообщает о принятии решения об оставлении Вашего заявления о выдаче лицензии на предоставление телекоммуникационных услуг без рассмотрения. Протокол заседания лицензионной комиссии Министерства связи от «__» _____ 20__ г. № _____

В соответствии с ч. 11 ст. 31 Закона в случае устранения причин, послуживших основанием для вынесения решения об оставлении заявления без рассмотрения, соискатель лицензии может повторно подать заявление о выдаче лицензии с приложением к нему в полном объеме документов согласно Закону. Новое заявление с приложениями рассматривается в общем порядке, предусмотренном Законом.

Заявление о выдаче лицензии и прилагаемые к нему документы, предоставленные ранее, не подлежат повторному рассмотрению.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 4
к Порядку лицензирования деятельности в сфере
телекоммуникаций на территории Донецкой
Народной Республики (пункт 2.22.)



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО СВЯЗИ

ДНР 83105, г. Донецк, Ворошиловский район, бул. Пушкина, 34
приемная: тел. (+38062) 300-23-00, канцелярия: г. Донецк, ул. Артема, 135, тел. (+38062) 300-
23-45 mail:info@msdnr.ruhttp://www.msdnr.ru Идентификационный код 51001667

полное наименование юридического лица или
Ф.И.О. физического лица - предпринимателя
адрес регистрации юридического лица /
физического лица-предпринимателя

«_» _____ №

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о выдаче/переоформлении/продлении срока действия лицензии
на предоставление телекоммуникационных услуг**

В соответствии со ст. 32/36 /35 Закона Донецкой Народной Республики от 11.03.2016г.
№114-ІНС «О телекоммуникациях» (далее - Закон) в результате проверки лицензионной
комиссией Министерства связи полноты и правильности сведений, указанных в заявлении о
выдаче/переоформлении/продлении срока действия лицензии на предоставление
телекоммуникационных услуг (регистрационный № _____ от
«_» _____ 20 г.) и прилагаемых к нему документов, было принято решение о
выдаче/переоформлении/продлении _____ срока _____ действия _____ лицензий

(наименование телекоммуникационной услуги)

Настоящее решение утверждено приказом Министерства связи Донецкой Народной
Республики от «_» _____ 20 г. № _____

Вам необходимо произвести оплату государственной пошлины за выдачу/
переоформление/продление срока действия лицензии в размере _____ в любом
отделении Центрального Республиканского Банка.

Документ, подтверждающий оплату, должен быть предоставлен Вами в Министерство
связи в срок не позднее тридцати календарных дней после дня вручения (отправки) данного
уведомления.

В случае получения/переоформления лицензии оформленный бланк Министерством
связи в срок не более трех рабочих дней со дня поступления документа, удостоверяющего
оплату государственной пошлины. Бланк лицензии выдается руководителю предприятия
(физическому лицу-предпринимателю) или указанному в заявлении о предоставлении
лицензии уполномоченному лицу по предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Продолжение приложения 4

В случае продлении срока действия лицензии, Вы обязаны предоставить в Министерство связи бланк действующей лицензии для проставления отметки о продлении срока действия лицензии в срок не позднее дня, предшествующего дате окончания действия лицензии.

В соответствии с ч. 3 ст. 34 Закона в случае, если Вы в течение тридцати календарных дней со дня направления Вам сообщения о принятии решения о выдаче/переоформлении/продлении срока действия лицензии не подали документ, подтверждающий внесение платы за выдачу лицензии, Министерство связи имеет право отменить решение о выдаче/переоформлении/продлении срока действия лицензии.

В случае не предоставления бланка действующей лицензии для проставления отметки о продлении срока действия лицензии, лицензия прекращает свое действие в ранее указанный срок.

На основании ч. 7 ст. 34 Закона, Министерство связи уведомляет Вас, что лицензиат не может передавать лицензию или ее копию другому юридическому или физическому лицу для осуществления данного вида деятельности.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО СВЯЗИ

ДНР 83105, г. Донецк, Ворошиловский район, бул. Пушкина, 34
приемная: тел. (+38062) 300-23-00, канцелярия: г. Донецк, ул. Артема, 135, тел. (+38062) 300-
23-45 mail:info@msdnr.ruhttp://www.msdnr.ru Идентификационный код 51001667

полное наименование юридического лица или
Ф.И.О. физического лица - предпринимателя
адрес регистрации юридического лица /
физического лица-предпринимателя

«__» _____ №__

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отказе в выдаче/переоформлении/продлении срока действия лицензии
на предоставление телекоммуникационных услуг**

В соответствии со ст. 32/36/35 Закона Донецкой Народной Республики 11.03.2016г.
№114-ІНС «О телекоммуникациях» (далее Закон) в результате проверки лицензионной
комиссией Министерства связи полноты и правильности сведений, указанных в заявлении о
выдаче/переоформлении/продлении срока действия лицензии на предоставление
телекоммуникационных услуг (регистрационный №_____ от «__» _____ 20__ г.) и
прилагаемых к нему документов, в том числе проверки возможности выполнения Вами
лицензионных требований и условий установлено:

- 1) (указать выявленные факты);
- 2) (указать выявленные факты);

На основании вышеуказанного Министерство связи сообщает Вам о принятии
решения об отказе в выдаче/переоформлении/продлении срока действия лицензии на
предоставление телекоммуникационных услуг в связи с *(указать основаниями для отказа в
соответствии со ст. 32/36/35 Закона)*.

Настоящее решение утверждено приказом Министерства связи Донецкой Народной
Республики от «__» _____ 20__ г.

В случае устранения причин, послуживших основанием для вынесения решения об
отказе в выдаче/переоформлении/продлении срока действия лицензии на предоставление
телекоммуникационных услуг, Вы можете повторно подать заявление о
выдаче/переоформлении/продлении срока действия лицензии с приложением к нему в
полном объеме документов согласно Закону. Новое заявление с приложениями
рассматривается в общем порядке, предусмотренном Законом.

В случае несогласия с решением Министерства связи Вы имеете право обжаловать
отказ в выдаче/переоформлении/продлении срока действия лицензии или бездействия
Министерства связи в судебном порядке.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче копии лицензии на предоставление телекоммуникационной услуги для филиала (другого обособленного подразделения) оператора телекоммуникаций

1. Сведения о соискателе лицензии:

| | |
|---|--|
| Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица/физического лица-предпринимателя: | |
| Данные документа, удостоверяющего личность физического лица-предпринимателя: | |
| Сокращенное наименование (если имеется): | |
| Торговая марка в случае (если имеется): | |

2. Местонахождения соискателя лицензии:

| | |
|--|--|
| Адрес регистрации юридического лица /физического лица-предпринимателя: | |
| Фактический адрес юридического лица/физического лица-предпринимателя: | |

3. Идентификационный код/номер юридического лица/физического лица-предпринимателя:

| | |
|-------------------------------|--|
| Код юридического лица из ЕГР: | |
| Номер ФЛ-П из ЕГР: | |

4. Банковские реквизиты соискателя лицензии:

| | |
|---------|--|
| Счет №: | |
| МФО: | |
| Банк: | |

5. Контактные данные соискателя лицензии:

| | |
|--|--|
| Телефон юридического лица /физического лица-предпринимателя: | |
| Факс юридического лица/физического лица-предпринимателя: | |
| Электронная почта юридического лица/физического лица-предпринимателя: | |
| Должность, фамилия, имя, отчество, контактный телефон руководителя юридического лица или фамилия, имя и отчество, контактный телефон физического лица - предпринимателя: | |
| Ответственное лицо по вопросам лицензирования (должность, фамилия, имя и отчество, контактный телефон): | |

Продолжения приложения 6

Прошу выдать копию лицензии _____ для
(номер, дата выдачи)
 нового филиала (другого обособленного подразделения)
(нужное подчеркнуть)
 на предоставление _____

(наименование лицензионной услуги)

| | |
|---|--|
| Наименование филиала (другого обособленного подразделения) оператора телекоммуникаций: | |
| Адрес регистрации филиала (другого обособленного подразделения) оператора телекоммуникаций: | |
| Фактический адрес филиала (другого обособленного подразделения) оператора телекоммуникаций: | |

Заявитель

(подпись)(инициалы и фамилия)

_____ 20__ года

М.П.

(должность лица, принявшего заявление)(подпись)(инициалы и фамилия)

_____ 20__ года № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата лицензии
на предоставление телекоммуникационной услуги

1. Сведения о соискателе лицензии:

| | |
|---|--|
| Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица/физического лица-предпринимателя: | |
| Данные документа, удостоверяющего личность физического лица-предпринимателя: | |
| Сокращенное наименование (если имеется): | |
| Торговая марка в случае (если имеется): | |

2. Местонахождения соискателя лицензии:

| | |
|--|--|
| Адрес регистрации юридического лица /физического лица-предпринимателя: | |
| Фактический адрес юридического лица /физического лица-предпринимателя: | |

3. Идентификационный код/номер юридического лица/физического лица-предпринимателя:

| | |
|-------------------------------|--|
| Код юридического лица из ЕГР: | |
| Номер ФЛ-П из ЕГР: | |

4. Банковские реквизиты соискателя лицензии:

| | |
|---------|--|
| Счет №: | |
| МФО: | |
| Банк: | |

5. Контактные данные соискателя лицензии:

| | |
|--|--|
| Телефон юридического лица /физического лица-предпринимателя: | |
| Факс юридического лица/физического лица-предпринимателя: | |
| Электронная почта юридического лица /физического лица-предпринимателя: | |
| Должность, фамилия, имя, отчество, контактный телефон руководителя юридического лица или фамилия, имя и отчество, контактный телефон физического лица - предпринимателя: | |
| Ответственное лицо по вопросам лицензирования (должность, фамилия, имя и отчество, контактный телефон): | |

Продолжение приложения 7

6. Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице /физическом лице-предпринимателе в ЕГР

| | |
|------------------------|--|
| Серия документа: | |
| № документа: | |
| Дата выдачи документа: | |

7. Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе

| | |
|------------------------|--|
| Серия документа: | |
| № документа: | |
| Дата выдачи документа: | |

Перечень филиалов и/или других обособленных подразделений заявителя, которые будут осуществлять деятельность по предоставлению телекоммуникационных услуг на основании копии дубликата лицензии (наименование и место нахождения):

Прошу выдать дубликат лицензии _____

(номер, дата выдачи, срок действия)

на предоставление _____

в связи с _____

(указать основания в соответствии со статьей 40 Закона ДНР от 11.03.2016 №114-ІІІС «О телекоммуникациях»)

Заявитель _____

(подпись)

(инициалы и фамилия)

20__ года

М.П.

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

СПРАВКА

от «__» _____ 20__ г. № _____

о принятии Заявления _____
(на переоформление лицензии/выдачу дубликата лицензии)

Министерство связи Донецкой Народной Республики подтверждает, что
«__» _____ 20__ г. от _____
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица - предпринимателя)

_____ *(идентификационный код/ номер - для юридического лица /физического лица-предпринимателя)*
принято Заявление на _____
(на переоформление лицензии/выдачу дубликата лицензии)

До момента получения переоформленной Лицензии или дубликата лицензии

_____ *(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица — предпринимателя)*
имеет право на осуществление деятельности по предоставлению
_____ на основании данной Справки.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переоформлении лицензии на предоставление телекоммуникационной услуги

1. Сведения о соискателе лицензии:

| | |
|--|--|
| Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица/физического лица-предпринимателя | |
| Данные документа, удостоверяющего личность физического лица-предпринимателя | |
| Сокращенное наименование (если имеется): | |
| Торговая марка в случае (если имеется): | |

2. Местонахождения соискателя лицензии:

| | |
|---|--|
| Адрес регистрации юридического лица/физического лица-предпринимателя: | |
| Фактический адрес юридического лица/физического лица-предпринимателя: | |

3. Идентификационный код/номер юридического лица/физического лица-предпринимателя:

| | |
|-------------------------------|--|
| Код юридического лица из ЕГР: | |
| Номер ФЛ-П из ЕГР: | |

4. Банковские реквизиты соискателя лицензии:

| | |
|---------|--|
| Счет №: | |
| МФО: | |
| Банк: | |

5. Контактные данные соискателя лицензии:

| | |
|--|--|
| Телефон юридического лица/физического лица-предпринимателя: | |
| Факс юридического лица/физического лица-предпринимателя: | |
| Электронная почта юридического лица/физического лица-предпринимателя: | |
| Должность, фамилия, имя, отчество, контактный телефон руководителя юридического лица или фамилия, имя и отчество, контактный телефон физического лица - предпринимателя: | |
| Ответственное лицо по вопросам лицензирования (должность, фамилия, имя и отчество, контактный телефон): | |

Продолжение приложения 9

6. Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице /физическом лице-предпринимателе в ЕГР

| | |
|------------------------|--|
| Серия документа: | |
| № документа: | |
| Дата выдачи документа: | |

7. Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе

| | |
|------------------------|--|
| Серия документа: | |
| № документа: | |
| Дата выдачи документа: | |

Перечень филиалов и/или других обособленных подразделений заявителя, которые будут осуществлять деятельность по предоставлению телекоммуникационных услуг на основании копии лицензии (наименование и место нахождения):

Прошу переоформить лицензию _____

(номер, дата выдачи, срок действия)

на предоставление _____

(наименование телекоммуникационной услуги)

в связи с _____

(указать основания в соответствии со статьей 36 Закона ДНР 11.03.2016 №114-ПНС «О телекоммуникациях»)

Заявитель _____ 20__ года
(подпись) (инициалы и фамилия)

М.П.

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о продлении срока действия лицензии на предоставление
телекоммуникационной услуги

1. Сведения о соискателе лицензии:

| | |
|---|--|
| Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица/физического лица-предпринимателя: | |
| Данные документа, удостоверяющего личность физического лица-предпринимателя : | |
| Сокращенное наименование (если имеется): | |
| Торговая марка в случае (если имеется): | |

2. Местонахождения соискателя лицензии:

| | |
|--|--|
| Адрес регистрации юридического лица /физического лица-предпринимателя: | |
| Фактический адрес юридического лица/физического лица-предпринимателя: | |

3. Идентификационный код/номер юридического лица/физического лица-предпринимателя:

| | |
|-------------------------------|--|
| Код юридического лица из ЕГР: | |
| Номер ФЛП из ЕГР: | |

4. Банковские реквизиты соискателя лицензии:

| | |
|---------|--|
| Счет №: | |
| МФО: | |
| Банк: | |

5. Контактные данные соискателя лицензии:

| | |
|--|--|
| Телефон юридического лица /физического лица-предпринимателя: | |
| Факс юридического лица/физического лица-предпринимателя: | |
| Электронная почта юридического лица/физического лица-предпринимателя: | |
| Должность, фамилия, имя, отчество, контактный телефон руководителя юридического лица или фамилия, имя и отчество, контактный телефон физического лица - предпринимателя: | |
| Ответственное лицо по вопросам лицензирования (должность, фамилия, имя и отчество, контактный телефон): | |

Продолжение приложения 10

6. Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице /физическом лице-предпринимателе в ЕГР

| | |
|------------------------|--|
| Серия документа: | |
| № документа: | |
| Дата выдачи документа: | |

7. Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе

| | |
|------------------------|--|
| Серия документа: | |
| № документа: | |
| Дата выдачи документа: | |

Перечень филиалов и/или других обособленных подразделений заявителя, которые будут осуществлять деятельность по предоставлению телекоммуникационных услуг на основании копии лицензии (наименование и место нахождения):

| |
|--|
| |
|--|

Прошу продлить срок действия лицензии _____
(номер, дата выдачи, срок действия)
на предоставление _____

(наименование телекоммуникационной услуги)

Заявитель _____ 20__ года
(подпись) (инициалы и фамилия)

М.П.

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение 11
к Порядку лицензирования деятельности в сфере
телекоммуникаций на территории Донецкой
Народной Республики (пункт 7.5.)



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА МИНИСТЕРСТВО СВЯЗИ

ДНР 83105, г. Донецк, Ворошиловский район, бул. Пушкина, 34
приемная: тел. (+38062) 300-23-00, канцелярия: г. Донецк, ул. Артема, 135, тел. (+38062) 300-23-45
mail: info@msdnr.ru http://www.msdnr.ru Идентификационный код 51001667

полное наименование юридического лица или
Ф.И.О. физического лица - предпринимателя
адрес регистрации юридического лица /
физического лица-предпринимателя

« _ » _____ №

УВЕДОМЛЕНИЕ

о приостановлении действия лицензии на предоставление телекоммуникационных
услуг

В соответствии со ст. 37 Закона Донецкой Народной Республики от 11.03.2016 №114-
ІНС «О телекоммуникациях» (далее Закон), на основании п.п. _____ ч. 1 ст. 37 Закона,
Министерством связи принято решение о приостановлении действия лицензии (серия №
_____ выданной « _____ » _____ 20 ____ г.) на
предоставление _____

по причине (указать причину)

Решение утверждено приказом Министерства связи Донецкой Народной Республики
от « _____ » 20 ____ г. № _____, вступает в силу через пять рабочих дней после регистрации, и
будет опубликовано на сайте Министерства связи в течение трех рабочих дней после
вступления его в силу.

В соответствии с ч. 7. ст. 37 Закона Вы обязаны устранить выявленные нарушения и
уведомить об этом Министерство связи в срок до _____. В случае,
если в указанный срок нарушения не будут устранены, Министерство связи в соответствии
со ст. 42 Закона вправе принять решение об аннулировании лицензии.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА МИНИСТЕРСТВО СВЯЗИ

ДНР 83105, г. Донецк, Ворошиловский район, бул. Пушкина, 34
приемная: тел. (+38062) 300-23-00, канцелярия: г. Донецк, ул. Артема, 135, тел. (+38062) 300-23-45
mail: info@msdnr.ru http://www.msdnr.ru Идентификационный код 51001667

полное наименование юридического лица или
Ф.И.О. физического лица - предпринимателя
адрес регистрации юридического лица /
физического лица-предпринимателя

«__» _____ №

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возобновлении действия лицензии на предоставление телекоммуникационных услуг

В соответствии со ст. 38 Закона Донецкой Народной Республики от 11.03.2016 №114-ІНС
«О телекоммуникациях» (далее Закон), на основании ч. 1 ст. 38 Закона, в связи с устранением
нарушений, повлекших за собой приостановление действия лицензии, Министерством связи
принято решение о возобновлении действия лицензии (серия _____ № _____ выданной «
» _____ 20 ____ г.) на предоставление _____

Решение утверждено приказом Министерства связи Донецкой Народной Республики от «
» 20 ____ г. № _____, вступает в силу через пять рабочих дней после регистрации и будет опубликовано
на сайте Министерства связи Донецкой Народной Республики в течение трех рабочих дней после
вступления его в силу.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об аннулировании лицензии или копии лицензии на предоставление
телекоммуникационной услуги

В соответствии с ч.1 статьи 42 Закона Донецкой Народной Республики от 11.03.2016 №114-
ІНС «О телекоммуникациях»

| | |
|---|--|
| Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица/физического лица-предпринимателя: | |
| Данные документа, удостоверяющего личность физического лица-предпринимателя : | |
| Сокращенное наименование (если имеется): | |
| Торговая марка в случае (если имеется): | |

просит аннулировать лицензию/копию лицензии
(нужное подчеркнуть)

серия _____ № _____ на предоставление _____

Дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.

в связи с _____

(в соответствии со статьей 42 Закона ДНР от 11.03.2016 №114-ІНС «О телекоммуникациях»)

Приложение: _____

Заявитель _____ 20__ года
(подпись) (инициалы и фамилия)

М.П.

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись)

(инициалы и фамилия)



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО СВЯЗИ

ДНР 83105, г. Донецк, Ворошиловский район, бул. Пушкина, 34
приемная: тел. (+38062) 300-23-00, канцелярия: г. Донецк, ул. Артема, 135, тел. (+38062) 300-23-45
mail: info@msdnr.ru http://www.msdnr.ru Идентификационный код 51001667

полное наименование юридического лица или
Ф.И.О. физического лица - предпринимателя
адрес регистрации юридического лица /
физического лица-предпринимателя

«__» _____ №

УВЕДОМЛЕНИЕ
об аннулировании лицензии
на предоставление телекоммуникационных услуг

В соответствии со ст. 42 Закона Донецкой Народной Республики от 11.03.2016 №114-ІНС
«О телекоммуникациях» (далее Закон), на основании п.п. _____ ч.1 ст. 42 Закона, Министерством
связи принято решение об аннулировании лицензии (серия _____ № _____, выданной «
» _____ 20 _____ г.) на _____ предоставление _____

_____ (наименование телекоммуникационной услуги)
по причине (указать причину).

Решение утверждено приказом Министерства связи от «__» _____ 20 г. № _____,
вступает в силу с _____ и будет опубликовано на сайте Министерства
связи в течение трех рабочих дней после вступления его в силу.

В соответствии с ч. 2-3 ст. 43 Закона Вы имеете право обжаловать решение об
аннулировании лицензии в судебном порядке.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО СВЯЗИ

ДНР 83105, г. Донецк, Ворошиловский район, бул. Пушкина, 34
приемная: тел. (+38062) 300-23-00, канцелярия: г. Донецк, ул. Артема, 135, тел. (+38062) 300-23-45
mail: info@msdnr.ru http://www.msdnr.ru Идентификационный код 51001667

полное наименование юридического лица или
Ф.И.О. физического лица - предпринимателя
адрес регистрации юридического лица /
физического лица-предпринимателя

«__» _____ №

ВЫПИСКА

из лицензионного реестра

Министерства связи Донецкой Народной Республики

Юридическому лицу (физическому лицу-предпринимателю) _____

(наименование юридического лица или фамилия и инициалы физического лица-предпринимателя)

Код ЕГР _____ / ИНН _____
(для юридического лица) (для физических лиц-предпринимателей)

выдана лицензия № _____ в соответствии с приказом

Министра связи Донецкой Народной Республики от _____ № _____
на предоставление _____

(наименование телекоммуникационной услуги)

Срок действия лицензии _____, дата начала
деятельности _____, дата окончания деятельности _____.

Адрес регистрации лицензиата (включая адреса филиалов, других обособленных
подразделений) _____

Данные о лицензии:

1. Выдача копий _____
(номер и дата решения)

2. Выдача дубликатов _____
(номер и дата решения)

3. Переоформление _____
(номер и дата решения)
4. Продление срока действия лицензии _____
(номер и дата решения)
5. Приостановление действия _____
(номер и дата решения)
6. Возобновление действия _____
(номер и дата решения)
7. Аннулирование (признание недействительной) _____
(номер и дата решения)
8. Нарушение лицензионных условий _____
(основания, номер и дата документов об устранении нарушений
лицензионных условий)

(должность)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Департамент регистрации нормативных
правовых актов

Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики

В данном документе прошито и скреплено
печатью Сорок пять листов (45) листов.

Исполнитель:

Ф.И.О. Кабанов Д.П.

Дата « 15 » 06 2016 г.

