



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА СОВЕТ МИНИСТРОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 23-21 от 02.12.2015 г.

Об утверждении Порядка регистрации средства массовой информации на территории Донецкой Народной Республики

В целях государственного регулирования порядка регистрации средств массовой информации на территории Донецкой Народной Республики, Совет Министров Донецкой Народной Республики постановляет:

1. Утвердить Порядок регистрации средства массовой информации на территории Донецкой Народной Республики.
2. Министерству информации Донецкой Народной Республики обеспечить ведение реестра зарегистрированных средств массовой информации.
3. Признать Постановление Совета Министров Донецкой Народной Республики «О легализации деятельности Средств Массовой Информации и правилах производства и распространения массовой информации в Донецкой Народной Республике» утратившим силу.
4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Председатель
Совета Министров



А.В.Захарченко

УТВЕРЖДЕНО:
Постановлением Совета Министров
Донецкой Народной Республики
от 02.12.2015 г. № 23-21

ПОРЯДОК
регистрации средства массовой информации
на территории Донецкой Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «О средствах массовой информации» от 29.06.2015г. № 59-ІНС (далее – Закон) устанавливает порядок регистрации средства массовой информации на территории Донецкой Народной Республики.

1.2. Регистрация средства массовой информации осуществляется Министерством информации Донецкой Народной Республики (далее – регистрирующий орган).

1.3. Регистрация средства массовой информации – это получение официального документа на существование и функционирование средства массовой информации.

1.4. Реестр зарегистрированных средств массовой информации (далее – реестр) – это автоматизированный банк данных, созданный с целью:

обеспечения единого учета зарегистрированных, а также прекративших деятельность средств массовой информации в Донецкой Народной Республике;

единого учета учредителей средств массовой информации, осуществляющих деятельность в сфере изготовления и распространения продукции средства массовой информации;

информирования заинтересованных лиц о сведениях, содержащихся в реестре.

1.5. Держателем реестра является Министерство информации Донецкой Народной Республики.

II. Государственная пошлина

2.1. Государственная пошлина – сбор, взимаемый с юридических и физических лиц, при их обращении в государственные органы, органы местного самоуправления, судебные и иные органы и/или к должностным лицам, которые уполномочены в соответствии с законодательными актами Донецкой Народной Республики, за совершением в отношении этих лиц юридически значимых действий.

2.2. За государственную регистрацию средства массовой информации, за выдачу дубликата свидетельства о государственной

регистрации, за внесение изменений в свидетельство о регистрации уплачивается государственная пошлина в размере 200 (двести) российских рублей, которая зачисляется в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики по соответствующему коду бюджетной классификации.

2.3. Учредители, указанные в части 1 статьи 9 Закона освобождаются от уплаты государственной пошлины.

2.4. За реквизитами для оплаты государственной пошлины учредитель обращается в регистрирующий орган.

III. Порядок предоставления документов для регистрации средства массовой информации

3.1. Заявление о регистрации средства массовой информации с обязательными документами подается в регистрирующий орган учредителем (соучредителем) средства массовой информации (далее по тексту – заявитель).

От имени заявителя может выступать его представитель.

Представителем является лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

До принятия законодательства, регулирующего вопросы приобретения и лишения гражданства Донецкой Народной Республики, в понимании Закона гражданами Донецкой Народной Республики являются лица, официально проживающие на территории, на которую распространяется суверенитет Донецкой Народной Республики.

3.2. Для осуществления регистрации средства массовой информации заявитель должен предоставить в регистрирующий орган следующий пакет обязательных документов:

1) заявление о регистрации средства массовой информации (приложение № 1);

2) копию документа, удостоверяющего личность и место регистрации физического лица (для заявителя – гражданина Донецкой Народной Республики);

3) копию документа, удостоверяющего личность и подтверждающего право на постоянное проживание в Донецкой Народной Республике (для заявителя – иностранного гражданина или лица без гражданства);

4) копии учредительных документов, заверенные в соответствии с действующим законодательством (для заявителя – юридического лица), а именно: устав, свидетельство о регистрации юридического лица;

5) копии документов, подтверждающих право использования доменного имени сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при создании сетевого издания, заверенные в установленном порядке, а именно: договор о регистрации доменного имени, письмо о

подтверждении регистрации доменного имени и/или выписка из базы Регистратора. Данные документы должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики от 19.06.2015г. № 60- ИНС «Об электронной подписи»;

6) документ, подтверждающий оплату государственной пошлины;

7) доверенность на представление интересов учредителя в регистрирующем органе, оформленную в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики;

8) письменное разрешение зарубежного правообладателя названия средства массовой информации (при регистрации на территории Донецкой Народной Республики средства массовой информации с использованием оригинального названия средства массовой информации, зарегистрированного и издающегося на территории другого государства).

В случае, если заявление о регистрации средства массовой информации подается в регистрирующий орган лицом без доверенности на представление интересов заявителя, такое заявление регистрирующим органом не принимается.

3.3. Заявление должно быть предоставлено в форме документа на бумажном носителе в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

3.4. Все реквизиты (графы реквизитов) заявления являются обязательными для заполнения, если иное не установлено настоящим Порядком.

IV. Порядок проведения регистрации средства массовой информации

4.1. Рассмотрение заявления о регистрации средства массовой информации и принятие соответствующего решения по нему осуществляется регистрирующим органом в месячный срок со дня его регистрации.

4.2. В случае, если для регистрации средства массовой информации, требуются документы, которые находятся в иных государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, такие документы запрашиваются в соответствующих государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, в соответствии с нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики. В этом случае срок регистрации средства массовой информации продлевается.

4.3. Регистрационно-контрольная карточка формируется на каждое заявление о регистрации средства массовой информации, в которую вносятся данные в соответствии с заявлением о регистрации средства массовой информации и фиксируются все действия и решения регистрирующего органа.

4.4. При предоставлении заявителем пакета обязательных документов, указанных в п. 3.2 раздела III настоящего Порядка,

регистрирующим органом присваивается заявлению номер регистрационного дела.

4.5. При некомплектности пакета обязательных документов, указанных в п. 3.2 раздела III настоящего Порядка, регистрирующий орган оставляет заявление без рассмотрения в связи с его некомплектностью, о чем уведомляет заявителя. Уведомление вручается заявителю под роспись (в случае, если заявитель явился в регистрирующий орган) или высылается любым иным доступным способом.

4.6. При выявлении одного или нескольких оснований для отказа в регистрации средства массовой информации, указанных в ст. 15 Закона, регистрирующий орган извещает заявителя об отказе в регистрации средства массовой информации. Данное извещение вручается заявителю под роспись (в случае, если заявитель явился в регистрирующий орган) или высылается любым иным доступным способом.

4.7. При выявлении одного или нескольких оснований для возврата заявления о регистрации средства массовой информации, указанных в ст. 15 Закона, такое заявление возвращается заявителю без рассмотрения с указанием основания возврата. Возврат заявления с приложенными к нему документами осуществляется посредством извещения. Извещение вручается заявителю под роспись (если заявитель явился в регистрирующий орган) или высылается любым иным доступным способом.

4.8. После устранения оснований, указанных в ст. 15 Закона, заявление принимается к рассмотрению. Заявлению присваивается номер регистрационного дела.

4.9. После присвоения заявлению номера регистрационного дела, регистрирующий орган уведомляет заявителя о приеме такого заявления с указанием даты поступления и входящего номера. Уведомление вручается заявителю под роспись (если заявитель явился в регистрирующий орган) или высылается любым иным доступным способом.

4.10. После уведомления заявителя о принятии к рассмотрению заявления о регистрации средства массовой информации и обязательных документов, регистрирующим органом принимается решение о регистрации средства массовой информации (приложение № 6). Принятое решение вручается заявителю под роспись (если заявитель явился в регистрирующий орган) или высылается любым иным доступным способом.

4.11. Средство массовой информации считается зарегистрированным со дня принятия регистрирующим органом решения о регистрации средства массовой информации.

4.12. На основании принятого решения регистрирующим органом изготавливается свидетельство о регистрации средства массовой информации.

4.13. Свидетельство оформляется на бланке, являющимся документом строгой отчетности и защищенной от подделок полиграфической

продукцией, по форме, установленной в приложении № 9 к настоящему Порядку.

4.14. Свидетельство подписывает Министр информации Донецкой Народной Республики или лицо, его замещающее.

4.15. Подписанное свидетельство подлежит заверению гербовой печатью Министерства информации Донецкой Народной Республики.

4.16. После подписания свидетельства и заверения его гербовой печатью регистрирующий орган уведомляет заявителя о необходимости явиться для получения свидетельства о регистрации средства массовой информации и высылает данное уведомление любым доступным способом.

4.17. Свидетельство вручается регистрирующим органом заявителю под роспись на оборотной стороне копии данного свидетельства.

4.18. Свидетельство не может быть выдано лицу, не имеющему на то полномочий.

4.19. Зарегистрированное средство массовой информации не может быть повторно зарегистрировано в том же или ином регистрирующем органе.

4.20. В случае установления судом факта повторной регистрации законной признается первая по дате регистрация.

4.21. Не требуется регистрация:

1) средств массовой информации, учреждаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления исключительно для издания их официальных сообщений и материалов, а также нормативных правовых актов;

2) периодических печатных изданий тиражом менее одной тысячи экземпляров;

3) радио- и телепрограмм, распространяемых по кабельным сетям, ограниченном помещением и территорией одного государственного учреждения, одной образовательной организации или одного промышленного предприятия либо имеющим не более десяти абонентов;

4) аудио- и видеопрограмм, распространяемых в записи тиражом не более десяти экземпляров.

V. Перерегистрация средства массовой информации, внесение изменений в свидетельство о регистрации средства массовой информации

5.1. Перерегистрация средства массовой информации, внесение изменений в свидетельство о регистрации средства массовой информации осуществляется в сроки и порядке, что и его регистрация.

5.2. Основания, указанные в Законе, при которых осуществляется перерегистрация средства массовой информации, являются исчерпывающими.

5.3. Перерегистрация средства массовой информации, деятельность которого прекращена судом, не допускается.

5.4. Для перерегистрации средства массовой информации заявитель предоставляет:

- 1) заявление, с указанием причины перерегистрации средства массовой информации (приложение № 1);
- 2) документы и информацию, зависящие от конкретной причины перерегистрации средства массовой информации;
- 3) документ, подтверждающий оплату государственной пошлины;
- 4) копии учредительных документов, заверенные в соответствии с действующим законодательством (для заявителя – юридического лица), а именно: устав, свидетельство о регистрации юридического лица;
- 5) оригинал ранее полученного свидетельства;
- 6) доверенность на представление интересов учредителя в регистрирующем органе, оформленную в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

5.5. Для внесения изменений в свидетельство заявитель предоставляет:

- 1) заявление, с указанием причины внесения изменений в свидетельство (приложение № 1);
- 2) копии документов учредителя, подтверждающих соответствие действительности изменений, вносимых в свидетельство, заверенные в соответствии с действующим законодательством;
- 3) документ, удостоверяющий уплату государственной пошлины;
- 4) оригинал ранее полученного свидетельства;
- 5) доверенность на представление интересов учредителя в регистрирующем органе, оформленную в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

5.6. В случае, если заявление для осуществления перерегистрации средства массовой информации или заявление о внесении изменений в свидетельство подается в регистрирующий орган лицом без доверенности на представление интересов заявителя, такое заявление регистрирующим органом не принимается.

5.7. При изменении местонахождения редакции, доменного имени сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для сетевого издания, периодичности выпуска, максимального объема средства массовой информации и иных данных, указанных в заявлении о регистрации учредитель обязан в месячный срок письменно уведомить об этом регистрирующий орган.

5.8. Заявитель, который подал в регистрирующий орган заявление о перерегистрации средства массовой информации (внесении изменений в свидетельство) с обязательными документами, имеет право продолжить деятельность средства массовой информации на основании справки регистрирующего органа о принятии этого заявления до момента выдачи свидетельства о перерегистрации средства массовой информации (до

момента выдачи свидетельства с внесенными изменениями) (приложение № 11) или до принятия решения об отказе в удовлетворении такого заявления.

Справку подписывает Министр информации Донецкой Народной Республики или лицо, его замещающее. Подписанная справка подлежит заверению гербовой печатью Министерства информации Донецкой Народной Республики. Справка выдается регистрирующим органом в день регистрации заявления о перерегистрации средства массовой информации (внесении изменений в свидетельство) и изъятия у учредителя оригинала свидетельства.

Справка регистрирующего органа, на основании которой заявитель продолжил свою деятельность, подлежит изъятию в момент выдачи свидетельства о перерегистрации средства массовой информации (в момент выдачи свидетельства с внесенными изменениями или выдачи решения об отказе в удовлетворении заявления о перерегистрации средства массовой информации или о внесении изменений).

На основании ст. 15 Закона принятие регистрирующим органом решения об отказе в удовлетворении заявления осуществляется посредством извещения.

5.9. В случае перерегистрации средства массовой информации, внесения изменений в свидетельство, регистрирующим органом указываются на оборотной стороне свидетельства сведения о ранее зарегистрированном средстве массовой информации, с обязательным указанием даты предыдущей регистрации, наименования, сведений о причинах перерегистрации средства массовой информации или сведений о причинах внесения изменений в свидетельство и даты осуществления таких действий. Данная запись фиксируется подписью Министра информации Донецкой Народной Республики или лицом, его замещающим.

VI. Внесение в реестр информации о признании свидетельства недействительным

6.1. Учредитель сохраняет за собой право приступить к производству продукции средства массовой информации в течение одного года со дня выдачи свидетельства о регистрации. В случае пропуска этого срока свидетельство о регистрации средства массовой информации признается недействительным.

6.2. Свидетельство о регистрации средства массовой информации может быть признано недействительным исключительно судом по заявлению регистрирующего органа только в случаях, если:

- 1) свидетельство о регистрации получено обманным путем;
- 2) средство массовой информации не выходит в свет (в эфир) более одного года;

3) устав редакции или заменяющий его договор не принят и (или) не утвержден в течение трех месяцев со дня первого выхода в свет (в эфир) данного средства массовой информации;

4) имела место повторная регистрация данного средства массовой информации.

6.3. При признании свидетельства о государственной регистрации недействительным государственная пошлина возврату не подлежит.

6.4. Прекращение деятельности средства массовой информации влечет недействительность свидетельства о его регистрации и устава редакции.

6.5. Внесение в реестр информации о признании свидетельства недействительным осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления в регистрирующий орган решения суда.

VII. Внесение в реестр информации о прекращении деятельности средства массовой информации

7.1. Рассмотрение заявления учредителя о прекращении деятельности средства массовой информации по решению учредителя и принятие соответствующего решения по нему осуществляется регистрирующим органом в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня его регистрации.

7.2. Внесение в реестр информации о прекращении деятельности средства массовой информации осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия регистрирующим органом решения о прекращении деятельности средства массовой информации по решению учредителя.

7.3. В случае принятия учредителем решения о прекращении средства массовой информации, учредитель в письменной форме уведомляет регистрирующий орган о принятом решении.

7.4. Для прекращения деятельности средства массовой информации по решению учредителя заявитель предоставляет следующие документы:

- 1) заявление о прекращении деятельности средства массовой информации на основании решения учредителя (приложение № 2);
- 2) оригинал свидетельства;
- 3) копию документа, подтверждающего принятие учредителем (соучредителями) решения о прекращении деятельности средства массовой информации (приказ, решение собрания учредителей и т.п.);
- 4) доверенность на представление интересов учредителя в регистрирующем органе, оформленную в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

7.5. В случае предоставления заявителем в регистрирующий орган неполного пакета документов данный орган уведомляет заявителя о необходимости предоставления дополнительных документов с указанием срока, в течение которого заявитель должен предоставить такие документы.

Уведомление вручается заявителю под роспись (если заявитель явился в регистрирующий орган) или высылается любым иным доступным способом.

7.6. В случае, если по истечении указанного срока в уведомлении заявитель не предоставит дополнительные документы, регистрирующий орган уведомляет его об оставлении заявления без рассмотрения. Уведомление вручается заявителю под роспись (если заявитель явился в регистрирующий орган) или высылается любым иным доступным способом.

7.7. Если заявителем в регистрирующий орган предоставлен полный пакет документов для прекращения деятельности средства массовой информации, то данный орган уведомляет заявителя о приеме заявления и необходимых документов с указанием даты их поступления и входящего номера. Уведомление вручается заявителю под роспись (если заявитель явился в регистрирующий орган) или высылается любым иным доступным способом.

7.8. На основании поданного заявления и оформленных надлежащим образом документов регистрирующий орган принимает решение о внесении данных в Реестр зарегистрированных средств массовой информации о прекращении деятельности средства массовой информации по решению учредителя (приложение № 8). Принятое решение вручается заявителю под роспись (если заявитель явился в регистрирующий орган) или высылается любым иным доступным способом.

7.9. Внесение в реестр информации о прекращении деятельности средства массовой информации осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления в регистрирующий орган решения суда.

VIII. Внесение в реестр информации о приостановлении деятельности средства массовой информации

8.1. Рассмотрение заявления учредителя о приостановлении деятельности средства массовой информации по решению учредителя и принятие соответствующего решения по нему осуществляется регистрирующим органом в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня его регистрации.

8.2. Внесение в реестр информации о приостановлении деятельности средства массовой информации по решению учредителя осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия регистрирующим органом решения о приостановлении деятельности средства массовой информации по решению учредителя.

8.3. В случае принятия учредителем решения о приостановлении средства массовой информации, учредитель в письменной форме уведомляет регистрирующий орган о принятом решении.

8.4. Для приостановления деятельности средства массовой информации по решению учредителя заявитель предоставляет следующие документы:

- 1) заявление о приостановлении деятельности средства массовой информации по решению учредителя (приложение № 3);
- 2) оригинал свидетельства;
- 3) копию документа, подтверждающего принятие учредителем (соучредителями) решения о приостановлении деятельности средства массовой информации (приказ, решение собрания учредителей и т.п.);
- 4) доверенность на представление интересов учредителя в регистрирующем органе, оформленную в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

8.5. В случае предоставления заявителем в регистрирующий орган неполного пакета документов данный орган уведомляет заявителя о необходимости предоставления дополнительных документов с указанием срока, в течение которого заявитель должен предоставить такие документы. Уведомление вручается заявителю под роспись (если заявитель явился в регистрирующий орган) или высылается любым иным доступным способом.

8.6. В случае, если по истечении указанного в уведомлении срока, заявитель не предоставит дополнительные документы, регистрирующий орган уведомляет его об оставлении заявления без рассмотрения. Уведомление вручается заявителю под роспись (если заявитель явился в регистрирующий орган) или высылается любым иным доступным способом.

8.7. Если заявителем в регистрирующий орган предоставлен полный пакет документов для приостановления деятельности средства массовой информации, то данный орган уведомляет заявителя о приеме заявления и необходимых документов с указанием даты их поступления и входящего номера. Уведомление вручается заявителю под роспись (если заявитель явился в регистрирующий орган) или высылается любым иным доступным способом.

8.8. На основании поданного заявления и оформленных надлежащим образом документов регистрирующий орган принимает решение о внесении данных в Реестр зарегистрированных средств массовой информации о приостановлении деятельности средства массовой информации по решению учредителя (приложение № 8). Принятое решение вручается заявителю под роспись (если заявитель явился в регистрирующий орган) или высылается любым иным доступным способом.

8.9. Внесение в реестр информации о приостановлении деятельности средства массовой информации осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления в регистрирующий орган решения суда.

IX. Внесение в реестр информации о приостановлении выпуска средства массовой информации

9.1. Выпуск средства массовой информации за нарушение законодательства Донецкой Народной Республики о средствах массовой информации приостанавливается по предписанию Межведомственной

комиссии по приостановлению выпуска средства массовой информации (далее – Межведомственная комиссия).

9.2. Внесение в реестр информации о приостановлении выпуска средства массовой информации осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления в регистрирующий орган копии предписания Межведомственной комиссии.

9.3. Копия предписания Межведомственной комиссии о приостановлении выпуска средства массовой информации хранится в материалах регистрационного дела.

Х. Выдача дубликата свидетельства о регистрации средства массовой информации

10.1. Взамен утраченного или пришедшего в негодность свидетельства по заявлению учредителя (соучредителя) или его представителя, полномочия которого подтверждены в установленном порядке (далее – заявитель), регистрирующим органом выдается дубликат свидетельства.

10.2. Рассмотрение заявления о выдаче дубликата свидетельства и принятие соответствующего решения по нему осуществляется регистрирующим органом в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня его регистрации.

10.3. Для получения дубликата свидетельства заявитель предоставляет:

- 1) заявление о выдаче дубликата свидетельства (приложение № 4). В заявлении указывается причина утраты свидетельства, а в случае кражи либо иных действий, за которые действующим законодательством установлена уголовная ответственность, заявитель указывает о том, что орган внутренних дел уведомлен об утрате свидетельства;
- 2) документ, удостоверяющий уплату государственной пошлины;
- 3) оригинал пришедшего в негодность свидетельства;
- 4) доверенность на представление интересов учредителя в регистрирующем органе, оформленную в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

В случае, если заявление о выдаче дубликата свидетельства подается в регистрирующий орган лицом без доверенности на представление интересов заявителя, такое заявление регистрирующим органом не принимается.

10.4. Заявитель, который обратился в регистрирующий орган с заявлением о выдаче дубликата свидетельства и предоставил все необходимые документы, имеет право продолжить деятельность средства массовой информации на основании справки регистрирующего органа о принятии данного заявления до момента выдачи дубликата свидетельства (приложение № 11).

Справку подписывает Министр информации Донецкой Народной Республики или лицо, его замещающее. Подписанная справка подлежит заверению гербовой печатью Министерства информации Донецкой

12

Народной Республики. Справка выдается заявителю регистрирующим органом в день регистрации заявления о выдаче дубликата свидетельства и изъятия, пришедшего в негодность свидетельства.

Справка регистрирующего органа, на основании которой заявитель продолжил свою деятельность, подлежит изъятию в момент выдачи заявителю дубликата свидетельства.

10.5. В случае, если для выдачи дубликата свидетельства, требуются документы, которые находятся в иных государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, такие документы запрашиваются в соответствующих государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, в соответствии с нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики. В этом случае срок выдачи дубликата свидетельства продлевается.

10.6. При некомплектности пакета обязательных документов, указанных в п. 10.3 раздела X настоящего Порядка, регистрирующий орган оставляет заявление без рассмотрения в связи с его некомплектностью, о чем уведомляет заявителя. Уведомление вручается заявителю под роспись (в случае, если заявитель явился в регистрирующий орган) или высылается любым иным доступным способом.

10.7. При предоставлении заявителем полного пакета документов для получения дубликата свидетельства, регистрирующий орган уведомляет заявителя о приеме такого заявления и приложенных к нему документов с указанием даты их поступления и входящего номера. Уведомление вручается заявителю под роспись (если заявитель явился в регистрирующий орган) или высылается любым иным доступным способом.

10.8. После уведомления заявителя о принятии заявления о выдаче дубликата свидетельства, указанное заявление визируется руководителем регистрирующего органа или лицом, его замещающим.

10.9. При оформлении дубликата свидетельства на бланке регистрирующего органа в точном соответствии с утраченным свидетельством воспроизводятся сведения о средстве массовой информации, его учредителе, а также реквизиты прежнего свидетельства с указанием в правом верхнем углу свидетельства слова «ДУБЛИКАТ».

Дубликат свидетельства оформляется на бланке, являющимся документом строгой отчетности и защищенной от подделок полиграфической продукцией, по форме, установленной в приложении 10 к настоящему Порядку.

10.10. Дубликат свидетельства подписывает Министр информации Донецкой Народной Республики или лицо, его замещающее.

10.11. Подписанный дубликат свидетельства подлежит заверению гербовой печатью Министерства информации Донецкой Народной Республики.

10.12. После подписания дубликата свидетельства и заверения его гербовой печатью регистрирующий орган уведомляет заявителя о

необходимости явиться за дубликатом свидетельства. Уведомление высылается любым доступным способом.

10.13. Дубликат свидетельства вручается заявителю под роспись на оборотной стороне копии данного дубликата.

10.14. Дубликат свидетельства не может быть выдан лицу, не имеющему на то полномочий.

XI. Предоставление информации из реестра зарегистрированных средств массовой информации

11.1. Информация, содержащаяся в реестре, является открытой и доступной для ознакомления с ней любых физических лиц, организаций, независимо от организационно-правовой формы, за исключением случаев, если доступ к такой информации ограничен в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

Предоставление информации из реестра осуществляется в виде выписки.

11.2. Сведения о конкретном средстве массовой информации предоставляются регистрирующим органом бесплатно в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении таких сведений.

11.3. Основанием для предоставления выписки из реестра является заявление на имя Министра информации Донецкой Народной Республики или лица, его замещающего, в свободной форме, позволяющее однозначно идентифицировать сведения из реестра, в получении которых заинтересован заявитель, а также контактные координаты заявителя (приложение № 5).

11.4. Сведения о конкретном средстве массовой информации направляются в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики электронной подписью.

11.5. Информация, содержащаяся в реестре, предоставляется на безвозмездной основе.

XII. Ответственность за нарушение регистрации средства массовой информации

12.1. Нарушение законодательства Донецкой Народной Республики о средствах массовой информации, выразившееся в:

- 1) учреждении средства массовой информации через подставное лицо, получении свидетельства о регистрации обманным путем;
- 2) незаконном изготовлении продукции средства массовой информации без его регистрации либо после решения о прекращении или приостановлении его деятельности, уклонении от перерегистрации, а также предъявлении при регистрации не предусмотренных настоящим Законом требований;

3) незаконном распространении продукции средства массовой информации без его регистрации либо после решения о прекращении или приостановлении его деятельности – влечет уголовную, административную, дисциплинарную или иную ответственность в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

XIII. Порядок обжалования

13.1.В^о порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики, могут быть обжалованы в суде отказ в регистрации средства массовой информации, нарушение регистрирующим органом порядка и сроков регистрации, иные неправомерные действия регистрирующего органа.

Министерство информации
Донецкой Народной Республики

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «О средствах массовой информации», прошу произвести регистрацию в качестве средства массовой информации (далее – СМИ) «_____».

1. Учредитель (соучредители) СМИ:

(для юридических лиц указать организационно-правовую форму, полное наименование, адрес местонахождения с почтовым индексом, ИНН, телефон, факс, адрес электронной почты; для физических лиц – ФИО полностью, паспортные данные, адрес места жительства (согласно регистрации) с почтовым индексом, телефон, адрес электронной почты)

2. Наименование СМИ: _____

(указывается название СМИ. При этом нужно учитывать, что название СМИ будет перенесено в свидетельство о регистрации СМИ в точном соответствии с заявлением. В случае регистрации СМИ с названиями на иностранных языках указывается их перевод на государственный язык Донецкой Народной Республики; в случае регистрации сетевого издания отдельно указывается адрес веб-сайта, на котором размещено СМИ)

3. Язык (языки) СМИ: _____

4. Форма периодического распространения: _____

(информационное агентство; телеканал; радиоканал; телепрограмма; радиопрограмма аудиопрограмма; кинохроникальная программа; видеопрограмма; периодическое печатное издательство: альманах, бюллетень, газета, журнал, сборник; сетевое издание)

5. Адрес редакции: _____

(фактическое местонахождение редакции с указанием почтового индекса, телефон, факс, электронный адрес. Адрес учредителя может совпадать с адресом редакции)

6. Специализация: _____

(детская, подростковая, для инвалидов, образовательная, культурно-просветительская, религиозная, информационная (с уточнением характера информации), спортивная, развлекательная, рекламная (СМИ не рекламного характера – «реклама в соответствии с законодательством ДНР о рекламе», СМИ рекламного характера – «Рекламное издание» или «Рекламное СМИ»)

7. Территория распространения: _____

(территория распространения СМИ: территория ДНР, город, район)

8. Периодичность, максимальный объем: _____

(максимальный объем периодического печатного издания – количество страниц, формат и тираж; максимальный объем телепрограммы, радиопрограммы, аудиопрограммы, кинохроникальной программы, видеопрограммы, телеканала, радиоканала – указывается в единицах измерения времени за один день)

9. Источник финансирования: _____

(основные источники финансирования)

10. Доменное имя сайта (интернет-ресурса), страницы в электронно-телекоммуникационной сети «Интернет» для сетевого издания: _____

11. Только для перерегистрации: _____

(указать, каким органом зарегистрировано СМИ, номер и дату выдачи свидетельства о регистрации СМИ, причину перерегистрации)

12. Только для внесения изменений в свидетельство о регистрации СМИ: _____

(указать, каким органом зарегистрировано СМИ, номер и дату выдачи свидетельства о регистрации СМИ, причину внесения изменений)

13. Контактная информация: _____

(полный адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

Следует также указать, является ли учредитель или редакция учредителем, доверительным управляющим, издателем, распространителем (с указанием доли всех аффилированных лиц и размеров доли каждого в уставном фонде редакции) в отношении других СМИ. Если нет, указать что не участвует в деятельности других СМИ:

Приложение:

<p>Учредитель</p> <hr/> <p><i>(должность руководителя)</i></p> <hr/> <p><i>(М.П.)</i></p>	<p>«__» _____ 20__ г.</p> <hr/> <p><i>(дата, подпись)</i></p>	<hr/> <p><i>(Ф.И.О.)</i></p>
---	---	------------------------------

Приложение № 2
к Порядку
регистрации средства массовой
информации на территории
Донецкой Народной Республики

Министерство информации
Донецкой Народной Республики

(ФИО заявителя, адрес, телефон, e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со ст. 18 Закона Донецкой Народной Республики «О средствах массовой информации» сообщаю (сообщаем), что учредитель (учредители) средства массовой информации _____

(для юридических лиц указать полное наименование; для физических лиц – ФИО полностью)
принял (приняли) решение о прекращении деятельности средства массовой информации

(форма распространения и полное наименование СМИ)

в связи с _____ *(указать причину)*

На основании изложенного, прошу (просим) внести соответствующие данные о прекращении деятельности указанного средства массовой информации.

Приложение:

Учредитель

« ____ » _____ 20__ г.

(ФИО)

*(должность руководителя)
(М.П.)*

(дата, подпись)

Приложение № 3
к Порядку
регистрации средства массовой
информации на территории
Донецкой Народной Республики

Министерство информации
Донецкой Народной Республики

(ФИО заявителя, адрес, телефон, e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со ст. 18 Закона Донецкой Народной Республики «О средствах массовой информации» сообщаю (сообщаем), что учредитель (учредители) средства массовой информации _____

_____ *(для юридических лиц указать полное наименование; для физических лиц – ФИО полностью)*
принял (приняли) решение о приостановлении деятельности средства массовой информации _____

(форма распространения и полное наименование СМИ)

в связи с _____ *(указать причину)*

На основании изложенного, прошу (просим) внести соответствующие данные о приостановлении деятельности указанного средства массовой информации.

Приложение:

Учредитель

«__» _____ 20__ г.

(ФИО)

(должность руководителя)
(М.П.)

(дата, подпись)

Приложение № 4
к Порядку
регистрации средства массовой
информации на территории
Донецкой Народной Республики

Министерство информации
Донецкой Народной Республики

(ФИО заявителя, адрес, телефон, e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать дубликат свидетельства о регистрации средства массовой информации.
Свидетельство о регистрации СМИ: Серия _____, № _____, дата выдачи
« ____ » _____ 20__ г.
Наименование СМИ « _____ ».
Причина выдачи дубликата свидетельства _____

Удостоверяю, что орган внутренних дел уведомлен об утрате свидетельства о
регистрации СМИ « ____ » _____ 20__ г.

Приложение:

Учредитель _____ « ____ » _____ 20__ г. _____
(должность руководителя) (ФИО)
(М.П.) _____
(дата, подпись)

Приложение № 5
к Порядку
регистрации средства массовой
информации на территории
Донецкой Народной Республики

Министерство информации
Донецкой Народной Республики

(ФИО заявителя, адрес, телефон, e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить информацию из Реестра зарегистрированных СМИ, а именно:

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Приложение № 6
к Порядку
регистрации средства массовой
информации на территории
Донецкой Народной Республики



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ИНФОРМАЦИИ**

83000, г. Донецк, бул. Пушкина, 7-б; <http://dnr-online.ru>; e-mail: mininfo@dnr-online.ru

№ _____ от _____ 20__ г.

(кому – ФИО, адрес)

**РЕШЕНИЕ
о регистрации средства массовой информации**

Министерством информации Донецкой Народной Республики рассмотрены предоставленные Вами заявление о регистрации средства массовой информации и необходимые документы.

При рассмотрении вышеуказанных документов, регистрирующим органом установлено:

1. Заявление о регистрации средства массовой информации заполнено и оформлено согласно требований Порядка о регистрации средств массовой информации на территории Донецкой Народной Республики;
2. Пакет обязательных документов оформлен надлежащим образом;
3. Отсутствие ранее зарегистрированного средства массовой информации с идентичным названием и формой распространения.

Руководствуясь ст.ст. 10, 11, 12 Закона Донецкой Народной Республики «О средствах массовой информации» регистрирующим органом принято решение о регистрации в качестве средства массовой информации « _____ »

(указать полное название, адрес и форму распространения)

Согласно ч. 5 ст. 10 Закона Донецкой Народной Республики «О средствах массовой информации» средство массовой информации считается зарегистрированным со дня принятия регистрирующим органом решения о регистрации средства массовой информации.

И.о.министра информации

Приложение № 7
к Порядку
регистрации средства массовой
информации на территории
Донецкой Народной Республики



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ИНФОРМАЦИИ**

83000, г. Донецк, бул. Пушкина, 76; <http://dnr-online.ru>; e-mail: mininfo@dnr-online.ru

№ _____ от _____ 20__ г.

(кому – ФИО, адрес)

РЕШЕНИЕ

**о перерегистрации средства массовой информации,
о внесении изменений в свидетельство о регистрации СМИ**

Министерством информации Донецкой Народной Республики рассмотрены предоставленные Вами заявление о перерегистрации средства массовой информации (внесении изменений в свидетельство о регистрации СМИ) и необходимые документы.

При рассмотрении вышеуказанных документов, регистрирующим органом установлено:

1. Заявление о перерегистрации средства массовой информации (внесении изменений в свидетельство о регистрации СМИ) заполнено и оформлено согласно требований Порядка о регистрации средств массовой информации на территории Донецкой Народной Республики;
2. Приложенные документы оформлены надлежащим образом;
3. Указанные в заявлении причины перерегистрации средства массовой информации (внесения изменений в свидетельство о регистрации СМИ) подтверждаются, приложенными к заявлению документами.

Руководствуясь ст.ст. 10, 12, 13 Закона Донецкой Народной Республики «О средствах массовой информации» регистрирующим органом принято решение о перерегистрации средства массовой информации

« _____ »

(указать полное название СМИ, адрес и форму распространения)

(о внесении изменений в свидетельство о регистрации средства массовой информации « _____ »)

(указать номер свидетельства, полное название СМИ, адрес и форму распространения)

И.о.министра информации

24

Приложение № 8
к Порядку
регистрации средства массовой
информации на территории
Донецкой Народной Республики



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ИНФОРМАЦИИ**

83000, г. Донецк, бул. Пушкина, 7-б; <http://dnr-online.ru>; e-mail: mininfo@dnr-online.ru

№ _____ от _____ 20__ г.

(кому – ФИО, адрес)

РЕШЕНИЕ

о внесении данных в Реестр зарегистрированных
средств массовой информации о прекращении (приостановлении) деятельности
средства массовой информации по решению учредителя

Министерством информации Донецкой Народной Республики рассмотрены предоставленные Вами заявление о прекращении (приостановлении) деятельности средства массовой информации и необходимые документы.

При рассмотрении вышеуказанных документов, регистрирующим органом установлено:

1. Заявление о прекращении (приостановлении) деятельности средства массовой информации и пакет необходимых документов оформлены надлежащим образом;
2. Прекращение (приостановление) деятельности средства массовой информации осуществлено учредителем по основаниям и в порядке, предусмотренном уставом редакции (договором между учредителем и редакцией (главным редактором)), а именно:

Согласно ч. 1 ст. 18 Закона Донецкой Народной Республики «О средствах массовой информации» деятельность средства массовой информации может быть прекращена или приостановлена только по решению учредителя либо в судебном порядке по результатам рассмотрения иска регистрирующего органа.

Учредитель имеет право прекратить или приостановить деятельность средства массовой информации исключительно в случаях и порядке, предусмотренных уставом редакции или договором между учредителем и редакцией (главным редактором) (ч. 2 ст. 18 Закона Донецкой Народной Республики «О средствах массовой информации»).

Руководствуясь ст. 18 Закона Донецкой Народной Республики «О средствах массовой информации» регистрирующим органом принято решение о внесении данных в Реестр зарегистрированных средств массовой информации о прекращении (приостановлении) деятельности средства массовой информации по решению учредителя
« _____ »

(указать полное название СМИ, адрес и форму распространения)

Согласно ч. 6 ст. 18 Закона Донецкой Народной Республики «О средствах массовой информации» прекращение деятельности средства массовой информации влечет недействительность свидетельства о его регистрации и устава редакции.

И.о.министра информации

Серия _____



**МИНИСТЕРСТВО ИНФОРМАЦИИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
о регистрации средства массовой информации**

№ _____

Название _____

Форма распространения _____

(газета, журнал и др.)

Язык (и) _____

Учредитель (и) _____

Специализация _____


Адрес редакции _____


Территория распространения _____

Дата выдачи « ____ » _____ 2015г.

**И.о.министра информации
Донецкой Народной Республики**

(м.п.)

Серия _____	ДУБЛИКАТ
	
МИНИСТЕРСТВО ИНФОРМАЦИИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ	
СВИДЕТЕЛЬСТВО	
о регистрации средства массовой информации	
№ _____	
Название _____	
Форма распространения _____	
<i>(газета, журнал и др.)</i>	
Язык (и) _____	
Учредитель (и) _____ _____	
Специализация _____ _____	
Адрес редакции _____ _____	
Территория распространения _____	
Дата выдачи « _____ » _____ 2015г.	
И.о.министра информации Донецкой Народной Республики	(м.п.)

Серия _____

МИНИСТЕРСТВО ИНФОРМАЦИИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
СПРАВКА № _____
Согласно настоящей справки и на основании заявления о перерегистрации средства массовой информации (внесении изменений в свидетельство о регистрации средства массовой информации, выдаче дубликата свидетельства) учредитель (учредители) имеет (имеют) право продолжить деятельность следующего средства массовой информации:
Название _____
Форма распространения _____
<i>(газета, журнал и др.)</i>
Язык (и) _____
Учредитель (и) _____
Специализация _____
Адрес редакции _____
Территория распространения _____
Деятельность средства массовой информации продолжает осуществляться с «__» _____ 20__ г. (указать дату регистрации заявления) до момента выдачи свидетельства о перерегистрации средства массовой информации (с внесенными изменениями, дубликата свидетельства).
И.о.министра информации Донецкой Народной Республики
(м.п.)