



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА СОВЕТ МИНИСТРОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 24-11 от 04.12.2015 г.

Об утверждении Временного порядка замещения вакантных должностей руководителей образовательных организаций высшего профессионального образования, подведомственных Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики, формы бюллетеня для голосования

С целью повышения качественного уровня руководства образовательными организациями высшего профессионального образования, Совет Министров Донецкой Народной Республики постановляет:

1. Утвердить Временный порядок замещения вакантных должностей руководителей образовательных организаций высшего профессионального образования, подведомственных Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики (приложение №1).

2. Установить, что претенденты на должность руководителей образовательных организаций высшего профессионального образования, не подведомственных Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики, подлежат согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики перед их назначением.

3. Утвердить форму бюллетеня для голосования (приложение №2).

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Председатель
Совета Министров**



А.В. Захарченко

Приложение № 1
к Постановлению Совета Министров
Донецкой Народной Республики
от 04.12.2015 г. № 24-11

ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК
замещения вакантных должностей руководителей
образовательных организаций высшего профессионального
образования, подведомственных Министерству образования и науки
Донецкой Народной Республики

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Временный порядок замещения вакантных должностей руководителей образовательных организаций высшего профессионального образования (далее - Порядок) определяет механизм и условия проведения конкурса на замещение вакантных должностей руководителей образовательной организации высшего профессионального образования (далее - руководитель), подведомственных Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики.

1.2. Конкурс на замещение вакантных должностей руководителей образовательных организаций высшего профессионального образования (далее - Конкурс) проводится каждые пять лет при проведении процедуры выборов с соблюдением следующих принципов:

- открытости;
- гласности;
- тайного и свободного волеизъявления;
- добровольного участия в выборах;
- демократичности;
- обеспечение равенства прав участников выборов.

1.3. Для проведения отбора кандидатов на замещение вакантных должностей руководителей образовательных организаций высшего профессионального образования приказом руководителя соответствующей организации высшего профессионального образования образуется избирательная комиссия в составе председателя, секретаря и членов комиссии. Возглавляет избирательную комиссию заместитель руководителя организации высшего профессионального образования. В состав избирательной комиссии входят деканы факультетов, заведующие кафедрами, представитель профсоюзной организации, кадровой и юридической службы организации высшего профессионального образования, а также присутствуют представители республиканского органа исполнительной власти, обеспечивающего формирование и реализацию

2

государственной политики в сфере образования и науки (далее – Министерство образование и науки).

1.4. Руководитель образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики и уставом образовательной организации:

1.4.1. избирается общим собранием трудового коллектива, конференцией работников (конференцией работников и обучающихся) образовательной организации высшего профессионального образования.

Общее собрание считается правомочным, если в нем участвуют более половины от общего количества членов коллектива.

Конференция проводится в том случае, когда созыв общего собрания затруднен или невозможен. Количественный состав делегатов конференции устанавливается уставом. При этом 75% от общего количества делегатов должны составлять научно-педагогические и научные работники, а 25% - другие категории.

1.4.2. назначается Министерством образования и науки.

1.5. Один и тот же человек может избираться не более чем на два срока подряд.

1.6. Процедура избрания руководителя состоит из следующих этапов:

- 1) объявление конкурса и прием документов от кандидатов на должность руководителя;
- 2) подготовка и проведение выборов;
- 3) подведение итогов выборов.

II. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Конкурс объявляется Министерством образования и науки.

2.2. Кандидат на должность руководителя образовательной организации высшего профессионального образования (далее – кандидат) должен соответствовать следующим требованиям:

- иметь ученое звание и научную степень;
- иметь стаж научно-педагогической деятельности не менее десяти лет;
- до момента подачи документов не менее 2 последних лет непрерывно работать в Донецкой Народной Республике;
- пройти аттестацию, в соответствии с приказом Министерства образования и науки № 341 от 23.07.2015 г.

Кандидаты в течение двух месяцев со дня размещения объявления о проведении конкурса должны предоставить такие документы:

- заявление об участии в конкурсе;
- личную карточку по учету кадров с фотографией формата 3*4;
- автобиографию;
- копии документов удостоверяющих личность (паспорт, идентификационный код);
- выписку из протокола решения аттестационной комиссии;

- согласие на обработку персональных данных;
- копию трудовой книжки, заверенную в порядке, предусмотренном законодательством Донецкой Народной Республики;
- копии документов, подтверждающих наличие высшего образования, научной степени и ученого звания, заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Донецкой Народной Республики;
- список печатных работ и изобретений, заверенных в порядке, предусмотренном законодательством Донецкой Народной Республики.

2.3. Этапы избрания руководителя:

2.3.1. Министерство образования и науки:

- размещает объявление о проведении конкурса на своем официальном сайте;
- на протяжении двух месяцев со дня объявления конкурса принимает предложения от кандидатов на должность руководителя;
- назначает выборы не позднее, чем на 30 день с даты окончания срока подачи документов кандидатов;
- вносит кандидатуры, которые отвечают требованиям законодательства для голосования.

2.3.2. Министерство образования и науки в соответствии с п.3.2. Постановления Президиума Совета Министров Донецкой Народной Республики № 36-9 от 29.09.2014 г. «О внесении изменений и дополнений в Постановление Совета Министров «О создании Министерства государственной безопасности Донецкой Народной Республики» готовит представление в Министерство государственной безопасности на кандидатов на замещение вакантных должностей руководителей образовательных организаций высшего профессионального образования.

2.4. Кандидат имеет право:

- проводить встречи с работниками и студентами образовательной организации высшего профессионального образования;
- определять не более двух наблюдателей за ходом голосования;
- присутствовать при голосовании по месту его проведения;
- присутствовать при проведении подсчета голосов и составлении протокола о результатах голосования.

Кандидат может иметь другие права, вытекающие из его участия в выборах и предусмотренные уставом образовательной организации высшего профессионального образования.

Все кандидаты имеют равные права.

2.5. Обнародование кандидатами избирательных программ и их обсуждение осуществляется на встречах и собраниях трудового коллектива образовательной организации высшего профессионального образования без каких-либо ограничений.

2.6. Избирательные программы кандидатов размещаются на официальном сайте образовательной организации высшего профессионального образования не позднее, чем за десять календарных дней до даты проведения выборов.

III. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ВЫБОРОВ

3.1. Руководитель образовательной организации высшего профессионального образования в течение семи календарных дней с даты публикации объявления о проведении конкурса издает приказ об организации выборов, в котором, в частности, определяется персональный состав организационного комитета по проведению выборов (далее - организационный комитет).

Члены избирательной комиссии избираются путем открытого голосования на общем собрании, конференции во время проведения выборов.

3.2. В состав организационного комитета и избирательной комиссии включаются научные, научно-педагогические, педагогические, другие работники и студенты (курсанты) организации высшего профессионального образования. Кандидат не может быть членом организационного комитета или избирательной комиссии. Одно и то же лицо не может быть одновременно членом организационного комитета и избирательной комиссии.

Организационный комитет и избирательная комиссия действуют в соответствии с уставом организации высшего профессионального образования и положений о них, которые утверждаются Ученым советом организации высшего профессионального образования по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации высшего профессионального образования.

В случае, когда в выборах участвуют более чем 2 тысячи штатных сотрудников, а также при наличии в организации высшего профессионального образования отделенных структурных подразделений, организационным комитетом могут образовываться избирательные участки.

Решение об образовании избирательных участков подлежит обнародованию в пятидневный срок с момента, когда был создан организационный комитет в соответствии с п. 3.1 данного порядка, с использованием информационных ресурсов организации высшего профессионального образования (доски объявлений, официального веб-сайта и тому подобное).

3.3. Кандидат имеет право снять свою кандидатуру с выборов путем представления письменного заявления в организационный комитет не позднее чем за 24 часа до начала выборов.

3.4. Руководитель обязан обеспечить создание надлежащих условий для работы организационного комитета и избирательной комиссии, предоставлять информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на них задач, а также предоставить организационному комитету и избирательной комиссии отдельные пригодные для работы помещения, обеспечить наличие в таких помещениях необходимых средств связи, оргтехники и тому подобное.

3.5. Организационный комитет составляет и представляет избирательной комиссии список лиц, имеющих право участвовать в выборах (далее – список избирателей), не позднее, чем за семь календарных дней до даты проведения выборов.

3.6. Участвовать в выборах имеют право:
научные, научно-педагогические и другие штатные работники образовательной организации высшего профессионального образования;
выборные представители из числа студентов (курсантов), которые избираются студентами (курсантами) путем прямых тайных выборов.

3.7. Штатный работник образовательной организации высшего профессионального образования, на момент проведения выборов находящийся в отпуске, имеет право принимать участие в выборах.

3.8. Порядок избрания представителей для участия в выборах из числа штатных работников, которые не являются научными, научно-педагогическими работниками образовательной организации высшего профессионального образования, определяется положением, которое утверждается Ученым советом высшего учебного заведения.

3.9. Бюллетени для голосования изготавливаются организационным комитетом за 24 часа до начала выборов в количестве, соответствующем количеству лиц, имеющих право участвовать в выборах.

Персональная ответственность за соответствие количества бюллетеней количеству избирателей и сохранения бюллетеней возлагается на председателя избирательной комиссии.

3.10. Член избирательной комиссии осуществляет выдачу бюллетеня для голосования при предъявлении избирателем документа, удостоверяющего личность.

Лицо, получает бюллетень для голосования, ставит в списке избирателей напротив своей фамилии подпись.

3.11. Бюллетени в момент выдачи бланка делегату заверяются на обратной стороне подписью председателя и секретаря избирательной комиссии и скрепляются печатью организации высшего профессионального образования.

3.12. Ящики для голосования должны быть прозрачные, опломбированы и опечатаны печатью организации высшего профессионального образования.

3.13. Выборы проводятся путем тайного голосования, которое осуществляется в помещении организации высшего профессионального образования. Информация о дате, времени и месте проведения выборов подлежит обнародованию организационным комитетом не позднее, чем за семь календарных дней до даты проведения выборов с использованием информационных ресурсов организации высшего профессионального образования (доски объявлений, официального сайта и т.п.).

3.14. Во время голосования и подсчета голосов имеют право присутствовать не более двух наблюдателей от каждого кандидата.

3.15. Помещение для голосования должно быть оборудовано достаточным количеством кабин для тайного голосования. Размещение

оборудования в помещении для голосования осуществляется таким образом, чтобы места выдачи бюллетеней для голосования, вход и выход из кабин для тайного голосования, избирательные урны находились в поле зрения членов избирательной комиссии и лиц, имеющих право присутствовать в помещении для голосования. В кабинках для тайного голосования необходимо обеспечить наличие надлежащего освещения и средств для заполнения бюллетеня для голосования.

3.16. Организация проведения голосования, поддержание должного порядка в помещении для голосования и обеспечение секретности голосования возлагаются на избирательную комиссию.

3.17. Бюллетень для голосования заполняется избирателем лично в кабинке для тайного голосования. При заполнении бюллетеней запрещается присутствие в кабинке для тайного голосования других лиц, осуществление фото- и видео фиксации любым способом. В бюллетене для голосования избиратель в квадрате напротив фамилии кандидата, за которого он голосует, проставляет отметку («+») или другую, удостоверяющую волеизъявление. Избиратель может голосовать только за одного кандидата.

Избиратель опускает заполненный бюллетень для голосования в ящик.

3.18. После завершения голосования помещение для голосования закрывается, и в нем имеют право находиться только члены избирательной комиссии, представители Министерства образования и науки, кандидаты и наблюдатели.

3.19. Члены избирательной комиссии подсчитывают общее количество выданных для голосования бюллетеней и количество бюллетеней, имеющих в ящиках для голосования.

3.20. Бюллетень для голосования может быть признан недействительным, если:

- отметка в бюллетене проставлена более чем за одного кандидата; не проставлена ни одна отметка;
- содержание волеизъявления невозможно установить по другим причинам.

В случае, если члены избирательной комиссии не могут прийти к согласию относительно отнесения бюллетеня к недействительным, данный вопрос решается путем голосования.

Такой бюллетень должен быть продемонстрирован членам комиссии и лицам, присутствующим при подсчете голосов. При этом каждый член избирательной комиссии имеет право лично осмотреть бюллетень. На время осмотра бюллетеня подсчет других бюллетеней прекращается.

3.21. После сортировки бюллетеней отдельно по каждому кандидату, а также отдельно недействительных бюллетеней, определенный избирательной комиссией член комиссии вслух подсчитывает количество бюллетеней, поданных за каждого из кандидатов, а также количество недействительных бюллетеней.

По требованию члена избирательной комиссии, кандидата или наблюдателя может быть проведен повторный подсчет бюллетеней,

7

поданных за каждого из кандидатов, а также бюллетеней, признанных недействительными.

Результаты подсчета голосов объявляются председателем избирательной комиссии и подлежат включению секретарем в протокол о результатах голосования (далее – Протокол).

3.22. Избирательная комиссия обязана при подсчете голосов проверить соответствие количества лиц, принявших участие в голосовании, количества бюллетеней, поданных за каждого кандидата, а также количества бюллетеней, признанных недействительными.

3.23. Избирательная комиссия по результатам подсчета голосов составляет протокол в двух экземплярах. Копии протокола предоставляются каждому члену избирательной комиссии, кандидатам и наблюдателям.

Каждый экземпляр протокола подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и присутствующими членами избирательной комиссии.

В случае несогласия с результатами подсчета голосов, зафиксированными в протоколе, член избирательной комиссии имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое обязательно прилагается к протоколу. Отказ от подписания протокола не допускается.

Первый экземпляр протокола о результатах голосования передается организационному комитету с последующей их передачей Министерству, второй - остается в организации высшего профессионального образования.

3.24. Предварительные результаты выборов публикуются в течение 24 часов после составления протокола об итогах голосования путем размещения в печатном виде соответствующей информации на информационных стендах в доступных для всеобщего обозрения местах, расположенных в помещениях организации высшего профессионального образования, а также на официальном сайте организаций высшего профессионального образования и веб-сайте учредителя.

3.25. Если в выборах участвовали несколько кандидатов и ни один из них не набрал более 50 процентов голосов избирателей, организационный комитет принимает решение о проведении второго тура выборов, который проводится через семь календарных дней после проведения первого тура. В случае если дата второго тура выборов приходится на праздничный (нерабочий) день, выборы проводятся на следующий после праздничного (нерабочего) дня рабочий день. В бюллетени для голосования включаются два кандидата, набравшие наибольшее количество голосов в первом туре выборов.

3.26. Выборы считаются несостоявшимися, если:

- участие в выборах приняли менее 50 процентов избирателей;
- в первом туре выборов принимал участие один кандидат, и он не набрал более 50 процентов голосов избирателей;
- во втором туре выборов ни один из кандидатов не набрал более 50 процентов голосов избирателей.

3.27. В случае принятия избирательной комиссией решения о признании выборов несостоявшимися, Министерство образования и науки в

течение двух недель со дня принятия указанного решения объявляет о проведении нового конкурса.

3.28. Документация, связанная с проведением выборов, сохраняется в организации высшего профессионального образования в течение десяти лет.

IV. НАЗНАЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. После проведения выборов, кандидат на должность руководителя образовательной организации высшего профессионального образования становится претендентом на эту должность.

4.2. Избирательная комиссия организации высшего профессионального образования в течение 3-х календарных дней предоставляет в Министерство образования и науки пакет документов по проведенным выборам:

- протоколы общего собрания или конференции трудового коллектива, счетной комиссии;
- регистрационный лист общего собрания или конференции трудового коллектива;
- рекомендацию по претенденту на занятие вакантной должности руководителя организации высшего профессионального образования.

4.3. После поступления пакета документов Министерство образования и науки приказом создает и проводит в течение 7-ми календарных дней со дня окончания выборов в организации высшего профессионального образования, экспертную кадровую комиссию по претенденту, рекомендованному от организации высшего профессионального образования на занятие вакантной должности руководителя организации высшего профессионального образования.

4.4. По результатам экспертной кадровой комиссии Министерством образования и науки издается приказ о назначении на должность руководителя организации высшего профессионального образования или о повторном проведении новых выборов руководителя организации высшего профессионального образования.

4.5. После издания приказа Министерством образования и науки с утвержденным претендентом на должность руководителя организации высшего профессионального образования подписывается контракт сроком на пять лет.

Приложение № 2
к Постановлению Совета Министров
Донецкой Народной Республики
от 04.12.2015 г. № 24-11

Образец бюллетеня

Бюллетень

**для тайного голосования по конкурсному отбору на должность
руководителя образовательных организаций высшего
профессионального образования**

(наименование организации)

Избирательная комиссия

К заседанию избирательной комиссии

(дата и номер протокола)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения кандидата	Место работы и должность	За	Против
1					
2					
3					