



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА СОВЕТ МИНИСТРОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 мая 2016 г. № 7-24

Об утверждении Положения о Государственной службе по делам семьи и детей Донецкой Народной Республики в новой редакции, предельной численности, структуры в новой редакции и штатного расписания

С целью приведения структуры Государственной службы по делам семьи и детей Донецкой Народной Республики в соответствие с Указом Главы Донецкой Народной Республики от 06.05.2015 № 178 «Об упорядочении структуры республиканских органов исполнительной власти, их территориальных подразделений и местных администраций», в соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 26 Закона Донецкой Народной Республики от 24.04.2015 №35-ИНС «О системе органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики», Совет Министров Донецкой Народной Республики **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

- 1.1. Положение о Государственной службе по делам семьи и детей Донецкой Народной Республики в новой редакции (прилагается).
- 1.2. Предельную численность работников Государственной службы по делам семьи и детей Донецкой Народной Республики в количестве 39 штатных единиц.
- 1.3. Структуру Государственной службы по делам семьи и детей Донецкой Народной Республики в новой редакции (прилагается).
- 1.4. Штатное расписание Государственной службы по делам семьи и детей Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Определить местонахождение Государственной службы по делам семьи и детей Донецкой Народной Республики: Донецкая Народная Республика

83004, город Донецк, улица Маршака, дом 2.

3. Признать утратившим силу Постановление Совета Министров Донецкой Народной Республики от 27.02.2015 № 2-24 «Об утверждении Положения и структуры Государственной службы по делам семьи и детей Донецкой Народной Республики».

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента принятия.

Председатель
Совета Министров



А.В. Захарченко

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением
Совета Министров Донецкой
Народной Республики
от 31 мая 2016г. № 7-24

ПОЛОЖЕНИЕ
о Государственной службе по делам семьи и детей
Донецкой Народной Республики
(в новой редакции)

I. Общие положения

1.1. Государственная служба по делам семьи и детей Донецкой Народной Республики (далее – ГСДСД ДНР) является органом исполнительной власти Донецкой Народной Республики, осуществляющим в пределах своей компетенции реализацию государственной политики в сфере защиты прав, свобод и законных интересов детей, социальной поддержки семьи.

1.2. Координация деятельности ГСДСД ДНР осуществляется Министерством труда и социальной политики Донецкой Народной Республики.

1.3. ГСДСД ДНР в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Совета Министров Донецкой Народной Республики, другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. ГСДСД ДНР организует в пределах своих полномочий исполнение законов и нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики.

1.5. ГСДСД ДНР обобщает практику применения действующих нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к ее компетенции, при необходимости разрабатывает предложения по их совершенствованию и вносит их на рассмотрение в Министерство труда и социальной политики Донецкой Народной Республики.

1.6. Предельная численность работников, структура и штатное расписание ГСДСД ДНР утверждается Советом Министров Донецкой Народной Республики. Смета расходов на содержание аппарата ГСДСД ДНР утверждается Министерством финансов Донецкой Народной Республики. Аппарат ГСДСД ДНР содержится за счет Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики.

1.7. ГСДСД ДНР создается и ликвидируется Главой Донецкой Народной Республики.

1.8. В случае ликвидации ГСДСД ДНР ее активы передаются правопреемнику или зачисляются в доход Республиканского бюджета.

1.9. ГСДСД ДНР является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в банковских (казначейских) учреждениях, печать с изображением Государственного Герба Донецкой Народной Республики и своим наименованием, другие печати и штампы, необходимые для выполнения возложенных функций.

1.10. Полное официальное наименование: Государственная служба по делам семьи и детей Донецкой Народной Республики.

1.11. Сокращенное официальное наименование: Госслужбасемьядети ДНР.

1.12. Официальная аббревиатура: ГСДСД ДНР.

1.13. Местонахождение: Донецкая Народная Республика, 283004, город Донецк, улица Маршак, 2.

II. Основные задачи и права ГСДСД ДНР

2.1. Основными задачами ГСДСД ДНР являются:

1) реализация государственной политики в сфере защиты прав, свобод и законных интересов детей, социальной поддержки семьи, включая профилактику социального сиротства, выявление, учет и устройство детей-сирот и детей, лишенных родительского попечения, защиту их личных и имущественных прав, профилактику безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, а также предупреждение насилия в семье в отношении детей;

2) внесение предложений органам исполнительной власти Донецкой Народной Республики об усовершенствовании нормативных правовых актов по развитию системы предоставления семьям и детям комплексных социальных услуг, защите прав, свобод и законных интересов детей, укреплению института семьи, ответственного родительства, системы

жизнеустройства детей-сирот и детей, лишенных родительского попечения, системы профилактики детской безнадзорности, беспризорности и совершения детьми правонарушений, предупреждению насилия в семье;

3) координация, организационно-методическое и информационное обеспечение деятельности отделов по делам семьи и детей администраций городов, районов в городах, районов Донецкой Народной Республики (далее – Отделы), детских социальных центров администраций городов (далее – ДСЦ), районов Донецкой Народной Республики и Республиканского центра социально-психологической помощи (далее – РЦСПП);

4) контроль за исполнением законодательства Донецкой Народной Республики по вопросам усыновления, установления опеки и попечительства, устройства в приемные семьи и детские дома семейного типа детей-сирот и детей, лишенных родительского попечения;

5) разработка методических материалов по вопросам деятельности в сфере защиты прав, свобод и законных интересов детей, социальной поддержки семьи;

6) организация и обеспечение обучения лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка-сироту или ребенка, лишенного родительского попечения, а также повышения квалификации приемных родителей и родителей-воспитателей;

7) организация деятельности в сфере предоставления социальных услуг выпускникам общеобразовательных (специальных) школ-интернатов для детей-сирот и детей, лишенных родительского попечения;

8) организация деятельности по оказанию семьям и детям, нуждающимся в социальной поддержке, своевременной и квалифицированной социальной помощи различных видов, предупреждению насилия в семье в отношении детей, детской безнадзорности, беспризорности, совершения детьми правонарушений, профилактике социального сиротства;

9) осуществление организационно-методического обеспечения деятельности, направленной на профилактику детской безнадзорности, беспризорности, совершения детьми правонарушений, предупреждения насилия в семье в отношении детей;

10) организация обеспечения социальным патронажем семей и отдельных граждан, которые оказались в сложных жизненных обстоятельствах;

11) организация осуществления социальной реабилитации детей, которые находятся в сложных жизненных обстоятельствах, детей-сирот и детей, лишенных родительского попечения;

12) координация деятельности по созданию условий, способствующих укреплению института семьи и ее роли в обществе;

13) организация ведения государственной статистики в отношении детей, которые находятся в сложных жизненных обстоятельствах, детей-сирот и детей, лишенных родительского попечения, усыновленных детей;

14) разработка и утверждение форм статистической отчетности по приоритетным направлениям деятельности ГСДСД ДНР;

15) осуществление мониторинга качества предоставления социальных услуг семьям с детьми, которые оказались в сложных жизненных обстоятельствах, прогнозирование их потребности в социальной помощи и подготовка предложений по развитию сферы социальных услуг;

16) формирование приоритетных направлений и координация реализации мероприятий в сфере улучшения положения детей и семей в обществе, их социальной защиты;

17) контроль исполнения Отделами, ДСЦ и РЦСПП законодательства по защите прав, свобод и законных интересов детей, социальной поддержке семей путем осуществления анализа документов, баз данных, посредством проверок;

18) обеспечение осуществления контроля состояния работы по социально-правовой защите детей, условий их содержания и воспитания в учреждениях для детей-сирот и детей, лишенных родительского попечения, специальных учреждениях и учреждениях для детей всех форм собственности и ведомственного подчинения;

19) осуществление контроля формирования и использования Единого Республиканского электронного банка данных о детях, которые находятся в сложных жизненных обстоятельствах, детях-сиротах и детях, лишенных родительского попечения, и кандидатах в усыновители, потенциальных опекунах, попечителях, приемных родителях, родителях-воспитателях;

20) создание условий для развития и структурной перестройки сети Отделов, ДСЦ и РЦСПП;

21) внедрение в деятельность Отделов, ДСЦ и РЦСПП современных методик и технологий предоставления социальных услуг;

22) организация и проведение семинаров, совещаний, заседаний межведомственных комиссий, советов, иных совещательных органов по вопросам, относящимся к сфере деятельности ГСДСД ДНР;

23) организация и обеспечение проведения повышения квалификации, подготовка предложений по профессиональной переподготовке специалистов Отделов и работников ДСЦ и РЦСПП;

24) организация приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан в установленной сфере деятельности ГСДСД ДНР, принятие по ним решений и направление ответов в срок, установленный законодательством Донецкой Народной Республики;

25) размещение в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети общего пользования информации по вопросам, относящимся к сфере деятельности ГСДСД ДНР;

26) обеспечение, в пределах своих полномочий, защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

2.2. ГСДСД ДНР в соответствии с возложенными на нее задачами:

1) разрабатывает и предоставляет в порядке, установленном

действующим законодательством Донецкой Народной Республики, на рассмотрение Главы Донецкой Народной Республики и Совета Министров Донецкой Народной Республики проекты нормативных правовых актов Главы Донецкой Народной Республики и Совета Министров и другие документы, по которым требуется решение Главы Донецкой Народной Республики и Совета Министров Донецкой Народной Республики, по вопросам, относящимся к сфере деятельности ГСДСД ДНР;

2) на основании и во исполнение Конституции Донецкой Народной Республики, нормативных правовых актов Главы Донецкой Народной Республики, Народного Совета Донецкой Народной Республики и Совета Министров Донецкой Народной Республики ГСДСД ДНР разрабатывает и принимает нормативные правовые акты по вопросам, относящимся к сфере защиты прав, свобод и законных интересов детей, социальной поддержки семьи;

3) готовит предложения и организует реализацию государственных программ, направленных на защиту прав, свобод и законных интересов детей, социальную поддержку семьи, в том числе выявление, учет и устройство в семейные формы воспитания детей-сирот и детей, лишенных родительского попечения, защиту их личных и имущественных прав, включая профилактику социального сиротства, предупреждение детской безнадзорности и беспризорности, профилактику совершения детьми правонарушений, а также социальную поддержку семьи, предупреждение насилия в семье в отношении детей;

4) вносит в установленном порядке Министерству труда и социальной политики Донецкой Народной Республики предложения по развитию и структурной перестройке Отделов, ДСЦ и РЦСПП на основании анализа их деятельности;

5) разрабатывает аналитические материалы, обобщает имеющуюся информацию о реализации на территории Донецкой Народной Республики нормативных правовых актов, относящихся к сфере деятельности ГСДСД ДНР, государственных и целевых программ, в реализации которых участвует ГСДСД ДНР;

6) осуществляет в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности ГСДСД ДНР;

7) разрабатывает инструкции, положения, методические рекомендации по организации выполнения задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, и мероприятий, предусмотренных государственными и целевыми программами;

8) координирует работу Отделов, ДСЦ и РЦСПП по исполнению государственных и отраслевых социальных программ по вопросам защиты прав, свобод и законных интересов детей, социальной поддержки семьи, а также исполнение законодательства по защите прав, свобод и законных интересов детей;

9) координирует работу Отделов, ДСЦ и РЦСПП, предоставляет им методическую помощь, контролирует исполнение законодательства в сфере оказания комплексных социальных услуг семьям с детьми и отдельным гражданам, защиты прав, свобод и законных интересов детей, укрепления института семьи, ответственного родительства, системы жизнеустройства детей-сирот и детей, лишенных родительского попечения, профилактики детской безнадзорности, беспризорности и совершения детьми правонарушений, предупреждения насилия в семье в отношении детей;

10) обеспечивает деятельность в сфере устройства детей-сирот и детей, лишенных родительского попечения, в семейные формы воспитания, в том числе по защите их личных и имущественных прав и интересов, выявлению и ведению учета таких детей, осуществлению контроля условий их содержания, обучения и воспитания;

11) осуществляет проверку дел социального патронажа;

12) участвует в проведении проверок по вопросам исполнения законодательства в сфере социальной защиты детей, предоставления социальных услуг семьям с детьми;

13) организует проверку состояния работы по социально-правовой защите детей в учреждениях для детей, в которых в том числе пребывают дети-сироты и дети, лишенные родительского попечения, специальных учреждениях и учреждениях для детей всех форм собственности и ведомственной принадлежности;

14) организует проверку состояния воспитательной и профилактической работы с детьми в образовательных организациях (учреждениях), в том числе дополнительного образования;

15) организует исполнение законодательства и соблюдение прав несовершеннолетних, состоящих в трудовых правоотношениях на предприятиях, в учреждениях и организациях всех форм собственности;

16) организует и проводит обучение лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка-сироту или ребенка, лишенного родительского попечения, а также организует повышение квалификации приемных родителей и родителей-воспитателей;

17) осуществляет контроль за предоставлением комплексных социальных услуг приемным семьям и детским домам семейного типа, а также проверку их личных дел;

18) обеспечивает осуществление контроля за условиями содержания, обучения и воспитания детей-сирот и детей, лишенных родительского попечения, воспитывающихся в семьях опекунов, попечителей, приемных семьях, детских домах семейного типа;

19) организует и принимает участие в проведении мероприятий, направленных на социальную поддержку семьи и детей;

20) осуществляет проверку состояния ведения личных дел детей-сирот и детей, лишенных родительского попечения, своевременного их устройства в семьи, государственные учреждения и ведения личных дел детей, которые находятся в сложных жизненных обстоятельствах,

формирования и использования Единого Республиканского электронного банка данных о детях, которые находятся в сложных жизненных обстоятельствах, детях-сиротах и детях, лишенных родительского попечения, и кандидатах в усыновители, потенциальных опекунах, попечителях, приемных родителях, родителях-воспитателях;

21) обобщает и анализирует статистическую и информационно-аналитическую отчетность о деятельности Отделов, ДСЦ и РЦСПП;

22) координирует работу по взаимодействию органов образования, здравоохранения, внутренних дел, других служб, ведомств, государственных и общественных организаций в сфере социальной поддержки семьи, устройства детей-сирот и детей, лишенных родительского попечения, в семейные формы воспитания, разрабатывает рекомендации по формам и видам этой работы, анализирует и готовит отчеты, аналитические материалы;

23) обеспечивает организацию и проведение работы по повышению квалификации, подготовке и переподготовке специалистов Отделов и работников ДСЦ и РЦСПП;

24) обеспечивает организацию проведения работы в сфере социализации и адаптации несовершеннолетних и молодых лиц возрастом не старше 35 лет, осужденных к наказаниям, не связанным с лишением свободы; осужденных, которым отсрочено реальное отбывание наказания; условно осужденных, отбывающих наказание в виде ограничения свободы или лишения свободы на определенный срок и освободившихся из мест лишения свободы;

25) организует профилактику социального сиротства, в том числе осуществление социальной работы с женщинами (в том числе несовершеннолетними), которые выразили намерение отказаться или у которых существует риск отказа от новорожденного ребенка, и родителями, которые уклоняются от исполнения родительских обязанностей;

26) популяризирует институт семьи и семейные формы воспитания детей-сирот и детей, лишенных родительского попечения;

27) организует деятельность в сфере профилактики негативных явлений и формирования здорового образа жизни;

28) осуществляет контроль за исполнением законодательства Донецкой Народной Республики в сфере предупреждения насилия в семье в отношении детей;

29) осуществляет прием граждан по личным вопросам, рассматривает в пределах своей компетенции обращения физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к сфере деятельности ГСДСД ДНР;

30) информирует население Донецкой Народной Республики через средства массовой информации о реализации на территории Донецкой Народной Республики государственной политики в сфере защиты прав, свобод и законных интересов детей, социальной поддержки семьи;

31) обеспечивает в пределах своих полномочий защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации в соответствии

с действующим законодательством Донецкой Народной Республики;

32) в лице Директора в пределах своих полномочий, обеспечивает осуществление и контроль за проведением мероприятий по предотвращению коррупции среди работников ГСДСД ДНР, в Отделах, ДСЦ и РЦСПП;

33) осуществляет иные функции, вытекающие из возложенных на ГСДСД ДНР задач.

2.3. Для исполнения возложенных задач, ГСДСД ДНР имеет право:

1) заслушивать отчеты, информации руководителей Отделов, ДСЦ и РЦСПП;

2) привлекать к рассмотрению вопросов, входящих в компетенцию ГСДСД ДНР, представителей органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, объединений граждан, а также специалистов образовательных организаций высшего профессионального образования, отдельных ученых (по согласованию с их руководителями);

3) получать на безоплатной основе от Главного управления статистики в Донецкой Народной Республике статистические данные, необходимые для исполнения возложенных на ГСДСД ДНР задач;

4) запрашивать и получать на безоплатной основе в пределах своих полномочий от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности и ведомственной принадлежности информацию, документы и другие материалы по вопросам, которые относятся к компетенции ГСДСД ДНР;

5) при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции ГСДСД ДНР, посещать семьи с детьми, которые оказались в сложных жизненных обстоятельствах, организовывать, при необходимости, осуществление мер по социальной защите детей;

6) инициировать перед органами исполнительной власти и органами местного самоуправления вопросы привлечения к дисциплинарной ответственности должностных лиц, по фактам нарушения действующего законодательства Донецкой Народной Республики в сфере защиты прав, свобод и законных интересов детей, социальной поддержки семьи;

7) принимать участие в разработке государственных и отраслевых социальных программ по вопросам защиты прав, свобод и законных интересов детей, социальной поддержки семьи;

8) организовывать и проводить семинары, конференции, совещания, брифинги по вопросам, которые относятся к компетенции ГСДСД ДНР;

9) создавать экспертные, консультативные, информационно-аналитические, координационные советы, комиссии, рабочие группы и другие совещательные органы по вопросам, отнесенным к сфере деятельности ГСДСД ДНР, утверждать положения о них и их составы;

10) осуществлять хозяйственную деятельность ГСДСД ДНР, не противоречащую действующему законодательству Донецкой Народной

Республика;

11) заключать договоры, соглашения, контракты, в том числе и международные, с юридическими и физическими лицами в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики;

12) в пределах полномочий пользоваться государственными информационными системами, банками данных, а также системами связи;

13) при исполнении возложенных на нее функций взаимодействует с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, правоохранительными органами Донецкой Народной Республики, а также международными организациями, профсоюзными и религиозными объединениями, благотворительными и общественными организациями, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, физическими лицами;

14) для исполнения возложенных на нее задач и функций, определенных настоящим Положением, имеет право привлекать волонтеров;

15) иметь логотип, который утверждается приказом ГСДСД ДНР;

16) для обеспечения информационной открытости деятельности ГСДСД ДНР; доступа к социально значимой информации; официального опубликования нормативных правовых актов ГСДСД ДНР создавать официальные сайты;

17) пользоваться иными правами в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

III. Организация работы

3.1. ГСДСД ДНР, в пределах своих полномочий, на основании и во исполнение нормативных правовых актов Главы Донецкой Народной Республики, Народного Совета Донецкой Народной Республики и Совета Министров Донецкой Народной Республики издаёт приказы, организует и контролирует их исполнение.

3.2. В случае необходимости ГСДСД ДНР совместно с другими органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики разрабатывает и принимает нормативные правовые акты.

3.3. ГСДСД ДНР возглавляет Директор, который назначается на должности освобождается от должности Главой Донецкой Народной Республики.

3.4. Штатным расписанием предусмотрена должность заместителя директора, который назначается на должность и освобождается от должности Директором ГСДСД ДНР по согласованию с Министерством труда и социальной политики Донецкой Народной Республики.

3.5. Директор:

1) осуществляет руководство деятельностью ГСДСД ДНР, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на ГСДСД ДНР задач;

2) назначает на должность и освобождает от должности работников ГСДСД ДНР;

3) определяет полномочия структурных подразделений ГСДСД ДНР;

4) в пределах своих полномочий принимает решения о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников ГСДСД ДНР, директора РЦСПП;

5) подписывает от имени ГСДСД ДНР изданные приказы, доверенности, договоры и иные документы, необходимые для исполнения возложенных на ГСДСД ДНР задач;

6) утверждает регламент работы ГСДСД ДНР, положения о структурных подразделениях ГСДСД ДНР и должностные инструкции работников ГСДСД ДНР;

7) распоряжается средствами в пределах утвержденной сметы ГСДСД ДНР;

8) согласовывает создание и ликвидацию Отделов;

9) согласовывает создание, реорганизацию и ликвидацию ДСЦ;

10) создает, реорганизует и ликвидирует РЦСПП;

11) согласовывает назначение на должность и освобождение от должности руководителей Отделов и ДСЦ;

12) назначает на должность и освобождает от должности руководителя РЦСПП;

13) утверждает Положение о РЦСПП, а также, по согласованию с Министерством финансов Донецкой Народной Республики, структуру, смету, предельную численность работников и штатное расписание РЦСПП;

14) согласовывает план работы РЦСПП;

15) организует работу по поддержанию мобилизационной готовности, профессиональной подготовки аппарата ГСДСД ДНР;

16) обеспечивает выполнение мероприятий гражданской обороны в условиях военного времени и при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное время;

17) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

3.6. Для согласованного решения вопросов, которые относятся к компетенции ГСДСД ДНР, обсуждения наиболее важных направлений ее деятельности, может быть создан совещательный орган ГСДСД ДНР, деятельность которого осуществляется на основании Положения о совещательном органе.

3.7. В состав совещательного органа ГСДСД ДНР входят:

Директор ГСДСД ДНР, его заместитель, начальники отделов, их заместители и заведующие секторами;

представители органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, а также предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, в том числе Отделов, ДСИ и РЦСПП (по согласованию).

3.8. Положение и состав совещательного органа ГСДСД ДНР утверждается Директором ГСДСД ДНР.

3.9. Решения совещательного органа ГСДСД ДНР оформляются протоколами и носят рекомендательный характер.

3.10. Для рассмотрения научных рекомендаций и предложений для улучшения деятельности, и решения других вопросов в ГСДСД ДНР могут создаваться научные советы и комиссии.

3.11. Положения, составы этих советов и комиссий утверждает Директор ГСДСД ДНР.

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением
Совета Министров Донецкой
Народной Республики
от 31 мая 2016г. № 7-24

СТРУКТУРА
Государственной службы по делам семьи и детей
Донецкой Народной Республики
(в новой редакции)

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Количество штатных единиц
1	2	3
1	Руководство:	3
1.1.	Директор	1
1.2.	Заместитель директора	1
1.3.	Главный бухгалтер	1
2.	Сектор финансового обеспечения	2
3.	Сектор правового и кадрового обеспечения	3
4.	Отдел по вопросам семейной политики:	11
	Начальник отдела	1
	Заместитель начальника отдела	1
4.1.	Сектор по работе с семьей и детьми	3
4.2.	Сектор по вопросам социализации и адаптации	3
4.3.	Сектор социально-профилактической работы	3
5.	Отдел по делам детей:	11
	Начальник отдела	1

Продолжение таблицы

1	2	3
	Заместитель начальника отдела	1
5.1.	Сектор учета и устройства детей-сирот и детей, лишенных родительского попечения	5
5.2.	Сектор профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	2
5.3.	Сектор по защите жилищных прав детей	2
6.	Отдел по работе с государственными социальными учреждениями и делопроизводства	6
7.	Обслуживающий персонал	3
7.1.	Заведующий хозяйством	1
7.2.	Водитель	1
7.3.	Уборщик служебных помещений	1
	ВСЕГО:	39