



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНТРАНС ДНР)**

П Р И К А З

25 июля 2016 г.

Донецк

№ 459



Об утверждении Правил сертификации субъектов хозяйствования, осуществляющих агентскую деятельность по продаже и бронированию авиационных перевозок на территории Донецкой Народной Республики

Во исполнение статьи 36, пункта 6 части 2 статьи 13 Закона Донецкой Народной Республики «О транспорте», статей 11 и 47 Закона Донецкой Народной Республики «О системе органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики», на основании пункта 1.2, подпункта 23 пункта 3.1 Положения о Министерстве транспорта Донецкой Народной Республики, утверждённого Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 22 октября 2014 г. № 40-8,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила сертификации субъектов хозяйствования, осуществляющих агентскую деятельность по продаже и бронированию авиационных перевозок на территории Донецкой Народной Республики.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Отделу гражданской авиации обеспечить подачу настоящего приказа в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики на государственную регистрацию.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра транспорта Дуброва А.В.

И.о. Министра



И.А. Андриенко

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом Министерства транспорта
Донецкой Народной Республики

25 июля 2016 г. № 459



ПРАВИЛА

СЕРТИФИКАЦИИ СУБЪЕКТОВ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ АГЕНТСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОДАЖЕ И БРОНИРОВАНИЮ АВИАЦИОННЫХ ПЕРЕВОЗОК НА ТЕРРИТОРИИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Область применения

1.1. Правила сертификации субъектов хозяйствования, осуществляющих агентскую деятельность по продаже и бронированию авиационных перевозок на территории Донецкой Народной Республики (далее – Правила) устанавливают порядок сертификации субъектов хозяйствования, осуществляющих агентскую деятельность по продаже и бронированию авиационных перевозок на территории Донецкой Народной Республики (далее – агентства), требования к агентствам, порядок осуществления проверок агентства, условия аннулирования сертификата соответствия на право продажи и бронирования авиационных перевозок, а также условия продажи и бронирования авиационных перевозок авиаперевозчиками на территории Донецкой Народной Республики.

1.2. Настоящие Правила распространяются на субъекты хозяйствования независимо от организационно-правовой формы и форм собственности, осуществляющих агентскую деятельность по продаже и бронированию авиационных перевозок на территории Донецкой Народной Республики, и на участников Системы сертификация на транспорте и дорожном хозяйстве.

II. Определения

В настоящих Правилах применяются термины в соответствии с «Правилами Системы сертификации на транспорте и в дорожном хозяйстве. Основные положения», а также термины, употребляющиеся в следующем значении:

авиационные перевозки – способ транспортировки грузов и перевозки пассажиров при помощи воздушных судов;

агентские услуги – деятельность по продаже и бронированию пассажирских и грузовых авиационных перевозок, которая осуществляется за вознаграждение (комиссионные) одним лицом (агентством) по поручению других лиц (авиаперевозчиков, или субъектов, имеющих соответствующие полномочия);

бронирование авиационных перевозок – предварительное выделение на воздушном судне мест для перевозки пассажиров на определенный рейс и определенную дату, а также тоннажа для перевозки багажа и грузов;

Генеральный агент – головная организация, которая на территории страны или в регионе представляет и защищает интересы авиаперевозчика и выступает от его имени в переговорах с соответствующими авиационными властями своей страны или региона в отношении вопросов, касающихся авиаперевозчика;

код-шеринг – соглашение о совместной коммерческой эксплуатации авиарейса двумя и более авиакомпаниями, одна из которых является оператором (то есть исполняет полеты по этому рейсу и продает билеты на эти рейсы от своего имени), а остальные – маркетинговыми партнерами (то есть продают билеты на рейс компании-оператора от своего имени);

ИАТА – международная ассоциация перевозчиков воздушного транспорта, (IATA – International Air Transport Association) международная неправительственная организация.

III. Общие положения

3.1. Правила разработаны в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «О транспорте», нормативными правовыми актами в сфере обеспечения безопасности полётов в воздушном пространстве Донецкой Народной Республики, «Правилами Системы сертификации на транспорте и в дорожном хозяйстве. Основные положения», утвержденными приказом Министерства транспорта Донецкой Народной Республики от 08 мая 2015 г. № 144, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 03 июня 2015 г. под регистрационным № 182 (далее – ССТ ДНР 01-2015), «Номенклатурой объектов гражданской авиации, подлежащих обязательной сертификации в Донецкой Народной Республике», утвержденной приказом Министерства транспорта Донецкой Народной Республики от 12 апреля 2016 г. № 265, зарегистрированным в Министерстве

юстиции Донецкой Народной Республики 26 апреля 2016г. под регистрационным № 1219.

3.2. Сертификация агентств проводится органом по сертификации, аккредитованным в Системе сертификации на транспорте и дорожном хозяйстве (далее – Система сертификации ДОНТРАНССЕРТ) на проведение работ по сертификации субъектов хозяйствования, осуществляющих агентскую деятельность по продаже и бронированию авиационных перевозок.

3.3. При отсутствии на момент подачи заявки органа по сертификации, аккредитованного на выполнение работ по сертификации агентской деятельности по продаже и бронированию авиационных перевозок в Системе сертификации ДОНТРАНССЕРТ (далее – орган по сертификации), заявитель имеет право подать заявку в Министерство транспорта Донецкой Народной Республики, в соответствии с пунктом 8.10 ССТ ДНР 01-2015.

3.4. Орган по сертификации ведет учет выданных сертификатов соответствия и разрешений на применение знака соответствия. Документы и материалы, подтверждающие сертификацию услуг, хранятся в органе по сертификации в течение года по истечении срока действия сертификата соответствия.

3.5. Регистрация и включение сертификатов соответствия в Реестр Системы сертификации ДОНТРАНССЕРТ осуществляется в порядке, установленном в Системе сертификации ДОНТРАНССЕРТ.

3.6. Работы по сертификации осуществляются на основании договора между органом по сертификации и заявителем.

3.7. Аккредитованные в Системе сертификации ДОНТРАНССЕРТ экспертные центры по сертификации (далее – ЭЦС) и эксперты по сертификации могут привлекаться к проведению работ по сертификации на основании договора субподряда с органом по сертификации.

IV. Требования предъявляемые к агентствам.

4.1. Агентство обязано иметь:

для юридического лица – не менее одного штатного сотрудника, имеющего стаж не менее 1 (одного) года работы, непосредственно связанной с продажей авиационных перевозок;

для физического лица-предпринимателя – не менее одного года собственного стажа работы, непосредственно связанной с продажей авиационных перевозок, или трудовой договор с лицом, имеющим не менее 1 (одного) года стажа работы, непосредственно связанной с продажей авиационных перевозок;

возможность осуществлять продажу и бронирование посредством телекоммуникационного оборудования (интернет, телефон, и другое) в каждом офисе;

офис (нежилое помещение) для осуществления своей деятельности, используемый на законных основаниях;

в каждом офисе (нежилом помещении):

техническое и технологическое оборудование для обеспечения продажи и бронирования авиационных перевозок, в том числе телекоммуникационное оборудование (интернет, телефон и другое);

сейф для хранения бланков строгой отчетности, финансовых документов и материальных средств;

на рабочих местах персонала агентства - металлические ящики или сейфы, позволяющие безопасно временно хранить бланки строгой отчетности, валидаторы и средства для расчета с потребителями.

4.2. Агентство, осуществляющее агентскую деятельность по продаже и бронированию перевозок грузов (опасных грузов) дополнительно к требованиям изложенным в пункте 4.1 настоящего раздела, обязано иметь:

для юридического лица - не менее одного штатного сотрудника, который окончил курсы по перевозке грузов (опасных грузов) воздушным транспортом;

для физического лица-предпринимателя – наличие документа, подтверждающего прохождение этим лицом курсов по перевозке грузов (опасных грузов) воздушным транспортом, либо иметь трудовой договор с лицом, которое окончило курсы по перевозке грузов (опасных грузов) воздушным транспортом.

V. Условия продажи и бронирования авиационных перевозок авиаперевозчиками

5.1. Авиаперевозчики, выполняющие регулярные рейсы в Донецкую Народную Республику или из Донецкой Народной Республики, должны независимо от страны регистрации осуществлять продажу и бронирование авиационных перевозок на территории Донецкой Народной Республики через агентства, которые имеют сертификат соответствия, оформленный в соответствии с требованиями настоящих Правил и «Правил Системы сертификации на транспорте и в дорожном хозяйстве. Основные положения».

5.2. Иностраные авиаперевозчики, которые выполняют регулярные рейсы в Донецкую Народную Республику или из Донецкой Народной Республики, имеют право осуществлять продажу и бронирование авиационных перевозок через свои представительства только в пунктах назначения, если иное не предусмотрено законодательством или международными договорами Донецкой Народной Республики.

5.3. Иностранные авиаперевозчики, которые выполняют регулярные рейсы в Донецкую Народную Республику или из Донецкой Народной Республики с использованием код-шеринга с авиаперевозчиками третьих стран, имеют право осуществлять продажи и бронирование авиационных перевозок на территории Донецкой Народной Республики через представительства авиаперевозчиков-партнеров по код-шерингу и (или) через агентства, которые имеют сертификат соответствия.

5.4. Иностранные авиаперевозчики, которые не выполняют регулярные рейсы в Донецкую Народную Республику или из Донецкой Народной Республики, имеют право осуществлять продажи и бронирование авиационных перевозок на территории Донецкой Народной Республики через Генерального агента.

VI. Порядок сертификации агентств

6.1. Сертификация агентств включает следующие этапы:

- подача заявки на проведение сертификации и комплекта документов;
- предварительная оценка заявки и принятие решения по ней;
- направление решения по заявке заявителю и заключение с ним договора на проведение работ по сертификации;
- проведение проверки (обследования) и оценки соответствия агентства установленным требованиям;
- принятие решения о возможности выдачи сертификата соответствия либо обоснование отказа в выдаче сертификата соответствия;
- оформление, регистрация и выдача сертификата соответствия и разрешения на право применения знака соответствия;
- осуществление инспекционного контроля.

Каждый последующий этап выполняется при положительных результатах предыдущего этапа.

6.2. Заявитель подает заявку на проведение сертификации агентской деятельности по продаже и бронированию пассажирских и грузовых авиационных перевозок на территории Донецкой Народной Республики в орган по сертификации в Системе сертификации ДОНТРАНССЕРТ по образцу, приведенному в приложении 1 к настоящим Правилам.

6.3. К заявке на проведение сертификации агентской деятельности по продаже и бронированию авиационных перевозок на территории Донецкой Народной Республики (далее - заявка) прилагаются следующие документы:

- копия устава или уставного договора (для юридического лица), заверенные печатью и подписью руководителя агентства;
- копия свидетельства о регистрации в качестве юридического лица или физического лица-предпринимателя в Донецкой Народной Республике, заверенная печатью и подписью руководителя агентства;

копия отчета о финансовых результатах за последний отчетный период. Для вновь созданного предприятия, в случае отсутствия отчета о финансовых результатах - письмо на фирменном бланке агентства о его отсутствии;

копия акта последней аудиторской проверки (при наличии) или копия акта последней проверки финансово-хозяйственной деятельности агентства налоговыми органами (при наличии), заверенные печатью и подписью руководителя агентства. В случае если на момент подачи заявки в агентстве не проводились аудиторская проверка и проверка финансово-хозяйственной деятельности налоговыми органами - письмо на фирменном бланке агентства об отсутствии соответствующих проверок;

письмо на фирменном бланке субъекта хозяйствования об отсутствии задолженности перед бюджетом Донецкой Народной Республики по заработной плате и налогам;

копии документов, подтверждающих право пользования офисом (нежилым помещением) агентства, заверенные печатью и подписью руководителя агентства;

копии документов, подтверждающих аккредитацию офисов агентства в ИАТА (при наличии), заверенные печатью и подписью руководителя агентства;

сведения о персонале агентства по образцу, приведенному в приложении 2 к настоящим Правилам;

копия договора о наличии расчетного счета в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики, заверенная печатью и подписью руководителя агентства.

6.4. Орган по сертификации рассматривает заявку и предоставленные документы в течение тридцати дней с момента ее регистрации.

По результатам рассмотрения заявки орган по сертификации принимает решение о проведении сертификации агентской деятельности по продаже и бронированию авиационных перевозок на территории Донецкой Народной Республики или об отказе в проведении сертификации и сообщает о нем заявителю.

Образец решения о проведении сертификации агентской деятельности по продаже и бронированию авиационных перевозок на территории Донецкой Народной Республики (далее - решение) приведен в приложении 3 к настоящим Правилам. Решение оформляется в двух экземплярах.

В случае принятия решения об отказе в проведении сертификации агентской деятельности по продаже и бронированию авиационных перевозок на территории Донецкой Народной Республики заявителю направляется письменный отказ в проведении сертификации с изложением причин принятого решения.

6.5. Орган по сертификации направляет заявителю решение и проект договора на проведение работ по сертификации агентской деятельности по продаже и бронированию авиационных перевозок на территории Донецкой

Народной Республики (далее - договор), а также (при необходимости) программу проведения работ, разработанную органом по сертификации или по его поручению соответствующим экспертным центром по сертификации на основе календарного плана работ по договору.

В программе проведения работ указывается весь перечень планируемых для проведения сертификации работ с указанием сроков их исполнения, конкретных исполнителей и видов формализации результатов (заключение, акт, комплексное заключение и другое).

После получения решения и проекта договора заявитель заключает с органом по сертификации соответствующий договор.

6.6. Процедуры проверки (обследования) и оценки соответствия проводятся комиссией органа по сертификации, в состав которой могут быть включены субъекты, предусмотренные в пункте 3.7 настоящих Правил, в соответствии со схемами сертификации.

6.7. Результаты проверки (обследования) и оценки соответствия агентств оформляются актом по образцу, предусмотренному в приложении 4 к настоящим Правилам, составленным в двух экземплярах.

Один экземпляр акта остается в органе по сертификации, а второй экземпляр предоставляется заявителю.

6.8. Анализ результатов оценки соответствия агентской деятельности по продаже и бронированию авиационных перевозок на территории Донецкой Народной Республики, принятие решения о возможности или невозможности выдачи сертификата соответствия осуществляется органом по сертификации.

Решение о возможности выдачи заявителю сертификата соответствия оформляется в виде комплексного заключения органа по сертификации по образцу и в соответствии с рекомендациями, указанными в приложении 5 к настоящим Правилам.

Комплексное заключение составляется специалистами органа по сертификации и (или) субъектами, предусмотренными в пункте 3.7 настоящих Правил. Комплексное заключение утверждается руководителем органа по сертификации.

6.9. В случае принятия решения о возможности выдачи сертификата соответствия орган по сертификации оформляет сертификат соответствия сроком на три года и разрешение на применение знака соответствия.

Оформленные сертификат соответствия и разрешение на применение знака соответствия учитываются в органе по сертификации и регистрируются в Реестре Системы сертификации ДОНТРАНССЕРТ. Зарегистрированные в установленном порядке сертификат соответствия и разрешение на применение знака соответствия выдаются органом по сертификации заявителю, в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней.

При отрицательном результате оценки соответствия или несоблюдении заявителем правил, установленных в Системе сертификации ДОНТРАНССЕРТ, орган по сертификации принимает решение о невозможности выдачи сертификата соответствия на заявленную агентскую деятельность по продаже и бронированию авиационных перевозок на территории Донецкой Народной Республики.

Решение о невозможности выдачи сертификата соответствия оформляется в виде заключения органа по сертификации и направляется заявителю. Образец заключения о невозможности выдачи сертификата соответствия приводится в приложении 6 к настоящим Правилам. Одновременно орган по сертификации извещает Центральный орган Системы сертификации ДОНТРАНССЕРТ (далее – ЦОСС) об отрицательном результате оценки соответствия.

6.10. Выявленные при рассмотрении документов и проведении проверки (обследования) и оценки соответствия недостатки заявитель должен устранить в сроки, установленные органом по сертификации, которые не должны превышать тридцати дней, и подать план-график мероприятий по их устранению.

6.11. После устранения недостатков в установленные сроки заявитель имеет право подать заявку и документы повторно.

6.12. При изменении данных (информации, сведений), установленных при сертификации агентской деятельности по продаже и бронированию авиационных перевозок на территории Донецкой Народной Республики, заявитель заранее извещает об этом орган по сертификации, в срок, не превышающий тридцати дней, который принимает решение о необходимости проведения новой оценки соответствия.

VII. Организация и проведение инспекционного контроля за сертифицированной агентской деятельностью по продаже и бронированию авиационных перевозок на территории Донецкой Народной Республики

7.1. Инспекционный контроль на соответствие сертифицированной агентской деятельности по продаже и бронированию авиационных перевозок на территории Донецкой Народной Республики на соответствие требованиям, установленным пунктами 4.1 и 4.2 настоящих Правил, осуществляет орган по сертификации, проводивший оценку соответствия данной агентской деятельности, в виде плановых и внеплановых проверок.

Инспекционный контроль в Системе сертификации ДОНТРАНССЕРТ проводится по правилам, установленным Министерством транспорта Донецкой Народной Республики.

7.2. Объем, содержание и порядок проведения инспекционного контроля определяются органом по сертификации в соответствии со схемой, по которой проводилась сертификация, и должны соответствовать объему и содержанию оценки соответствия агентской деятельности по продаже и бронированию авиационных перевозок на территории Донецкой Народной Республики, проводившейся при сертификации.

7.3. Количество плановых проверок, формы их проведения устанавливаются органом по сертификации (ЦОСС) с учетом специфики сертифицированной агентской деятельности по продаже и бронированию авиационных перевозок на территории Донецкой Народной Республики и схемы ее сертификации, но не реже одного раза в год.

7.4. К проведению инспекционного контроля могут привлекаться на договорных условиях субъекты, предусмотренные в пункте 3.7 настоящих Правил, специалисты ЦОСС, контрольных и надзорных органов исполнительной власти в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

7.5. Внеплановые проверки проводятся по решению органа по сертификации без предварительного уведомления держателя сертификата соответствия. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются поступление информации о претензиях, жалобах к сертифицированной агентской деятельности по продаже и бронированию авиационных перевозок на территории Донецкой Народной Республики от органов, осуществляющих в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики общественный или государственный контроль, а также поступление от заявителя информации об изменениях технологии, характеристик и (или) условий осуществления агентской деятельности.

7.6. Результаты инспекционного контроля оформляются актом, в котором делается заключение о соответствии (несоответствии) сертифицированной агентской деятельности по продаже и бронированию авиационных перевозок на территории Донецкой Народной Республики требованиям, подтвержденным при сертификации.

Акт проверки хранится в органе по сертификации, а его копии направляются заинтересованным сторонам.

7.7. По результатам инспекционного контроля орган по сертификации может приостановить или отменить действие сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия в случае несоответствия агентской деятельности по продаже и бронированию авиационных перевозок на территории Донецкой Народной Республики требованиям, на соответствие которым она была сертифицирована.

7.8. Действие сертификата соответствия приостанавливается органом по сертификации в случаях:

обнаружения несоответствия сертифицированной агентской деятельности по продаже и бронированию авиационных перевозок на территории Донецкой Народной Республики требованиям, на соответствие которым она сертифицирована;

изменения состава сертифицированной агентской деятельности по продаже и бронированию пассажирских и грузовых авиационных перевозок на территории Донецкой Народной Республики.

Если держатель сертификата соответствия может устранить обнаруженные несоответствия и подтвердить соответствие агентской деятельности по продаже и бронированию авиационных перевозок на территории Донецкой Народной Республики нормативным документам и нормативным правовым актам Донецкой Народной Республики без проведения повторной проверки посредством проведения согласованных с органом по сертификации корректирующих мероприятий, приостановление действия сертификата соответствия осуществляется на срок, необходимый для реализации корректирующих мероприятий.

Орган по сертификации в течение десяти рабочих дней после принятия решения о приостановлении действия сертификата соответствия уведомляет об этом держателя сертификата соответствия с указанием условий, необходимых для восстановления его действия и ЦОСС для внесения информации о приостановлении действия сертификата соответствия в Реестр Системы сертификации ДОНТРАНССЕРТ.

7.9. Аннулирование сертификата соответствия выполняется органом по сертификации в случаях:

обнаружения нарушений, указанных в пункте 7.8 настоящих Правил, при условии, что подтверждение соответствия агентской деятельности по продаже и бронированию авиационных перевозок на территории Донецкой Народной Республики невозможно без проведения повторной проверки, а также при истечении срока действия сертификата соответствия и несвоевременном его продлении держателем сертификата соответствия;

отсутствия предусмотренного настоящими Правилами квалифицированного персонала;

нарушения условий оформления перевозочных документов и технологии взаиморасчетов с авиаперевозчиками и клиентами;

несоблюдения сроков отчетности и перечисления выручки на счета авиаперевозчиков;

необеспечения сохранности бланков строгой отчетности, в том числе бланков перевозочной документации.

Орган по сертификации в течение десяти дней после принятия решения об аннулировании сертификата соответствия уведомляет об этом держателя сертификата соответствия.

Решение об аннулировании сертификата соответствия вступит в силу с момента исключения информации о сертификате соответствия из Реестра Системы сертификации ДОНТРАНССЕРТ.

В случае отмены действия сертификата соответствия получение нового сертификата соответствия осуществляется путем проведения повторной сертификации в соответствии с требованиями настоящих Правил. При этом результаты ранее проведенных работ по сертификации не учитываются.

VIII. Порядок рассмотрения апелляций

8.1. Заявитель имеет право обратиться в Апелляционный совет при ЦОСС (далее - Апелляционный совет) с апелляцией на решения органа по сертификации, ЭЦС.

8.2. Рассмотрение апелляции Апелляционным советом осуществляется по правилам, установленным в Системе сертификации ДОНТРАНССЕРТ.

IX. Финансирование и оплата работ по сертификации агентской деятельности по продаже и бронированию авиационных перевозок на территории Донецкой Народной Республики

9.1. Оплата работ по сертификации агентской деятельности по продаже и бронированию авиационных перевозок на территории Донецкой Народной Республики осуществляется согласно соответствующего договора.

9.2. Договор указанный в пункте 9.1 настоящего раздела заключается между заявителем и органом по сертификации, в соответствии с требованиями, установленными в Системе сертификации ДОНТРАНССЕРТ.

Начальник отдела
гражданской авиации



П.Д. Туревский

Приложение 1
к Правилам сертификации субъектов
хозяйствования, осуществляющих
агентскую деятельность по продаже и
бронированию авиационных перевозок на
территории Донецкой Народной
Республики (пункт 6.2)

Образец

Руководителю
органа по сертификации

(фамилия, инициалы)

ЗАЯВКА

**на проведение сертификации осуществления агентской деятельности по
продаже и бронированию авиационных перевозок на территории
Донецкой Народной Республики**

1. _____
(наименование субъекта хозяйствования, осуществляющего агентскую деятельность по
продаже и бронированию авиационных перевозок (далее - заявитель))

Банковские реквизиты: _____

Местонахождение агентства (фактический адрес ведения хозяйственной
деятельности): _____

Местонахождение филиалов агентства: _____

Телефон _____

Факс _____

E-mail _____

адреса AFTN, SITA, адреса в других сетях передачи данных (указать каких)
(при их наличии) _____

в лице _____

(фамилия, инициалы руководителя)

заявляет, что осуществление агентской деятельности по продаже и бронированию авиационных перевозок на территории Донецкой Народной Республики соответствует требованиям «Правил сертификации субъектов хозяйствования, осуществляющих агентскую деятельность по продаже и бронированию авиационных перевозок на территории Донецкой Народной Республики» и просит провести сертификацию данной деятельности на соответствие требованиям, указанным в нормативном правовом акте.

2. Заявитель обязуется:

выполнять все условия сертификации;

обеспечивать стабильность характеристик сертифицируемой агентской деятельности по продаже и бронированию авиационных перевозок, маркированной знаком соответствия;

оплатить все расходы, связанные с проведением сертификации агентской деятельности по продаже и бронированию авиационных перевозок.

Приложения:

копия устава или уставного договора (для юридического лица), заверенные печатью и подписью руководителя агентства;

копия свидетельства о регистрации в качестве юридического лица или физического лица-предпринимателя в Донецкой Народной Республике, заверенная печатью и подписью руководителя агентства;

копия отчета о финансовых результатах за последний отчетный период. Для вновь созданного предприятия, в случае отсутствия отчета о финансовых результатах - письмо на фирменном бланке агентства о его отсутствии;

копия акта последней аудиторской проверки (при наличии) или копия акта последней проверки финансово-хозяйственной деятельности агентства налоговыми органами (при наличии), заверенные печатью и подписью руководителя агентства. В случае если на момент подачи заявки в агентстве не проводились аудиторская проверка и проверка финансово-хозяйственной деятельности налоговыми органами - письмо на фирменном бланке агентства об отсутствии соответствующих проверок;

письмо на фирменном бланке субъекта хозяйствования об отсутствии задолженности перед бюджетом Донецкой Народной Республики по заработной плате и налогам;

копии документов, подтверждающих право пользования помещением агентства, заверенные печатью и подписью руководителя агентства;

копии документов, подтверждающих аккредитацию офисов агентства в ИАТА (при наличии) заверенные печатью и подписью руководителя агентства;

сведения о персонале агентства;
копия договора о наличии расчетного счета в Центральном
Республиканском Банке Донецкой Народной Республики, заверенная печатью
и подписью руководителя агентства.

(Должность руководителя, наименование заявителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ Г.

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ Г.

Приложение 2

к Правилам сертификации субъектов хозяйствования, осуществляющих агентскую деятельность по продаже и бронированию авиационных перевозок на территории Донецкой Народной Республики (девятый абзац пункта 6.3)

Образец

УТВЕРЖДАЮ:

« _____ » _____ г.

Сведения о персонале агентства

Фамилия, имя, отчество	Должность, подразделение, отдел	Образование (уровень, учебное заведение, год окончания, специальность, серия и номер диплома); ученая степень (сведения о дипломе); ученое звание (сведения об аттестате)	Сведения относительно стажа работы, связанной с продажей и бронированием авиационных перевозок	Сведения относительно прохождения курсов по перевозке грузов (опасных грузов) воздушным транспортом	Примечание
1	2	3	4	5	6
Раздел 1 – Штатный персонал					
Раздел 2 – Привлекаемый персонал (в том числе по трудовым договорам)					

Ответственный за подготовку сведений

« _____ » _____ г.

Приложение 3
к Правилам сертификации субъектов
хозяйствования, осуществляющих
агентскую деятельность по продаже и
бронированию авиационных перевозок на
территории Донецкой Народной Республики
(третий абзац пункта 6.4)

Образец

РЕШЕНИЕ

**о проведении сертификации субъекта хозяйствования, осуществляющего
агентскую деятельность по продаже и бронированию авиационных
перевозок на территории
Донецкой Народной Республики**

от « ____ » _____ г. № _____

Рассмотрев заявку _____
*(наименование субъекта хозяйствования, осуществляющего агентскую
деятельность по продаже и бронированию авиационных перевозок (далее - заявитель))*

Местонахождение: _____

Телефон _____

Факс _____

E-mail _____

на сертификацию _____
(наименование заявителя)

орган по сертификации

РЕШАЕТ:

1. Сертификация будет проведена в соответствии со схемой

(номер схемы сертификации)

2. Сертификация будет проведена на соответствие требованиям

(сведения о нормативных документах, нормативных правовых актах)

3. Процедура проверки (обследование) и оценка соответствия будет
проводиться _____
(дата проведения)

4. Инспекционный контроль за стабильностью характеристик сертифицированных субъектов хозяйствования, осуществляющих агентскую деятельность по продаже и бронированию авиационных перевозок будет осуществляться в форме периодических проверок периодичностью _____ раз в год.

5. Условия использования знака соответствия _____;

6. Дополнительно необходимо предоставить документы: _____;

(указывается перечень документов)

9. Работы по сертификации проводятся на основании соответствующего договора.

Руководитель органа по сертификации _____

(подпись)

_____ *(инициалы, фамилия)*

Приложение 4

к Правилам сертификации субъектов хозяйствования, осуществляющих агентскую деятельность по продаже и бронированию авиационных перевозок на территории Донецкой Народной Республики (первый абзац пункта 6.7)

Образец

АКТ

обследования и оценки соответствия субъекта хозяйствования, осуществляющего агентскую деятельность по продаже и бронированию авиационных перевозок на территории Донецкой Народной Республики

В период с «_____» _____ г. на основании Решения органа по сертификации о проведении сертификации _____

(наименование субъекта хозяйствования, осуществляющего агентскую деятельность по продаже и бронированию авиационных перевозок (далее - заявитель))

от «_____» _____ г. № _____ комиссия в составе:

Председатель
комиссии: _____
(фамилия, инициалы, должность)

Члены
комиссии: _____
(фамилия, инициалы, должность)

_____ *(фамилия, инициалы, должность)*

_____ *(фамилия, инициалы, должность)*

провела проверку _____
(наименование заявителя)

с целью обследования и оценки соответствия заявленной на сертификацию _____
(наименование деятельности)

требованиям _____
(сведения о нормативных документах или нормативных правовых актах)

1. При проверке установлено: _____

2. Основные недостатки: _____

Продолжение приложения 4

Приложения:
необходимые фотографические материалы и другие документы,
подтверждающие соответствие услуг установленным требованиям.

Председатель комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

С актом ознакомлен:

Руководитель заявителя _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ г.

Приложение 5
к Правилам сертификации субъектов
хозяйствования, осуществляющих
агентскую деятельность по продаже и
бронированию авиационных перевозок на
территории Донецкой Народной
Республики (второй абзац пункта 6.8)

**Образец и рекомендации по составлению комплексного заключения
органа по сертификации**

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
органа по сертификации

(подпись) (фамилия, инициалы)
« ____ » _____ Г.

КОМПЛЕКСНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СООТВЕТСТВИИ

_____ (наименование деятельности)
требованиям _____
(сведения о нормативных документах, нормативных правовых актах)

**ТЕКСТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ
(в соответствии с рекомендациями)**

(должность лица,
составившего заключение) (подпись) (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ Г.

Рекомендации по составлению комплексного заключения

Структура комплексного заключения

1. Введение.
2. Сведения о субъекте сертификации, распространяемых на него требованиях нормативных документов (нормативных правовых актов) и его сертификации.
3. Обоснование заключения.
4. Результаты работ по установлению соответствия субъекта сертификации требованиям нормативных документов (нормативных правовых актов).
5. Выводы.

Содержание разделов комплексного заключения

1. В разделе «Введение» используется следующая типовая формулировка: «Настоящее заключение распространяется на _____
(наименование субъекта хозяйствования, осуществляющего агентскую деятельность по продаже и бронированию авиационных перевозок (далее – заявитель))
и устанавливает его (ее) соответствие требованиям _____
(сведения о нормативных документах, нормативных правовых актах с указанием конкретных пунктов, разделов)»

2. В разделе «Сведения о субъекте сертификации, распространяемых на него требованиях нормативных документов (нормативных правовых актов) и его сертификации» приводятся краткая характеристика субъекта сертификации, номенклатура требований и соответствующих нормативных документов (нормативных правовых актов), а также основные сведения об оценке соответствия и сертификации субъекта (объем проверок, их состав и другое).

3. Раздел «Обоснование заключения» начинается следующей формулировкой:

«Настоящее заключение основано на результатах обследования и оценки соответствия субъекта хозяйствования, осуществляющего агентскую деятельность по продаже и бронированию авиационных перевозок, изложенных в перечисленных ниже документах».

Далее помещается перечень протоколов, актов, отчетов, заключений и других подтверждающих документов.

4. Раздел «Результаты работ по установлению соответствия субъекта требованиям нормативных документов» содержит следующие типовые формулировки:

«Соответствие _____ требованиям нормативных документов (нормативных правовых актов) устанавливалось на основании анализа документации, указанной в разделе 2 настоящего заключения, и оценки соответствия полученных результатов требованиям, указанным в разделе 1.

Таблица соответствия _____ охватывает полный перечень требований нормативных документов (нормативных правовых актов), распространяемых на данный субъект сертификации.

Доказательная документация на осуществление деятельности по продаже и бронированию авиационных перевозок оформлена в соответствии с требованиями правил проведения сертификации деятельности».

5. Раздел «Выводы» содержит следующие типовые формулировки:

«На основании результатов обследования и оценки соответствия установлено соответствие _____ всем распространяющимся на нее требованиям нормативных документов (нормативных правовых актов).

На основании настоящих выводов и руководствуясь правилами проведения сертификации субъектов хозяйствования, осуществляющих агентскую деятельность по продаже и бронированию авиационных перевозок может быть выдан сертификат соответствия требованиям, установленным в

_____ (сведения о нормативных документах, нормативных правовых актах)
сроком на _____ года».

Приложение 6
к Правилам сертификации субъектов
хозяйствования, осуществляющих
агентскую деятельность по продаже и
бронированию авиационных перевозок на
территории Донецкой Народной Республики
(четвертый абзац пункта 6.9)

Образец

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по заявке на проведение сертификации субъекта хозяйствования,
осуществляющего агентскую деятельность по продаже и бронированию
авиационных перевозок

от « _____ » _____ г. № _____

Рассмотрев заявку _____
*(наименование субъекта хозяйствования, осуществляющего агентскую деятельность
по продаже и бронированию авиационных перевозок (далее - заявитель))*

Местонахождение: _____

Телефон _____

Факс _____

E-mail _____

на сертификацию _____,
(наименование деятельности)

орган по сертификации

Р Е Ш А Е Т:

на основании результатов проведенных работ по сертификации
установлено, что сертификат соответствия не может быть выдан по следующим
причинам: _____

Руководитель органа по сертификации _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*